



Mag.^a Beate Hartinger-Klein
Bundesministerin

Stubenring 1, 1010 Wien
Tel: +43 1 711 00 – 0
Fax: +43 1 711 00 – 2156
Beate.Hartinger-Klein@sozialministerium.at
www.sozialministerium.at

Herr
Präsident des Nationalrates
Parlament
1010 Wien

GZ: BMASGK-578/0002-V/A/1/2018

Wien, 31.8.2018

Sehr geehrter Herr Präsident!

Ich beantworte die an mich gerichtete schriftliche parlamentarische **Anfrage Nr. 1293/J der Abgeordneten Mag. Jörg Leichtfried, Genossinnen und Genossen** wie folgt:

Zu den Fragen 1 und 2:

In der UG 21 (Detailbudget 21.01.04) wurden für das Jahr 2018 € 2.863.000,00 und für das Jahr 2019 € 700.000,00 für Aufwendungen im Zusammenhang mit der Ratspräsidentschaft vorgesehen.

Zu den Fragen 3, 22 bis 24:

Im Zusammenhang mit dem österreichischen EU-Ratsvorsitz waren zum Zeitpunkt der Anfrage in meinem Ressort 27 Planstellen zusätzlich besetzt. Alle in diesem Zusammenhang abgeschlossenen Dienstverträge sind befristet.

Zwei der genannten 27 Personen wurden zur Ständigen Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union nach Brüssel entsandt. Darüber hinaus wurden drei weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter meines Ministeriums im Rahmen des österreichischen EU-Ratsvorsitzes zusätzlich zur Ständigen Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union nach Brüssel entsandt. Bemerkt wird, dass für diese entsendeten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter keine zusätzlichen Planstellen geschaffen wurden.

Die Kosten dieser zu 100 % mit Aufgaben im Zusammenhang mit dem österreichischen EU-Ratsvorsitzes befassten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betrugen im Juni 2018 insgesamt

€ 186.189,47 (inkl. Sonderzahlungen).

Eine weitere Aufschlüsselung, welche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter meines Ressorts zu mindestens 50 Prozent mit Aufgaben im Zusammenhang mit dem österreichischen EU-Ratsvorsitz befasst sind, ist nicht möglich.

Zu den Fragen 4 bis 10 und 13:

Die Aufwände für die Ratspräsidentschaft verteilen sich wie folgt:

Konto	Bezeichnung	Betrag 2018	Betrag 2019
4110 180	Handelswaren zur unentgelt. Abgabe (EU-Präs. 18)	10.000,00	5.000,00
4570 180	Druckwerke (EU-Präs. 18)	10.000,00	2.000,00
6210 180	Sonstige Transporte (EU-Präs. 18)	10.000,00	3.000,00
7020 180	Sonstige Miet- und Pachtzinse (EU-Präs. 18)	30.000,00	10.000,00
7232 180	Repräsentationsausgaben (EU-Präs. 18)	10.000,00	5.000,00
7270 180	Werkleistungen durch Dritte (EU-Präs. 18)	2.683.000,00	650.000,00
7272 180	Hotelkosten (EU-Präs. 18)	100.000,00	20.000,00
7297 180	Übrige Aufwendungen (EU-Präs. 18)	10.000,00	5.000,00
Gesamt		2.863.000,00	700.000,00

Zu den Fragen 11 und 12:

Derartige Kosten sind ausschließlich in der Zentrale veranschlagt.

Zu den Fragen 14 und 15:

Dies wird im Rahmen des üblichen Controllings überwacht.

Zu Frage 16:

Ich verweise auf die Beantwortung der Anfrageserie 4503/J und 4517/J aus 2006 (XXII. GP).

Zu den Fragen 17 bis 19:

Eine seriöse Beantwortung dieser Fragen ist aufgrund unterschiedlicher Grundvoraussetzungen der Jahre 2006 und 2018 (z.B. Anzahl der EU-Mitgliedsländer, rechtliche Rahmenbedingungen, nicht vergleichbare Zusammensetzung der Bundesministerien) nicht möglich.

Zu den Fragen 20 und 21:

Selbstverständlich unterliegen alle gesetzten Maßnahmen den Prinzipien der Sparsamkeit, Zweckmäßigkeit und der Wirtschaftlichkeit.

Zu Frage 25:

Die Bundesregierung beschloss für den sechsmonatigen österreichischen Vorsitz im Rat der Europäischen Union ein umfassendes Arbeitsprogramm, welches im Ministerrat am 13. Juni angenommen und dem Parlament übermittelt wurde. Darin wurden für die 10 Ratsformationen detaillierte inhaltliche Schwerpunkte und Zielvorstellungen aufgelistet, deren Wiederholung den Rahmen der Beantwortung dieser Anfrage sprengen würde. Neben dem Programm wurden am 29. Juni 2018 die vorläufigen Tagesordnungen für die Tagungen des Rates unter österreichischem Ratsvorsitz festgelegt. Die vorläufigen Tagesordnungen geben einen genauen Überblick, welche Themen wann und in welcher Ratsformation behandelt werden sowie welches Ziel der österreichische Ratsvorsitz jeweils erreichen möchte. Das entsprechende Dokument (10497/18) des Generalsekretariats des Rates wurde auch an das Parlament übermittelt und ist auf der Website des Parlaments abrufbar (https://www.parlament.gv.at/PAKT/EU/XXVI/EU/02/86/EU_28655/index.shtml).

Zu den Fragen 26 bis 30:

Für den Bereich Beschäftigung und Soziales verweise ich auf die Beantwortung der Fragen 19 bis 22 der Voranfrage Nr. 229/J, zu der mit Stichtag 5. Juli 2018 Folgendes zu ergänzen ist: Der Auftrag im Bereich Beschäftigung und Soziales wurde nach öffentlicher Ausschreibung an die Mondial Gesellschaft m.b.H. & Co. KG vergeben. Zur inhaltlichen Vorbereitung wurde ein Forschungsauftrag „Digitales Zeitalter – Beschäftigungs- und Arbeitsbedingungen ausgewählter Typen von Plattformarbeit – Analyse des nationalen Kontextes: Österreich“ an das

Center for European Policy Studies (CEPS) vergeben. Für diesen Auftrag erfolgte keine öffentliche Ausschreibung.

Mit dem Stichtag 5 Juli 2018 ist zur Voranfrage Nr. 229/J für den Bereich Gesundheit Folgendes zu ergänzen:

Der Auftragsgegenstand, welcher zur Durchführung von organisatorischen Leistungen an Dritte vergeben wurde, umfasst die Erbringung, Abwicklung und Koordination organisatorischer Dienstleistungen zur Vorbereitung und Durchführung internationaler Konferenzen und Kongresse im Rahmen der österreichischen EU- Ratspräsidentschaft im 2. Halbjahr 2018.

Folgende Leistungen sind mitumfasst:

- Konferenzmanagement,
- Hotelzimmermanagement und allfällige Hotelzimmerreservierungen (insbesondere Buchungs- und Abrechnungsmanagement inklusive Freigabe),
- Planung und Abwicklung von Rahmenprogrammen (Kulturprogramme und Galadiners),
- Ankunfts- und Abreisemonitoring,
- Koordination und Organisation der Transportdienste (Transfers Hotel- Veranstaltungsort, Hotel-Abendveranstaltung etc.), insbesondere Buchungs- und Abrechnungsmanagement inklusive Freigabe,
- Rechnungsprüfung und –bearbeitung in allen Belangen,
- Allfällige Koordination und Organisation von Dolmetschdiensten, (insbesondere Buchungs- und Abrechnungsmanagement inklusive Freigabe)
- Allfällige Flugbuchungen (insbesondere Buchungs- und Abrechnungsmanagement inklusive Freigabe),
- Zurverfügungstellen technischer Ausstattung sofern erforderlich (insbesondere Buchungs- und Abrechnungsmanagement inklusive Freigabe),
- Monitoring der Buchungs-, Stornofristen und allfälliger sonstiger Zeitvorgaben (Flüge, Hotels etc.) (insbesondere Buchungs- und Abrechnungsmanagement inklusive Freigabe),
- Badge- bzw. Akkreditierungsmanagement
- Supportleistungen

Der Auftrag im Bereich Gesundheit wurde an einen Bieter vergeben (keine freihändige Vergabe), den Zuschlag erhielt das Verkehrsbüro Business Travel GmbH.

Es gab keine Beschwerden oder Rechtsmittel, die gegen die Vergaben erhoben wurden.

Zu Frage 31:

Die Europäische Kommission hat eine Kofinanzierung folgender Veranstaltungen im Bereich Beschäftigung und Soziales zugesagt:

- Konferenz „Digitalisierung der Arbeit“
- Konferenz „Kampf gegen arbeitsbedingten Krebs“
- Ausschuss hoher Aufsichtsbeamtinnen und –beamter (SLIC)
- Treffen des MISSOC-Netzwerkes (Gegenseitiges Informationssystem für soziale Sicherheit)
- Aufsichtsratssitzung des Europäischen Netzwerks der öffentlichen Arbeitsmarktverwaltungen (PES)

Die Höhe der Kofinanzierungen ist noch nicht bekannt, da die Kofinanzierungsverträge noch nicht unterzeichnet wurden.

Im Bereich Gesundheit wurde von der Europäischen Kommission die Kofinanzierung folgender Veranstaltungen zugesagt:

- Für die Planung und Durchführung der Fachkonferenz „People’s food – people’s health. Towards healthy and sustainable European Food Systems.“ wurde im Rahmen des 3. Gesundheitsprogrammes der EU (2014-2020) eine Ko-Finanzierung von 100.000 Euro zugesagt. Das entsprechende Grant Agreement wurde bereits unterzeichnet.
- Für die Fachkonferenz „Network of Competent Authority of Pricing and Reimbursement (NCAPR) meeting“ am 26.9.2018 wurde von der Europäischen Kommission eine Ko-Finanzierung von 38.181,02 Euro zugesagt. Das entsprechende Grant Agreement wurde bereits unterzeichnet.

Mit freundlichen Grüßen

Mag.^a Beate Hartinger-Klein

