



REPUBLIK ÖSTERREICH
Parlamentsdirektion

GZ. 02000.0200/43-A1.2/2016

Gemäß § 20 AusG wird eine

**Planstelle in der Abteilung L4.1 – Pressedienst als
„RedakteurIn Aktuelles und Social Media“**

öffentlich ausgeschrieben.

Der Arbeitsplatz ist mit der Einstufung A1/4 bzw. v1/3 bewertet.

Der Monatsbezug/das Monatsentgelt beträgt mindestens:

€ 2.698,70 (für Beamtinnen/Beamte) bzw. € 3.251,70 (für Vertragsbedienstete/r)

Er/Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes in der Parlamentsdirektion verbundenen Entlohnungsbestandteilen. In der Ausbildungsphase gebührt ein Bezug gem. § 72 VBG.

Die Abteilung L4.1 - Pressedienst der Parlamentsdirektion informiert umfassend und unabhängig über den Prozess der Gesetzgebung, aktuelle Themen, insbesondere internationale Besuche und Veranstaltungen im Parlament. Ab Herbst 2016 werden an das klassische Medium "Parlamentskorrespondenz" Informationsangebote im Internet und auf Social Media verstärkt angebunden. Diese integrierte Kommunikation (Cross-Media) wird strategisch und organisatorisch neu ausgerichtet und mit diversen Dienstleistungen für MedienmitarbeiterInnen verknüpft.

Unter dem Arbeitstitel "Medienarbeit" wird ein/e RedakteurIn gesucht, der/die Erfahrung hat, rasch auf aktuelle Ereignisse und Anfragen zu reagieren, entsprechende Texte zu verfassen und Informationen über verschiedene Kanäle zu verteilen.

80110.0010/14-PDION/2016

Aufnahmeerfordernisse

Neben der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. dem Nachweis des unbeschränkten Zugangs zum österreichischen Arbeitsmarkt und den sonstigen allgemeinen Voraussetzungen gemäß § 4 BDG werden nachstehende Kompetenzen erwartet:

Mit dem Arbeitsplatz sind folgende Hauptaufgaben verbunden:

- redaktionelle Planung und Betreuung der "Aktuellen Themen" auf www.parlament.gv.at
- Monitoring, Betreuung und Ausbau der Social Media Kanäle der Parlamentsdirektion (derzeit Facebook und Twitter)
- Redaktion der Terminvorschau "Parlamentswoche"
- Verfassen von Presseaussendungen (Meldungen der Parlamentskorrespondenz)
- tagesaktuelle Medienbeobachtung
- Koordination und Dokumentation von Medienanfragen
- Ausbau und Wartung von Medienkontakten
- Konzeption, Koordination und Umsetzung diverser Kommunikationsmaßnahmen
- Mitwirkung beim Aufbau von Kommunikationsstrukturen
- Wahrnehmung von Koordinierungsaufgaben im Team
- Initiierung und Koordination von Projekten

Folgende Voraussetzungen sind verpflichtend zu erbringen:

1. abgeschlossenes Studium der Publizistik- und Kommunikationswissenschaft oder Politikwissenschaft mit einem Schwerpunkt auf Kommunikationsfächer
2. mehrjährige Erfahrung als RedakteurIn (Printmedien)
3. fundierte Kenntnisse in den Bereichen Journalismus und Medienmanagement mit Schwergewicht „Neue Medien und Web 2.0“
4. ausgezeichnete Kenntnisse der spezifischen Anforderungen von Medienarbeit im parlamentarischen Umfeld
5. Umgang mit besonderen Herausforderungen des Medienmanagements im politischen Umfeld
6. Erfahrung mit Social Media
7. profunde Kenntnisse der österreichischen Medienlandschaft
8. fundierte Kenntnisse des politischen und parlamentarischen Geschehens in Österreich
9. hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
10. sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Weiters sind von Vorteil:

11. eine weitere EU-Fremdsprache
12. Erfahrungen mit Projektmanagement und komplexen Abstimmungsprozessen
13. Erfahrung mit Politikvermittlung an Jugendliche

Was wir von Ihnen erwarten:

14. Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und sehr gute Umgangsformen.
15. Korrektheit, Integrität und Loyalität sind Ihnen sehr wichtig.
16. Sie arbeiten gerne in Teams aber auch selbständig.
17. Sie können Ihre Gesprächspartner überzeugen.
18. Sie weisen ein hohes Maß an Dialogfähigkeit auf und gehen auch mit "schwierigen" Kunden respektvoll und wertschätzend um.
19. Sie zeigen Interesse für mediale Entwicklungen und neue Medien.
20. Sie sind offen für Innovatives, flexibel und kreativ beim Herangehen an neue Herausforderungen und interessieren sich für neue organisatorische sowie technische Möglichkeiten der Zusammenarbeit.
21. Sie verfügen über ein hohes Maß an Verantwortungsgefühl – auch über den eigenen Bereich hinaus.
22. Sie sind sicher im Schaffen von Netzwerken sowie im Teilen von Wissen und Informationen.
23. Sie sind leistungsbereit, belastbar und bereit zu unregelmäßigen Arbeitszeiten (auch an Wochenenden).
24. Sie bilden sich gerne fort und lernen dazu.

Gewichtung:

Punkte 1 bis 10: 70 %

Punkte 14 bis 24: 30 %

Personen, die dem Kreis der begünstigten Behinderten angehören, werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen

Bewerbungen für den ausgeschriebenen Arbeitsplatz, der frühestens ab **1. November 2016** zu besetzen ist, sind mit einem Lebenslauf, der Anführung der Gründe, die die Bewerberin/den Bewerber im Hinblick auf die Aufnahmeerfordernisse als geeignet erscheinen lassen und den entsprechenden Nachweisen bis

spätestens 13. Oktober 2016

an die Parlementsdirection, Abteilung A1.2-Organisation z.H. Herrn Mag. Thomas Strau, MBA, Dr. Karl Renner-Ring 3, 1017 Wien, oder online an recruiting@parlament.gv.at zu richten.

80110.0010/14-PDION/2016

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung (auf dem Postweg, E-Mail oder persönliche Abgabe) bei der Parlamentsdirektion einlangt. Verspätet eingebrachte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Informationen zum Verfahren:

Es gelangt ein Auswahlverfahren gemäß Unterabschnitt C des Ausschreibungsgesetzes (Eignungsgespräch) zur Anwendung. Dieses Eignungsgespräch findet voraussichtlich von 24. bis 25. Oktober 2016 statt. Das weitere Bewerbungsverfahren wird anlässlich dieses Termins erläutert.

Es wird ersucht, in der Bewerbung die Erreichbarkeit per Telefon oder E-Mail anzugeben. Eine gesonderte Einladung zum Auswahlverfahren auf dem Postweg erfolgt nicht.

Für die Präsidentin des Nationalrates:

Dr. Harald Dossi
Parlamentsdirektor