



REPUBLIK ÖSTERREICH
Parlamentsdirektion

GZ. 02000.0200/53-A1.2/2017

Öffentliche Bekanntmachung

Die Parlamentsdirektion bietet im September 2018 eine Lehrstelle im Lehrberuf „VerwaltungsassistentIn“ (Bürokauffrau/ Bürokaufmann) an. Die Lehrzeit in diesem Lehrberuf beträgt drei Jahre und endet mit einer Lehrabschlussprüfung.

Was Sie in Ihrer Ausbildung bei uns lernen werden:

- Sekretariatsaufgaben und administrative Tätigkeiten
- allgemeinen Schriftverkehr, Erstellung und Bearbeitung von Akten und E-Mails, Verwaltung des Posteingangs und -ausgangs sowie Ablage von Schriftstücken
- Kontakt und Betreuung von Politikerinnen und Politikern
- kanzleimäßige Mitarbeit und Unterstützung bei diversen Vor- und Nachbereitungsarbeiten für die Sitzungen des Bundesrates – vorgegebene Abläufe in ihren Kernpunkten kennenlernen
- Aneignung grundlegender Kenntnisse des Gesetzgebungsprozesses
- Sie erhalten Einblick in den parlamentarischen Betrieb und erlangen Politik- und Demokratieverständnis.

Der positive Abschluss des Lehrberufs „VerwaltungsassistentIn“ beinhaltet auch den Abschluss des Lehrberufs „Bürokauffrau/Bürokaufmann“.

Weitere Informationen zum Lehrberuf finden Sie im Beruflexikon des AMS:
<http://www.ams.at/bis/bis/StammbetriebDetail.php?noteid=546>

80110.0010/34-PDION/2017

Was wir bieten:

- umfassende Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- spannendes und dynamisches Umfeld
- einzigartigen Standort
- weitere Informationen:

https://www.parlament.gv.at/ZUSD/PDF/Lehrlinge_Ausbildung_BF.pdf

Diese Aufnahmevoraussetzungen sollten Sie erfüllen:

1. österreichische Staatsbürgerschaft oder der Nachweis des unbeschränkten Zugangs zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. einwandfreier Leumund
3. positiven Abschluss der 9. Schulstufe **bei Antritt der Lehre** (September 2018)

Wir wenden uns vorrangig an unter 18-jährige BewerberInnen **ohne** Abschluss einer berufsbildenden mittleren oder höheren Schule (z.B. dreijährige Fachschule, HAS, Matura etc.) bzw. abgeschlossenem Studium.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie gehen mit Freude und Neugierde an neue Herausforderungen heran, Sie sind freundlich und wertschätzend im Umgang mit anderen und wollen Teil eines großen vielfältigen Teams werden.
- EDV-Grundkenntnisse bringen Sie ebenso mit wie Interesse an organisatorischen und verwaltenden Tätigkeiten.

Wenn Sie sich für diese Lehrstelle interessieren, freut sich die Parlamentsdirektion auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie bitte bis

spätestens 7. Jänner 2018

einen Lebenslauf, ein Motivationsschreiben sowie das letzte Schulzeugnis, an die Parlamentsdirektion bevorzugt per E-Mail an lehrling@parlament.gv.at. bzw. an die Abteilung A1.2 - Organisationsentwicklung und HRM, Dr.-Karl-Renner-Ring 3, 1017 Wien, z.H. Frau Karin Forsthuber.

Verspätet eingebrachte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Mit den Bewerberinnen und Bewerbern werden Tests durchgeführt, wobei die Bestgereihten zu einem Gespräch eingeladen werden.

Die Tests finden voraussichtlich Mitte Jänner 2018 statt. Der genaue Termin wird Ihnen gesondert bekanntgegeben. Sollten Sie bereits an einem Testverfahren für diesen Lehrberuf bei einer Bundesdienststelle (zB: Bundeskanzleramt, Bundesministerium etc.) teilgenommen haben, führen Sie dies bitte in Ihrer Bewerbung an und legen Sie den Nachweis des Testergebnisses (sofern vorhanden) bei.

Bitte geben Sie in der Bewerbung für Ihre Erreichbarkeit Ihre Telefonnummer sowie Ihre E-Mail-Adresse an.

Für die Präsidentin des Nationalrates

Dr. Harald Dossi
Parlamentdirektor