

An die
Präsidentin des Nationalrates
Doris Bures
Parlament
1017 Wien

GZ. BMVIT-9.000/0058-I/PR3/2016
DVR:0000175

Wien, am 9. September 2016

Sehr geehrte Frau Präsidentin!

Die Abgeordnete zum Nationalrat Dr.ⁱⁿ Lintl und weitere Abgeordnete haben am 11. Juli 2016 unter der **Nr. 9944/J** an mich eine schriftliche parlamentarische Anfrage betreffend Ministerwechsel – Folgekosten der Neubesetzung gerichtet.

Diese Anfrage beantworte ich wie folgt:

Zu den Fragen 1 bis 4:

- *Sind für die Büroräumlichkeiten des Ministers Um- bzw. Neugestaltungsmaßnahmen geplant bzw. wurden solche bereits vorgenommen hinsichtlich folgender Punkte:*
 - a. *Anschaffung neuer Büroeinrichtungsgegenstände*
 - b. *Renovierung der Büroräumlichkeit?*
- *Wenn ja, wie hoch sind die Kosten für die bereits getätigten Maßnahmen sowie für die geplanten Maßnahmen? (Bitte um Gliederung nach den einzelnen Aufwandsposten)*
- *Sind für die Büroräumlichkeiten der Kabinettsmitarbeiter Um- bzw. Neugestaltungsmaßnahmen geplant bzw. wurden solche bereits vorgenommen hinsichtlich folgender Punkte:*
 - a. *Anschaffung neuer Büroeinrichtungsgegenstände*
 - b. *Renovierung der Büroräumlichkeit?*

- *Wenn ja, wie hoch sind die Kosten für die bereits getätigten Maßnahmen sowie für die geplanten Maßnahmen? (Bitte um Gliederung nach den einzelnen Aufwandsposten)*

Nein. Kleinere Instandhaltungsarbeiten werden als laufender Sachaufwand beglichen.

Zu den Fragen 5 bis 7 sowie 12 bis 14:

- *Sind im Rahmen des Ministerwechsels personelle Maßnahmen unternommen bzw. geplant worden in folgender Hinsicht:*
 - a. *Neuanstellung von Kabinettsmitarbeitern, Sektionsmitarbeitern oder Abteilungsmitarbeitern*
 - b. *Arbeitgeberkündigung von Kabinettsmitarbeitern, Sektionsmitarbeitern oder Abteilungsmitarbeitern*
 - c. *Versetzung von Kabinettsmitarbeitern, Sektionsmitarbeitern oder Abteilungsmitarbeitern*
 - d. *Karenzierung von Kabinettsmitarbeitern, Sektionsmitarbeitern oder Abteilungsmitarbeitern?*
- *Wenn ja, wie viele Kabinettsmitarbeiter, Sektionsmitarbeiter oder Abteilungsmitarbeiter sind von den bereits unternommenen bzw. geplanten Maßnahmen betroffen? (Bitte um Aufschlüsselung nach bereits getätigten Maßnahmen, geplanten Maßnahmen, Neuanstellungen, Arbeitgeberkündigungen, Versetzungen und Karenzierungen)*
- *Wie hoch sind die Kosten, welche die getätigten Personalmaßnahmen bzw. die geplanten Maßnahmen mit sich bringen? (Bitte um Gliederung nach Kosten für Neuanstellungen, Kosten, die mit Arbeitgeberkündigungen zusammenhängen, Kosten, die mit Versetzungen zusammenhängen und Kosten, die mit Karenzierungen zusammenhängen)*
- *Haben Sie Veränderungen in der Verwaltungsstruktur in Ihrem Ressort geplant?*
- *Wenn nein, warum nicht?*
- *Wenn ja, welche? (Bitte um konkrete Darstellung Ihrer Vorhaben)*

Personelle Änderungen haben sich mit dem Ministerwechsel im Kabinett insofern ergeben, als mit 19. Mai 2016 die Neuaufnahme einer/s v 1/5-Bediensteten sowie die Umwandlung eines v 1/5 Vertrages in einen v 1/3 Vertrag erfolgte. In weiterer Folge haben sich nachstehende Änderungen ergeben bzw. stehen bevor:

mit 19. Juni 2016 Ausscheiden von zwei v 1/3-Bediensteten,

mit 1. August 2016 Aufnahme einer/s v 1/3-Bediensteten, Dienstzuteilung einer/s v 1/3-Bediensteten,

mit 8. August 2016 Aufnahme einer/s v 2/5-Bediensteten,

mit 12. August 2016 Ausscheiden einer/s v 1/3-Bediensteten,

mit 22. August 2016 Aufnahme einer/s v 3/3-Bediensteten,

voraussichtlich mit 1. September 2016 Versetzung einer/s v 3/3-Bediensteten innerhalb des Ressorts. Verträge werden entsprechend der Richtlinie des Bundeskanzleramtes über Sonderverträge abgeschlossen. Die Geschäfts- und Personaleinteilung wurde unverändert gelassen.

Zu den Fragen 8 bis 10:

- *Haben Sie Einsparungen, beispielsweise bei Kosten für Inserate, in ihrem Ressort geplant?*
- *Wenn nein, warum nicht?*
- *Wenn ja, in welcher Form? (Bitte um Aufgliederung nach einzelnen Budgetposten)*

Allfällige Einsparungen werden im Zuge des laufenden Budgetvollzugs realisiert.

Zu Frage 11:

- *Wie hoch sind die Kosten für die durch den Ministerwechsel bedingten Änderungen und Neuanschaffung von Türschildern, Briefpapier, Stempeln, Akte, e-mail-Adressen, Homepage, Visitenkarten, Ausweise, etc.?*

Anschaffungen	Kosten
Briefpapier und Kuverts	€ 2.179,70
Stempel	€ 93,46
Tafel (EG vor Liftgruppe 3)	€ 509,76
Visitenkarten	€ 330,-

Zu den Fragen 15 bis 17:

- *Werden Sie Leistungen externer Dienstleister, insbesondere Beratungsdienstleistungen, Coachingsdienstleistungen, Kommunikationsdienstleistungen oder dergleichen in Anspruch nehmen bzw. haben Sie solche bereits in Anspruch genommen?*
- *Wenn ja, bitte um Aufschlüsselung nach den jeweiligen Dienstleistungen, Dienstleistungsanbieter und den jeweiligen Kosten, die dafür angefallen sind bzw. geplant sind.*
- *Wenn ja, von wem wurden bzw. werden diese Dienstleistungen bezahlt?*

Ich habe derzeit keine diesbezüglichen Leistungen geplant bzw. bis dato in Anspruch genommen.

Mag. Jörg Leichtfried

