

---

**5317/AB XXIV. GP**

---

Eingelangt am 16.07.2010

Dieser Text wurde elektronisch übermittelt. Abweichungen vom Original sind möglich.

BM für Gesundheit

## Anfragebeantwortung



Alois Stöger diplômé  
Bundesminister

Frau  
Präsidentin des Nationalrates  
Mag<sup>a</sup>. Barbara Prammer  
Parlament  
1017 Wien

Wien, am 14. Juli 2010

GZ: BMG-11001/0143-I/5/2010

Sehr geehrte Frau Präsidentin!

Ich beantworte die an mich gerichtete schriftliche parlamentarische **Anfrage Nr. 5358/J der Abgeordneten Ursula Haubner, Dr. Spadiut, Kolleginnen und Kollegen** nach den mir vorliegenden Informationen wie folgt:

Im Hinblick darauf, dass die gegenständliche parlamentarische Anfrage ausschließlich Fragen zu Daten enthält, die nur der in Rede stehenden Gebietskrankenkasse zur Verfügung stehen, habe ich die Kasse um Übermittlung einer Stellungnahme ersucht. Beiliegend übermittle ich nunmehr in Beantwortung der Anfrage die dazu eingelangte Äußerung der Kasse.

**„Frage 1:**

Das Geschäftsjahr der NÖGKK endete mit 31.12.2009 – eine Berechnung zum 1.11.2009 ist nicht vorgesehen. Das Geschäftsjahr 2009 brachte einen Bilanzgewinn von € 7.954,60. Die „Ungedeckte Allgemeine Rücklage“ zum 31.12.2009 betrug € 71.358.463,21. Darüber hinaus konnte – wie auch in den Vorjahren – die

vorgesehene Dotierung der „Leistungssicherungsrücklage“ (1/12 der Versicherungsleistungen) nicht vorgenommen werden. Der diesbezügliche Sollbetrag beträgt € 144.401.151,76.

**Frage 2:**

Die letzte diesbezügliche Berechnung (15.5.2010) ergab einen erwarteten Bilanzverlust von € 15.242.928,-.

**Frage 3:**

Es erfolgt keine unterjährige Bewertung von Aktiva und Passiva. Die Liquiditätsberechnung zum 31.3.2010 ergab ein Finanzvermögen von € 51.140.466,32.

**Frage 4:**

Siehe Beilage 1

**Frage 5:**

Die NÖGKK beschäftigt laut amtlicher Betriebsabrechnung 2009 im Vollzeitäquivalent in der Verwaltung 1.133,75 Personen und in den Eigenen Einrichtungen 205,13 Personen, somit insgesamt 1.338,88 Personen.

**Frage 6:**

Laut amtlicher Betriebsabrechnung 2009 betragen die Personalkosten inkl. gesetzlicher Lohn- und Gehaltsabgaben für Mitarbeiter/innen in der Verwaltung € 60.273.458,16, in Eigenen Einrichtungen € 11.360.400,08, somit insgesamt € 71.633.858,24.

Die NÖGKK hat im Geschäftsjahr 2009 im Rahmen ihrer Aufgaben umfangreiche Ersätze für Fremdtätigkeiten, z. B. hinsichtlich der zentralen Beitragseinbringung, der Mitwirkung an trägerübergreifenden Projekten, der bundesweiten Administration der Auszahlung des Kinderbetreuungsgeldes und für die Mitwirkung an trägerübergreifenden Projekten in der Höhe von € 38.198.209,10 erhalten.

**Fragen 7 bis 9:**

Die Fragen 7 bis 9 lassen einen Interpretationsspielraum zu. Wir gehen davon aus, dass Änderungen des Aufgabengebietes bzw. Positionen des bestehenden Personals und Einreihungen im Rahmen der Einschulung bzw. eines Karriereplans nicht als Neubesetzungen zu werten sind.

Siehe Beilagen 2 und 3.

**Frage 10:**

Stellenausschreibungen wurden für die Besetzung bestimmter Positionen durchgeführt, z. B. bei Aufnahme des akademischen Personals (Ärzte/Ärztinnen, Juristen/Juristinnen, Psychologen/Psychologinnen) sowie des EDV-Personals.

**Fragen 11 und 12:**

Die Bewertung von Kandidaten für Neubesetzungen erfolgt durch das jeweils zuständige Team an Vorgesetzten. Die Bewertung der ausgewählten Kandidaten wird an den Personalausschuss zur Beratung weitergeleitet, der sich u. a. aus den Obleuten, dem Leitenden Angestellten und Mitgliedern des Betriebsrates zusammensetzt. Neubesetzungen erfolgen über Beschlüsse des Vorstandes.

**Fragen 13 und 14:**

Es wurden keine Personalberatungsunternehmen beigezogen.

**Frage 15:**

Es wurden keine Einsprüche bzw. Beschwerden eingebracht.

**Frage 16:**

Folgende Dienstverträge werden bei entsprechender Eignung auf unbestimmte Zeit verlängert:

Befristete Dienstverhältnisse nach Probezeit, in Folge Absenzen (z. B. Mutterschaft, Krankenstand)

Befristete Dienstverhältnisse in bestimmten Bereichen (Projekte) z. B.:

Rauchertelefon

Kooperationsprojekt „Zahnbehandlung in Narkose für Kinder bis 14 Jahre und Personen mit besonderen Bedürfnissen“

Kooperationsprojekt „Wochenabenddienst im ZA der NÖGKK in St. Pölten“

Befristete Dienstverhältnisse in bestimmten Funktionen (z. B. Sozialcoach).

Es ist nicht klar, welche Art von Verträgen mit dem Begriff „Funktionsverträge“ gemeint ist. Eine Beantwortung kann daher nicht erfolgen.

**Frage 17:**

Dienstverträge wurden für die jeweilige Position mit der bestgeeigneten Person besetzt, wobei sämtliche Bereiche der NÖGKK, z. B. Verwaltungsangestellte (Akademiker/innen, Experten/Expertinnen) und Pflegepersonal umfasst sind.

**Frage 18:**

Bei der NÖGKK befanden sich per 1.11.2008 drei Dienstkraftwagen in Verwendung.

**Frage 19:**

Bezeichnung	Anschaffungs- jahr	Anschaffungs- betrag in €	Buchwert
Renault Grand Espace 2,2 dci	2005	31.723,94	0
Volvo S80 D5 AWD GeaExe	2008	49.498,-	24.749,-
Ford Transit Kastenwagen 2,2 TDCi,P 523BU	2009	18.937,70	16.570,49
GESAMT		100.159,64	41.319,49

Der Anschaffung dieser Fahrzeuge liegen Kaufverträge zu Grunde.

**Frage 20:**

Sämtliche Dienstfahrzeuge stehen dem Obmann/der Obfrau, den Mitgliedern der Direktion und den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen zur Verfügung. Es gibt keine Dienstfahrzeuge, die einzelnen Personen zugeordnet sind.

**Fragen 21 und 22:**

Nein

**Frage 23:**

Der Obmann benützt für Dienstfahrten nahezu ausschließlich den eigenen PKW als Selbstfahrer.

**Frage 24:**

	Anzahl DR	Anzahl Tage *)	Anzahl DR	Anzahl Tage *)	Anzahl DR **)	Anzahl Tage *)
	2008		2009		2010	
alle MA	20.169	17.196	19.413	16.974	5.907	4.953

\*) DR > 8 h = 1 Tag; DR < 8 h in VZÄ gerechnet – auf ganze Tage gerundet

\*\*\*) berücksichtigt sind die bis zum 18.5.2010 zur Abrechnung vorgelegten Reisegebühren

**Frage 25:**

Reisegründe	2008	2009	2010
Medizinischer Bereich	958	939	402
Prävention, Gesundheitsförderung	570	476	228
Aus- u. Weiterbildung, Seminare, Kongresse	1.222	1.089	332
Sitzungen, Besprechungen, Verhandlungen mit Vertragspartnern, Projekte, u.ä.	7.563	7.374	2.145
Krankenbesucher	4.749	4.663	1.523
GPLA-Prüfung	4.087	4.107	1.071
Ortsstellendienst	660	420	114
EDV-Bereich	165	168	30
Wirtschaftswesen	195	177	62
Summe	20.169	19.413	5.907

**Frage 26:**

	€ - Kosten der Dienstreisen		
	2008	2009	2010**)
a) alle MA (ohne Obmann)	943.653,19	969.108,28	284.790,13
b) Obmann	17.904,37	21.254,30	7.659,74
c) Generaldirektoren *) (Generaldirektor u. ein ständ. Stellvertreter)	2.036,77	2.939,72	867,75
zuzüglich Kosten der Dienstwägen VOLVO und Renault (Personal-, Sachkosten, Abschreibung)	77.607,09	75.105,44	22.000,25

\*) in a) enthalten

\*\*\*) berücksichtigt sind die bis zum 18.5.2010 zur Abrechnung vorgelegten Reisegebühren

Die Dienstfahrzeuge der NÖGKK werden von den Mitgliedern der Direktion und den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen genützt; häufig kommt es zu Mehrfach-Fahrten (≥2 Mitarbeiter/innen pro Fahrt; exklusive Fahrer). Der Obmann verwendet nahezu ausschließlich den eigenen PKW.

**Fragen 27 und 28:**

Die NÖGKK hat von 1.1.2008 bis 31.5.2010 folgende Aufwendungen für die Information und Aufklärung der Versicherten (z. B. zu den Themenbereichen e-card, Case-Management, EKVK), Dienstgeber und Ärzte/Ärztinnen in Printmedien und audiovisuellen Medien getätigt:

Medien	Kosten in €
Zeitschrift „Forum Gesundheit“: erscheint 5x pro Jahr Auflage: 107 000 Stk.; Kosten je Auflage	rd. 47.000,-
Dienstgeber-Information NÖDIS: erscheint 4x pro Jahr Auflage: 51 200 Stk.; Kosten je Auflage	rd. 14.800,-
Top-Tipps für Ärzte: erscheint 4 x pro Jahr Auflage: 2 300 Stk.; Kosten je Auflage	rd. 1.500,-
Therapie-Tipps = Online-Ausgabe	keine Kosten
Informationsinserate in NÖ regionalen Medien 2008	9.364,32
Informationsinserate in NÖ regionalen Medien 2009	15.323,80
Informationsinserate in NÖ regionalen Medien bis 31.5.2010	3.090,78

Die NÖGKK hat im Zeitraum 1.1.2008 bis 31.5.2010 folgende Aufwendungen für die Information und Aufklärung der Versicherten im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention, (z. B. zur Bewerbung der betrieblichen Gesundheitsförderung, schulischer

Gesundheitsförderung sowie des bundesweiten Rauchertelefons und diverser Veranstaltungen) getätigt:

Medien	Kosten in €
Inserate und PR-Beiträge in regionalen Printmedien 2008	202.307,64
Inserate und PR-Beiträge in regionalen Printmedien 2009	143.655,33

Medien	Kosten in €
Inserate und PR-Beiträge in regionalen Printmedien bis 31.5.2010	99.557,71
Schaltungen im Hörfunk & TV 2008 bis 31.5.2010	91.401,68
Werbung in Online-Medien 2008 bis 31.5.2010	8.807,40

Die NÖGKK hat in der Zeit von 1.1.2008 bis 31.5.2010 folgende Aufwendungen für die Information der Patienten/Patientinnen in Zahnambulatorien getätigt:

Medien	Kosten in €
Informationsinserate in Printmedien	6.350,40
Audiovisuelle Medien (Wartezimmer-TV)	rd. 15.000,00

#### Frage 29:

Es gibt keine Repräsentationsaufwendungen die dem Obmann/der Obfrau sowie dem Generaldirektor/den Direktoren direkt zugeordnet werden können. Allgemeine Repräsentationsaufwendungen fallen vorwiegend im Rahmen von Besprechungen und Verhandlungen mit diversen Vertragspartnern an. Besondere Repräsentationsaufwendungen stehen im Zusammenhang mit Veranstaltungen im Rahmen der Gesundheitsförderung (Gesundheitstage, Enqueten usw.) bzw. aus Anlass der Eröffnung von Verwaltungsgebäuden sowie von eigenen Einrichtungen.

Repräsentationsaufwendungen 2008, allgemein	€ 11.929,78
Repräsentationsaufwendungen 2008, besondere	€ 5.631,80
Repräsentationsaufwendungen 2009, allgemein	€ 8.382,16
Repräsentationsaufwendungen 2009, besondere	€ 8.706,61

#### Frage 30:

Hausinterne Bewirtungen auf Kosten der NÖGKK bei länger dauernden abteilungsübergreifenden bzw. dienststellenübergreifenden Besprechungen erfolgen stets nach dem Gebot der Sparsamkeit (Brote, Obst, Mineral, Kaffee). Die diesbezüglichen Kosten werden den an den Besprechungen teilnehmenden Organisationseinheiten anteilmäßig auf deren Kostenstellen zugeordnet. Die Kosten können elektronisch nicht ermittelt werden.“

Versicherungsträger: NÖ Gebietskrankenkasse  
Berichtsjahr 2009

## Beilage 1

## Immobilien:

Art, Ort und Verwendungszweck <sup>1)</sup>				Abschreibung		Bilanzwert am Ende des Berichtsjahres		Anschaff.-jahr	Anschaffungs-betrag	
	Bebaute Grundstücke	a)	b)	c)	Euro	Cent	Euro		Cent	Euro
Amstetten , Anzengruberstr. 8	88	12			56.380,27		2.848.332,77	2004	3.152.416,08	
Baden, Sauerhofstraße 9 -15			100		38.722,10		744.297,00	1977	16.053.209,25	
Baden, Vöslauer Straße 8	28	64	8		104.597,31		1.956.574,04	1976	5.292.005,96	
Behandlungscontainer Zahnambulatorien			100		10.217,99		153.301,69	2005	204.359,67	
BIZ, Heinrich Schneidmadlstr. 5	100				9.617,41		413.548,64	2003	480.870,51	
Bruck/L., Stefaniegasse 4	100				6.420,06		80.873,42	1963	330.603,46	
Gänserndorf, Eichamtsstraße 20-22	100				9.517,55		160.067,19	1968	507.526,13	
Gmünd, Walterstraße 1	92	8			957,81		23.035,39	1925	54.285,39	
Hollabrunn, Pfarrgasse 11	100				5.742,20		267.183,05	2005	287.306,35	
Horn, Stefan-Weykerstorffer-Gasse 12	100				429,04		17.990,48	1901	31.320,38	
Klosterneuburg, Hermannstr. 6	100				11.810,55		564.239,06	2004	632.523,45	
Korneuburg, Bankmannring 22	89		11		15.267,11		394.329,08	1968	782.977,02	
Krems, Dr.Eder-Gasse 3	100				22.687,84		441.901,93	1987	1.154.013,67	
Lilienfeld, Babenberger Straße 21	100				1.807,79		6.896,76	1959	91.778,11	
Mistelbach, Roseggerstraße 46	79	21			45.215,67		1.744.196,56	2000	2.286.556,93	
Mödling, Josef-Schleussner-Straße 4	77	23			64.442,92		2.356.448,70	1992	3.784.170,98	
Neunkirchen, Dr.-Stockhammer-Gasse 23	33	62	5		26.320,97		1.233.601,71	1964	1.804.839,27	
Pöchlarn, Regensburger Straße 21	100				8.796,42		96.790,98	1967	442.182,62	
Scheibbs, Erlafpromenade 12	100				12.653,34		485.562,51	1930	634.214,94	
Schwechat, Sendnergasse 9	86	14			13.711,95		1.707.464,10	2009	1.721.176,05	
St. Pölten, Kremser Landstraße 3	71	29			319.738,48		5.658.743,00	2007	6.231.408,74	
St. Pölten, Kremser Landstraße 8	69		31		108.655,79		2.956.435,25	1992	5.432.789,22	
St.Pölten, Dr.-Karl-Renner-Prom. 14 - 16	100				243.805,01		2.624.665,37	1925	14.294.883,44	
St.Pölten, Widerinstraße 18			100		512,63		11.387,44	1943	34.621,34	
Stockerau, Parkgasse 17	100				3.183,45		109.959,44	1964	289.249,37	
Tulln, Zeiselweg 2 - 6	82	18			36.376,50		1.386.384,99	2000	1.822.829,98	
Waidhofen/Thaya, Raiffeisenpromenade 2	100				12.797,42		243.151,04	2009	255.948,46	
Waidhofen/Y., Zelinkagasse 19	65	35			3.652,39		30.024,96	1938	186.994,60	
Wr. Neustadt, Wiener Straße 69	38	62			40.604,32		757.142,14	2008	812.086,40	
Zwettl, Weitraer Straße 15	100				29.853,89		1.461.110,88	2001	1.729.795,89	
<b>S U M M E</b>					1.264.496,18		30.935.639,57		70.818.943,66	

1) Mit %-Angabe, z.B. für Verwaltung 70 % a)  
für Ambulatorien 20 % b)  
für Vermietung 10 % c)

# Neu geschaffene Dienstposten auf Grund von Geschäftserweiterungen

## Dienstpostenplan 2008

Abteilung	Schaffung von Positionen	Begründung
Organisation u. EDV-Organisation	3 D II Anwendungsprogrammierer	Einrichtung Competence Center Beitragseinbindung an Stelle einer externen Unterstützung
	2 E III EDV-Organisator	
Leistungsabteilung	1 E III Ang. für zentrale Ausarbeitung grundsätzlicher Dienstverfügungen, Arbeitsanweisungen und dgl.	Einrichtung Competence Center Transportwesen
	1 D II Ang. für Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV	
Versicherungsabteilung	2 E I SV-Prüfer	Aufstockung der SV-Prüfer
	2 C III Ang. für Überprüfung/Auswertung und Berichtigung von EDV-Ergebnissen	
Ambulatorien-, Baumanagement und Controlling	1 C I Ang. mit Verwaltungsaufgaben	Erweiterung des Physikoambulatoriums St. Pölten und damit verbundener zusätzlicher Verwaltungsaufwand durch erhöhtes Patientenaufkommen

## Dienstpostenplan 2009

Abteilung	Schaffung von Positionen	Begründung
Sekretariat des Obmannes	1 C III Sekretärin des Obmannes	Installierung eines Sekretariates für den Obmann - büromäßige Betreuung durch die "Beschwerdestelle/U-Fonds" konnte nicht mehr wahrgenommen werden
Organisation u. EDV-Organisation	1 E III EDV-Organisator	neue Aufgabegebiete WEB-BE (Internetauftritt für Beitragseinbringung) und Auftraggeberhaftung an Stelle der bisherigen externen Unterstützung
	2 E II Analytiker	
Personalabteilung	1 C II Ang. Für die Feststellung der dienst- und besoldungsrechtlichen Ansprüche in Teilbereichen	im Zusammenhang mit der Aufgabenausweitung
Ambulatorien-, Baumanagement und Controlling	1 C I Ang. mit Verwaltungsaufgaben	Erweiterung des Physikoambulatoriums Wr. Neustadt  Baumanagementausweitung
	1 C II Ang. Für die Mitwirkung bei der Durchführung organisatorischer Maßnahmen	



### Dienstpostenplan 2009

Ambulatorien	Schaffung von Positionen	Begründung
Physikoambulatorien	4 I D medizinische Masseure 2,5 II C gehobener med.-technischer Dienst 2 B III Facharzt für physikalische Medizin	Ausweitung der Ambulatorien
Zahnambulatorien	2 B III Facharzt für Zahn-, Mund- und Kieferheilkunde	Pilotprojekt "Kieferorthopädie in der NÖGKK"

### Dienstpostenplan 2010

Abteilung	Schaffung von Positionen	Begründung
Organisation&IT	3 D II Anwendungsprogrammierer	Erweiterung bzw. Einrichtung Competence Center Kinderbetreuungsgeld sowie Competence Center Beitragseinbringung
Rauchertelefon	4,6 E III Ang. mit eigenverantwortlicher Bearbeitung von Angelegenheiten mit abgeschlossenem Hochschulstudium - klinischer Psychologe	Systematisierung nach erfolgreichem Abschluss des Pilotversuches
Personalabteilung	1 E III Ang. für Planung und Durchführung allgemeiner organisatorischer Maßnahmen	im Zusammenhang mit der Aufgabenausweitung
Beitragseinbringung	0,5 C III Ang. mit Auskunftserteilung 1 C II Ang. für die Vorbereitung der Eintreibung von Beitragsrückständen	Auftraggeberhaftungsgesetz

## Besetzung von neu geschaffenen Positionen und offenen Stellen infolge von Austritten ab 1.1.2008

Datum	MA	OE	Einreihung von	Bezeichnung/Aufgaben	Einreihung in	Bezeichnung/Aufgaben
01.02.2008	1	LA	C II	Ang. im Feststellungsverfahren	D I	ständiger Stellvertreter des Leiters der AGr. Heilbehelfe u. Hilfsmittel
03.03.2008	2	ORG&EDV-ORG (Rauchertel.)		Neuaufnahme	E III	Klinische Psychologin
01.03.2008	3	ORG&EDV-ORG	C III	Anwendungsprogrammierer	E I	Systemprogrammierer
01.04.2008	4	ORG&EDV-ORG		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
01.04.2008	5	ORG&EDV-ORG		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
01.04.2008	6	LÖK	D I	ständiger Stellvertreter des Leiters der AGr.	D II	Leiter der AGr. Prüfdienst (Kontrollcenter)
21.05.2008	7	ZA St. Pölten		Neuaufnahme	II A	diplomierte Gesundheits- und Krankenpflegerin
02.06.2008	8	ZA St. Pölten		Neuaufnahme	II B	Anästhesiepfleger
01.08.2008	9	LÖK		Neuaufnahme	A	Ärztin
01.09.2008	10	ChD		Neuaufnahme	A	Arzt
01.06.2008	11	ZA St. Pölten		Neuaufnahme	B III	Zahnarzt
02.06.2008	12	ZA Krems		Neuaufnahme	B III	Zahnärztin
01.07.2008	13	ZA Wr. Neustadt		Neuaufnahme	B III	Zahnarzt
02.06.2008	14	ZA Wr. Neustadt		Neuaufnahme	B III	Zahnärztin
01.06.2008	15	EDV	E I	Systemprogrammierer	E II	Systemanalytiker im Bereich Rechenzentrum
01.06.2008	16	EDV	E I	Systemprogrammierer	E II	Systemanalytiker im Bereich Rechenzentrum
01.06.2008	17	EDV	E I	Systemprogrammierer	E II	Systemanalytiker im Bereich Rechenzentrum
01.06.2008	18	EDV	E I	Systemprogrammierer	E II	Systemanalytiker im Bereich Rechenzentrum
01.06.2008	19	EDV	D II	Anwendungsprogrammierer	E I	Systemprogrammierer im Bereich Rechenzentrum

01.06.2008	20	VA	E II	Ang. mit eigenverantwortlicher Prüfung der Ist-Stände und Erstellung der Soll-Stände für die EDV	E III	Ang. für Planung und Durchführung allgemeiner organisatorischer Maßnahmen
01.07.2008	21	LA	E II	Ang. mit eigenverantwortlicher Prüfung der Ist-Stände und Erstellung der Soll-Stände für die EDV	E III	Ang. für zentrale Ausarbeitung grundsätzlicher Dienstverfügungen, Arbeitsanweisungen u. dgl.
01.07.2008	22	LA	E II	Ang. für Rechtsangelegenheiten	E III	Ang. für zentrale Ausarbeitung grundsätzlicher Dienstverfügungen, Arbeitsanweisungen u. dgl.
01.07.2008	23	LÖK	C III	Ang. für Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV - Einschulung	D II	Ang. für Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV
01.07.2008	24	Amstetten	C III	Ang. mit Auskunftserteilung und Prüferin vor Leistungsfreigabe in der AGr. Kundenbetreuung	D II	Leiterin der AGr. Kundencenter
01.07.2008	25	Amstetten	C II	Ang. mit Auskunftserteilung und Prüferin vor Leistungsfreigabe in der AGr. Kundenbetreuung	D I	ständige Stellvertreterin der Leiterin der AGr. Kundenbetreuung
01.06.2008	26	DS	C I	Ang. mit Verwaltungsaufgaben	C III	Sekretärin des Obmannes
01.09.2008	27	ChD		Neuaufnahme	A	Arzt
01.08.2008	28	VA	C III	Ang. im Verwaltungsdienst mit künftiger Verwendung als Beitragsprüferin	E I	SV-Prüferin
01.09.2008	29	Physiko Wr. N.		Neuaufnahme	B II	Aufnahmekraft
08.09.2008	30	ZA Wr. Neustadt		Neuaufnahme	II A	Dipl. Krankenschwester
07.07.2008	31	ZA St. Pölten		Neuaufnahme	I B	Zahnärztliche Ordinationshilfe
04.08.2008	32	ZA Krems		Neuaufnahme	B III	Zahnärztin
22.09.2008	33	ZA Mistelbach		Neuaufnahme	B III	Zahnarzt
15.09.2008	34	ZA Wr. Neustadt		Neuaufnahme	B III	Zahnärztin
15.09.2008	35	ZA Wr. Neustadt		Neuaufnahme	B III	Zahnärztin
01.09.2008	36	LA	D II	Ang. für Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV	E II	Ang. mit eigenverantwortlicher Prüfung der Ist-Stände und Erstellung der Soll-Stände für die EDV

01.09.2008	37	ORG&EDV-ORG	E II	Analytikerin im Bereich Organisation/ Analytik/Test	E III	EDV-Organisatorin im Bereich Organisation und Standardprodukt- Management
01.09.2008	38	ORG&EDV-ORG	D II	Analytiker	E III	EDV-Organisator im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management
01.09.2008	39	ORG&EDV-ORG	D II	Anwendungsprogrammierer im Bereich Organisation und Standardprodukt- Management	E II	Analytiker im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management
01.09.2008	40	ORG&EDV-ORG	D II	Anwendungsprogrammierer im Bereich Organisation und Standardprodukt- Management	E II	Analytiker im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management
01.09.2008	41	ORG&EDV-ORG	C III	Einschulung zum Anwendungsprogram- mierer	D II	Anwendungsprogrammierer im Bereich Organisation und Standardprodukt- Management
01.09.2008	42	VA	C III	Prüferin	D I	ständige Stellvertreterin des Leiters der AGr. DG-Meldeservice I
01.09.2008	43	VA	C III	Prüfer	D I	ständiger Stellvertreter des Leiters der AGr. DG-Meldeservice II
01.09.2008	44	Baden	D I	ständige Stellvertreterin der Leiterin der AGr. Leistungswesen in der Bezirksstelle Mödling	D I	ständige Stellvertreterin der Leiterin der AGr. Kundenbetreuung
01.10.2008	45	Korneuburg	E I	ständiger Stellvertreter des Leiters der Bezirksstelle, zugleich Leiter der AGr. Kundenbetreuung	F I + FZ	Leiter der Bezirksstelle
03.11.2008	46	ORG&EDV-ORG		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
02.01.2009	47	ORG&EDV-ORG		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
03.11.2008	48	ORG&EDV-ORG		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
01.12.2008	49	ORG&EDV-ORG		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
12.01.2009	50	ChD		Neuaufnahme	A	Ärztin
02.12.2008	51	koä. DSt. Scheibbs	A	Neuaufnahme	A	Kontrollärztin
01.12.2008	52	ZA St. Pölten	I B	zahnärztl. Ordinationshilfe	B II	Ang. im Kanzleidienst
12.01.2009	53	ORG&EDV-ORG		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
02.01.2009	54	PA		Neuaufnahme	E II	Ang. im Verwaltungsdienst mit künftiger Verwendung im gehobenen Dienst

01.01.2009	55	ORG&EDV-ORG	C II	Einschulung zum Anwendungsprogrammierer	D II	Anwendungsprogrammierer im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management
01.01.2009	56	ORG&EDV-ORG	C II	Einschulung zum Anwendungsprogrammierer	D II	Anwendungsprogrammierer im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management
01.01.2009	57	ORG&EDV-ORG	C III	Einschulung zum Systemprogrammierer	E I	Systemprogrammierer im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management
01.01.2009	58	ORG&EDV-ORG	D II	Anwendungsprogrammierer	E II	Analytiker im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management
01.01.2009	59	LA	D I	Ang. für die Durchführung organisatorischer Maßnahmen in Teilbereichen der Verwaltung	D II	Ang. für Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV
01.01.2009	60	Korneuburg	D I	Leiterin der AGr. Kundencenter	E I	ständige Stellvertreterin des Leiters des Service-Centers, zugleich Leiter der AGr. Kundenbetreuung
02.02.2009	61	ZA Neunkirchen		Neuaufnahme	B III	Zahnärztin
03.02.2009	62	koä. Dst. Hollabrunn		Neuaufnahme	A	Kontrollärztin
02.01.2009	63	koä. Dst. Gmünd		Neuaufnahme	A	Kontrollärztin
02.02.2009	64	ZA Tulln		Neuaufnahme	B III	Zahnärztin
01.02.2009	65	EDV	C III	Angestellter (künftige Verwendung als Programmierer)	D II	Ang. für Durchführung von Systemprogrammierarbeiten unter Anleitung eines Systemprogrammierers im Bereich Rechenzentrum
01.02.2009	66	ZA St. Pölten	B III	Zahnarzt	B II	ständiger Stellvertreter des ärztlichen Leiters von Krankenanstalter (Chefzahnarzt-Stv.)
01.03.2009	67	ÄRCON	C III	Ang. im Verwaltungsdienst mit künftiger Verwendung im gehobenen Dienst	E III	Ang. für Planung, Steuerung und Durchführung von Controlling-Maßnahmen im Bereich LEICON
01.03.2009	68	ÄRCON	C III	Ang. im Verwaltungsdienst mit künftiger Verwendung im gehobenen Dienst	E III	Ang. für Planung, Steuerung und Durchführung von Controlling-Maßnahmen im Bereich Zentralcontrolling

01.03.2009	69	VA	C III	Ang. für Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV	D II	Ang. für Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV
01.03.2009	70	Korneuburg	C III	ständiger Stellvertreter des Leiters der AGr. Kundencenter	E I	ständiger Stellvertreter des Leiters des Service-Centers, zugleich Letier einer der beiden Arbeitsgruppen
23.03.2009	71	ORG&EDV-ORG		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
23.03.2009	72	ORG&EDV-ORG		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
01.04.2009	73	ABC	C III	Ang. im Verwaltungsdienst mit künftiger Verwendung im gehobenen Dienst	E III	Ang. für Planung und Durchführung allgemeiner organisatorischer Maßnahmen
01.04.2009	74	ÄIRCON	E III	Ang. mit eigenverantwortlicher Bearbeitung von Angelegenheiten mit abgeschlossenem Hochschulstudium (Z 8)	E III + FZ	ständiger Stellvertreter des Leiters der OE
01.05.2009	75	ORG&EDV-ORG	D I	Ang. für Planung und Durchführung organisatorischer Maßnahmen in Teilbereich der Verwaltung	E III	Ang. für Planung und Durchführung allgemeiner organisatorischer Maßnahmen im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention
01.05.2009	76	BE	D II	Ang. für die Eintreibung von Beitragsrückständen einschließlich Vertretung bei Gläubigerversammlungen und -ausschüssen	E II	Ang. für Rechtsangelegenheiten
01.06.2009	77	DION/ÖA	D II	Ang mit eigenverantwortlicher Bearbeitung von Angelegenheiten mit abgeschlossenem Hochschulstudium im Bereich Angelegenheiten von allgemeiner und grundsätzlicher Bedeutung	E III	Ang mit eigenverantwortlicher Bearbeitung von Angelegenheiten mit abgeschlossenem Hochschulstudium im Bereich Angelegenheiten von allgemeiner und grundsätzlicher Bedeutung
01.06.2009	78	DION	C II	Sekretärin mit selbstständiger Protokollführung	D I	Sekretärin mit selbstständiger Protokollführung
01.06.2009	79	EDV	E I	Systemanalytiker	E II	Analytiker im Bereich Organisation/ Analytik/Test
01.06.2009	80	BE	C II	Ang. für die Vorbereitung der Eintreibung von Beitragsrückständen	D I	Ang. für die Eintreibung von Beitragsrückständen

01.06.2009	81	LA	C III	Ang. im Verwaltungsdienst mit künftiger Verwendung im gehobenen Dienst	D II	Ang. für Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV im Bereich Competence Center-Transportwesen
01.06.2009	82	LA	C III	ständige Stellvertreterin des Leiters der AGr. Heilbehelfe und Hilfsmittel	D II	Ang. für Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV im Bereich Leitung, Allgemeines und KBG-Kompetenzzentrum
01.06.2009	83	ÄIRCON	E III	Ang. für Planung, Steuerung und Durchführung von Controlling-Maßnahmen	E III	ständiger Stellvertreter des Leiters der OE
01.06.2009	84	Bruck/Leitha	E I	ständiger Stellvertreter des Leiters der Bezirksstelle, zugleich Leiter der AGr.	E III	Leiter des Service-Centers
01.07.2009	85	ORG&EDV-ORG		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
01.07.2009	86	ORG&EDV-ORG	C III	Einschulung zum Anwendungsprogrammierer	D II	Anwendungsprogrammierer
01.07.2009	87	ORG&EDV-ORG	E II	Analytiker im Bereich Organisation/Analytik/Test	E III	EDV-Organisator im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management
01.07.2009	88	ORG&EDV-ORG	D II	Anwendungsprogrammierer	E II	Analytiker im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management
01.07.2009	89	ORG&EDV-ORG	D II	Anwendungsprogrammierer	E II	Analytiker im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management
01.07.2009	90	LÖK	C III	Feststeller und Prüfer im Aussendienst	D I	ständiger Stellvertreter des Leiters der AGr. Prüfdienst (Kontrollcenter)
01.07.2009	91	LA	D I	ständige Stellvertreterin der Leiterin der AGr. Zwischenstaatliche Krankenversicherung	D II	Leiterin der AGr. Zwischenstaatliche Krankenversicherung
01.07.2009	92	VPA	D I	ständige Stellvertreterin des Leiters der AGr. Zahnersatz	D II	Leiterin der AGr. Zahnersatz
03.08.2009	93	ÄIRCON		Neuaufnahme	E II	Akadmikerin mit betriebswirtschaftlichem Studium
01.08.2009	94	ORG&EDV-ORG	C II	Einschulung zum Anwendungsprogrammierer	D II	Anwendungsprogrammierer im Bereich Organisation und Standardprodukt-Management

01.08.2009	95	St. Pölten	E II	ständiger Stellvertreter des Leiters der Bezirksstelle, zugleich Leiter der AGr. Melde-, Versicherungs- und Beitragswesen	F I + FZ	Leiter des Service-Centers
01.08.2009	96	BE	D I	Ang. für die Eintreibung von Beitragsrückständen	D II	Ang. für die Eintreibung von Beitragsrückständen einschließlich Vertretung bei Gläubigerversammlungen und -ausschüssen
17.08.2009	97	LA		Neuaufnahme	E II	Jurist
01.10.2009	98	ORG&EDV-ORG	E III + FZ	ständiger Stellvertreter des Leiters der OE	F III + FZ	Leiter der OE
01.10.2009	99	ORG&EDV-ORG	D II	Anwendungsprogrammierer	E II	Analytiker
01.10.2009	100	LA	C III	Prüferin vor Leistungsfreigabe	D I	ständige Stellvertreterin der Leiterin der AGr. Zwischenstaatliche Krankenversicherung
01.10.2009	101	Gänserndorf	D I	Leiter der AGr. Melde-, Versicherungs- und Beitragswesen	E I	ständiger Stellvertreter des Leiters des Service-Centers, zugleich Leiter der AGr. Kundenbetreuung
01.10.2009	102	Pöchlarn	D I	ständiger Stellvertreter des Leiters des Service-Centers, zugleich Leiter der AGr. Kundencenter	E I	ständiger Stellvertreter des Leiters des Service-Centers, zugleich Leiter der AGr. Kundencenter
01.10.2009	103	VA		Neuaufnahme	D II	GPLA-Prüfer
02.11.2009	104	VA		Neuaufnahme	D II	GPLA-Prüferin
04.01.2010	105	LÖK		Neuaufnahme	A	Arzt
01.10.2009	106	EDV		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
04.01.2010	107	VA		Neuaufnahme	D II	GPLA-Prüferin
04.01.2010	108	VA		Neuaufnahme	D II	GPLA-Prüfer
01.02.2010	109	BE	E III + FZ	ständige Stellvertreterin der Leiterin der OE Direktionssekretariat	E III + FZ	ständige Stellvertreterin des Leiters der OE Beitragseinbringung
01.01.2010	110	ORG&EDV-ORG	E III	Ang. für Planung und Durchführung allgemeiner organisatorischer Maßnahmen	E III + FZ	ständiger Stellvertreter des Leiters der OE
01.01.2010	111	Gänserndorf	C III	Ang. mit Auskunftserteilung und Prüfer vor Leistungsfreigabe in der AGr. Kundenbetreuung	D I	Leiterin der AGr. Kundencenter



01.01.2010	112	St. Pölten	D II	Leiter der AGr. Kundenbetreuung	E I	ständiger Stellvertreter des Leiters des Service-Centers, zugleich Leiter einer der beiden AGr.
01.02.2010	113	ORG&IT		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
07.01.2010	114	ÄIRCON		Neuaufnahme	E II	Betriebswirtin
02.03.2010	115	RSKA Baden		Neuaufnahme	P 2	Klinische Psychologin
01.03.2010	116	ORG&IT	C III	Einschulung zum Anwendungsprogrammierer	D II	Anwendungsprogrammierer im Bereich Programmierung
01.03.2010	117	ORG&IT	C III	Einschulung zum Anwendungsprogrammierer	D II	Anwendungsprogrammierer im Bereich Programmierung
01.04.2010	118	ÄIRCON	C III	Ang. im Verwaltungsdienst mit künftiger Verwendung im gehobenen Dienst	E III	Ang. mit eigenverantwortlicher Bearbeitung von Angelegenheiten mit abgeschlossenem Hochschulstudium (Bereich Ärztereferat)
01.04.2010	119	ÄIRCON	C III	Ang. im Verwaltungsdienst mit künftiger Verwendung im gehobenen Dienst	E III	Ang. mit eigenverantwortlicher Bearbeitung von Angelegenheiten mit abgeschlossenem Hochschulstudium (Bereich Gesundheitsplattform)
01.04.2010	120	LA	D II	Ang. für Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV	D II	Leiter der AGr. Leistungsfeststellung
01.04.2010	121	LA	D I	ständige Stellvertreterin des Leiters der AGr. Krankenanstalten - Gesundheitsfestigung	D II	Leiterin der AGr. Krankenanstalten - Gesundheitsfestigung
03.05.2010	122	ORG&IT		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
03.05.2010	123	ORG&IT		Neuaufnahme	D II	Anwendungsprogrammierer
03.05.2010	124	ORG&IT		Neuaufnahme	E II	Analytikerin
01.05.2010	125	PA	D I	ständige Stellvertreterin der Leiterin der AGr. Personalwesen	D II	Leiterin der AGr. Personalwesen
01.05.2010	126	St. Pölten	D I	ständige Stellvertreterin des Leiters der AGr. Kundencenter	D II	Leiterin der AGr. 1
01.06.2010	127	BE	C II	Ang. für die Vorbereitung der Eintreibung von Beitragsrückständen	D I	Ang. für die Eintreibung von Beitragsrückständen
01.06.2010	128	DS	C III	Ang. im Verwaltungsdienst mit künftiger Verwendung im gehobenen Dienst	E III	Ang mit eigenverantwortlicher Bearbeitung von Angelegenheiten mit abgeschlossenem Hochschulstudium

01.06.2010	129	EDV	D II	Einschulung zum Analytiker	E II	Analytiker im Bereich Organisation/ Analytik/Test
01.06.2010	130	EDV	D II	Einschulung zum Analytiker	E II	Analytiker im Bereich Organisation/ Analytik/Test
01.06.2010	131	EDV	D II	Einschulung zum Analytiker	E II	Analytiker im Bereich Organisation/ Analytik/Test
01.06.2010	132	EDV	E I	Einschulung zum Systemanalytiker	E II	Systemanalytiker im Bereich Rechenzentrum
01.06.2010	133	EDV	E I	Einschulung zum Systemanalytiker	E II	Systemanalytiker im Bereich Rechenzentrum
01.06.2010	134	VA	C III	Ang. im Verwaltungsdienst mit künftiger Verwendung im gehobenen Dienst	E III	Ang. mit eigenverantwortlicher Bearbei- tung von Angelegenheiten mit abgeschlos-senem Hochschulstudium
01.06.2010	135	VA	D II	Leiter der AGr.	D II	Ang. für die Planung und Durchführung von Verwaltungsaufgaben in Verbindung mit der EDV
01.06.2010	136	VA	D II	Leiter der AGr. DG-Meldeservice II	D II	Leiter der AGr. Kundenservice
01.06.2010	137	VA	C III	Ang. in der Auskunftserteilung	D I	Ang mit eigenverantwortlicher Überprüfung der Melde- und Beitragspflicht
01.06.2010	138	VPA	D I	ständiger Stellvertreter des Leiters der AGr. Fachärzte	D II	Leiter der AGr. Fachärzte
01.06.2010	139	Krems	D I	ständige Stellvertreterin des Leiters der AGr. Melde-, Versicherungs- und Beitragswesen	E I	ständige Stellvertreterin des Leiters des Service-Centers, zugleich Leiterin der AGr.

FZ = Funktionszulage