



REPUBLIK ÖSTERREICH
Parlamentsdirektion

GZ. 02000.0200/27-A1.2/2016

Gemäß § 2 Abs. 2 Z 2 AusG wird die

**Funktion des/der Leiters/Leiterin des Dienstes
„Information und Öffentlichkeit“ der Parlamentsdirektion
(Verw.Gr. A1/7 bzw. Entl.Gr. v1/5)**

öffentlich ausgeschrieben.

Der Arbeitsplatz ist mit der Einstufung A1/7 bzw. v1/5 bewertet.

Der Monatsbezug/das Monatsentgelt beträgt mindestens € 8.500,10 (als Beamte/r) bzw.
€ 8.041,00 (als Vertragsbedienstete/r).

Die mit der Leitung des Dienstes L4 – Information und Öffentlichkeit verbundenen Aufgaben umfassen im Wesentlichen die gesamte Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit des Parlaments. Dabei kommt der zielgruppengerechten Vermittlung der Aufgaben und Aktivitäten des Parlaments in demokratiepolitischer Hinsicht immer größere Bedeutung zu. Mit ca. 70 MitarbeiterInnen ist die Leitungsfunktion eine wichtige Führungs- und Managementaufgabe.

Eine genaue Beschreibung aller Tätigkeitsfelder finden Sie in der Geschäftseinteilung der Parlamentsdirektion

https://www.parlament.gv.at/ZUSD/PDF/Geschaefteinteilung_der_Parlamentsdirektion.pdf

Zu den wesentlichen Aufgaben des Dienstleiters/der Dienstleiterin zählen daher:

- strategieorientiertes Management und Führung des Dienstes
- strategische Planung und Steuerung aller Informations- und Kommunikationsaktivitäten des Parlaments im Rahmen der Parlamentsdirektion unter laufender Berücksichtigung aktueller Trends
- Schnittstellenmanagement zu Politik und Öffentlichkeit

80110.0010/12-PDION/2016

- Ressourcenmanagement (Aufgabenerfüllung mit knappen Ressourcen) und Personalführung

Folgende Voraussetzungen sind verpflichtend zu erbringen:

Neben der österreichischen Staatsbürgerschaft und den sonstigen allgemeinen Voraussetzungen gem. § 4 BDG werden nachstehende Kompetenzen vorausgesetzt:

1. einschlägige universitäre und/oder fachliche Ausbildung
2. umfassende Berufs- und Leitungserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
3. gute Kenntnis der in der Öffentlichkeitsarbeit eingesetzten Methoden und Tools
4. ausgezeichnetes Verständnis für das politische Umfeld und Wissen über die politischen Strukturen in Österreich
5. Kenntnis der österreichischen Medienlandschaft
6. ausgeprägte sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
7. sehr gute Englischkenntnisse

Was wir weiters von Ihnen erwarten:

8. Sie sind in der Lage bereichsübergreifend strategisch zu denken.
9. Sie setzen die Ihnen überantworteten Personal- und Sachressourcen effektiv und effizient ein und haben die Fähigkeit auch mit knappen Ressourcen hauszuhalten.
10. Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und sehr gute Umgangsformen.
11. Korrektheit, Integrität und Loyalität sind Ihnen sehr wichtig.
12. Sie verfügen über die Fähigkeit zur Verhandlungsführung, bringen Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsvermögen mit und sind in der Lage komplexe Aufgabenstellungen zu organisieren und zu koordinieren.
13. Sie sind in der Lage Teams zu führen, weiters verfügen Sie über Erfahrung im Konfliktmanagement und eine hohe soziale Kompetenz.
14. Sie kommunizieren gerne und arbeiten gerne in Teams.
15. Sie weisen einen zielorientierten, strukturierten Umgang mit Informationen auf und haben eine ausgeprägte Eignung zur Führung sowie Motivation von MitarbeiterInnen.
16. Sie begreifen Veränderungen als Chance und stehen Innovationen und Veränderungen offen gegenüber.
17. Sie sind leistungsbereit, belastbar, flexibel und bereit zu unregelmäßigen Arbeitszeiten (auch an Wochenenden).
18. Sie bilden sich gerne fort und lernen dazu.

Weiters von Vorteil ist:

19. Kenntnis einer weiteren EU-Fremdsprache

Gewichtung:

Pkt 1 – 7: 60 %

Pkt 8 – 18: 40 %

Im Sinne des § 5 Abs. 2a AusG wird darauf hingewiesen, dass Erfahrungen aus qualifizierten Tätigkeiten oder Praktika im Gesamtausmaß von mindestens sechs Monaten in einem Tätigkeitsbereich außerhalb der Parlamentsdirektion erwünscht sind.

Bewerbungen um die ausgeschriebene Funktion, die mit Wirksamkeit **1. Oktober 2016** zu besetzen ist, sind mit einem Lebenslauf und den entsprechenden Nachweisen bis spätestens 2. September 2016 an **Fa. Deloitte, z.Hdn. Frau Dr.ⁱⁿ Isabella Glinzerer, 1010 Wien, Rengasse 1**, oder iglinzerer@deloitte.at zu richten.

Die Parlamentsdirektion bekennt sich zum Grundsatz der Gleichbehandlung und Frauenförderung und ist bemüht, den Frauenanteil in der gegenständlichen Verwendung zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Es wird erwartet, dass der/die BewerberIn, der/die mit der Funktion betraut wird, von sich aus vorerst für die Dauer von fünf Jahren keine andere Verwendung anstrebt.

Für die Präsidentin des Nationalrates:

Dr. Harald Dossi
Parlamentsdirektor