

# **GESCHÄFTSEINTEILUNG**

**der Zentralstelle  
des Bundesministeriums  
für Landesverteidigung  
(BMLV)**

**9. April 2021**

Erlass vom 4. Jänner 2018, GZ S90582/21-Präs/2017

i.d.F. der Erlässe vom

24. Mai 2018, GZ S90852/2-S I/2018,

3. Juli 2018, GZ S90582/9-Präs/2018,

17. Oktober 2018, GZ S90582/10-Präs/2018,

7. März 2019, GZ S90582/3-Präs/2019,

14. Juni 2019, GZ S90582/4-S I/2019,

18. Juli 2019, GZ S90582/7-S I/2019,

13. November 2019, GZ S90582/9-S I/2019,

20. Februar 2020, GZ S90582/3-Präs/2020,

25. März 2020, GZ S90582/4-Präs/2020,

1. September 2020, GZ S90582/8-Präs/2020 und

9. April 2021, GZ S90582/3-Präs/2021

## VORBEMERKUNG

1. Die aus dem Bundesministeriengesetz 1986 (BMG) erkennbare Intention des Gesetzgebers ist, dass die Ablauforganisation eines Bundesministeriums durch Definition klarer Schnittstellen geordnet zusammenwirkt. Daraus ergibt sich, dass insbesondere bei Querschnittsaufgaben die jeweils federführend<sup>1</sup> zuständige Organisationseinheit alle anderen hinsichtlich dieser Materie zu befassenden bzw. in Betracht kommende Organisationseinheiten zur Mitwirkung<sup>2</sup> bzw. zur Beitragsleistung<sup>3</sup> zu befassen hat.
2. Die den einzelnen Organisationseinheiten zugewiesenen Agenden beinhalten grundsätzlich auch die Zuständigkeit für die Vertretung des Ressorts im Ausland und bei internationalen Organisationen im entsprechenden Fachbereich.

---

<sup>1</sup> Ist die Zuständigkeit für eine Aufgabe bzw. einen Prozess, bei deren Erfüllung bzw. Ablauf andere, sogenannte mitwirkende Stellen, verpflichtend einzubinden sind. Die Federführung für eine Aufgabe ist in der Geschäftseinteilung entsprechend zu formulieren.

<sup>2</sup> Mitwirkung ist die verpflichtende Einbindung eines anderen OrgEt bei einer Aufgabe (bzw. innerhalb eines Prozessablaufs) durch die federführend zuständige Stelle.

<sup>3</sup> Beitrag ist die angeforderte oder aus eigenem Entschluss erfolgte Leistung eines OrgEt für eine Aufgabe (bzw. einen Prozess) einer anderen zuständigen oder federführenden Stelle.

## INHALT

### **BUNDESMINISTERIN (FBM)**

#### **Generalsekretär (HGS)**

UNSER HEER

#### **Kabinett der Bundesministerin & Generalsekretariat (KBM&GS)**

##### **Gruppe Revision (GrpRev)**

Büro des Datenschutzbeauftragten (BürDSB) - sRef  
Revisionsabteilung A (RevA)  
Revisionsabteilung B (RevB)

##### **Zentrum für Information und Wehrpolitik (ZIW)**

Abteilung Information & Öffentlichkeitsarbeit (Info&ÖA)  
Abteilung für menschenorientierte Führung und Wehrpolitik (MFW)

### **SEKTION I PRÄSIDIALE, PERSONAL, RECHT (S I)**

Büro der Parlamentarischen Bundesheerkommission (BürPBHK)

##### **Gruppe Präsidium (GrpPräs)**

Präsidialabteilung (Präs)  
Abteilung Disziplinar- und Beschwerdewesen (DiszBW)  
Abteilung Parlaments-, Ministerrats- und Volksanwaltschaftsdienst (PMVD)

##### **Gruppe Rechtswesen und Legislativer Dienst (GrpRechtLeg)**

Rechtsabteilung (Recht)  
Abteilung Eigenlegislative (ELeg)  
Abteilung Fremdlegislative und internationales Recht (FLeg)

##### **Gruppe Personal und Ergänzung (GrpPersErg)**

Personalabteilung A (PersA)  
Personalabteilung B (PersB)  
Personalabteilung C (PersC)

##### **Gruppe Bereitstellungsunterstützung (GrpBstgU)**

Abteilung Personalführung (PersFü)  
Abteilung Personalmarketing (PersMkt)  
Abteilung Bereitstellungsprojekte (BstgProj)  
Personalprovider/Zentrales Lenkungselement (PersPro/ZLE)

## **GENERALSTAB (GStb)**

Generalstabsabteilung (GStbAbt)  
 Nachrichtendienstliche Abwehr (ndAbw)  
 Nachrichtendienstliche Aufklärung (ndAufkl)

## **GENERALSTABSDIREKTION (GStbDion)**

### **Gruppe Grundsatzplanung (GrpGSPI)**

Abteilung Militärstrategie (MilStrat)  
 Abteilung Wissenschaft, Forschung und Entwicklung (WFE)  
 Kontrollabteilung A (KontrA)  
 Kontrollabteilung B (KontrB)

### **Direktion für Sicherheitspolitik (DionSihPol)**

Abteilung Verteidigungspolitik (VPol)  
 Abteilung Militärpolitik (MilPol)  
 Abteilung Militärdiplomatie (MilDipl)

### **Gruppe Steuerung und Haushalt (GrpStrgHH)**

Budgetabteilung (Budg)  
 Abteilung Betriebswirtschaft und Finanzmanagement (BWFIn)  
 Abteilung Transformation (Transf)

## **SEKTION III BEREITSTELLUNG (S III)**

Abteilung Rüstungspolitik (RüstPol)  
 Kaufmännische Abteilung (KA)

### **Gruppe Strukturen und Organisation (GrpStruktOrg)**

Abteilung Strukturplanung (StruktPl)  
 Abteilung Organisation (Org)  
 Abteilung Informations- und Kommunikationstechnologieplanung (IKTPl)  
 Abteilung Infrastruktur (Infra)

### **Gruppe Logistik (GrpLog)**

Quartiermeisterabteilung (Qu)  
 Abteilung Logistische Unterstützung (LogU)  
 Abteilung Militärisches Gesundheitswesen (MilGesW)  
 Abteilung Zentrale Technische Angelegenheiten (ZTA)  
 Abteilung Materialwirtschaft (MatWi)

### **Direktion Rüstung und Beschaffung (DionRB)**

Abteilung Fahrzeuge, Gerät und persönliche Ausrüstung (FGP)  
 Abteilung Waffensysteme und Munition (WSM)  
 Luftzeugabteilung (LzA)  
 Abteilung Informations- und Kommunikationstechnologie-Systeme (IKTS)  
 Abteilung Führungsunterstützung (FüU)

## SEKTION IV EINSATZ (S IV)

### Gruppe Laufende Einsätze (GrpLE)

Abteilung Einsatzführung (EFü)  
Abteilung Lagezentrum (LZ)  
Abteilung Militärluftfahrt (MLF)

### Gruppe Einsatzgrundlagen (GrpEGL)

Abteilung Einsatzplanung (EPl)  
Abteilung Einsatzvorbereitung (EVb)  
Abteilung Programmplanung (ProgPl)

### Gruppe Ausbildungswesen (GrpAusbW)

Abteilung Ausbildung A (AusbA)  
Abteilung Ausbildung B (AusbB)  
Abteilung Vorschriften und Terminologie (Vor)  
Abteilung Heeressport (HSpo)

**GESCHÄFTSEINTEILUNG**

**DER ZENTRALSTELLE DES**

**BUNDESMINISTERIUMS FÜR**

**LANDESVERTEIDIGUNG**

**BUNDESMINISTERIN (FBM)**

**GENERALSEKRETÄR (HGS)**

Der Generalsekretär ist mit der zusammenfassenden Behandlung aller zum Wirkungsbereich des BMLV gehörenden Geschäfte betraut. Er ist unbeschadet seiner allfälligen sonstigen Funktionen der unmittelbare Vorgesetzte des Chefs des Generalstabes, aller Sektionsleiter einschließlich der Generalstabsdirektion im Bundesministerium sowie Vorgesetzter aller dem Bundesministerium nachgeordneten Dienststellen.

Die Vertretung in militärischen Angelegenheiten nimmt der Stabschef und in allen anderen Angelegenheiten der Kabinettschef der Bundesministerin und des Generalsekretärs wahr.

**UNSER HEER**

- 01      Angelegenheiten der Projektprogrammorganisation und Umsetzung des Projektprogrammes UNSER HEER

**Kabinett der Bundesministerin & Generalsekretariat (KBM&GS)**

- 01      Unmittelbare Beratung und Unterstützung der Bundesministerin und des Generalsekretärs in strategischen, politischen, militärischen und rechtlichen Angelegenheiten sowie in Angelegenheiten der Kommunikation und Information
- 02      Intra- und interministerielle Koordination der Sicherheits- und Verteidigungs- politik

## **Gruppe Revision (GrpRev)**

Büro des Datenschutzbeauftragten (BürDSB)

01 Angelegenheiten des Datenschutzbeauftragten

### **Revisionsabteilung A (RevA)**

- 01 Angelegenheiten der Inneren Revision in den Fachbereichen Feldzeug-, Luftzeug- und Fernmeldewesen, Elektronik und Radartechnik sowie automationsunterstützte Datenverarbeitung und Informations- und Kommunikationstechnik
- 02 Angelegenheiten der Überprüfung der Zentralstelle und der nachgeordneten Verwaltungseinrichtungen auf Einhaltung der Gebarungsgrundsätze und der für die Fachbereiche Feldzeug-, Luftzeug- und Fernmeldewesen, Elektronik und Radartechnik sowie automationsunterstützte Datenverarbeitung und Informations- und Kommunikationstechnik maßgeblichen Normen und Vorschriften
- 03 Angelegenheiten der Beratung bei der Planung und Realisierung von Projekten in den Fachbereichen Feldzeug-, Luftzeug- und Fernmeldewesen, Elektronik und Radartechnik sowie automationsunterstützte Datenverarbeitung und Informations- und Kommunikationstechnik
- 04 Angelegenheiten der Beratung im Rahmen von Beschaffungsprogrammen und Organisationsmaßnahmen sowie bei Problemstellungen der allgemeinen Verwaltungstätigkeit in den Fachbereichen Feldzeug-, Luftzeug- und Fernmeldewesen, Elektronik und Radartechnik sowie automationsunterstützte Datenverarbeitung und Informations- und Kommunikationstechnik
- 05 Angelegenheiten der Erstellung des Revisionsplanes und des Jahresberichtes der Revision für die Fachbereiche Feldzeug-, Luftzeug- und Fernmeldewesen, Elektronik und Radartechnik sowie automationsunterstützte Datenverarbeitung und Informations- und Kommunikationstechnik

### **Revisionsabteilung B (RevB)**

- 01 Angelegenheiten der Inneren Revision in den Fachbereichen Intendant-, Wirtschafts-, Sanitäts-, Bau- und Liegenschaftswesen, Umweltschutz, Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personaleinsatz, Kassen- und Rechnungswesen und Controlling

- 02 Angelegenheiten der Überprüfung der Zentralstelle und der nachgeordneten Verwaltungseinrichtungen auf Einhaltung der Geburungsgrundsätze und der für die Fachbereiche Intendanz-, Wirtschafts-, Sanitäts-, Bau- und Liegenschaftswesen, Umweltschutz, Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personaleinsatz, Kassen- und Rechnungswesen und Controlling maßgeblichen Normen und Vorschriften
- 03 Angelegenheiten der Beratung bei der Planung und Realisierung von Projekten in den Fachbereichen Intendanz-, Wirtschafts-, Sanitäts-, Bau- und Liegenschaftswesen, Umweltschutz, Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personaleinsatz, Kassen- und Rechnungswesen und Controlling
- 04 Angelegenheiten der Behandlung von Einschau- und Tätigkeitsberichten des Rechnungshofes und Verbindlungsdienst zum Rechnungshof
- 05 Angelegenheiten der Beratung im Rahmen von Beschaffungsprogrammen und Organisationsmaßnahmen sowie bei Problemstellungen der allgemeinen Verwaltungstätigkeit in den Fachbereichen Intendanz-, Wirtschafts-, Sanitäts-, Bau- und Liegenschaftswesen, Umweltschutz, Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personaleinsatz, Kassen- und Rechnungswesen und Controlling
- 06 Angelegenheiten der Erstellung des Revisionsplanes und des Jahresberichtes der Revision für die Fachbereiche Intendanz-, Wirtschafts-, Sanitäts-, Bau- und Liegenschaftswesen, Umweltschutz, Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personaleinsatz, Kassen- und Rechnungswesen und Controlling

## **Zentrum für Information und Wehrpolitik (ZIW)**

### **Abteilung Information & Öffentlichkeitsarbeit (Info&ÖA)**

- 01 Wahrnehmung der Presse- und Informationsangelegenheiten für den gesamten Ressortbereich
- 02 Verkehr mit den in- und ausländischen Medien in allen Fragen des Ressortbereiches
- 03 Krisenkommunikation
- 04 Angelegenheiten der Medienanalyse, Medienbeobachtung und Dokumentation

- 05 Angelegenheiten der Presseberichte der Organisationseinheiten der Zentralstelle und der nachgeordneten Dienststellen
- 06 Abwicklung von Medienkooperationen und Pressespiegel
- 07 Entwicklung von Kommunikationskonzepten (Imagewerbung, PR- und Marketingmaßnahmen, Informationskampagnen usw.)
- 08 Steuerung der Ressortkommunikation durch Presseaussendungen, Internet, Intranet, Publikationen, Pressekonferenzen usw.
- 09 Corporate Identity Service (Gestaltung oder Beratung bei der Gestaltung von Drucksorten, Publikationen usw.)
- 10 Angelegenheiten der Richtlinien für die Festlegung von Kommunikationsstandards und Kommunikationsgrundsätzen im Ressortbereich
- 11 Koordination des Intranet- und Internetinformationsdienstes des Ressorts
- 12 Angelegenheiten der Budgetführung für die Abteilung Information & Öffentlichkeitsarbeit
- 13 Angelegenheiten und Steuerung des Veranstaltungswesens
- 14 Angelegenheiten des Heeresbild- und Filmwesens

### **Abteilung für menschenorientierte Führung und Wehrpolitik (MFW)**

- 01 Angelegenheiten der Wehrpolitik und der staats- und wehrpolitischen Bildung
- 02 Angelegenheiten der spezifischen Zielgruppenbetreuung (Informationsoffizierswesen, Partner des Bundesheeres)
- 03 Angelegenheiten der menschenorientierten Führung
- 04 Angelegenheiten der Führungsbegleitung
- 05 Angelegenheiten der inneren und sozialen Lage des Österreichischen Bundesheeres (ÖBH)
- 06 Angelegenheiten der Inneren Ordnung einschließlich der des Dienstbetriebes im ÖBH
- 07 Angelegenheiten der Traditionspflege, Überlieferungspflege und Verleihung von Insignien und Feldzeichen, Angelegenheiten der militärhistorischen Denkmalkommission

- 08 Angelegenheiten der Militärkultur einschließlich der Militärehethik
- 09 Angelegenheiten der Gleichstellung sowie des Diversity Managements
- 10 Beurteilung der Wirkungsdimensionen hinsichtlich der wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelungsvorhaben gem. § 17 BHG 2013 betreffend die tatsächliche Gleichstellung von Männern und Frauen

## **SEKTION I PRÄSIDIALE, PERSONAL, RECHT (S I)**

Der Sektionsleiter ist Berater der Parlamentarischen Bundesheerkommission. Ihm obliegt auch die Dienstaufsicht über das Heerespersonalamt, das Heeresgeschichtliche Museum und - soweit nicht innerkirchliche Angelegenheiten berührt sind - über das Militärordinariat und die Evangelische Militärsuperintendentur.

Der Sektionsleiter ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltsführenden Stelle des Globalbudgets Präsidial, Personal & Support sowie des Detailbudget Sektion I

- 01 Angelegenheiten der Unterstützung des Leiters der Sektion I in der Wahrnehmung der ihm obliegenden Aufgaben
- 02 Angelegenheiten des Anforderungsmanagements der Sektion I im Rahmen der Digitalisierung
- 03 Angelegenheiten des Anforderungsmanagements der Sektion I im Rahmen der Verwaltungsentwicklung und –reform
- 04 Angelegenheiten des Controllings und Budgetsteuerung des Globalbudgets Präsidiale, Personal & Support sowie des Detailbudget Sektion I
- 05 Angelegenheiten des Qualitäts-, Prozess- und Projektmanagementportfolio der Sektion I

## **Büro der Parlamentarischen Bundesheerkommission (BürPBHK)**

- 01 Angelegenheiten der PBHK gem. den Bestimmungen des Wehrgesetzes 2001 (WG 2001)

## **Gruppe Präsidium**

Dem Leiter der Gruppe Präsidium obliegt die Dienstaufsicht über die Österreichische Militärbibliothek (ÖMB), die Amtswirtschaftsstelle (AWiSt) und das Heeresdruckzentrum (HDruckZ).

### **Präsidialabteilung (Präs)**

- 01 Allgemeine Präsidialangelegenheiten
- 02 Angelegenheiten des BMG
- 03 Angelegenheiten der Geschäftseinteilung und der Geschäftsordnung der Zentralstelle
- 04 Angelegenheiten der Büroordnung
- 05 Angelegenheiten der Geheimschutzhaltung und Rundstempel (Siegel)
- 06 Angelegenheiten der Auskunftspflicht nach dem Auskunftspflichtgesetz
- 07 Angelegenheiten des Bürgerdienstes
- 08 Nationale Auskunftsstelle gemäß Art. 122 und 123 der Genfer Abkommen über die Behandlung von Kriegsgefangenen (BGBL. Nr. 155/1953)
- 09 Angelegenheiten des Dienstbetriebes in der Zentralstelle
- 10 Angelegenheit der Sicherheit in den Amtsgebäuden der Zentralstelle
- 11 Angelegenheiten der Administration der Unterbringung der Organisationseinheiten der Zentralstelle einschließlich der Garagen- und Abstellplätze für Dienst- und Privatfahrzeuge in den Amtsgebäuden
- 12 Angelegenheiten der Soldatenvertreterwahlen
- 13 Angelegenheiten der Richtlinien im Zusammenhang mit der Ausübung des Wahlrechtes bei Wahlen und Abstimmungen, die auf Grund gesetzlicher Vorschriften durchgeführt werden
- 14 Angelegenheiten der Personalvertretung
- 15 Angelegenheiten des Bibliothekswesens
- 16 Angelegenheiten des Archivwesens, insbesondere Führung des Zwischenarchivs des BMLV

- 17 Angelegenheiten des Druckereiwesens
- 18 Angelegenheiten des HGM, der ÖMB, der AWiSt und des HDrukZ
- 19 Angelegenheiten der Mitgliedschaften des Ressorts bei Vereinen und anderen Institutionen
- 20 Angelegenheiten der Dienstpässe
- 21 Angelegenheiten des Bedienstetenschutzes in der Zentralstelle
- 22 Angelegenheiten des Verlautbarungsblattes
- 23 Angelegenheiten der Militärseelsorge
- 24 Angelegenheiten der Aufsicht über die Vereinigten Altösterreichischen Militärstiftungen
- 25 Angelegenheiten der Verwaltungsentwicklung und –reform
- 26 Angelegenheiten des Datenschutzes im Ressort, soweit nicht eine andere Organisationseinheit zuständig ist
- 27 Angelegenheiten der Budgetführung für das Militärordinariat, die Evangelische Militärsuperintendentur, ÖMB, HDrukZ und AWiSt sowie für den Betrieb der Zentralstelle und für Mitgliedsbeiträge

### **Abteilung Disziplinar- und Beschwerdewesen (DiszBW)**

- 01 Angelegenheiten des Disziplinarwesens einschließlich der Erstattung von Strafanzeigen und Ermächtigungen zur Strafverfolgung sowie des Verkehrs mit den Sicherheitsbehörden, Staatsanwaltschaften und Gerichten in diesen Angelegenheiten
- 02 Angelegenheiten der Disziplinaranwälte und Verkehr mit der Bundesdisziplinarbehörde
- 03 Angelegenheiten bezüglich der Prüfung disziplinär- oder strafrechtlich relevanter Vorfälle und vermuteter Missstände, insbesondere im Zusammenhang mit ordentlichen und außerordentlichen Beschwerden sowie mit Prüfungsersuchen der Volksanwaltschaft
- 04 Angelegenheiten der Untersuchungskommissionen
- 05 Angelegenheiten der Entbindung von der Amtsverschwiegenheit

- 06 Gnadenangelegenheiten
- 07 Angelegenheiten des Beschwerdewesens
- 08 Angelegenheiten der Anordnung und Kontrollen zu setzender Maßnahmen auf Grund von Empfehlungen der Volksanwaltschaft
- 09 Angelegenheiten der Vertretung des Ressorts vor den Verwaltungsgerichten und dem Verwaltungsgerichtshof im Rahmen einer ordentlichen Revision, jeweils in Disziplinarangelegenheiten
- 10 Angelegenheiten von Rechtsauskünften und Erstellung von Gutachten in Disziplinar-, Beschwerde- und Strafrechtsangelegenheiten
- 11 Angelegenheiten der Entscheidung über die Abschreibung von uneinbringlichen Disziplinarstrafen
- 12 Angelegenheiten der Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung
- 13 Angelegenheiten des Rechtsschutzbeauftragten und seiner Stellvertreter

### **Abteilung Parlaments-, Ministerrats- und Volksanwaltschaftsdienst (PMVD)**

- 01 Angelegenheiten des Nationalrates und Bundesrates, Vertretung der Ressortinteressen nach außen und Verbindlungsdienst
- 02 Angelegenheiten der Beantwortung parlamentarischer Anfragen an die Bundesministerin für Landesverteidigung sowie Ausarbeitung von Ressortstellungnahmen zu parlamentarischen Anfragen an die Bundesregierung oder andere Bundesminister, zu Resolutionen oder für den Ausschuss für Petitionen und Bürgerinitiativen
- 03 Angelegenheiten des Anfragerechts des Europäischen Parlaments
- 04 Angelegenheiten des Ministerrates, Vertretung der Ressortinteressen nach außen und Verbindlungsdienst
- 05 Angelegenheiten des Regierungsprogramms
- 06 Angelegenheiten der Ressortbeiträge zu Vorlagen an den Ministerrat und an den Hauptausschuss des Nationalrates im Zusammenhang mit Auslandsentsendungen des Bundesheeres
- 07 Rechtliche Angelegenheiten des Nationalen Sicherheitsrates

- 08 Angelegenheiten der Volksanwaltschaft, Vertretung der Ressortinteressen nach außen und Verbindlungsdienst

## ***Gruppe Rechtswesen und Legislativer Dienst (GrpRechtLeg)***

Der Leiter der Gruppe Rechtswesen und Legislativer Dienst ist Rechtsberater der Bundesministerin und des Chefs des Generalstabes. Ihm obliegt die Fachaufsicht über alle Rechtsberater und Rechtslehrer des Ressorts.

### **Rechtsabteilung (Recht)**

- 01 Angelegenheiten der Beratung und Unterstützung des Ressorts in Rechtsangelegenheiten, insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten
- 02 Angelegenheiten des Schadenersatzwesens
- 03 Angelegenheiten des Verkehrs mit den ordentlichen Gerichten und der Finanzprokuratur in den von der Zentralstelle wahrzunehmenden Rechtsangelegenheiten
- 04 Angelegenheiten der Vertretung des Ressorts vor den Verwaltungsgerichten, dem Verwaltungsgerichtshof, sowie dem Österreichischen, Europäischen und Internationalen Patentamt und der Datenschutzbehörde
- 05 Angelegenheiten der Vertretung in administrativen Verfahren vor der Europäischen Kommission sowie dem Gerichtshof der Europäischen Gemeinschaft und dem Europäischen Gericht erster Instanz
- 06 Rechtliche Angelegenheiten der Heereslenkberechtigungen
- 07 Militärluftfahrtrechtliche Angelegenheiten einschließlich des Verkehrs mit der Austro Control GmbH, der EUROCONTROL und anderen internationalen Luftfahrtorganisationen in diesen Angelegenheiten
- 08 Militärluftfahrtbehördliche Angelegenheiten einschließlich der militärischen Flugunfallkommission
- 09 Angelegenheiten der Wahrnehmung der Zuständigkeit der Bundesministerin für Landesverteidigung für die Vollziehung des Waffengesetzes 1996, des MunitionsLAGergesetzes 2003 und des Sperrgebietsgesetzes 2002
- 10 Rechtliche Angelegenheiten des Datenschutzes

- 11 Angelegenheiten der datenschutzrechtlichen Betroffenenrechte sowie der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten
- 12 Angelegenheiten der Vollziehung des WG 2001 im Hinblick auf das Führen des militärischen Hoheitszeichens
- 13 Beurteilung der Wirkungsdimensionen hinsichtlich der wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelungsvorhaben gem. § 17 BHG 2013 betreffend konsumentenschutzpolitische Auswirkungen

## **Abteilung Eigenlegislative (ELeg)**

- 01 Angelegenheiten der Vorbereitung und Ausarbeitung von Gesetz- und Verordnungsentwürfen, von Entschließungen des Bundespräsidenten, von Staatsverträgen und sonstigen internationalen Abkommen, die gemäß Art. 50 B-VG vom Nationalrat genehmigt werden müssen, sowie von Vereinbarungen nach Art. 15a B-VG, soweit alle diese Angelegenheiten zur Gänze oder überwiegend in den Wirkungsbereich des Ressorts fallen
- 02 Angelegenheiten der Rechtsbereinigung und Wiederverlautbarung für den Ressortbereich
- 03 Angelegenheiten der Rechtssetzungstechnik
- 04 Angelegenheiten der Beratung und Unterstützung des Ressorts in Bereichen des Verfassungs- und Wehrrechtes sowie der zur Gänze oder überwiegend in den Wirkungsbereich des Ressorts fallenden Verordnungen, insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten
- 05 Angelegenheiten der Vertretung des Ressorts vor dem Verfassungsgerichtshof
- 06 Angelegenheiten der Vertretung des Ressorts vor dem Verwaltungsgerichtshof im Rahmen einer außerordentlichen Revision in wehrrechtlichen Angelegenheiten
- 07 Angelegenheiten der Herausgabe von Wehrrechtlichen Textausgaben
- 08 Angelegenheiten der Kompilation des Wehrrechtes einschließlich der Gesetzesmaterialien

**Abteilung Fremdlegislative und internationales Recht (FLeg)**

- 01 Angelegenheiten der Begutachtung von Gesetz- und Verordnungsentwürfen des Bundes und der Länder, von Staatsverträgen und internationalen Abkommen, von Vereinbarungen zwischen Bund und Ländern nach Art. 15a B-VG, von Gesetzesbeschlüssen der Landtage im Verfahren nach Art. 97 und 98 B-VG sowie von legislativen Entwürfen aus dem Bereich des Europarechtes
- 02 Angelegenheiten der Ausarbeitung von Novellierungsanträgen und Mitwirkung bei der Vorbereitung und Ausarbeitung von legislativen Vorhaben anderer Ressorts und der Länder, soweit die Bundesministerin für Landesverteidigung berührt ist
- 03 Angelegenheiten der Koordinierung und Vertretung der Ressortinteressen im Zusammenhang mit den Landeshauptleute- und Landesamtsdirektorenkonferenzen
- 04 Angelegenheiten der Beratung und Unterstützung des Ressorts in Angelegenheiten des Völkerrechtes, einschließlich des Rechtes der internationalen Organisationen, insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten
- 05 Rechtsangelegenheiten der bi- und multilateralen militärischen Zusammenarbeit, insbesondere Vorbereitung, Ausarbeitung und Umsetzung von internationalen Abkommen, die nicht gemäß Art. 50 B-VG vom Nationalrat genehmigt werden müssen
- 06 Rechtsangelegenheiten des Aufenthaltes ausländischer Truppen auf österreichischem Hoheitsgebiet
- 07 Angelegenheiten der Vertretung der Ressortinteressen im Rahmen der interministeriellen AStV-Koordination zur Vorbereitung der Tagungen des Europäischen Rates, des Rates Allgemeine Angelegenheiten und der sonstigen Räte
- 08 Angelegenheiten der Wahrnehmung der Informationspflicht gegenüber dem Nationalrat und dem Bundesrat gemäß Art. 23e und 23f B-VG
- 09 Angelegenheiten der allgemeinen Rechtskomilation einschließlich Gesetzesmaterialien soweit Interessen der Landesverteidigung berührt werden

- 10 Angelegenheiten der Beratung und Unterstützung des Ressorts in Angelegenheiten des Rechtes der Europäischen Union, einschließlich der Rechtsangelegenheiten der GASP/ESVP, insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten
- 11 Angelegenheiten der Beratung und Unterstützung des Ressorts in Angelegenheiten des Internationalen Einsatzrechts, insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten
- 12 Rechtsangelegenheiten der Internationalen Rüstungskooperation
- 13 Rechtsangelegenheiten der Internationalen Abrüstung, Rüstungskontrolle, Nichtverbreitung, Verifikation und Vertrauensbildung
- 14 Angelegenheiten der Einrichtung der Rechtsberater und Rechtslehrer im Bundesheer
- 15 Angelegenheiten des Menschenrechtskoordinators im Ressortbereich

## ***Gruppe Personal und Ergänzung (GrpPersErg)***

Der Gruppenleiter ist Haushaltsreferent gemäß § 6 Abs. 3 des Bundeshaushaltsgesetzes 2013 (BHG 2013) zur Besorgung der Aufgaben gemäß § 6 Abs. 2 Z 6 BHG 2013 betreffend die Zuteilung der Personalkapazitäten an die haushaltsleitenden Stellen.

### **Personalabteilung A (PersA)**

- 01 Allgemeine Personalangelegenheiten
- 02 Angelegenheiten des Personalplanes
- 03 Angelegenheiten des Personalbudgets
- 04 Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für PS-NT
- 05 Angelegenheiten der Standesführung der Zentralstelle und aller unmittelbar nachgeordneten Dienststellen, die nicht Standeskörper sind
- 06 Angelegenheiten der Nebengebühren
- 07 Angelegenheiten der Vorschüsse, Geldaushilfen und Leistungsprämien
- 08 Allgemeine Angelegenheiten des Einsatzzulagengesetzes

- 09 Angelegenheiten des Auslandseinsatzgesetzes 2001 (AuslEG 2001) und des Auslandszulagen- und -hilfeleistungsgesetzes (AZHG) sowie der Vollziehung des Bundesverfassungsgesetzes über Kooperation und Solidarität bei der Entsendung von Einheiten und Einzelpersonen in das Ausland (KSE-BVG)
- 10 Angelegenheiten der Nebentätigkeiten
- 11 Allgemeine Dienstrechtsangelegenheiten der Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie der Dienstprüfungen
- 12 Angelegenheiten der Dienstausweise, Wehrdienstausweise und Ausweise für das Heeresgefolge
- 13 Angelegenheiten der Reisegebührenvorschrift 1955
- 14 Angelegenheiten der Leistungsfeststellungskommission
- 15 Angelegenheiten des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes
- 16 Allgemeine Angelegenheiten des Heeresgebührenrechtes, ausgenommen die Bereiche der Bewaffnung, Bekleidung, Ausrüstung, Unterbringung, Verpflegung und Soldatenheime
- 17 Angelegenheiten der Vorschreibung der Pauschalbeträge an die Versicherungsträger für die bei Gebietskrankenkassen versicherten Heeresangehörigen
- 18 Angelegenheiten der Krankenversicherung der Angehörigen der Präsenz- oder Ausbildungsdienst leistenden Soldaten
- 19 Angelegenheiten der tariflichen Vereinbarungen über die gesundheitliche Betreuung der Präsenz- oder Ausbildungsdienst leistenden Soldaten
- 20 Angelegenheiten des Lehrlingswesens sowie der Praktikantinnen und Praktikanten
- 21 Angelegenheiten der Lehrlingsausbildung
- 22 Angelegenheiten datenschutzrechtlicher Verarbeitungsverzeichnisse

## **Personalabteilung B (PersB)**

- 01 Konkrete Angelegenheiten der Personalverwaltung

- 02 Konkrete Dienstrechtsangelegenheiten der Aus-, Fort- und Weiterbildung einschließlich der Ausbildungslehrgänge und Dienstprüfungen
- 03 Angelegenheiten des Nebengebührenzulagengesetzes
- 04 Angelegenheiten der Bediensteten im Ruhestand, der ehemaligen Bediensteten und deren Hinterbliebenen
- 05 Angelegenheiten des Ausschreibungsgesetzes 1989
- 06 Personalangelegenheiten der im Ausland verwendeten Bediensteten, einschließlich deren Wohnversorgung und des diesen zugewiesenen Personals (Sur place Kräfte und Local worker)
- 07 Behördliche Angelegenheiten der Naturalwohnungen und Dienstwohnungen
- 08 Angelegenheiten der Pensionskonten
- 09 Angelegenheiten der Auszeichnungen und Ehrenzeichen

### **Personalabteilung C (PersC)**

- 01 Angelegenheiten der Befreiung von der Stellungspflicht, einschließlich der Feststellung des Wegfalls der Befreiungsgründe
- 02 Angelegenheiten des rechtsformlichen Stellungs- und Einberufungsverfahrens
- 03 Rechtsformliche Angelegenheiten des Aufschubes des Endes der Wehrpflicht
- 04 Angelegenheiten des Zivildienstes in Vollziehung der §§ 5, 6 und 76a des Zivildienstgesetzes 1986 (ZDG)
- 05 Angelegenheiten des Aufschubes, des Ausschlusses und der Befreiung vom Präsenz- und Ausbildungsdienst einschließlich der Feststellung des Wegfalls der Aufschub-, Ausschluss- und Befreiungsgründe
- 06 Angelegenheiten der rechtsformlichen Auswahl zu Milizübungen und zum Wehrdienst als Zeitsoldat
- 07 Angelegenheiten der vorzeitigen Entlassung aus dem Präsenz- und Ausbildungsdienst
- 08 Angelegenheiten der Inanspruchnahme von Leistungen nach dem Militärbefugnisgesetz (MBG)

- 09 Verkehr mit den ordentlichen Gerichten und der Finanzprokuratur in wehr-, dienst- und besoldungsrechtlichen Verfahren im Rahmen der Personalverwaltung, ausgenommen in Disziplinarverfahren
- 10 Angelegenheiten der Vertretung des Ressorts vor den Verwaltungsgerichten und vor dem Verwaltungsgerichtshof im Rahmen einer ordentlichen Revision, jeweils in wehr-, dienst- und besoldungsrechtlichen Verfahren im Rahmen der Personalverwaltung, ausgenommen in Disziplinarverfahren
- 11 Konkrete behördliche Angelegenheiten der Verleihung von Kommandostellen und der Beförderung von Offizieren und Unteroffizieren nach dem WG 2001, einschließlich der Auszeichnung mit dem nächst höherem Dienstgrad und durch Dankschreiben der Bundesministerin
- 12 Konkrete Angelegenheiten des Heeresgebührenrechtes, ausgenommen die Bereiche der Bewaffnung, Bekleidung, Ausrüstung, Unterbringung, Verpflegung und Soldatenheime
- 13 Angelegenheiten der Besoldung und der automatisierten Bundesbesoldung

## ***Gruppe Bereitstellungsunterstützung (GrpBstgU)***

### **Abteilung Personalführung (PersFü)**

- 01 Angelegenheiten der allgemeinen Personalführung
- 02 Angelegenheiten der konkreten Personalführung
- 03 Angelegenheiten des Ergänzungswesens
- 04 Angelegenheiten der Wehrpflichtigen des Miliz- und Reservestandes
- 05 Angelegenheiten der Personalentwicklung im Rahmen der Bereitstellung
- 06 Angelegenheiten des variablen Personalaufwandes
- 07 Angelegenheiten der Anforderungen an das Wehr-, Dienst- und Einsatzrecht im Rahmen der Bereitstellung und des Unterhaltes
- 08 Angelegenheiten der Psychologie

### **Abteilung Personalmarketing (PersMkt)**

- 01 Angelegenheiten der Personalgewinnung und -auswahl
- 02 Angelegenheiten des Stellungswesens

- 03 Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für die Anwendung Stellung NT
- 04 Angelegenheiten der Personal- und Truppenbetreuung
- 05 Angelegenheiten der methodischen Personalfreisetzung
- 06 Angelegenheiten des Wohnraummanagements (angemietete und bundeseigene Natural- und Mietwohnungen, Gästezimmer und Kasernquartiere sowie Wohnheime und Seminarzentren)
- 07 Angelegenheiten des Arbeits- und Sozialrechts
- 08 Angelegenheiten der Stiftungsplätze
- 09 Angelegenheiten der Budgetführung für den Bereich Personalmarketing
- 10 Beurteilung der Wirkungsdimensionen hinsichtlich der wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelungsvorhaben gem. § 17 BHG 2013 betreffend soziale Auswirkungen und Auswirkungen auf Kinder und Jugend

### **Abteilung Bereitstellungsprojekte (BstgProj)**

- 01 Angelegenheiten der Koordinierung von ÖBH-Bereitstellungsprojekten
- 02 Angelegenheiten der Unterstützung der Durchführung von ÖBH-Bereitstellungsprojekten
- 03 Angelegenheiten der Abwicklung konkreter ÖBH-Bereitstellungsprojekte

### **Personalprovider/Zentrales Lenkungselement (PersPro/ZLE)**

- 01 Angelegenheiten des Personalproviders

## **GENERALSTAB (GStb)**

Der Chef des Generalstabes (ChGStb) ist der oberste Berater der Bundesministerin für Landesverteidigung in allen militärischen Angelegenheiten und repräsentiert die militärische Führung des Bundesheeres im In- und Ausland.

Der ChGStb setzt im Rahmen der Vorgaben der Bundesministerin für das Österreichische Bundesheer die Ziele für die Planung, die Bereitstellung und den Einsatz der Streitkräfte, gibt Richtlinien zur Zielerreichung vor, legt die Verteilung der Ressourcen grundsätzlich fest und bestimmt die Prioritäten.

Er koordiniert alle militärischen Erfordernisse zur wirkungsvollen Erfüllung der dem Bundesheer obliegenden Aufgaben, insbesondere hinsichtlich der Herstellung und Erhaltung der erforderlichen Einsatzbereitschaft, der Einsatzvorbereitung und der Einsatzführung.

Er unterstützt die Bundesministerin für Landesverteidigung in der Ausübung des Verfügungsrechtes und der Befehlsgewalt nach Art. 80 Abs. 2 und 3 B-VG.

Der Chef des Generalstabes ist beratendes Mitglied des Nationalen Sicherheitsrates und Berater der Parlamentarischen Bundesheerkommission sowie Repräsentant des Bundesheeres im EU-Militärausschuss, im Koordinierungsausschuss der Euro-Atlantischen Partnerschaft sowie in einschlägigen multinationalen Gremien.

Dem Chef des Generalstabes obliegt die Dienstaufsicht über das Kommando Streitkräfte, das Kommando Streitkräftebasis, das Abwehramt, das Heeres-Nachrichtenamt, die Militärvertretung BRÜSSEL und das Jagdkommando.

Der ChGStb ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltführenden Stelle des Globalbudgets Landesverteidigung.

- 01      Angelegenheit des Controllings und der Budgetsteuerung für das Globalbudget Landesverteidigung

### **Generalstabsabteilung (GStbAbt)**

- 01      Angelegenheiten der Unterstützung ChGStb/stellvertretenden Chef des Generalstabes (stvChGStb) in der Wahrnehmung der ihnen obliegenden Aufgaben

- 02      Angelegenheiten der Personalsteuerung der Generalstabsoffiziere

- 03 Angelegenheiten des Adjutanturdienstes für den ChGStb/stvChGStb und des Dienstes um die Person des ChGStb/stvChGStb
- 04 Angelegenheiten des Jahresprogramms Auslandsdienstreisen und Besuche in Österreich
- 05 Angelegenheiten des Milizbeauftragten
- 06 Angelegenheit der Richtlinien für die militärische Sicherheit
- 07 Belange des militärischen Veranstaltungswesens (Planung, Steuerung, Richtliniengabe, wehrpolitische Beurteilung)
- 08 Angelegenheiten des Militärmusikwesens
- 09 Angelegenheiten der militärischen Begräbnisse

### **Nachrichtendienstliche Abwehr (ndAbw)**

Der Leiter der nachrichtendienstlichen Abwehr ist gleichzeitig Leiter des Abwehramtes.

- 01 Angelegenheiten der nachrichtendienstlichen Abwehr
- 02 Angelegenheiten des ndAbw-Lagebildes
- 03 Angelegenheiten der militärischen Sicherheit
- 04 Angelegenheiten des Informationssicherheitsgesetzes und der Informations-sicherheitsverordnung
- 05 Angelegenheiten der nationalen und internationalen Akkreditierung von IKT-Sicherheitssystemen
- 06 Angelegenheiten des Sicherheits- und Informationssicherheitsbeauftragten

### **Nachrichtendienstliche Aufklärung (ndAufkl)**

Der Leiter der nachrichtendienstlichen Aufklärung ist gleichzeitig Leiter des Heeres-Nachrichtenamtes (HNaA).

- 01 Angelegenheiten der nachrichtendienstlichen (nd) Aufklärung
- 02 Angelegenheiten des internationalen strategischen und militärstrategischen Lagebildes
- 03 Angelegenheiten der nd-Sicherheit im HNaA sowie der Verteidigungsattachés

- 04 Angelegenheiten der nd-Ausbildung

## **GENERALSTABSDIREKTION (GStbDion)**

Dem Leiter der GStbDion obliegt die Wahrnehmung der Aufgaben des „Capability Director“ bei Treffen der „Capability Directors“ sowie im Rahmen von Konsultations- und Abstimmungsgesprächen im internationalen Bereich.

Dem Leiter der GStbDion obliegt die Dienstaufsicht über die Auslandsdienste (ausgenommen Militärvertretung BRÜSSEL) und die Heeresbild- und Filmstelle.

Der Leiter der GStbDion ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltsführenden Stelle des Detailbudgets Generalstabsdirektion.

- 01 Angelegenheit des Controllings und der Budgetsteuerung für das Detailbudget 1 der Generalstabsdirektion

## ***Gruppe Grundsatzplanung (GrpGSPl)***

### **Abteilung Militärstrategie (MilStrat)**

- 01 Angelegenheiten der Militärstrategie und Konzeption ÖBH
- 02 Angelegenheiten der militärstrategischen Umsetzung der Umfassenden Landesverteidigung bzw. Sicherheitsvorsorge
- 03 Angelegenheiten der operativen Verfahrens-, Fach- und Querschnittskonzepte inklusive Führungsgrundlagen
- 04 Angelegenheiten nationaler und multinationaler Konzeptentwicklung und Experimente zur Überprüfung von Konzepten
- 05 Angelegenheiten der Grundsätze und Verfahren der Taktik
- 06 Angelegenheiten des Fähigkeitenbedarfs für Waffengattungen und Spezialbereiche
- 07 Angelegenheiten der streitkräfterelevanten Konzeption im internationalen/multinationalen Kontext
- 08 Angelegenheiten der langfristigen Streitkräfteentwicklungsziele und -prioritäten

## **Abteilung Wissenschaft, Forschung und Entwicklung (WFE)**

Dem Leiter WFE obliegt die Wahrnehmung der Aufgaben des nationalen Forschungsdirektors für die Verteidigungsforschung und er ist Berater der Bundesministerin bzw. des ChGStb in allen Fragen der Verteidigungsforschung. Ihm obliegt auch die Wahrnehmung der Aufgaben des „Defence Research & Technology Director (R&T Dir)“ im internationalen Bereich.

- 01 Angelegenheiten der Grundlagen und Grundsätze für die Wissenschaft und Forschung
- 02 Angelegenheiten der Steuerung des Forschungsprozesses, des Forschungsprogramms und des Forschungsplans
- 03 Angelegenheiten der nationalen Zusammenarbeit im Bereich Wissenschaft, Forschung und Technologie
- 04 Angelegenheiten der Festlegung der Verteidigungsforschungsstrategie und des Verteidigungsforschungsprogramms (VFP)
- 05 Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit im Bereich Wissenschaft, Forschung und Technologie sowie der Vertretung der Ressortinteressen im Rahmen der interministeriellen Koordination zum Europäischen Verteidigungsfond
- 06 Angelegenheiten der Wissenschaftskommission beim BMLV
- 07 Angelegenheiten der Budgetführung für den Bereich der Forschung

## **Kontrollabteilung A (Kontra)**

- 01 Angelegenheiten der Evaluierung der Aufgabenerfüllung und Zielerreichung der Bereiche der Waffengattungen der Landstreitkräfte, ABC-Abwehr, Artillerie, Infanterie, Panzer, Panzergrenadiere, Pioniere, der Spezialeinsatzkräfte, der Miliz, der Luftstreitkräfte in den Bereichen Flieger, Fliegerabwehr, Material und Technik/Luft, der Informationsgewinnung mit Schwerpunkt bei der Luftraumüberwachung und Aufklärung sowie der diesen dienenden Einrichtungen, ihrer Kommanden und Ausbildungsstätten sowie der Akademien und Schulen sowohl bei der Aufgabenerfüllung im nationalen als auch internationalen Rahmen einschließlich der Aufgabenerfüllung im Einsatz

- 02 Angelegenheiten der Ausarbeitung von Optimierungs- und Rationalisierungsvorschlägen in allen Planungs- und Realisierungsphasen der Bereiche der Waffengattungen der Landstreitkräfte, ABC-Abwehr, Artillerie, Infanterie, Panzer, Panzergrenadiere, Pioniere, der Spezialeinsatzkräfte, der Miliz, der Luftstreitkräfte in den Bereichen Flieger, Fliegerabwehr, Material und Technik/Luft, der Informationsgewinnung mit Schwergewicht bei der Luftraumüberwachung und Aufklärung sowie der diesen dienenden Einrichtungen, ihrer Kommanden und Ausbildungsstätten, der Akademien sowie Schulen sowohl bei der Aufgabenerfüllung im nationalen als auch internationalen Rahmen einschließlich der Aufgabenerfüllung im Einsatz
- 03 Angelegenheiten der Untersuchungen und Erhebungen sowie der Plausibilitätsprüfungen zur Feststellung von Soll-Abweichungen und deren Ursachen im Bereich der Waffengattungen der Landstreitkräfte, ABC-Abwehr, Artillerie, Infanterie, Panzer, Panzergrenadiere, Pioniere, der Spezialeinsatzkräfte, der Miliz, der Luftstreitkräfte in den Bereichen Flieger, Fliegerabwehr, Material und Technik/Luft, der Informationsgewinnung mit Schwergewicht bei der Luftraumüberwachung und Aufklärung sowie der diesen dienenden Einrichtungen, ihrer Kommanden und Ausbildungsstätten, der Akademien sowie Schulen sowohl bei der Aufgabenerfüllung im nationalen als auch internationalen Rahmen einschließlich der Aufgabenerfüllung im Einsatz
- 04 Angelegenheiten der fachlichen Beratung und Unterstützung in allen Belangen der Waffengattungen der Landstreitkräfte, ABC-Abwehr, Artillerie, Infanterie, Panzer, Panzergrenadiere, Pioniere, der Spezialeinsatzkräfte, der Miliz, der Luftstreitkräfte in den Bereichen Flieger, Fliegerabwehr, Material und Technik/Luft, der Informationsgewinnung mit Schwergewicht bei der Luftraumüberwachung und Aufklärung sowie der diesen dienenden Einrichtungen, ihrer Kommanden und Ausbildungsstätten, der Akademien sowie Schulen
- 05 Angelegenheiten des Kontrollwesens sowie der Kontrollordnung des BMLV allgemein sowie für die Bereiche der Waffengattungen der Landstreitkräfte, ABC-Abwehr, Artillerie, Infanterie, Panzer, Panzergrenadiere, Pioniere, der Spezialeinsatzkräfte, der Miliz, der Luftstreitkräfte in den Bereichen Flieger, Fliegerabwehr sowie Material und Technik/Luft sowie der Informationsgewinnung mit Schwergewicht bei der Luftraumüberwachung und Aufklärung

- 06 Angelegenheiten der periodischen Berichte allgemein sowie für die Bereiche der Waffengattungen der Landstreitkräfte, ABC-Abwehr, Artillerie, Infanterie, Panzer, Panzergrenadiere, Pioniere, der Spezialeinsatzkräfte, der Miliz, der Luftstreitkräfte in den Bereichen Flieger, Fliegerabwehr sowie Material und Technik/Luft sowie der Informationsgewinnung mit Schwerpunkt bei der Luftraumüberwachung und Aufklärung

## **Kontrollabteilung B (KontrB)**

- 01 Angelegenheiten der Evaluierung der Aufgabenerfüllung und Zielerreichung der Bereiche Logistik, Infrastruktur und Transportwesen, militärische Sicherheit, Materialerhaltung, militärisches Gesundheitswesen, Sanitätsdienst und körperliche Leistungsfähigkeit, Informations- und Kommunikationstechnologie und Datensicherheit, Fernmeldewesen und elektronische Kampfführung, Führung, Kommunikation sowie der Ämter, der diesen dienenden Einrichtungen, ihrer Kommanden und Ausbildungsstätten sowie der Akademien und Schulen (für die genannten Bereiche) sowohl bei der Aufgabenerfüllung im nationalen als auch internationalen Rahmen einschließlich der Aufgabenerfüllung im Einsatz
- 02 Angelegenheiten der Ausarbeitung von Optimierungs- und Rationalisierungsvorschlägen in allen Planungs- und Realisierungsphasen der Bereiche Logistik, Infrastruktur und Transportwesen, militärische Sicherheit, Materialerhaltung, militärisches Gesundheitswesen, Sanitätsdienst und körperliche Leistungsfähigkeit, Informations- und Kommunikationstechnologie und Datensicherheit, Fernmeldewesen und elektronische Kampfführung, Führung, Kommunikation sowie der Ämter, der diesen dienenden Einrichtungen, ihrer Kommanden und Ausbildungsstätten sowie der Akademien und Schulen (für die genannten Bereiche) sowohl bei der Aufgabenerfüllung im nationalen als auch internationalen Rahmen einschließlich der Aufgabenerfüllung im Einsatz
- 03 Angelegenheiten der Untersuchungen und Erhebungen sowie der Plausibilitätsprüfungen zur Feststellung von Soll-Abweichungen und deren Ursachen in den Bereichen Logistik, Infrastruktur und Transportwesen, militärische Sicherheit, Materialerhaltung, militärisches Gesundheitswesen, Sanitätsdienst und körperliche Leistungsfähigkeit, Informations- und Kommunikationstechnologie und Datensicherheit, Fernmeldewesen und elektronische Kampfführung,

- Führung, Kommunikation sowie der Ämter, der diesen dienenden Einrichtungen, ihrer Kommanden und Ausbildungsstätten sowie der Akademien und Schulen (für die genannten Bereiche) sowohl bei der Aufgabenerfüllung im nationalen als auch internationalen Rahmen einschließlich der Aufgabenerfüllung im Einsatz
- 04 Angelegenheiten der fachlichen Beratung und Unterstützung in allen Belangen der Bereiche Logistik, Infrastruktur und Transportwesen, militärischen Sicherheit, Materialerhaltung, militärisches Gesundheitswesen, Sanitätsdienst und körperliche Leistungsfähigkeit, Informations- und Kommunikationstechnologie und Datensicherheit, Fernmeldewesen und elektronische Kampfführung, Führung, Kommunikation sowie der Ämter, der diesen dienenden Einrichtungen, ihrer Kommanden und Ausbildungsstätten sowie der Akademien und Schulen (für die genannten Bereiche)
- 05 Angelegenheiten der Kontrolle des Schutzes und der Sicherheit auf Basis der gesetzlichen Verpflichtungen einschließlich der dem Leiter der Zentralstelle gem. dem Bundes-Bedienstetenschutzgesetz (B-BSG) aufgetragenen Aufgaben sowohl bei der Aufgabenerfüllung im nationalen als auch internationalen Rahmen einschließlich der Aufgabenerfüllung im Einsatz
- 06 Angelegenheiten der Durchführung von Erhebungen und Abgabe von Stellungnahmen zu Beschwerden und Missständen mit militärmedizinischem Bezug auf Ersuchen DiszBW
- 07 Angelegenheiten des Kontrollwesens des BMLV für die Bereiche Logistik, Infrastruktur und Transportwesen, Materialerhaltung, militärisches Gesundheitswesen, Sanitätsdienst und körperliche Leistungsfähigkeit, Informations- und Kommunikationstechnologie und Datensicherheit, Fernmeldewesen und elektronische Kampfführung, Führung, Kommunikation sowie der Ämter
- 08 Angelegenheiten der Erstellung des Kontrollplanes und des Jahresberichtes für die Bereiche Logistik, Infrastruktur und Transportwesen, Materialerhaltung, militärisches Gesundheitswesen, Sanitätsdienst und körperliche Leistungsfähigkeit, Informations- und Kommunikationstechnologie und Datensicherheit, Fernmeldewesen und elektronische Kampfführung, Führung, Kommunikation sowie der Ämter

## **Direktion für Sicherheitspolitik (DionSihPol)**

Der Leiter der Direktion für Sicherheitspolitik ist beratendes Mitglied des Nationalen Sicherheitsrates sowie Mitglied des Rates für Integration und Außenpolitik.

Er ist Berater der Bundesministerin und des ChGStb in allen Angelegenheiten der Sicherheits- und Verteidigungspolitik.

Ihm obliegt darüber hinaus die Wahrnehmung der Aufgaben des „Defence Policy Directors.“

- 01 Angelegenheiten der sicherheits- und verteidigungspolitischen Beziehungen einschließlich der zusammenfassenden Ressortvertretung im nationalen und internationalen Bereich
- 02 Angelegenheiten der Mitwirkung des BMLV an allgemeinen und anlassbezogenen gesamtstaatlichen sicherheitspolitischen Prozessen einschließlich jenen des nationalen Sicherheitsrates
- 03 Angelegenheiten der Teilstrategie Verteidigungspolitik
- 04 Angelegenheiten der sihpol Beratung sonstiger Dienststellen des BMLV
- 05 Angelegenheiten der zentralen Ressourcensteuerung im Wirkungsbereich der DionSihPol und der abteilungsübergreifenden Koordinierung der Sicherheits- und Verteidigungspolitik

## **Abteilung Verteidigungspolitik (VPol)**

- 01 Angelegenheiten verteidigungspolitischer Grundlagen und Strategien sowie strategische Vorausschau einschließlich der verteidigungspolitischen Strategieentwicklung
- 02 Angelegenheiten der nationalen sicherheits- und verteidigungspolitischen Policy- und Richtlinienerstellung einschließlich der verteidigungspolitischen Aspekte, der umfassenden Sicherheitsvorsorge sowie der Umfassenden Landesverteidigung
- 03 Angelegenheiten des verteidigungspolitischen Managements
- 04 Angelegenheiten der Unterstützung des sicherheits- und verteidigungspolitischen Beratungsprozesses
- 05 Angelegenheiten der nationalen und ressortübergreifenden verteidigungspolitischen Interessensvertretung

- 06 Angelegenheiten der verteidigungspolitischen Kooperationen mit sicherheitspolitischen Institutionen
- 07 Angelegenheiten des sicherheitspolitischen Informationsmanagements einschließlich von Beiträgen zur Wehrpolitik
- 08 Verteidigungspolitische Angelegenheiten des Internationalen Krisenmanagements

### **Abteilung Militärpolitik (MilPol)**

Dem Leiter MilPol obliegt die Dienstaufsicht über die Implementierungsstelle für Rüstungskontrolle und internationale Stabilisierungsmaßnahmen (IRIS).

- 01 Angelegenheiten der Steuerung der multilateralen Kooperationsvorhaben und Programme
- 02 Angelegenheiten der Steuerung der multilateralen und multinationalen Beziehungen und Interessensvertretungen im Bereich EU, UN/OSZE und NATO
- 03 Angelegenheiten der sicherheitspolitischen Analyse und zusammenschauenden Bewertung von Vorgängen und Projekten in den Bereichen EU, UN/OSZE und NATO
- 04 Angelegenheiten der internationalen Abrüstung, Rüstungskontrolle, Verifikation und Nichtverbreitung sowie vertrauens- und sicherheitsbildende Maßnahmen (VSBM)
- 05 Angelegenheiten der zentralen Koordinierung und Steuerung der multilateralen und internationalen Streitkräfteentwicklung sowie von Vorhaben im Rahmen der Europäischen Verteidigungsagentur
- 06 Angelegenheiten der Initiierung und Vollziehung von internationalen Vereinbarungen im Wirkungsbereich der Militärpolitik
- 07 Angelegenheiten der Budgetführung für den Bereich MilPol

### **Abteilung Militärdiplomatie (MilDipl)**

- 01 Angelegenheiten der Steuerung der internationalen Streitkräftebeziehungen sowie der regionalen und bilateralen Kooperationsvorhaben und Programme

- 02 Angelegenheiten der konkreten bilateralen Zusammenarbeit mit ausländischen Streitkräften
- 03 Angelegenheiten des militärdiplomatischen Verbindungsdienstes zu ausländischen Vertretungen sowie ressortfremden Stellen
- 04 Angelegenheiten der Richtlinien für die infrastrukturelle und materielle Ausstattung von militärdiplomaticischem Personal im Ausland
- 05 Angelegenheiten der Diplomatenpässe und des militärdiplomatischen Kurierdienstes in Absprache mit dem Bundesministerium für Europa, Integration und Äußeres
- 06 Angelegenheiten der Richtlinien und Dienstanweisungen für das militärdiplomatische Personal in bilateraler Verwendung einschließlich deren Vorbereitung
- 07 Angelegenheiten des militärischen Protokolls und der internationalen Courtoisie und inhaltliche Steuerung höchstrangiger Besuche in Österreich
- 08 Angelegenheiten der attachédienstlichen Führung der Auslandsdienste
- 09 Angelegenheiten der SAP-Länder des Westbalkans
- 10 Angelegenheiten der Planung von im internationalem Bereich verwendetem Personal im Wirkungsbereich des Attachédienstes
- 11 Angelegenheiten der Budgetführung für den Bereich des Personals bei den Verteidigungsattaché-Büros
- 12 Angelegenheiten der zusammenfassenden Wahrnehmung der Versorgung der Militärischen Auslandsdienste in materieller und infrastruktureller Hinsicht

## ***Gruppe Steuerung und Haushalt (GrpStrgHH)***

### **Budgetabteilung (Budg)**

- 01 Budgetangelegenheiten
- 02 Angelegenheiten des Haushaltsreferenten gemäß § 6 Abs. 3 BHG 2013 zur Besorgung der Aufgaben nach § 6 Abs. 2 BHG 2013 (ausgenommen § 6 Abs. 2 Z 6 BHG 2013)
- 03 Angelegenheiten der Budget-, Ergebnis- und Vermögensplanung

- 04 Angelegenheiten des Budgetvollzuges
- 05 Angelegenheiten des Förderungswesens
- 06 Angelegenheiten des Rechnungs- und Kassenwesens
- 07 Angelegenheiten der Geldversorgung und Abrechnung im Einsatzfall
- 08 Angelegenheiten des Verkehrs mit dem Rechnungshof in Angelegenheiten der Bundesrechnungsabschlüsse, mit dem Bundesministerium für Finanzen in allen Budgetangelegenheiten sowie mit der BAWAG P.S.K und der Österreichischen Nationalbank in Angelegenheiten des Zahlungsdienstes im In- und Ausland
- 09 Angelegenheiten der Jahreskreditverträge, Freiheitsgrade und Repräsentationsausgaben
- 10 Beurteilung der Wirkungsdimensionen hinsichtlich der wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelungsvorhaben gem. § 17 BHG 2013 betreffend finanzielle Auswirkungen
- 11 Angelegenheiten der Buchhaltungsagentur
- 12 Angelegenheiten internationaler Finanzierungskooperationen für Einsätze und Übungen
- 13 Angelegenheiten des Abgabenwesens
- 14 Angelegenheiten des Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes sowie des Beitrages der Untergliederung 14 zur Bilanz des Bundes

## **Abteilung Betriebswirtschaft und Finanzmanagement (BWFIn)**

Dem Leiter BWFIn obliegt die Dienstaufsicht über die nachgeordnete Dienststelle Rechnungswesen.

- 01 Angelegenheiten der Wirkungscontrollingstelle des BMLV gem. BHG 2013
- 02 Angelegenheiten der Wirkungssteuerung gem. BHG 2013
- 03 Angelegenheiten des Ressortcontrollings
- 04 Angelegenheiten der Wirkungsorientierten Folgenabschätzung gem. BHG 2013
- 05 Angelegenheiten des Finanz- & Beteiligungscontrollings
- 06 Angelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung
- 07 Angelegenheiten der zentralen Statistikstelle

- 08 Angelegenheiten der Leistungsverrechnung an Dritte
- 09 Angelegenheiten des betrieblichen Vorschlagswesens
- 10 Angelegenheiten der betriebswirtschaftlichen Beratung

## **Abteilung Transformation (Transf)**

- 01 Angelegenheiten der Steuerung des Managementprozesses „Das Regeljahr der Landesverteidigung“ einschließlich der Priorisierung der Streitkräfte- und Fähigkeitsentwicklung
- 02 Angelegenheiten der Finanzplanung
- 03 Angelegenheiten des Zielfindungsprozesses, des Beitrages zum Strategiebericht und der Wirkungsziele
- 04 Angelegenheiten des BH-Plans
- 05 Angelegenheiten des Situationsberichtes des ÖBH
- 06 Angelegenheiten der nationalen Beiträge zur internationalen Streitkräfteplanung einschl. im Rahmen des PARP (Planning and Review Process), des CARD (Coordinated Annual Review on Defence einschl. EU Military Capability Questionnaire - EU MCQ) sowie Steuerung der nationalen Beitragsleistung im Rahmen des EU Military Capability Planning Process
- 07 Angelegenheiten der Standardisierung und der Interoperabilitätskriterien einschließlich Standardisierungsprogramm

## SEKTION III BEREITSTELLUNG (S III)

Der Leiter der S III ist der Nationale Rüstungsdirektor. Ihm obliegt die Dienstaufsicht über das Amt für Rüstung und Wehrtechnik sowie das Militärische Immobilien Management.

Der Leiter der S III ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltführenden Stelle des Detailbudgets 1 und des Detailbudgets 2 der Sektion III.

### Abteilung Rüstungspolitik (RüstPol)

- 01 Angelegenheiten des Controllings und der Budgetsteuerung für das Detailbudget 1 und 2 der Sektion III
- 02 Angelegenheiten der Zusammenfassung der Teilprogramme der Sektion III zu einem Realisierungsprogramm
- 03 Zusammenfassende Behandlung von Angelegenheiten der S III
- 04 Angelegenheiten der internationalen Rüstungskooperation
- 05 Angelegenheiten der Europäischen Verteidigungsagentur bezogen auf die S III (Rüstung)
- 06 Angelegenheiten der Kooperation mit der Rüstungswirtschaft einschl. der Beurteilung von Gegengeschäften und der Technologiekooperation
- 07 Angelegenheiten der mil. Beurteilung im Rahmen des §3 des Kriegsmaterialgesetzes (KMG)
- 08 Angelegenheiten der Betriebsentwicklung und Budgetkoordination der S III
- 09 Angelegenheiten der internationalen Programmkoordination und –kooperation

### Kaufmännische Abteilung (KA)

- 01 Angelegenheiten der Vergabeverfahren, Errichtung, Abschluss und Abwicklung aller einschlägigen Rechtsgeschäfte
- 02 Angelegenheiten der Verwertungsverfahren, Errichtung, Abschluss und Abwicklung aller einschlägigen Rechtsgeschäfte
- 03 Angelegenheiten der Überwachung und der Steuerung der Vertragserfüllung (Vertragsmonitoring)

- 04 Angelegenheiten des US Foreign Military Sales Programme und des US Military Assistance Program
- 05 Angelegenheiten des Mahnwesens und statistischer Übersichten

## ***Gruppe Strukturen und Organisation (GrpStruktOrg)***

- 01 Angelegenheiten der Zusammenfassung der Teilprogramme zu einem Bedarfsprogramm

### **Abteilung Strukturplanung (StruktPl)**

- 01 Angelegenheiten der Aufgabenstrukturplanung
- 02 Angelegenheiten der Personalstrukturplanung
- 03 Angelegenheiten der Anforderung an den Stellenplan und die Arbeitsplatzwertigkeiten
- 04 Angelegenheiten der Materialstrukturplanung einschließlich Truppenausstattung und persönliche Ausrüstung (TAPA) sowie der Kampfwert- und Lebenslaufplanung
- 05 Angelegenheiten der Schnittstellendokumente zur Programmplanung insbesondere des Strukturplanes und der Pflichtenhefte
- 06 Angelegenheiten des Bedarfsprogramms im Teilprogramm Organisation (Land, Luft, JaKdo und Sonstige)

### **Abteilung Organisation (Org)**

- 01 Angelegenheiten der Truppengliederungen
- 02 Angelegenheiten der Dienstanweisungen
- 03 Angelegenheiten der Organisationsplanerstellung einschließlich der laufenden Anpassung und Veränderung
- 04 Angelegenheiten der Arbeitsplatzzusammenstellungen
- 05 Angelegenheiten der Arbeitsplatzbewertung in dienst- und besoldungsrechtlicher Hinsicht
- 06 Angelegenheiten der Umsetzung und laufenden Anpassung des Sachmittelteiles in allen Organisationsplänen aufgrund der verfügbten Materialstruktur

- 07 Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für ORGIS
- 08 Angelegenheiten des Realisierungsprogramms im Teilprogramm Organisation (Land, Luft, JaKdo und Sonstige)

### **Abteilung Informations- und Kommunikationstechnologieplanung (IKTPI)**

- 01 Angelegenheiten der Bundesheerplanung für die Führungsunterstützung inkl. Cyber-Sicherheit, Cyberdefence und milCert
- 02 Angelegenheiten der Grundlagen der IKT-Sicherheit inkl. Cyber-Sicherheit, sowie der IKT-Sicherheits-Architektur inkl. Cyber-Sicherheit und milCert
- 03 Angelegenheiten der Grundlagen- und Architekturplanung für Kommunikationssysteme
- 04 Angelegenheiten der Planungsvorgaben für das Spektrummanagement
- 05 Angelegenheiten der Grundlagen- und Architekturplanung für elektronische Kampfführung und Navigation (EloKa, Navigation und Navigation Warfare)
- 06 Angelegenheiten der Grundlagen- und Architekturplanung für IKT-Systeme, einschließlich Vervielfältigungs- und Kopierwesen
- 07 Angelegenheiten der Planungsvorgaben für die Applikationslandschaft, inklusive Anforderungsmanagement und Standardsoftware
- 08 Angelegenheiten der Planungsvorgaben für das Informations- und Wissensmanagement und das Meldewesen im ÖBH
- 09 Angelegenheiten der Planungsvorgaben für die technischen und operativen Elemente der PRS-Behörde (Public Regulated Service)
- 10 Angelegenheiten der Digitalisierung
- 11 Angelegenheiten der Datenschutz-Folgenabschätzung

### **Abteilung Infrastruktur (Infra)**

- 01 Angelegenheiten der Bereitstellung und des Betriebes der baulichen Infrastruktur einschließlich der Bauwerktechnik
- 02 Angelegenheiten des Liegenschafts- und Grundbuchwesens einschließlich Verkehr mit der Finanzprokuratur sowie Forst-, Jagd-, Landwirtschafts- und Fischereiwesen

- 03 Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für die Anwendung Dynamisch Gesichertes Militär Netz (DGMN)
- 04 Angelegenheiten der strategischen Verwertung und Entwicklung von Liegenschaften einschließlich Einvernehmensherstellung mit dem Bundesministerium für Finanzen einschließlich Verkehr mit der Finanzprokuratur
- 05 Angelegenheiten der Planungsvorgaben für Liegenschaften und bauliche Infrastruktur inklusive Immobilien- und Bauprogramm
- 06 Angelegenheiten der Garnisonierung und Dislozierung
- 07 Angelegenheiten der Raumordnung/-planung (ziv)
- 08 Angelegenheiten des Teilprogramms Infrastruktur

## ***Gruppe Logistik (GrpLog)***

### **Quartiermeisterabteilung (Qu)**

- 01 Angelegenheiten der logistischen Grundlagen
- 02 Angelegenheiten der logistischen Interoperabilität
- 03 Angelegenheiten der logistischen Führung von Einsätzen und des Betriebes
- 04 Angelegenheiten der Disposition der logistischen Ressourcen des Ressorts
- 05 Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für die Anwendung "LOGIS/Dispositionsmodul"
- 06 Angelegenheiten des Host Nation Support
- 07 Angelegenheiten des Verkehrs-, Transport- und Gefahrgutwesens
- 08 Angelegenheiten des Kraftfahrbetriebes
- 09 Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für die Anwendung "Fahrten- und Transportmanagement"
- 10 Angelegenheiten des Zollwesens
- 11 Angelegenheiten konkreter Vorgaben zur Bevorratung
- 12 Angelegenheiten der Aus-, Fort- und Weiterbildung im Kraftfahrbereich
- 13 Angelegenheiten der Verkehrssicherheitsausbildung im ÖBH

- 14 Angelegenheiten der Budgetführung für die Bereiche Kraftfahrausbildung und Verkehrssicherheit

### **Abteilung Logistische Unterstützung (LogU)**

- 01 Angelegenheiten der Ablauf- und Verfahrensregelung der Materialverwaltung
- 02 Angelegenheiten der Materialerhaltung
- 03 Angelegenheiten des Betriebs- und Logistikcontrollings
- 04 Angelegenheiten des Umweltschutzes und der Ökologie sowie der Aus-, Fort- und Weiterbildung im Umweltschutzbereich
- 05 Angelegenheiten der nachhaltigen Entwicklung
- 06 Angelegenheiten des Intendantzweins und des Intendantendienstes
- 07 Angelegenheiten der territorialen Verpflegung und Betreuungseinrichtungen sowie der Einrichtung und Ausstattung der baulichen Infrastruktur mit Inventar
- 08 Beurteilung der Wirkungsdimensionen hinsichtlich der wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelungsvorhaben gem. § 17 BHG 2013 betreffend umweltpolitische Auswirkungen
- 09 Angelegenheiten der Fremdreinigung und der Energiebezüge

### **Abteilung Militärisches Gesundheitswesen (MilGesW)**

- 01 Angelegenheiten der militärmedizinischen Grundlagen und Kooperationen
- 02 Angelegenheiten der logistischen Führung und der Steuerung der Bereitstellung der Organisationselemente im militärischen Gesundheitswesen
- 03 Angelegenheiten des Sanitätswesens
- 04 Angelegenheiten des Veterinärwesens
- 05 Angelegenheiten der Pharmazie
- 06 Angelegenheiten der Rechtsträgerschaften über die sanitätsdienstlichen Organisationseinrichtungen

### **Abteilung Zentrale Technische Angelegenheiten (ZTA)**

- 01 Angelegenheiten der Wehrtechnik und des wehrtechnischen Dienstes

- 02 Angelegenheiten des technischen Sicherheitswesens, einschließlich des Brand-, Katastrophen- und Strahlenschutzes
- 03 Angelegenheiten des Bedienstetenschutzes
- 04 Angelegenheiten der Umwelttechnik und -technologien
- 05 Angelegenheiten des Qualitätsmanagements
- 06 Angelegenheiten des Patentwesens
- 07 Angelegenheiten der technischen Vorschriften und Dokumentationen sowie des Konfigurationsmanagements
- 08 Angelegenheiten der technischen Standardisierung und des technischen Normenwesens
- 09 Angelegenheiten des nationalen Kodifizierungsbüros (NCB) und der Materialkatalogisierung
- 10 Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für die Anwendungen für Qualitätsmanagement (ADONIS, iGrafx) und für die Materialkatalogisierung (LOGIS MatS, N-CORE, NMBS, NMCRL)

### **Abteilung Materialwirtschaft (MatWi)**

- 01 Angelegenheiten der Richtlinien für die Materialverwaltung
- 02 Angelegenheiten der Richtlinien für die Beschaffung
- 03 Angelegenheiten der Richtlinien für die Materialdisposition und Materialverteilung
- 04 Angelegenheiten der Richtlinien für die Materialverwertung
- 05 Angelegenheiten der Richtlinien für die Materialwirtschaft von Luftzeugmaterial
- 06 Angelegenheiten der Bundesbeschaffungs GmbH
- 07 Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für die Anwendung LOGIS

### **Direktion Rüstung und Beschaffung (DionRB)**

Der Leiter der Direktion für Rüstung und Beschaffung ist auch Leiter des Amtes für Rüstung und Beschaffung.

Er ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltsführenden Stelle des Detailbudgets 2 Zentrale Beschaffung.

- 01 Angelegenheiten des Teilprogramms Rüstung und Zusammenfassung des Teilprogramms Betrieb für den Zuständigkeitsbereich der DionRB
- 02 Angelegenheiten des Controllings und der Budgetsteuerung für das Detailbudget 2 Zentrale Beschaffung

### **Abteilung Fahrzeuge, Gerät und persönliche Ausrüstung (FGP)**

- 01 Angelegenheiten der Bereitstellung von Landfahrzeugen
- 02 Angelegenheiten der Bereitstellung von Wasserfahrzeugen, Pionier- und Baugerät und ABC-Gerät
- 03 Angelegenheiten der Bereitstellung von Betriebsmitteln und Tankanlagen
- 04 Angelegenheiten der technischen Infrastruktur (ausgenommen luftfahrzeugspezifische und Bauinfrastruktur) sowie Energieerzeugung und -speicherung
- 05 Angelegenheiten der Bereitstellung von Bekleidung und persönlicher Ausrüstung
- 06 Angelegenheiten der Budgetführung für die Bereiche Land- und Wasserfahrzeuge, Pionier- Bau- und ABC- Gerät, Betriebsmittel und Tankanlagen, technische Infrastruktur, Energieerzeugung und -speicherung, Bekleidung und persönliche Ausrüstung
- 07 Angelegenheiten der Bereitstellung von Sanitäts- und Veterinärgütern
- 08 Angelegenheiten der Festlegung der systemspezifischen Rahmenbedingungen für Betrieb und Materialerhaltung

### **Abteilung Waffensysteme und Munition (WSM)**

- 01 Angelegenheiten der Bereitstellung von Waffen, Waffensystemen und Munition
- 02 Angelegenheiten der Bereitstellung von Sensortechnik, systemgebundenen Simulatoren und Ausbildungsmittel
- 03 Angelegenheiten des Munitionswesens und der Munitionslagerung

- 04 Angelegenheiten der Budgetführung für den Bereich Waffen, Waffensysteme, Munition, Sensortechnik, systemgebundener Simulatoren und Ausbildungsmittel
- 05 Angelegenheiten der Festlegung der systemspezifischen Rahmenbedingungen für Betrieb und Materialerhaltung

## **Luftzeugabteilung (LzA)**

- 01 Angelegenheiten der Bereitstellung von Luftraumüberwachungs- und Luftfahrzeugsystemen einschließlich der Bordwaffensysteme
- 02 Angelegenheiten der Bereitstellung von Luftunterstützungs- und Aufklärungsluftfahrzeugsystemen einschließlich der Bordwaffensysteme
- 03 Angelegenheiten der Militärluftfahrzeug- und Militärluftfahrtgeräteverordnung 2008 (MLFGV 2008)
- 04 Angelegenheiten der Festlegung der Lz-spezifischen Rahmenbedingungen für Betrieb und Materialerhaltung
- 05 Angelegenheiten der Budgetführung für den Lz-Bereich
- 06 Angelegenheiten von Aufbau und Abwicklung von Kooperationen mit anderen Nutzerstaaten und internationalen Organisationen für Betrieb und Materialerhaltung von LfzSyst
- 07 Angelegenheiten der Bereitstellung von Lz-spezifischen IT-Systemen und Software, EloKa- Systemen, sowie von Simulatoren
- 08 Angelegenheiten der Lz-spezifischen Anwendung von LOGIS
- 09 Angelegenheiten der Bereitstellung von Lz-spezifischen Bodenanlagen, der Ausrüstung und Ausstattung für Bodendienste sowie der Lz-spezifischen Personenausstattung
- 10 Angelegenheiten der Vollziehung der Militärluftfahrt-Personalverordnung 2012 (MLPV 2012) betreffend die Militär-Luftfahrttechniker

## **Abteilung Informations- und Kommunikationstechnologie-Systeme (IKTS)**

- 01 Angelegenheiten der Bereitstellung von informations- und kommunikations- technischen Systemen sowie IKT-Sicherheitssystemen

- 02 Angelegenheiten der Budgetführung für den Bereich informations- und kommunikationstechnischer Systeme
- 03 Angelegenheiten des Controllings für die Bereitstellung von Fach-informationssystemen
- 04 Angelegenheiten der systemspezifischen Rahmenbedingungen für Betrieb und Materialerhaltung

### **Abteilung Führungsunterstützung (FüU)**

- 01 Angelegenheiten des Betriebes der IKT-Systeme und der Applikationslandschaft sowie Angelegenheiten der IKT-Sicherheit im laufenden Betrieb
- 02 Angelegenheiten der zusammenfassenden Wahrnehmung der FüU für den GStb
- 03 Angelegenheiten der Führung der IKT-Systeme
- 04 Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für BMLV-ELAK, Mail- und Terminmanagement und der Kommunikationsplattform Intranet
- 05 Angelegenheiten des Militärischen Geowesens
- 06 Angelegenheiten des Sprachmittlerdienstes
- 07 Angelegenheiten des Militärmeteorologischen Dienstes

## **SEKTION IV EINSATZ (S IV)**

Dem Leiter der Sektion IV obliegt die Dienstaufsicht über die Akademien.

Er ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltsführenden Stelle des Detailbudgets 1 Sektion IV und des Detailbudgets 2 der S IV.

- 01 Angelegenheiten des Controllings und der Budgetsteuerung für das Detail-budget 1 der Sektion IV

### **Gruppe Laufende Einsätze (GrpLE)**

- 01 Angelegenheiten der Menschlichen Sicherheit mit Bezug auf Einsätze

## **Abteilung Einsatzführung (EFü)**

- 01 Angelegenheiten der militärstrategischen Einsatzführung
- 02 Angelegenheiten der Teilstreitkräfte übergreifenden Einsatzführung
- 03 Angelegenheiten der Informationsoperationen und psychologischen Kampf-führung
- 04 Angelegenheiten der Unterstützungsleistungen und der Amtshilfe des ÖBH
- 05 Angelegenheiten der zivil-militärischen Zusammenarbeit im In- und Ausland (inklusive SKKM – staatliches Krisen- und Katastrophenschutzmanagement - und CIMIC – Civil-Military Co-operation) und der Internationalen Humanitären und Katastrophenhilfe (IHKH)
- 06 Angelegenheiten der Wahrnehmung der Regelung der Aufgaben der Militärstreife & Militärpolizei sowie Unterstützung und Beratung in allen Belangen des MilStrf & MP-Wesens

## **Abteilung Lagezentrum (LZ)**

- 01 Angelegenheiten des Betriebes des Lagezentrums/BMLV und der Einsatzdokumentation/Kommandotagebuch (KTB)
- 02 Angelegenheiten des nationalen militärstrategischen Lagebildes und der Informationsaufbereitung
- 03 Angelegenheiten des nationalen operativen Lagebildes
- 04 Angelegenheiten des Entminungsdienstes
- 05 Angelegenheiten des Diensthabenden Systems
- 06 Angelegenheiten des Einsatzstabes im BMLV und der ressortinternen sowie – übergreifenden Krisen- und Betriebsvorsorge
- 07 Angelegenheiten der Aufenthalte und Transite ausländischer Truppen gemäß Truppenaufenthaltsgesetz (TrAufG)
- 08 Angelegenheiten der Unterstützung des Leiters der Sektion IV in der Wahrnehmung der ihm obliegenden Aufgaben

**Abteilung Militärluftfahrt (MLF)**

- 01 Angelegenheiten der Militärluftfahrt
- 02 Angelegenheiten der Luftraumüberwachung, Luftraumsicherung und Luftunterstützung
- 03 Angelegenheiten der Genehmigung des Einfluges in das und des Ausfluges aus dem Bundesgebiet, sowie des landungslosen Überfluges mit ausländischen Militärluftfahrzeugen und Angelegenheiten der Überflugs- und Landenehmigungen für eigene Militärluftfahrzeuge in das/im Ausland
- 04 Angelegenheiten der luftfahrtspezifischen und flugbetrieblichen Fachexpertise sowie rechnerische Kontrolle und formaltechnische Überprüfung von luftfahrtspezifischen nationalen und internationalen Navigationsverfahren.
- 05 Angelegenheiten des Sicherheits- und Qualitätsmanagements für Flugverkehrsdienste
- 06 Angelegenheiten des Flugverkehrsmanagements und Sicherstellung der fachspezifischen Umsetzung von militärisch relevanten Aspekten im Rahmen von Single European Sky (SES)
- 07 Angelegenheiten der nationalen Aufsichtsbehörde für die Ausbildung, Zertifizierung und Lizenzierung von Militärfluglotsen
- 08 Angelegenheiten des Flugsicherheitsdienstes
- 09 Angelegenheiten der Vollziehung der Militärluftfahrt-Personalverordnung 2012 (MLPV 2012), soweit nicht eine andere Organisationseinheit zuständig ist

***Gruppe Einsatzgrundlagen (GrpEGL)*****Abteilung Einsatzplanung (EPI)**

- 01 Angelegenheiten der militärstrategischen Einsatzplanung
- 02 Angelegenheiten der Teilstreitkräfte übergreifenden Einsatzplanung
- 03 Angelegenheiten der Spezialeinsatzkräfte
- 04 Angelegenheiten der Einsatzauswertung

**Abteilung Einsatzvorbereitung (EVb)**

- 01 Angelegenheiten der allgemeinen militärstrategischen Einsatzvorbereitung
- 02 Angelegenheiten der Bereitstellung von Kräften und deren Einsatzvorbereitung
- 03 Angelegenheiten der Bereitstellung von Wehrpflichtigen des Miliz- und Reservestandes und deren Einsatzvorbereitung
- 04 Angelegenheiten der Bereitstellung von Kräften im Teilbereich Übungen zum Zweck der Einsatzvorbereitung

**Abteilung Programmplanung (ProgPl)**

- 01 Angelegenheiten der Evaluierung und Zertifizierung von Kräften des ÖBH
- 02 Angelegenheiten der Inspektion von Kräften des ÖBH im Dienst- und Fachaufsichtsbereich des Leiters der S IV
- 03 Angelegenheiten der Unterstützung des Leiters der haushaltführenden Stelle und praktische Durchführung von Aufgaben gem. § 7 Abs. 2 BHG 2013 und Koordination der Teilprogramme in der S IV
- 04 Angelegenheit des Controllings und der Budgetsteuerung für das Detailbudget 2 der S IV

**Gruppe Ausbildungswesen (GrpAusbW)**

Der Gruppenleiter ist Qualitätsmanagementbeauftragter in fachhochschulischen Belangen. Ihm obliegt auch die Dienst- und Fachaufsicht über die Redaktion Truppendienst.

**Abteilung Ausbildung A (AusbA)**

- 01 Angelegenheiten der zentralen Planung und Steuerung der Ausbildung
- 02 Angelegenheiten der Ausbildungsgrundlagen
- 03 Angelegenheiten der Aus-, Fort- und Weiterbildung (Individualausbildung)
- 04 Angelegenheiten der Aus-, Fort- und Weiterbildung (Kollektivausbildung)

## **Abteilung Ausbildung B (AusbB)**

- 01 Angelegenheiten der internationalen Ausbildung und Ausbildungskooperationen
- 02 Angelegenheiten der Ausbildungseinrichtungen und der Unfallverhütung im Rahmen der militärischen Ausbildung
- 03 Angelegenheiten der Fernausbildung und des Ausbildungsmanagementsystems
- 04 Angelegenheiten der Simulation und Ausbildungsmittel
- 05 Angelegenheiten der Sicherstellung der Aus-, Fort- und Weiterbildung an inländischen zivilen Ausbildungsstätten

## **Abteilung Vorschriften und Terminologie (Vor)**

- 01 Angelegenheiten des Vorschriftenwesens
- 02 Angelegenheiten der einheitlichen Terminologie im Ressort einschließlich der fremdsprachlichen Terminologie
- 03 Angelegenheiten der Dienstvorschriften und Merkblätter für das Bundesheer

## **Abteilung Heeressport (HSpo)**

- 01 Angelegenheit der strategischen Ausrichtung und zentralen Steuerung des Leistungssportes im ÖBH
- 02 Angelegenheiten der Leistungssportförderung olympischer und nicht olympischer Sportarten, militärischer Schwerpunkt-Sportarten sowie des Behindertensportes
- 03 Angelegenheiten der strategischen Ausrichtung, Planung und Steuerung des ÖBH – Engagements bei CISM
- 04 Angelegenheiten der Trainingssteuerung im Heeres-Leistungssport
- 05 Angelegenheiten der Entwicklung sportwissenschaftlicher Grundlagen und Vorgaben für Körperausbildung im ÖBH (körperliche Leistungsfähigkeit)
- 06 Angelegenheiten der Entwicklung und Evaluierung von Strategien und Konzepten für den Leistungssport, den Gesundheitssport und die körperliche Leistungsfähigkeit (KLF) im ÖBH

- 07 Angelegenheiten von sportwissenschaftlichen Projekten in den Bereichen Leistungssport, Gesundheitssport, KLF von Soldaten und CISM
- 08 Angelegenheiten des Heeres-Sportverbandes
- 09 Angelegenheiten der betrieblichen Gesundheitsvorsorge durch Bewegung im ÖBH

