

375/AB XXI.GP

Die Abgeordneten zum Nationalrat Dr. Peter KOSTELKA und Genossen haben am 01. März 2000 unter der Nr. 432/J - NR/2000 an mich eine schriftliche parlamentarische Anfrage betreffend Auswirkungen der Novelle zum Bundesministeriengesetz gerichtet.

Diese Anfrage beantworte ich wie folgt:

Zu Frage 1:

Das Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten hat auf Grund des Inkrafttretens der jüngsten Novelle zum Bundesministeriengesetz 1986 (BMG - Novelle 2000) per 1. April 2000 die Zuständigkeit für folgende Angelegenheiten vom Bundeskanzleramt übernommen:

- Koordination in Angelegenheiten der Europäischen Union,
- Angelegenheiten der Kooperation mit den Mittel- und Osteuropäischen Staaten und den Neuen Unabhängigen Staaten sowie
- zusätzliche Angelegenheiten der Internationalen Atomenergie-Organisation und
- zusätzliche allgemeine Angelegenheiten des Rechts der Europäischen Union,

in welchen zwei zuletzt angeführten Aufgabenbereichen dem Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten auch schon vor dem 1. April 2000 bestimmte Zuständigkeiten zugekommen sind.

Zugleich hat das Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten die bisher von ihm wahrgenommene Vertretung der Republik Österreich vor dem Gerichtshof der Europäischen Gemeinschaften und dem Gericht erster Instanz der Europäischen Gemeinschaften an das Bundeskanzleramt abgegeben.

Zu den Fragen 2, 5 und 7:

Aufgrund des Inkrafttretens der BMG - Novelle 2000 hat sich die Gliederung des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten per 1. April 2000 nur dahingehend geändert, daß in seiner bestehenden Sektion VII eine Abteilung VII.7 neu eingerichtet und federführend mit der Wahrnehmung der Kooperation mit den Mittel - und Osteuropäischen Staaten und den Neuen Unabhängigen Staaten betraut worden ist.

Gleichzeitig wurden die Wirkungsbereiche der im Rahmen der Sektion VII dieses Bundesministeriums bereits langjährig bestehenden Abteilungen VII.1 und VII.6 in dem Umfang erweitert, in dem diese Organisationseinheiten von der mit 1. April 2000 erfolgten Übernahme neuer Aufgaben mitbetroffen sind.

Die dazu notwendige Änderung der Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten wurde auch dazu genutzt, der geänderten Kompetenzlage im Bereich des Europa - Rechtes, von der insbesondere die Abteilung 1.4 dieses Bundesministeriums betroffen ist, in zweckmäßiger Weise zu entsprechen und die nunmehr zusätzlich von diesem Ressort wahrzunehmenden Aufgaben bezüglich Koordination in Angelegenheiten der Europäischen Union sachgerecht auf die davon betroffenen Abteilungen 111.2 und 111.4 der im hiesigen Ressort für Integrationsangelegenheiten federführend zuständigen Sektion III aufzuteilen.

Außerdem wurden im Rahmen dieser Änderung der Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten bestimmte bestehende Zuständigkeiten, wie z. B. die des Generalsekretariats für die Vertretung Österreichs im Rahmen des Stabilitätspakts für Südosteuropa, ausdrücklich in der Umschreibung des Wirkungsbereichs der betreffenden Organisationseinheiten angeführt, um ihre Zuordnung auch für außenstehende InteressentInnen leichter erkennbar zu machen.

Bezüglich des Wortlauts der seit 1. April 2000 geltenden Fassung der Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten darf auf die Beilage A verwiesen werden.

Zu Frage 3:

Mit Wirkung vom 1. April 2000 wurden durch das Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten vom Bundeskanzleramt - Planstellenbereich 1000 folgende 8 Planstellen gemäß § 16 BMG übernommen und dem Planstellenbereich 2000 zugeordnet:

- 5 Beamten - Planstellen der Verwendungsgruppe A 1, davon
 - 1 der Funktionsgruppe A 1/5,
 - 1 der Funktionsgruppe A 1/4,
 - 2 der Funktionsgruppe A 1/3 und
 - 1 der Funktionsgruppe A 1/2;

- 1 Vertragsbediensteten-Planstelle der Entlohnungsgruppe vi,
Bewertungsgruppe v1 /1;
- 1 Beamten - Planstelle der Verwendungsgruppe A 2,
Funktionsgruppe A 2/5, sowie
- 1 Vertragsbediensteten - Planstelle der Entlohnungsgruppe v 3,
Bewertungsgruppe v3/2.

Weiters wurde per 1. April 2000 vom Bundesministerium für Land - und Forstwirtschaft, Umwelt und Wasserwirtschaft - Planstellenbereich 6000 e i n e Vertragsbediensteten - Planstelle der Entlohnungsgruppe v1, Bewertungsgruppe v1/3, in den Planstellenbereich 2000 übernommen.

Überdies wurden seitens des Bundeskanzleramtes zwei weitere Planstellen, und zwar eine Vertragsbediensteten - Planstelle der Entlohnungsgruppe v1, Bewertungsgruppe v1/3, und eine Beamten - Planstelle der Verwendungsgruppe A 2, Funktionsgruppe A 2/4, zu Gunsten des hiesigen Ressorts gebunden, die per 1.1.2001 - also mit Inkrafttreten des Stellenplans 2001 - endgültig in den Planstellenbereich 2000 übertragen werden sollen.

Zu Frage 4:

Das Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten hat per 1. April 2000 e i n e Vertragsbediensteten - Planstelle der Entlohnungsgruppe v3, Bewertungsgruppe v3/2, aus seinem Planstellenbereich 2000 in den Planstellenbereich 1000 des Bundeskanzleramtes übertragen.

Zu den Fragen 6 und 8:

Die am 26. November erlassene Geschäftsordnung des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten steht nach wie vor unverändert in Kraft; auf absehbare Zeit sind keine Änderungen beabsichtigt.

Bezüglich des aktuellen Wortlauts der Geschäftsordnung darf auf die Beilage B verwiesen werden.

Zu den Frage 9 bis 11:

Sowohl die Übertragung der Zuständigkeit für die Koordination in Angelegenheiten der Europäischen Union und für die Kooperation mit den Mittel - und Osteuropäischen Staaten und den Neuen Unabhängigen Staaten als auch die Übertragung zusätzlicher Aufgaben im Bereich des Europa - Rechts und bezüglich der Internationalen Atomenergie - Organisation an das generell für Angelegenheiten der Außenpolitik in allen Bereichen der staatlichen Vollziehung und - unbeschadet Art. 65 Abs. 1 B - VG - für die Vertretung der

Republik Österreich gegenüber ausländischen Staaten und sonstigen Völkerrechts - subjekten einschließlich internationaler Organisationen (sowie für den Verkehr mit diesen) zuständige Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten rundet dessen Wirkungs - bereich ab und wird die Notwendigkeit zur Mitbefassung anderer Ressorts, insbesondere auch des Bundeskanzleramtes, stark reduzieren. Daß aufgrund der BMG - Novelle 2000 für dieses Ressort zusätzliche Einvernehmensbindungen entstehen würden, ist nicht erkennbar.

Dadurch werden die Anzahl interministerieller Besprechungen und die Zeitspanne für die jeweilige Entscheidungsfindung sowie insbesondere auch der Aufwand für Dienstreisen österreichischer Delegationen in das Ausland verringert werden.

Die aufgrund der BMG - Novelle 2000 zu erwartenden Kosteneinsparungen sind im Bereich des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten heute noch nicht abschätzbar.

Die Konzentration bisher zersplitterter Zuständigkeiten durch die jüngste Novelle zum Bundesministeriengesetz 1986 und die damit verbundene Vereinfachung bzw. Beschleunigung von Entscheidungsprozessen und administrativer Vorgänge ist jedenfalls als vorteilhaft zu bewerten.

BUNDESMINISTERIUM FÜR AUSWÄRTIGE ANGELEGENHEITEN

A-1014 Wien, Ballhausplatz 2, Tel. (0043/1) 53 115 - 0*
Bereitschaftsdienst (ausserhalb der Bürozeiten): (004311) 53 1 15 - 0* DW 3326, 3360
Bürgerservice: (gebührenfrei) Tel.: (0802) 426 22
Fax: (01) 533 0623;
Telex (01) 1371 Kennzeichen: 1371 aawn a,
Telegammadresse: Aussenamt Wien, Telefax (01) 535 45 30;
Internet Homepage: www.bmaa.gv.at;
Internet E - Mail Adresse: einlaufstelle@wien.bmaa.gv.at

**Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten
(Stand: 1. April 2000)**

FRAU BUNDESMINISTER

Kabinett der Frau Bundesminister

**DER GENERALSEKRETÄR
FÜR AUSWÄRTIGE ANGELEGENHEITEN**

Zusammenfassende Behandlung der Agenden des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten; Mitglied des Rates für Auswärtige Angelegenheiten; Vorsitzender der Prüfungskommission für die Dienstprüfung für den Höheren Auswärtigen Dienst, der Leistungsfeststellungskommission, der Disziplinarkommission und des Kuratoriums der Diplomatischen Akademie.

Generalsekretariat

Unterstützung des Generalsekretärs für auswärtige Angelegenheiten bei den ihm obliegenden Aufgaben; Ministerratsdienst; Verbindungsdiest zur Volksanwaltschaft, zum Rat für auswärtige Angelegenheiten, zum Landesverteidigungsrat, zum BKA - UL V und zum Bundesministerium für Landesverteidigung, soweit es sich nicht um Angelegenheiten handelt, die in die Zuständigkeit der Abteilungen 1.1,11.5,11.7 oder VI.1 fallen; Betriebliches Vorschlagswesen; Betreuung von außen - politischen Instituten, Gesellschaften usw. (ÖIIP, ÖGA); Vertretung Österreichs im Rahmen des Stabilitätspakts für Südosteuropa.

**Koordinationsstelle
für besondere Angelegenheiten**

Generalinspektorat
Innere Revision; Mitwirkung bei Großprojekten
und organisatorischen Grundsatzfragen

Inspektion der Vertretungen im Ausland sowie Überprüfung der Organisationseinheiten im gesamten Ressortbereich nach den Grundsätzen der Zweckmäßigkeit, Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Ordnungsmäßigkeit; Mitwirkung bei der Planung, Vergabe und Durchführung von Großprojekten sowie bei der Erlassung grundsätzlicher Organisationsvorschriften und bei wichtigen Organisations - maßnahmen.

SEKTION 1
Zentrale Angelegenheiten

Abteilung 1.1
Protokoll

Betreuung der ausländischen Vertretungsbehörden und der internationalen Organisationen in Österreich; Fragen der internationalen Courtoisie; zwischenstaatliche Zeremoniell -, Etikette - und Rangfragen; Ordensangelegenheiten; Diplomatenpässe, soweit nicht die Abteilung VI.1 zuständig ist

**Legitimationskarten, Diplomatenverzeichnisse,
Zollfreischreibungen
Referat I.1.a**

Orden und Ehrenzeichen

Referat I.1.b
Privilegien und Immunitäten

Referat I.1.c
Veranstaltungen

GRUPPE I.A
Völkerrechtsbüro
(Abteilungen I.2,I.4 und I.7)

Abteilung 1.2

Allgemeines Völkerrecht

Völkerrechtliche Fragen aller Art (soweit diese Fragen nicht in den Zuständigkeitsbereich der Abteilungen I.4 oder I.7 fallen); Mitwirkung beim Abschluss völkerrechtlicher Verträge aller Art; Angelegenheiten der zwischenstaatlichen Streitbeilegung; Prüfung von Gesetzes - und Verordnungsentwürfen sowie von Ministerratsvorträgen (soweit deren Gegenstände nicht in den Wirkungsbereich der Sektion VI fallen); Staatsnotariat

Referat I.2.a
Staatsnotariat

Prüfung von Ministerratsvorträgen betreffend die Ausstellung einer Staatsurkunde (soweit diese nicht in den Aufgabenbereich der Abteilung I.1 oder der Sektion VI fallen), Herstellung von Staatsurkunden, Urkundenhinterlegungen, Verlassung von Kundmachungen, Weiterleitung von Regierungsvorlagen an das Parlament, Vorlage von Konferenzabkommen an den Hauptausschuß des Nationalrates, Vertragskartei, Evidenz der amtlichen Staatenbezeichnungen

Referat I.2.b
Multilaterale völkerrechtliche Fragen; Staatennachfolge

Völkerrechtliche Fragen, die im Rahmen internationaler Organisationen wahrzunehmen sind (soweit diese Fragen nicht in den Zuständigkeitsbereich der Abteilungen I.4 oder I.7 fallen); Fragen der Staatennachfolge; völkerrechtliche Fragen im Rahmen der IAEO; Weltraumrecht; internationale Sanktionen

Referat I.2.c

Internationales Wirtschafts - und Umweltrecht

Fragen des Wirtschaftsvölkerrechts aller Art (soweit diese nicht in den Zuständigkeitsbereich der Abteilung I.4 fallen); internationale Fragen des gewerblichen Rechtsschutzes und des Urheberrechts; internationales Verkehrsrecht; Seerecht; Fragen des internationalen Umweltrechts aller Art; Mitwirkung beim Abschluß einschlägiger völkerrechtlicher Verträge

Abteilung 1.3

Presse und Information

Presse - und Informationsangelegenheiten der Zentrale und der Vertretungsbehörden; Verkehr mit in - und ausländischer Presse, Rundfunk und Fernsehen in allen Fragen des Ressortbereiches; Fragen der internationalen Medienpolitik; Beobachtung der in- und ausländischen Massenmedien; Bearbeitung der Presseberichte der Vertretungsbehörden; Versorgung der Zentrale und der Vertretungsbehörden mit Informationsmaterial; Fachaufsicht gegenüber den Vertretungsbehörden in

Fragen der Presse und Information; Vertretung in der Publizistischen Arbeitsgemeinschaft; Betreuung des Internet - Anschlusses

Referat I.3.b
 Administrative Durchführung von
 Informations - Projekten

Prüfung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeits-Projekte der Vertretungsbehörden; Administration, Zuteilung und Kontrolle der „Sonderkredite für Öffentlichkeitsarbeit“ der Vertretungsbehörden; Verwaltung des „Presse - und Informationskredites“; administrative Veranlassung zur Planung und Durchführung der Informationstätigkeit des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten und der Vertretungsbehörden; Stipendien für Journalisten.

Abteilung 1.4
 Europarecht

Allgemeine Angelegenheiten des Rechts der Europäischen Union (mit Ausnahme der Vertretung der Republik Österreich vor dem Gerichtshof der Europäischen Gemeinschaften und dem Gericht 1. Instanz der Europäischen Gemeinschaften); Völkerrechtsfragen im Rahmen der Europäischen Union einschließlich WTO-Rechtsangelegenheiten; juristische Beratung bei der Festlegung österreichischer Positionen für die EU und für Revisionskonferenzen; Gesetzesbegutachtung im Hinblick auf EU - Konformität.

Referat I.4.a
 Rechtsfragen der Ersten Säule der Europäischen Union

Rechtsfragen der Europäischen Gemeinschaft, der Europäischen Gemeinschaft für Kohle und Stahl und der Europäischen Atomgemeinschaft; Gesetzesbegutachtung im Hinblick auf EU - Konformität.

Abteilung I.5
 Organisation internationaler Konferenzen und Angelegenheiten
 internationaler Organisationen in Österreich

Organisation von Staatenkonferenzen und anderen Tagungen; Kongresswesen und Kongressförderung; Niederlassung, Amtssitzbelange und organisatorische Betreuung internationaler Organisationen in Österreich; internationales Zentrum Wien; IAKW - AG und ÖKZ - AG; Internationale Schule Wien; Internationales Diplomatenseminar Klessheim

Abteilung I.7
 Menschenrechte, humanitäres Völkerrecht,
 Volksgruppenangelegenheiten

Menschenrechtsfragen aller Art; Vertretung der Republik Österreich vor internationalen Menschenrechtsinstanzen; Verbindung zu nichtstaatlichen Menschenrechtsorganisationen; humanitäres Völkerrecht, Volksgruppenangelegenheiten; internationale Frauenangelegenheiten

Referat I.7.a
 Volksgruppenangelegenheiten
 Fragen des internationalen Volksgruppen - und Minderheitschutzes, der Nichtdiskriminierung sowie der internationalen Bekämpfung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit

Referat I.7.b
 Internationale Frauenfragen

Behandlung aller internationalen Frauenangelegenheiten und Tätigkeiten zur Förderung der Frau einschließlich der Koordinierung der diesbezüglichen Kontakte zu internationalen Organisationen bzw. zwischenstaatlichen Einrichtungen (Vereinte Nationen und Sonderorganisationen im System der Vereinten Nationen; Europarat, EU und EWR); unmittelbare Wahrnehmung der Kontakte zu frauenspezifischen UN - Sekretariateinheiten (einschließlich INSTRAW und Frauenentwicklungslandschaften der Vereinten Nationen im Rahmen des UNDP sowie zu Sonderorganisationen im System der Vereinten Nationen); koordinierende Wahrnehmung aller frauenspezifischen Angelegenheiten internationaler Natur

Abteilung 1.9

Sicherheit; Verwaltungsreform;

Sicherheitsbelange der Zentrale und der Vertretungen im Ausland sowie ihrer Bediensteten; Objektschutz und technische Sicherheitseinrichtungen: Personenschutz und Sicherheitsüberprüfungen von Personen; Vertraulichkeitschutz und kanzleitechnische Sicherheit; kriminalitätsbezogene Vorkehrungen im Ausland; Ausarbeitung von Richtlinien in den vorstehenden Bereichen sowie begleitende Kontrolle; Angelegenheiten der Staatssicherheit in Bezug auf das Ausland; organisatorische Fragen des Krisenmanagements und Vertretung des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten im staatlichen Krisenmanagement (KRIMA); Verwaltungsreform, Rationalisierung und Effizienz des Dienstbetriebs in der Zentrale und bei den Vertretungen

SEKTION II

Politische Sektion

Abteilung II.1

Sicherheitspolitische Angelegenheiten; GASP; Grundsatzfragen; Zusammenarbeit mit der Strategieplanungs - und Frühwarnseinheit im Generalsekretariat des Rates der EU; Außen - und Sicherheitspolitik (GASP); WEU; NATO - Partnerschaft für den Frieden; Grundsatzfragen; grundsätzliche Fragen der Neutralitätspolitik; Koordinationsaufgaben innerhalb der Sektion II; Angelegenheiten der Sektion II, die über den Wirkungsbereich einer Abteilung hinausgehen; Außenpolitischer Bericht; Informationsmaterial für die Sitzungen des Rates für auswärtige Angelegenheiten

Referat II.1.a

Koordinations - und abteilungsübergreifende Aufgaben

Wahrnehmung von Koordinationsaufgaben innerhalb der Sektion II sowie von dieser zugewiesenen Angelegenheiten, die über den Wirkungsbereich einer Abteilung hinausgehen; Unterstützung des Sektionsleiters bei den Kontakten mit anderen politischen Direktoren

Referat II.1.b

Spezifische Fragen der Sicherheitspolitik

Wahrnehmung der Angelegenheiten betreffend WEU und der NATO -Partnerschaft für den Frieden

Referat II.1.c

Außenpolitischer Bericht; Informationsmaterial

für die Sitzungen des Rates für auswärtige Angelegenheiten

Zusammenfassende Wahrnehmung der den Außenpolitischen Bericht betreffenden Angelegenheiten; Informationsmaterial für die Sitzungen des Rates für auswärtige Angelegenheiten

Referat II.1.d

GASP

Zusammenfassende Behandlung von GASP - Angelegenheiten; Zusammenarbeit mit der Strategieplanungs - und Frühwarnseinheit im Generalsekretariat des Rates der EU

Abteilung II.2

Südtirol und Südeuropa

Südtirol; Italien; HI. Stuhl; Andorra, Griechenland, Malta, Portugal, San Marino, Spanien, Türkei, Zypern; Souveräner Malteser Ritterorden

Abteilung II.3

Zentral -, Ost - und Südosteuropa, Südkaukasien, Zentralasien

Zentraleuropäische Initiative (CEI);

Friedensbemühungen für das ehemalige Jugoslawien

Albanien, Armenien, Aserbaidschan, Belarus, Bosnien und Herzegowina, Bulgarien, Bundesrepublik Jugoslawien, Estland, Georgien, Kasachstan, Kirgisistan, Kroatien, Lettland, Litauen, Mazedonien (EJRM), Moldova, Polen, Rumänien, Russische Föderation/Rußland, Slowakei, Slowenien, Tadschikistan, Tschechische Republik, Turkmenistan, Ukraine, Ungarn, Usbekistan; Zentraleuropäische Initiative (CEI), insbesondere Wahrnehmung der Aufgaben des nationalen Koordinators der „CEI“ für Österreich

Referat II.3.a

Armenien, Aserbaidschan, Belarus, Georgien, Kasachstan, Kirgisistan, Moldova, Russische Föderation/Rußland, Tadschikistan, Turkmenistan, Ukraine, Usbekistan

Referat II.3.b

Bulgarien, Estland, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Ungarn; Zentraleuropäische Initiative (CEI), insbesondere Wahrnehmung der Aufgaben des nationalen Koordinators der „CEI“ für Österreich

Referat II.3.c

West - Balkan (ehemaliges Jugoslawien und Albanien)

Albanien, Bosnien und Herzegowina, Bundesrepublik Jugoslawien, Kroatien, Mazedonien (EJRM); Friedensbemühungen im ehemaligen Jugoslawien

Abteilung II.4

Naher und Mittlerer Osten; Afrika

Referat II.4.a

Afrika südlich der Sahara

Angelegenheiten betreffend die Staaten Afrikas südlich der Sahara; Implementierung des Konzeptes „AFRIKA - 2000“; Ausbau der bilateralen Beziehungen mit den Fokus - Staaten in der Region; Koordinierung der einschlägigen Arbeiten mit anderen Ressorts.

Abteilung II.5

Internationale Organisationen

Angelegenheiten internationaler Organisationen, insbesondere der Vereinten Nationen (einschließlich deren Weltraumkommission), soweit diese Angelegenheiten nicht ausdrücklich einer anderen Abteilung zugewiesen sind; österreichische Beteiligung an friedenserhaltenden Operationen der Vereinten Nationen; Angelegenheiten der Bewegung Blockfreier Staaten; Betreuung der Österreichischen Liga für die Vereinten Nationen.

Abteilung II.7

Europäische Sicherheit und Zusammenarbeit

Sämtliche Angelegenheiten betreffend die Organisation für Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa, einschließlich Rüstungskontrolle und Abrüstung im Rahmen der OSZE; Vertrag über den Offenen Himmel“; Grundsatzfragen der gesamteuropäischen Beziehungen; Wahrnehmung der Aufgaben der Ständigen Vertretung Österreichs bei der OSZE

Referat II.7.a

Politische Angelegenheiten der OSZE

Angelegenheiten des OSZE - Ministerrates, des Hohen Rates und des Ständigen Rates

Referat II.7.b

Militärische Angelegenheiten der OSZE

OSZE - Forum für Sicherheitskooperation, Vertrag über den Offenen Himmel“; politisch - militärische Aspekte des Friedensübereinkommens für Bosnien - Herzegowina; OSZE – Kommunikationsnetz

Referat II.7.c

Finanzielle und administrative OSZE – Angelegenheiten

Referat II.7.d

Grundsatzfragen der OSZE

Wahrnehmung der OSZE - Agenden im EU - Rahmen; Grundsatzfragen der OSZE; einschlägige Koordinationsaufgaben

Abteilung II.8

Rüstungskontrolle und Abrüstung, Non - Proliferation;

multilaterale Atomenergiefragen und IAEA

Angelegenheiten der Rüstungskontrolle und Abrüstung außer im Rahmen der OSZE, der IAEA, der Abrüstungskonferenz (CD) und der Non - Proliferation;

Referat II.8.a

Angelegenheiten der IAEA; Nichtweiterverbreitungsvertrag (NPT)

Referat II.8.b

Angelegenheiten der Rüstungskontrolle und Abrüstung im Rahmen der Vereinten Nationen; Abrüstungskonferenz (CD); Angelegenheiten der Non - Proliferation mit Ausnahme des NPT

Abteilung II.9

Amerika

Nord -, Mittel - und Südamerika; Karibik; OAS

Referat II.9.a

Lateinamerika, Karibik

Abteilung II.10

Asien mit Ausnahme der von den Abteilungen II.4 und II.3 betreuten Staaten; Australien, Neuseeland, Ozeanien; ASEM (Asia - Europe Meeting) und regionale Zusammenschlüsse wie ASEAN, SAARC, und ARF

Referat II.10.a

Nord - Ost Asien (China, koreanische Halbinsel und Mongolei); ASEM - Prozeß einschließlich Wahrnehmung der Aufgaben der österreichischen ASEM – Kontaktperson

Referat II.10.b

Süd - und Südostasien, Regionalorganisationen ASEAN und SAARC; Afghanistan- und Kambodscha - Frage (im Zusammenwirken mit der Abteilung II.5)

Abteilung II.11

West - und Nordeuropa, Europarat

Belgien, BRD, Dänemark, Finnland, Frankreich, Großbritannien, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Monaco, Niederlande, Norwegen, Schweden, Schweiz; außenpolitische Beurteilung des Vereinswesens; Mitwirkung bei der Genehmigung der Aus -, Ein - und Durchfuhr von Kriegsmaterial; Überflugsgenehmigungen (Staatsluftfahrzeuge); österreichisches - Französisches Zentrum

Referat II.11.a

Kriegsmaterial; Überflüge und Vereinswesen

Mitwirkung bei der Genehmigung der Aus -, Ein - und Durchfuhr von Kriegsmaterial; Außenhandelsbeirat; Rüstungspolitik; Angelegenheiten der Überflugsgenehmigung betreffend Staatsluftfahrzeuge; Grenzüberschreitende Zusammenarbeit bei ziviler Notstandsplanung im Rahmen der NATO - PfP Mitwirkung bei der Erteilung von Genehmigungen zum Tragen ausländischer Uniformen; außenpolitische Beurteilung des Vereinswesens; Ableistung von Zivildienst im Ausland

Referat II.11.b

Zusammenfassende Behandlung der den Europarat und die Interparlamentarische Union betreffenden Angelegenheiten; regionale Arbeitsgemeinschaften (ARGE Alp, ARGE Alpen - Adria, ARGE Donauländer) Bodenseekonferenz

SEKTION III

Integrations - und wirtschaftspolitische Angelegenheiten; Koordination in Angelegenheiten der Europäischen Union

Abteilung III.1

EU - Grundsatzfragen

Regierungskonferenz und institutionelle Aspekte der GASp; Koordination der inhaltlichen Aspekte der österreichischen EU - Präsidentschaft für den Bereich der Sektion III; Institutionen der EU (inkl. Europäisches Parlament, Ausschuß der Regionen, Wirtschafts - und Sozialausschuß); EU - Kontaktstelle für Nationalrat und Bundesrat; EU - Dokumentation; sektionsinterne Organisations - und Koordinationsfragen

Referat III.1.a

EU -Grundsatzfragen

Referat III.1.b

Europäisches Parlament, Ausschuß der Regionen,
Wirtschafts - und Sozialausschuß

Abteilung III.2

Europäischer Rat und Rat
Allgemeine Angelegenheiten; ASTV II; multilaterale
Handelspolitik; Außenwirtschaftsbeziehungen betreffend
Mittelmeerraum, Naher Osten, Golfregion, Afrika

Koordination betreffend den Europäischen Rat, den Rat Allgemeine Angelegenheiten und den ASTV II; gemeinsame Handelspolitik (einschließlich 133er - Ausschuß); WTO; OECD; multilaterale Wirtschafts - und Sozialfragen im System der Vereinten Nationen (einschließlich ECOSOC und ECE); wirtschaftliche Angelegenheiten der OSZE und des Europarates; Außenwirtschaftsbeziehungen (einschließlich Barcelona - Prozeß und Mittelmeer -Ausschuß) zu Afrika, zum Nahen Osten und zur Golfregion.

Referat III.2.a

Koordination betreffend den Europäischen Rat und den Rat Allgemeine Angelegenheiten

Referat III.2.b

Koordination betreffend den ASTV II

Referat III.2.c

Multilaterale Wirtschafts - und Sozialfragen
im System der Vereinten Nationen; wirtschaftliche Angelegenheiten der OSZE

Referat III.2.d

Außenwirtschaftsbeziehungen (einschließlich Barcelona - Prozeß und Mittelmeer - Ausschuß)
zu Afrika, zum Nahen Osten und zur Golfregion

Abteilung III.3

Wirtschafts - und Währungsunion; Außenwirtschaftsbeziehungen
betreffend EFTA - Staaten, Asien, Ozeanien, Amerika

WWU, ECOFIN; IWF, WB; EU - Haushaltsfragen; bi - und multilaterale Investitionsschutzabkommen; Außenhandelsbeirat, Exportfinanzierungskomitee, Beirat nach dem AFG; Außenwirtschafts - beziehungen zu EFTA - Staaten (einschließlich EWR), Asien, Australien, Neuseeland, Ozeanien (einschließlich APEC, ASEAN), USA und Kanada (einschließlich NAFTA) sowie Lateinamerika (einschließlich Rio-Gruppe und regionale Zusammenschlüsse wie MERCOSUR, Andenpakt, CARICOM)

Referat III.3.a

Investitionsschutzabkommen; Außenwirtschaftsbeziehungen
zu USA und Kanada

Referat III.3.b

Wirtschafts - und Währungsunion; ECOFIN;
Außenwirtschaftsbeziehungen zu Lateinamerika

Abteilung III.4

EU - Erweiterung; Außenwirtschaftsbeziehungen zu
Zentral -, Ost - und Südosteuropa

Koordination betreffend EU - Erweiterung; Außenwirtschaftsbeziehungen zu Zentral -, Ost - und Südosteuropa sowie Südkaukasus und Zentralasien wie auch zu Türkei, Zypern und Malta; Vertretung Österreichs im Rahmen der für die Unterstützung der Entwicklung bzw. des Wiederaufbaus der Staaten des Kompetenzbereichs zuständigen EU - Gremien (PHARE, TACIS, OBNOVA, CARA, ISPA und SAPARD; Wiederaufbauagentur; Arbeitstisch 2 des Stabilitätspakts etc.); BSEC, EBRD; G - 24.

Referat III.4.a

Wirtschaftsbeziehungen zu den und Wiederaufbau
in den Staaten Südosteupolas (ausgenommen Türkei und MOEL); EU-Wiederaufbauagentur,
Arbeitstisch 2 des Stabilitätspakts etc.

Abteilung III.5

Koordination betreffend ASTV I; Binnenmarkt,
Gemeinschaftspolitiken, Standards,
Beschäftigungs - und Sozialfragen

Koordination betreffend ASTV I, EU - Fachministerräte Binnenmarkt, Landwirtschaft, Fischerei, Tourismus, Industrie, Arbeit und Soziales; Jugend und Forschung; integrationspolitische Aspekte von Forschung und Bildung (CREST, EUREKA); Grundsatzfragen des Binnenmarktes (Waren -, Kapital -, Dienstleistungs - und Personenverkehr), Rechtsumsetzung und Beschwerdefälle (Vorverfahren); Strukturpolitik, Regionalpolitik, Landwirtschaftspolitik, Fischereipolitik und Strukturfonds; EIB; Industriepolitik, KMU; Wettbewerbspolitik, öffentliche Beihilfen; Beschäftigung und Soziales; EGKS und Wirtschaftsbeziehungen zu EU - Mitgliedstaaten; Europatelefon

Referat III.5.a

Binnenmarkt, Industrie, Tourismus,
KMU, Statistik; Europatelefon

Referat III.5.b

Landwirtschaft, Fischerei, Regional - und Strukturpolitik,
Rechtsumsetzung und Beschwerdefälle (Vorverfahren);
öffentliche Beihilfen, Wettbewerbspolitik

Referat III.5.c

Beschäftigung; Arbeit und Soziales, Bildung, Jugend, Forschung,
integrationspolitische Aspekte der Kultur; EGKS und bilaterale
Wirtschaftsbeziehungen mit den EU – Mitgliedstaaten

Abteilung III.6

Verkehrs - und Energieangelegenheiten;
Umweltschutz; EURATOM

Koordination betreffend EU - Fachministerräte Umwelt, Verkehr, Energie, Telekommunikation, Verbraucherschutz und Gesundheit; Verkehr einschließlich Donaukommission, AG Verkehr der CEI, bi- und multilaterale Verkehrsabkommen); TEN, Telekommunikationsfragen; Umweltschutz (bi - und multilateral); Energie (bi - und multilateral, OPEC, Europäische Energiecharta); Nukleare

Angelegenheiten (integrationspolitische Aspekte einschließlich EURATOM; bilaterale Fragen)>; Verbraucherschutz, Gesundheitspolitik

Referat III.6.a
Umwelt und Energie

Referat III.6.b
Verkehr und Telekommunikation

SEKTION IV
Rechts - und Konsularsektion

Abteilung IV.1
Rechtsschutz; Rechts - und Amtshilfe; allgemeine
Rechtsangelegenheiten

Konsularischer Rechtsschutz; Europäische Zusammenarbeit im Bereich Konsularangelegenheiten; Rechts - und Amtshilfe in Zivil - und Strafrechtsangelegenheiten, Häftlingsbetreuung, Auslieferungen und Ausweisungen, Polizeiangelegenheiten, Fahndungswesen und Verbindung zu INTERPOL und EUROPOL; Europäische und Internationale Zusammenarbeit zur Verhütung und Bekämpfung des Terrorismus; Personenstands -, Ehe - und Familienrechtsangelegenheiten; Konsulargebühren; Rechtsangelegenheiten, die nicht in die Zuständigkeit einer anderen Abteilung fallen; Angelegenheiten der Vertrauensanwälte der Vertretungen im Ausland

Referat IV.1.a
Zwischenstaatliche Abkommen (Straf - und
Zivilrecht; innere Sicherheit)

Mitwirkung beim Abschluß von Abkommen betreffend das Internationale Strafrecht (Auslieferung, Rechtshilfe, Vollstreckung) den zwischenstaatlichen Rechtsverkehr in Zivilrechtssachen, die innere Sicherheit sowie die Übernahme von Personen an der gemeinsamen Grenze (mit Ausnahme der SCHENGENER - Übereinkommen und deren Durchführung); Anwendung des Konsulargebührengesetzes

Abteilung IV.2
Reise - und Grenzverkehr
Grenzübergänge, Abschluß von Grenzverträgen und von Verträgen zur Erleichterung des grenzüberschreitenden Personenverkehrs mit Nachbarstaaten; Kleiner Grenzverkehr; grenzüberschreitender Personenverkehr im Rahmen der europäischen Integration; Paß - und Sichtsvermerkwesen; Sichtsvermerksabkommen

Referat IV.2.a
Pass - und Sichtvermerkwesen

Abteilung IV.3
Auslandsösterreicher; Schutzmachtangelegenheiten; Vermögensangelegenheiten;

Sozial - und gesundheitspolitische Angelegenheiten

Angelegenheiten der Auslandsösterreicher einschließlich ihres Wahlrechtes (betreffend Wahlen zum Nationalrat, des Bundespräsidenten und Volksabstimmungen sowie EU - Parlamentswahlen); Aufsicht über den Fonds zur Unterstützung österreichischer Staatsbürger im Ausland; Schutzmachtangelegenheiten; Fragen des österreichischen Vermögens im Ausland und des ausländischen Vermögens in Österreich; Nachlaßangelegenheiten; Arbeits-, sozial- und gesundheitspolitische Angelegenheiten (einschließlich Angelegenheiten der Vertrauensärzte der österreichischen Vertretungen im Ausland)

Auslandsösterreicher - Büro

Allgemeine Angelegenheiten der Auslandsösterreicher einschließlich ihres Wahlrechtes und seiner Durchführung; Routineangelegenheiten des Fonds zur Unterstützung österreichischer Staatsbürger im Ausland

Referat IV.3.a

Arbeits- und Sozialangelegenheiten; Gesundheitswesen

Fragen betreffend ausländische Arbeitnehmer und deren Beschäftigung in Österreich sowie betreffend Arbeitsaufnahme von Österreichern im Ausland; bi- und multilaterale Angelegenheiten der sozialen Sicherheit; Internationale Arbeitsorganisation (ILO); Wahrnehmung von sozialen Agenden im Rahmen des Europarates; Angelegenheiten der Sozialhilfe; Pensionsangelegenheiten; Fragen des Gesundheitswesens; WHO; Angelegenheiten der Vertrauensärzte im Ausland

Abteilung IV.5

Bürgerservice; insbesondere:

Auskunftsstelle in Konsularfragen; Hilfeleistung; Schutzmaßnahmen in Krisengebieten; Staatsbürgerschaftsangelegenheiten; Beglaubigungswesen

Zentrale Auskunftsstelle in Konsularfragen; Hilfeleistung für im Ausland in Not geratene Österreicher (finanzielle Notlage, Krankheit, Heimsendungen, Ableben); Schutzmaßnahmen in Krisengebieten; Unterhaltszahlungen; Urkundenbeschaffung; Staatsbürgerschaftsangelegenheiten; Beglaubigungswesen

Legalisierungsbüro

Referat IV.5.a

Finanzielle Hilfeleistung an Österreicher im Ausland

Depoterrichtungen und - abrechnungen; Gewährung und Hereinbringung von Unterstützungs- und Heimsendungsdarlehen; Gewährung nichtrückzahlbarer Unterstützungen (ausgenommen Zahlungen aus dem Fonds zur Unterstützung österreichischer Staatsbürger im Ausland)

Abteilung IV.6

Wanderungsangelegenheiten; humanitäre Hilfe

Angelegenheiten des Asyl-, Flüchtlings- und Wanderungswesens einschließlich UNHCR, IOM, IGC, ER (CAHAR, CDMG), EU; Aufenthaltswesen, Asylgesetz 1997, Asyländerberichte, Amtshilfe in Asylverfahren; Angelegenheiten des Kuratoriums des Fonds zur Integration von Flüchtlingen sowie des Asylbereites; Angelegenheiten der humanitären Hilfe und Katastrophenhilfe einschließlich UN - OCHA, IKRK, EU (ECHO, HAC), EADRCC und CEI (Arbeitsgruppe „Zivilschutz“); humanitäres Segment des ECOSOC und der UN - GV; internationale Aspekte der Katastrophenvorbeugung, IDNDR; Kontakte mit den humanitären NROs; humanitäre Aspekte multinationaler Friedenseinsätze; Erfassung und Meldung österr. staatlicher und nicht - staatlicher humanitärer Hilfeleistungen im Ausland; Abschluß von bi- und multilateralen Katastrophenhilfe- und Ambulanzabkommen

Abteilung IV.7

Integrationspolitische und internationale
Zusammenarbeit im Bereich Innere Sicherheit und Personenverkehr, einschließlich der Drogen- und
Verbrechensbekämpfung

Zusammenfassende Wahrnehmung und Koordination der Zusammenarbeit im Bereich Personenverkehr, Justiz und Inneres einschließlich der EU - Beziehungen zu Drittstaaten; europäische und internationale Zusammenarbeit zur Verhütung und Bekämpfung des illegalen Drogenhandels und der internationalen Kriminalität; sektionsinterne Koordination in integrationspolitischen Angelegenheiten; Mitwirkung bei der Vorbereitung des innerstaatlichen Genehmigungsverfahrens für Staatsverträge auf diesen Gebieten

Referat IV.7.a

Internationale Zusammenarbeit im Bereich der Drogen - Verbrechens - und
Geldwäschereiverhütung u. -bekämpfung

Koordinierende Betreuung einschlägiger Aktivitäten im Rahmen den VN, der EU, des Europarates, der OECD, der "Dublin Gruppe" und der Financial Action Task Force (FATF) in Zusammenarbeit mit anderen berfaßten Ressorts

Referat IV.7.b

Integrationspolitische Zusammenarbeit im Bereich Justiz und Inneres einschließlich der EU - Politiken
des freien Personenverkehrs unter besonderer Berücksichtigung der EU - Beziehungen
zu Drittstaaten

Mitwirkung an der Erarbeitung akkordierter österreichischer Positionen für den Bereich Justiz/Inneres; Vorbereitung und Wahrnehmung von Tagungen einschlägiger Ratsgremien, Mitwirkung an der Umsetzung des vom Europäischen Rat in Wien angenommenen Aktionsplans für einen Raum der Freiheit, der Sicherheit und des Rechts

SEKTION V

Kulturpolitische Sektion

Abteilung V.1

Allgemeine bilaterale Auslandskulturangelegenheiten
Bilaterale Auslandskulturangelegenheiten mit Ausnahme der von anderen Abteilungen behandelten Fragen; Vorbereitung und Verhandlung von Kulturabkommen und anderen Vereinbarungen im kulturellen Bereich einschließlich solcher betreffend Gleichwertigkeit von Reifezeugnissen, Studienzeiten und Studienabschlüssen; Kultusangelegenheiten; Wilton - Park - Konferenzen; interne Koordination von die Auslandskulturpolitik betreffenden Informationen; sektionsinterne Koordination

Referat V.1.a

Koordination bestimmter kultureller Aktivitäten, Auslandskulturbericht
Koordination und Redaktion des Auslandskulturberichts sowie des Beitrages der Sektion V zum Außenpolitischen Bericht und zum Österreichischen Jahrbuch, sonstige Mitwirkung an der Informations - und Öffentlichkeitsarbeit im Kulturbereich, Vereine zur Förderung der zwischenstaatlichen Beziehungen mit Sitz im Ausland, Beschaffung von Informationsmaterial und Arbeitsbehelfen im Kulturbereich, Städteverschwisterungen

Abteilung V.2

Multilaterale Angelegenheiten der Auslandskultur

UNESCO; Kulturelle Angelegenheiten im Rahmen des Europarates, der EU, der OECO und des OSZE - Prozesses; Europäische Kulturstiftung

Referat V.2.a

UNESCO; Kulturelle Angelegenheiten im Rahmen der Vereinten Nationen und des OSZE - Prozesses; UN - Universität; WMO; Europäische Kulturstiftung

Abteilung V.3

Kulturelle Förderungsangelegenheiten, Ausstellungswesen im internationalen Kontext, Film und audio - visuelle Medien, internationale Sportbeziehungen

Kulturelle Förderungsangelegenheiten; grundsätzliche Fragen der Ausstellungstätigkeit, Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen im Ausland sowie Mitwirkung beim Austausch von Ausstellungen; Vorbereitung und Abwicklung der Filmankäufe sowie Administration des Filmbestandes; Beschickung ausländischer Filmfestivals, Durchführung von Filmwochen und Mitwirkung bei EU - Filmprojekten; internationale Sportbeziehungen

Referat V.3.a

Kulturelle Förderungsangelegenheiten

Allgemeine Fragen der kulturellen Förderungstätigkeit, Projektantragsprüfung und - bewertung, Projekterledigung, Projektkontrolle und Abrechnungsprüfung

Referat V.3.b

Internationales Ausstellungswesen

Allgemeine Fragen der Ausstellungstätigkeit, Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen im Ausland; Mitwirkung bei internationalen Ausstellungsprojekten

Referat V.3.c

Film und audiovisuelle Medien

Ankäufe audiovisueller Medien; Administration der Bestände; Vorbereitung und Durchführung österreichischer Filmwochen; Mitwirkung bei EU - Filmprojekten und bei Filmfestivals im Ausland

Abteilung V.5

Wissenschaftliche Angelegenheiten (mit Ausnahme der von anderen Abteilungen bearbeiteten Fragen) Wissenschaftlich - technische Zusammenarbeit, wissenschaftliche Veranstaltungen (Konferenzen), Archäologischer Rat, ÖKISTA, ÖAD, ESA, ASA, CERN, IIASA, AUSTRON, ASEF, österreichische Studienzentren im Ausland, Österreich Institut GmbH, Österreichisches Sprachdiplom, fremdsprachige Schulen in Österreich (ausgenommen Wiener Internationale Schule), Denkmalschutz, österreichisch - ausländische Freundschaftsgesellschaften, Jugendzusammenarbeit, österreichische Koordination in den CEI - Arbeitsgruppen für Wissenschaft(Technologie, Kultur/Erziehung, Jugendzusammenarbeit und Millenniumsangelegenheiten

Referat V.5.a

Multilaterale wissenschaftliche Zusammenarbeit

Wahrnehmung der multilateralen wissenschaftlichen Interessen im Rahmen des Europarates und der EU einschließlich der integrationspolitischen Aspekte, soweit sie nicht in die Zuständigkeit anderer Abteilungen fallen; COST; CERN; EUMETSAT; IIASA; Europäische Konferenz und Europäisches Laboratorium für Molekularbiologie; Weltraumangelegenheiten (ausgenommen jene im UN - Rahmen), insbesondere ESA; ASA

Referat V.5.b

Jugendzusammenarbeit; Österreichische Koordination in der CEI - Arbeitsgruppe für Jugendzusammenarbeit und Durchführung einschlägiger CEI - Projekte

Internationale Jugendzusammenarbeit einschließlich Berufsausbildung, Schulklassen - und Schüleraustausch; Jugendzusammenarbeit in der EU einschließlich integrationspolitischer Aspekte und im Europarat; Wahrnehmung von Jugendangelegenheiten im Rahmen der Vereinten Nationen

Abteilung V.6

Allgemeine Programmplanung; Veranstaltungen auf den Gebieten
Literatur, Theater, Musik und Wissenschaft

Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen im Ausland auf den Gebieten der Literatur, des Theaters, der Musik sowie im wissenschaftlichen Bereich; Österreich - Wochen; Koordinierung der Veranstaltungstätigkeit der Kulturinstitute und Vertretungsbehörden; Ausarbeitung von Schwerpunktprogrammen; Deutschkurse an österreichischen Vertretungen im Ausland; Vorbereitung der Auslandskulturtagungen; Buchspendenaktionen; finanzielle Planung und Evidenzhaltung der kulturellen Aktivitäten im Ausland; Durchführung von Projekten auf den Gebieten Literatur, Theater, Musik und Wissenschaft der Central European Initiative

Referat V.6.a

Finanzielle Planung und Evidenzhaltung sowie Behandlung der Bestellungen und Zahlungen im Zusammenhang mit kulturellen Aktivitäten

Referat V.6.b

Veranstaltungen auf den Gebieten Musik, Literatur und Theater im Ausland; Herstellung von Kontakten mit Künstlern und Wissenschaftlern; Mitwirkung bei der Koordination von Auslandstourneen mit operativer Beteiligung des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten; wissenschaftliche Vorträge und Symposien

Referat V.6.c

Buchaktionen

Auswahl und Ankauf von Büchern bzw. Publikationen für Spendenaktionen und Österreich - Bibliotheken im Ausland; Abnahmезusagen bzw. Ausgabeermächtigungen für erscheinende Publikationen; Beschaffung von Lehrbüchern für den Deutschunterricht im Ausland; Zeitschriftenabonnements für ausländische Institutionen

Abteilung V.7

Universitäre Zusammenarbeit und Stipendieninformation;
Informationsstelle über Auslandskultur

Stipendien - und Schulangelegenheiten; Austausch von Professoren, Lektoren, Studenten, Lehrern und Sprachassistenten, Stipendienprogramme einschließlich „Fulbright Stipendien“; universitäre Zusammenarbeit; Universitätspartnerschaften, Betreuung wissenschaftlicher Arbeiten über die Auslandskulturpolitik; Fulbright - Kommission, österreichische und deutschsprachige Schulen im Ausland; Gleichwertigkeit von Reifezeugnissen, Studienzeiten und Studienabschlüssen (soweit nicht die Abteilung V.1 zuständig ist); Betreuung der Gemischten Kommission für den muttersprachlichen Zusatzunterricht von Gastarbeiterkindern in Österreich, Auskunftsteilung über Agenden und Sachbereiche der Auslandskultur

SEKTION VI

Administrative Sektion

Koordination abteilungsübergreifender Angelegenheiten, insbesondere der Vorbereitungsarbeiten für das „Gesetz über den Auswärtigen Dienst (Statut)“

Abteilung VI.1

Personalangelegenheiten; Akkreditierung; Notifizierung

Personal - und Dienstrechtsangelegenheiten; Vorbereitung und Begutachtung von Gesetzes - und Verordnungsentwürfen sowie von Ministerratsvorträgen personell - administrativer Natur; Aus - und Fortbildung der Bediensteten; Angelegenheiten der Honorarkonsulate und -funktionäre; Akkreditierung österreichischer Militärattachés im Ausland; Handelsdelegierte (Personal - und Statusfragen); Personalevidenz; Ministerialkanzleidirektion; Datenschutz; Dienstplan für die Zentrale und die Dienststellen im Ausland; Geschäftseinteilung und Geschäftsordnung; Familien -, Frauen -, Behinderten -, Sozial - und Schulrechtsfragen; Naturalwohnungen (Inland); Parkkarten (Zentrale); Diplomatenpässe der Bediensteten des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten und anderer an den Dienststellen im Ausland tätiger Personen; Dienstpässe; Bezugsanweisung (Inland) ausgenommen Nebengebühren und Verwendungszulagen; „WuM“ und „Grünheft“; Krankenscheine, Belange der Paßdruckstelle des Auswärtigen Dienst

Evidenzstelle

Personalevidenz, Urlaube und Krankenstände, Sprechtag

Ministerialkanzleidirektion

Dienstausweise, Magnetcodekarten und Dauerpassierscheine; Paßdruckstelle; Arbeits - und Entgeltbestätigungen; An - , Ab - und Veränderungsmeldungen an die jeweils gesetzlich zuständigen Krankenversicherungsträger; Ausstellung von Krankenscheinen an die bei der Wiener Gebiets - krankenkasse versicherten Vertragsbediensteten und an deren mitversicherte Angehörige sowie von Auslandsbetreuungsscheinen gemäß den Sozialversicherungsabkommen; Bereitschaftsdienst - einteilung; Dienstzeiten; Kanzlei - und Schreibstellen, Sekretariate; Zentrallagerstelle; Kanzleiordnung; Dienstkleidung der Amtsgehilfen und Chauffeure der Zentrale; Werksküche.

Paßdruckstelle**Referat VI.1.a**

Individuelle Dienstrechtsangelegenheiten

Referat VI.1.bPersonalmassnahmen
(administrative Durchführung)**Referat VI.1.c**

Honorarkonsulate; Diplomatenpässe der Bediensteten; Dienstpässe Angelegenheiten der österreichischen Honorarkonsulate und -funktionäre im Ausland (einschließlich solcher, die deren Lichtbildausweise bzw. Dienstpässe betreffen); Diplomatenpässe der Bediensteten des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten und anderer an den Dienststellen im Ausland tätiger Personen; Dienstpässe

Referat VI.1.d

Familien -, Frauen -, Behinderten -, Sozial - und Schulrechtsfragen; personell - administrative Zusammenarbeit mit anderen Stellen

Familien -, Frauen -, Behinderten -, Sozial - und Schulrechtsfragen; Parkkarten (Zentrale); Zusammenarbeit mit anderen Ressorts oder mit Interessenvertretungen auf personell - administrativem

Gebiet; Naturalwohnungen (Inland); Sonder - oder Heimaturalaube, Versorgungsreisen, Pflegefreistellungen

Referat VI.1.e

Ausbildungs - und Fortbildungsfragen

Rekrutierung von Nachwuchskräften, Eignungsfeststellungsverfahren; Grundausbildung, berufsbegleitende Fortbildung und Schulung von Führungskräften

Referat VI.1.f

Rechtliche Angelegenheiten personell - administrativer Natur

Vorbereitung und Begutachtung von Gesetzes - und Verordnungsentwürfen sowie von Ministerratsvorträgen personell - administrativer Natur; Wahrnehmung genereller Dienstrechtsangelegenheiten; Vorbereitung von Anzeigen in Disziplinarfällen und Strafsachen; Vorbereitung von Gegenschriften im Dienstrechtsverfahren vor dem Verwaltungsgerichtshof und Verfassungsgerichtshof sowie von Dienstgeber - Schriftsätzen in arbeits - und sozialgerichtlichen Verfahren; Mitwirkung bei der Arbeitsplatzbewertung im Ressortbereich

Referat VI.1.g

Rekrutierung von ÖsterreicherInnen für Internationale Organisationen

Sammlung, Auswertung und Bekanntmachung von Posten - Ausschreibungen Internationaler Organisationen, insbesondere der Vereinten Nationen und deren Spezialorganisationen, sowie zwischenstaatlicher Einrichtungen, denen Österreich als Mitglied angehört, insbesondere der Europäischen Union, der OSZE und CEI; Unterstützung und Förderung österreichischer Bewerber/innen um derartige Funktionen (in Zusammenarbeit mit den jeweils für die betreffende Organisation zuständigen Fachabteilungen sowie mit der „Job - Börse des Bundes“)

Abteilung VI.2

Besoldungs - und sozialversicherungsrechtliche Angelegenheiten

Angelegenheiten der Auslandsbesoldung sowie Nebengebühren, Verwendungszulagen, Vorschüsse, Geldaushilfen (In - und Ausland); Ausstattungszuschüsse; Wohnungskostenbeiträge; allgemeine Fragen des Lohnsteuerwesens grundsätzlicher Natur; sozialversicherungsrechtliche Angelegenheiten der Bediensteten; Mutterschutz einschließlich (Eltern -)Karensurlaubsgeld; freiwillige Krankenversicherung

Referat VI.2.a

Auslandsbesoldung und Nebengebühren für die Bediensteten im Ausland für die Amtsbereiche Afghanistan – Kenia

Referat VI.2.b

Auslandsbesoldung und Nebengebühren für die Bediensteten im Ausland für die Amtsbereiche Kolumbien - Zaire inkl. USA

Referat VI.2.c

Sozialversicherungs - und Lohnsteuerwesen

Angelegenheiten der Sozialversicherung der Bediensteten, insbesondere Kostenerstattungen gem. § 58 B - KUVG und § 130 ASVG, sowie der freiwilligen kollektiven Krankenversicherung; finanzielle und versicherungsmäßige Aspekte des Mutterschutzes sowie des Eltern - Karensurlaubes; Dienstbefreiungen zum Kurgebrauch; Fahrtkostenzuschüsse; Pendlerpauschale und andere Routineangelegenheiten des Lohnsteuerwesens gem. EStG 1988.

Abteilung VI.3

Budgetangelegenheiten; Controlling

Mitwirkung an der Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes; Aufstellung der Monatsvoranschläge; Überwachung der Inanspruchnahme der Voranschlagsbeträge; Erläuterung der Abschlußrechnungen; Erteilung und Widerruf von Anordnungen im Gebarungsvollzug; Begründung und Aufhebung von Berechtigungen und Forderungen sowie von Verpflichtungen und Schulden; Wahrnehmung der Aufgaben des Haushaltsreferenten gem. § 5 des Bundeshaushaltsgesetzes; Geldmittelzuweisung; haushaltrechtliche Behandlung von Schadensfällen; Förderungen; internationale Beiträge; Verkehr mit dem Rechnungshof und Bundesministerium für Finanzen in Haushaltsangelegenheiten; Gebarungskontrolle und Skontierung der Dienststellen im Ausland; Angelegenheiten der RGV 1955 einschließlich der Abrechnung von Dienst - und Übersiedlungsreisen; Ausgabe der Bahnkontokarten für Dienstreisen; Abrechnung von Heimatläufen; Kinderbesuchsreisen; Controlling

Referat VI.3.a

Dienstreise - und Übersiedlungsangelegenheiten,
Abrechnung der Reisekosten bei Heimatläufen; Kinderbesuchsreisen

Referat VI.3.b

Gebarungsvollzug

Erteilung und Widerruf von Anordnungen im Gebarungsvollzug; Begründung und Aufhebung von Berechtigungen und Forderungen sowie von Verpflichtungen und Schulden; Geldmittelzuweisung; haushaltrechtliche Behandlung von Schadensfällen; Förderungen; internationale Beiträge; Verkehr mit dem Rechnungshof in Haushaltsangelegenheiten

Referat VI.3.c

Gebarungüberwachung

Mitwirkung an der Vorbereitung des Bundesvoranschlags; Erstellung des Monatsvoranschlags; Kreditgebarung (Zentrale und Vertretungen); Überwachung der Inanspruchnahme der Voranschlagsbeträge anhand der monatlichen EDV - Ausdrucke; Erläuterung der Abschlußrechnung (jährlicher Rechnungsabschluß); Verkehr mit dem Bundesministerium für Finanzen in Haushaltsangelegenheiten

Referat VI.3.d

Controlling, Kostenrechnung, Facility Management

Wahrnehmung von Angelegenheiten des Controlling und der Kostenrechnung sowie bezüglich von Leistungskennzahlen im Ressortbereich; Facility Management (im Einvernehmen mit den Abteilungen VI.4 und VI.5)

GRUPPE VI.A

Unterbringung und Ausstellung
(einschließlich des vorbeugenden Brandschutzes)
(Abteilungen VI.4, VI.5 und VI.9)

Abteilung VI.4

Immobilien-Management; Unterbringung; Ausstattung
der Zentrale; Ausstattungskonzepte; Bauabwicklungs -
und Liegenschaftsverwaltungssysteme; Ressourcenoptimierung
An - und Verkauf sowie Anmietung und Verwaltung von Liegenschaften im In - und Ausland
(einschließlich Finanzierung); Grundsatzfragen der Amtseinrichtung und Amtsausstattung,

insbesondere Vorbereitung von Ausstattungskonzepten; Raumzuteilung (Zentrale); Verwaltung der Anlagenkredite; Behandlung von Schadensfällen; Verwaltung der Dienst - und Naturalwohnungen; Wahrnehmung der rechtlichen Aspekte der Unterbringung und Ausstattung im In - und Ausland sowie des Bundesbedienstetenschutzes im Ressortbereich; Bauabwicklungs und Liegenschaftsverwaltungssysteme; Ressourcenoptimierung und Mitwirkung am Controlling sowie am Facility Management

Referat VI.4.a

Rechtliche Aspekte des Immobilienmanagements

Wahrnehmung der rechtlichen Aspekte der Liegenschaftsverwaltung; Behandlung von Schadensfällen

Referat VI.4.b

Liegenschafts - und Ausstattungsangelegenheiten im Inland;

Mietangelegenheiten sowie Wohnungsvergütungen im In und Ausland

Liegenschaftsfragen im Inland einschließlich Vorsorge für die Beschaffung von Amtsräumen; instandhaltung der Amtsäume, Betriebskostenverwaltung; Beschaffung und Instandhaltung von Amtseinrichtung und Amtsausstattung für die Zentrale (ausgenommen Stilmöbel); Mitwirkung bei der Verwaltung der Naturalwohnungen im Inland; Mietangelegenheiten von Amts räumen, Residenzen, Dienst und Naturalwohnungen im Ausland; Fragen der Einweisung von Bediensteten in diese Wohnungen; Zuweisung entsprechender Kreditmittel; Festsetzung und Einhebung von Wohnungsvergütungen; einschlägige Dokumentation; Überwachung der Nutzung der Immobilien im Ausland

Abteilung VI.5

Bauangelegenheiten; Wahrnehmung der technischen Aspekte des Bundesbedienstetenschutzes im

Ressortbereich und Mitwirkung am Controlling sowie am Facility Management

Planung und Durchführung von Bauprojekten (Neubauten, Instandsetzungen, Instandhaltungen,

Umbauten und sonstiger Bauangelegenheiten der Vertretungen im Ausland einschließlich

Wahrnehmung der Sicherheitsaspekte baulicher Natur); Überwachung des Erhaltungszustandes der

Baulichkeiten im Ausland; fachliche Mitwirkung bei An - und Verkauf sowie Anmietung von

Liegenschaften im Ausland und bei deren Ausstattung;

Referat VI.5.a

Projektmanagement I

Planung und Durchführung von Bauprojekten; fachliche Mitwirkung bei Unterbringungs - und

Ausstattungsvorhaben; Überwachung des Erhaltungszustandes der Baulichkeiten im Ausland

Referat VI.5.b

Projektmanagement II

Planung und Durchführung von Bauprojekten; fachliche Mitwirkung bei Unterbringungs - und

Ausstattungsvorhaben; Überwachung des Erhaltungszustandes der Baulichkeiten im Ausland

Abteilung VI.6

Telekommunikation

Organisation, Errichtung und Betreuung der Telekommunikationseinrichtungen für Telefon,

Mobiltelefon, Fax, Kurzwellen -, Satelliten - und Sprechfunk in der Zentrale und bei den Vertretungen im

Ausland; Regelung, Koordination und Organisation der Informationsübermittlung - hinsichtlich E - Mail

in Abstimmung mit der Abteilung VI.7; Angelegenheiten des Informationsschutzes, der Kryptologie

und des Chiffrierwesens, soweit diese nicht in die Zuständigkeit der Abteilung 1.9 fallen;

anwendungsorientierte Schulung an Telekommunikationseinrichtungen; Beschaffung einschlägiger

Sachgüter und Leistungen für die Zentrale und die Vertretungen im Ausland; Budgetangelegenheiten der Telekommunikation

Referat VI.6.d
Depeschenadministration

Referat VI.6.e
Kurzwellen -, Satelliten - und Sprechfunk - sowie Chiffrier – Angelegenheiten

Referat VI.6.f
Telefon -, Mobiltelefon - und Fax – Angelegenheiten

Referat VI.6.g
Planungs - und Koordinationsaufgaben

Abteilung VI.7
Elektronische Datenverarbeitung, Büroautomation
und Rechenzentrum

Planung, Ausbau, Betreuung, sowie Koordination und Organisation des IT - Einsatzes im gesamten Ressortbereich (Büroautomation, ELAK, E - Mail, WAN/Wide Area Network, Intranet, Anbindung an externe IT - Netzwerke der EU, OSZE, WEU sowie an das Internet), Entwicklung und Betreuung eigener Applikationen, Beschaffung von ADV - Sachgütern bzw. - Leistungen, Erlassung von Betriebsvorschriften, Verhandlung und Abschluß von IT - Verträgen, IT - Projekte; anwendungsorientierte Schulung des Ressortpersonals; Mitwirkung beim Ausbau des Sat - und KW - Funknetzes; Wahrnehmung von IT - Budgetangelegenheiten; Vertretung des Ressorts im ADV - Koordinationskomitee im BKA und in anderen einschlägigen interministeriellen Arbeitskreisen.

Abteilung VI.8
Dokumentation, Information - Retrieval, Archivwesen,
Außenpolitische Bibliothek

ADV - mäßige Erfassung, Speicherung, Mikroverfilmung und Bereitstellung außenpolitisch relevanter Informationen; Bereitstellung von Informationen aus Datenbanken; Angelegenheiten des Archivwesens einschließlich der Skartierung; Außenpolitische Bibliothek und Handbibliothek; zusammenfassende Behandlung des Handbuchs für den Auswärtigen Dienst und der Vorschriften für den Dienst in der Zentrale; Redaktion des Aktenindexes; ADV - mäßige Verwaltung von „Grünbuch“, „Grünheft“, Geschäftseinteilung, Geschäftsordnung (einschließlich des Anhangs) und der ressortinternen Unterlagen für den Österr. Amtskalender; Clearingstelle für das ADV - gestützte Formularwesen; Administration und Schulung bezüglich von Datenbanken (wie z.B. RIS und CELEX) und Schulung betreffend das Verwaltungspaket sowie Erteilung von den aktuellen Stand ressortinterner Vorschriften betreffenden Auskünften; Kurierdienst

Referat VI.8.a
Kurierdienst

Abteilung VI.9

Beschaffungswesen und Inventarverwaltung; Wahrnehmung der ausstattungsmäßigen Aspekte des Bundesbedienstetenschutzes und Mitwirkung am Controlling sowie am Facility Management Beschaffung, Instandsetzung und Instandhaltung von Amtseinrichtung und - ausstattung für die Vertretungen im Ausland, Ankauf von Büro - und Kanzleimaterialien sowie von Ehrenpokalen für die Zentrale und für die Vertretungen im Ausland; Ankauf und Verwaltung der Dienstfahrzeuge (einschließlich Beschaffung von Ersatzteilen und Veranlassung von Reparaturen, Überprüfung der Evidenzblätter und Fahrtenbücher, Genehmigung der Anmietung von Kraftfahrzeugen für dienstliche Zwecke sowie Veranlassung des Abschlusses entsprechender KFZ - Versicherungen); Transportveranlassungen im Rahmen des Beschaffungswesens; fachliche Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Ausstattungskonzepten für die Vertretungen im Ausland und bei der Verwaltung der Anlagenkredite für Dienstfahrzeuge, Amtseinrichtung und Maschinen; Inventarverwaltung (einschließlich Leihgaben und Stilmöbel) der Zentrale und der Vertretungen im Ausland

SEKTION VII

Entwicklungszusammenarbeit sowie Kooperation mit den Mittel- und Osteuropäischen Staaten; Koordination der internationalen Entwicklungspolitik

Abteilung VII.1

Multilaterale Entwicklungszusammenarbeit

Angelegenheiten der multilateralen Entwicklungszusammenarbeit im Rahmen der Vereinten Nationen (UNIDO, UNDP, UNFPA, UNV, UNCHS/HABITAT, UNCTAD) und anderer internationaler Organisationen; zusammenfassende Behandlung der EZA - Angelegenheiten im Rahmen der Europäischen Union; AKP; UN - Fellowships; SADC; Rohstoffabkommen und internationale Fragen der Bevölkerungspolitik.

Referat VII.1.a

Zusammenfassende Behandlung der EZA - Angelegenheiten
im Rahmen der EU

Zusammenfassende Behandlung der EZA - Angelegenheiten im Rahmen der EU; AKP; Erarbeitung und Koordinierung der österreichischen Position mit anderen Ressorts inklusive Vorbereitung Entwicklungspolitischer EU - Ministerräte; Einbringung Entwicklungspolitischer Stellungnahmen in Bezug auf andere Politikbereiche der EU

GRUPPE VII.A

Länder -, Regional - und Sektorprogramme
(Abteilungen VII.2 und VII.5)

Abteilung VII.2

Angelegenheiten der technischen Entwicklungshilfe

Wahrnehmung aller Angelegenheiten der technischen Hilfe; Bewertung und Erstellung der aus öffentlichen Mitteln finanzierten Technische - Hilfe - Projekte, insbesondere Personalentscheidungen, Sach - und Geldleistungen; fachliche Bewertung von Kofinanzierungsprojekten; Mitwirkung bei der Projektvertragserstellung; Erstellung der sachlichen Schwerpunktprogramme und deren Durchführung im Zusammenwirken mit der Abteilung VI 1.5; Mitwirkung bei der Finanzplanung und Bereitstellung der Förderungsmittel sowie bei der Abfassung zwischenstaatlicher Vereinbarungen; Bewertung und Durchführungskontrolle der Projekte; Ausarbeitung von Projektdurchführungsrichtlinien; Führung der Kartei über Projekte und Fachkräfte; Umweltangelegenheiten; wissenschaftlich - kulturelle Entwicklungszusammenarbeit

Referat VII.2.a

Energie- und Wasserbauangelegenheiten;
Infrastruktur; Umweltangelegenheiten

Referat VII.2.b
Stipendien- und Ausbildungsangelegenheiten

Referat VII.2.c
Ländliche Entwicklung; Gewerbe

Referat VII.2.d
Koordinierung und Bearbeitung von österreichischen
NRO - Kofinanzierungsprojekten mit der EU und im Streu -
bereich der bilateralen technischen Zusammenarbeit
Beratung österreichischer EZA - Förderungswerber hinsichtlich von Förderungsmöglichkeiten der EU -
Kommission; Mitwirkung bei der diesbezüglichen Finanzplanung und Bereitstellung österreichischer
Kofinanzierungsmittel; Prüfung der diesbezüglichen Projekt bzw. Programmanträge; Erstellung der
Förderverträge für Kofinanzierungen mit der EU - Kommission und für Vorhaben im Streubereich der
bilateralen technischen Zusammenarbeit; Durchführungskontrolle; Kontakte zu analogen Beratungs -
und Verbindungsstellen in anderen EU - Mitgliedstaaten

Abteilung VII.3
Finanzielle Angelegenheiten der
Entwicklungszusammenarbeit
Erstellung der Finanzpläne (Budget und ERP) im Rahmen der Entwicklungszusammenarbeit sowie die
Erfassung der tatsächlichen Ausgaben und Einnahmen; Angelegenheiten der Finanzhilfe, nationale,
bilaterale und multilaterale Kreditfragen im Bereich der Entwicklungszusammenarbeit; Ausarbeitung
bilateraler Finanzhilfeverträge und anderer Finanzierungsvereinbarungen sowie deren Durchführung;
Wahrnehmung der Koordinationsaufgaben der Zusammenarbeit mit österreichischen und
ausländischen Banken in diesem Sachbereich; Angelegenheiten der Kofinanzierung mit der Weltbank;
Beurteilung der Entwicklungshilfezusammenarbeit - Kreditanträge in Abstimmung mit den
Abteilungen VII.2 und VI 1.5; Mitwirkung bei der Ausarbeitung der Finanzierungsmodalitäten der
Technischen - Hilfe - Projekte; finanzielle Abwicklung der Entwicklungszusammenarbeit - Programme
und - Projekte; Vorsitz im Starthilfenkomitee und Vertretung des Bundesministeriums für auswärtige
Angelegenheiten im Exportfinanzierungskomitee; Angelegenheiten der OECD - DAC Arbeitsgruppe für
Finanzprobleme des OECD - Türkei - Konsortiums sowie der internationalen multilateralen Finanzhilfe
und der Finanzierungsfragen in internationalen Gremien in Abstimmung mit der Gruppe VII.A;
Mitwirkung in Angelegenheiten multilateraler Finanzierungsorganisationen einschließlich der
Entwicklungsbanken; Ausarbeitung entwicklungszusammenarbeitsrelevanter Gesetzesentwürfe des
Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten und Begutachtung einschlägiger
Gesetzesentwürfe anderer Ressorts in Abstimmung mit der Gruppe I.A

Referat VII.3.a
Finanzielle Abwicklung der Entwicklungszusammenarbeit -
Programme und -Projekte

Abteilung VII.4
Allgemeine Angelegenheiten der Entwicklungszusammenarbeit,
Koordination und Information
Allgemeine Angelegenheiten der Entwicklungszusammenarbeit und der Koordination der
internationalen Entwicklungspolitik, soweit nicht die Abteilung VII.1 zuständig ist; Durchführung des
Entwicklungshilfe - Gesetzes; Erarbeitung von Grundsätzen der österreichischen
Entwicklungszusammenarbeit; Erstellung des Dreijahresprogrammes und des Entwicklungshilfe -
Berichtes unter Mitwirkung aller anderen Abteilungen der Sektion VII; Koordination mit anderen
Geberländern und - organisationen; Mitwirkung an den Beziehungen zu den Programmländern;

Vertragsangelegenheiten mit Ausnahme von Kredit - und Finanzabkommen; Betreuung des Entwicklungshilfe - Beirates; Statistik sowie Betreuung des nationalen und internationalen Meldewesens; zentrale Dokumentation; humanitäre Hilfsmaßnahmen; bilaterale Nahrungsmittelhilfe; Informations-, Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit; Analyse; Frauenangelegenheiten; Menschenrechtsangelegenheiten; Wahrnehmung der entwicklungspolitischen Aspekte von Umwelt - Angelegenheiten (nachhaltige Entwicklung)

Referat VII.4.a
Informations - und Öffentlichkeitsarbeit
betreffend EZA – Angelegenheiten

Abteilung VII.5
Planungs - und Programmangelegenheiten der
Entwicklungszusammenarbeit
Allgemeine Planungsangelegenheiten, insbesondere Erstellung, periodische Anpassung und Durchführung von Länder- und Regionalprogrammen; Beziehung zu den Programmländern auf dem Gebiet der Entwicklungszusammenarbeit.

Abteilung VII.6
Angelegenheiten der Evaluierung, Inspektion
und Kontrolle
Evaluierung, Inspektion und Kontrolle der widmungsmäßigen Verwendung der Förderungsmittel; Unterstützungsmaßnahmen/Ausbildung betreffend organisatorische und grundsätzliche Fragen im Bereich der Evaluierung, Kontrolle und Inspektion sowohl bezüglich von EZA - Projekten als auch bezüglich von Kooperationsprogrammen mit den Mittel - und Osteuropäischen Staaten sowie den Neuen Unabhängigen Staaten.

Referat VII.6.a
Kontrollreferat
Rechnerische Kontrolle der widmungsgemäßen Verwendung der Förderungsmittel.

Abteilung VII.7
Koordination der Ost - Förderungsprogramme; Angelegenheiten der Kooperationsprogramme und - projekte Österreichs und der EU mit den Mittel - und Osteuropäischen Staaten (MOEL) sowie den Neuen Unabhängigen Staaten (NUS)

Angelegenheiten der Koordination der österreichischen Unterstützungsmaßnahmen für die MOEL und NUS; Statistische Erfassung der österreichischen Maßnahmen in diesem Bereich und Weiterleitung an die internationalen Datenbanken (EK, OE CD, IBRD); Erstellung des jährlichen Ostberichts und Vorlage an den Ministerrat; Gewährung von bilateralen Förderungen für diese Länder inklusive Ausarbeitung von diesbezüglichen Sonderrichtlinien und Konzepten; Ausarbeitung von sektoralen und länderspezifischen Schwerpunktprogrammen und Erstellung der diesbezüglichen Finanzpläne; Verhandlungen und Durchführung von bilateralen Programmen mit den Partnerstaaten; Programmierung und Planung von Projekten einschließlich der Vertragsgestaltung und der budgetären Abwicklung; Kofinanzierung von Projekten internationaler Organisationen (z.B. IBRD, EBRD, OECD Europarat etc.); Wahrnehmung der Aufgaben der nationalen Kontaktstelle für die PHARE - Teilprogramme TWINNING, TAIEX und ACCESS.

FERRERO - WALDNER m. p.

**GESCHÄFTSORDUNG
DES
BUNDESMINISTERIUMS FÜR AUSWÄRTIGE ANGELEGENHEITEN**

1. Selbständige Behandlung von Angelegenheiten

1.1 Mit der Bestellung eines Beamten zum Generalsekretär für auswärtige Angelegenheiten, Sektionsleiter, Abteilungsleiter oder Referatsleiter gelten die in den jeweiligen Wirkungsbereich fallenden Angelegenheiten als zur selbständigen Behandlung übertragen, soweit es sich nicht um dem Bundesminister bundesverfassungsgesetzlich vorbehaltene Geschäfte oder um Angelegenheiten handelt, die der unmittelbare oder ein höherer Vorgesetzter gemäß § 10 Abs. 3 des Bundesministeriengesetzes 1973 an sich zieht oder sich vorbehält. Die Fertigungsklausel lautet für den zur selbständigen Erledigung übertragenen Bereich

„Für den Bundesminister:“

1.2 Die im Anhang angeführten Bediensteten sind zur selbständigen Behandlung der jeweils aufgezählten Angelegenheiten ermächtigt (§ 10 Abs. 4 leg. cit.). Die Ermächtigung erstreckt sich nur auf laufende, nicht jedoch auf grundsätzliche Angelegenheiten. Die Fertigungsklausel lautet für den zur selbständigen Erledigung übertragenen Bereich

„Für den Bundesminister:

2. Vertretung der leitenden Beamten

2.1 Der Bundesminister bestellt einen oder mehrere Stellvertreter des Generalsekretärs für auswärtige Angelegenheiten. Sind im Falle der Abwesenheit des Generalsekretärs auch alle Stellvertreter verhindert, so bestimmt der Bundesminister einen Vertreter ad hoc.

2.2 Die Vertretung eines Sektionsleiters ist durch den vom Bundesminister bestellten Stellvertreter wahrzunehmen. Ist ein solcher nicht bestellt oder ist im Falle der Abwesenheit des Sektionsleiters auch der Stellvertreter verhindert, so bestimmt der Generalsekretär einen Vertreter ad hoc.

2.3 Die Vertretung eines Abteilungsleiters ist durch den im Verzeichnis des Bundesministeriums für auswärtige Angelegenheiten sowie der österreichischen Vertretungsbehörden und Kulturinstitute im Ausland bei der jeweiligen Abteilung an zweiter Stelle angeführten Bediensteten wahrzunehmen. Sind der Abteilungsleiter und der Stellvertreter gleichzeitig verhindert, so bestimmt der vorgesetzte Sektionsleiter einen Vertreter ad hoc.

- 2.4 Die Vertretung eines Referatsleiters ist hinsichtlich der Approbationsbefugnis durch den vorgesetzten Abteilungsleiter, im übrigen durch den vom Abteilungsleiter bestimmten Bediensteten wahrzunehmen. Sind der Abteilungsleiter und der Referatsleiter gleichzeitig verhindert, so bestimmt der vorgesetzte Sektionsleiter einen Vertreter des Referatsleiters ad hoc.
- 2.5 Der mit der Vertretung betraute Bedienstete unterfertigt, soferne es sich nicht um einen Vorgesetzten des vertretenen Bediensteten handelt,
- „Für den Bundesminister:
i.V.“
- 2.6 Um die Aufgabe der Stellvertreter zu erleichtern, sollen die leitenden Beamten dem jeweiligen Stellvertreter den Inhalt wichtiger Geschäftsstücke durch Aktenvorschreibung „vor Hinterlegung“ zur Kenntnis bringen.
- 2.7 Der mit der Vertretung betraute Bedienstete hat Geschäftsstücke, die von ihm „i.V.“ erledigt wurden, dem vertretenen Beamten „vor Hinterlegung“ vorzuschreiben, soweit es sich nicht um Routineangelegenheiten handelt.