

14754/AB
Bundesministerium vom 01.08.2023 zu 15207/J (XXVII. GP) bml.gv.at
Land- und Forstwirtschaft,
Regionen und Wasserwirtschaft

Mag. Norbert Totschnig, MSc
Bundesminister für Land- und Forstwirtschaft,
Regionen und Wasserwirtschaft

Herrn
Mag. Wolfgang Sobotka
Präsident des Nationalrats
Parlament
1017 Wien

Geschäftszahl: 2023-0.411.065

Ihr Zeichen: BKA - PDion
(PDion)15207/J-NR/2023

Wien, 1. August 2023

Sehr geehrter Herr Präsident,

die Abgeordneten zum Nationalrat Mag.^a Julia Seidl, Kolleginnen und Kollegen haben am 01.06.2023 unter der Nr. **15207/J** an mich eine schriftliche parlamentarische Anfrage betreffend „Netzwerk Kulinarike: Endlich Transparenz über Personalkosten!“ gerichtet.

Diese Anfrage beantworte ich nach den mir vorliegenden Informationen wie folgt:

Zu den Fragen 1 bis 4:

- **Stundensätze:**
 - a. Wie viele "fix definierte" Stundensätze waren mit der Arbeit am Netzwerk Kulinarike verbunden? Bitte Stundensätze nach Jahren gliedern und Stundensätze von Führungskräften separat angeben.
 - b. Welche Kosten sind allein durch "fix definierte" Stundensätze entstanden (also OHNE Infrastrukturaufwendungen, Reisekosten und sonstige Overhead-Kosten)? Bitte Kosten nach Jahren gliedern und Stundensätze von Führungskräften separat angeben.

- **Infrastrukturaufwendungen:**
 - a. Welche Infrastrukturaufwendungen wurden zu welchem Zweck in Anspruch genommen? Bitte in Anspruch genommene Infrastrukturaufwendungen nach Jahren gliedern.
 - b. Welche Kosten sind allein durch Infrastrukturaufwendungen entstanden? Bitte Kosten nach Jahren gliedern.
- **Reisekosten**
 - a. Welche Reisekosten wurden zu welchem Zweck in Anspruch genommen? Bitte in Anspruch genommene Reisekosten nach Jahren gliedern.
 - b. Welche Destinationen waren Ziel der gegenständlichen Reisen? Bitte Destinationen nach Jahren gliedern.
 - c. Welche Kosten sind allein durch Reisekosten entstanden? Bitte Kosten nach Jahren gliedern.
- **Sonstige Overhead-Kosten**
 - a. Welche sonstigen Overhead-Kosten wurden zu welchem Zweck in Anspruch genommen? Bitte in Anspruch genommene Overhead-Kosten einzeln nach Jahren gliedern.
 - b. Welche Kosten sind allein durch sonstige Overhead-Kosten entstanden? Bitte Kosten nach Jahren gliedern.

Der für den Zeitraum 2016 – 2022 vergebene Projektauftrag „Vernetzungsstelle für regionale und kulinarische Initiativen – Netzwerk Kulinarik“ wurde entsprechend den damals gültigen Bestimmungen des Bundevertagabegesetzes EU-weit ausgeschrieben. Dementsprechend waren im Angebot auch die Stundensätze/Regiesätze für die einzusetzenden Personen anzugeben, die der Kalkulation der Leistungen zugrunde gelegt wurden. Die Angabe von Stundensätzen bei Werkverträgen wie diesem Dienstleistungsauftrag dient im Sinne der Beurteilung der Angebote dem Vergleich der Preiswürdigkeit. Das Zuschlagskriterium Preis war gemäß Ausschreibung mit 25 Prozent zu bewerten, das Zuschlagskriterium Qualität und Umfang der angebotenen Leistungen mit 75 Prozent. Dies ist im Detail auch in der Ausschreibung ausgeführt.

Die Höhe von Stundenlöhnen bzw. Gehältern, die den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Auftragnehmerin von dieser bezahlt werden, sind Gegenstand des Innenverhältnisses des auftragnehmenden Unternehmens und nicht des Vertragsverhältnisses zwischen Auftraggeber und Auftragnehmerin. Dies kann u.a. auch daraus erschlossen werden, dass für die Stundensätze/Regiesätze ebenso wie für den gesamten Auftrag keine Valorisierungen vorgesehen waren. Die internen Personalkosten sind daher aus Sicht des Auftraggebers für einen derartigen Dienstleistungsauftrag nicht relevant, da im Rahmen

eines Werkvertrags die Abgeltung ausschließlich für die erbrachte Werkleistung, gegebenenfalls einschließlich der durch Subauftragnehmerinnen und Subauftragnehmer erbrachten Leistungen, erfolgt. Entsprechend werden die Zahlungen an die Auftragnehmerin auch als Sachkosten im Bundeshaushalt verbucht.

Die AMA-Marketing GmbH, als eigenständiges Unternehmen Mitglied des Konsortiums, das anfänglich nach Durchführung des Vergabeverfahrens mit der Leistungserbringung beauftragt wurde, führte nach Ausscheiden eines Konsortialpartners den Auftrag fort. Mit der Umsetzung des Projekts waren somit Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der bzw. des Konsortiums, das den Auftrag bekommen hat, bzw. danach die AMA-Marketing GmbH als allein fortführendes Unternehmen betraut. Das Projektteam setzte sich aus der Projektleitung und dem Projekt-Team (fachspezifische Projektmanager, Assistenz der Projektleitung, Schlüsselkräfte und Projektassistenzen) zusammen. Bei der Angebotslegung des Projektes „Vernetzungsstelle für regionale und kulinarische Initiativen – Netzwerk Kulinarik“ laut EU-weiter Ausschreibung wurden marktübliche Stundensätze für die verschiedenen Tätigkeiten zugrunde gelegt. Diese wurden im Zuge des Vergabeverfahrens auch anhand vergleichbarer Dienstleistungsaufträge plausibilisiert. Dabei handelte es sich um folgende drei Stundensätze/Regiesätze:

Zur Verrechnung gelangende Stundensätze/Regiesätze	in Euro pro Stunde exkl. USt.
Projektleitung/Expert:in/Schlüsselkraft	100,00
Assistenz der Projektleitung/der Schlüsselkraft	75,00
Sekretariat	50,00

In den angebotenen Stundensätzen/Regiesätzen waren die Gemeinkosten (Büroinfrastrukturkosten und Sachkosten – Miete, Strom, Heizung, EDV, Möbel, Telekommunikation, Internet, Kopier- und Druckkosten, Personalverrechnung, Buchführung, Reinigung, sonstiger Overhead usw.) inkludiert. Die Gemeinkosten umfassen Overhead und Infrastrukturaufwendungen, deren getrennte Darstellung nicht Gegenstand der Beauftragung waren. Daher wurden im Rahmen der Umsetzung des Projektes keine weiteren bei der Auftragnehmerin angefallenen Sachkosten, ausgenommen projektbezogene Reisekosten, abgerechnet. Die Dienstreisen erfolgten zum überwiegenden Teil innerhalb Österreichs; vereinzelt gab es Dienstreisen in andere EU-Länder wie Deutschland, Italien, Belgien und Estland.

Diese Stundensätze/Regiesätze wurden nicht inflationsangepasst und waren während des gesamten Projektauftrags gleichbleibend.

Beim Personaleinsatz ist zwischen dem Arbeitspaket AP 00 Management und den 14 operativen Arbeitspaketen zur Umsetzung der Projektinhalte zu unterscheiden:

- AP 00: Management: Gesamtkoordination des Projekts
- AP 1: Strategie
- AP 2: Innovationsmanagement
- AP 3: Unterstützung der Verwaltungsbehörde
- AP 4: Aufbau, Vernetzung und Koordination
- AP 5: Geschützte Herkunftsbezeichnungen
- AP 6: Richtlinien für die regionale Qualitätssicherung
- AP 7: Kommunikation und Markenstrategie
- AP 8: Koordination gemeinsamer Auftritte von regionalen und kulinarischen Initiativen
- AP 9: Kommunikations- und Informationstechnologie
- AP 10: Monitoring – Evaluierung
- AP 11: Nachhaltigkeit – Unterstützung
- AP 12: Kompatible Datenbanken
- AP 13: Touristische Initiativen
- AP 14: Internationalisierung

Die operativen Arbeitspakete wurden jeweils von Projektmanagerinnen und Projektmanagern verantwortet und in der Umsetzung zum Teil unterstützt durch Knowhow von externen Dienstleisterinnen bzw. Dienstleistern und Subunternehmen, die alle zum selben Stundensatz/Regiesatz von 100 Euro netto – wie auch die Leitung über das Gesamtprojekt – abgerechnet haben.

Die nachfolgende tabellarische Darstellung zeigt den Gesamtstundeneinsatz sowie das Verhältnis der geleisteten Stunden für die Gesamtkoordination zu den Stunden in den operativen Arbeitspaketen. Dies verdeutlicht, dass in den ersten beiden Jahren im Zuge des Aufbaus des Projekts („Vernetzungsstelle für regionale und kulinarische Initiativen – Netzwerk Kulinarik“) aufgrund der Komplexität und Reichweite ein höherer Bedarf im Bereich des Managements erforderlich war und in den letzten Jahren der Schwerpunkt in der Umsetzung lag. Darüber hinaus sind die nach Stundensätzen abgerechneten Aufwendungen/Regiesätze, Reisekosten sowie die daraus gebildete Gesamtsumme in Euro brutto sowie getrennt nach den Stundensätzen aufgeschlüsselt.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Endabrechnung und Endprüfung des Projekts noch nicht abgeschlossen ist und sich daher bei einzelnen Positionen noch Korrekturen ergeben

können. Aus diesem Grund ist auch die Detaildarstellung für 2022 hier noch nicht angeführt.

Jahr	Geleistete Stunden			Kosten in Euro brutto		
	GESAMT	davon in AP 00 ¹	davon in AP 1-14 ²	abgerechnete Regiesätze (RS)	Reisekosten (RK)	Summe aus Regiesätzen und Reisekosten vorläufig (RS+RK)
2016	3.175,22	1.822,64	1.352,58	353.467,17	6.013,96	359.481,13
Stundensatz 100*	2.963,09	1.725,09	1.238,00	340.739,17	5.822,07	346.561,24
Stundensatz 75**	-	-	-	-	-	-
Stundensatz 50***	212,13	97,55	114,58	12.728,00	191,89	12.919,89
2017	3.345,34	2.126,17	1.219,17	360.237,50	2.203,37	362.440,87
Stundensatz 100	3.031,84	1.827,67	1.204,17	342.675,00	2.203,37	344.878,37
Stundensatz 75	-	-	-	-	-	-
Stundensatz 50	313,50	298,50	15,00	17.562,50	-	17.562,50
2018	2.500,00	1.651,00	849,00	250.552,50	1.350,55	251.903,05
Stundensatz 100	2.055,50	1.311,50	744,00	226.105,00	1.350,55	227.455,55
Stundensatz 75	-	-	-	-	-	-
Stundensatz 50	444,50	339,50	105,00	24.447,50	-	24.447,50
2019	11.780,75	3.736,00	8.044,75	1.175.968,75	16.505,90	1.192.474,65
Stundensatz 100	8.430,25	2.382,25	6.048,00	927.327,50	16.092,96	943.420,46
Stundensatz 75	2.340,50	889,75	1.450,75	193.091,25	391,74	193.482,99
Stundensatz 50	1.010,00	464,00	546,00	55.550,00	21,20	55.571,20
2020	14.161,00	2.930,75	11.230,25	1.367.795,00	7.329,43	1.375.124,43
Stundensatz 100	8762,25	2.097,50	6.664,75	963.847,50	6.840,54	970.688,04
Stundensatz 75	3.891,50	567,00	3.324,50	321.048,75	425,14	321.473,89
Stundensatz 50	1.507,25	266,25	1.241,00	82.898,75	63,76	82.962,51
2021	10.191,25	2.003,25	8.188,00	967.298,75	5.198,89	972.497,64
Stundensatz 100	5.568,50	1.431,25	4.137,25	612.535,00	3.884,95	616.419,95
Stundensatz 75	3.655,00	497,50	3.157,50	301.537,50	1.313,94	302.851,44
Stundensatz 50	967,75	74,50	893,25	53.226,25	-	53.226,25
GESAMT	45.153,56	14.269,81	30.883,75	4.475.319,67	38.602,10	4.513.921,77

¹AP 00: Arbeitspaket Management, Overhead über das Gesamtprojekt

²AP 1-14: Personaleinsatz in den operativen Arbeitspaketen zur Umsetzung der Projektinhalte

*Führungskraft/Projektleitung, Projektmanager:innen, Expert:innen, Schlüsselkräfte

**Assistenz der Führungskraft/Projektleitung/Schlüsselkraft

***Sekretariat

Mag. Norbert Totschnig, MSc