

Vorläufige Geschäftseinteilung BMLV

Beilage zu GZ S90220/2-KBM&GS/2021

## BUNDESMINISTERIN (FBM)

FBM            BMLV            001

TANNER Klaudia

## GENERALSEKRETÄR (HGS)

Der Generalsekretär ist mit der zusammenfassenden Behandlung aller zum Wirkungsbereich des BMLV gehörenden Geschäfte betraut. Er ist unbeschadet seiner allfälligen sonstigen Funktionen der unmittelbare Vorgesetzte des Chefs des Generalstabes, aller Sektionsleiter einschließlich der Generaldirektion für Landesverteidigung sowie Vorgesetzter aller dem Bundesministerium nachgeordneten Dienststellen. Ihm ist das Heeresgeschichtliche Museum (HGM) unmittelbar nachgeordnet.

Die Vertretung in militärischen Angelegenheiten nimmt der Stabschef und in allen anderen Angelegenheiten der Kabinettschef der Bundesministerin und des Generalsekretärs wahr.

## Projekt „Unser Heer“ (Unser Heer)

Angelegenheiten der Projektprogrammorganisation und Umsetzung des Projektprogrammes „Unser Heer“.

## Kabinett der Bundesministerin & Generalsekretariat (KBM&GS)

Unmittelbare Beratung und Unterstützung der Bundesministerin und des Generalsekretärs in strategischen, politischen, militärischen und rechtlichen Angelegenheiten sowie in Angelegenheiten der Kommunikation und Information; intra- und interministerielle Koordination der Sicherheits- und Verteidigungspolitik.

### *Personaleinteilung:*

Personal des Kabinetts und Generalsekretariats.

## Generalstab (GStb)

Der Chef des Generalstabes (ChGStb) ist der oberste Berater der Bundesministerin für Landesverteidigung in allen militärischen Angelegenheiten und repräsentiert die militärische Führung

des Bundesheeres im In- und Ausland. Die militärische Führung des Österreichischen Bundesheeres erfolgt durch den Chef des Generalstabes als Leiter der Generaldirektion für Landesverteidigung.

Der Chef des Generalstabes setzt im Rahmen der Vorgaben der Bundesministerin für das Österreichische Bundesheer die Ziele für die Planung, die Bereitstellung und den Einsatz der Streitkräfte, gibt Richtlinien zur Zielerreichung vor, legt die Verteilung der Ressourcen grundsätzlich fest und bestimmt die Prioritäten. Er koordiniert alle militärischen Erfordernisse zur wirkungsvollen Erfüllung der dem Bundesheer obliegenden Aufgaben, insbesondere hinsichtlich der Herstellung und Erhaltung der erforderlichen Einsatzbereitschaft, der Einsatzvorbereitung und der Einsatzführung. Er unterstützt die Bundesministerin für Landesverteidigung in der Ausübung des Verfüngungsrechtes und der Befehlsgewalt nach Art. 80 Abs. 2 und 3 B-VG. Der Chef des Generalstabes ist beratendes Mitglied des Nationalen Sicherheitsrates und Berater der Parlamentarischen Bundesheerkommission sowie Repräsentant des Bundesheeres im EU-Militärausschuss, im Koordinierungsausschuss der Euro-Atlantischen Partnerschaft sowie in einschlägigen multinationalen Gremien. Der Chef des Generalstabes ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltsführenden Stelle des Globalbudgets Landesverteidigung. Angelegenheit des Controllings und der Budgetsteuerung für das Globalbudget Landesverteidigung.

Der Chef des Generalstabes bildet mit den Leitern der Direktionen der GDLV den „Generalstab“ und führt im Rahmen dieser Direktorenkonferenz die GDLV und somit das Bundesheer.

## Angelegenheiten des BMLV aus der GDLV

Zur Wahrnehmung von Angelegenheiten des BMLV, die im Namen der FBM approbiert werden müssen, werden nachfolgende Funktionen als **800er Positionen** im Generalstab aufgenommen.

### Leiter Direktion 1:

Angelegenheiten der Aufenthalte und Transite ausländischer Truppen gem. Truppenaufenthaltsgesetz, Angelegenheiten des Staatlichen Krisen- und Katastrophengagements; Angelegenheiten der Assistenzeinsätze und Unterstützungsleistungen; Angelegenheiten der Entsendungen zu Auslandseinsätzen gem. Bundesverfassungsgesetz über Kooperation und Solidarität bei der Entsendung von Einheiten und Einzelpersonen in das Ausland sowie Auslandseinsatzgesetz.

### Leiter Direktion 2:

Angelegenheiten der Kooperation mit Luftstreitkräften, Angelegenheiten der intraministeriellen Koordination aller Luftangelegenheiten; Angelegenheiten der Militärluftfahrt gem. Luftfahrtgesetz und entsprechende Überflugsgenehmigungen; Angelegenheiten der Militärluftfahrtverordnung.

### Leiter Direktion 3:

Angelegenheiten der Dienstvorschriften, Entsendungen zu Ausbildungszwecken und Übungen gem. Bundesverfassungsgesetz über Kooperation und Solidarität bei der Entsendung von Einheiten und Einzelpersonen in das Ausland (KSE-BVG).

### Leiter Direktion 4:

Angelegenheiten des Host Nation Support; Angelegenheiten des Verkehrs-, Transport- und Gefahrgutwesens; Angelegenheiten des Zollwesens; Angelegenheiten des Kraftfahrwesens.

Leiter Direktion 5:

Angelegenheiten des technischen Sicherheitswesens, einschließlich des Brand-, Katastrophen- und Strahlenschutzes; Angelegenheiten des Bedienstetenschutzes; Angelegenheiten des nationalen Kodifizierungsbüros (NCB) und der Materialkatalogisierung; Angelegenheiten des Kriegsmaterialgesetzes; Angelegenheiten der Militärluftfahrzeug- und Militärluftfahrtgeräteverordnung 2008 (MLFGV 2008); Militärluftfahrt-Personalverordnung 2012 (MLPV 2012) betreffend die Militär-Luftfahrttechniker;

Leiter Direktion 6:

Angelegenheiten des Chief Digital Officer, Angelegenheiten der intraministeriellen Koordination aller IKT- und Cyber-Agenden; Angelegenheiten militärischer Grundsätze im Rahmen des Telekommunikationsgesetzes; Angelegenheiten des Frequenz- und Spektrummanagements.

Leiter Direktion 7:

Angelegenheiten des Liegenschafts- und Grundbuchwesens. Angelegenheiten des Forst-, Jagd-, Landwirtschafts- und Fischereiwesens.

Leiter Direktion 8:

Angelegenheiten des Sanitäts- und Veterinär- sowie militärischen Krankenanstaltenwesens.

Leiter Direktion Fähigkeiten- und Grundsatzplanung:

Angelegenheiten der Gesamtkoordinierung der Fähigkeitenentwicklung des ÖBH.

ndAbw

Angelegenheiten der nachrichtendienstlichen Abwehr; Angelegenheiten der Richtlinien für die militärische Sicherheit; Angelegenheiten der nationalen und internationalen Akkreditierung von IKT-Sicherheitssystemen; Angelegenheiten des Sicherheits- und Informationssicherheitsbeauftragten.

ndAufkl

Angelegenheiten der nachrichtendienstlichen (nd) Aufklärung; Angelegenheiten des internationalen strategischen und militärstrategischen Lagebildes; Angelegenheiten der nd Sicherheit im HNaA sowie für die Verteidigungsattachés; Angelegenheiten der nd Ausbildung.

## Generalstabsabteilung (GStbAbt)

Angelegenheiten der Unterstützung ChGStb in der Wahrnehmung der ihm obliegenden Aufgaben einschließlich der mit der Gesamtkoordinierung der Generaldirektion für Landesverteidigung verbundenen Aufgaben; Angelegenheiten der Personalsteuerung der Generalstabsoffiziere; Angelegenheiten des Adjutanturdienstes für den ChGStb/stvChGStb und des Dienstes um die Person

des ChGStb; Angelegenheiten des Jahresprogramms Auslandsdienstreisen und Besuche in Österreich; Angelegenheiten des Milizbeauftragten; Angelegenheiten des militärischen Dienstbetriebes.

*Personaleinteilung:*

Personal der Generalstabsabteilung.

Personal der Abteilung Programmplanung (Teile).

Teile des Personals der Abteilung menschenorientierte Führung und Wehrpolitik (Teile).

## **Direktion Revision und Disziplinar- und Beschwerdewesen (DionRev&DiszBW)**

Der Leiter der Dion Rev&DiszBW ist der Koordinator aller Angelegenheiten der Revision, Disziplinarangelegenheiten, des Datenschutzes und der Angelegenheiten der Parlamentarischen Bundesheerkommission. Er ist in allen diesen Belangen unmittelbarer Berater der FBM und des HGS.

### **Revisionsabteilung A (RevA)**

Angelegenheiten der Inneren Revision in den Fachbereichen Feldzeug-, Luftzeug- und Fernmeldewesen, Elektronik und Radartechnik sowie automationsunterstützte Datenverarbeitung und Informations- und Kommunikationstechnik; Angelegenheiten der Überprüfung der Zentralstelle und der nachgeordneten Verwaltungseinrichtungen auf Einhaltung der Gebarungsgrundsätze und der für die Fachbereiche Feldzeug-, Luftzeug- und Fernmeldewesen, Elektronik und Radartechnik sowie automationsunterstützte Datenverarbeitung und Informations- und Kommunikationstechnik maßgeblichen Normen und Vorschriften; Angelegenheiten der Beratung bei der Planung und Realisierung von Projekten in den Fachbereichen Feldzeug-, Luftzeug- und Fernmeldewesen, Elektronik und Radartechnik sowie automationsunterstützte Datenverarbeitung und Informations- und Kommunikationstechnik; Angelegenheiten der Beratung im Rahmen von Beschaffungsprogrammen und Organisationsmaßnahmen sowie bei Problemstellungen der allgemeinen Verwaltungstätigkeit in den Fachbereichen Feldzeug-, Luftzeug- und Fernmeldewesen, Elektronik und Radartechnik sowie automationsunterstützte Datenverarbeitung und Informations- und Kommunikationstechnik; Angelegenheiten der Erstellung des Revisionsplanes und des Jahresberichtes der Revision für die Fachbereiche Feldzeug-, Luftzeug- und Fernmeldewesen, Elektronik und Radartechnik sowie automationsunterstützte Datenverarbeitung und Informations- und Kommunikationstechnik;

*Personaleinteilung:*

Personal der Revisionsabteilung A.

### **Revisionsabteilung B (RevB)**

Angelegenheiten der Inneren Revision in den Fachbereichen Intendant-, Wirtschafts-, Sanitäts-, Bau- und Liegenschaftswesen, Umweltschutz, Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personaleinsatz, Kassen- und Rechnungswesen und Controlling; Angelegenheiten der Überprüfung der Zentralstelle

und der nachgeordneten Verwaltungseinrichtungen auf Einhaltung der Geburungsgrundsätze und der für die Fachbereiche Intendant-, Wirtschafts-, Sanitäts-, Bau- und Liegenschaftswesen, Umweltschutz, Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personaleinsatz, Kassen- und Rechnungswesen und Controlling maßgeblichen Normen und Vorschriften; Angelegenheiten der Beratung bei der Planung und Realisierung von Projekten in den Fachbereichen Intendant-, Wirtschafts-, Sanitäts-, Bau- und Liegenschaftswesen, Umweltschutz, Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personaleinsatz, Kassen- und Rechnungswesen und Controlling; Angelegenheiten der Behandlung von Einschau- und Tätigkeitsberichten des Rechnungshofes und Verbindlungsdienst zum Rechnungshof; Angelegenheiten der Beratung im Rahmen von Beschaffungsprogrammen und Organisationsmaßnahmen sowie bei Problemstellungen der allgemeinen Verwaltungstätigkeit in den Fachbereichen Intendant-, Wirtschafts-, Sanitäts-, Bau- und Liegenschaftswesen, Umweltschutz, Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personaleinsatz, Kassen- und Rechnungswesen und Controlling; Angelegenheiten der Erstellung des Revisionsplanes und des Jahresberichtes der Revision für die Fachbereiche Intendant-, Wirtschafts-, Sanitäts-, Bau- und Liegenschaftswesen, Umweltschutz, Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personaleinsatz, Kassen- und Rechnungswesen und Controlling;

*Personaleinteilung:*

Personal der Revisionsabteilung B.

### Abteilung Disziplinar- und Beschwerdewesen (DiszBW)

Angelegenheiten des Disziplinarwesens einschließlich der Erstattung von Strafanzeigen und Ermächtigungen zur Strafverfolgung sowie des Verkehrs mit den Sicherheitsbehörden, Staatsanwaltschaften und Gerichten in diesen Angelegenheiten; Angelegenheiten der Disziplinarkommissionen und der Disziplinaranwälte; Angelegenheiten bezüglich der Prüfung disziplinär- oder strafrechtlich relevanter Vorfälle und vermuteter Missstände, insbesondere im Zusammenhang mit ordentlichen und außerordentlichen Beschwerden sowie mit Prüfungsersuchen der Volksanwaltschaft; Angelegenheiten der Untersuchungskommissionen; Angelegenheiten der Entbindung von der Amtsverschwiegenheit; Gnadenangelegenheiten; Angelegenheiten des Beschwerdewesens; Angelegenheiten der Anordnung und Kontrollen zu setzender Maßnahmen auf Grund von Empfehlungen der Volksanwaltschaft; Angelegenheiten der Vertretung des Ressorts vor den Verwaltungsgerichten und dem Verwaltungsgerichtshof im Rahmen einer ordentlichen Revision, jeweils in Disziplinarangelegenheiten; Angelegenheiten von Rechtsauskünften und Erstellung von Gutachten in Disziplinar-, Beschwerde- und Strafrechtsangelegenheiten; Angelegenheiten der Entscheidung über die Abschreibung von uneinbringlichen Disziplinarstrafen; Angelegenheiten der Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung; Angelegenheiten des Rechtsschutzbeauftragten und seiner Stellvertreter

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Disziplinar und Beschwerdewesen.

## Büro des Datenschutzbeauftragten (BürDSB)

Angelegenheiten des Datenschutzbeauftragten.

*Personaleinteilung:*

Personal des Büros des Datenschutzbeauftragten.

## Büro der Parlamentarischen Bundesheerkommission (BürPBHK)

Angelegenheiten der PBHK gem. den Bestimmungen des Wehrgesetzes 2001 (WG 2001)

*Personaleinteilung:*

Personal des Büros der Parlamentarischen Bundesheerkommission.

## **GENERALDIREKTION VERTEIDIGUNGSPOLITIK (GDVPOL)**

Der Leiter der Generaldirektion Verteidigungspolitik (GDVPol) ist der oberste Berater der Bundesministerin in Angelegenheiten der Sicherheits- und Verteidigungspolitik und repräsentiert diese im In- und Ausland.

Der Leiter der GDVPol legt im Rahmen der Vorgaben der Bundesministerin für das BMLV die Planungen, die Prioritäten und den Ressourceneinsatz zur Bearbeitung der verteidigungspolitischen Ziele fest.

Er definiert alle verteidigungspolitischen Erfordernisse zur wirkungsvollen Erfüllung der dem BMLV obliegenden verteidigungspolitischen Aufgaben, insbesondere alle Angelegenheiten hinsichtlich der Interessensverfolgung im Rahmen der österreichischen Verteidigungspolitik, der internationalen Beziehungen, des Rechtswesens und legislativen Grundlagen und des internen und externen Informations- und Kommunikationswesens. In dieser Funktion übt er auch alle Beratungsfunktionen innerhalb des Verantwortungsbereiches gegenüber der Bundesministerin aus. Es obliegt ihm dabei, diese Beratungsfunktionen im Anlassfall zu delegieren.

Der Leiter der GDVPol vertritt das BMLV in allen dem Verantwortungsbereich obliegenden gesamtstaatlichen und internationalen Foren und Gremien.

Ihm obliegt darüber hinaus besonders die Wahrnehmung der Aufgaben des „Defence Policy Director“.

Dem Leiter der GDVPol obliegt die Dienst- und Fachaufsicht über alle bi- und multilateralen Auslandsdienste.

Der Leiter der Direktion ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltsführenden Stelle des zugewiesenen Detailbudgets. Angelegenheit des Controllings und der Budgetsteuerung für das zugewiesene Detailbudget.

## Direktion Recht

Der Leiter Dion Recht koordiniert alle Rechtsangelegenheiten und die Rechtsberatung im Ressort. Er übt die Fachaufsicht über alle Rechtsberater im Bundesheer aus. Er ist gleichzeitig einer der Abteilungsleiter der Direktion.

### Abteilung Militärrecht (MR)

Angelegenheiten der Unterstützung und Beratung in Angelegenheiten des Militärrechts (Verfassungs- und Wehrrecht sowie Fremdrecht auf der Bundes- und Landesebene); Angelegenheiten der Vorbereitung und Ausarbeitung von Gesetz- und Verordnungsentwürfen, von Entschließungen des Bundespräsidenten, von Staatsverträgen und sonstigen internationalen Abkommen, die gemäß Art. 50 B-VG vom Nationalrat genehmigt werden müssen, sowie von Vereinbarungen nach Art. 15a B-VG; Angelegenheiten der Ausarbeitung von Novellierungsanträgen im Fremdrecht und Mitwirkung bei der Vorbereitung und Ausarbeitung von legislativen Vorhaben anderer Ressorts und der Länder, soweit die Bundesministerin für Landesverteidigung berührt ist; Angelegenheiten der Rechtsbereinigung und Wiederverlautbarung für den Ressortbereich; Angelegenheiten der Koordinierung und Vertretung der Ressortinteressen im Zusammenhang mit den Landeshauptleute- und Landesamtsdirektorenkonferenzen; Angelegenheiten des Menschenrechtskoordinators im Ressortbereich; Angelegenheiten der Rechtssetzungstechnik; Angelegenheiten der Vertretung des Ressorts vor dem Verfassungsgerichtshof; Angelegenheiten der Vertretung des Ressorts vor dem Verwaltungsgerichtshof im Rahmen einer außerordentlichen Revision in wehrrechtlichen Angelegenheiten; Angelegenheiten der Herausgabe von militärrechtlichen Textausgaben; Angelegenheiten der Kompilation des Militärrechtes einschließlich der Gesetzesmaterialien.

#### *Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Eigenlegislative.

### Abteilung Internationales Recht (IR)

Angelegenheiten der Beratung und Unterstützung des Ressorts in Angelegenheiten des Völkerrechtes, einschließlich des Rechtes der internationalen Organisationen, insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten; Rechtsangelegenheiten der bi- und multilateralen militärischen Zusammenarbeit, insbesondere Vorbereitung, Ausarbeitung und Umsetzung von internationalen Abkommen, die nicht gemäß Art. 50 B-VG vom Nationalrat genehmigt werden müssen; Rechtsangelegenheiten des Aufenthaltes ausländischer Truppen auf österreichischem Hoheitsgebiet; Angelegenheiten der Vertretung der Ressortinteressen im Rahmen der interministeriellen AStV-Koordination zur Vorbereitung der Tagungen des Europäischen Rates, des Rates Allgemeine Angelegenheiten und der sonstigen Räte; Angelegenheiten der Wahrnehmung der Informationspflicht gegenüber dem Nationalrat und dem Bundesrat gemäß Art. 23e und 23f B-VG; Angelegenheiten der Beratung und

Unterstützung des Ressorts in Angelegenheiten des Rechtes der Europäischen Union, einschließlich der Rechtsangelegenheiten der GASP/GSVP, insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten; Angelegenheiten der Beratung und Unterstützung des Ressorts in Angelegenheiten des Internationalen Einsatzrechts, insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten; Rechtsangelegenheiten der Internationalen Rüstungskooperation; Rechtsangelegenheiten der Internationalen Abrüstung, Rüstungskontrolle, Nichtverbreitung, Verifikation und Vertrauensbildung.

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Fremdlegislative und internationales Recht.

### **Abteilung Parlaments-, Ministerrats- und Volksanwaltschaftsdienst (PMVD)**

Angelegenheiten des Nationalrates und Bundesrates, Vertretung der Ressortinteressen nach außen und Verbindlungsdienst; Angelegenheiten der Beantwortung parlamentarischer Anfragen an die Bundesministerin für Landesverteidigung sowie Ausarbeitung von Ressortstellungnahmen zu parlamentarischen Anfragen an die Bundesregierung oder andere Bundesminister, zu Resolutionen oder für den Ausschuss für Petitionen und Bürgerinitiativen; Angelegenheiten des Anfragerechts des Europäischen Parlaments; Angelegenheiten des Ministerrates, Vertretung der Ressortinteressen nach außen und Verbindlungsdienst; Angelegenheiten des Regierungsprogramms; Angelegenheiten der Ressortbeiträge zu Vorlagen an den Ministerrat und an den Hauptausschuss des Nationalrates im Zusammenhang mit Auslandsentsendungen des Bundesheeres; Rechtliche Angelegenheiten des Nationalen Sicherheitsrates; Angelegenheiten der Volksanwaltschaft, Vertretung der Ressortinteressen nach außen und Verbindlungsdienst;

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung PMVD.

### **Direktion Verteidigungspolitik und internationale Beziehungen (Dion VPol&IntBez)**

Der Leiter Dion VPol&IntBez koordiniert alle verteidigungspolitischen Angelegenheiten und internationale Beziehungen sowie die konkreten wehrpolitischen und forschungspolitischen Beziehungen. Er koordiniert und steuert alle militärdiplomatischen bi- und multilateralen und regionalen Beziehungen und Kooperationen. Er ist gleichzeitig einer der Abteilungsleiter der Direktion.

### **Abteilung Verteidigungspolitik&Strategie (VPol&Strat)**

Angelegenheiten verteidigungspolitischer Grundlagen und Strategien sowie strategische Vorausschau einschließlich der verteidigungspolitischen Strategieentwicklung und übergreifenden strategischen Analyse; Angelegenheiten der nationalen sicherheits- und verteidigungspolitischen Policy- und

Richtlinienerstellung, der umfassenden Sicherheitsvorsorge sowie der Umfassenden Landesverteidigung; Angelegenheiten des verteidigungspolitischen Managements; Angelegenheiten der Unterstützung des sicherheits- und verteidigungspolitischen Beratungsprozesses; Angelegenheiten der nationalen und ressortübergreifenden verteidigungspolitischen Interessensvertretung; Angelegenheiten der verteidigungspolitischen Kooperationen mit sicherheitspolitischen Institutionen; Angelegenheiten des sicherheitspolitischen Informationsmanagements einschließlich von Beiträgen zur Wehrpolitik. Angelegenheiten der Trendanalyse und Simulation.

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Verteidigungspolitik

Personal der DionSihPol unmittelbar.

### Abteilung Forschungs- und Rüstungspolitik (FoRüPol)

Dem Leiter FoRüPol obliegt die Wahrnehmung der Aufgaben des nationalen Forschungsdirektors für die Verteidigungsforschung. Ihm obliegt auch die Wahrnehmung der Aufgaben des „Defence Research & Technology Director (R&T Dir)“ im internationalen Bereich.

Angelegenheiten der Grundlagen und Grundsätze für die Wissenschaft und Forschung; Angelegenheiten der Steuerung des Forschungsprozesses, des Forschungsprogramms und des Forschungsplans; Angelegenheiten der nationalen Zusammenarbeit an der österreichischen Rüstungspolitik in Abstimmung mit der Direktion 5 Beschaffung; Angelegenheiten der Kooperation mit der Rüstungswirtschaft einschl. der Beurteilung der Technologiekooperation bezogen auf Forschung und Entwicklung in Abstimmung mit der Direktion 5 Beschaffung; Angelegenheiten der mil. Beurteilung im Rahmen des §3 des Kriegsmaterialgesetzes (KMG); Angelegenheiten des Investitionskontrollgesetzes; Angelegenheiten der nationalen Zusammenarbeit im Bereich Wissenschaft, Forschung und Technologie; Angelegenheiten der Verteidigungsforschungsstrategie und des Verteidigungsforschungsprogramms (VFP); Angelegenheiten der internationalen Zusammenarbeit im Bereich Wissenschaft, Forschung und Technologie sowie der Vertretung Österreichs bei der Europäischen Kommission hinsichtlich der europäischen Verteidigungsforschung; Angelegenheiten der internationalen Rüstungskooperation mit Schwerpunkt im Bereich der Forschung; Angelegenheiten der Wissenschaftskommission beim BMLV; Angelegenheiten der Budgetführung für den Bereich der Forschung.

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Wissenschaft, Forschung und Entwicklung.

Personal der Abteilung Rüstungspolitik (Teile)

### Abteilung Militärdiplomatie (MilDipl)

Angelegenheiten der bilateralen und regionalen Beziehungen des BMLV und ÖBH sowie Interessensverfolgung im Ausland; Angelegenheiten des militärdiplomatischen Verbindungsdienstes und internationalen Sekretariates zu ausländischen Vertretungen sowie ressortfremden Stellen; Angelegenheiten der militärdiplomatischen Grundlagen, Koordination, Ausbildung und Vorbereitung sowie Dienstanweisungen und Richtlinien sowie Initiierung bilateraler Abkommen; Angelegenheiten des diplomatischen Schutzes von Personal im Ausland; Angelegenheiten der militärdiplomatischen Kommunikationsformen und Regularien in internationaler Verwendung; Angelegenheiten des militärischen Protokolls und der internationalen Courtoisie und protokollarischen Steuerung höchstrangiger Besuche in Österreich; Angelegenheiten geopolitischer Auswirkungen auf bilaterale und regionale Beziehungen; Angelegenheiten der konkreten Realisierung und Steuerung bilateraler und regionaler Beziehungen und Kooperationen; Angelegenheiten der Planung, Steuerung von im internationalen Bereich verwendetem Personals (Auslandsdienstenetz); Angelegenheiten der militärdiplomatischen Führung der AusID, VABür, MB und MVB zur Umsetzung der sicherheits- und verteidigungspolitischen Vorgaben; Angelegenheiten der zusammenfassenden Wahrnehmung der materiellen und infrastrukturellen Funktionsfähigkeit der militärischen Auslandsdienste; Angelegenheiten des internationalen Sekretariats, der Truppenkontakte und internationaler Partnerschaften.

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Militärdiplomatie.

## Abteilung Militärpolitik (MilPol)

Angelegenheiten der Steuerung der multilateralen Kooperationsvorhaben und Programme; Angelegenheiten der Steuerung der multilateralen und multinationalen Beziehungen und Interessensvertretungen im Bereich EU, UN/OSZE und NATO; Angelegenheiten der sicherheitspolitischen Analyse und zusammenschauenden Bewertung von Vorgängen und Projekten in den Bereichen EU, UN/OSZE und NATO; Angelegenheiten der zentralen Koordinierung und Steuerung der multilateralen und internationalen Streitkräfteentwicklung sowie von Vorhaben im Rahmen der Europäischen Verteidigungsagentur; Angelegenheiten allgemeiner militärpolitischer Grundlagen für Einsätze und der Unterstützung der politischen Entscheidungsfindung; Angelegenheiten der Initiierung und Vollziehung von internationalen Vereinbarungen im Wirkungsbereich der Militärpolitik; Angelegenheiten des verteidigungspolitischen Beitrages zum Internationalen Krisenmanagement; Angelegenheiten der internationalen Abrüstung, Rüstungskontrolle, Verifikation und Nichtverbreitung sowie vertrauens- und sicherheitsbildende Maßnahmen VSBM, Angelegenheiten der Sicherheitskooperationen und fachlichen Führung der IRIS; Angelegenheiten der Budgetführung für den Bereich MilPol.

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Militärpolitik.

## Direktion Kommunikation

Der Leiter der Direktion Kommunikation koordiniert Marketing und Sport, Presse, Zielgruppenkommunikation und Eigene Medien. Er ist der Kommunikationsmanager des Ressorts und Berater der Bundesministerin und des ChGStb in allen Kommunikationsangelegenheiten; Angelegenheiten der Ressortsprecher. Ihm obliegt die Fachaufsicht über das gesamte Kommunikationspersonal des Ressorts.

### Abteilung Marketing und Sport (Mkt&Spo)

Angelegenheiten der Kommunikationsstrategie, der konzeptionellen Grundlagen und Kommunikationsstandards im Ressort; Angelegenheiten der Personal- und Truppenbetreuung; Angelegenheiten des Image- und Personalmarketings sowie der zielgruppenorientierten Kampagnenführung; Angelegenheiten der Corporate Identity; Angelegenheiten des Leistungssports im ÖBH; Angelegenheiten der Leistungssportförderung olympischer und nicht olympischer Sportarten, militärischer Schwerpunkt-Sportarten, des Behindertensports, der CISM sowie des Heeres-Sportverbands. Angelegenheiten des Begräbniswesens; Angelegenheiten des militärischen Veranstaltungswesens und des Militärmusikwesens.

Dem Abteilungsleiter obliegt auch die Dienst- und Fachaufsicht über das Heeressportzentrum.

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Heeressport (Teile).

Personal der Abteilung Personalmarketing (Teile).

Personal der GStbAbt (Veranstaltungsreferat).

Personal der Abteilung Information und Öffentlichkeitsarbeit (Teile)

### Abteilung Presse (Presse)

Angelegenheiten der Medienarbeit des Ressorts; Angelegenheiten der Medienberatung für Dienststellen des Ressorts; Angelegenheiten der Krisenkommunikation; Angelegenheiten der Beobachtung, Dokumentation und Analyse im Bereich Medien. Angelegenheiten der internen Kommunikation (Mitarbeiterkommunikation).

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Information und Öffentlichkeitsarbeit (Teile).

Personal der Abt JInfoOps SK (Masse).

### Abteilung Zielgruppenkommunikation (ZGK)

Angelegenheiten der Wehrpolitik und der staats- und wehrpolitischen Bildung; Angelegenheiten des Informationsoffizierswesens, der Partner und des Vereinswesens; Angelegenheiten der strategischen Markt- und Meinungsforschung; ~~Angelegenheiten der Traditionspflege, Überlieferungspflege und Verleihung von Insignien und Feldzeichen; Angelegenheiten der militärhistorischen Denkmalkommission~~<sup>1</sup>; Angelegenheiten der spezifischen Zielgruppenbetreuung; Angelegenheiten und Koordinierung der GLV (Geistigen Landesverteidigung); Angelegenheiten der Gleichstellung sowie des Diversity Managements und Frauenförderung; Beurteilung der Wirkungsdimensionen hinsichtlich der wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelungsvorhaben gem. § 17 BHG 2013 betreffend die tatsächliche Gleichstellung von Männern und Frauen.

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung menschenorientierte Führung und Wehrpolitik (Teile).

Personal der Abteilung JInfoOps SK (Teile).

### Abteilung Eigene Medien (EM)

Angelegenheiten des gesamten Social-Media-Managements des Ressorts; Angelegenheiten der digitalen Content-Produktion und des Content-Managements; Angelegenheiten der Internetportale des Ressorts; Angelegenheiten des Social-Media-Monitorings; Angelegenheiten des HDruck und der HBF; Angelegenheiten der Produktion der eigenen Medien (derzeit ÖMZ, TD, MilizInfo).

Der Abteilungsleiter EM ist in Doppelverwendung Leiter des Medienzentrums.

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Information und Öffentlichkeitsarbeit (Teile).

Personal der Abteilung JInfoOps SK (Teile).

## PRÄSIDIALDIREKTION

Der Leiter der Präsidialdirektion ist gemäß § 7 Abs. 1 Z 1 BHG 2013 Leiter der haushaltführenden Stelle des Globalbudgets Präsidial, Personal & Support sowie des Detailbudgets der Präsidialdirektion.

Angelegenheit des Controllings und der Budgetsteuerung für das Globalbudget Präsidial, Personal & Support sowie für das zugewiesene Detailbudget 1.

---

<sup>1</sup> Diese Angelegenheiten werden neu geordnet und durch Zusammenziehung der Institute ISS und ZMFW an der LVAK als neues Institut organisiert. Die Angelegenheiten konkret werden beim HGS (800er im Kabinett) abgebildet. Dies auch um die Führungsleistung der direkten Nachordnung HGM sicherzustellen.

## Direktion Personal

Der Leiter der Direktion Personal koordiniert alle Personalangelegenheiten. Er ist gleichzeitig einer der Abteilungsleiter der Direktion.

### Abteilung Personalführung und Personalentwicklung – (PersFE)

Angelegenheiten der Personalführung; Angelegenheiten des Personalcontrollings; Angelegenheiten der Anforderungen an das Wehr-, Dienst- und Einsatzrecht im Rahmen der Bereitstellung und des Unterhaltes; Angelegenheiten der Psychologie; Angelegenheiten der Personalentwicklung im Rahmen der Bereitstellung; Angelegenheiten der Personalgewinnung und –auswahl; Angelegenheiten der methodischen Personalfreisetzung; Angelegenheiten des Personal Providers;

#### *Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Personalführung.

Personal der Abteilung Personal Provider/Zentrales Lenkungselement.

Personal der PersMkt (Teile)

### Abteilung Ergänzungswesen (Erg)

Angelegenheiten der Befreiung von der Stellungspflicht, einschließlich der Feststellung des Wegfalls der Befreiungsgründe; Angelegenheiten des rechtsformlichen Stellungs- und Einberufungsverfahrens; Rechtsformliche Angelegenheiten des Aufschubes des Endes der Wehrpflicht; Angelegenheiten des Zivildienstes in Vollziehung der §§ 5, 6 und 76a des Zivildienstgesetzes 1986 (ZDG); Angelegenheiten des Aufschubes, des Ausschlusses und der Befreiung vom Präsenz- und Ausbildungsdienst einschließlich der Feststellung des Wegfalls der Aufschub-, Ausschluss- und Befreiungsgründe; Angelegenheiten der rechtsformlichen Auswahl zu Milizübungen und zum Wehrdienst als Zeitsoldat; Angelegenheiten der vorzeitigen Entlassung aus dem Präsenz- und Ausbildungsdienst; Angelegenheiten der Inanspruchnahme von Leistungen nach dem Militärbefugnisgesetz (MBG); Verkehr mit den ordentlichen Gerichten und der Finanzprokuratur in wehr-, dienst- und besoldungsrechtlichen Verfahren im Rahmen der Personalverwaltung, ausgenommen in Disziplinarverfahren; Angelegenheiten der Vertretung des Ressorts vor den Verwaltungsgerichten und vor dem Verwaltungsgerichtshof im Rahmen einer ordentlichen Revision, jeweils in wehr-, dienst- und besoldungsrechtlichen Verfahren im Rahmen der Personalverwaltung, ausgenommen in Disziplinarverfahren; Konkrete behördliche Angelegenheiten der Verleihung von Kommandostellen und der Beförderung von Offizieren und Unteroffizieren nach dem WG 2001, einschließlich der Auszeichnung mit dem nächst höherem Dienstgrad und durch Dankschreiben der Bundesministerin; Konkrete Angelegenheiten des Heeresgebührenrechtes, ausgenommen die Bereiche der Bewaffnung, Bekleidung, Ausrüstung, Unterbringung, Verpflegung und Soldatenheime; Angelegenheiten der Besoldung und der automatisierten Bundesbesoldung. Angelegenheiten des Ergänzungswesens; Angelegenheiten der Wehrpflichtigen des Miliz- und Reservestandes; Angelegenheiten des variablen

Personalaufwandes; Angelegenheiten des Stellungswesens; Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für die Anwendung Stellung NT;

*Personaleinteilung:*

Personal der Personalabteilung C

Personal der Abteilung Personalführung (Teile)

### Abteilung allgemeine Personalangelegenheiten (AllgPersA)

Allgemeine Personalangelegenheiten; Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für PS-NT; Angelegenheiten der Standesführung der Zentralstelle und aller unmittelbar nachgeordneten Dienststellen, die nicht Standeskörper sind; Angelegenheiten der Nebengebühren; Angelegenheiten der Vorschüsse, Geldaushilfen und Leistungsprämien; Allgemeine Angelegenheiten des Einsatzzulagengesetzes; Angelegenheiten des Auslandseinsatzgesetzes 2001 (AusIEG 2001) und des Auslandszulagen- und -hilfeleistungsgesetzes (AZHG) sowie der Vollziehung des Bundesverfassungsgesetzes über Kooperation und Solidarität bei der Entsendung von Einheiten und Einzelpersonen in das Ausland (KSE-BVG); Angelegenheiten der Nebentätigkeiten; Allgemeine Dienstrechtsangelegenheiten der Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie der Dienstprüfungen; Angelegenheiten der Dienstausweise, Wehrdienstausweise und Ausweise für das Heeresgefolge; Angelegenheiten der Reisegebührenvorschrift 1955; Angelegenheiten der Leistungsfeststellungskommission; Angelegenheiten des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes; Angelegenheiten der Vorschreibung der Pauschalbeträge an die Versicherungsträger für die bei Gebietskrankenkassen versicherten Heeresangehörigen; Angelegenheiten der Krankenversicherung der Angehörigen der Präsenz- oder Ausbildungsdienst leistenden Soldaten; Angelegenheiten der tariflichen Vereinbarungen über die gesundheitliche Betreuung der Präsenz- oder Ausbildungsdienst leistenden Soldaten; Angelegenheiten des Lehrlingswesens sowie der Praktikantinnen und Praktikanten; Angelegenheiten der Lehrlingsausbildung; Angelegenheiten datenschutzrechtlicher Verarbeitungsverzeichnisse; Angelegenheiten des Arbeits- und Sozialrechts.

*Personaleinteilung:*

Personal der Personalabteilung A (Masse)

Personal der Abteilung PersMkt (Teile)

### Abteilung konkrete Personaladministration (KonkrPersAd)

Konkrete Angelegenheiten der Personalverwaltung; Konkrete Dienstrechtsangelegenheiten der Aus-, Fort- und Weiterbildung einschließlich der Ausbildungslehrgänge und Dienstprüfungen; Angelegenheiten des Nebengebührenzulagengesetzes; Angelegenheiten der Bediensteten im Ruhestand, der ehemaligen Bediensteten und deren Hinterbliebenen; Angelegenheiten des Ausschreibungsgesetzes 1989; Personalangelegenheiten der im Ausland verwendeten Bediensteten, einschließlich deren Wohnversorgung und des diesen zugewiesenen Personals (Sur place Kräfte und

Local worker); Angelegenheiten der Pensionskonten; Angelegenheiten der Auszeichnungen und Ehrenzeichen; Angelegenheiten des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM).

*Personaleinteilung:*

Personal der Personalabteilung B

## Organisationsabteilung

Angelegenheiten der Truppengliederungen; Angelegenheiten der Geschäftseinteilung und der Geschäftsordnung der Zentralstelle; Angelegenheiten des Personalplanes; Angelegenheiten des Personalbudgets; Angelegenheiten der Dienstanweisungen; Angelegenheiten der Organisationsplanerstellung einschließlich der laufenden Anpassung und Veränderung; Angelegenheiten der Arbeitsplatzzusammenstellungen; Angelegenheiten der Arbeitsplatzbewertung in dienst- und besoldungsrechtlicher Hinsicht; Angelegenheiten der Umsetzung und laufenden Anpassung des Sachmittelteiles in allen Organisationsplänen aufgrund der verfügbten Materialstruktur; Angelegenheiten der Anwenderfachabteilung für ORGIS.

Der Abteilungsleiter ist Haushaltsreferent gemäß § 6 Abs. 3 des Bundeshaushaltsgesetzes 2013 (BHG 2013) zur Besorgung der Aufgaben gemäß § 6 Abs. 2 Z 6 BHG 2013 betreffend die Zuteilung der Personalkapazitäten an die haushaltsleitenden Stellen.

*Personaleinteilung:*

Personal der Organisationsabteilung.

Planstellenreferat der PersA

## Direktion Administration

Der Leiter der Dion Administration koordiniert die Abteilungen Präs, Budg, BWFin, AR und VER. Ihm obliegt die Dienst- und Fachaufsicht über die Amtswirtschaftsstelle (AWiSt). Er ist gleichzeitig einer der Abteilungsleiter der Direktion.

### Abteilung Präsidiale (Präs)

Allgemeine Präsidialangelegenheiten; Angelegenheiten des BMG; Angelegenheiten der Büroordnung; Angelegenheiten der Geheimschutzherrschaft und Rundstempel (Siegel); Angelegenheiten der Auskunftspflicht nach dem Auskunftspflichtgesetz; Angelegenheiten des Bürgerdienstes; Nationale Auskunftsstelle gemäß Art. 122 und 123 der Genfer Abkommen über die Behandlung von Kriegsgefangenen (BGBl. Nr. 155/1953); Angelegenheiten des Dienstbetriebes in der Zentralstelle; Angelegenheit der Sicherheit in den Amtsgebäuden der Zentralstelle; Angelegenheiten der Administration der Unterbringung der Organisationseinheiten der Zentralstelle einschließlich der

Garagen- und Abstellplätze für Dienst- und Privatfahrzeuge in den Amtsgebäuden; Angelegenheiten der Soldatenvertreterwahlen; Angelegenheiten der Richtlinien im Zusammenhang mit der Ausübung des Wahlrechtes bei Wahlen und Abstimmungen, die auf Grund gesetzlicher Vorschriften durchgeführt werden; Angelegenheiten der Personalvertretung; Angelegenheiten des Bibliothekswesens; Angelegenheiten des Archivwesens, insbesondere Führung des Zwischenarchivs des BMLV; Angelegenheiten der AWiSt und Angelegenheiten der Mitgliedschaften des Ressorts bei Vereinen und anderen Institutionen; Angelegenheiten der Dienstpässe; Angelegenheiten des Bedienstetenschutzes in der Zentralstelle; Angelegenheiten des Verlautbarungsblattes; Angelegenheiten der Militärseelsorge; Angelegenheiten der Aufsicht über die Vereinigten Altösterreichischen Militärstiftungen; Angelegenheiten der Verwaltungsentwicklung und –reform; Angelegenheiten des Datenschutzes im Ressort, soweit nicht eine andere Organisationseinheit zuständig ist; Angelegenheiten der Budgetführung für das Militärordinariat, die Evangelische Militärsuperintendentur und AWiSt sowie für den Betrieb der Zentralstelle und für Mitgliedsbeiträge.

*Personaleinteilung:*

Personal der Präsidialabteilung.

## Budgetabteilung

Budgetangelegenheiten; Angelegenheiten des Haushaltsreferenten gemäß § 6 Abs. 3 BHG 2013 zur Besorgung der Aufgaben nach § 6 Abs. 2 BHG 2013 (ausgenommen § 6 Abs. 2 Z 6 BHG 2013); Angelegenheiten der Budget-, Ergebnis- und Vermögensplanung; Angelegenheiten des Budgetvollzuges; Angelegenheiten des Förderungswesens; Angelegenheiten des Rechnungs- und Kassenwesens; Angelegenheiten der Geldversorgung und Abrechnung im Einsatzfall; Angelegenheiten des Verkehrs mit dem Rechnungshof in Angelegenheiten der Bundesrechnungsabschlüsse, mit dem Bundesministerium für Finanzen in allen Budgetangelegenheiten sowie mit der BAWAG und der Österreichischen Nationalbank in Angelegenheiten des Zahlungsdienstes im In- und Ausland; Angelegenheiten der Jahreskreditverträge, Freiheitsgrade und Repräsentationsausgaben; Beurteilung der Wirkungsdimensionen hinsichtlich der wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelungsvorhaben gem. § 17 BHG 2013 betreffend finanzielle Auswirkungen; Angelegenheiten der Buchhaltungsagentur; Angelegenheiten internationaler Finanzierungskooperationen für Einsätze und Übungen; Angelegenheiten des Abgabenwesens; Angelegenheiten des Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögenshaushaltes sowie des Beitrages der Untergliederung 14 zur Bilanz des Bundes

*Personaleinteilung:*

Personal der Budgetabteilung.

## Abteilung Betriebswirtschaft und Finanzmanagement

Dem Leiter BWFin obliegt die Dienstaufsicht über die nachgeordnete Dienststelle Rechnungswesen. Angelegenheiten der Wirkungscontrollingstelle des BMLV gem. BHG 2013; Angelegenheiten der Wirkungssteuerung gem. BHG 2013; Angelegenheiten des Ressortcontrollings; Angelegenheiten der

Wirkungsorientierten Folgenabschätzung gem. BHG 2013; Angelegenheiten des Finanz- & Beteiligungscontrollings; Angelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung; Angelegenheiten der zentralen Statistikstelle; Angelegenheiten der Leistungsverrechnung an Dritte; Angelegenheiten des betrieblichen Vorschlagswesens; Angelegenheiten der betriebswirtschaftlichen Beratung;

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Betriebswirtschaft und Finanzmanagement.

### Abteilung Allgemeine Rechtsangelegenheiten (AR)

Angelegenheiten der Beratung und Unterstützung des Ressorts in allgemeinen Rechtsangelegenheiten, insbesondere Erstattung von Rechtsgutachten; Angelegenheiten des Schadenersatzwesens; Angelegenheiten des Verkehrs mit den ordentlichen Gerichten und der Finanzprokuratur in den von der Zentralstelle wahrzunehmenden Rechtsangelegenheiten; Angelegenheiten der Vertretung des Ressorts vor den Verwaltungsgerichten, dem Verwaltungsgerichtshof, sowie dem Österreichischen, Europäischen und Internationalen Patentamt und der Datenschutzbehörde; Angelegenheiten der Vertretung in administrativen Verfahren vor der Europäischen Kommission sowie dem Gerichtshof der Europäischen Gemeinschaft und dem Europäischen Gericht erster Instanz; Rechtliche Angelegenheiten der Heereslenkberechtigungen; Militärluftfahrtrechtliche Angelegenheiten einschließlich des Verkehrs mit der Austro Control GmbH, der EUROCONTROL und anderen internationalen Luftfahrtorganisationen in diesen Angelegenheiten; Militärluftfahrtbehördliche Angelegenheiten einschließlich der militärischen Flugunfallkommission; Angelegenheiten der Wahrnehmung der Zuständigkeit der Bundesministerin für Landesverteidigung für die Vollziehung des Waffengesetzes 1996, des Munitionslagergesetzes 2003 und des Sperrgebietsgesetzes 2002; Rechtliche Angelegenheiten des Datenschutzes; Angelegenheiten der datenschutzrechtlichen Betroffenenrechte sowie der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten; Angelegenheiten der Vollziehung des WG 2001 im Hinblick auf das Führen des militärischen Hoheitszeichens; Angelegenheiten des Schadenersatzwesens; Beurteilung der Wirkungsdimensionen hinsichtlich der wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelungsvorhaben gem. § 17 BHG 2013 betreffend konsumentenschutzpolitische Auswirkungen.

*Personaleinteilung:*

Personal der Abteilung Recht.

### Abteilung Vergabe- und Einkaufsrecht (VER)

Angelegenheiten der Vergabeverfahren, Errichtung, Abschluss und Abwicklung aller einschlägigen Rechtsgeschäfte; Angelegenheiten der Verwertungsverfahren, Errichtung, Abschluss und Abwicklung aller einschlägigen Rechtsgeschäfte; Angelegenheiten der Überwachung und der Steuerung der Vertragserfüllung (Vertragsmonitoring); Angelegenheiten des US Foreign Military Sales Programme und des US Military Assistance Program; Angelegenheiten des Mahnwesens und statistischer Übersichten.

*Personaleinteilung:*

Personal der kaufmännischen Abteilung.

