



REPUBLIK ÖSTERREICH  
Parlamentsdirektion

GZ. 02000.0200/22-A1.2/2016

## **BUNDESINTERNE BEKANNTMACHUNG**

**In der Abteilung A1.5 – EDV gelangt eine Planstelle als LeiterIn der Applikationsentwicklung der Parlamentsdirektion ehestmöglich zur Besetzung.**

Der Arbeitsplatz ist mit der Einstufung ADV-SV 2 bewertet.  
Der Monatsbezug/das Monatsentgelt beträgt mindestens € 3.689,30.

Er/Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes in der Parlamentsdirektion verbundenen Entlohnungsbestandteilen. In der Ausbildungsphase gebührt ein Bezug gem. § 72 VBG.

### **Mit dem Arbeitsplatz sind folgende Hauptaufgaben verbunden:**

Organisatorische Unterstützung der Abteilungsleitung, Koordination Applikationsentwicklung sowie Koordination der Erweiterung bestehender Applikationen, Koordination Anforderungsanalyse - Erstellen von Konzepten bzgl. technischer und organisatorischer Aspekte (Applikationsdesign) sowie Projektleitung

### **Folgende Voraussetzungen sind verpflichtend zu erbringen:**

1. aufrechtes Dienstverhältnis zum Bund als Beamte/r oder Vertragsbedienstete/r
2. abgeschlossenes Studium der Wirtschaftsinformatik, Betriebs- bzw. Verwaltungsinformatik oder BWL mit Informatik-Schwerpunkt an einer (technischen) Universität bzw. Fachhochschule
3. langjährige Erfahrung in der Applikationsentwicklung und -koordination
4. langjährige Erfahrung in der Anforderungsanalyse für Applikationen
5. Verständnis der Inhalte von großen Webportalen und deren Zusammenhänge

6. Projekterfahrung / Mitarbeit an der laufenden Projektsteuerung & Projektqualitätssicherung sowie Erfahrung in Projektmanagement (insb. von IT-Projekten) von Vorteil
7. Erfahrung in der Unterstützung von Support- und Helpdesk-Teams
8. Kenntnisse über aktuelle Entwicklungen und Trends im Bereich der Informationstechnologie
9. Kenntnisse in Betriebsorganisation und Kostenrechnung
10. sehr gute Englischkenntnisse

**Weiters sind von Vorteil:**

11. Senior Qualifikationsmaßnahmen (IPMA, ISACA, ...)
12. Kenntnisse der Geschäftsordnung des Nationalrates und des Bundesrates
13. juristische Grundkenntnisse

**Persönliche Qualifikationen:**

14. Sie haben ein sicheres Auftreten und ausgezeichnete Umgangsformen und sind in der Lage sich mündlich und schriftlich sehr gut auszudrücken.
15. Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung aus.
16. Sie sind kommunikativ und arbeiten gerne mit Menschen.
17. Sie sind einen lösungs- und ergebnisorientierten Arbeitsstil gewohnt.
18. Sie lernen gerne dazu und bilden sich regelmäßig fort.
19. Sie sind zu unregelmäßigen Dienstzeiten sowie zur Leistung von Überstunden bereit und sind das Arbeiten unter zeitlichem Druck gewohnt.

**Gewichtung:**

Punkte 1 bis 13: 70 %

Punkte 14 bis 19: 30 %

Die Parlamentsdirektion bekennt sich zum Grundsatz der Gleichbehandlung und Frauenförderung und ist bemüht, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Personen, die dem Kreis der begünstigten Behinderten angehören, werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen.

VerwaltungspraktikantInnen, MitarbeiterInnen mit freien Dienstverträgen, MitarbeiterInnen mit Sonderverträgen und bei Teilbeschäftigungen im Ausmaß von weniger als einem Drittel der für eine Vollbeschäftigung vorgeschriebenen Wochendienstleistung, sofern sie kein Aufnahmeverfahren gem. Ausschreibungsgesetz absolviert haben, Klubangestellte und parlamentarische MitarbeiterInnen können keine gültige Bewerbung einbringen.

Bewerbungen für den ausgeschriebenen Arbeitsplatz, der möglichst ab 1. Juli 2016 zu besetzen ist, sind mit einem Lebenslauf, der Anführung der Gründe, die die Bewerberin/den Bewerber im Hinblick auf die Aufnahmeerfordernisse als geeignet erscheinen lassen und den entsprechenden Nachweisen bis

**spätestens 5. Mai 2016**

an die Parlamensdirektion, Abteilung A1.2-Organisation z.H. Herrn Mag. Thomas Strau, MBA,  
Dr. Karl Renner Ring 3, 1017 Wien, oder online an [recruiting@parlament.gv.at](mailto:recruiting@parlament.gv.at) zu richten.

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung (auf dem Postweg, E-Mail oder persönliche Abgabe) bei der Parlamensdirektion einlangt. Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

**Informationen zum Verfahren:**

Es gelangt ein Auswahlverfahren analog Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes (Eignungsgespräch) zur Anwendung. Dieses Eignungsgespräch findet voraussichtlich im Zeitraum von 23. bis 25. Mai 2016 statt. Das weitere Bewerbungsverfahren wird anlässlich dieses Termins erläutert.

**Es wird ersucht, in der Bewerbung die Erreichbarkeit per Telefon oder E-Mail anzugeben. Eine gesonderte Einladung zum Auswahlverfahren auf dem Postweg erfolgt nicht.**

Für die Präsidentin des Nationalrates:

Dr. Harald Dossi  
Parlamensdirektor