

5145/J XX.GP

Anfrage

der Abgeordneten Thomas Barmüller, Volker Kier und PartnerInnen
an die Bundesministerin für Unterricht und kulturelle Angelegenheiten

betreffend Umgang und Behandlung von Akten in Bundesministerien

In allen Bundesministerien werden im Laufe der Jahre tausende Akten über Personen, Sachverhalte oder Geldflüsse erstellt, die in den meisten Fällen nach Abschluß des Verfahrens für niemanden mehr interessant sind. Einige Akten werden aber sicher über Jahre hinaus von Interesse sein, wenn auch nicht ausschließlich nur für die den Akt anlegende Behörde.

Wie ein aktueller Anlaßfall belegt, haben manche Akten eine erstaunliche Lebensdauer und kommen auch als Kopie oder Abschrift nach Jahren wieder ans Tageslicht. Nicht immer erfolgt also eine "Wiedervorlage" auf legalem Weg. Es stellen daher die unterzeichneten Abgeordneten folgende

Anfrage

1. Wie ist der Umgang mit Akten in Ihrem Ministerium geregelt?
2. Was regelt die Kanzleiordnung diesbezüglich?
3. Gibt es ministerielle Erlässe, die den Aktenlauf regeln?
Wenn ja, wie lauten diese?
4. Durch welche Maßnahmen soll verhindert werden, daß nicht zuständige Personen in einen Akt Einsicht nehmen?
5. Wie wird verhindert, daß von einem Akt unbefugterweise Kopien angefertigt werden?
6. Wird in Ihrem Ministerium für besonders sensible Akten Papier mit Kopierschutz verwendet? Wie sieht der aus?
7. Wann wird ein Akt zum Verschlusßakt?
8. Nach welchen Kriterien wird ein Akt als "geheim" eingestuft?
9. Welche besonderen Vorkehrungen werden bezüglich dieser Akten getroffen?

10. Wie und wann erfolgt die Vernichtung von
 - a) Akten?
 - b) Verschlusakten?

11. Wie wird überprüft, ob ein
 - a) Akt
 - b) Verschlussaktvollständig vernichtet wurde?

12. Können Sie ausschließen, daß aus Ihrem Verantwortungsbereich Akten verbraucht wurden?