REPUBLIK ÖSTERREICH
Parlamentsdirektion

GZ. 02000.0200/19-A1.2/2016

Gemäß § 2 Abs. 2 Z 2 AusG wird die

Funktion des/der Leiters/Leiterin des Dienstes
„Infrastruktur und Sicherheit“ der Parlamentsdirektion
(Verw.Gr. A1/7 bzw. Entl.Gr. v1/5)

öffentlich ausgeschrieben.

Der Arbeitsplatz ist mit der Einstufung A1/7 bzw. v1/5 bewertet.
Der Monatsbezug/das Monatsentgelt beträgt mindestens € 8.500,10 (als Beamte/r) bzw. € 8.041,00 (als Vertragsbedienstete/r).

Die mit der Leitung des Dienstes A2 – Infrastruktur und Sicherheit verbundenen Aufgaben umfassen im Wesentlichen das Facility Management, das Bau- und Gebäudemanagement sowie die Sicherheitsagenden der Parlamentsdirektion. Mit ca. 120 MitarbeiterInnen ist die Leitungsfunktion eine wichtige Führungs- und Managementaufgabe.

Eine genaue Beschreibung aller Tätigkeitsfelder finden Sie in der Geschäftseinteilung der Parlamentsdirektion unter folgendem Link: https://www.parlament.gv.at/ZUSD/PDF/Geschaeftseinteilung_der_Parlamentsdirektion.pdf

Zu den wesentlichen Aufgaben des Dienstleiters/der Dienstleiterin zählen daher:

- strategieorientiertes Management und Führung des Dienstes
- strategische Planung und Steuerung aller Aktivitäten im Bereich des Facility Managements, des Bau- und Gebäudemanagements und der Sicherheit sowie großer Teile des Beschaffungswesens in der Parlamentsdirektion
- Schnittstellenmanagement insbesondere zur Parlamentsgebäudesanierungsgesellschaft und zu anderen Organisationseinheiten des Parlaments
- Gesamtverantwortung für die Ab- und Rücksiedlung im Rahmen der Sanierung des Parlamentsgebäudes von über 800 Arbeitsplätzen

- Ressourcenmanagement (Aufgabenerfüllung mit knappen Ressourcen) und Personalführung

Folgende Voraussetzungen sind verpflichtend zu erbringen:

Neben der österreichischen Staatsbürgerschaft und den sonstigen allgemeinen Voraussetzungen gem. § 4 BDG werden nachstehende Kompetenzen vorausgesetzt:

1. eine der Verwendung entsprechende abgeschlossene Hochschulbildung
2. umfassende einschlägige Berufs- und Leitungserfahrung
3. sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Kenntnisse in Buchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling
4. Erfahrung im Projektmanagement sowie im Projektcontrolling
5. Kenntnisse des öffentlichen Vergaberechts; Erfahrung in der Abwicklung von Vergabeverfahren
6. Erfahrungen mit der Haushaltsführung des Bundes
7. Erfahrungen in der Abwicklung komplexer technischer und logistischer Aufgabenstellungen
8. ausgezeichnetes Verständnis für das politische Umfeld und Wissen über die politischen Strukturen in Österreich
9. ausgeprägte sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
10. sehr gute Englischkenntnisse

Was wir weiters von Ihnen erwarten:

11. Sie sind in der Lage bereichsübergreifend strategisch zu denken.
12. Sie setzen die Ihnen überantworteten Personal- und Sachressourcen effektiv und effizient ein und haben die Fähigkeit auch mit knappen Ressourcen hauszuhalten.
13. Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und sehr gute Umgangsformen.
14. Korrektheit, Integrität und Loyalität sind Ihnen sehr wichtig.
15. Sie verfügen über die Fähigkeit zur Verhandlungsführung, bringen Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen mit und sind in der Lage komplexe Aufgabenstellungen zu organisieren und zu koordinieren.
16. Sie sind in der Lage Teams zu führen, weiters verfügen Sie über Erfahrung im Konfliktmanagement und eine hohe soziale Kompetenz.
17. Sie kommunizieren und arbeiten gerne in Teams.
18. Sie weisen einen zielorientierten, strukturierten Umgang mit Informationen auf und haben eine ausgeprägte Eignung zur Führung sowie Motivation von MitarbeiterInnen.
19. Sie begreifen Veränderungen als Chance und stehen Innovationen und Veränderungen offen gegenüber.

20. Sie sind leistungsbereit, belastbar, flexibel und bereit zu unregelmäßigen Arbeitszeiten (auch an Wochenenden).
21. Sie bilden sich gerne fort und lernen dazu.

Weiters von Vorteil ist:

22. Vorerfahrung in der Bereitstellung von FM-Services (technische, infrastrukturelle und sicherheitsrelevante Services)
23. Grundkenntnisse des Bundesverfassungsrechtes und des Geschäftsordnungsrechtes der gesetzgebenden Körperschaften des Bundes; Vertrautheit mit dem Ablauf parlamentarischer Verfahren und Entscheidungen

Gewichtung:

Pkt 1 – 10: 60 %

Pkt 11 – 21: 40 %

Im Sinne des § 5 Abs. 2a AusG wird darauf hingewiesen, dass Erfahrungen aus qualifizierten Tätigkeiten oder Praktika im Gesamtausmaß von mindestens sechs Monaten in einem Tätigkeitsbereich außerhalb der Parlamentsdirektion erwünscht sind.

Bewerbungen um die ausgeschriebene Funktion, die mit Wirksamkeit **1. Oktober 2016** zu besetzen ist, sind mit einem Lebenslauf und den entsprechenden Nachweisen bis spätestens 2. September 2016 an **Fa. Deloitte, z.Hdn. Frau Dr.in Isabella Glinzerer, 1010 Wien, Renngasse 1,** oder **iglinzerer@deloitte.at** zu richten.

Die Parlamentsdirektion bekennt sich zum Grundsatz der Gleichbehandlung und Frauenförderung und ist bemüht, den Frauenanteil in der gegenständlichen Verwendung zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Es wird erwartet, dass der/die BewerberIn, der/die mit der Funktion betraut wird, von sich aus vorerst für die Dauer von fünf Jahren keine andere Verwendung anstrebt.

Für die Präsidentin des Nationalrates:

Dr. Harald Dossi
Parlamentsdirektor

80110.0010/11-PDION/2016