



GZ. 02000.0200/32-A1.2/2017

### **Öffentliche Ausschreibung**

**Gemäß § 20 AusG wird in der Abteilung A2.1 – Facility Management und Beschaffung eine Planstelle des handwerklichen Dienstes (Arbeitsplatzbewertung A6/h4) als „HausarbeiterIn“ in der Parlamentsdirektion vorerst befristet bis 31. August 2020 im Ausmaß von 24 Wochenstunden ab 1. Juli 2017 ausgeschrieben.**

Der Monatsbezug/Das Monatsentgelt beträgt mindestens € 945,72 (für Beamtinnen/Beamte) bzw. € 979,62 Euro (für Vertragsbedienstete). Er/Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes in der Parlamentsdirektion verbundenen Entlohnungsbestandteilen.

#### **Mit dem Arbeitsplatz sind folgende Hauptaufgaben verbunden:**

- Durchführung von Facility Services (insbesondere Reinigungs- und Entsorgungsdienstleistungen in einem Facility Services Team)
- Ordnungs- und Aufsichtsdienst im Zuge von Nationalratssitzungen
- infrastrukturelle Unterstützung von diversen Veranstaltungen
- Unterstützungsdienstleistungen bei der Nationalrats- bzw. Bundesratssitzungs- und Ausschussbetreuung
- Durchführung von bedarfsorientierten Dienstfahrten

Bewerber/innen haben nachstehende Erfordernisse zu erfüllen:

#### **I. Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:**

1. österreichische Staatsbürgerschaft oder der Nachweis des unbeschränkten Zugangs zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Grundwehr- bzw. Zivildienst (im Falle der 80110.0010/19-PDION/2017)

festgestellten Tauglichkeit)

3. einwandfreies Leumundszeugnis
4. ein Lebensalter von mindestens 18 Jahren und volle Handlungsfähigkeit
5. persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind; insbesondere die geistige und körperliche Eignung sowie Flexibilität und Belastbarkeit

## **II. Besondere Aufnahmeerfordernisse:**

6. abgeschlossene Lehre in einem handwerklichen Beruf
7. mindestens 3-jährige berufliche Praxis in der gewerblichen Reinigung
8. gute Deutschkenntnisse
9. Eignung für alle Reinigungs- und Transportarbeiten
10. Eignung für den Aufsichtsdienst bei Plenarsitzungen, diverse Service- und Hilfsdienste bei Veranstaltungen sowie Portierdienstvertretungen, wobei höfliches, korrektes aber bestimmtes Auftreten Voraussetzung ist
11. Bereitschaft zur Erbringung unregelmäßiger zeitlicher Mehrdienstleistungen, die mit dem Sitzungsbetrieb und Veranstaltungen im Parlament verbunden sind
12. Grundkenntnisse in politischer Bildung
13. Grundkenntnisse in EDV (E-Mail, Internet, etc.)
14. Führerschein Klasse B und mindestens dreijährige Fahrpraxis

## **Was wir von Ihnen erwarten:**

15. Sie haben ein gepflegtes Auftreten und arbeiten gerne in Teams.
16. Sie sind zeitlich flexibel sowie belastbar und gerne bereit Neues zu lernen.
17. Sie verfügen über eine gute Merkfähigkeit und arbeiten stets genau.
18. Sie sind in einer entsprechenden körperlichen Verfassung.

**Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie die ausdrückliche Zustimmung für die Aufnahme in die bei der Parlamentsdirektion aufliegenden Liste der Bewerbungen.**

## **Gewichtung:**

Punkte 1 bis 14: 70%

Punkte 15 bis 18: 30%

Personen, die dem Kreis der begünstigten Behinderten angehören, werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen.

Bewerbungen sind mit einem Lebenslauf, der Anführung der Gründe, die die Bewerberin/den

Bewerber im Hinblick auf die Aufnahmeerfordernisse als geeignet erscheinen lassen, und den entsprechenden Nachweisen bis

**spätestens 18. Juni 2017**

an die Parlamentsdirektion, Abteilung A1.2 - Organisationsentwicklung und HRM z.H. Frau Karin Forsthuber, Dr.-Karl-Renner-Ring 3, 1017 Wien, oder per E-Mail an [recruiting@parlament.gv.at](mailto:recruiting@parlament.gv.at) zu richten.

Als Tag der Bewerbung gilt der Tag, an dem die Bewerbung (E-Mail oder persönliche Abgabe) bei der Parlamentsdirektion einlangt. Wird die Bewerbung per Post eingebracht so gilt als Tag der Bewerbung das Datum des Poststempels. Verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Es ist ein Auswahlverfahren gemäß Unterabschnitt E des Ausschreibungsgesetzes (Überprüfung im Dienstverhältnis) vorgesehen. Für den **28. Juni 2017** ist eine Überprüfung der Bewerbungserfordernisse anberaumt, wobei der genaue Zeitpunkt und Ort für das Verfahren den vorgesehenen Bewerberinnen bzw. Bewerbern noch gesondert bekannt gegeben wird.

**Es wird ersucht, in der Bewerbung die Erreichbarkeit per Telefon oder E-Mail anzugeben. Eine gesonderte Einladung auf dem Postweg erfolgt nicht.**

Für die Präsidentin des Nationalrates:

Dr. Harald Dossi  
Parlamentsdirektor