

LV gültig ab 02.01.2020

Leistungsverzeichnis Amt & Verwaltung							
BEREICH - RAUMGRUPPE		Mo	Di	Mi	Do	Fr	Periodisch
Legende							
1	"S" - Sichtreinigung	An diesem Tag ist, wenn sichtbarer Bedarf gegeben ist , eine Sichtreinigung gem. ÖNORM D 2050 durchzuführen: >Müllentleerung, >Auffüllen von Bedarfs- oder Verbrauchsmaterial, >Entfernung von Griffspuren auf Türen, >Entfernung augenscheinlicher grober Verschmutzungen im Rahmen einer Sichtkontrolle auf Böden, waagrecht und senkrechten Oberflächen frei geräumter Einrichtungsgegenstände, Fensterbänke und Heizkörpern ohne Verwendung von Steighilfen					
2	"T" - Teilreinigung	An diesem Tag ist auch wenn kein sichtbarer Bedarf gegeben ist , eine Teilreinigung gem. ÖNORM D 2050 durchzuführen sowie sämtliche Leistungen die im Zuge einer Sichtreinigung gem. Önorm D 2050 anfallen durchzuführen. Jene Komponenten die mit T gekennzeichnet sind, sind entsprechend dem Leistungsverzeichnis an diesen Tagen vollflächig zu reinigen.					
3	"V" - Vollreinigung	An diesem Tag ist auch wenn kein sichtbarer Bedarf gegeben ist , eine Vollreinigung gem. ÖNORM D 2050 durchzuführen.					
4	Abfall	Der Inhalt von verschiedenen Behältern wird entleert und getrennt gesammelt sowie anschließend fachgerecht lt. Vorgabe des Auftraggebers der Entsorgung zugeführt. Bei anhaftende Verschmutzungen der Behälter sind diese durch geeignete Hilfsmittel zu entfernen.					
5	Bestücken	Ein Gegenstand (z.B. Handtuchhalter, Seifenspender, Beutel etc.) wird neu mit Verbrauchsmaterialien (z.B. Papierhandtücher, Seifenlösung, Seife, Mundwasser, Handtücher, Erfrischungstücher, etc.) versehen. Die Materialien werden vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt. Damit verbunden sind nicht besondere Manipulationen wie z.B. Umfüllen von Seifenlösungen von großen Gebinden in kleine Gebinde!					
6	Geschirrspüler beladen	Geschirr in den Geschirrspüler ein- und austräumen; ist vom Mengenanfall abhängig, daher ist der Arbeitsaufwand vor Ort mit dem Nutzer "einzuschätzen", auf Regiestundenbasis zu verrechnen.					
7	Blumen, Hydrokultur	siehe ggf. Leistungsnutzungsdetails					
Zusatzinfo:							
Die Vollreinigung gem. LV ersetzt eine andere Reinigungsart. Es wird immer die nächstkleinere Reinigungsart ersetzt (Sichtreinigung < Teilreinigung < Vollreinigung). Beispiel: In Büros ist gem. LV 3x/Woche eine Sichtreinigung, 2x/Woche eine Teilreinigung und 1x/Monat eine Vollreinigung durchzuführen. Innerhalb eines Monats ist eine Vollreinigung anstelle einer Teilreinigung durchzuführen. Vollreinigungen, welche zumindest 1x/Woche durchzuführen sind, stehen bereits für sich für eine Reinigungsdurchführung. Hier ist keine andere Reinigungsart zu ersetzen.							
BEREICH - RAUMGRUPPE: Eingangsbereiche		Mo	Di	Mi	Do	Fr	1 x M
zugrundeliegende Tätigkeiten für diese Raumgruppe, sofern in Detailaufschlüsselung nicht anders definiert		T	T	T	T	T	V
Eingang	Schmutzschleusen (Schmutzfänger)	reinigen	T	T	T	T	V
	Abstreifrost und darunter liegende Flächen	reinigen	S	S	S	S	
	Eingangsbereich (z.B. Foyer etc.)	reinigen	T	T	T	T	
Eingangsverglasung	Glas inkl. Stock und Rahmen reinigen, innen und außen	T	T	T	T		
Ausstattung	Fensterbänke	reinigen	S	S	S	S	
	Heizkörper	reinigen	S	S	S	S	
	Schalter, Steckdosen, Kabelkanäle	reinigen	S	S	S	S	
	Bilder, Wandleuchten etc.	reinigen	S	S	S	S	
	Feuerlöscher und Druckknopfmelder	reinigen	S	S	S	S	
BEREICH - RAUMGRUPPE: Aufzüge		Mo	Di	Mi	Do	Fr	
zugrundeliegende Tätigkeiten für diese Raumgruppe, sofern in Detailaufschlüsselung nicht anders definiert		T	T	T	T	T	V
Aufzug	Aufzugsböden und Führungsschiene innen und außen	reinigen	T	T	T	T	V
	Aufzugswände, -türen innen und außen Aufzugsverglasung außen etc. (verglaster Aufzugsschacht innen nicht; Regieabrechnung)	reinigen	S	S	S	S	
	Aufzugstüren in jedem Stockwerk außen	reinigen	S	S	S	S	

