

# KOMMERZIELLE AUSSCHREIBUNGS- BEDINGUNGEN RAHMENVEREINBARUNG

---

## **IT-Enterprise-Architekturleistungen für die österreichische Justiz**

Auftraggeber  
die Republik Österreich vertreten durch das Bundesministerium für Justiz  
– kurz „Auftraggeber“ genannt –

vertreten durch die  
Bundesbeschaffung GmbH, Lassallestraße 9 b, 1020 Wien  
– kurz „BBG“ genannt –

**Internes Geschäftszeichen der BBG: GZ 3691.04366**

# INHALTSVERZEICHNIS

---

<b>1</b>	<b>Vorbemerkung .....</b>	<b>4</b>
1.1	Begriffsdefinitionen und Form des Textes .....	4
1.2	Allgemeines zu diesem Vergabeverfahren.....	4
<b>2</b>	<b>Parteien der Rahmenvereinbarung.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Bestandteile der Rahmenvereinbarung.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Vereinbarungsgegenstand .....</b>	<b>5</b>
4.1	Ziel dieser Rahmenvereinbarung.....	5
4.2	Mengengerüst .....	5
<b>5</b>	<b>Auftragserteilung und Abwicklung.....</b>	<b>6</b>
5.1	Rechtsgültiger Abruf konkreter Leistungen .....	6
5.1.1	Allgemein.....	6
5.1.2	Einzelaufträge.....	6
<b>6</b>	<b>Der Auftragnehmer und die BBG .....</b>	<b>7</b>
6.1	Controlling-Berichtspflicht.....	8
6.2	Subunternehmer der BBG .....	9
6.3	Haftung .....	9
<b>7</b>	<b>Leistungsgegenstand .....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Leistungsabwicklung.....</b>	<b>9</b>
8.1	Erfüllungsort .....	9
<b>9</b>	<b>Entgelt und Zahlungsbedingungen.....</b>	<b>10</b>
9.1	Entgelt.....	10
9.2	Wertsicherung .....	10
9.3	Zahlungsbedingungen.....	10
<b>10</b>	<b>Rechnungslegung.....</b>	<b>11</b>
10.1	Art der Rechnungslegung .....	11
10.2	Erstellung und Einbringung von Rechnungen durch die BBG .....	11
10.3	Übermittlung der Rechnungen an den Auftragnehmer .....	11
10.4	Formate und Formen der Datensatzeinbringung durch den Auftragnehmer .....	12
10.5	Inhalt der vom Auftragnehmer zu übermittelnden elektronischen Datensätze .....	12

<b>11</b>	<b>Sonstige Pflichten des Auftragnehmers .....</b>	<b>13</b>
11.1	Subunternehmer des Auftragnehmers.....	13
11.2	Mitarbeiter des Auftragnehmers und personenbezogene Sicherheitserfordernisse .....	13
11.3	Meldepflichten .....	14
11.4	Einhaltung des österreichischen Arbeits-, Sozial- und Umweltrechts .....	14
11.5	Verschwiegenheitspflichten .....	15
11.6	Datenschutz .....	15
11.6.1	Umfang .....	15
11.6.2	Pflichten des jeweiligen Auftragsverarbeiters .....	16
11.6.3	Ort der Durchführung der Datenverarbeitung.....	17
11.6.4	Sub-Auftragsverarbeiter .....	17
11.7	Veröffentlichungen.....	17
<b>12</b>	<b>Leistungsstörungen und Haftung .....</b>	<b>18</b>
12.1	Haftung und Gewährleistung .....	18
12.2	Verzug – Vertragsstrafe .....	19
12.3	Schad- und Klagloshaltung.....	19
<b>13</b>	<b>Vertragsdauer und Vertragsbeendigung .....</b>	<b>20</b>
13.1	Laufzeit der Rahmenvereinbarung .....	20
13.2	Ordentliche Kündigung der Rahmenvereinbarung .....	20
13.3	Option auf Vertragsverlängerung .....	20
13.4	Ordentliche Kündigung der Einzelaufträge .....	20
13.5	Auflösung aus wichtigem Grund.....	20
<b>14</b>	<b>Schlussbestimmungen .....</b>	<b>21</b>
14.1	Schriftform .....	21
14.2	Anzuwendendes Recht.....	22
14.3	Aufrechnungsverbot .....	22
14.4	Gerichtsstand.....	22
14.5	Salvatorische Klausel .....	22

## 1 Vorbemerkung

### 1.1 Begriffsdefinitionen und Form des Textes

[01] Im Rahmen dieser Ausschreibung sind die hier angeführten Begriffe jeweils zu verstehen wie folgt:

- **Tage:** Alle Kalendertage
- **Werktage:** Die Wochentage von Montag bis Freitag, ausgenommen bundesweite gesetzliche Feiertage in der Republik Österreich

[02] Bei personenbezogenen Bezeichnungen gilt die jeweils gewählte Form für alle Geschlechter.

### 1.2 Allgemeines zu diesem Vergabeverfahren

[03] Aufgrund des Bundesgesetzes über die Errichtung einer Bundesbeschaffung Gesellschaft mit beschränkter Haftung (BB-GmbH-Gesetz), BGBl. I 39/2001, i. d. F. BGBl. I Nr. 76/2006, wurde die Bundesbeschaffung GmbH (BBG) mit der Firmenbuchnummer FN 210220 y errichtet. Aufgabe der BBG ist insbesondere die Durchführung von Vergabeverfahren sowie der Abschluss von Verträgen, insbesondere auch im Namen und auf Rechnung des Bundes.

[04] Gemäß § 3 Abs. 3 BB-GmbH-Gesetz ist die BBG weiters berechtigt, im Namen und auf Rechnung von Ländern, Gemeinden und Gemeindeverbänden und von Auftraggebern gemäß §§ 4, 166 bis 168 Bundesvergabegesetz 2018 (BVergG 2018), BGBl. I Nr. 65/2018, in der jeweils geltenden Fassung, Vergabeverfahren zur Deckung deren Bedarfes an Waren und Dienstleistungen durchzuführen.

[05] Die BBG ist eine zentrale Beschaffungsstelle gemäß § 2 Z 47 BVergG 2018.

## 2 Parteien der Rahmenvereinbarung

[06] Parteien der Rahmenvereinbarung sind

[07] einerseits die Republik Österreich (Bund), vertreten durch das Bundesministerium für Justiz, als Auftraggeber

[08] sowie

[09] andererseits der im Vergabeverfahren GZ 3691.04366 ermittelte Bestbieter als **Auftragnehmer**.

### 3 Bestandteile der Rahmenvereinbarung

[10] Die Rahmenvereinbarung besteht aus dieser Vertragsurkunde und den nachstehenden Beilagen, die einen integrierenden Vertragsbestandteil bilden und nach Maßgabe folgender Reihenfolge gültig sind:

- Einzelauftrag des Auftraggebers;
- unterfertigter Angebotshauptteil samt Bietererklärungen
- ausgefülltes Leistungsverzeichnis gemäß Angebot des Auftragnehmers
- Beilage „Erläuterung Lieferantenvorlage“
- sonstige Bestandteile des Angebotes des Auftragnehmers
- Muster für Bericht an die BBG [xls-file, wird dem Auftragnehmer mit Zuschlagserteilung übermittelt]
- Allgemeine Ausschreibungsbedingungen (AAB)
- allfällige Fragenbeantwortungen
- alle zutreffenden Normen, technischen Richtlinien, Wissensstand der Technik, soweit diese nicht den Ausschreibungsbedingungen widersprechen.

[11] Im Falle von Widersprüchen zwischen Bestandteilen dieser Rahmenvereinbarung gilt der jeweils vorgereichte Vertragsbestandteil.

[12] Allfällige allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftragnehmers oder branchenübliche Geschäftsbedingungen werden **nicht** Vertragsinhalt.

### 4 Vereinbarungsgegenstand

#### 4.1 Ziel dieser Rahmenvereinbarung

[13] Gegenstand dieser Rahmenvereinbarung ist die Lieferung von IT-Enterprise-Architekturleistungen für die österreichische Justiz nach den Bestimmungen gemäß Punkt 2 dieser Vereinbarung.

#### 4.2 Mengengerüst

[14] Auf Basis dieser Rahmenvereinbarung können insgesamt Leistungen in folgendem Ausmaß beschafft werden.

[15] Bei den in der folgenden Tabelle angeführten Werten handelt es sich um den errechneten Bedarf auf Grundlage der derzeitigen Planungsdaten.

[16] Sollten jedoch über den geschätzten Bedarf hinaus Leistungen benötigt werden, ist der Auftragnehmer angehalten für eine entsprechende Bereitstellung der Kapazitäten zu sorgen, wobei der geschätzte Bedarf bis zum dreifachen der angegebenen Mengen überschritten werden darf.

[17] Der Auftragnehmer hat keinen Anspruch auf den Abruf von Leistungen.

Leistungsbestandteil je Rolle	Geplante Personentage pro Jahr	Maximale Personentage pro Jahr
Senior IT-Architekturmanager	750 PT	2.250 PT
IT-Architekturmanager	100 PT	300 PT
Senior Projektmanager	750 PT	2.250 PT
Projektmanager	100 PT	300 PT
IT-Koordinator	500 PT	1.500 PT
Gesamt	2200 PT	6.600 PT

## 5 Auftragserteilung und Abwicklung

### 5.1 Rechtsgültiger Abruf konkreter Leistungen

#### 5.1.1 Allgemein

[18] Die Zuschläge (Abrufe) werden im Einzelnen schriftlich durch ein Abrufschreiben (Bestellung) erteilt, die an eine vom Auftragnehmer bekannt gegebene Kontaktadresse übermittelt wird. Im Abrufschreiben muss jedenfalls die BBG-Partnernummer des jeweiligen Auftraggebers und die Geschäftszahl der Rahmenvereinbarung angeführt werden.

[19] Der Auftragnehmer darf grundsätzlich nur auf Grund derartiger Abrufe tätig werden; widrigenfalls steht dem Auftragnehmer kein wie immer geartetes Entgelt oder Aufwandsersatz zu.

#### 5.1.2 Einzelaufträge

[20] Einzelaufträge sind zulässig für alle im Preisblatt definierten Produkte, sofern die Leistungs- und Vertragsbedingungen nicht geändert werden.

[21] Die jeweiligen konkreten Zuschläge werden unmittelbar auf Grund der Bedingungen des ursprünglichen Angebotes erteilt, § 365 BVergG 2018 bleibt davon unberührt.

[22] Einzelaufträge gelten dann als rechtsgültig erteilt, wenn der Auftrag für einen Einzelauftrag seitens des Auftraggebers rechtsgültig unterfertigt ist.

[23] Für Leistungen, die die Auftragnehmerin/der Auftragnehmer der Rahmenvereinbarung erbringt und die vom Auftraggeber nicht beauftragt wurden, besteht weder ein Entgeltanspruch, noch ein Anspruch auf Aufwandsersatz gegen den Auftraggeber. Der Auftraggeber hat vielmehr das Recht, die unverzügliche und unentgeltliche Beseitigung der Leistung und Wiederherstellung des vorigen Zustands zu verlangen.

- [24] Der Auftraggeber definiert im Einzelauftrag die von der Auftragnehmerin/dem Auftragnehmer der Rahmenvereinbarung zu erbringenden Leistungen unter Angabe des Leistungsumfanges, allfälliger besonderer Spezifikationen und des für die Auftragsabwicklung in Aussicht genommenen Zeithorizontes.
- [25] Erachtet der Auftraggeber oder die Auftragnehmerin/der Auftragnehmer die Kündigung eines erteilten Einzelauftrages für unumgänglich, kann dieser diesen unter Einhaltung einer zweimonatigen Kündigungsfrist zu jedem Monatsletzten kündigen. Die Auftragnehmerin/der Auftragnehmer ist berechtigt ihre/seine Leistungen bis zur Wirksamkeit der Kündigung zu erbringen und zu verrechnen.
- [26] Für jeden Einzelauftrag ist der Auftraggeber befugt, die Art und Weise der Auftragserfüllung anzuordnen, Termine zu vereinbaren, Leistungsnachweise als Grundlage für die Verrechnung zu genehmigen, die Auftragserfüllung begleitend zu kontrollieren, gegebenenfalls die Erbringung der Dienstleistung durch einen anderen Mitarbeiter/eine andere Mitarbeiterin der Auftragnehmerin/des Auftragnehmers zu fordern, wenn die eingesetzte Mitarbeiterin/der eingesetzte Mitarbeiter nicht die für den Einzelauftrag erforderlichen Qualifikationen aufweist.
- [27] (Zeit)Aufwendungen der Auftragnehmerin/des Auftragnehmers für Tätigkeiten, die für den Auftraggeber keinen Mehrwert bringenden Output zur Folge haben, werden nicht vergütet. Darunter fallen zB (Zeit)Aufwendungen für Zeitaufzeichnungen oder Weiterbildungen, die nicht ausdrücklich vom Auftraggeber beauftragt wurden.
- [28] Die Auftragnehmerin/der Auftragnehmer wird der fachlichen Weiterbildung ihrer/seiner Mitarbeiter besondere Aufmerksamkeit widmen, damit das Wissen ihrer/seiner MitarbeiterInnen dem Stand der Technik entspricht. Den Aufwand für vom Auftraggeber angeordnete Weiterbildungen trägt der Auftraggeber, alle weiteren Aus- und Fortbildungen trägt die Auftragnehmerin/der Auftragnehmer selbst.
- [29] Der Auftraggeber ist berechtigt die Auftragnehmerin/den Auftragnehmer zur Vorauszahlung von Weiterbildungs- und Reisekosten (Hotel, Zugfahrten usw.) zu beauftragen. Die Auftragnehmerin/der Auftragnehmer kann diese dediziert beauftragten Aufwände im Rahmen seiner monatlichen Honorarnote als Barauslage an den Auftraggeber weiterverrechnen.
- [30] Ist die Leistung der Auftragnehmerin/des Auftragnehmers nicht vertragskonform, kann der jeweilige Einzelauftrag vom Auftraggeber jederzeit abgebrochen werden. Die bis dahin geleisteten Aufwendungen werden der Auftragnehmerin/dem Auftragnehmer nur in dem Ausmaß vergütet, in dem die erbrachte Leistung einen Nutzen im Sinne der vertraglich vereinbarten Leistung für den Auftraggeber bringt.
- [31] Die Auftragnehmerin/der Auftragnehmer ist für die ordnungsgemäße, dem Stand der Technik entsprechende Erfüllung aller im Einzelauftrag definierten Aufgaben verantwortlich.
- [32] Die jeweilige Leistungserfüllung ist mit Begleichung der jeweiligen Rechnung als gegeben anzusehen.

## 6 Der Auftragnehmer und die BBG

- [33] Im Rahmen der Abwicklung der Rahmenvereinbarung und der auf ihr beruhenden Einzelaufträge erbringt die BBG Unterstützungsleistungen.

[34] Diese Leistungen sind integraler Bestandteil der Rahmenvereinbarung und der auf ihrer Basis abgeschlossenen Einzelverträge und können nicht gesondert gekündigt oder aufgelöst werden.

## 6.1 Controlling-Berichtspflicht

[35] Die BBG hat, sofern in Folge beim Auftraggeber und/oder bei der vergebende Stelle vorliegender organisatorischer oder technischer Anlässe nicht sämtliche Rechnungen in der gemäß Punkt 10 geforderten Art und Weise erstellt werden, das Recht, Controllingberichte entsprechend den folgenden Bestimmungen vom Auftragnehmer zu verlangen.

[36] Der Auftragnehmer hat diesfalls jeweils monatlich spätestens bis zum 15. des Folgemonats eine Gesamtaufstellung über die abgerechneten Aufträge auf Grundlage dieser Rahmenvereinbarung in elektronischer Form per E-Mail an [controlling@bbg.gv.at](mailto:controlling@bbg.gv.at) zu übermitteln.

[37] Es sind insbesondere folgende Daten durch Verwendung des BBG-Formblattes Berichterstattung (das Formblatt ist abrufbar [unter folgendem Link](#)) zu übermitteln, wobei als Stichtag für die Berichterstattung das jeweilige Rechnungsdatum gilt:

- Vertrags- bzw. GZ-Nr.
- Partnernummer
- Abrufende Stelle
- Datum der Bestellung\*
- Datum der Lieferung\*
- Rechnungsdatum
- Re.-Nr.
- Abrufmenge
- Mengeneinheit
- Gegenstand der Lieferung oder Leistung
- Abrufwert exkl. MwSt.
- Steuersatz
- Abrufwert brutto\*
- e-Shop Bestell-Nr.
- Straße/Nr.
- Postleitzahl
- Ort

\* Hinweis auf Kannfelder (Felder ohne \* sind Mussfelder)

[38] Abrufende Stelle ist jene Organisation oder Unterabteilung, welche die Bestellung beim Auftragnehmer tätigt. Die Adressfelder (Straße, PLZ, Ort) beziehen sich auf die Postadresse der abrufenden Stelle, unabhängig vom tatsächlichen Erfüllungsort der Leistung.

[39] Als Datenformate sind .xls, csv oder ascii-files zu verwenden, wobei als Spaltentrennzeichen ;(Strichpunkt) zum Einsatz gelangt. Ein Muster für den Bericht ist unter dem Link in Randziffer [38] abrufbar.

[40] Sofern seitens der BBG Bedenken betreffend die Vollständigkeit der Controlling-Meldungen des Auftragnehmers bestehen, trifft den Auftragnehmer eine Aufklärungspflicht. Der Auftragnehmer stimmt daher bereits im Voraus

der Überprüfung der gemeldeten Controlling-Daten durch die BBG bzw. durch einen von ihr beauftragten Wirtschaftsprüfer vor Ort zu.

## 6.2 Subunternehmer der BBG

[41] Die BBG hat das Recht, für die Erfüllung ihrer Aufgaben im Rahmen der Unterstützungsleistungen Erfüllungsgehilfen einzusetzen (Subunternehmer).

## 6.3 Haftung

[42] Hinsichtlich der Unterstützungsleistungen haftet die BBG nicht für leicht fahrlässig verursachte Schäden. Die Gewährleistungsfrist wird auf sechs Monate eingeschränkt.

[43] Die BBG haftet nicht für die Richtigkeit von vom Auftragnehmer an die BBG übermittelten Informationen, insbesondere der hinterlegten Adressen. Der Auftragnehmer nimmt zur Kenntnis, dass die BBG keine Kontrolle von Daten übernimmt, soweit eine Prüfpflicht nicht ausdrücklich geregelt wurde.

[44] Die BBG haftet nicht für Fehler, die während der Übertragung über das Internet (insbesondere ausgefallene DNS Server, Fehler beim Webservice des vom BMF zur Verfügung gestellten Portals) oder bei der Zuordnung beim Empfänger (insbesondere catch-all Alias, SPAM-Filter, überfüllte Mailbox beim Mailprovider des Rechnungsempfängers, weiters gelöschter Mail Account beim Rechnungsempfänger, mangelnde Erreichbarkeit des Servers des Mailproviders des Rechnungsempfängers) auftreten.

# 7 Leistungsgegenstand

[45] Die Leistung ist gemäß den Vorgaben in der Beilage „Leistungsbeschreibung“ auszuführen.

# 8 Leistungsabwicklung

## 8.1 Erfüllungsort

[46] Erfüllungsort ist der im jeweiligen Abruf genannte Ort – mit Bindungswirkung für den Auftragnehmer – im Bundesgebiet der Republik Österreich.

[47] In welchen konkreten Räumen innerhalb der vorgenannten Festlegung des Erfüllungsortes der Auftragnehmer seine Leistungen zu erbringen hat, kann der Auftraggeber im Einzelfall festlegen, ohne dass dies mit Mehrkosten, Spesenersatz, etc. zu Lasten des Auftraggebers verbunden sein darf.

[48] Zufall und Gefahr gehen erst mit ordnungsgemäßer Übergabe an den Auftraggeber am Erfüllungsort über.

## 9 Entgelt und Zahlungsbedingungen

### 9.1 Entgelt

- [49] Als Entgelt gilt der zugeschlagene Preis als vereinbart. Eine Änderung des Preises nach Zuschlag ist nicht zulässig.
- [50] Der Preis ist jeweils ein Pauschalpreis, der insbesondere alle Nebenleistungen und sonstigen Leistungen umfasst, auch wenn sie in diesem Vertrag nicht gesondert aufgeführt sind, aber zur Herbeiführung des vertraglichen Leistungserfolges erforderlich sind.
- [51] Der zugeschlagene Preis ist jener Preis, der sich aus dem vom Auftraggeber angenommenen Angebot für den Einzelauftrag ergibt. Für den Einzelauftrag darf der Auftragnehmer maximal jenen Preis anbieten, der sich aus dem im ursprünglichen Angebot für den Abschluss der Rahmenvereinbarung angebotenen Preisen (Höchstsätzen) unter Berücksichtigung der folgenden Indexanpassung ergibt.

### 9.2 Wertsicherung

- [52] Eine Indexanpassung der Preise ist frühestens drei Jahr nach Abschluss der Rahmenvereinbarung zulässig.
- [53] Als Maß zur Wertbeständigkeit dient der von Statistik Austria monatlich verlaubliche Verbraucherpreisindex 2020 oder ein an seine Stelle tretender Index. Verglichen wird der Wert für jenen Monat, in dem das Ende der Angebotsfrist lag und der aktuelle Monatswert, der zum Zeitpunkt der Angebotslegung für den Einzelfall verfügbar ist. Vorläufige Werte sind nicht zu berücksichtigen. Die Preise dürfen maximal um den Prozentsatz erhöht werden, um den sich der Wert des VPI verändert hat.
- [54] Schwankungen der Indexzahl von 5% nach oben oder unten bleiben unberücksichtigt. Diese Schwankungsbreite ist bei jedem Überschreiten nach oben oder unten neu zu berechnen, wobei stets die erste außerhalb des jeweils geltenden Spielraumes gelegene Indexzahl die Grundlage sowohl für die Neufestsetzung des Forderungsbetrages als auch zur Berechnung des neuen Spielraumes bildet. Alle Veränderungsdaten sind auf eine gerundete Dezimalstelle zu berechnen. Der Nachweis der Erhöhung durch Indexierung ist von der Auftragnehmerin/dem Auftragnehmer zu führen.

### 9.3 Zahlungsbedingungen

- [55] Die Zahlungsfrist beträgt **30 Tage** netto Kassa und beginnt nur bei vertragskonformer Leistungserbringung und Rechnungslegung am Tag nach Eingang der jeweiligen Rechnung bei der vom Auftraggeber definierten Eingangsstelle zu laufen.
- [56] Die Rechnungslegung ist erst nach erfolgter Abnahme der vollständigen Leistung zulässig.
- [57] Der Auftragnehmer ist nicht berechtigt, Vorauszahlungen zu fordern.

## 10 Rechnungslegung

### 10.1 Art der Rechnungslegung

- [58] Der Auftragnehmer wird dem jeweiligen Auftraggeber für jeden Abruf aus dieser Rahmenvereinbarung Rechnungen gemäß diesem Kapitel legen.
- [59] Die Rechnungslegung ist jeweils nur auf Basis der Abrufe zulässig. Die Angaben in den Rechnungen müssen eine Überprüfung ermöglichen. Sie müssen ohne besondere Kenntnis und ohne besonderes Fachwissen nachvollziehbar sein (nachvollziehbare Auflistung der verrechneten Leistungen). Alle vom Auftragnehmer gelegten Rechnungen sind in EURO zu erstellen.
- [60] Inländische Auftragnehmer haben Rechnungen an den Bund bei Rechnungsbeträgen über Euro 7.000 (inkl. Umsatzsteuer) eine Aufrechnungsverzichtserklärung (Vordruck Lager Nr. 69) oder eine Eilmachrichtverzichtserklärung (Vordruck Lager Nr. 69a) des zuständigen Finanzamtes beizulegen.

### 10.2 Erstellung und Einbringung von Rechnungen durch die BBG

- [61] Der Auftragnehmer hat für alle auf Basis dieser Rahmenvereinbarung beauftragten Leistungen elektronisch, strukturierte Datensätze an die BBG zu übermitteln.
- [62] Die BBG erstellt anhand dieser Datensätze die Rechnungen und übermittelt diese Rechnungen im Namen und im Auftrag des Auftragnehmers. Die Rechnung gilt daher erst dann beim jeweiligen Auftraggeber als eingegangen, wenn sie von der BBG dem jeweiligen Auftraggeber übermittelt wurde. Die Übermittlung erfolgt, sofern die vom Auftragnehmer übermittelten Datensätze den Anforderungen dieser Rahmenvereinbarung entsprechen (insbesondere Inhalt und Format) und somit von der BBG eine entsprechende Rechnung erstellt werden kann, unverzüglich.
- [63] Die Rechnung wird je nach Wunsch des Auftraggebers als strukturierte elektronische Rechnung, als elektronische Rechnung im PDF/A-Format oder als Papierrechnung erstellt und übermittelt. Bei Erstellung von Papierrechnungen verrechnet die BBG zusätzlich dem jeweiligen Auftraggeber ein mit ihm vereinbartes Entgelt.

### 10.3 Übermittlung der Rechnungen an den Auftragnehmer

- [64] Die BBG wird dem Auftragnehmer die in seinem Auftrag und seinem Namen versandten Rechnungen in Kopie übermitteln. Zudem kann der Auftragnehmer elektronische Rechnungen aus dem e-Shop der BBG für zumindest ein Jahr ab Rechnungslegungsdatum downloaden.
- [65] Die BBG übernimmt dabei aber nicht die gesetzliche Pflicht der Aufbewahrung von Rechnungen gemäß § 11 Abs. 2 UStG 1994.

## 10.4 Formate und Formen der Datensatzeinbringung durch den Auftragnehmer

[66] Die elektronischen Datensätze können bei der BBG manuell durch Erfassung im e-Shop, durch Übermittlung mittels SMTP, sFTP, SOAP Webservice oder https eingebracht werden.

[67] Elektronische Datensätze werden in folgenden Formaten akzeptiert:

- das XML-Format ebInterface 4.3, 5.0 und 6.0
- das UBL-Format der EU (PEPPOL)
- das Cross Industry Invoice (CII)
- das SAP iDoc Format

[68] Die BBG hat das einseitige Recht, die oben angeführten Formate erforderlichenfalls zu ändern. Der Auftragnehmer wird hiervon jedenfalls 6 Wochen vor Änderung der Formate informiert.

## 10.5 Inhalt der vom Auftragnehmer zu übermittelnden elektronischen Datensätze

[69] Damit die Rechnung seitens der BBG erstellt werden kann, sind die vom Auftragnehmer zu übermittelnden elektronischen Datensätze neben den gesetzlich verpflichtenden Inhalten für Rechnungen gemäß § 11 Abs. 1 UStG 1994 mit folgenden Daten zu versehen:

- Informationen über den Rechnungssteller (BBG-Partnernummer, BBG Vertragsnummer)
- Informationen über den Rechnungsempfänger (BBG-Partnernummer)
- Informationen über die abrufende Stelle, sofern diese nicht mit dem Rechnungsempfänger identisch ist (BBG-Partnernummer)
- Bestelldetails (BBG-Bestellnummer bei Bestellungen über den BBG e-Shop)
- die Auftragsreferenz
- etwaige Bestellpositionsnummern, sofern durch den Auftraggeber übermittelt.

[70] Abrufende Stelle ist jene Organisation oder Dienststelle, welche die Bestellung beim Auftragnehmer tätigt. Wesentlich ist die Postadresse der abrufenden Stelle, unabhängig vom tatsächlichen Erfüllungsort der Leistung.

[71] Nach Eingang des Datensatzes wird seitens der BBG überprüft, ob alle Pflichtfelder mit Inhalten versehen sind. Des Weiteren werden die Felder „BBG-Partnernummer“ (Rechnungssteller, Rechnungsempfänger) sowie „BBG-Geschäftszahl“ auf Richtigkeit geprüft. Im Fehlerfall wird der Auftragnehmer auf elektronischem Wege darüber informiert. Der elektronische Datensatz gilt in diesen Fällen als nicht angenommen, da die BBG diesfalls keine Rechnung erstellen und dem jeweiligen Auftraggeber übermitteln kann. Der übermittelte elektronische Datensatz kann vom Auftragnehmer während und nach dem Einbringen bei der BBG nicht mehr verändert werden.

## 11 Sonstige Pflichten des Auftragnehmers

### 11.1 Subunternehmer des Auftragnehmers

- [72] Nach Zuschlagserteilung hat der Auftragnehmer jeden beabsichtigten Wechsel eines Subunternehmers oder jede beabsichtigte Hinzuziehung eines nicht im Angebot genannten Subunternehmers dem Auftraggeber gemäß § 363 BVergG 2018 bekannt zu geben. Der Subunternehmer darf nur nach vorheriger Zustimmung des Auftraggebers für die Ausführung des Auftrages herangezogen werden.
- [73] Die Einholung der Zustimmung hat immer durch den Auftragnehmer selbst zu erfolgen, selbst wenn zwischen diesem und dem betroffenen Unternehmen keine direkte Vertragsbeziehung besteht. Eine Anfrage eines Subunternehmers beim Auftraggeber ist nicht zulässig.
- [74] Die Zustimmung des Auftraggebers darf nur aus sachlichen Gründen verweigert werden. Sachliche Gründe liegen insbesondere vor, wenn der Subunternehmer die geforderte Eignung nicht aufweist oder der Wechsel des Subunternehmers Einfluss auf die ursprüngliche Bewertung des Angebotes gehabt hätte, sofern der Auftragnehmer nicht nachweisen kann, dass der neue Subunternehmer dem ursprünglichen gemäß den Zuschlagskriterien gleichwertig ist. Die erforderlichen Nachweise hat der Auftragnehmer mit dem Ersuchen um Zustimmung vorzulegen.
- [75] Die Zustimmung des Auftraggebers gilt als erteilt, sofern der Auftraggeber den Subunternehmer nicht binnen einer Frist von drei Wochen nach Einlangen der Mitteilung abgelehnt hat.
- [76] Werden die erforderlichen Nachweise nicht vollständig mit der Mitteilung vorgelegt, wird der Auftraggeber den Auftragnehmer unverzüglich zur Nachreichung der fehlenden Unterlagen aufzufordern. Diese Aufforderung hemmt den Fortlauf der Frist bis zur vollständigen Nachreichung der Unterlagen.
- [77] Der Auftragnehmer haftet für das Verschulden der von ihm zur Erfüllung seiner Verpflichtungen herangezogenen Personen und Unternehmen im gleichen Umfang, wie für eigenes Verschulden.

### 11.2 Mitarbeiter des Auftragnehmers und personenbezogene Sicherheitserfordernisse

- [78] Der Auftragnehmer ist verpflichtet, im Rahmen der vertragsgegenständlichen Leistungserbringung nur zuverlässige, geschulte Mitarbeiter einzusetzen bzw. auf begründetes Verlangen des Auftraggebers eingesetzte Mitarbeiter auszuwechseln. Die mit der vertragsgegenständlichen Leistungserbringung beauftragten Mitarbeiter des Auftragnehmers sind nachweislich mit sämtlichen allenfalls einzuhaltenden Sicherheitserfordernissen vertraut zu machen.
- [79] Der Auftragnehmer wird sich ohne vorherige Zustimmung des Auftraggebers keiner zusätzlichen bzw. anderen als der im Angebot bezeichneten Mitarbeiter (Schlüsselpersonen) zur Vertragserfüllung bedienen. Der neue Mitarbeiter muss dem im Angebot genannten Mitarbeiter entsprechend der in den Ausschreibungsunterlagen definierten Anforderungen gleichwertig sein. Die Gleichwertigkeit ist dem Auftraggeber mit dem Ersuchen um Zustimmungserteilung nachzuweisen. Der Auftraggeber wird seine Zustimmung nur in begründeten Fällen verweigern.

- [80] Weiters hat der Auftragnehmer sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter, die mit dem Auftraggeber in Kontakt treten, die deutsche Sprache im erforderlichen Ausmaß beherrschen und auch nur solche Mitarbeiter für Tätigkeiten an Orten des Auftraggebers zum Einsatz kommen.
- [81] Der Auftragnehmer hat weiters Sorge zu tragen, dass sämtliche hier genannten Verpflichtungen auch im Hinblick auf die von Drittunternehmen eingesetzten Mitarbeiter eingehalten werden und hat hierfür entsprechende Vorkehrungen mit diesen Drittunternehmen zu treffen.
- [82] Für das vom Auftragnehmer eingesetzte Personal kann jederzeit, nach Wunsch des Auftraggebers, auch vor Einsatz desselben, eine Sicherheitsüberprüfung gem. der geltenden gesetzlichen Bestimmungen vorgenommen werden. Der Auftragnehmer hat im Einzelfall zum Zweck einer diesbezüglichen Überprüfung erforderliche Zustimmungserklärungen der von ihm eingesetzten Personen einzuholen.

### 11.3 Meldepflichten

- [83] Der Auftragnehmer ist verpflichtet der BBG und dem Auftraggeber unverzüglich zu melden, wenn er nicht mehr über die in den Ausschreibungsunterlagen definierte Eignung verfügt.
- [84] Der Auftragnehmer verpflichtet sich, den Auftraggeber über die Änderung von allen ihn betreffenden Daten, deren Kenntnis für den Auftraggeber zur ordnungsgemäßen Durchführung des Vertrages erforderlich ist, zeitgerecht zu informieren und – soweit diese Änderungen in ein öffentliches Register (zB Firmenbuch) einzutragen sind, unverzüglich die entsprechende Anmeldung vorzunehmen. Sämtliche Rechtsfolgen, die aus einer Verletzung dieser Verpflichtung resultieren, gehen zu Lasten des Auftragnehmers; insbesondere wird durch Rechnungen, die nicht aktuelle oder im Widerspruch zu den Eintragungen in den öffentlichen Registern stehende Daten enthalten, eine Zahlungspflicht des Auftraggebers nicht ausgelöst.
- [85] Tritt im Bereich des Auftragnehmers ein Umstand ein, der zu einer Verzögerung der Leistungserbringung führt bzw. die auftragsgemäße Erfüllung gefährden kann, so hat der Auftragnehmer den jeweiligen Auftraggeber und die BBG unverzüglich in schriftlicher Form davon in Kenntnis zu setzen und über die voraussichtliche Dauer und die vorgesehene(n) Maßnahme(n) zur Verringerung der Verzögerung Mitteilung zu machen.

### 11.4 Einhaltung des österreichischen Arbeits-, Sozial- und Umweltrechts

- [86] Der Auftragnehmer verpflichtet sich und seine Subunternehmer, Arbeiten in Österreich unter Berücksichtigung des österreichischen Arbeits- und Sozialrechts (insbesondere des ArbeitnehmerInnenschutzgesetzes – ASchG, BGBl. Nr. 450/1994, des Arbeitszeitgesetzes – AZG, BGBl. Nr. 461/1969, des Arbeitsruhegesetzes – ARG, BGBl. Nr. 144/1983, des Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetzes – AVRAG, BGBl. Nr. 459/1993, des Arbeitskräfteüberlassungsgesetzes – AÜG, BGBl. Nr. 196/1988, des LSD-BG, des Bundes-Behindertengleichstellungsgesetzes – BGStG, BGBl. I Nr. 82/2005, des Behinderteneinstellungsgesetzes – BEinstG, BGBl. Nr. 22/1970, und des Gleichbehandlungsgesetzes – GIBG, BGBl. I Nr. 66/2004), der einschlägigen Kollektivverträge sowie der in Österreich geltenden umweltrechtlichen Rechtsvorschriften durchzuführen.
- [87] Ebenso erklärt der Auftragnehmer die Einhaltung der sich aus den Übereinkommen Nr. 29, 87, 94, 95, 98, 100, 105, 111, 138, 182 und 183 der Internationalen Arbeitsorganisation, BGBl. Nr. 228/1950, Nr. 20/1952, Nr.

39/1954, Nr. 81/1958, Nr. 86/1961, Nr. 111/1973, BGBl. III Nr. 200/2001, BGBl. III Nr. 41/2002 und BGBl. III Nr. 105/2004 ergebenden Verpflichtungen.

[88] Die Vorschriften des jeweils geltenden österreichischen Arbeits- und Sozialrechts können bei der örtlich zuständigen Arbeiterkammer bzw. Wirtschaftskammer eingesehen werden. (siehe § 93 Abs. 1 u 2 BVergG 2018)

## 11.5 Verschwiegenheitspflichten

[89] Der Auftragnehmer verpflichtet sich zur Einhaltung sämtlicher gesetzlicher Verschwiegenheitspflichten sowie zur Geheimhaltung aller in Ausführung des gegenständlichen Vertragsverhältnisses erlangten Kenntnisse, sofern ihn der Auftraggeber nicht in einem bestimmten Fall schriftlich von dieser Verpflichtung entbindet.

[90] Der Auftragnehmer hat alle Informationen und Unterlagen, die ihm im Zusammenhang mit dem gegenständlichen Vertragsverhältnis übergeben oder im Zusammenhang mit dem Auftrag sonst bekannt geworden sind, vertraulich zu behandeln und diese vertrauliche Behandlung durch seine Mitarbeiter sowie allfällig beauftragte Dritte, inklusive Subunternehmer und deren Subunternehmer, sicherzustellen.

[91] Diese Geheimhaltungspflicht gilt nicht für Unterlagen und Informationen, die nachweislich

- allgemein bekannt sind oder allgemein bekannt werden, ohne dass dies vom Auftragnehmer zu vertreten ist, oder
- dem Auftragnehmer befugter Weise bereits bekannt waren, bevor sie ihm vom Auftraggeber zugänglich gemacht wurden, oder
- dem Auftragnehmer durch einen Dritten zur Kenntnis gelangt sind, ohne dass eine Verletzung der Geheimhaltungspflicht vorliegt, die dem Auftragnehmer gegenüber dem Auftraggeber obliegt.

[92] Die vorstehenden Verpflichtungen bleiben auch nach vollständiger Erfüllung durch Auftraggeber und Auftragnehmer und nach Beendigung aller Dauerschuldverhältnisse bis fünf Jahre nach Beendigung aufrecht, es sei denn, dass zwingende gesetzliche Bestimmungen eine unbefristete oder jedenfalls längere Verpflichtung erfordern.

## 11.6 Datenschutz

[93] Alle Parteien der Rahmenvereinbarung verpflichten sich zur Einhaltung aller nationalen und europäischen Datenschutzbestimmungen und schließen mit ihren individuellen Auftragsverarbeitern die notwendigen Vereinbarungen nach Art. 28 DSGVO ab.

[94] Soweit eine Partei der Rahmenvereinbarung oder die BBG aufgrund der Bestimmungen dieser kommerziellen Ausschreibungsbedingungen für eine andere Partei der Rahmenvereinbarung („Verantwortlicher“ gemäß DSGVO) als „Auftragsverarbeiter“ tätig wird, gelten die Bestimmungen dieses Kapitels als vereinbart.

### 11.6.1 Umfang

[95] Im Rahmen der Ausführung dieser Rahmenvereinbarung und der auf ihr beruhenden Einzelaufträge werden folgende Datenkategorien verarbeitet:

- Kontaktdaten
- Vertragsdaten
- Verrechnungsdaten
- Bestelldaten
- Entgeltdaten

[96] Folgende Kategorien betroffener natürlicher Personen unterliegen der Verarbeitung:

- Zuständige Kontaktpersonen bei den Auftraggebern
- Der Auftragnehmer bzw. zuständige Kontaktpersonen bei den Auftragnehmern
- Zuständige Kontaktpersonen bei der BBG

[97] Die Pflichten hinsichtlich der Datenverarbeitung gelten bis zur vollständigen Erfüllung aller Aufgaben auf Basis dieser Vereinbarung, so lange Daten, die auf Grundlage dieser Rahmenvereinbarung erhalten wurden, verarbeitet werden.

### 11.6.2 Pflichten des jeweiligen Auftragsverarbeiters

[98] Der Auftragsverarbeiter verpflichtet sich, Daten und Verarbeitungsergebnisse ausschließlich im Rahmen der schriftlichen Vereinbarung mit dem Verantwortlichen zu verarbeiten. Erhält der Auftragsverarbeiter einen behördlichen Auftrag, Daten des Verantwortlichen herauszugeben, so hat er – sofern gesetzlich zulässig – den Verantwortlichen unverzüglich darüber zu informieren und die Behörde an diesen zu verweisen. Desgleichen bedarf eine Verarbeitung der Daten für eigene Zwecke des Auftragsverarbeiters einer schriftlichen Genehmigung.

[99] Der Auftragsverarbeiter erklärt rechtsverbindlich, dass er alle mit der Datenverarbeitung beauftragten Personen vor Aufnahme der Tätigkeit zur Vertraulichkeit verpflichtet hat oder diese einer angemessenen gesetzlichen Verschwiegenheitsverpflichtung unterliegen. Insbesondere bleibt die Verschwiegenheitsverpflichtung der mit der Datenverarbeitung beauftragten Personen auch nach Beendigung ihrer Tätigkeit und Ausscheiden beim Auftragsverarbeiter aufrecht.

[100] Der Auftragsverarbeiter erklärt rechtsverbindlich, dass er alle erforderlichen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung nach Art 32 DSGVO ergriffen hat.

[101] Der Auftragsverarbeiter ergreift die technischen und organisatorischen Maßnahmen, damit der Verantwortliche die Rechte der betroffenen Person nach Kapitel III der DSGVO (Information, Auskunft, Berichtigung und Löschung, Datenübertragbarkeit, Widerspruch, sowie automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall) innerhalb der gesetzlichen Fristen jederzeit erfüllen kann und überlässt dem Verantwortlichen alle dafür notwendigen Informationen. Wird ein entsprechender Antrag an den Auftragsverarbeiter gerichtet und lässt dieser erkennen, dass der Antragsteller ihn irrtümlich für den Verantwortlichen der von ihm betriebenen Datenanwendung hält, hat der Auftragsverarbeiter den Antrag unverzüglich an den Verantwortlichen weiterzuleiten und dies dem Antragsteller mitzuteilen.

[102] Der Auftragsverarbeiter unterstützt den Verantwortlichen bei der Einhaltung der in den Art 32 bis 36 DSGVO genannten Pflichten (Datensicherheitsmaßnahmen, Meldungen von Verletzungen des Schutzes personenbezogener Daten an die Aufsichtsbehörde, Benachrichtigung der von einer Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten betroffenen Person, Datenschutz-Folgeabschätzung, vorherige Konsultation).

- [103] Dem Verantwortlichen wird hinsichtlich der Verarbeitung der von ihm überlassenen Daten das Recht jederzeitiger Einsichtnahme und Kontrolle, sei es auch durch ihn beauftragte Dritte, der Datenverarbeitungseinrichtungen eingeräumt. Der Auftragsverarbeiter verpflichtet sich, dem Verantwortlichen jene Informationen zur Verfügung zu stellen, die zur Kontrolle der Einhaltung der in dieser Vereinbarung genannten Verpflichtungen notwendig sind.
- [104] Der Auftragsverarbeiter ist nach Beendigung der Datenverarbeitung auf Basis dieser Vereinbarung (vgl. RZ [98]) verpflichtet, alle Verarbeitungsergebnisse und Unterlagen, die Daten enthalten, zu vernichten.
- [105] Der Auftragsverarbeiter hat den Verantwortlichen unverzüglich zu informieren, falls er der Ansicht ist, eine Weisung des Verantwortlichen verstößt gegen Datenschutzbestimmungen der Union oder der Mitgliedstaaten.

### 11.6.3 Ort der Durchführung der Datenverarbeitung

- [106] Alle Datenverarbeitungstätigkeiten werden grundsätzlich innerhalb der EU bzw. des EWR durchgeführt.
- [107] Sofern eine Partei der Rahmenvereinbarung Datenverarbeitungstätigkeiten zumindest zum Teil auch außerhalb der EU bzw. des EWR durchführt bzw. durchführen lässt, ist dies im Vorfeld (z.B. im Angebot) schriftlich zu melden. Dabei sind jedenfalls die Staaten zu nennen, in denen die Datenverarbeitung stattfindet und nachzuweisen, dass in diesen Staaten ein angemessenes Datenschutzniveau vorherrscht. Ein angemessenes Datenschutzniveau wird begründet durch:
- einen Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission nach Art 45 DSGVO.
  - einer Ausnahme für den bestimmten Fall nach Art 49 Abs. 1 DSGVO.
  - verbindliche interne Datenschutzvorschriften nach Art 47 iVm Art 46 Abs. 2 lit b DSGVO.
  - Standarddatenschutzklauseln nach Art 46 Abs. 2 lit c und d DSGVO.
  - genehmigte Verhaltensregeln nach Art 46 Abs. 2 lit e iVm Art 40 DSGVO.
  - einen genehmigten Zertifizierungsmechanismus nach Art 46 Abs. 2 lit f iVm Art 42 DSGVO.
  - von der Datenschutzbehörde bewilligte Vertragsklauseln nach Art 46 Abs. 3 lit a DSGVO.
  - einer Ausnahme für den Einzelfall nach Art 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO.

### 11.6.4 Sub-Auftragsverarbeiter

- [108] Der Auftragsverarbeiter ist befugt, Unternehmen als Sub-Auftragsverarbeiter hinzuziehen.
- [109] Der Auftragsverarbeiter schließt die erforderlichen Vereinbarungen im Sinne des Art 28 Abs. 4 DSGVO mit dem Sub-Auftragsverarbeiter ab. Dabei ist sicherzustellen, dass der Sub-Auftragsverarbeiter dieselben Verpflichtungen eingeht, die dem Auftragsverarbeiter auf Grund dieser Vereinbarung obliegen. Kommt der Sub-Auftragsverarbeiter seinen Datenschutzpflichten nicht nach, so haftet der Auftragsverarbeiter gegenüber dem Verantwortlichen für die Einhaltung der Pflichten des Sub-Auftragsverarbeiters.

## 11.7 Veröffentlichungen

- [110] Der Auftragnehmer ist nicht berechtigt, ohne vorheriges schriftliches Einverständnis des Auftraggebers im Zusammenhang mit Leistungen, Akquisitionen oder Veröffentlichungen, insbesondere zu Werbezwecken, direkt oder indirekt auf die Vereinbarung, auf den Auftraggeber oder auf die BBG Bezug zu nehmen.

## 12 Leistungsstörungen und Haftung

### 12.1 Haftung und Gewährleistung

- [111] Der Auftragnehmer haftet für die Einhaltung der gesetzlichen, insbesondere der immaterialgüterrechtlichen, wettbewerbsrechtlichen und datenschutzrechtlichen Vorschriften.
- [112] Der Auftragnehmer leistet ab Abnahme der konkreten Leistungen dafür Gewähr, dass seine und die durch seine Subunternehmen bzw. Lieferanten Leistungen, die ausdrücklich bedungenen und die gewöhnlich vorausgesetzten Eigenschaften besitzen.
- [113] Der Auftragnehmer ist verpflichtet, nach Abnahme der Leistung über Aufforderung des Auftraggebers die Beseitigung allfälliger Mängel (Nachbesserung oder Ergänzung durch Nachtrag des Fehlenden) oder den Austausch der Leistung unverzüglich und ohne zusätzlichen Entgeltanspruch in angemessener Frist und mit möglichst geringen Unannehmlichkeiten für den Auftraggeber vorzunehmen.
- [114] Diese Verpflichtung des Auftragnehmers erlischt, sofern der Auftraggeber ein solches Verlangen nicht binnen längstens **2 Jahren** nach Abnahme der Leistung an den Auftragnehmer absendet (Datum des Poststempels oder des Absendens).
- [115] Ist die Mängelbeseitigung oder der Austausch unmöglich oder für den Auftragnehmer – verglichen mit der anderen Abhilfe – mit einem unverhältnismäßig hohen Aufwand verbunden oder kommt der Auftragnehmer der Mängelbeseitigung überhaupt nicht, nicht rechtzeitig oder nicht vollständig nach oder ist diese für den Auftraggeber mit erheblichen Unannehmlichkeiten verbunden oder aus triftigen, in der Person des Auftragnehmers liegenden Gründen unzumutbar, gilt – unter Vorbehalt der Geltendmachung weitergehender, aus welchem Rechtsgrund auch immer sich ergebender Ansprüche – Folgendes:
- Ist der Mangel nicht geringfügig, verliert der Auftragnehmer den Anspruch auf das vereinbarte Entgelt gemäß Punkt 9.1. Bereits empfangene Beträge hat der Auftragnehmer zuzüglich der gesetzlichen Verzugszinsen, vom Tage des Empfanges der Beträge an gerechnet, zurückzuzahlen.
  - Ist der Mangel geringfügig, hat der Auftraggeber Anspruch auf angemessene Minderung des vereinbarten Entgeltes.
  - Ist in den Fällen der Punkte. a) oder b) eine Mängelbeseitigung durch einen Dritten möglich, hat der Auftraggeber gegen den Auftragnehmer – unbeschadet der Ansprüche gemäß der Punkte a) oder b) – zusätzlich Anspruch auf Ersatz der tatsächlich aufgelaufenen Mängelbeseitigungskosten, soweit diese im Fall des Punktes a) das Entgelt des jeweiligen Einzelauftrages gemäß Punkt 9.1, im Fall des Punktes b) die Preisminderung übersteigen.
- [116] Die Ansprüche gemäß den Punkten a) bis c) können vom Auftraggeber nur binnen 6 Monaten nach Ablauf der gesetzten Verbesserungsfrist, jedenfalls aber zumindest innerhalb von 2 Jahren nach Abnahme der Leistung, gerichtlich geltend gemacht werden. Wurde keine bestimmte Verbesserungsfrist gesetzt, endet die Frist zur gerichtlichen Geltendmachung 1 Jahr nach Absendung (Datum des Poststempels oder des Absendens) der Aufforderung zur Mängelbeseitigung, frühestens jedoch 2 Jahre nach Abnahme der Leistung.
- [117] Zahlungen des Auftraggebers gelten nicht als Verzicht auf die Geltendmachung irgendwelcher der oben angeführten Ansprüche.

- [118] Allfällige über die oben genannten Gewährleistungsansprüche hinausgehende Schadenersatzansprüche des Auftraggebers bleiben unberührt.
- [119] Die Bestimmungen der §§ 377, 378 UGB werden abbedungen. Der Auftraggeber ist sohin nicht zur Untersuchung und Mängelrüge verpflichtet.

## 12.2 Verzug – Vertragsstrafe

- [120] Verzögert sich aus Gründen, die der Auftragnehmer zu vertreten hat, die Erbringung einer Leistung bzw. eines getrennt abzunehmenden Teiles der Leistung, oder gerät der Auftragnehmer aus Gründen, die er zu vertreten hat, dadurch in Verzug, dass er die geschuldete Leistung bzw. einen getrennt abzunehmenden Teil gar nicht, nicht am gehörigen Ort, nicht auf die vereinbarte Weise oder nicht zum festgelegten jeweiligen Leistungstermin erbringt oder die vertraglich vereinbarten Garantie- und Reaktionszeiten nicht einhält, so ist der Auftraggeber nach seiner Wahl berechtigt,
- a) auf Erfüllung zu bestehen und Vertragsstrafe für jeden Kalendertag des Verzuges zu fordern, oder
  - b) unbeschadet des Rechtes auf Geltendmachung einer Vertragsstrafe unter Setzung einer angemessenen Nachfrist vom Einzelabruf zurückzutreten. Die Vertragsstrafe kann in diesem Fall nur bis zum Zeitpunkt der Rücktrittserklärung gefordert werden.
- [121] Als Vertragsstrafe kann der Auftraggeber pro Kalendertag des Verzuges den höheren der folgenden Beträge fordern:
- a) € 15,--
  - b) 0,1 % des jeweiligen Abrufpreises inklusive Umsatzsteuer.
- [122] Der Berechnungszeitraum für die Vertragsstrafe beginnt mit dem 1. Tag des Verzuges.
- [123] Der Auftragnehmer ist nicht berechtigt, im Falle von Streitigkeiten von sich aus die Leistungen einzustellen.
- [124] Der Nachweis eines Schadens ist nicht erforderlich. Diese Vertragsstrafe ist jedenfalls mit 10 % des Abrufpreises begrenzt.
- [125] Die Geltendmachung darüberhinausgehender Schadenersatzansprüche bei Vorliegen von Verschulden des Auftragnehmers bleibt unberührt.

## 12.3 Schad- und Klagloshaltung

- [126] Der Auftragnehmer hat den Auftraggeber für alle Nachteile, die dem Auftraggeber aufgrund der Verletzung von Urheberrechten, Gebrauchsmustern, Patenten oder sonstigen Rechten Dritter durch den Auftragnehmer entstehen mögen, schad- und klaglos zu halten. Die Schad- und Klagloshaltungspflicht bezieht sich auf alle Aufwendungen, die dem Auftraggeber aus oder aufgrund eines vom Auftragnehmer zu vertretenden Umstands erwachsen. Streitigkeiten mit Dritten berechtigen den Auftragnehmer nicht zu Unterbrechungen der Leistungserbringung.

## 13 Vertragsdauer und Vertragsbeendigung

### 13.1 Laufzeit der Rahmenvereinbarung

[127] Die Rahmenvereinbarung kommt mit Abschlusserklärung zustande und wird für eine Dauer von 4 Jahren abgeschlossen. Innerhalb dieses Zeitraumes ist der Zuschlag von Einzelaufträgen möglich. Die abgerufene Leistung muss jedoch nicht zwingend innerhalb der Laufzeit der Rahmenvereinbarung erbracht werden.

### 13.2 Ordentliche Kündigung der Rahmenvereinbarung

[128] Die Rahmenvereinbarung kann durch ordentliche Kündigung unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 6 Monaten seitens des Auftraggebers und von 12 Monaten seitens des Auftragnehmers zum Ende jeden Kalenderjahres per eingeschriebenen Brief aufgelöst werden.

### 13.3 Option auf Vertragsverlängerung

[129] Der Auftraggeber hat das einseitige Gestaltungsrecht (Option), diese Rahmenvereinbarung zweimal, um jeweils ein Jahr zu verlängern. Der Auftraggeber kann diese Verlängerungsoption durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Auftragnehmer bis 6 Monate vor Ablauf des letzten Vertragsjahres ausüben. Für die Rechtzeitigkeit der Optionsausübung ist das Datum der Absendung entscheidend. Falls eine Option nicht ausgeübt wird, verfallen auch die übrigen Optionen.

### 13.4 Ordentliche Kündigung der Einzelaufträge

[130] Der jeweilige Einzelauftrag kann durch ordentliche Kündigung unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 2 Monaten von beiden Vertragsteilen zum Ende eines jeden Kalendermonats per eingeschriebenen Brief aufgelöst werden.

[131] Für nicht abgeschlossene Leistungen gebührt dem Auftragnehmer ein anteiliges Entgelt, soweit diese eine für den Auftraggeber verwertbare Teilleistung darstellen.

[132] Für die Rechtzeitigkeit der Kündigung ist das Datum der Absendung entscheidend.

[133] Eine Vergütung für nicht ausgeführte Leistungsteile erfolgt nicht. § 1168 ABGB wird ausdrücklich abbedungen.

### 13.5 Auflösung aus wichtigem Grund

[134] Die Rahmenvereinbarung sowie die auf ihr beruhenden Einzelaufträge können von beiden Seiten aus wichtigem Grund entsprechend der vertragsrechtlichen Grundsätze aufgelöst werden, wenn (verschuldet oder unverschuldete) schwerwiegende Vertragsverletzungen vorliegen oder ein sonstiges Fehlverhalten das Vertrauen derart schädigen, dass eine Fortsetzung des Vertrages dem anderen Vertragspartner nicht mehr zumutbar ist.

[135] Als wichtige Gründe zur Auflösung gelten jedenfalls:

- a) wenn Umstände vorliegen, welche die ordnungsgemäße Erfüllung von Aufträgen offensichtlich unmöglich machen;
- b) wenn die in den Ausschreibungsunterlagen definierte Eignung des Auftragnehmers nachträglich verloren geht und daher keine weiteren Abrufe möglich sind, und der Auftragnehmer nicht glaubhaft machen kann, dass er innerhalb kurzer Zeit diese Eignung wieder erlangen kann (nur für die Rahmenvereinbarung);
- c) wenn die vertragliche Leistung nicht korrekt erbracht wird, insbesondere im Fall des Leistungsverzuges, sowie der mehrfachen oder beharrlichen Verletzungen vertraglicher Nebenpflichten, insbesondere des Austausches von Subunternehmern ohne Zustimmung des Auftraggebers und der Pflichten gegenüber der BBG gemäß Punkt 6. Eine Auflösung eines Einzelauftrages ist aus diesen Gründen nur zulässig, wenn trotz Nachfristsetzung der vertragskonforme Zustand nicht hergestellt wird, eine Auflösung der Rahmenvereinbarung ist zulässig.
- d) wenn der Auftragnehmer Handlungen gesetzt hat, um dem Auftraggeber vorsätzlich Schaden zuzufügen, insbesondere wenn er mit anderen Unternehmern für den Auftraggeber nachteilige, gegen die guten Sitten oder gegen die Grundsätze des freien und lautereren Wettbewerbs verstoßende Abreden getroffen oder Organen des Auftraggebers, die mit dem Abschluss oder mit der Durchführung des Vertrages befasst sind, den guten Sitten widersprechende Vorteile angeboten, versprochen oder zugewendet oder Nachteile unmittelbar angedroht oder zugefügt hat; oder
- e) wenn seitens eines zuständigen Gerichts oder einer Verwaltungsbehörde festgestellt wird, dass der Abschluss der Rahmenvereinbarung oder eines auf ihr beruhenden Einzelauftrages wegen eines Verstoßes gegen vergaberechtliche Vorschriften rechtswidrig gewesen ist.

[136] Der Auftragnehmer verliert bei einer vorzeitigen Vertragsauflösung aus wichtigem Grund jeden Anspruch auf Auftragsentgelt und Kostenersatz, soweit er nicht bereits eine für den Auftraggeber verwertbare Teilleistung erbracht hat. Falls ein Anspruch auf das Auftragsentgelt und Kostenersatz nicht besteht, hat der Auftragnehmer dem Auftraggeber bereits geleistete Zahlungen unverzüglich zuzüglich der gesetzlichen Verzugszinsen ab Empfang der Zahlung zurückzuerstatten. Eine Vergütung für nicht ausgeführte Leistungsteile erfolgt nicht (§ 1168 ABGB wird ausdrücklich abbedungen).

[137] Wird die Rahmenvereinbarung aus wichtigem – vom Auftragnehmer zu vertretenden – Grund vorzeitig aufgelöst, hat der Auftragnehmer der BBG die durch eine allfällige Neuvergabe der Rahmenvereinbarung erwachsenden Mehrkosten zu ersetzen. Allfällige weitergehende Schadenersatzansprüche, Vertragsstrafen bzw. sonstige gesetzliche Ansprüche bleiben davon unberührt.

## 14 Schlussbestimmungen

### 14.1 Schriftform

[138] Nebenabreden und Änderungen zu dieser Rahmenvereinbarung oder Einzelaufträgen bedürfen der Schriftform. Von dieser Schriftformklausel kann nur schriftlich abgegangen werden. Es gilt die unwiderlegliche Vermutung, dass von dem Erfordernis der Schriftform nie durch mündliche Abrede oder konkludente Handlungen abgewichen werden sollte.

## 14.2 Anzuwendendes Recht

[139] Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit der Rahmenvereinbarung inklusive aller Streitigkeiten über das wirksame Zustandekommen der Rahmenvereinbarung und Streitigkeiten über Einzelaufträge ist ausnahmslos nur österreichisches Recht unter Ausschluss aller Weiterverweisungen auf ausländisches Recht anzuwenden. Die Anwendung des UN-Kaufrechts ist ausgeschlossen.

## 14.3 Aufrechnungsverbot

[140] Der Auftragnehmer ist nicht berechtigt, Forderungen des Auftraggebers mit Gegenforderungen aufzurechnen.

## 14.4 Gerichtsstand

[141] Ausschließlicher Gerichtsstand für Rechtsstreitigkeiten aus dieser Vereinbarung und den Einzelaufträgen ist das jeweils sachlich in Betracht kommende Gericht in Wien.

## 14.5 Salvatorische Klausel

[142] Sollten einzelne Bestimmungen der Rahmenvereinbarung oder der Einzelaufträge ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden oder sich als undurchführbar erweisen, so wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Es sollen dann im Wege der (auch ergänzenden) Auslegung die Regelungen gelten, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung soweit wie möglich entsprechen. Sofern die Auslegung aus rechtlichen Gründen unzulässig ist, verpflichten sich die Vertragspartner, dementsprechend ergänzende Vereinbarungen zu treffen. Das gilt auch, wenn sich bei der Durchführung oder Auslegung eine regelungsbedürftige Lücke ergibt.

