



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
WIEN
Vienna | Austria

Wien, am 12.11.2019

Bundesministerium für Bildung,
Wissenschaft und Forschung
Minoritenplatz 5
1010 Wien

Die Technische Universität Wien (TU Wien) nimmt zur schriftlichen parlamentarischen Anfrage Nr. 23/J vom 23.10.2019 (XXVII. GP) betreffend Verwendung von Studienassistent_innen zur Weiterleitung an das Parlament wie folgt Stellung:

1. Welche sind die Tätigkeiten, für die Studienassistent_innen an Universitäten eingesetzt werden sollen?

Studienassistent_innen bzw. Studentische Mitarbeiter_innen in Forschung und Verwaltung an der TU Wien werden für unterstützende Tätigkeiten im Forschungsbetrieb, die noch nicht die Qualifikation eines abgeschlossenen Studiums entsprechend der Forschungseinrichtung verlangen, für unterstützende Tätigkeiten im Lehrbetrieb und bei der Betreuung der Studierenden sowie für die Mitwirkung in der Organisation der Forschungseinrichtung eingesetzt.

a. Inwiefern entspricht das der Auslegung des Gesetzes bzw. wie legen Sie das Gesetz diesbezüglich aus?

Das Universitätsgesetz 2002 (UG 2002) kennt die Kategorie der Studienassistent_innen nicht mehr. Der Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten bezeichnet diese Mitarbeiter_innengruppe als „Studentische Mitarbeiter_innen“. Der Kollektivvertrag zählt die Aufgaben von Studentischen Mitarbeiter_innen beispielhaft auf. Danach haben sie – nach Maßgabe des Arbeitsvertrages - bei Lehrveranstaltungen, bei wissenschaftlichen Arbeiten, bei der Betreuung der Studierenden, bei Verwaltungstätigkeiten und bei der Durchführung von Evaluierungsmaßnahmen mitzuwirken.

Auch wenn das UG 2002 die Kategorie der Studienassistent_innen nicht mehr kennt, ergeben sich aus der Bedarfssituation der universitären Einrichtungen und den konkreten Tätigkeiten und Arbeitsbeschreibungen dieser Mitarbeiter_innen typische Berufsbilder.

Wie im Kollektivvertrag vorgegeben, werden die Verwendung und die damit verbundenen Aufgaben im Arbeitsvertrag festgehalten.

An der TU Wien wird zwischen Studentischen Mitarbeiter_innen in der Lehre und Studentischen Mitarbeiter_innen in Forschung und Verwaltung unterschieden. Zu den Aufgaben der

Studentischen Mitarbeiter_innen in der Lehre gehören die begleitende Betreuung der Studierenden im Rahmen der Lehrveranstaltung (keine eigenständige Lehre), die Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen, die Mitwirkung bei der Durchführung der Lehrveranstaltungsevaluierung sowie die Durchführung von mit Lehraufgaben verbundenen Verwaltungstätigkeiten.

Studentische Mitarbeiter_innen in Forschung und Verwaltung wirken bei wissenschaftlichen Arbeiten und Forschungsprojekten sowie bei Verwaltungsaufgaben in der Organisation des Forschungsbetriebes mit.

Gemäß interner Regelungen können Studentische Mitarbeiter_innen in Forschung und Verwaltung nicht als Studentische Mitarbeiter_innen in der Lehre beschäftigt werden.

2. Für welche Tätigkeiten werden Studienassistent_innen an Universitäten tatsächlich eingesetzt?

a. Bitte um möglichst genaue Aufschlüsselung nach Bundesländern, Universitäten und Studienrichtungen.

b. Für welche Art von (reinen) Verwaltungstätigkeiten werden Studienassistent_innen eingesetzt?

An der TU Wien werden Studienassistent_innen bzw. Studentische Mitarbeiter_innen in Forschung und Verwaltung für folgenden Arten von Verwaltungstätigkeiten eingesetzt:

- Mitwirkung bei den täglichen Agenden des Betriebs am Dekanat, vor allem bei der Organisation von kommissionellen Prüfungen sowie der Betreuung der Fakultätswebsite
- Mitarbeit im Studienbetrieb und bei der Studierendenbetreuung
- Mitarbeit bei bibliothekarischen Tätigkeiten in Fachbibliotheken
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung bibliotheksspezifischer Softwareanwendungen
- Unterstützung bei Recherchen und Datenpflege
- Erstellung von Reports aus einer Datenbank
- Organisatorische Unterstützung bei Workshops/Arbeitsgruppen/Sitzungen
- Unterstützung der Digitalisierung der Lehre
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung und Abwicklung von Modulen und Lehrveranstaltungen des Forschungsbereichs (Einrichtung und aktive Betreuung von TUWEL-Kursen, TISS-Einträgen, Raumreservierungen etc.)
- Mitorganisation und Betreuung von Informationsveranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung von Informationsmaterialien (Web und Print) und Organisation von Schulbesuchen (an Schulen bzw. an der TU Wien)
- Mitwirkung bei der Veranstaltungskonzeption und –organisation und Betreuung der Veranstaltungen vor Ort
- Mit-Betreuung der Homepage des Forschungsbereichs
- Mitarbeit beim Aufbau von Datenbanken

- Administrative Unterstützung bei Publikationsvorhaben
- Hilfestellung in den ersten Tagen der Orientierungs-LVA (Anwesenheitskontrolle, Einscannen von Karteikarten etc.).
- Hilfestellung bei der Ergebnisauswertung von Tests

c. Für welche Art von wissenschaftlichen Tätigkeiten?

An der TU Wien werden Studienassistent_innen bzw. Studentische Mitarbeiter_innen in Forschung und Verwaltung für folgenden Arten von wissenschaftlichen Tätigkeiten eingesetzt:

- Vorbereitung von wissenschaftlichen Experimenten
- Umsetzung von chemischen Versuchen
- Sichtung und Aufbereitung der hierbei gewonnenen Materialien
- Wissenschaftliche Unterstützung durch mechanische, chemische und strukturelle Charakterisierung der Materialien
- Recherche englischsprachiger wissenschaftlicher Literatur
- Mitwirkung bei wissenschaftlichen Arbeiten
- Mitwirkung am future.lab, der Plattform für experimentelle und inter- sowie transdisziplinäre Forschung und Lehre in der Stadt- und Raumentwicklung
- Unterstützung bei der Erstellung und Beurteilung von Prüfungen und der Erstellung von Lehrunterlagen

d. Für welche Art von sonstigen Tätigkeiten?

An der TU Wien werden Studienassistent_innen bzw. Studentische Mitarbeiter_innen in Forschung und Verwaltung für folgenden Arten von sonstigen Tätigkeiten eingesetzt:

- Unterstützung der Studiendekan_innen und der Lehrenden bei der Umsetzung der Lernergebnisorientierung in ihren Lehrveranstaltungen
- Unterstützung der Studiendekan_innen bei der Qualitätskontrolle der Lehrveranstaltungsbeschreibungen, speziell der formulierten Lernergebnisse
- Aufbereitung und Erarbeitung eines Informationskonzepts zu den Forschungsschwerpunkten der TU Wien.
- Weiterentwicklung und Pflege eines konsistenten Berichtswesens im Bereich Forschung & Innovation inkl. Dokumentation und Wissensmanagement
- Laufendes Monitoring und Begleitung der Neudefinition der Leistungsmessung von Forschungsoutput ("Responsible Metrics")
- Verbesserung und Weiterentwicklung des digitalen Forschungssupports und der userfreundlichen Administration von Forschung
- Anlaufstelle für Forscher_innen bei inhaltlichen und strukturellen Fragen zum Forschungsportal
- Mitwirkung bei Aktivitäten und Koordination von Kooperationsprojekten mit den im Bereich Forschungs- Technologie- & Innovationssupport angesiedelten Fachbereichen
- Unterstützung der Abteilung bei Arbeiten im Zusammenhang mit dem Projekt "Informationssicherheit" sowie der Implementierung eines Datenschutzniveaus gemäß DSGVO sowie bei allen anfallenden Arbeiten
- Beratung der Studierenden und Mitarbeiter_innen bei Fragen der Nutzung der Services der TU.it

3. Gibt es unterschiedliche Modalitäten bei der Einstellung und den Tätigkeiten der Studienassistent_innen und wenn ja, inwiefern unterscheiden sich diese voneinander?

Es bestehen keine unterschiedlichen Modalitäten bei der Einstellung von Studienassistent_innen. Unterschiede in den Tätigkeiten kann es geben, je nachdem in welchem Forschungsbereich sie eingesetzt werden. Jedoch umfasst die Aufgabe der an der TU Wien beschäftigten Studienassistent_innen bzw. Studentische Mitarbeiter_innen in Forschung und Verwaltung die Mitwirkung bei wissenschaftlichen Arbeiten und Forschungsprojekten sowie bei Verwaltungsaufgaben in der Organisation des Forschungsbetriebes.

5. Wie viel verdienen Studienassistent_innen? Bitte um Aufschlüsselung nach Universitäten und wie folgt:

a. im Durchschnitt

Studienassistent_innen bzw. Studentische Mitarbeiter_innen in Forschung und Verwaltung werden an der TU Wien durchschnittlich mit 10 Stunden/Woche beschäftigt. Das Entgelt beträgt derzeit € 515,40/Monat.

b. mindestens

Der Kollektivvertrag für ArbeitnehmerInnen der Universitäten gibt Mindestgehälter vor. Studienassistent_innen sind in der Verwendungsgruppe C eingestuft. Der monatliche Bruttobezug in der Verwendungsgruppe C entspricht dem halben Bruttobezug der Verwendungsgruppe IIIa des allgemeinen Universitätspersonals.

Eine Untergrenze der Beschäftigung für Studienassistent_innen besteht an der TU Wien nicht. Daher ergibt sich das jeweilige Mindestgehalt gemäß den im Arbeitsvertrag vereinbarten Beschäftigungsausmaß.

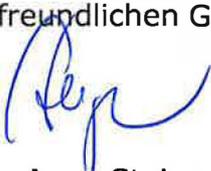
c. höchstens

Gemäß Kollektivvertrag darf die Anstellung von Studienassistent_innen höchstens 20 Stunden/Woche umfassen. Demnach beträgt das Gehalt derzeit € 1.030,80/Monat bei einer Beschäftigung von 20 Stunden/Woche.

d. auf wie viel beläuft sich das Gesamtbudget pro Jahr?

Das Gesamtbudget pro Jahr für Studienassistent_innen beträgt € 1.549.759 (2018).

Mit freundlichen Grüßen



Mag. Anna Steiger
Vizerektorin für Personal und Gender

