

Stand: 1. September 2013



BUNDESMINISTERIUM  
FÜR FINANZEN

# Geschäfts- und *Personaleinteilung*

## **Daten zur Organisations- und Personalstruktur des BMF**

### **Organisationseinheiten im BMF**

1 Generalsekretär  
6 Sektionen  
12 Gruppen  
51 Abteilungen

zuzüglich besonderer Einrichtungen gemäß § 7 Abs. 4 des Bundesministeriengesetzes 1986.

### **Frauenanteil bei Leitungsfunktionen**

Von weiblichen Bediensteten werden derzeit folgende Leitungsfunktionen ausgeübt:

5 Gruppen  
16 Abteilungen <sup>1)</sup>

---

<sup>1)</sup> 3 Gruppenleiterinnen üben gleichzeitig die Funktion einer Abteilungsleiterin aus

## **Grundsätzliche Bemerkungen und Geschäftsordnungsbestimmungen**

Die Geschäfts- und Personaleinteilung regelt:

1. die organisatorische Gliederung des BMF
2. die Aufteilung der Geschäfte des BMF auf die einzelnen Organisationseinrichtungen
3. die Zugehörigkeit der Bediensteten zu den einzelnen Organisationseinrichtungen (im Sinne des § 7 BMG) des BMF - ausgenommen das Kanzlei- und Hilfspersonal.

Die Organisation des Geschäftsablaufes im Bundesministerium für Finanzen, vor allem die Befugnis zur Genehmigung und zur Stellvertretung, ist wie folgt geregelt:

1. Mit der Übertragung von Angelegenheiten zur selbstständigen Behandlung gemäß § 10 BMG wird der Delegationsempfänger zur eigeninitiativen Besorgung dieser Angelegenheiten berechtigt, verpflichtet und ermächtigt, die in diesem Zusammenhang notwendigen Entscheidungen zu treffen und die ergehenden Erledigungen zu genehmigen.
2. Soweit durch gesetzliche Bestimmungen die Genehmigung von Verwaltungsakten der Bundesministerin für Finanzen nicht persönlich vorbehalten ist und soweit die Bundesministerin sich nicht durch Weisung die Genehmigung bestimmter Verwaltungsakte vorbehalten hat, ist mit der selbstständigen Behandlung jener Angelegenheiten, die durch die Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für Finanzen einer Organisationseinrichtung dieses Bundesministeriums übertragen wurden, der Leiter dieser Organisationseinrichtung betraut.
3. Jene Bediensteten, die gemäß § 10 Absatz 4 BMG zur selbstständigen Behandlung bestimmter in den Wirkungsbereich einer Abteilung fallender Angelegenheiten ermächtigt sind, werden in der Geschäfts- und Personaleinteilung besonders ausgewiesen (mit "EsB" gekennzeichnet).

Diese EsB wird entsprechend den Richtlinien vom 11. Oktober 2001, GZ 03 1410/37-Pr.3/01, vergeben. Eine entsprechende Kennzeichnung erfolgt bei den EsB.

4. Angelegenheiten, zu deren selbstständiger Behandlung der Leiter einer Organisationseinrichtung oder ein Bediensteter gemäß § 10 Absatz 4 BMG ermächtigt wurde, sind im Namen der Frau Bundesministerin zu erledigen und zu unterfertigen. Diese Ermächtigung umfasst auch die Anordnungsbefugnis gemäß § 26 BHV 2013, sofern nicht durch einen besonderen Vermerk (Fußnote) eine andere Regelung getroffen wurde.
5. Das Weisungsrecht (Art. 20 Abs. 1 B-VG) der vorgesetzten Organe wird durch die in Ziffer 2 und 3 verfügten Ermächtigungen zur selbstständigen Behandlung bestimmter Gruppen von Angelegenheiten nicht berührt. Der zuständige Vorgesetzte ist berechtigt, die in Ziffer 2 und 3 ausgesprochenen Delegationen im Einzelfall aufzuheben und bestimmte Angelegenheiten an sich zu ziehen oder sich die Genehmigung der Entscheidung vorzubehalten.
6. Ist ein Leiter einer Organisationseinrichtung infolge von Urlaub, Krankheit, Dienstreise oder sonstiger Abwesenheit an der zeitgerechten Ausübung seines Dienstes verhindert, so sind die anfallenden Aufgaben von seinem Stellvertreter wahrzunehmen, der in diesem

Fall die selben Rechte und Pflichten wie der Vertretene besitzt. Der Stellvertreter hat mit dem Zusatz "i.V." zu fertigen. Ist die Leitung einer Organisationseinrichtung vorübergehend nicht besetzt (z.B. aufgrund der Ruhestandsversetzung des Leiters), so ist die Leitungsfunktion - sofern nicht durch die Frau Bundesministerin eine andere Regelung getroffen wird - vom nächst höheren Vorgesetzten (Abteilungs-, Gruppen- oder Sektionsleiter) wahrzunehmen.

7. Sofern in der Geschäfts- und Personaleinteilung oder durch Weisung im Einzelfall nichts anderes bestimmt ist, wird ein Generalsekretär, Sektionsleiter oder ein Gruppenleiter im Fall seiner Verhinderung durch den jeweils anwesenden ranghöchsten Sektionsleiter, Gruppenleiter oder Abteilungsleiter vertreten. Für den Fall der Verhinderung eines Abteilungsleiters ist der an zweiter Stelle in der Organisationseinrichtung angeführte Bedienstete zur Vertretung berufen, sofern nicht durch einen besonderen Vermerk (Fußnote) eine andere Regelung getroffen wurde. Ist dadurch ein Stellvertreter nicht eindeutig bestimmt oder sind sowohl der Leiter einer Organisationseinrichtung als auch der Stellvertreter verhindert, so übernimmt entweder der nächst höhere Vorgesetzte oder ein über Vorschlag des Sektionsleiters von der Abteilung I/2 zu bestimmender Bediensteter die Leitungsfunktion.  
Die für die Vertretung eines Abteilungsleiters getroffene Regelung gilt sinngemäß auch für die Vertretung des Leiters einer der im § 7 Absatz 3 bis 6 BMG angeführten Einrichtungen.
8. Es wird darauf hingewiesen, dass bei Änderungen der Geschäfts- und Personaleinteilung mit Auswirkungen auf die Verrechnung (PM-SAP, HV-SAP – z.B. bei Änderung der Dienstverwendung) eine Umsetzungsphase von 6 bis 8 Wochen (gerechnet ab erfolgter Veröffentlichung der GPE) benötigt wird.
9. Die vorangeführten Bestimmungen sind sinngemäß auch auf die Geschäfts- und Personaleinteilung der Steuer- und Zollkoordination des Bundesministeriums für Finanzen anzuwenden.

- 5 -

## **Bundesministerin für Finanzen**

**Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Maria FEKTER**

## **Staatssekretär im Bundesministerium für Finanzen**

**Mag. Andreas SCHIEDER**

---

**Stand: 01.09.2013**

## **Kabinett der Frau Bundesministerin für Finanzen**

Sektionschef Mag. Gerhard Zotter (Kabinettschef)<sup>1)</sup>  
Gruppenleiter Wolfgang Eder, MA<sup>3)</sup>  
VB (v1) MMag.<sup>a</sup> Daniela Baumgartner  
Gruppenleiterin (v1) Mag.<sup>a</sup> (FH) Ulrike Danzmayr<sup>2)</sup>  
VB (v1) Mag.<sup>a</sup>(FH) Christine Kowald  
VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Angelika Mittendorfer  
Dr. Michael Eberhartinger  
Mag.<sup>a</sup> Alexandra Nussbaumer  
Mag.<sup>a</sup> Ina Paripovic  
VB (v2) Angelika Deifl  
VB (v2) Christoph Jany (BMI)  
VB (v2) Julia Schwarz  
VB (v2) Elisabeth Simmel  
VB (v2) Martina Zach  
VB (v3) Mareen Farkas  
VB (v3) Gerhard Köhler  
VB (v3) Magdalena Reinsperger  
VB (v4) Begzada Lejlic<sup>4)</sup>  
VB (v4) Daniel Pirker  
Fachoberinspektor Josef Leiminer (Parlamentsdirektion)  
Kurt Nöhrer

### Pressesprecher:

VB (v1) Mag. Gregor Schütze (stv. Kabinettschef)  
VB (v1) Mag. Andreas Perotti

---

<sup>1)</sup> Auch Leiter der Sektion I

<sup>2)</sup> Auch Leiterin der Gruppe I/A

<sup>3)</sup> Auch Leiter der Gruppe I/B

<sup>4)</sup> Auch mit Agenden der zentralen Büroorganisation Druckerei in der Abteilung I/3 befasst

- 7 -

### **Büro des Staatssekretärs Mag. Andreas Schieder**

VB (v1) Mag. Georg Ortner (Büroleiter)

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Ilia Dib (stv. Büroleiterin)

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Elisabeth Hirt, M.E.S.

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Maria Maltschnig

VB (v1) Mag. Philipp Piber

Dr. Christopher Berka, LL.B.

Mag.<sup>a</sup> Sigrid Rosenberger

VB (v3) Tanja Fischer

VB (v4) Mira Bernatovic

VB (v4) Florentia Lawrence

VB (v4) Andrea Tahödl

VB (p3) Josef Fiedler (SZK Wien)

#### Pressesprecherin:

Derzeit unbesetzt

---

**Stand: 01.09.2013**

**Berater der Frau Bundesministerin für Finanzen**  
**für Fragen der Kapitalmarktentwicklung und der Corporate Governance**

Sektionschef i.R. Dr. Wolfgang Nolz  
Ministerialrat Dr. Heinrich Traumüller <sup>1)</sup>  
Beamter Werner Fina (Finanzpolizei) <sup>2)</sup>

---

<sup>1)</sup> auch Fachexperte für internationale Projekte in der Sektion III

<sup>2)</sup> auch Referent in der Sektion IV

- 9 -

**Berater der Frau Bundesministerin für Finanzen**  
**für Fragen der verstaatlichten und teilverstaatlichten Banken und für das**  
**Finanzmarktstabilitätsgesetz (FinStaG)**

Dr. Herbert Pichler

---

Stand: 01.09.2013

## ÜBERSICHT

### a) Generalsekretär

*ab Seite 12*

Generalsekretär Sektionschef Hans-Georg Kramer, CFP  
Büro des Generalsekretärs  
Abteilung Interne Revision

### b) Sektionsleitungen

#### I. Präsidialsektion:

*ab Seite 15*

Sektionschef Mag. Gerhard Zotter  
Gruppe I/A: Abt. I/1, I/2, I/6 und I/7  
Gruppe I/B: Abt. I/3, I/4, I/5 und I/8  
sowie Büro für interne Angelegenheiten (BIA)

#### II. Budgetsektion:

*ab Seite 41*

Sektionschef Univ.Doz. Dr. Gerhard Steger  
Gruppe II/A: Abt. II/1, II/2, II/3, II/8 und II/11  
Gruppe II/B: Abt. II/4, II/5, II/6, II/7, II/9 und II/10

#### III. Wirtschaftspolitik und Finanzmärkte:

*ab Seite 69*

Sektionschef Mag. Harald Waiglein  
Gruppe III/A: Abt. III/1, III/2 und III/3  
Gruppe III/B: Abt. III/4, III/5, III/6, III/7 und III/8

#### IV. Steuer- und Zollverwaltung; Betrugsbekämpfung; Zölle:

*ab Seite 89*

Generalsekretär Sektionschef Hans Georg Kramer, CFP  
Abteilung: IV/4  
Gruppe IV/A: Abt. IV/1, IV/2 und IV/3  
Gruppe IV/B: Abt. IV/6, IV/7 und IV/8

- 11 -

V. Informations- und Kommunikationstechnologie, E-Government: *ab Seite 111*

Sektionschef Dr. Gerhard Popp  
Gruppe V/A: Abt. V/1, V/3, V/6 und V/9  
Gruppe V/B: Abt. V/2, V/4, V/5 und V/8

VI. Steuerpolitik und Steuerrecht: *ab Seite 132*

Sektionschef Univ.-Prof. DDr. Gunter Mayr  
Gruppe VI/A: Abt. VI/1, VI/2, VI/3 und VI/4  
Gruppe VI/B: Abt. VI/5, VI/6, VI/7, VI/8 und VI/9

c) Sonstige Einrichtungen *ab Seite 147*

---

**Stand: 01.09.2013**

**GENERALSEKRETÄR DES**  
**BUNDESMINISTERIUMS FÜR FINANZEN**

**Generalsekretär:**

Sektionschef Hans-Georg Kramer, CFP <sup>1)</sup>

**Stellvertreter:**

Sektionschef Mag. Gerhard Zotter

**Folgende Agenden sind unmittelbar dem Generalsekretär vorbehalten:**

- Aufbereitung von Grundsatzentscheidungen
- Koordination der Budget-, Wirtschafts- und Steuerpolitik
- Zustimmung zu Nachsichtsansuchen gemäß § 236 BAO im Einvernehmen mit dem sachlich zuständigen Sektionschefs und Festlegung von diesbezüglichen Genehmigungsgrenzen innerhalb der Zentralleitung

**Büro des Generalsekretärs**

Ressortsprecherin:

Mag.<sup>a</sup> Daniela Kinz <sup>2)</sup>

VB (v1) Mag. Harald Friedl <sup>3)</sup>

VB (v1) Dipl.-Ing. Dr. Thomas Steiner <sup>3)</sup>

Fachoberinspektorin Dagmar Häring <sup>4)</sup>

---

<sup>1)</sup> Auch mit der Leitung der Sektion IV betraut

<sup>2)</sup> Pressesprecherin für die fachlichen und ressortspezifischen Themenbereiche des gesamten Ressorts; insbesondere auch Wahrnehmung und Koordination der regionalen Presse- und Medienarbeit unter Einbindung der Presseverantwortlichen in den Regionen

<sup>3)</sup> Derzeit karenziert

<sup>4)</sup> Auch mit Agenden des Sekretariats des Leiters der Sektion IV betraut

## **Abteilung Interne Revision**

Unabhängige Wahrnehmung für den Bereich des gesamten Finanzressorts:

1. Revision
  - 1.1. Revision des gesamten Ressorts auf Basis der Revisionsordnung und allgemein anerkannter, internationaler Revisionsstandards
  - 1.2. Internationale Audits, wie insbesondere Prüfungen der Bescheinigenden Stelle und gemeinsame Zollprüfungen mit der Europäischen Kommission
  - 1.3. Prüfung von Einrichtungen mit Bundesbeteiligung, die in den Verantwortungsbereich der Frau Bundesministerin für Finanzen fallen, entsprechend gesetzlicher Bestimmungen oder Übereinkommen
  - 1.4. Kontakt zum Rechnungshof in allgemeinen Angelegenheiten des Revisionswesens und betreffend der Gebarungsprüfungen
  - 1.5. Mitwirkung in nationalen und internationalen Einrichtungen betreffend Revisionsthemen
2. Beratung und Koordination
  - 2.1. Beratung bei strategischen Themen auf Basis der Erkenntnisse aus Revisionen
  - 2.2. Koordination mit dem Büro für Interne Angelegenheiten betreffend Prüfungsplanung

Ministerialrat Dr. Hannes Schuh, MBATeamleiter / Teamleiterin:

Ministerialrat Dr. Helmut Reiskopf <sup>1)</sup>  
Ministerialrat Robert Gürtler  
Ministerialrätin Evelyn Stadlbauer-Machac, MBA  
VB (v1) Mag. Jürgen Großschedl, MBA  
VB (v1) Mag.(FH) Andreas Inführ  
VB (v1) Ing. Mag. Manuel Klaffenböck, MBA <sup>2)</sup>

Revisor / Revisorin:

Ministerialrat Robert Böck, MBA MPA  
Ministerialrätin Monika Matzka, BA  
Ministerialrat Regierungsrat Rudolf Rozhon, BA  
Ministerialrat Erwin Voit, BA <sup>4)</sup>  
Amtsdirektor Regierungsrat Johann Rieser <sup>3)</sup>  
Amtsdirektor Regierungsrat Gerald Ritter  
VB (v1) Markus Erlmoser, BA  
VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Kornelia Hacker  
VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Silvia Lang  
VB (v1) MMag. Hansjörg Payr

Internationale Audits:

Prüfung und Bescheinigung der Zahlstelle Zollamt Salzburg Erstattungen (ZASE) im Sinne der VO (EG) Nr. 885/2006, der VO (EG) Nr. 1290/2005 und der VO (EWG) Nr. 729/70:  
Ministerialrat Erwin Voit, BA <sup>4)</sup>  
Amtsdirektor Regierungsrat Johann Rieser <sup>3)</sup>

## Gemeinsame Audits mit der Europäischen Kommission:

Fallbezogene Zuteilung von Expertinnen und Experten des Ressorts für die Dauer der Prüfung

Sekretariat:

Fachoberinspektorin Doris Kaider

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters

<sup>2)</sup> Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter

<sup>3)</sup> Revisor und Prüfungsleiter Bescheinigung der Zahlstelle Zollamt Salzburg Erstattungen

<sup>4)</sup> Revisor und Prüfer Bescheinigung der Zahlstelle Zollamt Salzburg Erstattungen

- 15 -

## **SEKTION I**

### **( Präsidialsektion )**

#### **Sektionschef:**

Mag. Gerhard Zotter <sup>1)</sup>

#### **1. Stellvertreter/-in:**

Gruppenleiter Wolfgang Eder, MA <sup>8)</sup>

#### **2. Stellvertreter/-in:**

Gruppenleiterin Mag.<sup>a</sup> (FH) Ulrike Danzmayr <sup>8)</sup>

Im Fall deren Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Assistent/-in des Sektionschefs:

Derzeit unbesetzt

Stabsstelle für Spielerschutz:

Leiterin: VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Doris Kohl <sup>5)</sup>

Fachexperte für den Bereich strategisches Controlling:

Amtsdirektor Regierungsrat Roland Haas, MSc <sup>2)</sup>

Fachexperte für den Bereich eHR:

VB (v1) Peter Reseterits <sup>4)</sup>

Zentraler Riskmanager:

Oberrat MMag. Dr. Dietmar Bedenik <sup>6)</sup>

Ministerialrat Mag. Helmut Brandl <sup>3)</sup>

Oberrat MMag. Helgar Thomic-Sutterlüti <sup>7)</sup>

VB (v2) Verena Rumpelmayer

---

**Stand: 01.09.2013**

- <sup>1)</sup> Auch Kabinettschef der Frau Bundesministerin
- <sup>2)</sup> Auch mit der stellvertretenden Leitung der Abteilung I/7 betraut;  
Auch Haushaltsreferent gemäß § 5 BHG;  
EsB III für die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben;  
EsB II für strategisches Controlling
- <sup>3)</sup> Für die Dauer der Funktion als Geschäftsführer der Buchhaltungsagentur des Bundes gemäß § 7 Absatz 4 Buchhaltungsagenturgesetz gegen Entfall der Bezüge beurlaubt
- <sup>4)</sup> Koordinierung der ADV-Angelegenheiten der Sektionen I bis IV und VI sowie Mitwirkung bei diesbezüglichen Bedarfserhebungen, Mitwirkung und Koordinierung des Bedarfes an ADV-Unterstützung und bei der Planung des Einsatzes von automationsunterstützten Verfahren innerhalb der Sektion I (inklusive Büro der Frau Bundesministerin und des Herrn Staatssekretärs, der BEK/BVK und der Zentralausschüsse)
- <sup>5)</sup> EsB III für laufende Angelegenheiten der zugewiesenen Aufgaben und Projekte
- <sup>6)</sup> Gleichzeitig mit dem Aufbau und der Leitung des zentralen Risikomanagements (ZRM) in der Abteilung I/7 befasst
- <sup>7)</sup> Derzeit karenziert
- <sup>8)</sup> Auch mit Agenden des Kabinetts der Frau Bundesministerin betraut

**Personalleiter der Steuer- und Zollkoordination**Region Mitte:

Hofräatin Dr.<sup>in</sup> Anita Gratzl-Baumberger <sup>1)</sup>

Region West:

Hofrat Josef Fröhlich <sup>1)</sup>

Region Ost:

Hofrat Dr. Michael Manhard <sup>1)</sup>

Region Süd:

Hofräatin Mag.<sup>a</sup> Ingeborg Kremers <sup>1)</sup>

Region Wien:

Hofrat Dr. Michael Ramharter <sup>1)</sup>

---

<sup>1)</sup> Hinsichtlich der Dienstaufsicht direkt dem Leiter der Sektion I und hinsichtlich der Fachaufsicht direkt dem Leiter der Abteilung I/1 unterstellt

**Büro für interne Angelegenheiten**

Aufgaben gemäß Erlass des BMF, GZ 1000/1-AKBA/BMF/04, in der Fassung des Erlasses vom 1.10.2004, GZ 1000/2-BIA/BMF/04, und der weiteren auf die Zuständigkeit des BIA verweisenden Richtlinien, insbesondere des Erlasses GZ 320.700/0001-I/20/04

Leiter:

Hofrat Dr. Robert Steiner <sup>1)</sup>

Stellvertreter des Leiters:

Hofrat Dr. Martin Windisch <sup>2)</sup>

---

<sup>1)</sup> zugleich Leiter des Geschäftsfeldes VI der Finanzprokuratur

<sup>2)</sup> zugleich Leiter des Geschäftsfeldes III der Finanzprokuratur

## **GRUPPE I/A**

### **Präsidium – Personal, Ressort-Budget**

Abteilungen I/1, I/2, I/6 und I/7

Gruppenleiterin:

Mag.<sup>a</sup> (FH) Ulrike Danzmayr

Stellvertreter/-in:

Gruppenleiter Wolfgang Eder, MA

Im Fall der Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

## **GRUPPE I/B**

### **Präsidium - Querschnitt**

Abteilungen I/3, I/4, I/5 und I/8

Gruppenleiter:

Wolfgang Eder, MA

Stellvertreter/-in:

Gruppenleiterin Mag.<sup>a</sup> (FH) Ulrike Danzmayr

Im Fall der Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Gruppe I/A

**Abteilung I/1**  
**Grundsatz Personal**

1. HR-Strategie; HR-Organisation des Personalbereiches im Zuständigkeitsbereich
2. Personalrechtsangelegenheiten der nachgeordneten Dienststellen einschließlich Dienst- und Fachaufsicht betreffend die Personalabteilungen der Steuer- und Zollkoordination; Sicherung der einheitlichen Rechtsanwendung; Angelegenheiten der Gleichbehandlung im Ressort; Oberste Dienstbehörde für die Bediensteten der Finanzverwaltung (ausgenommen Zentralleitung), des unabhängigen Finanzsenates, der Finanzprokuratur, des Amtes für Bundespensionen, der Bundesfinanzakademie, des Österreichischen Postsparkassenamtes, des Amtes der Buchhaltungsagentur sowie der Beamten der Münze Österreich; Planung des Personalbedarfs im Zuständigkeitsbereich auf Basis von Kennzahlen, Benchmarking sowie Pensionsprognosen; Entwicklung von steuerungsrelevanten Kennzahlen im Zusammenhang mit dem Personalmanagement; Personalplan, Personalplanvollzug sowie Personalplanvollzugscontrolling, letzteres in Abstimmung mit der Abteilung I/7; Qualitätssicherung von Personaldaten im Zuständigkeitsbereich, Richtlinienkompetenz für Qualitätssicherung von Personaldaten
3. Arbeitsplatzbeschreibungen, Arbeitsplatzbewertungen, Bewertungskataloge; betreffend die Zentralleitung im Einvernehmen mit der Abteilung I/2
4. Personalausgaben soweit nicht im Zuständigkeitsbereich der Abteilung I/2, inkl. des Amtes für Bundespensionen, des Österreichischen Postsparkassenamtes und des Amtes der Buchhaltungsagentur
5. Angelegenheiten der sportlichen und sozialen Betreuung einschließlich der Verfügung über die Verwendung von Geldstrafen und Geldbußen
6. Angelegenheiten des Ausschreibungsgesetzes ausgenommen Zentralleitung, sowie Betreuung der Schnittstellen Jobbörse, Internet und Intranet unter Mitwirkung der Fachsektionen; Zentrale Ausbildungsleitung für Lehrlinge im Ressort
7. Erlassung der Geschäfts- und Personaleinteilung der Steuer- und Zollkoordination
8. Koordination der Anbringen und Verbindungsstelle zur Dienstnehmervertretung (ZAUS/GÖD)

Abteilungsleiter (v1) Mag. Rupert Schreiner, M.A.Ministerialrat Mag. Michael Kortus <sup>2)</sup>

Ministerialrätin Heidemarie Kuschil

Ministerialrat Gerhard Rauscher <sup>3)</sup>

Oberrat Mag. Gerhard Salomon

Ministerialrat Gerd Schindl, BA <sup>6)</sup>Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Helga Steinböck <sup>1) 8)</sup>Amtsdirektorin Regierungsrätin Renate Ebner <sup>4)</sup>Amtsdirektor Regierungsrat Theodor Galee <sup>9)</sup>Amtsdirektorin Regierungsrätin Sonja Miffek-Lampner <sup>5)</sup>Amtsdirektorin Sigrid Schönauer <sup>7)</sup>

VB (v1) Mag.(FH) Bernhard Riedler

VB (v3) Petra Graf

VB (v3) Sonja Ribarits

---

<sup>1)</sup> Stellvertreterin des Abteilungsleiters<sup>2)</sup> EsB III für Rechtsmittel und Abänderung rechtskräftiger Bescheide sowie Verfassung von Gegenschriften einschließlich einschlägiger Berichtsaufträge<sup>3)</sup> EsB III für die unter Ziffer 3. angeführten Angelegenheiten;  
EsB II für bestimmte dem Arbeitsplatzinhaber nach Ziffer 2. zugewiesene Angelegenheiten, insbesondere betreffend Zeitwirtschaft einschließlich pm-sap/RM und ZW<sup>4)</sup> EsB III für dienstbehördenübergreifende Versetzungen im Zuständigkeitsbereich der Abteilung I/1;  
EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Ernennungen, Überstellungen, Beförderungen, Amts- und Berufstitel sowie der Ehrenzeichen und anderer Auszeichnungen<sup>5)</sup> EsB II für die unter Ziffern 6. angeführten Angelegenheiten und im Zusammenhang mit der Vollziehung der Richtlinie Verwaltungs- und Ferialpraktika in der Finanzverwaltung sowie Angelegenheiten der Gleichbehandlung<sup>6)</sup> EsB III für die unter Ziffern 2. angeführten Angelegenheiten;  
EsB II für bestimmte dem Arbeitsplatzinhaber nach Ziffer 1. zugewiesenen Koordinationsagenden;  
EsB II betreffend Angelegenheiten der Nebengebühren/Zulagen<sup>7)</sup> EsB III für bestimmte Agenden im Kontext Personaldatencenter;  
EsB III betreffend pm-sap;  
EsB II betreffend Arbeitsplatzeviendenz und der laufenden Angelegenheiten des Personalplans sowie Angelegenheiten der Personalverwaltungs- und –informationssysteme<sup>8)</sup> EsB III für Rechtsmittel und Abänderung rechtskräftiger Bescheide sowie Verfassung von Gegenschriften einschließlich einschlägiger Berichtsaufträge;  
EsB II für Gesetzesbegutachtung und Fremdlegistik<sup>9)</sup> EsB II für die unter Ziffern 4. und 5. angeführten Agenden bezüglich der Ziffer 5. bis zu einem Betrag von € 25.000,-- sowie von Angelegenheiten der Monatsvoranschläge und Monatserfolge;  
EsB II für bestimmte Agenden nach Ziffer 1. bezüglich der Finanzprokuratur

Gruppe I/A

**Abteilung I/2**  
**Personal – Organisation**  
**BMF - Zentralleitung**

1. Personal
  - 1.1. Oberste Dienstbehörde bzw. Personalstelle einschließlich Auszeichnungsangelegenheiten für die Bediensteten der Zentralleitung, die Beamten der Bundesrechenzentrum GmbH, der Finanzmarktaufsicht und der Bundesbeschaffung GmbH
  - 1.2. Personalmanagement sowie Personalstrategie
  - 1.3. Personalplan und Planstellenbewirtschaftung
  - 1.4. Arbeitsplatzbeschreibungen und Arbeitsplatzbewertungen, letzteres im Einvernehmen mit der Abteilung I/1
  - 1.5. Personalcontrolling
  - 1.6. Personalbudget
  - 1.7. Ausschreibungsangelegenheiten
  - 1.8. Arbeitsleihverträge und Freie Dienstverträge
  - 1.9. Schnittstelle zur Dienstnehmervertretung der Zentralleitung (DAUS)
  - 1.10. Angelegenheiten der sozialen Betreuung für Bedienstete der Zentralleitung sowie die Wohnungsvergabe von ressortgebundenen Wohnungen für die Finanzverwaltung bei BUWOG-Wohnungen
2. Organisation
  - 2.1. Organisationsmanagement sowie Organisationsstrategie
  - 2.2. Geschäfts- und Personaleinteilung (GPE)
  - 2.3. Personaleinsatz- und Personalbedarfsplanung
3. Sekretariat des Büros für Interne Angelegenheiten
4. Kanzlei der Disziplinarkommission des Bundesministeriums für Finanzen und des Disziplinaranwaltes bei der Disziplinarkommission des Bundesministeriums für Finanzen

Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Tamara Els

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Andrea Denk-Dekitsch <sup>6)</sup>  
 Oberrätin Mag.<sup>a</sup> Irene Kienzl <sup>1) 11)</sup>  
 Amtsdirektor Gerald Bichler <sup>2) 5) 12)</sup>  
 Amtsdirektorin Regierungsrätin Christine Fruhstück <sup>3)</sup>  
 Amtsdirektorin Regierungsrätin Renate Hechtl <sup>8)</sup>  
 Amtsdirektor Dietmar Klanatsky <sup>7)</sup>  
 Amtsdirektor Regierungsrat Wolfgang Müller <sup>14)</sup>  
 Amtsdirektor Regierungsrat Andreas Staritz <sup>2) 5) 13)</sup>  
 Fachoberinspektor Herbert Kraus <sup>9)</sup>  
 Fachoberinspektorin Eva Müllechner <sup>4)</sup>  
 Fachoberinspektorin Sonja Wukics  
 Fachoberinspektorin Ingeborg Yap  
 VB (v1) Mag. Philipp Viski-Hanka <sup>10)</sup>  
 VB (v2) Julia Baco  
 VB (v2) Elisabeth Gnadenberger  
 VB (v2) Thomas Schimetschek  
 VB (v2) Claudia Strobl  
 VB (v3) Christian Dintar  
 VB (v3) Sabine Milleschitz  
 VB (v3) Gabriela Roitner

<sup>1)</sup> Stellvertreterin der Abteilungsleiterin;

EsB III für laufende Angelegenheiten der zugewiesenen Bereiche

<sup>2)</sup> EsB III für laufende Angelegenheiten der zugewiesenen Bereiche sowie Nebengebühren und Zulagen

<sup>3)</sup> EsB II für Nebengebühren und Zulagen sowie Einzelpersonalangelegenheiten

<sup>4)</sup> EsB II für Einzelpersonalangelegenheiten

<sup>5)</sup> Stellvertreter bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreterin

<sup>6)</sup> EsB II für Ausschreibungsangelegenheiten

<sup>7)</sup> EsB III für Angelegenheiten der Besoldung und Bezügeverrechnung

<sup>8)</sup> EsB II für Einzelpersonalangelegenheiten (insb. Dienstreisemanagement) sowie Auszeichnungsangelegenheiten

<sup>9)</sup> EsB II für die selbstständige Erledigung von Reisekostenvorschüssen

Leiter der Kanzlei der Disziplinarkommission des Bundesministeriums für Finanzen und des Sekretariats des Büros für Interne Angelegenheiten

<sup>10)</sup> Sektionsbetreuer für die Bediensteten der Sektion VI

EsB III für laufende Angelegenheiten der zugewiesenen Bereiche und Projekte sowie für Ausschreibungsangelegenheiten

<sup>11)</sup> Sektionsbetreuerin für die Bediensteten der Sektionen IV und V

<sup>12)</sup> Sektionsbetreuer für die Bediensteten der politischen Büros sowie der Sektion III

<sup>13)</sup> Sektionsbetreuer für die Bediensteten der Sektionen I und II

<sup>14)</sup> EsB II für Arbeitsplatzbeschreibungen und Arbeitsplatzbewertungen

Gruppe I/B

**Abteilung I/3**  
**Beschaffung und Infrastruktur**

1. Für das gesamte Ressort
  - 1.1. Facility Management (Objekte, Räume, Inventar)
  - 1.2. Büroflächenmanagement (Flächendatenbank, Besiedelungsplanung)
  - 1.3. technische Betreuung von Baumaßnahmen
  - 1.4. Beurteilung von Bau- und Sanierungskosten
  - 1.5. Arbeitsplatztypenkatalog
  - 1.6. Fachaufsicht hinsichtlich des Facility Management sowie Beschaffung und Hauswirtschaft der Steuer- und Zollkoordination
  - 1.7. Abschluss sowie die Auflösung von Miet- und Bestandsverträgen sowie Verwaltungsvereinbarungen in Angelegenheiten der Ressortunterbringung samt aller damit zusammenhängenden Maßnahmen
2. Bereich Zentralstelle
  - 2.1. Projektplanung, -abwicklung und –koordination bei den Bau- und Sanierungsmaßnahmen am Sitz des Bundesministeriums für Finanzen
  - 2.2. Support (Amtswirtschaftsstelle, Bibliothek, Druckerei) einschließlich Budget
  - 2.3. Einkauf, Dienstleistungen, Investitionen (ausgenommen Sektion V) sowie Koordination für die nachgeordneten Dienststellen einschließlich Budget
  - 2.4. Angelegenheiten der Sicherheit und Koordination für die nachgeordneten Dienststellen
  - 2.5. Behandlung der Einschauberichte der Arbeitsinspektorate betreffend der nachgeordneten Dienststellen
  - 2.6. (Werk)Verträge im Zusammenhang mit Ausschreibungs- und Vergabeangelegenheiten nach dem Bundesvergabegesetz im Grundsatz
  - 2.7. Kanzleiorganisation
  - 2.8. Krisenmanagement der Bundesregierung und internationale Katastrophenhilfe
  - 2.9. Energie- und Umweltmanagement

Abteilungsleiter Dipl.Ing. Dietmar Mitteregger <sup>1)</sup>

Ministerialrat Dipl.Ing. Gerhard Pipal <sup>2) 3)</sup>

Amtsdirektor Gerhard Milleschitz

Amtsdirektor Leopold Paar <sup>4)</sup>

VB (v1) Ing. Mag.(FH) Jakob Köhler

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Elisabeth Rattinger

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Sonja Reisner-Seidl <sup>6)</sup>

VB (v1) Matthias Zeilinger, BA

VB (v2) Tamara Longo

VB (v2) Thomas Skopik <sup>5)</sup>

VB (v3) Martina Owessle <sup>6)</sup>

VB (v3) Christine Pethö

---

Stand: 01.09.2013

- 1) Vertreter des Bundesministeriums für Finanzen im Staatlichen Krisen- und Katastrophenschutzmanagement sowie internationale Katastrophenhilfe (SKKM)
- 2) Stellvertreter für den Fall der Abwesenheit des Abteilungsleiters EsB III für Büroflächenmanagement, Facility Management, bautechnische Betreuung, wirtschaftliche Begutachtung und Bewertung des Gesamtressorts; Beschaffungsangelegenheiten der Zentralstelle (ausgenommen Sektion V)
- 3) EsB III für Teile der Agenden (Projektplanung, -abwicklung und –koordination bei Bau- und Sanierungsmaßnahmen am Sitz des BMF); gutachtliche Beurteilung bautechnischer, wirtschaftlicher und standortspezifischer Fragen hinsichtlich Arbeitsmarktservice (AMS)
- 4) EsB II für Teile der Agenden (Wahrnehmung des Unterkunfts Wesens, insbesondere in Bau- und Mietrechtsangelegenheiten, des Bundesbedienstetenschutzgesetzes und des Bundes- Behindertengleichstellungsgesetzes; Anmietung, Instandsetzung und Ausstattung von Dienstgebäuden und Objekten; Unterbringung von Zolleinrichtungen bei verkehrstragenden Unternehmen (Bahn, Post etc.); sämtliche mit diesen Angelegenheiten im Zusammenhang stehenden Budgetplanungsagenden)
- 5) Stellvertreter des Sicherheits- und Brandschutzbeauftragten in der Zentralleitung sowie Stellvertreter für den Bereich der Amtswirtschaftsstelle und Inventarverwaltung
- 6) Derzeit karenziert

Bibliothek

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> (FH) Patrizia Raba <sup>1)</sup>

Amtsdirektor Peter Neuwirth

Amtsdirektor Regierungsrat Gerald Österreicher <sup>2)</sup>

Fachoberinspektor Karl Toth

VB (v3) Günther Hiermann

Amtswirtschaftsstelle & Inventarverwaltung

Amtsdirektor Regierungsrat Helmut Pauer <sup>3)</sup>

Oberkontrollor Franz Matsch

VB (v3) Alexander Chlupac

VB (v3) Franz Eder

VB (v3) Werner Regner

VB (v3) Karin Sommer

VB (v3) Rudolf Wurditsch

VB (h2) Peter Doppler

VB (h3) Karl Schütz

VB (h3) Roman Tomes

Telefonzentrale

VB (v4) Karin Ates

VB (v4) Maria Fuchs

VB (v4) Maria Görtl

VB (v4) Isabella Hartl

VB (v4) Elisabeth Kubin

VB (v4) Karin Scheffel

VB (v4) Andrea Schütz

VB (h4) Claudia Tögel (BKA)

- 27 -

### Zentrale Büroorganisation (ZBO), Druckerei und Vertragsmanagement

VB (v2) Johann Fettik <sup>4)</sup> <sup>5)</sup> <sup>6)</sup>

Fachoberinspektor Karl Lattus

Fachoberinspektor Josef Schrammel

VB (v2) Beatrix Schmetterer (Akad. Bibliotheks- u. Informationsexpertin) <sup>8)</sup>

VB (v3) Jürgen Dürr

VB (v3) Maria Liebert

VB (v3) Elfriede Krenn

VB (v3) Wolfgang Schnobl

VB (v3) Robert Stocker

### Zentrale Büroorganisation Druckerei

VB (v3) Willibald Janicek <sup>7)</sup>

Fachoberinspektor Karl Lattus

VB (v3) Anita Jaschke

VB (v3) Gustav Lambert

VB (v3) Helmut Schrott

VB (v3) Joachim Unger

VB (v4) Begzada Lejlic <sup>9)</sup>

VB (h1) Cornelia Kaiser-Felbermayer

VB (h2) Gerald Klinger

VB (h2) Manfred Laser

VB (h2) Erich Stogl

VB (h2) Claudia Wirtl

VB (h3) Helmut Hiermann

VB (h3) Ernst Rosensteiner

VB (h3) Claudia Schelnberger

VB (p4) Karin Mondl

### Registratur

Fachoberinspektor Richard Haidinger <sup>7)</sup>

VB (v3) Brigitte Exel <sup>10)</sup>

VB (v4) Elfriede Hatos

VB (v4) Walter Sachs

---

Stand: 01.09.2013

Zentrale Büroorganisation Kanzlei

VB (v3) Silvia Sauer <sup>7)</sup>

VB (v3) Wolfgang Seidl

Kontrollor Gerhard Kappel

Oberkontrollor Hans-Peter Müller

Oberkontrollorin Johanna Valsky

Oberoffizial Alfred Ungar

VB (v3) Wolfgang Fuhr

VB (v3) Marianne Hiermann

VB (v3) Maria Meidlinger

VB (v3) Eva Nestlinger

VB (v3) Martin Pethö

VB (c) Herbert Häubl

VB (v4) Susanne Mannas

VB (v5) Reinhard Schmidl

- 1) EsB III für den Aufgabenbereich der Amtsbibliothek und Anweisungsbefugnis für Bibliothekserfordernisse  
Stellvertreterin für den Fall der gleichzeitigen Abwesenheit des Abteilungsleiters und des Abteilungsleiterstellvertreters für den Bereich der Amtsbibliothek
- 2) Stellvertreter für den Bereich der Amtsbibliothek
- 3) EsB III für den Aufgabenbereich der Amtswirtschaftsstelle und Anweisungsbefugnis in Beschaffungsangelegenheiten;  
Stellvertreter für den Fall der gleichzeitigen Abwesenheit des Abteilungsleiters und des Abteilungsleiterstellvertreters für den Bereich der Amtswirtschaftsstelle und Inventarverwaltung; Stellvertreter des Vertreters des Bundesministeriums für Finanzen im staatlichen Krisen- und Katastrophenschutzmanagement sowie internationale Katastrophenhilfe (SKKM); Verantwortlicher für das Facilitymanagement der Zentralleitung (Bereich AWST); Sicherheits- und Brandschutzbeauftragter der Zentralleitung sowie Koordination der Gebäudebeauftragten der nachgeordneten Dienststellen, Gebäudebeauftragter in der Zentralleitung  
Abfallbeauftragter der Zentralleitung,  
Stellvertreter der zentralen Ansprechstelle für die Bundesbeschaffung GmbH
- 4) EsB III für den Aufgabenbereich Zentrale Büroorganisation (ZBO), Druckerei und Vertragsmanagement und Anweisungsbefugnis für die Zentrale Büroorganisation und Druckerei  
Stellvertreter für den Fall der gleichzeitigen Abwesenheit des Abteilungsleiters und des Abteilungsleiterstellvertreters für den Bereich Zentrale Büroorganisation (ZBO), Druckerei und Vertragsmanagement
- 5) Zentrales Vergabe- und Vertragsmanagement iZm Werkverträgen und Fremdleistungen
- 6) Zentrale Ansprechstelle für die Bundesbeschaffung GmbH („BBG-Koordinator“)
- 7) EsB I von Betriebsmittelanforderungen bis zu einem Gesamtbetrag von € 3.000,--
- 8) Auch mit Agenden der Stabsstelle für Spielerschutz in der Sektion I betraut
- 9) Auch mit Agenden des Büros der Frau Bundesministerin befasst
- 10) Derzeit karenziert

**Abteilung I/4**  
**Verbindlungsdienst, Internationale Koordination, Protokoll**

1. Verbindlungsdienst
  - 1.1. Ministerrats-Dienst sowie Verbindlungsdienst für sonstige nationale Stellen
  - 1.2. Zusammenfassende Behandlung mündlicher und schriftlicher parlamentarischer Anfragen, Anträge, Resolutionen
  - 1.3. Koordinierende Zusammenfassung von Stellungnahmen zu Prüfberichten des RH
  - 1.4. Angelegenheiten der Volksanwaltschaft
  - 1.5. Koordinierung der Angelegenheiten der Gleichbehandlung in der Finanzverwaltung
  - 1.6. Amtshaftungs- und Organhaftpflichtangelegenheiten, soweit sie den Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Finanzen betreffen; Staatshaftungsangelegenheiten; Geschäftsführung der Bundesentschädigungskommission / Bundesverteilungskommission
  - 1.7. Koordinierende Zusammenfassung des nationalen Kooperations- und Vertragswesens zwischen Ressorts, aus gegliederten Organisationseinheiten der Finanzverwaltung und der Wirtschaft, ausg. die Agenden der Abt. I/1 und I/2
2. Internationale Koordination
  - 2.1. Durchführung des Staatsvertrages, sowie der Rückstellungs- und Rückgabegesetze, soweit der Zuständigkeitsbereich des BMF betroffen ist (ausgenommen Veräußerungen von Liegenschaften aus dem ehemaligen deutschen Eigentum) und 2. Kunst- und Kulturbereinigungsgesetz
  - 2.2. Koordinierende Zusammenfassung von Stellungnahmen zu Prüfberichten des Europäischen Rechnungshofes
  - 2.3. Koordinierung in EuGH Verfahrensangelegenheiten gegenüber dem BKA-VD
  - 2.4. Koordinierung der Entwicklung der internationalen Ressortstrategie einschließlich Monitoring sowie Entsendungspolicy; Koordinierung der internat. Agenden Sektion I, Wissensmanagement internationales Kooperations- und Vertragswesen - ausg. Sektionen III und IV, Entsendungsbüro, Koordinations- und Informationsschnittstelle Attachés
  - 2.5. Schnittstelle zu nationalen Einrichtungen mit internationaler Ausrichtung
  - 2.6. Internationale Angelegenheiten der BFA im Einvernehmen mit der Abt. I/6
3. Protokoll
  - 3.1. Protokollangelegenheiten, organisatorische Betreuung und Veranstaltungsmanagement die Ressortleitung betreffend
  - 3.2. Angelegenheiten der Dienst- und Diplomatenpässe
  - 3.3. Stellungnahme zu Anträgen auf Verleihung der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. deren Koordinierung
  - 3.4. Auszeichnungsangelegenheiten die nicht Bedienstete des Ressorts betreffen
  - 3.5. Statistische Kommerzialräte
4. Prüfungen nach dem Parteiengesetz

Abteilungsleiterin (v1) Mag.<sup>a</sup> Heidrun ZanettaOberrat Mag. Hans-Jürgen Gaugl<sup>5)</sup>Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Ingrid Oberleitner<sup>1)</sup>Amtsdirektor Regierungsrat Josef Dorfinger<sup>3)</sup>Amtsdirektorin Barbara Klein<sup>2)</sup>Amtsdirektorin Regierungsrätin Maria Ocenasek<sup>9)</sup>Amtsdirektorin Regierungsrätin Edith Wanger<sup>4)</sup>Amtsdirektorin Andrea Wendl<sup>8)</sup>

Fachinspektorin Claudia Haschek

Fachoberinspektorin Martina Laser

Fachoberinspektorin Annemarie Müller<sup>10)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Ottolie Hebein<sup>2)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Silke Kobald<sup>8) 11)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Julia Schmid

VB (v3) Monika Ferdinandi

VB (v3) Martina Kastler

VB (v3) Jasmin Kogler<sup>7)</sup>VB (v3) Elisabeth Trojan<sup>6)</sup>

---

<sup>1)</sup> Stellvertreterin der Abteilungsleiterin für die unter Ziffer 2.1. angeführten Agenden

EsB III für die unter Ziffer 2.1. angeführten Agenden sowie EuGH-Verfahrensangelegenheiten und

EsB II für Agenden im Zusammenhang mit Angelegenheiten der Volksanwaltschaft

EsB II von Teilen der Agenden (vorbereitender Schriftverkehr und sonstige vorbereitende

Maßnahmen betreffend der zusammenfassenden Behandlung schriftlicher und mündlicher parlamentarischer Anfragen, Anträge, Resolutionen, usw. sowie des Verbindlungsdienstes für sonstige nationale Stellen)

<sup>2)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (vorbereitender Schriftverkehr und sonstige vorbereitende Maßnahmen betreffend Angelegenheiten der zusammenfassenden Behandlung schriftlicher und mündlicher parlamentarischer Anfragen, Anträge, Resolutionen usw. sowie des Verbindlungsdienstes für sonstige nationale Stellen) sowie Einschauberichten des Rechnungshofes und Zusammenfassung von Ressortstellungnahmen im Begutachtungsverfahren; Koordinierung von Stellungnahmen des Europäischen Rechnungshofes<sup>3)</sup> EsB II jeweils für Budgetangelegenheiten betr. FISTL 1104 bei der Untergliederung 15; für die Anforderung von Unterlagen für die Ausstellung von Amtsbestätigungen; für Angelegenheiten nach dem Verwaltergesetz; für die Anforderung von Stellungnahmen zu Beschwerdeangelegenheiten der Volksanwaltschaft betreffend die GIS; für die Koordinierung in EUGH Verfahrensangelegenheiten gegenüber dem BKA

EsB I für die Einholung von Berichten und Übermittlung von Unterlagen im Zusammenhang mit Amtshaftungsangelegenheiten

<sup>4)</sup> Stellvertreterin der Abteilungsleiterin für die unter Ziffer 1.1. genannten Angelegenheiten  
EsB III für die unter Ziffer 1.1. genannten Agenden<sup>5)</sup> Stellvertreter der Abteilungsleiterin für die unter Ziffer 1.2. genannten Angelegenheiten  
EsB III für grundsätzliche Angelegenheiten der Ressortstellungnahmen in Begutachtungsverfahren und die unter Ziffer 1.2. genannten Angelegenheiten

- 6) EsB III für Verwaltungsangelegenheiten der BEK/BVK
- 7) Derzeit karenziert
- 8) EsB III für die Protokollangelegenheiten
- 9) EsB II für Teile der Protokollangelegenheiten (Ehrenzeichenverfahren, Stellungnahmen zu Anträgen auf Verleihung der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. deren Koordinierung, Statistische Kommerzialräte und Organisation von Veranstaltungen und Reisen)
- 10) EsB II für die unter Ziffern 2.4., 2.5 und 2.6 genannten Angelegenheiten
- 11) Außerdienststellung gemäß § 29h VBG 1948

Gruppe I/B

**Abteilung I/5**  
**Beteiligungen und Liegenschaften**

1. Wahrnehmung der Eigentümerrechte der Bundesbeteiligungen im Bereich des Bundesministeriums für Finanzen
  - 1.1. Veräußerung von Bundesbeteiligungen
  - 1.2. Nominierung von BMF-Vertretern in Aufsichtsorganen von Bundesbeteiligungen im Bereich anderer Ressorts
  - 1.3. Allgemeine Angelegenheiten der Privatisierung und Ausgliederung
  - 1.4. Rundfunkgebührengegesetz
  - 1.5. Vergütung für Nebentätigkeit gemäß § 25 (2) GG
  - 1.6. Verwaltung von Wohnbaudarlehen
2. Controlling und Berichtswesen
  - 2.1. Beteiligungs- und Finanzcontrolling insbesondere auch Risikocontrolling und strategisches Controlling für Bundesbeteiligungen im Bereich des Bundesministeriums für Finanzen
  - 2.2. Finanzcontrolling für ausgegliederte Rechtsträger des Bundes im Zusammenwirken mit der Sektion II
  - 2.3. Bericht an den Nationalrat gemäß BHG 2013 über die Ergebnisse des Beteiligungs- und Finanzcontrollings
3. Verfügungen über unbewegliches Bundesvermögen, ausgenommen öffentliches Wassergut
4. Budgetangelegenheiten für bestimmte Ansätze bei den Untergliederungen 15, 45 und 46

Ministerialrat Dr. Johannes Ranftl

Ministerialrat Dr. Josef Mantler <sup>7)</sup>

Ministerialrat Dr. Alexander Mazurkiewicz <sup>1)</sup>

Ministerialrat Mag. Martin Rupprechter <sup>8)</sup>

Amtsdirektor Horst Prochazka <sup>5)</sup>

Amtsdirektorin Regierungsrätin Christine Stich <sup>2)</sup>

Amtsdirektor Christian Wenth <sup>3)</sup>

VB/SV Mag. René Oberleitner <sup>6)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Verena Krammer

VB (v2) Romana Reyländer <sup>4)</sup>

VB (v3) Gabriele Brandstätter

VB (v3) Monika Grüssinger

- 1) Stellvertreter des Abteilungsleiters  
EsB II für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Agenden  
EsB III für die unter Ziffern 1. und 2. angeführten Agenden
- 2) EsB II von Teilen der Agenden (sämtliche Budgetangelegenheiten der unter Ziffern 1. und 3. angeführten Agenden)
- 3) EsB II von Teilen der Agenden (sämtliche Budgetangelegenheiten der unter Ziffern 1. und 3. angeführten Agenden)
- 4) EsB I von Teilen der Agenden (Versendung von Quartalsberichten der unter Ziffer 2. angeführten Agenden)
- 5) EsB II für Teile der Agenden betreffend ehemaliges "Deutsches Eigentum" (Veräußerungen von Liegenschaften gemäß 1. Staatsvertragsdurchführungsgesetz)
- 6) Derzeit karenziert
- 7) EsB II für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Agenden (Bundesbeteiligungen, Bundeswohnbaudarlehen)
- 8) Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreters  
EsB III für die unter Ziffer 3. angeführten Agenden

Gruppe I/A

**Abteilung I/6**  
**Personalentwicklung**

Richtlinien, Grundsätze und zentrale Koordinierung (einschließlich Fachaufsicht in diesen Angelegenheiten über die regionalen Personalabteilungen der Steuer- und Zollkoordination) von

1. Strategie- und Personalentwicklung
2. Förderung der Beschäftigungsfähigkeit
3. Performance Management
4. Wissensmanagement
5. Organisationskultur samt Analysen und Ableitung von Maßnahmen
6. Bundes-Bedienstetenschutzgesetz (hinsichtlich technischer Aspekte des Infrastrukturbereiches im Einvernehmen mit der Abt. I/3)
7. Bildung (einschließlich Fachaufsicht über die Bundesfinanzakademie)
8. Vertretung der Sektion I in Angelegenheiten des Gender Mainstreaming
9. Abschluss von zivilrechtlichen Beschaffungsverträgen im Zuständigkeitsbereich der Abteilung, sowie die daraus resultierende haushaltsrechtliche Anordnungsbefugnis

**Abteilungsleiter Dr. Friedrich Stanzel**

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Lisa Mandl <sup>1)</sup>  
 Oberrätin Mag.<sup>a</sup> (FH) Margarete Wais <sup>5) 7)</sup>  
 Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Marianne Wenk <sup>3)</sup>  
 VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Iris Kollinger-Santer  
 VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Eleonore Siegert-Zessin <sup>6)</sup>  
 VB (v1) Mag. Michael Steuer <sup>4) 8)</sup>  
 VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Sabine Tatschl  
 VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Sabine Trenkwalder  
 VB (v2) Claudia Graf <sup>2)</sup>  
 VB (v3) Doris Artmann <sup>2)</sup>  
 VB (v3) Helga Diem

---

<sup>1)</sup> Stellvertreterin des Abteilungsleiters und EsB III für alle Angelegenheiten der Führungskräfteausbildung und Coaching

<sup>2)</sup> EsB II für grundsätzliche Angelegenheiten der Fortbildung sowie Zahlungs- und Verrechnungsaufträge;

<sup>3)</sup> EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten von Lernmanagementsystemen und von Personalauswahlverfahren im Ressort

- 4) EsB III für grundsätzliche Angelegenheiten der Prozesse zur Leistungssteuerung im Ressort. Prozesse der Strategieentwicklung, der jährlichen Zielvereinbarung sowie des Performance Management Systems im Ressort
- 5) EsB II für grundsätzliche Angelegenheiten der Bildung; Stellvertreterin der Ausbildungsleiterin für den Bereich der Zentralleitung des BMF
- 6) Ausbildungsleiterin für den Bereich der Zentralleitung des BMF; EsB II für grundsätzliche Angelegenheiten der Bildung;
- 7) Derzeit karenziert
- 8) Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreterin

Gruppe I/A

**Abteilung I/7**  
**Controlling und Ressort-Budget**

1. Etablierung von Controlling-Systemen und -Prozessen samt strategischem Controlling
2. Einführung und Nutzung der Bundeskosten- und Leistungsrechnung
3. Implementierung betriebswirtschaftlicher Instrumente für Planung, Analyse und Reporting (z.B. Erwartungs- und Prognoserechnungen, Szenariotechniken)
4. Haushaltsreferent gem. § 6 Bundeshaushaltsgesetz (BHG) 2013
  - 4.1. Agenden gemäß § 6 BHG 2013 für die vom Bundesministerium für Finanzen zu bewirtschaftenden Untergliederungen 15, 16, 45 und 46 des Bundesfinanzgesetzes (BFG), insbesondere Mitwirkung an der Erstellung des Budgetprogramms und des Budgetberichts, sowie Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes und des Stellenplanentwurfes sowie Aufstellung der Monatsvoranschläge
  - 4.2. Erstellung der Beilagen und Übersichten zum BFG
  - 4.3. Rechnungslegung
  - 4.4. Mitwirkung an der Wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelvorhaben und sonstigen Vorhaben gem. § 17 BHG 2013 und Gestaltung der diesbezüglichen ressortinternen Prozesse
  - 4.5. Betreuung und Wartung der haushaltführenden Stellen im Sinne der Bundeshaushaltsverordnung (BHV) 2013
  - 4.6. Mitwirkung am Budgetcontrolling des Bundes
  - 4.7. Einrichtung und Organisation der ressortinternen Wirkungscontrollingstelle
  - 4.8. Mitwirkung am Wirkungscontrolling des Bundes
5. Einrichtung und Organisation des zentralen Risikomanagements (ZRM)
6. Ressortkoordination Transparenzdatenbank(gesetz)
7. Vertretung des Ressort im Nutzerbeirat der Buchhaltungsagentur des Bundes sowie fachliche Zuständigkeit für die Ausgaben für Leistungen der Buchhaltungsagentur des Bundes an das Ressort
8. Fachaufsicht über die regionalen Controlling-Teams der Steuer- und Zollkoordination

Abteilungsleiter Mag. Martin Mareich<sup>1)</sup>

Ministerialrat Hannes Fröhlich, BA  
Ministerialrat Robert Schröcker<sup>4)</sup>  
Amtsdirektor Walter Gründler<sup>2)</sup>  
Amtsdirektor Klaus Horvath<sup>6)</sup>  
Amtsdirektor Regierungsrat Karl Schmidl<sup>3)</sup>  
Fachoberinspektorin Christa Kogler  
VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Ulrike Gärtner<sup>7)</sup>  
VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Barbara Pichler<sup>5) 8)</sup>  
VB (v2) Christina Hochwarter  
VB (v2) Sandra Idinger  
VB (v3) Elisabeth Lindhofer

---

<sup>1)</sup> Stellvertretung der Abteilungsleitung wird von ADir.RR Roland Haas, MSc, wahrgenommen

<sup>2)</sup> Stellvertreter des Haushaltsreferenten;

EsB III für die unter den Ziffern 4.1. – 4.6. angeführten Agenden

<sup>3)</sup> EsB II für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Agenden hinsichtlich der Ziffern 4.1. – 4.6.

<sup>4)</sup> EsB III für die unter Ziffer 2. angeführten Agenden

<sup>5)</sup> EsB III für die unter den Ziffern 4.7. und 4.8. angeführten Agenden

<sup>6)</sup> EsB III für die unter Ziffer 3. angeführten Agenden

<sup>7)</sup> EsB II für laufende Angelegenheiten der der Sachbearbeiterin zugewiesenen Agenden hinsichtlich den Ziffern 4.1. – 4.8. und 6.

<sup>8)</sup> Derzeit karenziert

Gruppe I/B

**Abteilung I/8**  
**Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation**

1. Steuerung der Ressortkommunikation durch
  - 1.1. Redaktion (Presseaussendungen, Internet etc.)
  - 1.2. Publikationen (Broschüren etc.)
  - 1.3. Dokumentation (Pressespiegel (Medien-Beobachtung), Media - Analysen etc.)
  - 1.4. Organisation (Fotoshootings, Kampagnen etc.)
2. Unterstützung der Ressortstrategie durch Erstellung und kontinuierliche Weiterentwicklung eines Kommunikationskonzeptes zur proaktiven und bedarfsgerechten Zielgruppeninformation sowie unterstützende Kommunikationsbegleitung bei Transformationsprozessen in der Finanzverwaltung
3. Inhaltliche Entwicklung und Bereitstellung der übergreifenden Kommunikationsmedien bzw. -plattformen für das gesamte Ressort, insbesondere Neue Medien (Facebook, Apps etc.), BMF-TV
4. Bürgerservice (Schriftverkehr, E-Mail, Telefon, Homepage: [bmf.gv.at](http://bmf.gv.at), ADB-Anfragen)
5. Information und Auskunftserteilung für den Ressortbereich einschließlich der Kontakte mit den entsprechenden Stellen anderer Ressorts, der Bundesländer und den nachgeordneten Dienststellen des Bundesministeriums für Finanzen, unter Mitwirkung der jeweils zuständigen Fachabteilung
6. Übersetzungen
7. Entwicklung und Umsetzung strategieorientierter Maßnahmen im Bereich Personalmarketing
8. Strategische Ausrichtung der Mitarbeiterkommunikation, insbesondere Richtlinienfunktion für die Festlegung von Kommunikationsstandards und – grundsätzen im Ressort
9. Operative Umsetzung der Mitarbeiterkommunikation, interne Medien (z.B. Finanz Aktuell, Intranet, Mitarbeiter/innen-Portal, Finanz Aktuell Online, interne Broschüren, Folder), Mitarbeiterbefragungen
10. Veranstaltungen und Messen (Pressekonferenzen, Hintergrundgespräche, Messeauftritte, Mitarbeiterveranstaltungen, interne Events, Forum Finanz ect.)
11. Allgemeine Angelegenheiten der Beschaffung für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

**Abteilungsleiter (v1) Mag. Johannes Pasquali**

Amtsdirektor Regierungsrat Thomas Galee <sup>2)</sup>

Amtsdirektorin Elisabeth Pleil

Amtsdirektor Regierungsrat Christian Sternig

Fachoberinspektor Franz Hruzek

Fachoberinspektor Richard Hufnagl

Fachoberinspektor Gerhard Knahr

Fachoberinspektor Andreas Zeiler

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Andrea Doczy

VB (v1) Christof Hammerschmid, Bakk.phil., MAS <sup>1)</sup>

VB (v1) Mag. Robert Koch

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Dominga Kroher

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Eva Loidl <sup>5)</sup>

VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Christiane Louca, MA <sup>3)</sup>

VB (v1) Hermine Oberhauser MA

VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Andrea Prenner <sup>4)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup>(FH) Teresa Ritter <sup>3)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Susanne Thier

VB (v2) Line Grondahl

VB (v2) Mag.(FH) Edgar Meisel

VB (v2) Sebastian Schack

VB (v3) Veronika Promreiter

VB (v3) Martina Radl

VB (v3) Petra Vecer

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters

<sup>2)</sup> EsB II von Teilen der Agenden [koordinierende Bearbeitung der mittels Internet (Homepage, E-Mail, etc.) an die Frau Bundesministerin und das Bundesministerium für Finanzen gerichteten Anfragen und Eingaben; soweit der Zuständigkeitsbereich der Sektion IV betroffen ist im Zusammenwirken mit der Sektion IV; in den Zuständigkeitsbereich der Abteilung fallende koordinierende Bearbeitung der an die Frau Bundesministerin und den Herrn Staatssekretär und an deren Büros gerichteten Anfragen und Eingaben]

<sup>3)</sup> Derzeit karenziert

<sup>4)</sup> EsB II für Redaktion der Mitarbeiterzeitschrift "Finanz Aktuell";  
EsB II für grundsätzliche Angelegenheiten der Themenkoordinierung der Mitarbeiterkommunikation

<sup>5)</sup> EsB II für grundsätzliche Angelegenheiten von Online-Medien

## **SEKTION II**

### **( Budget )**

**Sektionschef:**

Univ.Doz. Dr. Gerhard Steger

**1. Stellvertreter/-in:**

Gruppenleiter Mag. Manfred Lödl

**2. Stellvertreter/-in:**

Gruppenleiterin Dr.<sup>in</sup> Friederike Schwarzendorfer

Im Fall deren Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

**Dem Leiter der Sektion II sind folgende Agenden vorbehalten:**

Budgetangelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung

Koordinierung der Ressortstellungnahmen in Begutachtungsverfahren in Fällen primär budgetären Bezuges (in Abstimmung mit Abteilung I/4)

Assistentin des Sektionschefs:

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Hannah Glatz <sup>1)</sup>

Fachexpertin für die Bereiche Verwaltungsreform und Risikomanagement:

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Gabriele Herbeck <sup>2)</sup>

Fachexperte für die Bereiche Vergabe, Beschaffung und EU-Beihilfenrecht:

Ministerialrat Mag. Martin Sailer <sup>3)</sup>

Fachexpertin für Haushaltsrechtsreform:

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Veronika Meszarits <sup>4)</sup>

Haushaltsrechtsreform:

Oberrätin Ing.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Karin Kress

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Lena Marie Glaser <sup>5)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Sandra Kaiser

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Sandra Walter-Klimkeit

VB (v3) Claudia Scholz

- 1) EsB II (nicht grundsätzlicher Art) betreffend die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben
- 2) Auch mit der stellvertretenden Leitung der Abteilung II/8 betraut;  
EsB III für die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben;  
EsB II für budgetäre Angelegenheiten der Verwaltungsreform und des Risikomanagements
- 3) Auch mit der stellvertretenden Leitung für die Bereiche Haushaltsrecht (ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten), Förderungsrecht und sonstige rechtliche Angelegenheiten sowie Fachexperte für die Bereiche Vergabe sowie Beschaffung und EU-Beihilfenrecht in der Abteilung II/1 betraut;  
EsB III für die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben;  
EsB II für Vergaberecht und öffentliches Beschaffungswesen
- 4) EsB III für die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben  
EsB II für Haushaltsrecht
- 5) Derzeit karenziert

- 43 -

## **GRUPPE II/A**

### **Budget - Querschnitt**

Abteilungen II/1, II/2, II/3, II/8 und II/11

Gruppenleiter:

Mag. Manfred Lödl

Stellvertreter/-in:

Gruppenleiterin Dr.<sup>in</sup> Friederike Schwarzendorfer

Im Fall der Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

## **GRUPPE II/B**

### **Budget - Ressortspezifisch**

Abteilungen II/4, II/5, II/6, II/7, II/9 und II/10

Gruppenleiterin:

Dr.<sup>in</sup> Friederike Schwarzendorfer

Stellvertreter/-in:

Gruppenleiter Mag. Manfred Lödl

Im Fall der Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

---

**Stand: 01.09.2013**

Gruppe II/A

**Abteilung II/1**  
**Grundsatz, Koordination und Recht**

1. Erstellung, Abänderung und Vollzug des Budgets, Bundesrechnungsabschluss
  - 1.1. Koordination der Budgeterstellung (einschließlich Bundesfinanzrahmen)
  - 1.2. Budgetstruktur und Kontenplan
  - 1.3. Finanzieller Wirkungsbereich
  - 1.4. Monatsvoranschlag (einschließlich Kassenvoranschlag sowie Fälligkeits- und Finanzvorschau)
  - 1.5. Mittelverwendungsüberschreitungen (MVÜ)
  - 1.6. Vorbelastungen
  - 1.7. Quartalsberichte an den Budgetausschuss des Nationalrates (MVÜ und Vorbelastungen)
  - 1.8. Rücklagen
  - 1.9. Konteneröffnungen
  - 1.10. Veröffentlichung von Budgetdaten (insbesondere im Internet und Intranet)
  - 1.11. Förderungsbericht der Bundesregierung
  - 1.12. Angelegenheiten der Verrechnung betreffend die Untergliederungen: 23 (Pensionen), 44 (Finanzausgleich), 51 (Kassenverwaltung), 58 (Finanzierungen, Währungstauschverträge)
  - 1.13. Mitwirkung am Budgetcontrolling soweit nicht die Abteilung II/8 zuständig ist
  - 1.14. Mitwirkung an der Erstellung des Bundesrechnungsabschlusses
2. Haushaltsrecht, Förderungsrecht
  - 2.1. Logistik für den ho. Sektionsbereich
  - 2.2. Bundeshaushaltsrecht
  - 2.3. rechtliche Angelegenheiten von Bundesförderungen
  - 2.4. Mitwirkung bei Gegenschriften an den VfGH und VwGH
  - 2.5. Angelegenheiten des Bundesvermögens: Schäden, Versicherungsverträge, Amtshaftungsangelegenheiten (soweit diese nicht den eigenen Ressortbereich betreffen), sonstige Ersatzansprüche
  - 2.6. Schlichtung von Meinungsverschiedenheiten gemäß § 63 Abs. 3 BHG 2013
  - 2.7. Budgetrecht ausländischer Staaten
3. Sonstige rechtliche Angelegenheiten
  - 3.1. Rechtliche Prüfung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen und Verträgen
  - 3.2. Vergabewesen: Grundsätzliche Rechtsfragen und Mitwirkung an der Vergabe von Einzelaufträgen von erheblicher Bedeutung; Angelegenheiten der Bundesbeschaffung GmbH (soweit diese nicht in den Bereich der Sektion I fallen)
  - 3.3. Beurteilung beihilfenrechtlicher Aspekte bei der Mitwirkung an Förderungen
4. Organisatorische Koordination für den Bereich der Sektion II
  - 4.1. in Raumangelegenheiten
  - 4.2. EDV-Angelegenheiten: Abfrageberechtigung BVI, Zugangsberechtigung SAP, EDV-Einsatz, Zeitkarten und Reisekosten (ESS)

Gruppenleiter Mag. Manfred Lödl <sup>2)</sup>  
 Ministerialrat Dr. Thomas Limberg <sup>1) 8)</sup>  
 Amtsdirektor Alexander Baumgartl <sup>3)</sup>  
 Amtsdirektor Regierungsrat Karl Flatz <sup>4)</sup>  
 Amtsdirektor Regierungsrat Walter Gangl <sup>5)</sup>  
 Amtsdirektorin Regierungsrätin Eva Riemer <sup>6)</sup>  
 Amtsdirektorin Dagmar Sury <sup>12)</sup>  
 VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Julia Hofmann <sup>14)</sup>  
 VB (v1) Mag. Patrick Kainz  
 VB (v1) Dr. Philipp Lust <sup>13)</sup>  
 VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Ilse Tantinger <sup>7)</sup>  
 VB (v2) Sabine Leicher <sup>15)</sup>  
 VB (v2) Barbara Sufajzl-Zuwah <sup>9)</sup>  
 VB (v3) Sonja Payer <sup>10)</sup>  
 VB (v3) Eva Schmierer <sup>10) 11)</sup>

- 
- <sup>1)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters mit Ausnahme der Bereiche Förderungsrecht, Vergabewesen, Angelegenheiten der Bundesbeschaffung GmbH und Beurteilung beihilfenrechtlicher Aspekte bei der Mitwirkung an Förderungen;  
 EsB III von Teilen der Agenden (finanzieller Wirkungsbereich, MVÜ, Vorbelastungen, Quartalsberichte an den Budgetausschuss des Nationalrates sowie gesetzliche Änderungen des Bundesfinanz- und des Bundesfinanzrahmengesetzes)
- <sup>2)</sup> die Stellvertretung der Abteilungsleitung für die Bereiche Haushaltsrecht (ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten), Förderungsrecht und sonstige rechtliche Angelegenheiten sowie Fachexperte für die Bereiche Vergabe, Beschaffung und EU-Beihilfenrecht wird von MR Mag. Martin Sailer wahrgenommen
- <sup>3)</sup> ESS-Keyuser für Sektion II und Stellvertreter des IDV-Koordinators der Sektion II;  
 EsB II als SAP-Sektionskoordinator (Anordnungsbefugter / Anweisungsreferent für jene Abteilungen, bei denen keine dieser Rollen im eigenen Bereich eingerichtet ist);  
 EsB II von Teilen der Agenden (Mittelverwendungsbindungen, ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten; UG 23 in den nachstehend angeführten Angelegenheiten: Angelegenheiten betreffend die Erstellung des Monatsvoranschlages, Monatsauszahlungsüberschreitungen und – übertragungen sowie diverse Monats-/ Controllingmeldungen, Konteneröffnungen, Erstellung von Erläuterungen zum Bundesvoranschlag und diverser Beilagen, Rechnungsabschluss, Betreuung und Wartung der Anordnungsbefugnis gemäß § 26 BHV 2013  
 Koordinator für Raumangelegenheiten (Stellvertretung)
- <sup>4)</sup> Operative Koordination des Planungs-, Budgetierungs- und Controllingtools (PBCT) für die Sektion II;  
 IDV-Koordinator (ADV-Beauftragter);  
 EsB III von Teilen der Agenden (grundsätzliche budgetäre Verrechnungsfragen, Budgetstruktur und Kontenplan [inklusive Kontenplanverordnung], Konteneröffnungen, Drucklegung des BVA, Erstellung der Beilage T für das Internet)
- <sup>5)</sup> Stellvertreter des ESS-Keyusers und der Internet- und Intranet-Koordinatorin der Sektion II;  
 EsB II als ELAK-Administrator;  
 SAP-Sektionskoordinator (Anordnungsbefugter/Anweisungsreferent für jene Abteilungen, bei

- denen keine dieser Rollen im eigenen Bereich eingerichtet ist);  
 EsB II von Teilen der Agenden (Erstellung der Beilage K für das Internet; UG 58 in den unten angeführten Angelegenheiten)  
 Angelegenheiten betreffend Erstellung des Monatsvoranschlages,  
 Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen sowie diverse Monats-/Controllingmeldungen, Konteneröffnungen, Erstellung von Erläuterungen zum Bundesvoranschlag und diverser Beilagen, Rechnungsabschluss, Betreuung und Wartung der Anordnungsbefugnis gemäß § 26 BHV 2013
- 6) EsB II von Teilen der Agenden (Rücklagengebarung, ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten; Erstellung des Tabellenteiles der Beilagen "Umweltschutz", "Entwicklungszusammenarbeit" und "Beiträge an Internationale Organisationen"; UG 51 in den unten angeführten Angelegenheiten  
 Angelegenheiten betreffend Erstellung des Monatsvoranschlages,  
 Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen sowie diverse Monats-/Controllingmeldungen, Konteneröffnungen, Erstellung der Erläuterungen zum Bundesvoranschlag und diverser Beilagen, Rechnungsabschluss, Betreuung und Wartung der Anordnungsbefugnis gemäß § 26 BHV 2013  
 Anträge auf MVÜ mit Bedeckung durch Rücklagenentnahme bzw. –auflösung bis zu 1 Mio. Euro; in Fällen der Bedeckung durch Umschichtungen bzw. Mehraufbringungen bis zu 500.000 Euro;  
 Erstellung der Beilagen M und V für das Internet
- 7) EsB II für Teile der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten betreffend Amtshaftungsangelegenheiten – soweit diese nicht in den Bereich der Sektion I fallen -, Schäden an Bundesvermögen und Mitwirkung bei sonstigen Ersatzansprüchen; Budgetrecht ausländischer Staaten; Abschluss von Versicherungsverträgen durch die Bundesverwaltung; Übernahme von Haftungen bei Leihgaben des Bundes, Mitwirkung an Werkverträgen und Förderungsverträgen sowie an Förderungs-Sonderrichtlinien, ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten)
- 8) die Stellvertreter des Abteilungsleiters vertreten sich gegenseitig
- 9) Koordinatorin für Raumangelegenheiten, ADB-Beauftragte der Sektion II, Stellvertreterin des IDV-Koordinators der Sektion II
- 10) auch Sekretärin des Sektionschefs; Angelegenheiten des RM (insbesondere Business-Card und Flugbuchungen) für den Bereich der Sektion II
- 11) ELAK-Leitbenutzerin, Angelegenheiten des RM (Flugbuchungen) für den Bereich der Sektion II
- 12) EsB II für Teile der Agenden (UG 44 in den Angelegenheiten betreffend Erstellung des Monatsvoranschlages, Monatsauszahlungsüberschreitungen und –übertragungen sowie diverse Monats-/Controllingmeldungen, Konteneröffnungen, Erstellung diverser Beilagen, Rechnungsabschluss, Betreuung und Wartung der Anordnungsbefugnis gemäß § 26 BHV 2013; Angelegenheiten betreffend Evidenzhaltung bzw. Berichtslegung gemäß § 60 Abs. 3 BHG 2013
- 13) EsB II für Teile der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten betreffend Amtshaftungsangelegenheiten – soweit diese nicht in den Bereich der Sektion I fallen -, Schäden an Bundesvermögen und Mitwirkung bei sonstigen Ersatzansprüchen)
- 14) EsB II für Teile der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten betreffend Amtshaftungsangelegenheiten – soweit diese nicht in der Bereich der Sektion I fallen -, Mitwirkung an Werkverträgen und Förderungsverträgen sowie an Förderungs-Sonderrichtlinien)
- 15) Stellvertreterin der Internet- und Intranet-Redaktion mit Betreuung der Budgetseiten (exkl. Haushaltsrechtreform), stellvertretende ADB-Beauftragte in der Sektion II, Stellvertretung in Angelegenheiten betreffend Erstellung des Monatsvoranschlages der UG 51, Betreuung von Anträgen auf Mittelverwendungsüberschreitungen

Gruppe II/A

**Abteilung II/2**  
**EU-Haushalt**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
  - 1.1. 15 Finanzverwaltung (Einhebungsvergütung)
  - 1.2. 16 Öffentliche Abgaben (EU-Beitrag)
  - 1.3. 51 Kassenverwaltung (Transfer von der EU)
2. Angelegenheiten des EU-Haushaltswesens (gem. Art. 310 bis 325 AEUV)
  - 2.1. Jährliches Haushalts- und Entlastungsverfahren (inklusive diesbezüglicher Angelegenheiten des ECOFIN)
  - 2.2. Mehrjähriger Finanzrahmen
  - 2.3. EU-Eigenmittelwesen (Logistik und Vollziehung) - Eigenmittelbeschluss, Durchführungsverordnung zum jeweiligen Eigenmittelbeschluss
  - 2.4. EU-Gebarung (Bereitstellung der Eigenmittel)
  - 2.5. EU-Haushaltsordnung (inklusive Durchführungsbestimmungen)
  - 2.6. Kontrollen (Österreichischer Rechnungshof, Europäischer Rechnungshof, Europäische Kommission)
3. Mitwirkung
  - 3.1. bei der Entscheidung über finanzielle Aspekte in rechtsetzenden Maßnahmen der EU (Basisrechtsakte iS des Art. 288 ff AEUV iZm Art. 53 ff HO, exklusive der Agrar-, Struktur- und Kohäsionspolitik)
  - 3.2. bei der Umsetzung der WFA-EU-Mitbefassungs-Verordnung (WFA-EU-MV)
4. Allgemeine Angelegenheiten
  - 4.1. des Europäischen Rechnungshofes (Art. 285 – 287 AEUV)
  - 4.2. des Schutzes der finanziellen Interessen der Union im Sinne Art. 325 AEUV, insbesondere OLAF, COCOLAF, RAG Betrug und Exekutivagenturen
5. Koordinierung
  - 5.1. der Ressortinteressen im Hinblick auf finanzielle Auswirkungen der EU (Sektions- und BMF-intern, sowie ressortübergreifend)

Abteilungsleiterin Mag.<sup>a</sup> Edith Peters

Ministerialrat Mag. Harry Hüller <sup>2)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Andreas Umlauf <sup>3)</sup>

VB (v1) Mag. Klaus Federmair <sup>6)</sup>

VB (v1) Mag. Rudolf Paul <sup>1)</sup>

VB (v1) Mag. Paul Rosner <sup>4)</sup>

VB (v2) Doris Kemeter <sup>5)</sup>

VB (v3) Dominique Stefan

- 1) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;  
EsB I von Teilen der Agenden: nicht grundsätzliche Angelegenheiten des jährlichen EU-Haushaltsverfahrens sowie der EU-Haushaltssordnung (inklusive Durchführungsbestimmungen);  
EsB III in Angelegenheiten des Schutzes der finanziellen Interessen der Union (insbesondere OLAF, COCOLAF, RAG Betrug); in Angelegenheiten des Entlastungsverfahrens (Art. 319 AEUV);
- 2) EsB I von Teilen der Agenden: nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Rubriken 1a und 3b (interne Politiken exklusive Forschungsrahmenprogramm gem. Art. 182 AEUV sowie TEN gem. Art. 170 ff AEUV), Rubrik 3a (Freiheit, Sicherheit und Recht) sowie der Rubrik 5 (Verwaltungsausgaben) des EU-Haushaltes
- 3) EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Vollzuges der Durchführungsverordnung zum Eigenmittelbeschluss; nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Monatshaushaltes, Budgetcontrollings Untergliederungen 15, 16 und 51 (EU-Gebarung), Rücklagengebarung bei Untergliederung 51 (EU-Gebarung), Bindungen der EU-Strukturfondsrückflüsse zu korrespondierenden Mittelverwendungsüberschreitungen; Statistiken und Arbeitsunterlagen betreffend die Budgeterstellung beim jeweiligen Detailbudget der Untergliederungen 15, 16 und 51 (EU-Gebarung) , Übersichten der EU-Gebarung)
- 4) EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der finanziellen Aspekte der EU-Erweiterung; nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Rubrik 4 (externe Politiken) des EU-Haushaltes)
- 5) EsB I von Teilen der Agenden: nicht grundsätzliche Angelegenheiten betreffend EU-Rückflüsse im Bereich der Struktur- und Landwirtschaftspolitik sowie anderen EU-Fonds (Untergliederung 51 Transfer von der EU)
- 6) Stellvertreter für den Fall der gleichzeitigen Abwesenheit der Abteilungsleiterin und des Abteilungsleiter-Stellvertreters;  
EsB I von Teilen der Agenden: nicht grundsätzliche Angelegenheiten des jährlichen EU-Haushaltsverfahrens;  
EsB III betreffend WFA-EU-Mitbefassungs-Verordnung, EU-Reglungsausschuss Exekutivagenturen, EU-Beilage, BMF-Bericht zum EU-Haushalt (print und online)

Gruppe II/A

**Abteilung II/3**  
**Finanzverfassung und Finanzausgleich**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
  - 1.1. 15 Finanzverwaltung (U-Bahnabgabe, Städte- und Gemeindebundförderung)
  - 1.2. 16 Abgaben (Finanzausgleich Abüberweisungen)
  - 1.3. 44 Finanzausgleich
  - 1.4. 51 Kassenverwaltung (Siedlungswasserwirtschaft)
2. Finanzverfassung
  - 2.1. Finanz-Verfassungsgesetz 1948
  - 2.2. Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV)
    - jeweils Legistik und Vollziehung
3. Finanzausgleich
  - 3.1. Finanzausgleichsgesetz
  - 3.2. Katastrophenfondsgesetz 1996
  - 3.3. Bundes-Sonderwohnbaugesetz 1982 und 1983
  - 3.4. Bedarfszuweisungsgesetz
    - jeweils Legistik und Vollziehung
4. Konsultationsmechanismus und Österreichischer Stabilitätspakt
  - 4.1. Gebarungsstatistik-Verordnung
  - 4.2. Vereinbarungen mit STATÖ
5. Gesetzesentwürfe und Gesetzesbeschlüsse der Landtage
  - 5.1. Wahrnehmung der Bundesinteressen im Zusammenhang mit Gesetzesentwürfen der Länder sowie in den Verfahren nach Art. 97 B-VG und §§ 9 und 14 F-VG 1948
6. Koordination
  - 6.1. der Ressortinteressen in allen Angelegenheiten mit finanziellen Auswirkungen auf die finanziellen Beziehungen des Bundes zu einer anderen Gebietskörperschaft
  - 6.2. Kontaktstelle zur Verbindungsstelle der Bundesländer sowie zum Österreichischen Gemeindebund und zum Österreichischen Städtebund
  - 6.3. OECD-Forum on Fiscal Relations across Levels of Government

Ministerialrat Mag. Dr. Anton Matzinger

Ministerialrat Mag. Christian Sturmlechner <sup>1)</sup>

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Eva Maria Tobola <sup>2)</sup>

Ministerialrat Dr. Eduard Trimmel <sup>3)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Erwin Gruber <sup>4)</sup>

Amtsdirektorin Doris Samuel <sup>5)</sup>

VB (v1) Mag. Philipp Päcklar (BKA)

VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Gerlinde Zimmer <sup>6) 7)</sup>

VB (v3) Lydia Hartmann

- 1) Stellvertreter des Abteilungsleiters;  
EsB III von Teilen der Agenden: Begutachtung von Landesgesetzen und Wahrnehmung der Bundesinteressen in Verfahren nach Artikel 97 B-VG und §§ 9 und 14 F-VG 1948; Konsultationsmechanismus; Bundesbedarfszuweisungsgesetz; Einholung von Auskünften, Erfassung und Auswertung finanzausgleichsrelevanter Daten; Erteilung von Ausnahmebewilligungen gemäß § 16 Abs.2 F-VG
- 2) EsB II von Teilen der Agenden: Angelegenheiten der Finanzzuweisungen zur Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs; Hagel- und Frost- Versicherungsförderung; Begutachtung von Landesgesetzen und Wahrnehmung der Bundesinteressen in Verfahren nach Artikel 97 B-VG und §§ 9 und 14 F-VG 1948 inklusive Durchführung von Konsultationsverfahren; Kinderbetreuungsangelegenheiten des Aufgabenbereichs der Abteilung
- 3) EsB III von Teilen der Agenden: Katastrophengesetz (mit Ausnahme der anderen Sachbearbeitern mit EsB zugewiesenen Bereiche);  
EsB II von Teilen der Agenden: Durchführung von Konsultationsverfahren betreffend Rechtsetzungsvorhaben des Bundes; Angelegenheiten der Gebarungsstatistik-Verordnung; Begutachtung von Landesgesetzen und Wahrnehmung der Bundesinteressen in Verfahren nach Artikel 97 B-VG und §§ 9 und 14 F-VG 1948 inklusive Durchführung von Konsultationsverfahren
- 4) EsB III von Teilen der Agenden: Angelegenheiten der UG 44 und sonstiger Ansätze des Aufgabenbereiches der Abteilung; (Ausnahme: anderen Sachbearbeitern mit EsB II oder III zugewiesene Bereiche)
- 5) EsB I von Teilen der Agenden: Durchführung des Katastrophengesetzes (mit Ausnahme der Hagel- und Frostversicherungsförderung)
- 6) Stellvertretung bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreters;  
EsB III von Teilen der Agenden: Österreichischer Stabilitätspakt;  
EsB II von Teilen der Agenden: Begutachtung von Landesgesetzen und Wahrnehmung der Bundesinteressen in Verfahren nach Artikel 97 B-VG und §§ 9 und 14 F-VG 1948 inklusive Durchführung von Konsultationsverfahren
- 7) Derzeit karenziert

Gruppe II/B

**Abteilung II/4****Budget – Unterricht, Kunst und Kultur, Wissenschaft und Forschung**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
  - 1.1. 30 Unterricht, Kunst und Kultur
  - 1.2. 31 Wissenschaft und Forschung
2. Vertretung
  - 2.1. in den Kuratorien der Bundesmuseen
  - 2.2. in den Aufsichtsräten der Bundestheater
  - 2.3. im Vorstand der Kieslerstiftung
  - 2.4. im Kuratorium des Künstler-Sozialversicherungsfonds
  - 2.5. im Beirat nach dem Kunstmförderungsbeitragsgesetz
  - 2.6. in der Delegiertenversammlung des Salzburger Festspielfonds
  - 2.7. in den Beiräten LKH Graz 2000 und 2020, Klinik Innsbruck 2015 und im Projektausschuss der ARGE AKH
  - 2.8. Beirat für Baukultur
  - 2.9. im Aufsichtsrat der Österreichischen Menschen Betriebsgesellschaft
  - 2.10. im Aufsichtsrat des Österreichischen Filminstitutes
3. Koordinierung
  - 3.1. Grundsätzliche Angelegenheiten der berufsorientierten Bildung sowie der Erwachsenenbildung
4. EU-Angelegenheiten
  - 4.1. EU-Bildungs- und Kulturpolitik

Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Monika HutterMinisterialrat Dr. Andreas Berger, MBA <sup>2)</sup>Ministerialrat Dr. Viktor Lebloch <sup>1)</sup>Amtsdirektorin Ursula Altreiter <sup>3)</sup>Beamter Stefan Bunyai <sup>4)</sup>VB (v1) Mag. Dr. Tomas Blazek <sup>7)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Christa Bock <sup>6)</sup>VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Barbara Damböck <sup>10)</sup>VB (v1) MMag. Bernhard Mazegger <sup>5)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Heidemarie StrakaVB (v1) Mag. Alexander Zeuner <sup>8)</sup>

VB (v3) Jannine Körber

VB (v3) Blanka Leyrer <sup>9)</sup>

- 1) Stellvertreter für Budgetangelegenheiten betreffend UG 30 bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreter;  
EsB II von Teilen der Agenden im Bereich Unterricht, Kunst und Kultur: Genehmigung von Schulbauten, Miet-, Reinigungs- und Wartungsverträgen, Personalsubventionen gemäß § 21 Privatschulgesetz; Angelegenheiten betreffend die Stiftung Theresianische Akademie und betreffend das Österreichische Filminstitut; Angelegenheiten der durch das Verbotsgebot verfallenen Vermögen; Stellungnahmen zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen; Vertretung des BMF im Kuratorium der Österreichischen Galerie Belvedere sowie EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtung
- 2) EsB I von Teilen der Agenden im Bereich Wissenschaft und Forschung: Universitäten, Forschungsförderung Grundlagenforschung und Klinischer Mehraufwand; Vertretung des BMF in den Beiräten LKH Graz 2000 und 2020 und Klinik Innsbruck 2015 sowie EsB I in Angelegenheiten der genannten Gremien
- 3) EsB II von Teilen der Agenden: Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe; Mitwirkung an der Erstellung des Bundesrechnungsabschlusses; Konteneröffnungen, -änderungen und -schließungen; Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und –übertragungen; Bearbeitung von Mittelverwendungsüberschreitungen und Bindungsumlegungen; Erstellung von Unterlagen betreffend Budgeterstellung und –vollzug; Budgetcontrolling, sowie Berichte gemäß § 60 Abs. 3 BHG (Vorbelastungen) für die Untergliederungen 30 und 31
- 4) EsB II von Teilen der Agenden: Erstellung der Teilhefte und Beilagen zum Amtsbehelf des BFG; Mitwirkung an der Erstellung des Bundesrechnungsabschlusses; Konteneröffnungen, -änderungen und -schließungen; Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und –übertragungen; Bearbeitung von Mittelverwendungsüberschreitungen und Bindungsumlegungen; Erstellung von Unterlagen betreffend Budgeterstellung und –vollzug; Budgetcontrolling, sowie Berichte gemäß § 60 Abs. 3 BHG 2013 (Vorbelastungen) für die Untergliederungen 30 und 31
- 5) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;  
EsB II von Teilen der Agenden im Bereich Unterricht: Berechnungen und Stellungnahmen zu finanziellen Auswirkungen von bildungspolitischen Maßnahmen;  
EsB II von Agenden im Bereich Wissenschaft und Forschung;  
Vertretung des BMF im Kuratorium des Kunsthistorischen Museums sowie  
EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtung
- 6) EsB II von Teilen der Agenden im Bereich Unterricht: Landeslehrer, Bundeslehrer-Personalaufwand und BIFIE;  
Vertretung des BMF im Kuratorium des Naturhistorischen Museums, im Aufsichtsrat der Österreichischen Menschen Betriebsgesellschaft und im Beirat für Baukultur sowie  
EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtungen
- 7) EsB II von Teilen der Agenden im Bereich Unterricht: Begutachtungen und Erwachsenenbildung;  
EsB II von Agenden im Bereich Kunst und Kultur;  
Vertretung des BMF im Kuratorium des Museums Moderner Kunst - Stiftung Ludwig Wien, im Kuratorium des Künstler-Sozialversicherungsfonds und im Kunstförderungsbeirat sowie  
EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtungen
- 8) Stellvertreter für Budgetangelegenheiten betreffend die UG 31 bei der Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreter;  
EsB II von Teilen der Agenden für den Bereich Wissenschaft und Forschung: Universitäten, Studienförderung, Klinischer Mehraufwand sowie Fachhochschulen;  
Stellvertretendes Mitglied des BMF im Projektausschuss der ARGE AKH  
Vertretung des BMF im Kuratorium des MAK sowie  
EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtungen

- <sup>9)</sup> ELAK und e-office Leitbenutzerin; Stellvertretung für e-office OE-Administratorin
- <sup>10)</sup> EsB II von Teilen der Agenden im Bereich Unterricht: Schulbauten;  
EsB I von Teilen der Agenden im Bereich Wissenschaft und Forschung: Forschungsförderung;  
EsB II im Rahmen von § 7 KMU-Förderungsgesetz: ÖHT;  
Vertretung des BMF im Kuratorium der Österreichischen Nationalbibliothek und in der  
Delegiertenversammlung der Salzburger Festspiele sowie  
EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtungen

Gruppe II/B

**Abteilung II/5**  
**Budget - Arbeit, Soziales, Gesundheit und Pensionen**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
  - 1.1. 20 Arbeit
  - 1.2. 21 Soziales und Konsumentenschutz
  - 1.3. 22 Sozialversicherung
  - 1.4. 23 Pensionen
  - 1.5. 24 Gesundheit
  - 1.6. Angelegenheiten der gesetzlichen Pensionsversicherung
  - 1.7. Angelegenheiten der Pensionsversorgung der Bundesbeamten; Pensionsbehörde  
2. Instanz (bis 31.12.2013)
  - 1.8. Angelegenheiten der sozialen Kranken- und Unfallversicherung
  - 1.9. Angelegenheiten der Arbeitslosenversicherung, des Arbeitsmarktes, der Arbeitsmarktförderung und des Arbeitsrechtes
  - 1.10. Angelegenheiten des Pflegefonds
2. Koordinierung
  - 2.1. der Ressortinteressen in den vorgenannten Angelegenheiten sowie deren Vertretung in einschlägigen Institutionen (Kommission zur langfristigen Pensionssicherung; Gesundheit Österreich GmbH)
3. Aufsicht
  - 3.1. über die gesetzlichen Sozialversicherungsträger (finanzielle Aufsicht)
  - 3.2. über die Pensionsbehörde 1. Instanz (Fachaufsicht)
4. Mitwirkung
  - 4.1. an pensionsrechtlichen Entscheidungen und Verfügungen anderer Ressorts in gesetzlich bestimmten Einzelfällen einschließlich der in die Zuständigkeit der Aktivbehörden fallenden pensionsrechtlichen Maßnahmen
  - 4.2. im Rahmen der Programme des Europäischen Sozialfonds (ESF) und bei Förderungen durch den Europäischen Fonds für die Anpassung an die Globalisierung (EGF)

Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Silvia Janik

Ministerialrat Mag. Thomas Blattner <sup>3)</sup>  
Ministerialrat Mag. Gerald Hammer <sup>8)</sup>  
Ministerialrat Dr. Friedrich Kant <sup>7)</sup>  
Ministerialrat Dr. Peter Ladislav <sup>6)</sup>  
Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Gerlinde Loibner <sup>1)</sup>  
Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Gabriela Offner <sup>2)</sup>  
Ministerialrat Dr. Richard Warnung <sup>5)</sup>  
Amtsdirektorin Karin Hackl <sup>4)</sup>  
Amtsdirektorin Edith Rötzer-Palk  
VB (v2) Veronika Eichberger  
VB (v3) Irene Antony  
VB (v3) Robert Gruber  
VB (v3) Andrea Scheumbauer

- 1) Stellvertreterin der Abteilungsleiterin;  
EsB III von Teilen der Agenden (Angelegenheiten der Sozialversicherungsanstalt der Bauern und der Versicherungsanstalt für Eisenbahnen und Bergbau, in Angelegenheiten der Koordinierung der Aufsichtstätigkeit des Bundesministeriums für Finanzen über die gesetzlichen Sozialversicherungsträger, in Angelegenheiten der Genehmigungsverfahren gem. § 447 ASVG bzw. Parallelgesetze)
- 2) EsB II von Teilen der Agenden (Angelegenheiten der Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft, Kontrollausschuss im Arbeitsmarktservice Österreich, Preiskommission für Humanarzneispezialitäten gem. § 9 Abs. 3 Preisgesetz 1992, Privatkrankenanstaltenfonds, Opferfürsorgekommission)
- 3) EsB II von Teilen der Agenden (Strategieausschuss im Arbeitsmarktservice Österreich, Versicherungsanstalt für Eisenbahnen und Bergbau, Beirat gem. § 10 Abs. 2 Behinderteneinstellungsgesetz, Ausgabenmeldungen im Zusammenhang mit dem ESF)
- 4) EsB III von Teilen der Agenden (Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe, Konteneröffnungen, -änderungen und –schließungen, Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und –übertragungen, Bearbeitung von Bindungsumlegungen, Erstellung von Unterlagen betreffend Budgeterstellung und –vollzug; Angelegenheiten von Mittelverwendungsüberschreitungen, Berichte gem. § 60 Abs. 3 BHG 2013 (Vorbelastungen), Budgetcontrolling, Bundesrechnungsabschluss betr. die Budgetbereiche Arbeit, Soziales und Konsumentenschutz, Sozialversicherung, Pensionen und Gesundheit; Vorschüsse und Abrechnung betr. den Bundesbeitrag in der Sozialversicherung, Pensionsversicherungsanstalt, Rechnungsabschluss für den Krankenanstalten-Zusammenarbeitsfonds, den In-Vitro-Fertilisationsfonds, den Ausgleichstaxfonds, den Unterstützungsfonds für Menschen mit Behinderung, den Kriegsopfer- und Behindertenfonds, den Hilfsfonds, das Kurhaus Ferdinand Hanusch, die Erzbischöf Ladislaus von Pyrker und Erzherzog Albrecht Gasteiner Badestiftung und die PVA, Zwischenabrechnung der Mittel des Bundes gem. § 57 Abs. 4 Z 1 KAKuG)
- 5) EsB III von Teilen der Agenden (Angelegenheiten betreffend das Pensionsrecht der öffentlichen Bediensteten, ihrer Angehörigen und Hinterbliebenen, Angelegenheiten der Mitwirkung an pensionsrechtlichen Entscheidungen und Verfügungen anderer Ressorts in gesetzlich bestimmten Einzelfällen, Angelegenheiten der Fachaufsicht über die Pensionsbehörde 1. Instanz)
- 6) EsB II von Teilen der Agenden (Angelegenheiten der Rechtsmittel und Abänderung rechtskräftiger Bescheide betr. Ruhegenuss(bezug)bemessung und Witwen- bzw. Waisenversorgungsgenuss sowie Unterhaltsbeiträge, Förderausschuss im Arbeitsmarktservice Österreich)
- 7) EsB II von Teilen der Agenden (Angelegenheiten der Rechtsmittel und Abänderung rechtskräftiger Bescheide betr. Ruhegenuss(bezug)bemessung und Witwen- bzw. Waisenversorgungsgenuss sowie Unterhaltsbeiträge)
- 8) EsB II von Teilen der Agenden (Förderausschuss im Arbeitsmarktservice Österreich)

Gruppe II/B

**Abteilung II/6****Budget - Oberste Organe, Bundeskanzleramt, Äußeres und Sport**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
  - 1.1. 01 Präsidentschaftskanzlei
  - 1.2. 02 Bundesgesetzgebung
  - 1.3. 03 Verfassungsgerichtshof
  - 1.4. 04 Verwaltungsgerichtshof
  - 1.5. 05 Volksanwaltschaft
  - 1.6. 06 Rechnungshof
  - 1.7. 10 Bundeskanzleramt mit Dienststellen
  - 1.8. 12 Äußeres
  - 1.9. 14 Sport
2. Mitwirkung
  - 2.1. an den Personalplanverhandlungen und
  - 2.2. an der finanziellen Beurteilung von dienst- und besoldungsrechtlichen Maßnahmen, soweit sie die vorstehenden Untergliederungen betreffen
3. Koordinierung und Vertretung
  - 3.1. in der Bundesanstalt "Statistik Österreich"
  - 3.2. in der Bundessporteinrichtungen Gesellschaft mbH
  - 3.3. in der Österreich Institut GmbH
  - 3.4. in der Diplomatischen Akademie Wien
  - 3.5. in der Österreichischen Gesellschaft für Entwicklungszusammenarbeit mbH (ADA)
  - 3.6. in der ÖROK (ausgenommen Unterausschuss Regionalwirtschaft)
  - 3.7. im Nationalfonds der Republik Österreich für Opfer des Nationalsozialismus und im Allgemeinen Entschädigungsfonds
  - 3.8. im Beirat für den Fonds zur Instandsetzung der jüdischen Friedhöfe in Österreich
  - 3.9. im Controllingausschuss der Special Olympics 2017 GesmbH
  - 3.10. im Controllingbeirat für das Österreichische Staatsarchiv
  - 3.11. im Controllingbeirat für die Verwaltungsakademie des Bundes (Schloss Laudon)
4. EU-Angelegenheiten
  - 4.1. EU-Entwicklungszusammenarbeitspolitik (gemeinsam mit der Sektion III)
  - 4.2. EU-Gemeinsame Außen- und Sicherheitspolitik (GASP)

Ministerialrat Mag. Alois Schneebauer

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Monika Anderl  
Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Ingrid Ehrenböck-Bär <sup>1)</sup>  
Ministerialrat Werner Pollak <sup>3)</sup>  
Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Andrea Rosenfeld <sup>2)</sup>  
Amtsdirektor Regierungsrat Robert Karlo <sup>4)</sup>  
VB (v3) Sylvia Resch

---

<sup>1)</sup> Stellvertreterin des Abteilungsleiters;

EsB III von Teilen der Agenden betreffend das Bundesministerium für europäische und internationale Angelegenheiten (Mitwirkung bei Angelegenheiten der Entwicklungszusammenarbeit und der Diplomatischen Akademie Wien sowie bei Ankäufen, Anmietungen und Verkäufen von Liegenschaften, Gebäuden und Wohnungen im Ausland);

EsB II von Teilen der Agenden betreffend das Bundesministerium für europäische und internationale Angelegenheiten (Mitwirkung bei der Ansiedlung internationaler Organisationen und bei Angelegenheiten der EU)

<sup>2)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (Mitwirkung bei Angelegenheiten der ÖROK und der Österreich Institut GmbH)

<sup>3)</sup> Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreterin;  
EsB II von Teilen der Agenden betreffend das Bundeskanzleramt (Mitwirkung bei Angelegenheiten der Bundesstatistik, der Presse- und Parteienförderung sowie des Österreichischen Staatsarchivs und der Verwaltungskademie des Bundes) und betreffend das Bundesministerium für Landesverteidigung und Sport (Mitwirkung bei Investitionsvorhaben der Sportförderung)

<sup>4)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe, Konteneröffnungen, -änderungen und -schließungen, Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen, Bearbeitung von Mittelverwendungsbindungen, Angelegenheiten von Mittelumschichtungen und Mittelverwendungsüberschreitungen, Erstellung von Unterlagen über den Budgetvollzug, Berichte gemäß § 60 Abs. 3 BHG 2013 (Vorbelastungen))

Gruppe II/B

**Abteilung II/7**  
**Budget - Justiz, Inneres und Landesverteidigung**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
  - 1.1. 11 Inneres
  - 1.2. 13 Justiz
  - 1.3. 14 Landesverteidigung und Sport
2. Grundsätzliche Fragen und Koordination
  - 2.1. der Interessen des Ressorts auf dem Gebiet der umfassenden Landesverteidigung
3. Vertretung
  - 3.1. im Arbeitsausschuss "Z" (zivile Landesverteidigung)
  - 3.2. Österreichischer Integrationsfonds
4. Mitwirkung
  - 4.1. an den Personalplanverhandlungen
  - 4.2. an der finanziellen Beurteilung von dienst- und besoldungsrechtlichen Maßnahmen, soweit sie die vorstehenden Budgetuntergliederungen betreffen
5. EU-Angelegenheiten
  - 5.1. Insbesondere Fragen der Europäischen Sicherheits- und Verteidigungspolitik sowie des europäischen Asyl- und Fremdenwesens

Gruppenleiterin Dr.<sup>in</sup> Friederike Schwarzendorfer

Ministerialrat Mag. Horst Höllhumer <sup>1)</sup>

Ministerialrat Dr. Alexander Tomasch <sup>2)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Monika Fischer <sup>3) 5)</sup>

VB (v1) Mag. Benedikt Gamillscheg

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Sonja Kitzler

VB (v2) Walter Erlinger <sup>4)</sup>

VB (v3) Nicole Pilhatsch

- 1) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;  
Vertretung im Kuratorium des Österreichischen Integrationsfonds;  
Vertretung im Controllingbeirat für die flexibilisierten Organisationseinheiten des BMI;  
Stellvertretung im Koordinationsteam Katastrophenhilfe Ausland;  
EsB II betreffend Flüchtlings- und Asylwesen; Zivildienst; Zivilschutz und Europol
- 2) Stellvertreter bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und des Stellvertreters  
EsB II betreffend Gesetzes- und Verordnungsentwürfe des BMJ;  
EsB II betreffend Gesetzes- und Verordnungsentwürfe des BMLV, Beschaffungen des BMLV mit Ausnahme von grundsätzlichen Systementscheidungen, Liegenschaftsangelegenheiten des BMLV, sowie Verlängerung von bestehenden Auslandseinsätzen des ÖBH;  
Vertretung im Controllingbeirat für die flexibilisierten Organisationseinheiten des BMLV;
- 3) EsB II betreffend Gesetzes- und Verordnungsentwürfe des BMJ und für Berichte aus Ratsarbeitsgruppen der EU aus dem Bereich Justiz
- 4) EsB II von Teilen der Agenden (Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe, Konteneröffnungen, -änderungen und –schließungen, Monatsvoranschlagsgebarung, Monatsauszahlungsüberschreitungen, Virements, Budgetcontrolling, Bundesrechnungsabschlüsse, Förderbericht des Bundes, Erstellung der Vorbelastungsmeldungen) sowie Angelegenheiten von Mittelverwendungsüberschreitungen bis zu einem Betrag von 500.000,- Euro für die Untergliederungen 11, 13 und 14
- 5) Derzeit karenziert

Gruppe II/A

**Abteilung II/8**  
**Budgetplanung, Controlling und Verwaltungsreform**

1. Budgetplanung
  - 1.1. Erstellung von Budgetvorschauen (kurz-, mittel- und langfristig) und der betraglichen Eckwerte („Kuchenstücke“) für die Planung von BFRG und BFG
  - 1.2. Erstellung des Strategieberichtes gemäß § 14 BHG 2013
  - 1.3. Erstellung des Budgetberichtes gemäß § 42 Abs. 3 BHG 2013
  - 1.4. Erstellung des Berichtes über die langfristige Budgetprognose gemäß § 15 Abs. 2 BHG 2013
  - 1.5. Mitwirkung bei der Erstellung des österr. Stabilitätsprogrammes
  - 1.6. Mitwirkung bei Angelegenheiten des Dienst- und Besoldungsrechts sowie der Personalwirtschaft
  - 1.7. Angelegenheiten der Statistik des öffentlichen Sektors (z.B. ESVG) und Vertretung der Ressortinteressen in nationalen und internationalen Gremien
2. Controlling
  - 2.1. betreffend Budget, Personal und Verwaltungsreformen
  - 2.2. unterjährige Berichterstattung in diesen Bereichen
  - 2.3. Erstellung der Berichte gemäß § 47 Abs. 1 und § 66 Abs. 3 BHG 2013
  - 2.4. Erstellung des Ausgliederungsberichtes gemäß § 42 Abs. 5 BHG 2013
  - 2.5. Risikomanagement der Sektion II und Mitwirkung am zentralen Risiko-Management (ZRM)
3. Verwaltungsreform
  - 3.1. Grundsätzliche Angelegenheiten (Reformen national und international, Evaluierungen)
  - 3.2. Koordination der Ressortinteressen und deren Vertretung in einschlägigen Institutionen und Gremien (z. B. BKA, Länder und Gemeinden, OECD/PUMA)

Ministerialrat Dr. Eduard Fleischmann <sup>1)</sup>

Ministerialrat Dr. Norbert Schnedl <sup>2)</sup>

VB (v1) Mag. Franz Mayr <sup>3)</sup>

VB (v1) Mag. Gerd Fischlmaier

VB (v1) Mag. Tobias Orischnig

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Daniela Sommer

VB (v3) Margareta Gross

<sup>1)</sup> Stellvertretung der Abteilungsleitung wird von MR<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Gabriele Herbeck wahrgenommen;

<sup>2)</sup> Dienstfreistellung als Gewerkschaftsfunktionär (GÖD)

<sup>3)</sup> Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und der Stellvertreterin; EsB III von Teilen der Agenden (Angelegenheiten des Budgetcontrollings)

Gruppe II/B

**Abteilung II/9**  
**Budget - Familie, Jugend und Umwelt**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
  - 1.1. 25 Familie und Jugend
  - 1.2. 43 Umwelt
  - 1.3. spezielle energie- und klimapolitische Fragestellungen ausgenommen  
Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederung 40
2. Koordination
  - 2.1. der Angelegenheiten des Familienlastenausgleichsfonds und der Jugend
  - 2.2. der internationalen und nationalen Umsetzungsmaßnahmen im Zusammenhang mit den klima- und energiespezifischen EU 2020 Zielvorhaben (u.a. Effort Sharing), dem Kyoto-Protokoll der Periode 2008-2012 sowie der Verlängerung des Kyoto-Protokolls bis 2020 und der UN-Rahmenkonvention zum Klimawandel (u.a. zum globalen Weltklimaabkommen)
  - 2.3. der finanziellen Auswirkungen nationaler und unionsrechtlicher Rechtsvorhaben der Österreichischen Klimawandelanpassungsstrategie, der Klimafinanzierungsstrategie, der Österreichischen Nachhaltigkeitsstrategie, der Siedlungswasserwirtschaft, der Altlastensanierung, der Sonstigen Abfallwirtschaft, der Nuklearangelegenheiten und des Strahlenschutzes sowie der Familien- und Jugendpolitik
3. Vertretung
  - 3.1. in den gemäß Umweltförderungsgesetz eingerichteten Kommissionen
  - 3.2. in den Arbeitskreisen bzw. -gruppen zum Klimaschutz
  - 3.3. in der Nationalen Biodiversitäts-Kommission, im IMK-Klima
  - 3.4. im Österreichischen Rat für Nachhaltige Entwicklung (ÖRNE)
  - 3.5. im Komitee für ein Nachhaltiges Österreich
  - 3.6. im Nationalen Komitee zur Alpenkonvention
4. Sonstige Angelegenheiten
  - 4.1. Ersatzvornahmen bei Deponien, Ablagerungen und Altstandorten nach dem WRG, AWG, ALSAG, GewO und sonstigen spezifischen Rechtsvorschriften

**Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Kathrin Eberl-Svoboda**

Amtsdirektor Regierungsrat Johann Wittmann <sup>1)</sup>

VB (v1) Dr. José Gabriel Delgado Jiménez

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Eva Festl, MA

VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Christina Pfau <sup>3)</sup>

VB (v1) Mag. Nico Wannenmacher <sup>2)</sup>

VB (v3) Alexandra Leitner

---

Stand: 01.09.2013

- 1) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;  
EsB II von Teilen der Agenden (Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe, Bindungen, Konteneröffnungen, Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen, Jahresrechnungsabschlüsse betreffend die Untergliederungen 25 und 43);  
EsB I betreffend Kosten für die Feststellung von Verdachtsflächen gemäß § 13 ALSAG und Alpenschutzkonvention
- 2) Dienstzuteilung zum BMiA (Haushaltsattaché an der Österreichischen Vertretung in Brüssel)
- 3) Derzeit karenziert

Gruppe II/B

**Abteilung II/10****Budget - Wirtschaft, Landwirtschaft, Verkehr und Infrastruktur**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
  - 1.1. 34 Verkehr, Innovation und Technologie, forschungsrelevanter Teil
  - 1.2. 33 Wirtschaft, forschungsrelevanter Teil
  - 1.3. 40 Wirtschaft
  - 1.4. 41 Verkehr, Innovation und Technologie
  - 1.5. 42 Land-, Forst- und Wasserwirtschaft
2. Grundsätzliche Fragen und Koordination
  - 2.1. der Interessen des Ressorts betreffend Infrastruktur, insbesondere die Österreichischen Bundesbahnen und die Privatbahnen einschließlich der Schieneninfrastrukturfinanzierung und der gemeinwirtschaftlichen Leistungen, die BIG, die ASFINAG einschließlich der Angelegenheiten der Bundesstraßenmaut sowie sonstiger zu den o.a. Untergliederungen ressortierenden Gesellschaften (z.B. Österreichische Bundesforste AG)
  - 2.2. der Interessen des Ressorts betreffend Forschung und Technologie und deren Vertretung in einschlägigen Institutionen und Gremien (z.B. zur FTI-Strategie in der Task Force FTI, Rat für FTE) sowie betreffend die Angelegenheiten des ERP-Fonds und des Klima- und Energiefonds
3. EU-Angelegenheiten
  - 3.1. EU-Agrarpolitik
  - EU-Fischereipolitik
  - EU-Strukturfondspolitik
  - 3.2. EU-Verkehrspolitik (inkl. Telekommunikation und Energie)
  - 3.3. EU-Forschungs- und Technologiepolitik
  - 3.4. EU-Wettbewerbsfähigkeit (Binnenmarkt, Industrie, Tourismus)
  - 3.5. Koordination der Ressortinteressen und deren Vertretung in einschlägigen nationalen und EU-Gremien

**Abteilungsleiterin Mag.<sup>a</sup> Ilse Hohenegger**

Oberrat Mag. Bernhard Bauer <sup>3)</sup>  
 Ministerialrat Dr. Wolfgang Mayrhofer <sup>2)</sup>  
 Amtsdirektorin Susanna Kautz <sup>4)</sup>  
 Amtsdirektorin Regina Sperlich <sup>7)</sup>  
 VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Eva Maria Brunner  
 VB (v1) MMag. Jakob Prammer  
 VB (v1) MMag.<sup>a</sup> Anna Rauch-Kopetz, MSc <sup>6)</sup>  
 VB (v1) Mag. Bernhard Schatz <sup>1)</sup>  
 VB (v1) Dr. <sup>in</sup> Karin Vorauer-Mischer <sup>5)</sup>  
 VB (v1) MMag. Valentin Wegerth, M.A.I.S.  
 VB (v2) Susanna Czeschka  
 VB (v3) Maria Roiss

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter der Abteilungsleiterin mit Ausnahme der UG 42

<sup>2)</sup> Stellvertreter der Abteilungsleiterin in Angelegenheiten der UG 42; EsB II von Teilen der Agenden (OECD-Landwirtschaftskomitee; budgetäre Angelegenheiten der Nahrungsmittelhilfe, Angelegenheiten der UNO-Sonderorganisationen und WTO soweit der Zuständigkeitsbereich der Abteilung II/10 betroffen ist; Angelegenheiten der Fischerei und Aquakultur inklusive EFF, Angelegenheiten der Tarife der nachgeordneten Dienststellen des BMLFUW), von Teilen der Agenden (AGRIFIN, Angelegenheiten des EU-Rechnungshofes soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung II/2 gegeben ist); Stellvertreter der Abteilungsleiterin bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreter

<sup>3)</sup> EsB II für Angelegenheiten der SCHIG und der Schieneninfrastrukturfinanzierung (ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten), EU-(Eisenbahn)wesen, EU-(Verkehrs)wesen

<sup>4)</sup> EsB II von Teilen der Agenden: Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe, Konteneröffnungen, -änderungen, -schließungen, Kontenausgleiche, Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen, Abschlussrechnungen/Bundesrechnungsabschlüsse, Bindungen, Budgetcontrolling, Angelegenheiten von Vorbelastungen, Erstellung von Unterlagen über den Budgetvollzug betreffend UG 42

<sup>5)</sup> EsB I in Angelegenheiten der Strukturfondsdatenbank, Monitoring der EU-Strukturfonds-Mittelflüsse; Vertretung des Bundesministeriums für Finanzen im Aufsichtsrat der NÖG sowie EsB I in Angelegenheiten nicht grundsätzlicher Art der genannten Einrichtung

<sup>6)</sup> Derzeit karenziert

<sup>7)</sup> EsB II von Teilen der Agenden: Erstellung der Teilhefte und der Verzeichnisse veranschlagter Konten, Arbeitsbehelf zum BFG einschließlich Beilagen, Konteneröffnungen, -änderungen, -schließungen, Kontenausgleiche, Monatsvoranschläge, Überschreitungen und Übertragungen von Monatsvoranschlagsbeträgen, Abschlussrechnungen/Bundesrechnungsabschlüsse, Bindungen, Budgetcontrolling, Angelegenheiten von Vorbelastungen, Erstellung von Unterlagen über den Budgetvollzug betreffend UG 34 und 41

- 66 -

---

**Stand: 01.09.2013**

Gruppe II/A

**Abteilung II/11****Verwaltungskosten senken für Bürger/innen und Unternehmen**

1. Verwaltungskosten senken: Initiativen & Strategien
  - 1.1. Analyse & Weiterentwicklung des Standardkostenmodells (SKM) in Österreich, Sicherstellung einer einheitlichen Anwendung des SKM bei der Erhebung, Bewertung und Quantifizierung des Verwaltungsaufwandes (ex ante und ex post)
  - 1.2. Bundesweite Koordination der Maßnahmen zur Senkung des Verwaltungsaufwandes für Unternehmen sowie (mit dem BKA) für Bürger/innen
  - 1.3. Konzeption, Initiierung bzw. Koordination von ressortübergreifenden Projekten zur Entlastung von Bürger/innen und Unternehmen von Verwaltungskosten
  - 1.4. Umsetzung des ressortübergreifenden Verwaltungsreformprojekts „Unternehmensserviceportal“ (gemeinsam mit der Sektion V und dem BKA)
  - 1.5. Dokumentation, Controlling & Reporting der geplanten und erfolgten Maßnahmen zur Senkung von Verwaltungskosten
  - 1.6. Setzen geeigneter Kommunikationsmaßnahmen (intern und extern) in Abstimmung mit der Sektion V
2. Wirkungsorientierte Folgenabschätzung (WFA)
  - 2.1. Analyse & Weiterentwicklung von Instrumenten im Bereich WFA, Abschätzung der finanziellen Auswirkungen und bessere Rechtsetzung (better regulation)
  - 2.2. Koordination der WFA sowie der Abschätzung der finanziellen Auswirkungen gemäß BHG 2013 im Rahmen der Zuständigkeit des BMF, Prüfung der ordnungsgemäßen Anwendung des SKM im Rahmen der WFA
3. EU & Internationales
  - 3.1. Teilnahme an internationalen Netzwerken sowie EU-Initiativen, die sich mit staatlicher Regulierung beschäftigen
  - 3.2. Teilnahme und Durchführung von internationalen Benchmarking Projekten

**Abteilungsleiter (v1) Mag. Clemens Mungenast**VB (v1) Mag. Norbert Breda <sup>2)</sup>VB (v1) DI(FH) MMMag. Stefan Fittner <sup>2)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Theresia Niedermüller <sup>1)</sup>VB (v1) Mag. Gerald Reindl <sup>2)</sup>

VB (v1) Mag. Jörg Rudelstorfer

<sup>1)</sup> Stellvertreterin des Abteilungsleiters;

EsB II von Teilen der Agenden: Begutachtungen gemäß § 17 BHG 2013 iVm WFA-VKV;

EsB III von Teilen der Agenden: Verwaltungskosten für Bürger/innen

<sup>2)</sup> EsB I von Teilen der Agenden: Begutachtungen gemäß § 17 BHG 2013 iVm WFA-VKV

- 68 -

**Der Bundesbeschaffung GmbH zur Dienstverrichtung zugewiesene Beamte**  
**(§§ 12 und 14 BB-GmbH-Gesetz)**

Oberrat Mag. Wolfgang Pointner MAS  
Amtsdirektor Franz Deninger

---

**Stand: 01.09.2013**

## **SEKTION III**

### **( Wirtschaftspolitik und Finanzmärkte )**

**Sektionschef:**

Mag. Harald Waiglein

**Stellvertreter/-in für den Bereich "Internationale Angelegenheiten, europäische Integration und Allgemeine Wirtschaftspolitik":**

Gruppenleiterin Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Edith Frauwallner

Im Fall der Verhinderung der Stellvertreterin:

Ministerialrat Mag. Erhard Moser

**Stellvertreter/-in für den Bereich "Finanzmärkte":**

Gruppenleiter Mag. Alfred Lejsek

Im Fall der Verhinderung des Stellvertreters:

Abteilungsleiterin Dr.<sup>in</sup> Beate Schaffer

**Dem Leiter der Sektion III sind folgende Agenden vorbehalten:**

- Grundsätzliche Angelegenheiten
- Fragen der budgetären Risikosteuerung

Assistentin des Sektionschefs:

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Antonia Grafl<sup>1)</sup>

Fachexperte für empirische Wirtschafts- und Finanzmarktforschung:

VB (v1) Mag. Peter Brandner<sup>2)</sup>

Fachexperte für internationale Projekte:

Ministerialrat Dr. Heinrich Traumüller<sup>5)</sup>

Oberrat Mag. Thomas Wieser<sup>4)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Simone Kopsa<sup>4)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Eva Maria Liebmann<sup>4)</sup>

VB (v3) Sonja Pinter-Flamm<sup>3) 6)</sup>

- 70 -

- 1) EsB II (nicht grundsätzlicher Art) betreffend die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben; auch mit Agenden der Abteilung III/1 betraut
- 2) EsB II für die Wahrnehmung von Koordinations-, Forschungs- und Publikationsaufgaben im Bereich empirische Wirtschafts- und Finanzmarktforschung
- 3) Koordination und Abwicklung des zentralen Fördercontrollings
- 4) Derzeit karenziert
- 5) Auch dem Berater der Frau Bundesministerin für Finanzen für Fragen der Kapitalmarktentwicklung und der Corporate Governance zur vorübergehenden Dienstverrichtung zugewiesen
- 6) Auch mit den Agenden der Abteilung III/2 betraut

---

**Stand: 01.09.2013**

- 71 -

**GRUPPE III/A**  
**Internationale Angelegenheiten, Europäische Integration**  
**und Allgemeine Wirtschaftspolitik**

Abteilungen III/1, III/2 und III/3

Gruppenleiterin:

Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Edith Frauwallner

Stellvertreter/-in:

Ministerialrat Mag. Erhard Moser

Im Fall der Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

**GRUPPE III/B**  
**Finanzmärkte**

Abteilungen III/4, III/5, III/6, III/7 und III/8

Gruppenleiter:

Mag. Alfred Lejsek

Stellvertreter/-in:

Abteilungsleiterin Dr.<sup>in</sup> Beate Schaffer

Dem Leiter der Gruppe III/B sind folgende Angelegenheiten direkt vorbehalten:

Rechts- und EU-Koordination für die Gruppe III/B

Aufsicht über die Finanzmarktaufsichtsbehörde

Mit Aufgaben in Bezug auf die Umsetzung des Bankenhilfspakets betraut:

Mag. Thomas Geiersperger

MMag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Andrea Harrich

VB (v1) Mag. Kurt Mlekusch (SZK Wien, FA 8/16/17)

Lisa Nauschnigg, BSc (WU)

DI Bernhard Perner

MMag.<sup>a</sup> Sonja Schneeweiss

Mag. Philipp Schöner

Gundula Siedler

---

Stand: 01.09.2013

Gruppe III/A

**Abteilung III/1**  
**Allgemeine Wirtschaftspolitik**

1. Allgemeine Wirtschaftspolitik
  - 1.1. Grundsätzliche Fragen
  - 1.2. Wirtschaftspolitische Analysen
  - 1.3. Länderkonsultationen, insbesondere EU, OECD und IWF
2. Europäische Integration
  - 2.1. Wirtschaftspolitische Analysen
  - 2.2. Wirtschaftspolitischer Ausschuss
  - 2.3. Wirtschafts- und Finanzausschuss auf Stellvertreterebene
3. Internationaler Währungsfonds
4. Europäischer Stabilitätsmechanismus (ESM, EFSF)
5. Internationale Angelegenheiten
  - 5.1. Wirtschaftspolitische Kontakte zu G-7 Ländern und Nicht-EU-Industrieländern
  - 5.2. Bilaterale Zahlungsbilanzunterstützung
6. OECD-Angelegenheiten
  - 6.1. Grundsätzliche Fragen
  - 6.2. Koordination der Ressortangelegenheiten
  - 6.3. Ministerrat, Rat, Exekutivkomitee, Wirtschaftspolitisches Komitee, Komitee für Volkswirtschaft und Entwicklung, Budgetkomitee
7. Strukturpolitik
  - 7.1. Wirtschaftspolitische Analysen, Regulierungsfragen, Wachstumspotenzial und Nachhaltigkeit
8. Koordination inhaltlicher Angelegenheiten der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Institute
9. Vertretung im VPI-Komitee der Statistik Austria
10. Vertretung in der Preiskommission des BMWFJ
11. Vertretung in der Gegengeschäftsplattform des BMWFJ
12. Förderungen durch das Bundesministerium für Finanzen

**Abteilungsleiter Dr. Alfred Katterl**Oberrat Mag. Andreas Pregesbauer <sup>1)</sup>

VB (v1) Mag. Sebastian Essl, BA

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Karin Fischer <sup>8)</sup>

VB (v1) Mag. Peter Grafeneder

VB (v1) Mag. Matthias Gruber

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Caroline Haberfellner <sup>3)</sup>

VB (v1) MMag. Dr. Kamran Kazemzadeh

VB (v1) Mag. Elmar Mangler

VB (v1) MMag. Peter Part <sup>2)</sup>VB (v1) Dr. Franz Rabitsch <sup>4)</sup>

VB (v1) Susanna Maria Sandruschitz, BSc (WU) BA

VB (v1) MMag. Paul Schieder <sup>6)</sup>VB (v3) Beatrix Doupona <sup>5)</sup>VB (v3) Mathilde Hager <sup>7)</sup>

---

<sup>1)</sup> EsB II für die ökonomische Analyse Internationaler Finanzmärkte<sup>2)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters;

EsB II für EU-Wirtschaftspolitischer Ausschuss

<sup>3)</sup> Derzeit karenziert<sup>4)</sup> EsB II für Internationaler Währungsfonds<sup>5)</sup> Koordination und Mitwirkung bei EDV-Angelegenheiten der Sektion III<sup>6)</sup> EsB II für internationale Zahlungsbilanzunterstützung;

Auch mit Agenden der Abteilung III/7 betraut

<sup>7)</sup> Laufende Betreuung des Budgets der Abteilung III/1 sowie in diesem Zusammenhang

Anweisungsermächtigung an die Buchhaltung;

Auch mit Agenden der Abteilung III/6 betraut

<sup>8)</sup> Entsendung gemäß § 39a (1) Z.1 BDG 1979 i.V.m. § 6b VBG 1948 als abgeordnete nationale Sachverständige zur EK, GD EFIN

Gruppe III/A

**Abteilung III/2****Koordination der EU-Politiken, Erweiterung, Allgemeine Handelspolitik**

1. Europäische Integration
  - 1.1. Grundsätzliche Fragen, insbesondere Weiterentwicklung der EU-Institutionen und EU-Politiken
  - 1.2. Koordination der Ressortangelegenheiten, insbesondere ECOFIN-Rat, andere Ratsformationen, Europäischer Rat, Ausschuss der Ständigen Vertreter (COREPER), Ratsausschuss Handelspolitik
2. Europäische Investitionsbank
3. Allgemeine Handelspolitik
  - 3.1. Grundsätzliche Fragen und Koordination der Ressortangelegenheiten, insbesondere WTO
4. Bilaterale Außenwirtschaftspolitik
  - 4.1. Koordination der Ressortangelegenheiten
  - 4.2. Abwicklung von Projekten, soweit nicht einer anderen Abteilung zugeordnet
5. OECD-Handelskomitee (außer Exportkredite), UNCTAD, Außenwirtschaftspolitischer Beirat

**Ministerialrat Mag. Erhard Moser**Ministerialrat Mag. Gerhard Lerchbaumer <sup>1)</sup>Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Margit MischkulnigMinisterialrat Mag. Wolfgang Nitsche <sup>2)</sup>Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Elisabeth Vitzthum <sup>4)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Verena Hagg <sup>5)</sup>VB (v1) MMag.<sup>a</sup> Martina Krobath, Bakk.VB (v1) MMag.<sup>a</sup> Karin Rysavy <sup>6)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Marie-Therese Zelenka, M.A.VB (v3) Sonja Pinter-Flamm <sup>3)</sup>

- 1) Dienstzugeteilt dem Bundesministerium für auswärtige Angelegenheiten (Leiter der Abteilung Finanz- und Währungsangelegenheiten an der Ständigen Vertretung bei der EU in Brüssel)
- 2) Stellvertreter des Abteilungsleiters;  
EsB III für Angelegenheiten der Erweiterung der Europäischen Union sowie für bilaterale Außenwirtschaftspolitik
- 3) Insbesondere Sekretärin des Sektionschefs
- 4) EsB II für laufende allgemeine Angelegenheiten betreffend WTO und Ratsausschuss Handelspolitik
- 5) Derzeit dienstzugeteilt zum BMiA (Spezialattaché an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der EU in Brüssel)
- 6) Dienstzugeteilt dem BKA (Attaché an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der OECD)

Gruppe III/A

**Abteilung III/3**  
**Internationale Finanzinstitutionen**

1. Internationale Finanzinstitutionen, ausgenommen IWF und Europäische Investitionsbank
2. Österreichische Entwicklungsbank
3. Spezialfonds, Konsultativgruppen und sonstige Einrichtungen internationaler Finanzinstitutionen
4. Kooperationsvereinbarungen und Kofinanzierungen mit internationalen Finanzinstitutionen
5. Mitwirkung
  - 5.1. in Angelegenheiten der OECD und insbesondere des DAC, soweit internationale Finanzinstitutionen betroffen sind
  - 5.2. bei der Erstellung des Dreijahresprogramms der österreichischen Entwicklungspolitik
  - 5.3. in Angelegenheiten anderer internationaler Organisationen entsprechend dem Aufgabenbereich der Abteilung

Abteilungsleiter (v1) Dr. Günther Schönleitner

Ministerialrat Dr. Konstantin Huber <sup>2)</sup>  
Ministerialrat Dr. Wolfgang P.E. Müller <sup>4)</sup>  
Ministerialrat Dr. Klaus Öhler <sup>1)</sup>  
Ministerialrat Dr. Leander Treppel <sup>2)</sup>  
Amtsdirektorin Maria Fischer  
Fachoberinspektorin Rosa Kugler  
VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Elisabeth Gruber <sup>4)</sup>  
VB (v1) Carina Lakovits, BA (hons), MA  
VB (v1) Seena Moongananiyil, Master <sup>6)</sup>  
VB (v1) MMag. Daniel Pajank, MA  
VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Katrin Reinhart <sup>5)</sup>

- 1) Stellvertreter für den Fall der Abwesenheit des Abteilungsleiters;  
EsB II für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Bereiche
- 2) EsB III für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Bereiche
- 3) Koordinatorin der Sektion III für den Bereich der HV-SAP (gemeinsam mit ADir<sup>in</sup>. Regierungsräatin Hermann von der Abt. III/8);  
EsB II für die laufende Betreuung des Budgets der Abteilung III/3 sowie von Anweisungen an die Buchhaltung;  
EsB I für die Kontaktnahme mit Institutionen zur Beschaffung von Informationen sowie Verteilung dieser Informationen an interessierte Stellen in Österreich
- 4) EsB II für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Bereiche
- 5) Derzeit karenziert
- 6) Entsendung gem. § 6b VBG 1948 i.V.m. § 39a (1) Z. 2 BDG 1979 als Advisor in die Weltbank

Gruppe III/B

**Abteilung III/4**  
**Finanzmärkte und Finanzmarktaufsicht**

1. Aufsicht über die Finanzmarktaufsichtsbehörde (FMA) und den Sparkassen-Prüfungsverband; Angelegenheiten des Aufsichtsrates der FMA
2. Angelegenheiten der Staats- und Regierungskommissäre
3. Geschäftsstelle des Finanzmarktkomitees
4. Maßnahmen zur Verhinderung der Geldwäsche und der Terrorismusfinanzierung, Sanktionen gegen Personen und Institutionen, soweit das BMF und Finanzmarktangelegenheiten betroffen sind
5. Fragen der Finanzmarktintegration und der Finanzmarktstabilität, insbesondere Angelegenheiten des Krisenmanagements im Finanzsektor, Memoranda of Understanding mit anderen Bankaufsichtsbehörden
6. Financial Services Committee (FSC), EU-Bankenausschuss, EU-Wertpapierausschuss
7. Angelegenheiten der Österreichischen Nationalbank; der Europäischen Zentralbank (EZB), soweit sie nicht von der Gruppe III/A wahrgenommen werden, ESRB
8. Internationale Finanzarchitektur
9. Währungs- und Devisenrecht, Liberalisierung des Kapitalverkehrs, Angelegenheiten des Staatsschuldenausschusses
10. Österreichische Bundesfinanzierungsagentur (ausgenommen Eigentümervertretung)
11. Allgemeine Angelegenheiten der Börse und des Kapitalmarktes, Börseberufungssenat, Postsparkassengesetz
12. Mitwirkung des BMF im Genossenschaftsrecht und in der Vollziehung des Genossenschaftsrevisionsgesetzes, soweit Kreditinstitute betroffen sind

**Gruppenleiter Mag. Alfred Lejsek**

Ministerialrat Dr. Othmar Hassenbauer <sup>3)</sup>  
 Oberrat Mag. Peter Maerschalk <sup>2)</sup>  
 VB (v1) Mag. Alexander Gruber  
 VB (v1) MMag.<sup>a</sup> Johanna Jäger <sup>9)</sup>  
 VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Elisabeth Ottawa <sup>7) 8)</sup>  
 VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Sigrid Part <sup>1)</sup>  
 VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Angelika Schlägel, MBA <sup>4)</sup>  
 VB (v1) Mag. Stefan Wieser, M.A.  
 VB (v2) Sonja Halzl <sup>6)</sup>  
 VB (v3) Renate Schauer <sup>5)</sup>

- 1) Stellvertreterin des Abteilungsleiters,  
EsB II für laufende Angelegenheiten in den EU-Ausschüssen, der OECD und des IWF, sowie  
Vorbereitung von EU-Komiteesitzungen soweit Abteilungsmaterien tangiert sind;  
EsB II für Angelegenheiten der Österreichischen Nationalbank sowie Angelegenheiten der EZB  
und des ESZB
- 2) Stellvertreter des Abteilungsleiters bei dessen Verhinderung und Verhinderung der Stellvertreterin;  
EsB II für laufende Angelegenheiten des FMA-Aufsichtsrates, des Finanzmarktkomitees, des  
Berichtswesens der FMA, der Memoranda of Understanding mit anderen Bankaufsichtsbehörden,  
der Schulung der Staats- und Regierungskommissäre
- 3) EsB II für Angelegenheiten der Österreichische Bundesfinanzierungsagentur
- 4) EsB II für EU-Zahlungsverkehrsangelegenheiten und Angelegenheiten der Vorbereitung der  
EU-Ausschüsse im Abteilungsbereich
- 5) Auch Sekretärin des Gruppenleiters
- 6) EsB II für die laufende Betreuung des Budgets der Abteilung III/4 sowie von Anweisungen an die  
Buchhaltungsagentur
- 7) EsB II für laufende Angelegenheiten der Bekämpfung der Geldwäsche und der  
Terrorismusfinanzierung
- 8) Derzeit dienstzugeteilt zum BMiA (Attaché für Finanzdienstleistungen an der Ständigen Vertretung  
Österreichs bei der EU in Brüssel)
- 9) Derzeit karenziert

Gruppe III/B

**Abteilung III/5**  
**Banken- und Kapitalmarktrecht**

Legistik für die unter 1. bis 11. genannten Gesetze:

1. Finanzmarktaufsichtsbehördengesetz
2. Bankwesengesetz
3. Sparkassengesetz, Bausparkassengesetz, E-Geld-Gesetz 2010, Zahlungsdienstegesetz
4. Hypothekenbankgesetz, Pfandbriefgesetz, Pfandbriefstelle-Gesetz, Gesetz betreffend fundierte Bankschuldverschreibungen
5. Investmentfondsgesetz 2011, Immobilien-Investmentfondsgesetz, Beteiligungsfondsgesetz, AIFM-Gesetz
6. Finanzmarktstabilitätsgesetz, Interbankmarktstärkungsgesetz
7. Depotgesetz, Finalitätsgesetz
8. Börsegesetz, Kapitalmarktgesezt, Ratingagenturenvollzugsgesetz, Rechnungslegungs-Kontrollgesetz, Zentrale Gegenparteien-Vollzugsgesetz
9. Wertpapieraufsichtsgesetz 2007
10. Pensionskassengesetz
11. betriebliches Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgegesetz – aufsichtsrechtlicher Teil
12. EU-Angelegenheiten, soweit Materien der Abteilung betroffen sind
13. Verfassungsrechtliche Angelegenheiten der Gruppe III/B
14. Anerkennung der Prüfstelle und Bewilligungen nach § 8 Rechnungslegungs-Kontrollgesetz

Abteilungsleiterin Dr.<sup>in</sup> Beate Schaffer

Oberrat Dr. Peter Erlacher <sup>4)</sup>  
 Ministerialrat Christian Friessnegg <sup>3)</sup>  
 Ministerialrat Dr. Heinrich Lorenz <sup>1) 4)</sup>  
 Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Jutta Raunig <sup>2)</sup>  
 Fachoberinspektorin Michaela Kroupa  
 VB (v1) Mag. Dominik Freudenthaler  
 VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Elena Guggenberger  
 VB (v1) Mag. Roman Hametner  
 VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Lih-Nuo Mayer-Huang, Bakk.phil., BA <sup>5)</sup>  
 VB (v1) Mag. Paul Pitnik <sup>6)</sup>  
 VB (v1) MMag.<sup>a</sup> Melitta Schütz <sup>7)</sup>  
 VB (v3) Irena Zeleny

<sup>1)</sup> Stellvertreter der Abteilungsleiterin;

EsB III für das Börsegesetz, Börsfondsüberleitungsgesetz, Kapitalmarktgesetz, Finalitätsgesetz, Investmentfondsgesetz, Immobilien-Investmentfondsgesetz, Depotgesetz, Sparkassengesetz, Bausparkassengesetz, E-Geldgesetz und EU-Angelegenheiten im Abteilungsbereich

<sup>2)</sup> Stellvertreterin der Abteilungsleiterin bei deren Verhinderung und Verhinderung des Stellvertreters, EsB II für vom Bundesministerium für Finanzen zu erstattende Gegenschriften und Äußerungen an die Europäische Kommission, den EuGH, VfGH und VwGH, für die Begutachtung von Verordnungen der Finanzmarktaufsichtsbehörde sowie für nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Hypothekenbankgesetzes, Pfandbriefgesetzes, Pfandbriefstelle-Gesetzes, der Verordnung über die Einführung des Hypothekenbankgesetzes und des Gesetzes über die Pfandbriefe und verwandten Schuldverschreibungen öffentlich-rechtlicher Kreditanstalten im Lande Österreich, des Gesetzes betreffend fundierte Bankschuldverschreibungen und für nicht grundsätzliche EU-Angelegenheiten im Zusammenhang mit diesen Gesetzen

<sup>3)</sup> EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Pensionskassengesetzes, betrieblichen Mitarbeitervorsorgegesetzes und für nicht grundsätzliche EU-Angelegenheiten im Zusammenhang mit diesen Gesetzen

<sup>4)</sup> Derzeit karenziert

<sup>5)</sup> EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten des WAG und für nicht grundsätzliche Angelegenheiten der MiFID/MiFIR

<sup>6)</sup> EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Zentrale Gegenparteien-Vollzugsgesetzes, des Rechnungslegungs-Kontrollgesetzes und für nicht grundsätzliche EU-Angelegenheiten im Zusammenhang mit diesen Gesetzen

<sup>7)</sup> EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Bankwesengesetzes und für nicht grundsätzliche EU-Angelegenheiten in diesem Zusammenhang

Gruppe III/B

**Abteilung III/6**  
**Versicherungsrecht und Bundeshaftungen**

1. Versicherungsaufsichtsgesetz (VAG) und versicherungsaufsichtsrechtliche Vorschriften in anderen Gesetzen (insbesondere Kraftfahrzeug-Haftpflichtversicherungsgesetz 1994 - KHVG 1994)
2. Finanzkonglomerategesetz (FKG)
3. Bundeshaftungsobergrenzengesetz (BHOG)
4. Angelegenheiten der Rechnungslegung und Abschlussprüfung im Zuständigkeitsbereich der Gruppe III/B
5. Mitwirkung in sonstigen Angelegenheiten der Vertragsversicherung und im Bereich der Versicherungsvermittlung
6. EU-, OECD- und WTO(GATS)-Angelegenheiten, soweit Materien der Abteilung betroffen sind
7. Bundeshaftungen, insbesondere Bürgschaften und Garantien gemäß § 82 BHG 2013
8. EU-Beihilfenrecht, soweit Materien der Abteilung betroffen sind
9. Koordinierung der Ressortinteressen bei der Gestaltung und entsprechenden Risikosteuerung bei Haftungsübernahmen der Förderbank des Bundes (AWS GmbH)
10. Münzwesen
11. Logistik in Bezug auf das Punzierungswesen
12. Angelegenheiten wirtschaftlicher Förderungsmaßnahmen, soweit die Gruppe III/B betroffen ist
13. Bundeszuschüsse zur Hagel- und Tierversicherung
14. Kontrolle des und Anweisungen für das Bundeshaftungsbuch, soweit die Agenden der Abteilung betroffen sind
15. Festsetzung der Kassenwerte, Zollwert- und Zollentrichtungskurse

**Abteilungsleiterin (v1) Dr.<sup>in</sup> Nadine Wiedermann-Ondrej, MIM(CEMS)**

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Regina Reitböck <sup>1)</sup>

VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Doris Brandstätter

VB (v1) Mag. Wolfgang Claus <sup>2)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Alexandra Kappl

VB (v1) Mag. Markus Metschitzer, LL.M.Eur <sup>4)</sup>

VB (v1) Mag. Alexander Peschetz <sup>3)</sup>

VB (v1) MMag. Martin Ramharter

VB (v2) Marion Kirchmayer <sup>4)</sup>

VB (v2) Martina Schützenhöfer

VB (v3) Silvia Pancocha

- 1) Stellvertreterin der Abteilungsleitung;  
EsB II für Angelegenheiten der Bundeshaftungen, des Münzwesens sowie des Punzierungswesens
- 2) Stellvertreter der Abteilungsleiterin bei deren Verhinderung und gleichzeitiger Verhinderung der Stellvertreterin;  
EsB II für allgemeine Angelegenheiten, Angelegenheiten des Versicherungswesens (insbesondere des Kraftfahrversicherungswesens) sowie für Angelegenheiten der WTO und OECD
- 3) EsB II für Angelegenheiten des Versicherungsaufsichtsgesetzes und des Finanzkonglomeratgesetzes und diesbezügliche EU-Angelegenheiten
- 4) Derzeit karenziert

Gruppe III/B

**Abteilung III/7**  
**Ausfuhrfinanzierung; Internationale Ausfuhrförderungspolitik;**  
**Risikocontrolling Ausfuhrförderung**

1. Internationale Angelegenheiten der Ausfuhrförderungspolitik, insbesondere:
  - 1.1. Vertretung in der OECD-Arbeitsgruppe für Exportkredite und -kreditgarantien sowie in der OECD-Participants-Gruppe einschließlich der Prämienexpertengruppe, der Länderrisikoexpertengruppe und sonstige Arbeitsgruppen
  - 1.2. WTO-Angelegenheiten
  - 1.3. Vertretung in der EU-Ratsarbeitsgruppe für Exportkredite
  - 1.4. Angelegenheiten des Internationalen Währungsfonds, der internationalen Finanzinstitutionen sowie von Exportkreditagenturen anderer Länder mit Bezug auf die Ausfuhrförderung
  - 1.5. Mitwirkung beim OECD-Komitee für internationale Investitionen und multinationale Unternehmen
2. Ausfuhrfinanzierungsförderungsgesetz (AFFG)
3. Haftungsübernahmen nach dem AFFG
4. Finanzierungspolitik, insbesondere
  - 4.1. Soft Loan Politik; Kooperationen im Finanzierungsbereich; Projektvorbereitungsprogramm Soft Loan
  - 4.2. Exportfinanzierungskomitee
  - 4.3. Starthilfe, Starthilfekomitee
  - 4.4. Voranschläge, Rechnungsabschlüsse und Verrechnung der Ausgaben nach dem AFFG
  - 4.5. Finanzierungspolitik der Österreichischen Exportfonds GmbH, einschließlich deren Refinanzierung
5. Risikocontrolling in der Ausfuhrförderung und Ausfuhrfinanzierung, einschließlich Managementinformationssystem
6. Kyoto-Protokoll soweit die Ausfuhrförderung betreffend
7. Mitwirkung bei Investitionsschutzabkommen

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Silvia Maca

Ministerialrat Mag. Christoph Kreutler <sup>1)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Hannes Egerer <sup>2)</sup>

Fachoberinspektorin Eveline Petermann <sup>3)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Veronika Baumgartner, MA

VB (v1) Mag. Peter Istjan <sup>4) 5)</sup>

VB (v1) MMMag. Clemens Samuda <sup>4) 7)</sup>

VB (v1) MMag. Paul Schieder <sup>6)</sup>

---

Stand: 01.09.2013

- 1) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;  
EsB II für dem Sachbearbeiter zugewiesene Aufgaben im EU- / OECD-Bereich;  
ESB II für die Österreichischen Exportfonds GmbH, der Starthilfe und für die Beobachtung der Finanzmärkte mit Relevanz für die Ausfuhrfinanzierung
- 2) EsB II in Budgetangelegenheiten der Abteilung soweit nicht der Abteilungsleitung vorbehalten;  
Abwicklung von Budgetangelegenheiten der Abteilung III/3
- 3) laufende Verwaltung der EU-Konsultationen und OECD-Notifikationen
- 4) EsB II für dem Sachbearbeiter zugewiesene OECD-Meldeverpflichtungen
- 5) bei abteilungsübergreifenden Agenden im Bereich des Risikocontrollings im Auftrag der Sektionsleitung tätig
- 6) auch mit Agenden der Abteilung III/1 betraut
- 7) Entsendung gem. § 6b VBG 1948 i.V.m. § 39a (1) Z. 2 BDG 1979 als Advisor in die Afrikanische Entwicklungsbank Gruppe

Gruppe III/B

**Abteilung III/8**  
**Ausfuhrförderung; Ausfuhrgarantien; Umschuldungen**

1. Ausfuhrförderungsgesetz (AusfFG), Ausfuhrförderungsverordnung und Allgemeine Geschäftsbedingungen
2. Ausfuhrförderung, insbesondere:
  - 2.1. Garantiepolitik
  - 2.2. Haftungsübernahmen gemäß AusfFG inklusive jener für die Entwicklungsbank
  - 2.3. Schadensabwicklung bezüglich der gemäß AusfFG übernommenen Haftungen
  - 2.4. Voranschläge, Rechnungsabschlüsse und Verrechnung der Ausgaben nach dem AusfFG ("§ 7 AusfFG - Konto")
  - 2.5. Datenerstellung für den IWF, die Weltbank, die OECD (Form-Meldungen), die BIZ und die "Berner Union" im Bereich Ausfuhrförderung
3. Bevollmächtigungsvertrag mit der OeKB
4. Länderinformationen; Gemischte Kommissionen
5. Angelegenheiten der Rückversicherung von privaten Exportkreditversicherern
6. Umschuldungen von unter Bundeshaftung stehender Forderungen (speziell Club von Paris)
  - 6.1. Entwicklungskomitee der OECD/DAC betreffend Ausfuhrförderung (Exportkredite, Statistik und
  - 6.2. Anrechenbarkeit von Schuldenerleichterungen)

Ministerialrat Mag. Johann Kinast

Ministerialrat Dr. Karl-Heinz Koch, MBA <sup>1)</sup>

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Renate Platzer <sup>2)</sup>

Ministerialrat Mag. Manfred Samper <sup>3)</sup>

Amtsdirektorin Regierungsrätin Gabriele Hermann <sup>4)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Andrea Delfauro-Bischof, MA <sup>7)</sup>

VB (v2) Judith Schmidl, MA <sup>8)</sup>

VB (v3) Silke Holy <sup>6)</sup>

VB (v3) Karin Nezval <sup>5)</sup>

- 1) Stellvertreter des Abteilungsleiters;
- 2) Stellvertreterin bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter;
- EsB II für die Behandlung von Dokumenten des Internationalen Währungsfonds, Weltbank, IDA und des IFC sowie für die Bearbeitung von Schadensfällen bis € 1 Mio.
- 3) EsB II für die Erstellung von Länderinformationen und für die Behandlung von Dokumenten der EBRD, IDB, AsDB und AfDB
- 4) EsB II für die Abrechnung der Ausgaben und Einnahmen im Zusammenhang mit dem "Konto § 7 AusfFG" sowie Verrechnungsanweisungen und Erstellung der Monatsvoranschläge; Koordinatorin der Sektion III für den Bereich HV-SAP (gemeinsam mit ADir.<sup>in</sup> Fischer - Abt. III/3)
- 5) Mitbetreuung Sekretariat Dr. Pichler
- 6) ONLINE-Haftungsübernahmen der Geschäftsfälle: Übermittlung der täglichen EXAS-Haftungsübernahmen
- 7) EsB II zu Marktsondierungen, wirtschaftsnaher Kooperationen mit entwicklungspolitischen Institutionen und der Entwicklungsbank, soweit die Agenden der Abteilung betroffen sind sowie von CSR und Nachhaltigkeit im Ausfuhrförderungsbereich
- 8) EsB II für Ausfuhrförderungsgesetz (AusfFG) – Budgetinfomeldungen und für die Datenübermittlung an die OECD, insbesondere an das DAC und die DAC-Anrechenbarkeit von Schuldenerleichterungen

**Der Finanzmarktaufsichtsbehörde**  
**zur dauernden Dienstverrichtung zugewiesene Beamte/-innen**  
**(§ 15 FMAG)**

Ministerialrat Dr. Kurt Bartl  
Ministerialrat Dr. Peter Braumüller  
Ministerialrat Mag. Wolfgang Fend  
Oberrätin Mag.<sup>a</sup> Karin Harreither, CPA  
Ministerialrat Gerhard Köpf  
Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Andrea Mörtl  
Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Christine Müller-Niedrist  
Ministerialrat Mag. Günther Neubauer  
Ministerialrat Dr. Josef Nickerl  
Ministerialrat Mag. Johann Palkovitsch  
Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Gabriele Petschinger  
Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Doris Radl  
Ministerialrat Dr. Christian Saukel  
Ministerialrat Dr. Erich Schaffer  
Ministerialrat Dr. Josef Stockinger  
Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Ingeborg Stuhlbacher  
Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Gerlinde Tauer  
Ministerialrat Mag. Oskar Ulreich  
Amtsdirektor Norbert Csukovits (Akad. Versicherungskaufmann)  
Fachoberinspektorin Elisabeth Horvath

## **SEKTION IV**

### **( Steuer- und Zollverwaltung; Betriebsbekämpfung; Zölle )**

#### **Sektionschef:**

Generalsekretär Hans Georg Kramer, CFP <sup>7)</sup>

#### **1. Stellvertreter/-in:**

Gruppenleiter Dipl.-Kfm. Eduard Müller, MBA

#### **2. Stellvertreter/-in:**

Gruppenleiterin Dr.<sup>in</sup> Bettina Vogl-Lang <sup>5)</sup>

Im Fall deren Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Dienstaufsicht über den/die Leiter/Leiterin Finanzpolizei

#### Assistentin des Sektionschefs:

VB (v1) Mag.(FH) Bettina Horvath <sup>1)</sup>

Fachexperte für Abgabenverfahrensrecht (Bundesabgabenordnung), Organisationsrecht (AVOG) und Zustellrecht:

Ministerialrat Prof. Mag. Dr. Christoph Ritz <sup>6)</sup>

Ministerialrat Dr. Ingobert Waltenberger <sup>2)</sup>

Amtsdirektorin Gerda Steger

Beamter Werner Fina (Finanzpolizei) <sup>4)</sup>

VB (v1) Gabriele Aigner

VB (v1) Ralf Böckle <sup>3)</sup>

Fachoberinspektorin Dagmar Häring <sup>8)</sup>

Fachoberinspektorin Christine Rumpler

#### **Steuerombudsamt**

VB (v1) Mag. Alfred Faller

- 1) EsB II (nicht grundsätzlicher Art) betreffend die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben
- 2) Dienstzugeteilt zum BMiA zwecks Verwendung als Finanzattaché an der ÖB Berlin
- 3) Dienstzugeteilt zum BMiA zwecks Verwendung als Finanzattaché der Österreichischen Botschaft in London
- 4) Auch dem Berater der Frau Bundesministerin für Finanzen für Fragen der Kapitalmarktentwicklung und der Corporate Governance zur vorübergehenden Dienstverrichtung zugewiesen
- 5) Vertretung des Sektionschefs in internationalen Zollangelegenheiten
- 6) EsB III für den Aufgabenbereich
- 7) Auch mit der Funktion des Generalsekretärs betraut
- 8) Auch mit Agenden des Sekretariats des Generalsekretärs betraut

## **Stabsstelle Informations- / Kommunikationstechnologie (IKT) und E-Government**

1. Koordination der Zusammenarbeit mit der Sektion V für die Sektion IV
2. Portal- und Internet-Koordination für die Sektion
3. Internet-Redaktion für die Sektion
4. Koordination des E-Government innerhalb der Sektion IV
5. IT-Koordination innerhalb der Sektion IV
6. Gesamtkoordination der Findok für die Sektion IV und die nachgeordneten Dienststellen
7. Bereichsübergreifende Projekte über besondere Anordnung der Sektionsleitung
8. Koordinierung aller IKT-Projekte (ausgenommen Kassenwesen) –  
Multiprojektmanagement
9. Koordinierung der von der Europäischen Kommission im Rahmen von IT und neuen  
Entwicklungen geplanten Projekten sowie diesbezügliche Kontakte mit anderen Ländern
10. Kooperation mit anderen Mitgliedstaaten der EU im IKT Bereich
11. Koordinierung der Unterstützung von Kandidatenländern im Rahmen der Einführung von  
IKT Verfahren
12. Koordinierung der e-Zoll und e-Customs Aktivitäten im Zollbereich
13. Koordinierung und Redaktion des Unternehmensserviceportals (USP) für die Sektion

Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Eva Drauschbacher <sup>1)</sup>

Ministerialrat Reinhard Ptacek, BA <sup>7)</sup>

Amtsdirektorin Daphne Aiglsperger <sup>8)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Gerhard Marosi <sup>2)</sup>

Amtsdirektor Thomas Neuwirth <sup>3)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Thomas Obenbigler <sup>4)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Michael Praschak <sup>5)</sup>

Fachoberinspektor Gerald Neumeier <sup>6)</sup>

Das im Bereich der IKT-Stabsstelle tätige Personal der Sektion VI wird wechselweise auch im Rahmen der IKT-Stabsstelle der Sektion IV tätig, schwerpunktmäßig insbesondere:

- MR Dr.<sup>in</sup> Eva Drauschbacher – Internet-Koordinatorin

- <sup>1)</sup> EsB III für Internet-Koordination (Steuer);  
auch mit Angelegenheiten der Abteilung VI/5 und VI/IKT befasst
- <sup>2)</sup> EsB III für Findok-Zollrechtsdokumentation (Projektverantwortung);  
auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/8 befasst
- <sup>3)</sup> EsB III für Internet-Koordination (Zoll und Steuern) und Intranet-Koordination (Zoll und Programm Zoll 2013) sowie für USP-Koordinierung und USP-Redaktion (Zoll);  
auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/8 und VI/IKT befasst
- <sup>4)</sup> EsB III für die angeführten Aufgaben im Bereich der Steuerverwaltung;  
IT-Koordinator;  
auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/2 und VI/IKT befasst
- <sup>5)</sup> EsB III für die angeführten Aufgaben im Bereich der Zollverwaltung mit Ausnahme Internet-Koordination und Intranet-Koordination;  
auch mit Angelegenheiten der Abteilungen IV/6 und IV/8 befasst
- <sup>6)</sup> ELAK-Verfahrensadministrator und Findok-Benutzerbetreuung für die Sektion IV;  
auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/8 und VI/IKT befasst
- <sup>7)</sup> auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/1 befasst
- <sup>8)</sup> EsB III für die Koordination der Zusammenarbeit der Sektion IV mit der Sektion V sowie die Koordinierung aller IKT-Projekte (ausgenommen Kassenwesen) -Multiprojektmanagement

## **G R U P P E IV/A**

### **Steuer- und Zollverwaltung**

Abteilungen IV/1, IV/2 und IV/3  
Vertretung im Bildungsrat der BundesFinanzAkademie

Gruppenleiter:

Dipl.-Kfm. Eduard Müller, MBA

Stellvertreter/-in:

Der/Die jeweils dienstälteste anwesende Abteilungsleiter/in

Dienst- und Fachaufsicht über die RegionalmanagerInnen  
Dienstaufsicht über die LeiterInnen des bundesweiten Fachbereiches  
Dienstaufsicht über den/die Vorstand/Vorständin der Großbetriebsprüfung  
Dienstaufsicht über den/die Vorstand/Vorständin der Steuerfahndung  
Dienstaufsicht über den/die Vorstand/Vorständin des Finanzamtes für Gebühren,  
Verkehrsteuern und Glücksspiel  
Dienstaufsicht über den/die Leiter/Leiterin des Risiko-, Informations- und  
Analysezentrums

## **G R U P P E IV/B**

### **Zölle**

Abteilungen IV/6, IV/7 und IV/8

Gruppenleiterin:

Dr. <sup>in</sup> Bettina Vogl-Lang

Stellvertreter/-in:

Der/Die jeweils dienstälteste anwesende Abteilungsleiter/in

## **RegionalmanagerInnen der Steuer- und Zollkoordination**

Hofrat Mag. Walter Oberacher - Region West <sup>1)</sup>

Hofrat Mag. Walter Ziegner - Region Wien <sup>1)</sup>

Hofrat Mag. Siegfried Manhal - Region Mitte <sup>1)</sup>

Hofrat DDr. Marian Wakounig - Region Ost <sup>1)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Ilse Schmalz - Region Süd <sup>1)</sup>

## **LeiterInnen der bundesweiten Fachbereiche der Steuer- und Zollkoordination**

Hofrätin Dr.<sup>in</sup> Erika Reinweber - Fachbereich Einkommen- und Körperschaftsteuer (ESt) <sup>2)</sup>

Hofrat Mag. Thomas Epply - Fachbereich Umsatzsteuer (USt) <sup>2)</sup>

Roman Fragner, MPA - Fachbereich Lohnsteuer (LSt) <sup>2)</sup>

Hofrat Dr. Josef Breiteneder - Fachbereich Finanzstraf-, Verfahrens- & Exekutionsrecht (SVE) <sup>2)</sup>

Hofrat Dr. Manfred Lang - Fachbereich Bodenschätzung und Bewertung (BB) <sup>2)</sup>

Hofrat Dr. Reinhard Schelch - Fachbereich Zoll und Verbrauchsteuern (ZV) <sup>2)</sup>

Hofrätin Dr.<sup>in</sup> Renate Brandner - Fachbereich Internationales Steuerrecht (IStR) <sup>2)</sup>

## **Vorstand Großbetriebsprüfung**

Hofrat Mag. Hubert Woischitzschläger

## **Vorstand Steuerfahndung**

Hofrat Mag. Christian Ackerler <sup>3)</sup>

## **Vorstand des Finanzamtes für Gebühren, Verkehrsteuern und Glücksspiel**

Oberrat Mag. Bernhard Jirgal <sup>2)</sup>

## **Leiter des Risiko-Informations- und Analysezentrum der Steuer- und Zollkoordination**

Hofrat Bernhard Kurz <sup>3)</sup>

## **Leiter der Finanzpolizei**

Wilfried Lehner, MLS <sup>4)</sup>

- <sup>1)</sup> Hinsichtlich der Dienst- und Fachaufsicht direkt dem Gruppenleiter Dipl.-Kfm. Eduard MÜLLER, MBA unterstellt
- <sup>2)</sup> Hinsichtlich der Dienstaufsicht direkt dem Gruppenleiter Dipl.-Kfm. Eduard MÜLLER, MBA und hinsichtlich der Fachaufsicht direkt dem jeweiligen Abteilungsleiter der Sektionen IV bzw. VI unterstellt
- <sup>3)</sup> Hinsichtlich der Dienstaufsicht direkt dem Gruppenleiter Dipl.-Kfm. Eduard MÜLLER, MBA und hinsichtlich der Fachaufsicht direkt dem Abteilungsleiter der Abteilung IV/3 unterstellt
- <sup>4)</sup> Hinsichtlich der Dienstaufsicht direkt dem Sektionschef der Sektion IV und hinsichtlich der Fachaufsicht direkt dem Abteilungsleiter der Abteilung IV/4 unterstellt

Gruppe IV/A

**Abteilung IV/1**  
**Verwaltungsmanagement der Steuer- und Zollverwaltung**

1. Strategische Planung und Vorgabe von Zielen und Ressourcen
2. Verhandlung und Abschluss der Zielvereinbarungen mit dem Regionalmanagement (Contracting)
3. Planung, Steuerung und Kontrolle des Leistungsprozesses
4. Verhandlung und Abschluss der Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne mit den Haushaltführenden Stellen der Steuer- und Zollverwaltung
5. Definition von Anforderungen an ein Managementinformationssystem
6. Steuerung des Personaleinsatzes inklusive Bedarfseinstellung, Anforderungen, Auswahl und Förderung
7. Initiierung und Begleitung von Entwicklungsprozessen (Grundsätze der Organisationsentwicklung)
8. Beschwerdemanagement
9. Begleitung externer Prüfungen
10. Measurements of Results auf EU-Ebene und internationales Benchmarking
11. Mitwirkung bei der Realisierung der übergeordneten Kommunikationsstrategie
12. Initiierung und Begleitung der Organisationslegistik
13. Entwicklung und Einsatz von Wissensmanagement
14. Organisatorische Unterstützung fachlicher Informationsweitergabe, Qualifizierung und internationaler Programme
15. Entwicklung und Einsatz von Qualitätssicherungssystemen (z.B. Audits, Benchmarking) in Abstimmung mit den betroffenen Abteilungen des Bundesministeriums für Finanzen
16. Tax and Customs Compliance
17. Customer Relationship Management
18. Punzierungswesen

Gruppenleiter Dipl.-Kfm. Eduard Müller, MBA

Oberrätin Anita Csenar <sup>4)</sup>

Ministerialrat Mag. Herbert Mikulasek

Ministerialrat Harald Polt <sup>3)</sup>

Ministerialrat Reinhard Ptacek, BA <sup>5)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Walter Drescher <sup>6)</sup>

Amtsdirektorin Regierungsrätin Renate Lackner

Amtsdirektorin Margit Schmidt

Fachoberinspektor Kurt Lacom <sup>2)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Claudia Böck

VB (v1) Mag.(FH) Werner Handler

VB (v1) Mag.<sup>a</sup>(FH) Eva Maria Schrittewieser <sup>1)</sup>

VB (v3) Michaela Rohringer

- 1) Stellvertreterin des Abteilungsleiters;  
EsB III für die Planung, Steuerung und Kontrolle von Zielen und Ressourcen (ausgenommen den Abschluss von Zielvereinbarungen und von Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplänen), das Qualitäts-, Wissens- und Beschwerdemanagement, die Tax und Customs Compliance und das Customer Relationship Management
- 2) EsB II für die Beantwortung von allgemeinen Beschwerden der Anfragendatenbank sowie von Dienstaufsichtsbeschwerden betreffend Finanzämter, Zollämter und Großbetriebsprüfungen (soweit davon nicht Führungskräfte betroffen sind)
- 3) EsB II für die Beantwortung von Rechnungshofanfragen und Parlamentarischen Anfragen sowie allgemeinen Erledigungen betreffend Finanzämter, Zollämter, Großbetriebsprüfung und Steuerfahndung, Verfassung von Stellungnahmen zu Begutachtungsentwürfen
- 4) Entsendung gemäß § 39a Abs. 1 Z.4 BDG 1979 für ein kroatisches Twinning-Projekt
- 5) Auch mit Angelegenheiten IV/IKT befasst
- 6) EsB II (nicht grundsätzlicher Art) betreffend die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben (das sind: Dienstbekleidung, Diensthundewesen, Funkwesen, Waffen- und Einsatztraining, Infrastruktur-Gebäude, Bundes-Behindertengleichstellungsgesetz);  
Auch mit Agenden der Finanzpolizei befasst

Gruppe IV/A

**Abteilung IV/2**  
**Organisation der Steuer- und Zollverwaltung; Glücksspiel**

1. Strategische Planung, Gestaltung und Evaluierung der Aufbau- und Ablauforganisation und laufende Abwicklung von Projekten in diesem Kontext
2. Erstellung von Organisationshandbüchern für die Finanzämter, Zollämter, die Steuerfahndung, die Großbetriebsprüfung, die Finanzpolizei und das Finanzamt für Gebühren, Verkehrsteuern und Glücksspiel (Festlegung von Standards)
3. Initiierung, Begleitung, Prüfung und organisatorische Umsetzung von Veränderungen im Bereich der Verfahrensvorschriften
4. Definition der Rahmenbedingungen (Anforderungen an Budget, Infrastruktur, Personalbedarf)
5. Koordinierung der IT-Prozessanforderungen
6. Ausgestaltung des internen Kontrollsystems (IKS) für die Finanzämter und Zollämter, für die Steuerfahndung, die Großbetriebsprüfung, die Finanzpolizei und das Finanzamt für Gebühren, Verkehrsteuern und Glücksspiel (z.B. Genehmigungserlässe, Revisionslisten, etc.)
7. Inhaltliche Gestaltung und laufende Servicierung von Drucksorten, Downloads und elektronischen Erklärungen
8. Gestaltung und laufende Servicierung von speziellen Leistungsbereichen (z.B. Infocenter, Allgemeinveranlagung, Betriebsveranlagung/-prüfung, Abgabensicherung, Abfertigung, Service-, Prüf- und Überwachungsmaßnahmen Zoll, Betrugsbekämpfung, Lohnabgabenprüfung) in Form von:
  - 8.1. Analysen (z.B. Auswirkungen auf bzw. von Logistik, Benchmarks mit anderen Verwaltungen, Kosten/Nutzen, Kundenorientierung)
  - 8.2. Planung und Umsetzung der Leistungsprozesse sowie Steuerung der laufenden Verbesserung
  - 8.3. Sicherstellung der Ressourcen für die Leistungsprozesse (z.B. Anforderungen IT, Qualifizierung)
  - 8.4. Beratung und Unterstützung der Finanz- und Zollämter, der Steuerfahndung, der Großbetriebsprüfung, der Finanzpolizei und des Finanzamtes für Gebühren, Verkehrsteuern und Glücksspiel
9. Mitwirkung am Prozess der strategischen Planung und Vorgabe der Ziele und Ressourcen für den Aufgabenbereich der Abteilung und des Produktmanagements
10. Dienst- und Fachaufsicht über das Produktmanagement
11. Logistik und Erlasskompetenz betreffend Führung von Büchern und Aufzeichnungen (§§ 124 bis 132 BAO)
12. Begleitung, teilweise Koordinierung von Prüfungen des österreichischen Rechnungshofes und der Internen Revision, betreffend den Vollzugsbereich der Finanzämter, Zollämter, GBP und der Steufa, der Finanzpolizei und des Finanzamtes für Gebühren, Verkehrsteuern und Glücksspiel
13. Konzessionsabgabe

---

Stand: 01.09.2013

14. Spielbankabgabe
15. Glücksspielabgabe
16. Glücksspielmonopol, insbesondere Glücksspielgesetz und sonstige legislative Angelegenheiten des Glücksspielmonopols; Angelegenheiten der Spielbanken bzw. Konzessionäre; Angelegenheiten der privaten Ausspielungen wie Lotto, Toto, Nummernlotterien etc.
17. Fachaufsicht FAGVG Bereich Glücksspiel

Abteilungsleiter Mag. Alfred Hacker

Ministerialrat Otto Aiglsperger <sup>3)</sup>  
 Ministerialrätin Annemarie Bichler-Wagner <sup>1)</sup>  
 Ministerialrat Regierungsrat Michael Engelbert, BA  
 Ministerialrat Mag. Peter Höbart  
 Ministerialrat Kurt Parzer <sup>6)</sup>  
 Amtsdirektorin Regierungsrätin Karin Greiner  
 Amtsdirektor Regierungsrat Werner Hermanki  
 Amtsdirektor Thomas Kandl  
 Amtsdirektor Regierungsrat Thomas Obenbigler <sup>2)</sup>  
 Amtsdirektor Regierungsrat Peter Schandl (SZK Wien)  
 Amtsdirektor Werner Thury  
 Fachoberinspektor Manfred Kropf  
 Fachoberinspektorin Andrea Obenbigler  
 Fachinspektorin Monika Scharf  
 VB (v1) Mag. Wolfgang Exl  
 VB (v1) MMag. Maria Gold  
 VB (v1) Mag. Hugo Richard Mayer, LL.M. <sup>4)</sup>  
 VB (v1) Mag. Gustav Trefil <sup>5)</sup>

---

<sup>1)</sup> Stellvertreterin des Abteilungsleiters mit Ausnahme des Glücksspiels;  
 EsB III betreffend die Betreuung des Produktmanagements und Vertretung der Abteilung in den Bereichen Audit und Qualitätsmanagement sowie Vertretung der Abteilung beim RH und der IR

<sup>2)</sup> Auch mit Angelegenheiten der Stabsstelle IKT befasst

<sup>3)</sup> Dienstfreistellung als Gewerkschaftsfunktionär (GÖD)

<sup>4)</sup> Auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/6 befasst

<sup>5)</sup> EsB II für Angelegenheiten betreffend Verfahren bei UFS, UVS, VwGH, VfGH und EuGH für den Bereich Glücksspiel, soweit Agenden der Sektion IV berührt sind

<sup>6)</sup> Stellvertreter der Abteilungsleitung für Angelegenheiten des Glücksspiels;  
 EsB III für Angelegenheiten des Glücksspiels

Gruppe IV/A

**Abteilung IV/3**  
**Betrugsbekämpfung Steuer und Zoll**

1. Planung und Koordinierung der Betriebsbekämpfung
2. Strategische Ausrichtung der Tätigkeitsfelder der Betriebsbekämpfungseinheiten
3. Ressortübergreifende und internationale Abstimmung von Angelegenheiten unangemeldeter Erwerbstätigkeit (Begutachtung, Rechtsfragen, Amtshilfe und Kooperation)
4. Entwicklung und Einsatz von Informationskreisläufen
5. Planung und Koordinierung von Risikomanagementprozessen
6. Strategische Risikoanalyse und strategische Prüfungsplanung
7. Entwicklung von Prüfstrategien und –instrumenten
8. Definition der Rahmenbedingungen (Anforderungen an Budget, Infrastruktur, Personalbedarf)
9. Mitwirkung an der Koordinierung der IT-Prozessanforderungen für Betriebsbekämpfungszwecke
10. Internationale Zusammenarbeit (Betriebsbekämpfung und Amtshilfe bei Zöllen; Verbrauchsteuern und Umsatzsteuer), insbesondere im EU-Bereich (z.B. OLAF, EUROFISC, TAXUD)
11. OECD: Task Force Steuerbetrug und Kriminalität (Tax Crime and other Crimes)
12. FATF: Mitwirkung hinsichtlich Bargeldkontrolle, Trade based money laundering
13. Polizeiliche und justizielle Zusammenarbeit in Strafsachen (BMI, BMJ, EUROPOL)
14. Initiierung und Begleitung von Legistik im Zusammenhang mit Betriebsbekämpfung
15. Steuerung/Führung des Risiko- Informations- und Analysezentrums, sowie Fachaufsicht
16. Fachaufsicht über die Steuerfahndung einschließlich des zentralen Verbindungsbüros für internationale Zusammenarbeit (C.L.O.)
17. Mitwirkung am Prozess der strategischen Planung und Vorgabe der Ziele und Ressourcen für den Aufgabenbereich der Abteilung

Ministerialrat Dr. Herwig Heller

Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Andrea Binder  
Ministerialrätin Andrea Stary, MSc  
Ministerialrat Mag. Karl Heinz Tscheppé<sup>1)</sup>  
Ministerialrat Helmut Wiesenfellner<sup>2)</sup>  
Amtsdirektor Gerhard Barborik  
Amtsdirektor Christian Führnstahl  
Amtsdirektorin Anna Hirnschall  
Amtsdirektor Regierungsrat Josef Pfeiffer  
Amtsdirektor Manfred Semelka  
VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Sara Eliasz  
VB (v1) Mag. Thomas Turek  
VB (v2) Barbara Deix<sup>3)</sup>  
VB (v3) Sabrina Eder

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters

<sup>2)</sup> EsB III für Erledigungen in Steuerbetrugsfällen, Bildung und Leitung von Arbeitsgruppen zur Ausarbeitung von Studien über Betrugsszenarien und Entwicklung von logistischen Vorschlägen, Vertretung der Abteilung in den Bereichen Audit und Qualitätsmanagement

<sup>3)</sup> EsB II für Angelegenheiten des Sonderdienstes (Erstellung des Berichtes über den Einsatz der Risikoanalyse und des Jahresberichtes an die Europäische Kommission, Erstellung des endgültigen Prüfplanes im Bereich des EGFL)

**Abteilung IV/4**  
**Finanzstrafrecht und Abgabeneinhebung**

1. Finanzstrafrecht
  - 1.1. Einschließlich Zoll- und Steuerfahndung und anderer Maßnahmen zur Bekämpfung von Finanzvergehen
  - 1.2. Fachaufsicht über den FB SVE und die nachgeordneten Dienststellen
  - 1.3. Mitwirkung bei Inspektion, Ausbildung, zwischenstaatlicher Vereinbarungen und Angelegenheiten des Finanzstrafrechts im Rahmen internationaler Organisationen
  - 1.4. Rechts- und Amtshilfeverkehr und Nachrichtenaustausch
2. Einhebung von Abgaben (ausgenommen Verbrauchsteuern, Eingangsabgaben und Billigkeitsmaßnahmen bezüglich zu Unrecht bezogener oder ersetzter Beihilfen nach dem Familienlastenausgleichsgesetz 1967)
  - 2.1. Fachaufsicht über den FB SVE und die nachgeordneten Dienststellen
  - 2.2. EU-Vollstreckungs-Rechtshilfe
3. Finanzpolizei
  - 3.1. Fachaufsicht über die Finanzpolizei

**Abteilungsleiter Dr. Franz Reger**

Ministerialrat Dr. Hans Bauer <sup>1)</sup>

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Eva Trubrig <sup>2)</sup>

VB (v1) Dr. <sup>in</sup> Dagmar Koblischke <sup>4)</sup>

VB (v1) Dr. <sup>in</sup> Birgitt Koran <sup>3)</sup>

VB (v1) Dr. <sup>in</sup> Yoko Kuroki

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Helga Rathgeber <sup>3)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Daniela Steffl

VB (v3) Eveline Zwittmajer

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters;

EsB III für den Bereich Einhebung von Abgaben

<sup>2)</sup> EsB III für Angelegenheiten des Gnadenrechts nach § 187 Finanzstrafgesetz

<sup>3)</sup> Auch mit den Agenden der Bundesabgabenordnung (BAO) befasst

<sup>4)</sup> Derzeit karenziert

Gruppe IV/B

**Abteilung IV/6****Zollrecht, Zollpolitik und Internationale Zollangelegenheiten**

1. Angelegenheiten des Zollrechts (Zollkodex der Gemeinschaft und dessen gemeinschaftsrechtliche und nationale Durchführungsbestimmungen; Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex ), insoweit nicht einer anderen Abteilung zugewiesen
2. Anwendung des Allgemeinen Abgabenrechts (BAO, AbgEO, ZustG) und der Vorschriften über Gebühren nach dem Gebührengesetz sowie sonstiger Rechtsvorschriften ( z.B. Ausfuhrbescheinigungen für Umsatzsteuerzwecke) bei den Zollbehörden, insoweit nicht einer anderen Abteilung zugewiesen
3. völkerrechtliche Vereinbarungen, insoweit Angelegenheiten des Zollrechts berührt sind (insbesondere Übereinkommen über ein gemeinsames Versandverfahren, revidierte Kyoto-Konvention, TIR-Übereinkommen, Istanbul- und ATA -Übereinkommen, spezielle WTO-Regelungen, diverse Amtssitzabkommen sowie Schiffs-, Eisenbahn- und Luftverkehrsabkommen)
4. Festlegung der Inhalte und Schwerpunkte der fachlichen Qualitätssicherung für die Umsetzung im Aufgabenbereich der Abteilung, einschließlich der Mitwirkung an und Auswertung von Fachaudits
5. Kontrollangelegenheiten bei Zollbehörden im Rahmen der Vollziehung der VO 1150/00 des Rates über das System der Eigenmittel und Vertretung im Beratenden Ausschuss für die eigenen Mittel (BAEM); Beitrreibungs- und Vollstreckungsrechtshilfe, insoweit die Zollbehörden betroffen sind; Koordinierung der Stellungnahmen zu Einschau- und Tätigkeitsberichten der Volksanwaltschaft und des Rechnungshofes, soweit Eigenmittelkontrollen betroffen sind.
6. Koordination grundsätzlicher EU-Angelegenheiten den Zollbereich betreffend, insbesondere legistische Maßnahmen und deren Umsetzung sowie Verfahren vor dem EuGH auch in Verbindung mit den traditionellen Eigenmitteln der Gemeinschaft
7. Koordination der Zollpolitik und von E-Customs, sowie Betreuung der entsprechenden internationalen Gremien (wie Zollpolitikgruppe, Zoll 2013-Ausschuss, E-Customs-Gruppe, Treffen der Generalzolldirektoren)
8. Angelegenheiten der Weltzollorganisation (Rat für die Zusammenarbeit auf dem Gebiete des Zollwesens) und sonstige internationale Angelegenheiten des Zollrechts, insoweit nicht ausdrücklich einer anderen Abteilung zugewiesen
9. Definition der fachlichen Geschäftsprozesse sowie der fachlichen Anforderungen an IT-Systeme und Kundenadministration im Aufgabenbereich der Abteilung

Gruppenleiterin Dr.<sup>in</sup> Bettina Vogl-Lang <sup>1)</sup>

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Brigitte Gabriel-Lang <sup>3)</sup>

Oberrat Mag. Andreas Jeschko <sup>12)</sup>

Ministerialrat Ewald Komarek <sup>2)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Peter Adamec <sup>5)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Gerhard Draxler <sup>6)</sup>

Amtsdirektor Ronald Kaltenbäck <sup>9)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Michael Praschak <sup>7)</sup>

Amtsdirektor Manfred Winterleitner <sup>8)</sup>

Fachoberinspektorin Silvia Liebhart-Baumann <sup>10)</sup>

VB (v1) Mag. Anton Zeilinger, M.A. <sup>11)</sup>

VB (v1) Mag.(FH) Marcus Zuccato <sup>4)</sup>

- 1) Vertretung des Sektionschefs in internationalen Zollangelegenheiten
- 2) EsB II für die Koordination der Bildung für den Bereich der Gruppe IV/B, die laufenden Angelegenheiten der außertariflichen Zollbefreiung und des Zollwerts, einschließlich davon berührter Regelungen aus Z.1. und Z.3., der Ausfuhrbescheinigungen für Umsatzsteuerzwecke im Reiseverkehr sowie die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und sonstigen relevanten internationalen Gremien
- 3) Stellvertreterin der Abteilungsleiterin;  
EsB III für Angelegenheiten der Z.1. und Z.2. sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien
- 4) Dienstzugeteilt zum BMiA zwecks Verwendung als Finanzattaché an der ÖB Paris;  
EsB II für Angelegenheiten des NCTS und des TIR, insbesondere die sich daraus ergebenden nationalen zivilrechtlichen Verfahren und der verwandten Rechtsbereiche aus den Z.1. und Z.3., die allgemeine Betreuung der ICAO, das Kommunikationsmanagement im Aufgabenbereich der Abteilung sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien;  
auch mit Agenden der Abteilung IV/7 befasst
- 5) EsB II für Angelegenheiten des Einsatzes der Datenverarbeitung bei Zollanmeldungen und bei den Zollverfahren, insbesondere NCTS und TIR, sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien;  
Weiterentwicklung und Vereinfachung des Zollverfahrensrechts unter Einsatz der Datenverarbeitung
- 6) EsB II für die laufenden Angelegenheiten der vorübergehenden Verwendung und der verfahrensrechtlichen Fragen der Zollbegünstigungen wegen Art oder besonderer Verwendung von Waren, für die allgemeine Betreuung des Istanbul- und des ATA-Übereinkommens sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien
- 7) EsB II für die Z.7. und Z.8.;  
auch mit Agenden der Stabsstelle IKT und der Abteilung IV/8 befasst
- 8) EsB II für die laufenden Angelegenheiten der Zollanmeldungen, der summarische Anmeldungen bei Ein- und Ausgang, der Ein- und Ausfuhr, des Kontrolllexemplars T5, der Zollevidenz, des Einsatzes der Datenverarbeitung bei Zollanmeldungen und bei den Zollverfahren sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien;  
Weiterentwicklung und Vereinfachung der Verfahrensabläufe unter Einsatz der Datenverarbeitung
- 9) EsB II für die laufenden Angelegenheiten der Zolllager und Freizeonen, der Rückwaren, der aktiven und passiven Veredelung, der Umwandlung, des zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten (AEO) und der Kosten des Zollverfahrens sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien
- 10) Betreuung der laufenden Angelegenheiten des Wissens- und Kommunikationsmanagements der Abteilung und der Gruppe IV/B, Aktualisierung der Zollentrichtungskurse, Schriftverkehr betreffend REM/REC-Verfahren, formelle Aufbereitung von Gesetzestexten, Noten des BM für europäische und internationale Angelegenheiten betreffend diplomatische Transporte, Zustellung von Bescheiden der Zollbehörden an ausländische Staatsangehörige und sonstige Korrespondenzen mit ausländischen Stellen
- 11) Dienstzugeteilt dem BM für europäische und internationale Angelegenheiten/Ständige Vertretung Österreichs in Brüssel
- 12) Stellvertreter der Abteilungsleiterin im Falle der Verhinderung von deren Stellvertreterin;  
EsB II für Angelegenheiten der Z. 1. und Z. 5. sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien;  
auch mit Agenden der Abteilung IV/7 befasst

Gruppe IV/B

**Abteilung IV/7**  
**Handelspolitische Instrumente**

1. Antidumping- und Ausgleichszölle
2. Gemeinsame Agrarpolitik: Gemeinsame Marktorganisation - Handelsverkehr mit Drittländern (einschließlich Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft, betreffend Ausfuhrerstattung)
3. Ursprung und präferenzielle Drittstaatsbeziehungen: Internationale Gremien (EU, WTO, WZO) sowie nationale Umsetzung einschließlich Amtshilfe und Steuerung im fachlichen Bereich sowie Fachaufsicht bei der Zentralstelle Verifizierung und Ursprung
4. Definition der fachlichen Anforderungen an IT-Systeme für den Aufgabenbereich der Abteilung
5. Fachaufsicht und Festlegung der Inhalte und Schwerpunkte der fachlichen Qualitätssicherung für die Umsetzung der Aufgabenbereiche der Abteilung, einschließlich der Mitwirkung an und Auswertung von Fachaudits
6. Gesetzgebung im Rahmen der Zuständigkeit der Abteilung
7. Prüfbesuche der Europäischen Kommission, des Europäischen und des Österreichischen Rechnungshofes
8. Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen

Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Elfriede Fritz <sup>1)</sup>

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Irene Fitzka <sup>3)</sup>

Ministerialrat Dr. Heinrich Schauer <sup>2)</sup>

Amtsdirektor Wolfgang Berger <sup>4)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Ing. Hermann Geyer <sup>5)</sup>

Amtsdirektor Andreas Rassinger <sup>6)</sup>

Amtsdirektor Rudolf Schnabl <sup>7)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Walter Zech <sup>8)</sup>

Fachoberinspektor Rudolf Rozhon-Heinisch <sup>9)</sup>

VB (v3) Fabienne Haidinger

---

<sup>1)</sup> Vorsitzende der Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen, Gender Mainstreaming Beauftragte und Menschenrechtskoordinatorin

<sup>2)</sup> Stellvertreter der Abteilungsleiterin;  
EsB III für laufende nationale und internationale Angelegenheiten der Gemeinsamen Agrarpolitik und der Wirtschaftspartnerschaftsabkommen mit AKP-Staaten, ÜLG

- 3) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Rechtsfragen in Angelegenheiten der Ausfuhrerstattung und Rechtsberatung der Zahlstelle;
  - Ausfuhrerstattung: Rind- und Schweinefleisch (inklusive Tierschutz), Zucker, Getreide, NA-I-Waren (außer vereinfachte Verfahren, Erstattungsbescheinigungen), differenzierte Ausfuhrerstattung, BPZ-Angelegenheiten und Teilnahme an der Interministeriellen Arbeitsgruppe; Besonderheiten der Bewilligung,
  - APS-Verordnung
  - Auswertungen von Entscheidungen des UFS, des VfGH und des VwGH;
- Stellvertreterin der Menschenrechtskoordinatorin
- 4) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Ausfuhrerstattung: Warenkontrolle, Technische Dienste, NA-I-Waren (vereinfachte Verfahren), Weiterbildung
  - Abgabenerhebung: Obst und Gemüse, Verarbeitungserzeugnisse aus Obst und Gemüse, Fette, lebende Pflanzen, Rohtabak, Flachs und Hanf, Hopfen, Bananen;
  - Interventionsangelegenheiten; innergemeinschaftliche Lieferungen
- 5) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Ausfuhrerstattung: Verfahrensabläufe der Zahlstelle Ausfuhrerstattungen, Technische Dienste, Umsetzung der EU-Leitlinie betreffend die Zahlstelle, gemeinschaftsrechtliches Rechnungsabschlussverfahren, Milch, Eier, Geflügelfleisch, Lizenzangelegenheiten / Erstattungsbescheinigungen; Meldewesen;
  - Abgabenerhebung: Tierische Produkte, Zucker, Wein, Reis, Trockenfutter, Saatgut, Getreide, NA-I-Waren
  - Antidumping- und Ausgleichszölle
- 6) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Ursprung und präferenzielle Beziehungen mit EU-Drittstaaten, insbesondere Entwicklungsländern, S-Afrika, PEM, Türkei;
  - Überprüfung von bestätigenden Stellen und Stempelmustern, Fachaufsicht ZVU; Erteilung von verbindlichen Ursprungsauskünften, Weiterbildung, Internetauftritt
- 7) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Ursprung und präferenzielle Beziehungen mit EU-Drittstaaten, insbesondere Entwicklungsländern;
  - Vorbereitungsdokumente und Tagungsberichte des Ausschusses für den Zollkodex;
  - Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in einschlägigen Kommissionsarbeitsgruppen;
  - Ansprechpartner der Europäischen Kommission betreffend verbindliche Ursprungsauskünfte einschließlich Übermittlung österreichischer Auskünfte und Betreuung des elektronischen Auskunftssystems, Fachaufsicht ZVU
- 8) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Ursprung und präferenzielle Beziehungen mit EU-Drittstaaten, insbesondere EWR, EFTA, PEM, SAA mit Westbalkan, Chile, Mexiko;
  - Vorbereitungsdokumente und Tagungsberichte des Ausschusses für den Zollkodex;
  - Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in einschlägigen Kommissionsarbeitsgruppen;
- 9) EsB I für die
- Erfassung der Bewilligungen und der statistischen Daten im Zusammenhang mit der Überprüfung von Präferenznachweisen;
  - Aufbereitung und Einarbeitung von Arbeitsrichtlinien in die FINDOK für die Gruppe IV/B
  - Ausfuhrerstattung: Überwachung der nationalen Budgetangelegenheiten
  - Übermittlung österreichischer Auskünfte und Betreuung des elektronischen Auskunftssystems
  - Meldepflichten in Antidumpingangelegenheiten

Gruppe IV/B

**Abteilung IV/8****Tarifmanagement; Internationale Projekte und Programme**

1. Zolltarif und alle zolltarifbezogenen Maßnahmen
  - 1.1. Gemeinsamer Zolltarif, Kombinierte Nomenklatur
  - 1.2. Integrierter Tarif der Gemeinschaft (Taric) und Österreichischer Gebrauchszolltarif
  - 1.3. Erläuterungen zum Zolltarif
  - 1.4. Zollaussetzungen, Zollkontingente, Zollplafonds, zolltarifliche Überwachung
  - 1.5. Verwendungsabhängige tarifliche Zollbegünstigungen
  - 1.6. Extrastat und Intrastat
  - 1.7. Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex sowie in Kommissions- oder Ratsarbeitsgruppen zu den in 1.1. bis 1.6. genannten Agenden
  - 1.8. Weltzollorganisation (WZO)
2. Verbote und Beschränkungen, Kontrollen und Abgaben im grenzüberschreitenden Verkehr; Erhebung des Altlastenbeitrags sowie die Vertretung dieser Bereiche in den entsprechenden Gremien der EU und der Weltzollorganisation (WZO)
3. Außenwirtschaftsrecht (außenpolitische, sicherheitspolitische sowie handelspolitische Maßnahmen der Europäischen Union, der Vereinten Nationen, der OSZE und Österreichs hinsichtlich Verkehr mit Gütern)
4. Mitwirkung bei der Gesetzgebung im Rahmen der Zuständigkeit der Abteilung
5. Steuerung im fachlichen Bereich sowie Fachaufsicht für den bundesweiten Fachbereich Zoll im Rahmen der Zuständigkeit der Abteilung, sowie für
  - 5.1. die Competence Center betreffend: Zentrale TARIC-Verwaltung (ZTV), Zoll- und Verbrauchsteuerverfahren (ACE), Verbote und Beschränkungen (VuB), Gewerblicher Rechtsschutz, Zentralstelle für verbindliche Zolltarifauskünfte (ZVZ)
6. Mitwirkung an Fachaudits bei den Zollbehörden für die unter 1 bis 3 angeführten Angelegenheiten
7. Koordination und Planung von bilateralen und multilateralen Twinning-Projekten und Aktionen der Zoll- und Steuerverwaltung (z.B. PHARE, CARDS, TACIS, TAIEX, CAFAO)
8. Logistische Abwicklung des Programms ZOLL 2013 und Verwaltung der budgetären Mittel; organisatorische Durchführung von internationalen Programmen
9. Zoll 2013-Austauschkoordination
10. Angelegenheiten der Entsendungspolicy der Steuer- und Zollverwaltung
11. Haushaltsverrechnung-SAP für die Sektion IV, Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) für die Sektion IV
12. Definition der fachlichen Anforderungen an IT-Systeme für den Aufgabenbereich der Abteilung im Speziellen für Anwendungen im Bereich des Integrated Tariff Management Systems (ITMS), der Steuer- und Zollkoordination, Technische Untersuchungsanstalt der Bundesfinanzverwaltung (TUA), des Altlastenbeitrags (AbisZ) und der Verbote und Beschränkungen

Abteilungsleiter Mag. Gerald Ebinger <sup>1)</sup>  
Ministerialrat Dipl.Ing.Dr. Robert Granditsch <sup>2) 4) 16)</sup>  
Ministerialrat Mag. Gunter Mayr <sup>3) 5) 16)</sup>  
Amtsdirektorin Petra Göltl <sup>7)</sup>  
Amtsdirektor Regierungsrat Sepp Hobiger <sup>8) 16)</sup>  
Amtsdirektor Julian Jandl <sup>14)</sup>  
Amtsdirektor Regierungsrat Gerhard Marosi <sup>9) 17)</sup>  
Amtsdirektor Thomas Neuwirth <sup>10) 11) 16) 17)</sup>  
Amtsdirektorin Klaudia Paulitsch <sup>11) 16)</sup>  
Amtsdirektor Andreas Pircher, MSc <sup>6)</sup>  
Amtsdirektor Regierungsrat Michael Praschak <sup>12) 16) 17) 18)</sup>  
Fachoberinspektorin Margit Markl <sup>13)</sup>  
Fachoberinspektor Gerald Neumeier <sup>7) 17)</sup>  
VB (v2) Sonja Sladky-Kickinger <sup>13) 15)</sup>

- 1) Auch mit der Leitung der Technischen Untersuchungsanstalt der Bundesfinanzverwaltung (TUA) betraut
- 2) Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters
- 3) Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter,
- 4) EsB III für die unter 3. angeführten Agenden;  
EsB III für die unter 4., 5. und 6. angeführten Agenden, sofern die unter 3. angeführten Agenden berührt werden;  
EsB II für die unter 1.8. angeführten Agenden
- 5) EsB III für die unter 1.1., 1.3., 1.6. und 1.8. angeführten Agenden und für die unter 5. und 6. angeführten Agenden, sofern die unter 1.1. und 1.3. angeführten Agenden berührt werden sowie für Agenden betreffend die Zentralstelle für verbindliche Zolltarifauskünfte (ZVZ)
- 6) EsB III für Kommunikationsmanagement im Aufgabenbereich der Gruppe IV/B;  
EsB II für die unter 7., 8., 9 und 10. angeführten Agenden
- 7) EsB II für die unter 2. angeführten Agenden
- 8) EsB III für die unter 1.4. angeführten Agenden sowie für die unter 4., 5., 6. und 12. angeführten Agenden, sofern die unter 1.4. angeführten Agenden berührt werden
- 9) EsB III für die unter 2. angeführten Agenden sowie für die unter 4., 5., 6. und 12. angeführten Agenden, sofern die unter 2. angeführten Agenden berührt werden
- 10) EsB II für die unter 1.1. angeführten Agenden;  
EsB II für die unter 1.5. angeführten Agenden, soweit nicht im Zuständigkeitsbereich der Abteilung IV/6 gelegen
- 11) EsB II für die unter 1.6. angeführten Agenden
- 12) EsB III für die unter 1.2. angeführten Agenden und für die Mitwirkung bei darauf bezogenen Maßnahmen, für die unter 7., 8., 9., 10. und 12. angeführten Agenden sowie für die unter 5. und 6. angeführten Agenden, sofern die unter 1.2. angeführten Agenden berührt werden
- 13) EsB II für die unter 9. angeführten Agenden;  
EsB I für die unter 7. und 8. angeführten Agenden  
Koordinatorin HV-SAP für den unter 11. genannten Bereich
- 14) EsB II für die unter 3. angeführten Agenden
- 15) EsB I für Angelegenheiten der ZVZ, ausgenommen die unter 5. und 6. genannten Agenden;  
Koordinatorin HV-SAP für die unter 11. genannten Agenden;  
Koordination mit anderen Organisationseinheiten (z.B. Buchhaltungsagentur, Abteilung I/7)
- 16) EsB II für die unter 1.7. angeführten Agenden (einschließlich Vorbereitungsdokumente und Tagungsberichte)
- 17) auch mit Angelegenheiten der Stabsstelle Informations-/Kommunikationstechnologie (IKT) und E-Government befasst
- 18) auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/6 befasst

## **SEKTION V**

### **( Informations- und Kommunikationstechnologie, E-Government )**

**Sektionschef:**

Dr. Gerhard Popp

**1. Stellvertreter/-in:**

Gruppenleiter Mag. Wolfgang Ebner

**2. Stellvertreter/-in:**

Gruppenleiter Dr. Wilhelm Schachel

Im Fall deren Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Dem/r Stellvertreter/in obliegt die abteilungsübergreifende Abstimmung der mit Applikationen, Projekten und Infrastruktur im Zusammenhang stehenden organisatorischen und personellen Maßnahmen

**Folgende Agenden sind direkt dem Leiter der Sektion V vorbehalten:**

Strategische Angelegenheiten der Informationstechnologie (automationsunterstützte Datenverarbeitung und Telekommunikation);  
Grundsätzliche Angelegenheiten der Europäischen Integration auf dem Gebiet der Informationstechnologie  
Vertretung des Bundesministeriums für Finanzen im IKT-Board des BKA  
Grundsätzliche Angelegenheiten der Beauftragung von IT-Dienstleistungen  
Grundsätzliche und strategische Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation  
Grundsätzliche und strategische Angelegenheiten im Bereich E-Government  
Vertretung im Bildungsrat der BFA für den Bereich IT

Assistent des Sektionschefs:

VB/SV MMag. Thomas Leitner <sup>1) 2)</sup>

Fachexperte für IT, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit:

VB (v1) Mag. Franz Schiffhuber <sup>3)</sup>

VB (v3) Sonja Ban

<sup>1)</sup> EsB II (nicht grundsätzlicher Art) betreffend die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben

<sup>2)</sup> gleichzeitig mit Aufgaben in der Abteilung V/1 betraut

<sup>3)</sup> gleichzeitig mit der vorläufigen Leitung der Abteilung V/9 betraut

**GRUPPE V/A****Informations- und Kommunikationstechnologie, E-Government –  
Querschnitt**

Abteilungen V/1, V/3, V/6 und V/9

Gruppenleiter:

Mag. Wolfgang Ebner

Stellvertreter/-in:

Im Fall der Verhinderung der/die Gruppenleiter/in V/B

**GRUPPE V/B****Informations- und Kommunikationstechnologie, E-Government –  
Ressortspezifisch**

Abteilungen V/2, V/4, V/5, V/8

Gruppenleiter:

Dr. Wilhelm Schachel

Stellvertreter/-in:

Im Fall der Verhinderung der/die Gruppenleiter/in V/A

Gruppe V/A

**Abteilung V/1**  
**IT-Grundsatzangelegenheiten und Büroautomation**

1. Allgemeine IT-Angelegenheiten der Finanzverwaltung
  - 1.1. Koordination der IT-Aktivitäten der Sektion V
  - 1.2. Koordination technischer Fragen zum IT-Einsatz und Datenverkehr bei nationaler/internationaler Integration von IT-Lösungen
  - 1.3. IT-Personal: Bedarfsberechnung, IT-spezifische Aus- und Fortbildung des IT-Personals
  - 1.4. Fachaufsicht über IT-Koordinatoren und IT-Experten, sowie Benutzerbetreuung von Organisationseinheiten der BMF-Zentralleitung
2. Strategie des IT-Einsatzes in der Finanzverwaltung
  - 2.1. Koordination der Umsetzung der IKT-Strategien des Bundes
  - 2.2. Koordination des „E-Government“ im Ressort
  - 2.3. Befassung des IKT-Boards im BKA; Vertretung des BMF im IKT-Bund
  - 2.4. Evaluierung und Einsatzorganisation neuer IT-technischer Konzepte, Technologien und Durchführung von Pilotprojekten dazu
  - 2.5. IT-Organisation des Einsatzes neuer Medien (z.B. Internet/Intranet/Portale/Apps)
  - 2.6. Organisation der „Individuellen Datenverarbeitung“
3. IT-Architektur
4. Informationssicherheit
5. IT-Infrastruktur (zB Arbeitsplatzausstattung, Netzwerke, digitale Telefonie)
6. Büro- und Kanzleiautomation (zB ELAK)
7. Planung, Forecast und Vollzug für das IT-Budget
8. IT-Controlling und Multiprojektmanagement einschließlich Planung- und Berichtswesen in der Sektion V
9. Organisation der Zusammenarbeit mit der BRZ GmbH und anderer Partner
  - 9.1. Verwaltungsübereinkommen
  - 9.2. Angelegenheiten der Richtlinien für die BRZ GmbH einschließlich der Herstellung des Einvernehmens mit dem BKA (§ 13 Abs. 4 BRZG)
  - 9.3. Angelegenheiten des Vertragswesens mit der BRZ GmbH
  - 9.4. Formelle, rechtsverbindliche Beauftragung der BRZ GmbH für IT-Projekte, IT-Betriebe und IT-Infrastruktur
  - 9.5. Prüfung der Internen Kostenrechnung der BRZ GmbH (§ 5 Abs. 2 BRZG)
  - 9.6. Sicherstellung von Synergieeffekten und zur Kostenminimierung
10. Organisation von IT-Projekten sowie des Betriebes von IT-Verfahren einschließlich Standardisierung der Vorgangsweisen

Gruppenleiter Mag. Wolfgang Ebner

Oberrat Mag.(FH) Siegfried Kabasser <sup>8)</sup>  
 Amtsdirektorin Andrea Maierhofer <sup>13)</sup>  
 Beamter Markus Steiner  
 Amtsdirektorin Regierungsrätin Brigitta Weitzendorfer  
 VB/SV Ing. Mag. Gerald Artlieb <sup>1)</sup>  
 VB/SV Ing. Mag. Manfred Atzlinger <sup>12)</sup>  
 VB/SV Peter Grundner <sup>16)</sup>  
 VB/SV Mag.<sup>a</sup> Ursula Joham <sup>16)</sup>  
 VB/SV Norbert Kelety <sup>3)</sup>  
 VB/SV Dr. Nicolas Knotzer <sup>5)</sup>  
 VB/SV Dipl.Ing. Leopold Koppensteiner <sup>4)</sup>  
 VB/SV MMag. Thomas Leitner <sup>14)</sup>  
 VB/SV Mag. Stephan Liebhart, BSc. <sup>6)</sup>  
 VB/SV Dr. Johannes Lischka <sup>11)</sup>  
 VB/SV Ludwig Moser <sup>2)</sup>  
 VB/SV Dipl.Ing. Michael Plachy <sup>10)</sup>  
 VB/SV Dipl.Ing. Rainer Stangl <sup>9)</sup>  
 VB/SV Mag.<sup>a</sup> Ines Wriesnig <sup>7)</sup>  
 VB (v3) Andrea Ritzmaier <sup>15)</sup>

---

<sup>1)</sup> EsB II für die Einführung und Organisation des Multiprojektmanagements

<sup>2)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters;

EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Koordination sämtlicher in der Sektion V abzuwickelnden IT-Aktivitäten, der Entwicklung der Strategie des IT-Einsatzes in der Finanzverwaltung, der IT-Koordinatoren und IT-Experten, der IT-Infrastruktur inkl. Arbeitsplatzausstattung, der Organisation von IT-Schulungen ausgenommen Applikationsschulungen sowie der Schulungsadministration, der individuellen Datenverarbeitung mit Ausnahme der Bürostandardausstattung, die Organisation des Einsatzes neuer Medien (z.B. Internet/Intranet, Lernarchitekturen und -systeme) sowie damit zusammenhängende "E-Government" Maßnahmen);

Wahrnehmung der Funktion des IDV-Koordinators der Sektion V

<sup>3)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der IT-Infrastruktur inkl. Arbeitsplatzausstattung)

<sup>4)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Informationssicherheit einschließlich der Katastrophenvorsorge für die Finanzverwaltung, der Telekommunikationsnetze und der IT-Netzwerke der Finanzverwaltung sowie der digitalen Telefonie);

- Informationssicherheitsbeauftragter;  
Vertreter des BMF in der Informations-Sicherheitskommission beim Bundeskanzleramt
- 5) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Koordination sämtlicher in der Sektion V abzuwickelnden IT-Aktivitäten, der Entwicklung der Strategie des IT-Einsatzes in der Finanzverwaltung sowie damit zusammenhängende „E-Government“ Maßnahmen und der Einsatzorganisation des IT-Verfahrens „Basiskomponente Access- und Identity-Management“);
- 6) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation des Einsatzes neuer Medien (Z.B. Internet/Intranet, Portale, Content-Management-Systeme, Style Guides) sowie der Einsatzorganisation des IT-Verfahrens „Mitarbeiter/innen Portal“);
- 7) Stellvertreterin bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter;  
EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten des IT-Controllings einschließlich des Planungs- und Berichtswesens, der Beauftragung der BRZ GmbH; Budgetangelegenheiten des IT-Bereiches, Anweisungsbefugnis hinsichtlich der Finanzstellen 1500 – 1506, Erstellung und Validierung der monatlichen Budgetforecasts sowie der vierteljährlichen Jahresforecasts)
- 8) EsB II für die Mitwirkung bei der Antragsstellung von IT-Bewertungsanträgen an die Dienstbehörde/Personalstelle sowie der Führung des IT-Bewertungsplanes
- 9) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Einsatzorganisation des IT-Verfahrens „Projekt- und Ressourcenmanagement“)
- 10) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Richtlinien und vertraglichen Gestaltung hinsichtlich der Organisation von IT-Projekten, der Richtlinien für Kosten-/Nutzenanalyse von IT-Projekten, der Richtlinien und vertraglichen Gestaltung hinsichtlich der Organisation des Betriebes von IT-Verfahren und des Managements der IT-Architektur des BMF, sowie Angelegenheiten der Europäischen Integration und weiterer internationaler Organisationen)
- 11) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Einsatzorganisation des IT-Verfahrens „IT-Management-Tool“)
- 12) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Büro- und Kanzleiautomation sowie des Informationssystems für „Better Regulation“)
- 13) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Einsatzorganisation des IT-Verfahrens „ELAK“ und „WinCause.net“ (Anwaltssoftware in der FinProk)) sowie Steuerung der BI-Benutzerbetreuung und der BI-Hotline für die BMF-Zentraleitung
- 14) gleichzeitig mit Aufgaben als Assistent des Sektionschefs der Sektion V betraut
- 15) Auch Stellvertreterin der Sekretärin des Sektionschefs
- 16) EsB II für das Projekt-, Betriebsmanagement und die Einsatzorganisation für die gemäß Multiprojektmanagement der Abteilung zugeordneten Projekte und Betriebe

Gruppe V/B

**Abteilung V/2****IT und Rechnungswesen der Finanzämter und Großbetriebsprüfungen**

1. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für Finanzämter, Großbetriebsprüfung und Steuerfahndung für
  - 1.1. Verwaltung von Grunddaten
  - 1.2. Durchführung der Abgabenerhebung (Festsetzung – Fallauswahl, Steuerberechnung, Gruppenbesteuerung, Bescheiderstellung und -zustellung, Einhebung, Einbringung und Verrechnung)
  - 1.3. Durchführung von Außenprüfungen und GPLA-Prüfungen
  - 1.4. Durchführung der Einheitsbewertung
  - 1.5. Auszahlung der Beihilfen nach dem Familienlastenausgleichsgesetzes
  - 1.6. IT-Unterstützung der Controllingaktivitäten auf allen Managementebenen (Managementinformationssystem, Risikomanagement, Datawarehouse Steuer)
2. Betrieb von SOA-Komponenten (Service-Orientierte-Architektur) sowohl für das BMF als auch für andere Ressorts
3. Mitwirkung an der Festlegung der IT-Infrastruktur in Finanzämtern, Großbetriebsprüfung und Steuerfahndung einschließlich der IT-Systemprüfung
4. Organisation und Durchführung von elektronischen Datenübermittlungen der Finanzverwaltung mit nationalen (z.B. Gebietskörperschaften, Sozialversicherungsträgern, Statistik, Studienbeihilfenbehörden) und internationalen Organisationen (z.B. EU-Kommission, EU-Mitgliedstaaten, OECD), soweit organisatorische Fragen des IT-Einsatzes und des internationalen Datenverkehrs mit Finanzämtern und Großbetriebsprüfungen betroffen sind
5. Organisation, Regelung und Controlling des Rechnungswesens (Zahlungsverkehr und Verrechnung) der Finanzämter; Abschluss von Abkommen mit Banken betreffend Nebenkonten der Finanzämter (nicht grundsätzliche Abkommen)
6. Inspektionsdienst und Fachaufsicht betreffend das Rechnungswesen der Finanzämter und die diesbezügliche Tätigkeit der Prüfungsorgane Abgabensicherung
7. Organisation der Nutzungsmöglichkeiten von Informationssystemen anderer Organisationen, z.B. Grundstücksdatenbank, ZMR, SV-Dateien, Firmenbuch

Abteilungsleiter Mag. Erich Waldecker

Oberrat Wolfgang Katzmann, MSc <sup>2)</sup>  
 Oberrat Mag. Philipp Panzenböck <sup>1)</sup>  
 Ministerialrätin Mag.<sup>a)</sup>(FH) Ingrid Treutler <sup>6)</sup>  
 Amtsdirektorin Renate Papsch <sup>7)</sup>  
 Amtsdirektorin Regierungsrätin Claudia Trettwer <sup>5)</sup>  
 Fachinspektorin Maria Ecker  
 Fachinspektorin Birgit Hackstock  
 Fachobergerinspektor Michael Poiger  
 VB/SV Alfred Dittrich  
 VB/SV Georg Fischelschweiger <sup>3)</sup>  
 VB/SV Wilhelm Freitag <sup>4)</sup>  
 VB/SV Gabriele Hittinger  
 VB/SV Michael Rubitzko  
 VB/SV Andreas Urban  
 VB (v2) Sascha Varga

- <sup>1)</sup> Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter  
 EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Durchführung der Festsetzung der zu veranlagenden Abgaben)
- <sup>2)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren im Zusammenhang mit Beihilfen nach dem Familienlastenausgleichsgesetz und der Durchführung der Einheitsbewertung sowie für IT-Verfahren in Verbindung mit EU, OECD sowie dem internationalen Datenverkehr, soweit die Abteilung V/2 dafür zuständig ist)
- <sup>3)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters;  
 EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung IT-Verfahren für die Durchführung von Außenprüfungen, GPLA-Prüfungen und des Datawarehouse Steuer)
- <sup>4)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Verwaltung der Grunddaten, Abgabeneinhebung, -einbringung und –verrechnung)
- <sup>5)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation des Rechnungswesens der Finanzämter sowie des Inspektionsdienstes und der Dienstaufsicht betreffend das Rechnungswesen der Finanzämter)  
 Fachexpertin Abgabeneinhebung und Rechnungswesen
- <sup>6)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren zur Abgabenfestsetzung, soweit diese Aufgaben nicht vom Applikationsleiter wahrgenommen werden)
- <sup>7)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Verwaltung der Grunddaten, Abgabeneinhebung, -einbringung und –verrechnung)

Gruppe V/A

**Abteilung V/3****IT und Organisation des Rechnungswesens und Zahlungsverkehrs**

1. Grundsätzliche Angelegenheiten der Bundesverwaltung
  - 1.1. Angelegenheiten des Rechnungswesens, der Verrechnung inkl. der E-Rechnung (ausgenommen Nebenkonten der Finanzämter)
  - 1.2. Angelegenheiten der Betriebsabrechnung (Kosten- und Leistungsrechnung)
  - 1.3. Angelegenheiten des Zahlungsverkehrs des Bundes und Abschluss einer Rahmenkooperationsvereinbarung mit der Hausbank des Bundes sowie dem Abschlusses von (Grundsatz-) Abkommen mit diversen Kreditinstituten; Einrichtung von bargeldlosen Zahlungsentrichtungsformen
  - 1.4. Buchhaltungsagenturgesetz (BUHAG-G) inkl. einer Rahmenvertragsvereinbarung
  - 1.5. Erlassung der Durchführungsverordnungen (z.B. BHV, BVV, SGÜ) und Richtlinien zum BHG (insbesondere Abschnitte II und VI bis XI) sowie Mitwirkung bei der Erlassung von Verordnungen soweit sie in die Zuständigkeit der Abteilung fallen
2. Aufgaben als Fachabteilung
  - 2.1. Mitwirkung bei der Begutachtung von Gesetzes-, Verordnungs- und Richtlinienentwürfen anderer Ressorts mit haushaltsrechtlichen Auswirkungen
  - 2.2. Fachabteilung für das Kerngeschäft im Haushalt- und Rechnungswesen
  - 2.3. Organisation des Buchhaltungswesens des Bundes, soweit dies nicht in den Aufgabenbereich der Abteilungen V/2 oder V/5 fällt
  - 2.4. Mitwirkung bei der Erstellung des Kontenplanes, des Bundesvoranschlag sowie Bundesrechnungsabschlusses
  - 2.5. Layout und Bereitstellung von Gesetzestexten und Budgetdaten im Intranet/Internet
  - 2.6. Eröffnung und Schließung von Bankkonten für alle Bundesdienststellen
  - 2.7. Mitwirkung bei der Regelung der Erfassung, Bewertung und Nachweisung des Bundesvermögens
  - 2.8. Bereitstellung von IT-Services im Bereich der bargeldlosen Zahlungsentrichtungsformen für alle Gebietskörperschaften
3. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren insbesondere für
  - 3.1. das Budgetmanagement (Planung, Budgetierung und Controlling)
  - 3.2. Finanzschuldengebarung, Finanzierungen/Währungstauschverträge
  - 3.3. Bundesrechnungsabschluss, Rücklagengebarung, Beteiligungen, Haftungen
  - 3.4. Haushaltsmanagement, Kontenplan, Personalplan, Monatsvoranschlag in Abstimmung mit V/6
  - 3.5. Finanzbuchhaltung inkl. Vermögensverwaltung und Kostenrechnung
  - 3.6. Haushaltsinformationssystem inkl. Berichtswesen aus anderen Verfahren
  - 3.7. Zahlungsverkehr des Bundes inkl. Zahlungsverkehrsinformationssystem
  - 3.8. E-Government-Anforderungen im Bereich der papierfreien Gebarungsprozesse (Beschaffung, E-Rechnung, Internet-Zahlungen)

---

Stand: 01.09.2013

### 3.9. Internes Kontrollsyste im Bereich des Haushalts- und Rechnungswesen

#### Abteilungsleiter Christian Ihle, CMC

Amtsdirektor Paul Bieber <sup>8)</sup>

Amtsdirektor Peter Felgenhauer

Amtsdirektorin Elisabeth Millet

Amtsdirektorin Regierungsräatin Regina Pögl <sup>2)</sup>

Amtsdirektor Stefan Saly <sup>3)</sup>

Amtsdirektor Gerhard Steuer

VB/SV Erwin Antl <sup>4)</sup>

VB/SV Dipl.-Ing. Dr. Manfred Hochhold

VB/SV Mag. Oliver Hofer <sup>9)</sup>

VB/SV Rudolf Miltner <sup>5)</sup>

VB/SV Thomas Palmetzhofer <sup>6)</sup>

VB/SV Adelheid Stari <sup>7)</sup>

VB/SV Mag. Gerald Ziniel <sup>1)</sup>

VB (v1) Mag. Sebastian Heinrich

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Esther Petridis-Pierre, MAS

VB (v3) Susanne Steinacher

<sup>1)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters

<sup>2)</sup> EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Verrechnung der Finanzschulden; der Beteiligung aller Haftungen des Bundes)

<sup>3)</sup> EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Inspektionsdienstes und Dienstaufsicht über die Kassen und Wirtschaftsstellen der Finanzverwaltung; der Regelung des Eilnachrichtenverfahrens)

<sup>4)</sup> EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Durchführung des Mängelbehebungsvorfahrens gemäß § 33 RLV; der Automatisierung der Berechnung, Zahlbarstellung und Verrechnung)

<sup>5)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der IT-Unterstützung für das Punzierungswesen; der Eröffnung und Schließung von Postscheck- und Girokonten für alle Bundesdienststellen; der Einführung bargeldloser Zahlungsentrichtungsformen)

<sup>6)</sup> EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Logistikverfahren im System der Haushaltsverrechnung des Bundes)

<sup>7)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation des laufenden Betriebes der IT-Verfahren für die Finanzschuldenebargabe; der Beteiligungen und Haftungen des Bundes sowie für die Erstellung des Bundesvoranschlages, des Personalplans und des Bundesrechnungsabschlusses)

Stellvertreterin bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter

<sup>8)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Rücklagenebargabe, den Bundesrechnungsabschluss, das Budgetmanagement und das diesbezügliche Reporting)

<sup>9)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation der Kostenrechnung und des Haushalts-Informationssystems, für die Finanzschuldenebargabe; der Beteiligungen und der Haftungen des Bundes)

Gruppe V/B

**Abteilung V/4**  
**IT für BKA, Justiz-, Sozial- und Wirtschaftsressort**

1. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren
  - 1.1. Unternehmensserviceportal
  - 1.2. Auszahlungen im Rahmen der Rentenversorgung des Bundes
  - 1.3. Verfahren nach dem Behinderteneinstellungs- und Bundesbehindertengesetz
  - 1.4. Verfahren zur Gutachtenerstellung für die erhöhte Familienbeihilfe und Datenaustausch mit der Finanzbehörde
  - 1.5. Führung des Zentralen Gewerberegisters (ZG) und des Versicherungsvermittlerregisters (VVR) und deren öffentliche Abfrage
  - 1.6. Führung der Edikts- und Insolvenzdatei, der Sachverständigen- und Dolmetschverzeichnisse
  - 1.7. Business Intelligence und Data Warehouse für die Justiz
  - 1.8. Führung des Lobbyisten- und Interessenvertretungs-Registers
  - 1.9. Führung des Grundbuches (GDB) und dessen öffentliche Abfrage
  - 1.10. Führung des Firmenbuches (FDB) und dessen öffentliche Abfrage
  - 1.11. Anbindung des Firmenbuches an das European Business Register (EBR)
  - 1.12. Gebührenberechnung, Abbuchung und Einziehung der Gerichtsgebühren
  - 1.13. Elektronischer Rechtsverkehr (ERV) einschließlich elektronischer Zustellungen
  - 1.14. Auszahlungen der Unterhaltsvorschüsse
  - 1.15. Zentrale Einbringungsstelle im BMJ
  - 1.16. Führung des Ergänzungsregisters für sonstige Betroffene (ERsB)
  - 1.17. Koordinierung der Schnittstellen aus den Anwendungen des Arbeitsmarktservice
2. Organisation der Mitteilungsverfahren bei Verständigungspflichten zwischen Finanzverwaltung, Gewerbebehörden, Gerichten, Sozialversicherungsträgern, EU-/EWR-Mitgliedstaaten, Kammern, Verwaltungssenaten und anderen Stellen

Abteilungsleiter (VB/SV) Dipl.Ing. Franz Kropatschek<sup>1)</sup>Ministerialrat Dipl. Ing. Ernst Antes<sup>8)</sup>Ministerialrat Dr. Johannes Hof<sup>2)</sup>Amtsdirektor Rainer Konrad<sup>3)</sup>Fachinspektorin Martina Prath<sup>4)</sup>VB/SV Herbert Angel<sup>6)</sup>VB/SV Mag. Thomas Aufner<sup>5)</sup>VB/SV Andrea Fried<sup>7)</sup>VB/SV Mag.<sup>a</sup> Edith Fux

VB/SV Roman Gollubits

VB/SV Geraldine Polster

VB/SV Dipl.Ing. (FH) Gerald Soukup

VB (v1) Mag. Kristian Juric

VB (v1) Mag. Georg Nesslinger

VB (v2) Helmut Harnisch

VB (v3) Renate Meidlänger

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter des Leiters der IT-Prüf- und Kontrollstelle hinsichtlich der nicht die Aufgaben der Abteilung V/4 betreffenden Prüffelder

<sup>2)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (Organisation des Firmenbuchs);  
Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters

<sup>3)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Berechnung,  
Zahlbarstellung und Verrechnung der Geldleistungen im Rahmen der Rentenversorgung des  
Bundes und der Organisation der Verfahren nach dem Behinderteneinstellungs- und  
Bundesbehindertengesetz)

<sup>4)</sup> Auch für die IT-Prüf- und Kontrollstelle tätig  
Stellvertreterin bei Verhinderung der Kanzleileiterin und deren Stellvertreterin

<sup>5)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Verfahrensautomation  
Justiz)  
Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter

<sup>6)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation des  
Zentralen Gewerberegisters, Versicherungsvermittlungsregisters sowie des Ergänzungsregisters für  
sonstige Betroffene)

<sup>7)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Berechnung,  
Zahlbarstellung und Verrechnung der Unterhaltsvorschüsse und der Organisation der  
Einbringungsstelle der Justiz)

<sup>8)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Führung und  
Organisation des Grundbuchs)

Gruppe V/B

**Abteilung V/5****IT-Recht und Datenschutz; IT und Rechnungswesen der Zollämter,  
Prüf-, Kontroll- und Informationssysteme**

1. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für
  - 1.1. den Vollzug des Zollrechts der Europäischen Gemeinschaften, des Verbrauchsteuerrechts und des Altlastensanierungsgesetzes in der Zollverwaltung
  - 1.2. das Rechnungswesen der Zollverwaltung (Einhebung, Verrechnung und Einbringung) einschließlich Inspektionsdienst
  - 1.3. die Buchführungen A und B für die traditionellen Eigenmittel der EU (EU-Rechnungswesen)
  - 1.4. die Automatisierung der Zollabfertigung (Einfuhr, Ausfuhr, Zolllager und Versandverfahren), den Datenverkehr der Zollverwaltung und den Zolltarif betreffend sowie ein Risikomanagement
  - 1.5. alle im Rahmen des Programms "eCustoms" der Europäischen Union entwickelten Verfahren – insbesondere im Rahmen von Angelegenheiten der europäischen Integration
  - 1.6. die Kontrolltätigkeiten der Finanzpolizei (z.B. illegales Glücksspiel, FinPol Online)
  - 1.7. die Zugriffsprüfung
  - 1.8. die Versicherungsaufsicht und die Beaufsichtigung der Finanzmarktaufsicht
  - 1.9. Interne Informations-, Dokumentations- und Wissenssysteme (z.B. Findok, IWD, Bundesbeteiligungs-, Controlling- und Nominierungsdatenbank sowie die Bibliotheksverwaltung) des Finanzressorts
  - 1.10. Controlling- und Managementinformationssysteme des Finanzressorts (z.B. Leistungsorientierte Steuerung (LoS))
2. Organisation des Einsatzes des Anti Fraud Information Systems (AFIS) sowie externer Informations- und Dokumentationssysteme (z.B. RIS, Online-Fachliteratur, APA, GENIOS, OECD, KSV, D&B) in der Finanzverwaltung
3. Angelegenheiten des Datenschutzes, des IT-Rechts, der IT-Verträge und der IT-Beschaffung
4. Organisation, Regelung und Controlling des Rechnungswesens (Zahlungsverkehr und Verrechnung) der Zollverwaltung
5. Automationsunterstützung für Warenuntersuchungen in der Zollverwaltung (Technische Untersuchungsanstalt)

Gruppenleiter Dr. Wilhelm SchachelAmtsdirektor Gerald Baldasty <sup>3)</sup>Amtsdirektor Alexander Dorfinger <sup>4)</sup>Amtsdirektor Regierungsrat Johann Dürr <sup>5)</sup>Amtsdirektor Thomas Hummel-Haubensak <sup>6)</sup>

Amtsdirektor Christian Rimser

Amtsdirektor Regierungsrat Peter Rodler

VB/SV Manfred Baschiera <sup>7)</sup>VB/SV Mag. Alexander Franz <sup>1) 2)</sup>VB/SV Dipl.Ing. Anita Fürthner <sup>9)</sup>VB/SV Franz Jägersberger <sup>8)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Veronika König <sup>10)</sup>

VB (v1) Mag. Martin Kresnicka LL.M.

VB (v1) Dipl.Ing.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Friederike Waldner <sup>11)</sup>

- 1) Stellvertreter des Abteilungsleiters
- 2) EsB II von Teilen der Agenden nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Projektportfolio-managements CCN/CSI
- 3) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten von IT-Anwendungen im Bereich Integrated Tarif Management System (ITMS) und der Technischen Untersuchungsanstalt (TUA))
- 4) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation und Regelung sowie des Inspektionsdienstes und der Dienstaufsicht betreffend das Rechnungswesen der Zollverwaltung und der Chefinspizierenden für das Rechnungswesen der Zollverwaltung, der Mitwirkung in Angelegenheiten der Planstellenbewertung im Bereich des Rechnungswesens der Zollverwaltung; Einzelerledigungen betreffend die Abgabeneinhebung und -verrechnung bei den Zollstellen); mit der Funktion Bundesinspizierender Rechnungswesen (Zoll) betraut
- 5) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Verbrauchsteuern sowie die Verwaltung der Verfahrensbeteiligten, Abgabeneinhebung, -einbringung und -verrechnung)
- 6) EsB I von Teilen der Agenden (Einzelerledigung betreffend die Applikation ID)
- 7) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung, Wartung und Anwenderbetreuung betreffend Dokumentationssysteme)
- 8) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Applikation 'ZE', dies sind Angelegenheiten betreffend die Organisation, Entwicklung und Wartung von automationsunterstützten Verfahren für den Vollzug des Zoll- und Abgabenrechtes sowie des Ausfuhrerstattungsgesetzes in der Zollverwaltung)
- 9) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Kontrolle und Überwachung von Glücksspielautomaten und Video Lotterie Terminals; für die Bekämpfung des Sozialbetrugs, Kontrolle illegaler Arbeitnehmerbeschäftigung und Kontrolltätigkeiten im Glücksspielbereich; für die Zugriffsprüfung zur Sicherung und Kontrolle der ordnungsgemäßen Datenabfragen der Finanz- und Zollverwaltung, für die Beaufsichtigung der Finanzmarktaufsicht sowie für die Versicherungsaufsicht)
- 10) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche allgemeine Rechts- und Vertragsangelegenheiten für den Aufgabenbereich der Sektion V)
- 11) Derzeit karenziert

Gruppe V/A

**Abteilung V/6**  
**IT - Personalmanagement**

1. Informationstechnologische und organisatorische Aufgaben
  - 1.1. Leitung und Wahrnehmung der technisch-organisatorischen Angelegenheiten im Rahmen der Bereitstellung und Betreuung von IKT-Lösungen, IT-Verfahren und Shared Services für das Personalmanagement des Bundes (PM-Bund), insbesondere nach § 44a BHG 2013 und davon abgeleitete IKT-Lösungen, IT-Verfahren und Shared Services; der Basiskomponenten Scanning, Schriftgutverwaltung und Arbeitsvorrat sowie damit verbundener Shared Service Lösungen; von IKT-Lösungen, IT-Verfahren und Shared Services im Rahmen individueller Personalmanagementlösungen des BMF; von IKT-Lösungen, IT-Verfahren und Shared Services für IT-Verfahren zur Verwaltung und Zahlbarstellung der Abrechnungsdaten des Lehrpersonals sowie zur Verwaltung der Schulorganisation und der Lehrfächerverwaltung für das BMUKK
  - 1.2. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren mit Inhalten im Sinne des Punkt 1.1.  
Inhalte sind: Besoldung, Personaladministration, Personalinformation, elektronische Personalgeschäftsprozesse und Dienstdokumentation, Pensionen und Pensionskonto, Ausbildungs- und Lernmanagement, Bewerbungsmanagement und Jobbörse sowie Schnittstellenmanagement für Personaldaten
2. Rechtliche Aufgaben für Personalmanagement und Basiskomponenten
  - 2.1. Ausarbeitung der Rechtsgrundlagen zu IKT-Lösungen und IT-Verfahren, insbesondere im Rahmen BHG 2013, der Personalmanagementverordnung, der Personalmanagementverrechnungsverordnung sowie der Scanningverordnung nach IKT-KonG
  - 2.2. Mitwirkung und Abstimmung gesetzlicher Änderungen der den IKT-Lösungen und IT-Verfahren zu Grunde liegenden Rechtsbestimmungen (z.B. Dienst-, Besoldungsrecht)
  - 2.3. Ausarbeitung von Verwaltungsübereinkommen und Verträgen zur Nutzung der IKT-Lösungen und IT-Verfahrens entsprechend BHG 2013 (z.B. Länder, Ausgegliederte)
  - 2.4. Qualitätssicherung und Zertifizierung der rechtskonformen Umsetzung von ressortspezifischen Verfahrensanteilen
3. Betriebswirtschaftliche Aufgaben für Personalmanagement und Basiskomponenten
  - 3.1. Festlegung von Preismodellen und Preisen zu den IKT-Lösungen und IT-Verfahren
  - 3.2. Verrechnung der Nutzung und Bereitstellung der IKT-Lösungen und IT-Verfahren
  - 3.3. Marktbeobachtung am Sektor der Informationstechnologie
  - 3.4. Produktmanagement für die IKT-Lösungen und IT-Verfahren

Abteilungsleiter (VB/SV) Erich AlbrechtowitzMinisterialrätin Mag.<sup>a</sup> Cathrin Kiss <sup>1) 4)</sup>

Ministerialrat Kuno Stiefvater

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Barbara Wawerka (BKA)

Amtsdirektor Johann Adelpoller

Amtsdirektor Hofrat Helmut Döllinger <sup>2)</sup>

Amtsdirektor Regierungsrat Wolfgang Fellinger

Amtsdirektor Regierungsrat Bernhard Kirchner

Amtsdirektorin Heidelinde Kraker

Amtsdirektor Regierungsrat Erwin Michlits <sup>3)</sup>

Amtsdirektor Andreas Wolf

VB/SV Mag.<sup>a</sup> Barbara Anton

VB/SV Norbert Bergkessel

VB/SV Martin Freunschlag

VB/SV Christian Presler

VB/SV Dipl.Ing. Gerhard Redl

VB/SV Brigitte Weislein

VB (v1) Albert Gangl

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Johanna Kleinfelder-Alberer

VB (v3) Alexandra Spacil

---

<sup>1)</sup> Stellvertreterin des Abteilungsleiters<sup>2)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der informations-technologischen und organisatorischen Aufgaben gem. Punkt 1 in Bezug auf Personaladministration und Dienstkartenmanagement, Personalorganisation, Personalentwicklung und Organisationsmanagement, Führung und Archivierung der Personalakten und Schriftgutverwaltung, elektronische Personalgeschäftsprozesse und Dienstdokumentation, Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterservices, Personalplan, Bewerbungs- und Schnittstellenmanagement)

Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter

<sup>3)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der informations-technologischen und organisatorischen Aufgaben gem. Punkt 1 in der Zusammenarbeit mit der Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter hinsichtlich der Berechnung, Zahlbarstellung und Verrechnung der Pensionsbezüge)<sup>4)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der informations-technologischen und organisatorischen Aufgaben gem. Punkt 1 in Bezug auf Personalinformation und Personalberichtswesen, Personalcontrolling und Kennzahlenmanagement sowie Managementservices und Managementinformation)

Gruppe V/B

**Abteilung V/8**  
**Transparenzdatenbank und FinanzOnline**

1. Angelegenheiten der Transparenzdatenbank und des Transparenzportals
  - 1.1. Legistik hinsichtlich der einschlägigen Vereinbarungen nach Art. 15a B-VG, Bundesgesetze (insb. TDBG 2012) und Verordnungen
  - 1.2. Sicherstellung der Erfassung aller Leistungsangebote durch definierende Stellen und Kategorisierung der Leistungsangebote unter Berücksichtigung aller gesetzlichen, insbesondere datenschutzrechtlichen Erfordernisse
  - 1.3. Sicherstellung der Mitteilung bzw. Ermittlung aller Leistungen durch leistende Stellen
  - 1.4. Sicherstellung der Einsichtsmöglichkeit durch abfrageberechtigte Stellen
  - 1.5. Vertretung des BMF im TDB-Beirat und Expertenrat
  - 1.6. Sicherstellung des Betriebes der TDB-Hotline
  - 1.7. Betrieb der Transparenzdatenbank und des Transparenzportals
  - 1.8. Technische und organisatorische Weiterentwicklung der TDB-Verfahren, sowie Organisation und (Weiter)Entwicklung der Schnittstellen zu allen „Datenlieferanten“
  - 1.9. Wahrung der Auftraggeberfunktion gegenüber der BRZ GmbH als Dienstleisterin
  - 1.10. Mitwirkung bei Auswertungen durch die Bundesanstalt Statistik Österreich
2. Angelegenheiten von FinanzOnline und IT-Verfahren für die Finanzämter und Großbetriebsprüfungen
  - 2.1. Elektronische Datentransaktionen mit Bürgern, Unternehmen, Parteienvertretern, Gemeinden, Kreditinstituten, Kammern, u.a. (FinanzOnline)
  - 2.2. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für Finanzämter und Großbetriebsprüfungen für IT-Verfahren für die Festsetzung der Gebühren und Verkehrsteuern; IT-Verfahren für die Durchführung der Finanzstrafverfahren einschließlich Führung des Finanzstrafregisters; Angelegenheiten und IT-Verfahren der Rollen- und Berechtigungssysteme der Finanzverwaltung

VB/SV Helmut Fritsch (vorläufig mit der Leitung der Abteilung betraut) <sup>1) 2)</sup>

Ministerialrat Dr. Rudolf Weninger <sup>3)</sup>  
Amtsdirektorin Monika Freibauer-Götz <sup>4)</sup>  
Amtsdirektorin Sabine Lentner  
VB/SV Hans Stelzer  
VB/SV Erwin Turecek  
VB (v1) Dr. Markus Chmelik  
VB (v1) MMag.<sup>a</sup> Kerstin Haider  
VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Esra Köken  
VB (v2) Mag. Erik Eichinger  
VB (v2) Merima Smajlovic  
VB (v2) Mag.<sup>a</sup> Christina Staudacher

- 
- <sup>1)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung des elektronischen Datenverkehrs der Finanzämter und Großbetriebsprüfungen mit Abgabepflichtigen und Parteienvertretern, insbesondere von FinanzOnline sowie der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Festsetzung der Gebühren und Verkehrsteuern sowie die Durchführung des Finanzstrafgesetzes und der Angelegenheiten der Rollen- und Berechtigungssysteme der Finanzverwaltung)
  - <sup>2)</sup> EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung hinsichtlich Aufbau und Betrieb der Transparenzdatenbank und des Transparenzportals)
  - <sup>3)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters;  
EsB III hinsichtlich der Angelegenheiten des juristischen Bereichs und der Datenklärungsstelle
  - <sup>4)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Festsetzung der Gebühren und Verkehrsteuern)

Gruppe V/A

**Abteilung V/9****IKT-und E-Governmentservices für BürgerInnen, Unternehmen und  
Verwaltung; IT-Prüf- und Kontrollstelle**

1. IKT- und E-Governmentservices für BürgerInnen, Unternehmen und Verwaltung
  - 1.1. Organisation, inhaltliche Beauftragung/Abnahme und Umsetzung von Maßnahmen zur Steuerung der Stakeholderprozesse und Open Government-Initiativen des Ressorts
  - 1.2. Organisation, inhaltliche Beauftragung/Abnahme und Umsetzung von Maßnahmen zur Erreichung der IKT- und E-Governmentziele des Ressorts auf nationaler, EU- und internationaler Ebene, insbesondere
    - 1.2.1. Aufbereitung von IKT- und E-Government- Strategietemen des Ressorts zur Kommunikation mit unterschiedlichen Stakeholdern
    - 1.2.2. Konzeption, Initiierung bzw. Koordination von Kooperationen zur Steigerung der Nutzung der IKT- und E-Government-Services des BMF
    - 1.2.3. Bewusstseinsbildung zu IKT- und E-Government-Services des Ressorts wie FinanzOnline, Unternehmensserviceportal, Transparenzdatenbank, IKT-Sicherheitsportal, etc.
  - 1.3. Design von IKT- und E-Government Anwendungen des BMF im Zusammenwirken mit der Abteilung V/1 sowie Überwachung der Einhaltung der CD und CI Vorgaben bei der Neugestaltung von E-Government- sowie internen und externen IKT-Anwendungen
  - 1.4. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme von Markt- und Meinungsforschungen zu IKT- und E-Government-Services des BMF
  - 1.5. Organisation und inhaltliche Beauftragung/ Abnahme der Entwicklung und Wartung von IKT-Verfahren und Basiskomponenten für die elektronische IKT- und E-Government-Projektkommunikation
2. IT-Prüf- und Controllingagenden
  - 2.1. Prüfung und Kontrolle der Geschäftsfälle der Sektion V
  - 2.2. Design und Monitoring des „Internen Kontrollsysteams (IKS)“
  - 2.3. Organisation des externen Controllings für Projekte der Sektion V (z.B. Plausibilität, Projektdokumentation, Projektkultur, Einhaltung von wesentlichen Projekt- und Kontrollprozessen etc.)
3. Aufbau und Weiterentwicklung des IT-Organisationscontrollings
  - 3.1. Aufgabenspezifische Kompetenzentwicklung der IKT-Experten der Sektion V
  - 3.2. Ausarbeitung eines Kennzahlen-Systems/Management Cockpits mit Außenvergleich (Benchmarks)
  - 3.3. Bestimmung und laufende Weiterentwicklung des IT-Organisations-Reifegrads (z.B. nach Cobit, CAF, ISO, weiteren internationalen Standards und Normen)

VB (v1) Mag. Franz Schiffhuber (vorläufig mit der Leitung der Abteilung betraut)

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Sabine Brandstetter

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Susanne Gigler<sup>2)</sup>

VB (v1) Mag. Christian Dolezel

VB (v1) Mag. Marco Franz Rossegger<sup>1)</sup>

VB (v2) Claudia Vejnoska

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters

<sup>2)</sup> Derzeit karenziert

**Der Bundesrechenzentrum GmbH zur Dienstverrichtung zugewiesene  
Beamte (§7 BRZG)**

Amtsdirektor Ing. Herbert Lenz  
Amtsdirektor Hermann Plechinger, MSc  
Amtsdirektor Alois Schrammel  
Fachoberinspektor Gerhard Kersten  
Oberkontrollor Michael Henninger

## **SEKTION VI**

### **( Steuerpolitik und Steuerrecht )**

**Sektionschef:**

Univ.-Prof. DDr. Gunter Mayr

**Stellvertreter/-in:**

Gruppenleiter Dr. Stefan Melhardt

**2. Stellvertreter/-in:**

Gruppenleiterin Dr.<sup>in</sup> Christa Lattner

Im Fall deren Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Assistent des Sektionschefs:

VB (v1) Mag. Markus Kroher

Fachexperte für ressort- und sektionsübergreifende Angelegenheiten steuerlicher Fördermaßnahmen, Pauschalbesteuerung und Steuerberechnung:

Ministerialrat Dr. Martin Atzmüller <sup>1)</sup>

VB (v1) Dr. Susanne Baumann-Söllner <sup>3)</sup>

Fachinspektorin Ulrike Steiner <sup>2)</sup>

---

<sup>1)</sup> EsB III für den Aufgabenbereich

<sup>2)</sup> Auch mit Agenden in der Abteilung VI/6 befasst

<sup>3)</sup> Derzeit karenziert

**Stabsstelle Informations- / Kommunikationstechnologie (IKT) und  
Koordinierungsstelle für IKT-Aspekte von Steuerpolitik, materiellem  
Steuerrecht und E-Government**

1. Intranet- und Internet-Koordination und Redaktion im Materienbereich
2. Gesamtkoordination des E-Government im Materienbereich
3. Gesamtkoordination der Einrichtung und des Betriebs der FINDOK sowie gleichartiger Werkzeuge der (Steuer-)Rechtsdokumentation
4. Bereichsübergreifende Projekte über besondere Anordnung der Sektionsleitung

Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Eva Drauschbacher <sup>1)</sup>  
Fachoberinspektorin Sonja Baumgartner <sup>5)</sup>  
VB (v1) Mag.(FH) Armin Immervoll <sup>4)</sup>  
VB (v3) Sylvia Scheffel <sup>2)</sup>  
VB (v3) Claudia Schmatz <sup>3)</sup>

- 
- <sup>1)</sup> EsB III für Internet-Koordination;  
Auch mit Angelegenheiten der Abteilung VI/5 und IV/IKT befasst
- <sup>2)</sup> FINDOK-Benutzerbetreuung und Assistenz, Verwaltung von Hardwarepools in der Sektion VI;  
Auch mit Angelegenheiten der Abteilung VI/7 befasst
- <sup>3)</sup> FINDOK-Assistenz in der Sektion VI;  
Auch mit Agenden der Abteilung VI/5 befasst
- <sup>4)</sup> EsB III für Internet-Koordination  
Auch mit Angelegenheiten der Sektion VI befasst
- <sup>5)</sup> Auch mit Angelegenheiten der Abteilung VI/9 befasst

Das im Bereich der IKT-Stabsstelle der Sektion IV tätige Personal wird wechselweise auch im Rahmen der IKT-Stabsstelle der Sektion VI tätig, schwerpunktmäßig insbesondere für:

- 1) Amtsdirektor Regierungsrat Thomas Obenbigler: IDV- und ADV-Koordinator für die Sektion (auch mit Angelegenheiten der IV/IKT und Abt. IV/2 befasst)
- 2) Amtsdirektor Thomas Neuwirth: Wechselweise Vertretung der Internetkoordinatorin (auch mit Angelegenheiten der IV/IKT und Abt. IV/8 befasst)
- 3) Fachoberinspektor Gerald Neumeier: ELAK-Verfahrensadministrator und FINDOK-Benutzerbetreuung für die Sektion (auch mit Angelegenheiten der IV/IKT und Abt. IV/8 befasst)

- 135 -

## **G R U P P E VI/A**

### **Steuerpolitik**

Abteilungen VI/1, VI/2, VI/3 und VI/4

Gruppenleiter:

Dr. Stefan Melhardt

Stellvertreter/-in:

Der/Die jeweils dienstälteste anwesende Abteilungsleiter/in

## **G R U P P E VI/B**

### **Materielles Steuerrecht**

Abteilungen VI/5, VI/6, VI/7, VI/8 und VI/9  
Vertretung im Bildungsrat der BundesFinanzAkademie

Gruppenleiter:

Dr. <sup>in</sup> Christa Lattner

Stellvertreter/-in:

Der/Die jeweils dienstälteste anwesende Abteilungsleiter/in

---

**Stand: 01.09.2013**

Gruppe VI/A

**Abteilung VI/1**  
**Steuerpolitik und Abgabenlegistik**

1. Steuerpolitik
2. Steuervereinfachung
3. Steuerstrukturfragen
4. Steuerpolitische Rechtsvergleiche und Benchmarking
5. Koordination und Mitwirkung in allen legislativen und sonstigen wesentlichen rechtlichen Angelegenheiten der Sektion
6. Mitwirkung an legislativen Angelegenheiten anderer Sektionen und Ressorts, soweit dadurch Agenden der Sektion im Bereich der Steuern berührt werden
7. zentrale Sammlung legistischer Vorhaben und Vorschläge sowie Abgabe von Stellungnahmen
8. Bearbeitung der Tätigkeitsberichte der Volksanwaltschaft und des Rechnungshofes sowie parlamentarische Anfragen von steuerpolitischer Bedeutung
9. Besteuerung von Kapitalvermögen, inkl. Investmentfonds
10. Umgründungssteuergesetz
11. Mitwirkung bei Spezialfragen des Konzernsteuerrechts (gemeinsam mit der Abteilung VI/6)

**Abteilungsleiter (v1) Mag. Christoph Schlager**

VB (v1) Mag.(FH) Armin Immervoll <sup>2)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Katharina Reischl

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Helga Ruhdorfer

VB (v1) Mag. Paul Rzepa

VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Elisabeth Titz

VB (v1) Dr. Martin Vock, LL.M. <sup>1)</sup>

VB (v3) Silvia Hartl

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter der Abteilungsleitung

<sup>2)</sup> Auch mit Agenden der Stabsstelle IKT befasst

Gruppe VI/A

**Abteilung VI/2**  
**Steuerschätzung**

1. Steueraufkommens- und Steuerausfallsschätzungen
2. Koordinierung der Budgetierung der öffentlichen Abgaben einschließlich Überweisungen (Untergliederung 16)
3. Berichtsdienst über die öffentlichen Einnahmen
4. Mitwirkung bei der Vorbereitung des Finanzausgleiches
5. öffentliche Finanzen im internationalen Zusammenhang einschließlich europäische Steuerharmonisierung
6. Steuersystem- und Steuerbelastungsvergleiche
7. Steuerstatistik
8. Steuersimulationsmodelle und ökonometrische Steuermodelle
9. Arbeitsgruppe 2 des OECD-Fiskalkomitees
10. Joint Meeting of Tax and Environmental Experts der OECD
11. Working Group "Structures of the Taxation Systems" (Europäischen Kommission)
12. Ermittlung der MWSt-Eigenmittelgrundlage
13. Gesundheit- und Sozialbereich-Beihilfengesetz (GSBG)
14. Steuerpolitik im Bereich der Umweltabgaben

**Abteilungsleiter Mag. Rainer Pilz**Amtsdirektorin Regierungsrätin Ingrid Leitner-Schuh <sup>2)</sup>VB (v1) Mag.(FH) Martin Eder <sup>3)</sup>

VB (v1) Dr. Arnd Einhaus

VB (v1) MMag. Christian Köttl <sup>4)</sup>VB (v1) Mag. Dr. Philip Schweizer <sup>1)</sup>

VB (v3) Maria Könnyü

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters<sup>2)</sup> EsB III für DB01 und DB03 der UG 16 für Monatsvoranschläge, für unterjährige Steuerschätzungen, Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung, Berichtsdienst über die öffentlichen Einnahmen und Veranlassungen von Auswertungen im Rahmen der o.a. Aufgaben<sup>3)</sup> EsB II für Ermittlung der Mehrwertsteuer-Eigenmittel<sup>4)</sup> EsB II für Angelegenheiten des Gesundheit- und Sozialbereich-Beihilfengesetzes (GSBG)

Gruppe VI/A

**Abteilung VI/3**  
**EU- Steuerrecht, Bewertung und Grundsteuer**

1. EU-Steuerharmonisierung (insbesondere sektionsinterne Koordinierung; Wahrnehmung der Vertretung Österreichs gegenüber der EU)
2. Bestimmte internationale Vertretungsaufgaben:
  - 2.1. Mitwirkung und Vertretung der Sektion IV im SCAC, CACT und ACDT sowie in den entsprechenden Ratsarbeitsgruppen
  - 2.2. Strategische Angelegenheiten des Fiscalis Programms einschließlich multilateraler Kontrolle
  - 2.3. Strategische Angelegenheiten der IOTA und der OECD (Sub-groups)
  - 2.4. OECD: Fiskalkomitee – Arbeitsgruppe 9 für Indirekte Steuern (VAT/GST)
3. Einheitsbewertung des land- und forstwirtschaftlichen Vermögens \*), des Grundvermögens sowie des Betriebsvermögens und alle anderen im Zusammenhang mit dem Bewertungsgesetz sich ergebenden Bewertungsfragen
4. Bodenschätzung
5. Bewertungsgesetz
6. Grundsteuer
7. Bodenwertabgabe
8. Abgabe von land- und forstwirtschaftlichen Betrieben
9. sonstige Abgaben von Vermögen (soweit nicht ausdrücklich einer anderen Abteilung vorbehalten)

**Ministerialrat Dr. Michael Kuttin**

Ministerialrat Mag. Johann Adametz <sup>2)</sup>  
 Ministerialrat Dr. Wolfgang Berger  
 Ministerialrätin Mag. <sup>a</sup> Adelheid Dunst <sup>3)</sup>  
 Ministerialrätin Mag. <sup>a</sup> Elisabeth Kraus <sup>5)</sup>  
 Ministerialrätin Mag. <sup>a</sup> Brigitte Leitgeb <sup>9)</sup>  
 Hofräatin MMag. <sup>a</sup> Elisabeth Schitzhofer (GBP Wien) <sup>8)</sup>  
 Ministerialrat Dipl.Ing. Josef Wagner <sup>4)</sup>  
 Ministerialrätin Dr. <sup>in</sup> Elfriede Zach <sup>1)</sup>  
 Amtsdirektorin Brigitte Mitterlechner-Pollak, MA <sup>7)</sup>  
 Amtsdirektorin Regierungsrätin Sabina Thomassovits <sup>6)</sup>  
 VB (v1) Mag. <sup>a</sup> Dr. <sup>in</sup> Katharina Schwaha

\*) Technische Leitung der Einheitsbewertung des forstwirtschaftlichen Vermögens:

Die Agenden werden von Hofrat DI Dr. Hannes HAFENSCHERER (SZK-FB BB Graz) wahrgenommen.

- 1) Stellvertreterin des Abteilungsleiters;  
EsB II von Angelegenheiten der EU-Dokumentation und von Verfahren vor dem EuGH  
(ausgenommen Umsatzsteuer)
- 2) Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreterin hinsichtlich der Angelegenheiten des Bodenschätzungsgegesetzes, des Bewertungsgesetzes und der vom Einheitswert abgeleiteten Abgaben;  
Vorsitzender des Bewertungsbeirates und des Bundesschätzungsbeirates;  
EsB I betreffend Bewertung von Investmentzertifikaten;  
Auch mit Agenden der Abteilung VI/1 befasst (Angelegenheiten der Besteuerung von Investmentfonds);  
EsB II für Angelegenheiten der Besteuerung von Investmentfonds
- 3) Vertreterin des Vorsitzenden des Bewertungsbeirates und des Bundesschätzungsbeirates
- 4) Technische Leitung der Bodenschätzung und Einheitsbewertung des land- und forstwirtschaftlichen Vermögens mit Ausnahme des forstwirtschaftlichen Vermögens;  
EsB II betreffend technische Angelegenheiten der Bodenschätzung und Bewertung des landwirtschaftlichen Vermögens, Weinbauvermögens, gärtnerischen und übrigen land- und forstwirtschaftlichen Vermögens
- 5) Strategische Angelegenheiten des Fiscalis Programms einschließlich multilateraler Kontrollen;  
Strategische Angelegenheiten der IOTA und der OECD (Sub-groups); OECD; Fiskalkomitee – Arbeitsgruppe 9 für Indirekte Steuern (VAT/GST);  
EsB II betreffend Angelegenheiten der EU-Dokumentation und von Verfahren vor dem EuGH  
betreffend Umsatzsteuer
- 6) EsB II für nicht grundsätzliche, sowie finanzielle Angelegenheiten der internationalen Programme
- 7) Dienstzuteilung zur Bundesfinanzakademie
- 8) Dienstzuteilung zum BMiA (Steuerattaché an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der EU in Brüssel)
- 9) EsB II für Angelegenheiten im Zusammenhang mit CACT und ACDT Arbeitsgruppen

Gruppe VI/A

**Abteilung VI/4**  
**Umsatzsteuer**

1. Legislative Maßnahmen im Bereich des nationalen Umsatzsteuerrechts, insbesondere Umsetzung der unionsrechtlichen Vorgaben
2. Klärung grundsätzlicher und allgemeiner Fragen des nationalen Umsatzsteuerrechts zur Sicherung einer bundeseinheitlichen Vorgangsweise
3. Angelegenheiten der Einfuhrumsatzsteuer
4. Fachaufsicht bundesweiter Fachbereich Umsatzsteuer
5. Mehrwertsteaurausschuss der EU zur Sicherstellung einer unionseinheitlichen Anwendung des Mehrwertsteuerrechts (gemeinsam mit der Abteilung VI/3)
6. Vorbereitung von EuGH-Verfahren im Bereich der Umsatzsteuer
7. Arbeitsgruppe 9 des OECD-Steuerausschusses (gemeinsam mit der Abteilung VI/3)
8. OECD Global Forum an VAT (gemeinsam mit der Abteilung VI/3)

Gruppenleiter Dr. Stefan Melhardt

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Alexandra Pleininger <sup>2)</sup>

Fachoberinspektorin Doris Schubert

VB (v1) Mag.Dr. Thomas Ecker <sup>1)</sup>

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Klara Kronsteiner, Master

VB (v1) Mag. Bernhard Kuder

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter des Abteilungsleiters

<sup>2)</sup> Stellvertreterin bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter;  
EsB II für Steuersätze und Angelegenheiten der Einfuhrumsatzsteuer

Gruppe VI/B

**Abteilung VI/5**  
**Gebühren und Verkehrsteuern**

1. Erbschafts- und Schenkungssteuer (auslaufend)
2. Feuerschutzsteuer
3. Flugabgabe
4. Grunderwerbsteuer
5. Kapitalverkehrsteuern
6. Kraftfahrzeugsteuer
7. Stabilitätsabgabe
8. Stempel- und Rechtsgebühren
9. Versicherungssteuer und motorbezogene Versicherungssteuer
10. Bundesverwaltungsabgaben
11. Mitwirkung bei Konsulargebühren

Gruppenleiterin Dr.<sup>in</sup> Christa Lattner

Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Eva Drauschbacher <sup>2)</sup>

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Ingrid Fiala <sup>1)</sup>

VB (v1) Mag. Matthias Ofner

VB (v3) Claudia Schmatz <sup>2)</sup>

---

<sup>1)</sup> Stellvertreterin der Abteilungsleitung mit Ausnahme des Glücksspiels;  
EsB III für Rechtsgebühren, Erbschafts- und Schenkungssteuer

<sup>2)</sup> Auch mit Angelegenheiten der Stabsstelle IKT befasst

Gruppe VI/B

**Abteilung VI/6**  
**Einkommen- und Körperschaftsteuer**

1. Einkommensteuer (mit Ausnahme der in die Zuständigkeit der Abteilung VI/1 und VI/7 fallenden Agenden)
2. Körperschaftsteuer
3. Abgabe von Zuwendungen
4. Besteuerung von Stiftungen
5. Fachaufsicht bundesweiter Fachbereich Einkommen- und Körperschaftsteuer
6. Mitwirkung in Angelegenheiten des Umgründungssteuergesetzes (gemeinsam mit der Abteilung VI/1)

Abteilungsleiterin (v1) Dr.<sup>in</sup> Edeltraud Lachmayer

Ministerialrat Dr. Oliver Herzog  
Fachinspektorin Ulrike Steiner<sup>4)</sup>  
VB (v1) Mag. Dr. Andrei Bodis<sup>5)</sup>  
VB (v1) Dr. Christian Hammerl<sup>3)</sup>  
VB (v1) Mag. Daniel-Philip Pfau<sup>1)</sup>  
VB (v1) Dr. Michael Schilcher<sup>2)</sup>

---

<sup>1)</sup> EsB III für Angelegenheiten des Verfassungsrechts (mit Ausnahme Glücksspiel) soweit Agenden der Sektion VI berührt sind

<sup>2)</sup> Stellvertreter der Abteilungsleiterin

<sup>3)</sup> Stellvertreter bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und dessen Stellvertreter  
EsB II in Angelegenheiten des Spendenabzugs und der Gemeinnützigkeit, soweit Ertragssteuern betroffen sind

<sup>4)</sup> Auch Sekretärin des Sektionschefs

<sup>5)</sup> Auch mit Agenden der Abteilung VI/1 befasst (Besteuerung von Kapitalvermögen)

Gruppe VI/B

**Abteilung VI/7**  
**Lohnsteuer**

1. Einkommensteuer (im Abzugswege eingehoben)
2. Angelegenheiten des Bausparens
3. Prämienbegünstigte Pensionsvorsorge
4. Prämienbegünstigte Zukunftsvorsorge
5. Neugründungs-Förderungsgesetz
6. Kommunalsteuer
7. Mietzinsbeihilfe
8. Mitwirkung in abgabenrechtlichen Fragen, die die gemeinsame Prüfung aller lohnabhängigen Abgaben (GPLA) betreffen
9. Fachaufsicht bundesweiter Fachbereich Lohnsteuer

**Abteilungsleiterin Mag.<sup>a</sup> Karin Kufner**

Amtsdirektorin Regierungsrätin Martha Schmiedl <sup>1)</sup>

VB (v1) Mag. (FH) Michael Krammer

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Daniela Pich

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Elisabeth Scheibelhofer <sup>3)</sup>

VB (v2) Robert Schalk (SZK West, FA Feldkirch)

VB (v3) Sylvia Scheffel <sup>2)</sup>

---

<sup>1)</sup> Stellvertreterin der Abteilungsleiterin

<sup>2)</sup> Gleichzeitig mit Agenden der Stabsstelle IKT befasst

<sup>3)</sup> Derzeit karenziert

Gruppe VI/B

**Abteilung VI/8**  
**Internationales Steuerrecht**

1. Außensteuerrecht
  - 1.1. Doppelbesteuerungsabkommen
  - 1.2. internationale Amtshilfe (ausgenommen Zölle, Verbrauchsteuern und Umsatzsteuer)
  - 1.3. steuerliche Vorrechte völkerrechtlich privilegierter Institutionen
  - 1.4. sonstige Belange des nationalen und internationalen Außensteuerrechtes
2. OECD, Fiskalkomitee
  - 2.1. Arbeitsgruppe 1 für Doppelbesteuerungsfragen
  - 2.2. Arbeitsgruppe 6 für multinationale Unternehmen
  - 2.3. Arbeitsgruppe 10 für internationale Amtshilfe
  - 2.4. Forum gegen schädliche Besteuerungspraktiken
  - 2.5. Global Forum für Transparenz und Informationsaustausch
  - 2.6. Sonstige einschlägige Foren und Untergruppen betreffend Belange des Internationalen Steuerrechts (einschließlich der Amtshilfe)
3. Andere internationale Organisationen (insbes. EU, UNO)
  - 3.1. Mitwirkung in Angelegenheiten der Vermeidung der internationalen Doppelbesteuerung und in Angelegenheiten der Amtshilfe

**Abteilungsleiter Hon.Prof. Dr. Heinz Jirousek**Ministerialrat Mag. Helmut Beitl <sup>1)</sup>Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Rosa-Maria Schöller

Amtsdirektorin Karin Antonin

Fachoberinspektorin Gabriela Aron

Fachinspektorin Lydia Kuni

VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Adebiola Bayer <sup>4)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Judith Herdin-Winter <sup>2)</sup>VB (v1) Mag. Norbert Roller <sup>5)</sup>VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Margarete Rosner Liskounig <sup>6)</sup>VB (v1) Dr.<sup>in</sup> Sabine Schmidjell-Dommes <sup>3)</sup> <sup>7)</sup>

VB (v1) Dr. Christoph Seydl (SZK Wien, FA Wien 4/5/10)

---

Stand: 01.09.2013

- 1) Entsendung gemäß § 39a BDG 1979
- 2) Stellvertreterin des Abteilungsleiters in allen Abteilungsangelegenheiten, ausgenommen jene, die Dr.<sup>in</sup> Schmidjell-Dommes zugewiesen sind und bei Verhinderung von Dr.<sup>in</sup> Schmidjell-Dommes in den in FN 5) genannten Angelegenheiten der internationalen Verrechnungspreise;  
EsB III für Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Vertretung des BMF in der Arbeitsgruppe 10 des OECD-Fiskalkomitees  
EsB III in Angelegenheiten der Umsatzsteuervergütung nach dem internationalen Steuervergütungsgesetz
- 3) Stellvertreterin des Abteilungsleiters in Angelegenheiten der internationalen Verrechnungspreise und in allen Abteilungsangelegenheiten bei Verhinderung des Abteilungsleiters und von Mag.<sup>a</sup> Herdin-Winter;  
EsB III für Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Vertretung des BMF in der Arbeitsgruppe 6 des OECD-Fiskalkomitees und für Erledigungen gemäß § 48 BAO
- 4) EsB III für Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Vertretung des BMF in der UN-Steuerexpertengruppe und für Erledigungen gemäß § 103 EStG
- 5) EsB III für Erledigungen gemäß § 118 BAO
- 6) EsB II für ausgewählte Angelegenheiten des europäischen Rechts
- 7) Derzeit karenziert

Gruppe IV/B

**Abteilung VI/9**  
**Verbrauchsteuern und Umweltabgaben**

1. Verbrauchsteuern auf
  - 1.1. Tabakwaren
  - 1.2. Mineralöle, Kraftstoffe und Heizstoffe
  - 1.3. Alkohol und alkoholhaltige Waren
  - 1.4. Bier
  - 1.5. Wein, Schaumwein und Zwischenerzeugnisse
2. Tabakmonopol, einschließlich des Aufsichts- und Organisationsdienstes für dieses Monopol
3. EU-Angelegenheiten im Aufgabenbereich der Abteilung
4. Normverbrauchsabgabe
5. Energieabgaben auf Elektrizität, Erdgas, Kohle
6. Energieabgabenvergütung
7. Weinstuer
8. Werbeabgabe
9. Definition der fachlichen Anforderungen an IT-Systeme für den Aufgabenbereich der Abteilung

Ministerialrat Dr. Roland Grabner

Ministerialrat Dipl.-Ing. Kurt Bauer <sup>2)</sup>

Ministerialrat Mag. Helmut Schamp <sup>1)</sup>

Amtsdirektor Anton Panholzer <sup>3)</sup>

Fachoberinspektorin Sonja Baumgartner <sup>4) 5)</sup>

---

<sup>1)</sup> Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters

<sup>2)</sup> Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter  
EsB II für den Bereich der Verbrauchsteuern auf Alkohol

<sup>3)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (monopolbehördliche Bewilligungen und statistische Angelegenheiten)

<sup>4)</sup> EsB II von Teilen der Agenden (Preiskundmachungen nach dem TabMG 1996)

<sup>5)</sup> Auch mit Angelegenheiten der Stabsstelle VI/IKT befasst

## **Sonstige Einrichtungen**

### **Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen**

Angelegenheiten der Gleichbehandlung und Frauenförderung im Sinne des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes

Gleichbehandlungsbeauftragte für sämtliche Bedienstete der Zentralleitung des Bundesministeriums für Finanzen und Vorsitzende der Arbeitsgruppe:  
Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Elfriede Fritz (Abteilung IV/7)

Stellvertreter/-in:

Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Tamara Els (Abteilung I/2)

Frauenbeauftragte:

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Eva Trubrig (Abteilung IV/4)  
Fachoberinspektorin Margit Markl (Abteilung IV/8)  
VB/SV Geraldine Polster (Abteilung V/4)  
VB (v1) MMag.<sup>a</sup> Melitta Schütz (Abteilung III/5)

### **Arbeitsgruppe Gender Mainstreaming**

Angelegenheiten des Gender Mainstreaming und Unterstützung der Implementierung von Gender Mainstreaming und Gender Budgeting im Bundesministerium für Finanzen

Gender Mainstreaming Beauftragte und Vorsitzende der Arbeitsgruppe:  
Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Elfriede Fritz (Abteilung IV/7)

Stellvertreter/-in:

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Gabriela Offner (Abteilung II/5)

Mitglieder:

Gruppenleiter Mag. Alfred Lejsek (Abteilung III/4)  
Gruppenleiterin Dr.<sup>in</sup> Friederike Schwarzendorfer (Abteilung II/7)  
Ministerialrat Dr. Eduard Fleischmann (Abteilung II/8)  
Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Silvia Maca (Abteilung III/7)  
Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Lisa Mandl (Abteilung I/6)  
Amtsdirektor Regierungsrat Roland Haas, MSc (Abteilung I/7)  
VB/SV Adelheid Stari (Abteilung V/3)

## **Sonstige Einrichtungen**

### **Aufgaben der Menschenrechtskoordination**

#### Menschenrechtskoordinatorin:

Ministerialrätin Dr.<sup>in</sup> Elfriede Fritz (Abteilung IV/7)

#### Stellvertreter/-in:

Ministerialrätin Mag.<sup>a</sup> Irene Fitzka (Abteilung IV/7)

### **Kommunikationsbeauftragte**

Sektion I: VB (v1) Ing. Mag.(FH) Jakob Köhler

Sektion II: VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Veronika Meszarits

Sektion III: VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Antonia Grafl

Sektion IV: Ministerialrätin Heidemarie Kuschil

Gruppe IV/A: Fachoberinspektor Kurt Lacom

Sektion V: VB/SV MMag. Thomas Leitner

Sektion VI: VB (v1) Mag. Markus Kroher

### **Intranetbeauftragte**

Amtsdirektorin Karin Greiner

Amtsdirektor Thomas Kandl

Amtsdirektorin Brigitte Mitterlechner-Pollak, MA

Amtsdirektor Thomas Neuwirth

Amtsdirektor Regierungsrat Thomas Obenbigler

Amtsdirektorin Andrea Wendl

Fachoberinspektorin Susanne Pistauer

VB/SV Ludwig Moser

VB/SV Geraldine Polster

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Eva Loidl

VB (v1) Mag. Michael Steuer

VB (v1) Mag. (FH) Marcus Zuccato

VB (v2) Claudia Graf

VB (v3) Manuela Pamperl

## Sonstige Einrichtungen

### Umweltmanagement

Das Bundesministerium für Finanzen leistet einen wesentlichen Beitrag zu einer nachhaltigen Wirtschafts- und Budgetpolitik in Österreich. Der bewusste und verantwortungsvolle Umgang mit der Umwelt ist Teil unseres Selbstverständnisses. Dabei übernimmt das Ressort eine Vorreiterrolle und orientiert sich über die Einhaltung aller Umweltvorschriften an den Prinzipien der ISO 14001:

VB (v1) Ing. Mag.(FH) Jakob Köhler (Abteilung I/3) – Umweltmanagementvertreter

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> (FH) Ulrike Danzmayr (Gruppe I/A) - Umweltbeauftragte

VB (v2) Johann Fettik (Abteilung I/3) – stellvertretender Umweltbeauftragter

#### Umweltteam:

Ministerialrätin Heidemarie Kuschil (Abteilung I/1)

Abteilungsleiter Dipl.Ing. Dietmar Mitteregger (Abteilung I/3)

Amtsdirektor Leopold Paar (Abteilung I/3)

Amtsdirektor Regierungsrat Helmut Pauer (Abteilung I/3)

Oberkontrollorin Johanna Valsky (Abteilung I/3)

VB (v3) Wolfgang Schnobl (Abteilung I/3)

Amtsdirektorin Andrea Wendl (Abteilung I/4)

VB (v1) Mag. Robert Koch (Abteilung I/8)

VB (v1) Dr. José Gabriel Delgado Jiménez (Abteilung II/9)

VB (v1) Mag.(FH) Armin Immervoll (Abteilung VI/1)

#### Interne Auditorinnen und Auditoren (für ISO 14.001 und 50.001):

Ministerialrat Robert Böck, MBA (Abteilung Interne Revision)

Ministerialrätin Monika Matzka, BA (Abteilung Interne Revision)

Fachoberinspektor Josef Schrammel (Abteilung I/3)

VB (v1) Mag.<sup>a</sup> Verena Krammer (Abteilung I/5)

VB (v1) Ing.Mag.(FH) Gottfried Hennig (Abteilung V/1)

VB (v1) Mag. Robert Koch (Abteilung I/8)

VB (v1) Mag. Paul Rzepa (Abteilung VI/1)

VB (v1) MMag.<sup>a</sup> Daniela Baumgartner (Büro FBM)

