

Stand: 15. Oktober 2014



Geschäfts- und *Personaleinteilung*

Daten zur Organisations- und Personalstruktur des BMF

Organisationseinheiten im BMF

1 Generalsekretär
6 Sektionen
12 Gruppen
52 Abteilungen

zuzüglich besonderer Einrichtungen gemäß § 7 Abs. 4 des Bundesministeriengesetzes 1986.

Frauenanteil bei Leitungsfunktionen

Von weiblichen Bediensteten werden derzeit folgende Leitungsfunktionen ausgeübt:

5 Gruppen
17 Abteilungen ¹⁾

¹⁾ 3 Gruppenleiterinnen üben gleichzeitig die Funktion einer Abteilungsleiterin aus

Grundsätzliche Bemerkungen und Geschäftsordnungsbestimmungen

Die Geschäfts- und Personaleinteilung regelt:

1. die organisatorische Gliederung des BMF
2. die Aufteilung der Geschäfte des BMF auf die einzelnen Organisationseinrichtungen
3. die Zugehörigkeit der Bediensteten zu den einzelnen Organisationseinrichtungen (im Sinne des § 7 BMG) des BMF - ausgenommen das Kanzlei- und Hilfspersonal.

Die Organisation des Geschäftsablaufes im Bundesministerium für Finanzen, vor allem die Befugnis zur Genehmigung und zur Stellvertretung, ist wie folgt geregelt:

1. Mit der Übertragung von Angelegenheiten zur selbstständigen Behandlung gemäß § 10 BMG wird der Delegationsempfänger zur eigeninitiativen Besorgung dieser Angelegenheiten berechtigt, verpflichtet und ermächtigt, die in diesem Zusammenhang notwendigen Entscheidungen zu treffen und die ergehenden Erledigungen zu genehmigen.
2. Soweit durch gesetzliche Bestimmungen die Genehmigung von Verwaltungsakten dem Herrn Bundesminister für Finanzen nicht persönlich vorbehalten ist und soweit der Herr Bundesminister für Finanzen sich nicht durch Weisung die Genehmigung bestimmter Verwaltungsakte vorbehalten hat, ist mit der selbstständigen Behandlung jener Angelegenheiten, die durch die Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für Finanzen einer Organisationseinrichtung dieses Bundesministeriums übertragen wurden, der Leiter dieser Organisationseinrichtung betraut.
3. Jene Bediensteten, die gemäß § 10 Absatz 4 BMG zur selbstständigen Behandlung bestimmter in den Wirkungsbereich einer Abteilung fallender Angelegenheiten ermächtigt sind, werden in der Geschäfts- und Personaleinteilung besonders ausgewiesen (mit "EsB" gekennzeichnet).
Diese EsB wird entsprechend den Richtlinien vom 11. Oktober 2001, GZ 03 1410/37-Pr.3/01, vergeben. Eine entsprechende Kennzeichnung erfolgt bei den EsB.
4. Angelegenheiten, zu deren selbstständiger Behandlung der Leiter einer Organisationseinrichtung oder ein Bediensteter gemäß § 10 Absatz 4 BMG ermächtigt wurde, sind im Namen des Herrn Bundesminister für Finanzen zu erledigen und zu unterfertigen. Diese Ermächtigung umfasst auch die Anordnungsbefugnis gemäß § 26 BHV 2013, sofern nicht durch einen besonderen Vermerk (Fußnote) eine andere Regelung getroffen wurde.
5. Das Weisungsrecht (Art. 20 Abs. 1 B-VG) der vorgesetzten Organe wird durch die in Ziffer 2 und 3 verfüigten Ermächtigungen zur selbstständigen Behandlung bestimmter Gruppen von Angelegenheiten nicht berührt. Der zuständige Vorgesetzte ist berechtigt, die in Ziffer 2 und 3 ausgesprochenen Delegationen im Einzelfall aufzuheben und bestimmte Angelegenheiten an sich zu ziehen oder sich die Genehmigung der Entscheidung vorzubehalten.
6. Ist ein Leiter einer Organisationseinrichtung infolge von Urlaub, Krankheit, Dienstreise oder sonstiger Abwesenheit an der zeitgerechten Ausübung seines Dienstes verhindert,

Stand: 15.10.2014

so sind die anfallenden Aufgaben von seinem Stellvertreter wahrzunehmen, der in diesem Fall die selben Rechte und Pflichten wie der Vertretene besitzt. Der Stellvertreter hat mit dem Zusatz "i.V." zu fertigen. Ist die Leitung einer Organisationseinrichtung vorübergehend nicht besetzt (z.B. aufgrund der Ruhestandsversetzung des Leiters), so ist die Leitungsfunktion - sofern nicht durch den Herrn Bundesminister für Finanzen eine andere Regelung getroffen wird - vom nächst höheren Vorgesetzten (Abteilungs-, Gruppen- oder Sektionsleiter) wahrzunehmen.

7. Sofern in der Geschäfts- und Personaleinteilung oder durch Weisung im Einzelfall nichts anderes bestimmt ist, wird ein Generalsekretär, Sektionsleiter oder ein Gruppenleiter im Fall seiner Verhinderung durch den jeweils anwesenden ranghöchsten Sektionsleiter, Gruppenleiter oder Abteilungsleiter vertreten. Ist dadurch ein Stellvertreter nicht eindeutig bestimmt oder sind sowohl der Leiter einer Organisationseinrichtung als auch der Stellvertreter verhindert, so übernimmt entweder der nächst höhere Vorgesetzte oder ein über Vorschlag des Sektionsleiters von der Abteilung I/2 zu bestimmender Bediensteter die Leitungsfunktion.

Die für die Vertretung eines Abteilungsleiters getroffene Regelung gilt sinngemäß auch für die Vertretung des Leiters einer der im § 7 Absatz 3 bis 6 BMG angeführten Einrichtungen.

8. Es wird darauf hingewiesen, dass bei Änderungen der Geschäfts- und Personaleinteilung mit Auswirkungen auf die Verrechnung (PM-SAP, HV-SAP – z.B. bei Änderung der Dienstverwendung) eine Umsetzungsphase von 6 bis 8 Wochen (gerechnet ab erfolgter Veröffentlichung der GPE) benötigt wird.
9. Die vorangeführten Bestimmungen sind sinngemäß auch auf die Geschäfts- und Personaleinteilung der Steuer- und Zollkoordination des Bundesministeriums für Finanzen anzuwenden.

- 5 -

Bundesminister für Finanzen

Dr. Johann Georg SCHELLING

Stand: 15.10.2014

Kabinett des Herrn Bundesministers für Finanzen

VB (v1) MMag. Thomas Schmid (Kabinettschef) (BMEIÄ)

Fachinspektor Gerhard Scheichelbauer (BMEIÄ)

Fachoberinspektorin Christine Strobl (BMEIÄ)

VB (v1) MMag. Markus Figl

VB (v1) Mag.^a Antonia Grafl

VB (v1) Mag.^a Alexandra Kappl

VB (v1) Mag. (FH) Michael Krammer

VB (v1) DI Bernhard Perner

VB (v1) Mag. Florian Ritter, BSc

VB (v1) Dr. Dietmar Schuster, MBA

VB (v2) Corina Bauer

VB (v3) Andreas Eipeldauer

VB (v3) Gerhard Köhler

VB (v3) Melanie Laure

VB (v3) Begzada Lejlic

VB (v3) Magdalena Reinsperger

VB (v3) Beate Seidl (BMEIÄ)

VB (v3) Claudia Türtscher, BA

VB (v3) Wolfgang Wippel (BMEIÄ)

VB (v4) Daniel Pirker

VB (v5) Michaela Gruss

Mag. Philipp Abbrederis

Christina Kohlmaier, BA

Kurt Nöhrer

Pressesprecher/-in:

Mag.^a Michaela Berger

Johannes Frischmann, MSc

- 7 -

ÜBERSICHT

a) Generalsekretär

ab Seite 9

Generalsekretär Sektionschef Hans-Georg Kramer, CFP
Büro des Generalsekretärs
Abteilung Interne Revision

b) Sektionsleitungen

I. Präsidialsektion:

ab Seite 12

Sektionschef Mag. Gerhard Zotter
Gruppe I/A: Abt. I/1, I/2, I/6 und I/7
Gruppe I/B: Abt. I/3, I/4, I/5 und I/8
sowie Büro für interne Angelegenheiten (BIA)

II. Budgetsektion:

ab Seite 37

Sektionschef Mag. Manfred Lödl
Gruppe II/A: Abt. II/1, II/2, II/3, II/8 und II/11
Gruppe II/B: Abt. II/4, II/5, II/6, II/7, II/9 und II/10

III. Wirtschaftspolitik und Finanzmärkte:

ab Seite 64

Sektionschef Mag. Harald Waiglein
Gruppe III/A: Abt. III/1, III/2, III/3 und III/9
Gruppe III/B: Abt. III/4, III/5, III/6, III/7 und III/8

IV. Steuer- und Zollverwaltung; Betrugsbekämpfung; Zölle:

ab Seite 83

Generalsekretär Sektionschef Hans Georg Kramer, CFP
Abteilung: IV/4
Gruppe IV/A: Abt. IV/1, IV/2 und IV/3
Gruppe IV/B: Abt. IV/6, IV/7 und IV/8

Stand: 15.10.2014

V. Informations- und Kommunikationstechnologie, E-Government: *ab Seite 105*

Sektionschef Dr. Gerhard Popp

Gruppe V/A: Abt. V/1, V/3, V/6 und V/9

Gruppe V/B: Abt. V/2, V/4, V/5 und V/8

VI. Steuerpolitik und Steuerrecht: *ab Seite 126*

Sektionschef Univ.-Prof. DDr. Gunter Mayr

Gruppe VI/A: Abt. VI/1, VI/2, VI/3 und VI/4

Gruppe VI/B: Abt. VI/5, VI/6, VI/7, VI/8 und VI/9

c) Sonstige Einrichtungen *ab Seite 141*

- 9 -

GENERALSEKRETÄR DES BUNDESMINISTERIUMS FÜR FINANZEN

Generalsekretär:

Sektionschef Hans-Georg Kramer, CFP ¹⁾

Stellvertreter:

Sektionschef Mag. Gerhard Zotter

Folgende Agenden sind unmittelbar dem Generalsekretär vorbehalten:

- Aufbereitung von Grundsatzentscheidungen
- Koordination der Budget-, Wirtschafts- und Steuerpolitik

Büro des Generalsekretärs

Ressortsprecherin:

Mag.^a Daniela Kinz ²⁾

VB (v1) Mag. Harald Friedl ⁵⁾

VB (v1) Mag.^a (FH) Martha-Therese Penz-Zach ⁴⁾

VB (v1) Dipl.-Ing. Dr. Thomas Steiner ⁵⁾

Fachoberinspektorin Dagmar Häring ³⁾

¹⁾ Auch mit der Leitung der Sektion IV betraut

²⁾ Pressesprecherin für die fachlichen und ressortspezifischen Themenbereiche des gesamten Ressorts; insbesondere auch Wahrnehmung und Koordination der regionalen Presse- und Medienarbeit unter Einbindung der Presseverantwortlichen in den Regionen

³⁾ Auch mit Agenden des Sekretariats des Leiters der Sektion IV betraut

⁴⁾ Dienstzugeteilt zum BMWWF

⁵⁾ Derzeit karenziert

Abteilung Interne Revision

Unabhängige Wahrnehmung für den Bereich des gesamten Finanzressorts:

1. Revision

- 1.1. Revision des gesamten Ressorts auf Basis der Revisionsordnung und allgemein anerkannter, internationaler Revisionsstandards
- 1.2. Internationale Audits, wie insbesondere Prüfungen der Bescheinigenden Stelle und gemeinsame Zollprüfungen mit der Europäischen Kommission
- 1.3. Prüfung von Einrichtungen mit Bundesbeteiligung, die in den Verantwortungsbereich des Herrn Bundesminister für Finanzen fallen, entsprechend gesetzlicher Bestimmungen oder Übereinkommen
- 1.4. Kontakt zum Rechnungshof in allgemeinen Angelegenheiten des Revisionswesens und betreffend der Gebarungsprüfungen
- 1.5. Mitwirkung in nationalen und internationalen Einrichtungen betreffend Revisionsthemen

2. Beratung und Koordination

- 2.1. Beratung bei strategischen Themen auf Basis der Erkenntnisse aus Revisionen
- 2.2. Koordination mit dem Büro für Interne Angelegenheiten betreffend Prüfungsplanung

- 11 -

Ministerialrat Dr. Hannes Schuh, MBA

Teamleiter / Teamleiterin:

Ministerialrat Dr. Helmut Reiskopf ¹⁾
Ministerialrat Robert Gürtler
Ministerialrätin Evelyn Stadlbauer-Machac, MBA
VB (v1) Mag. Jürgen Großschedl, MBA
VB (v1) Mag.(FH) Andreas Inführ
VB (v1) Ing. Mag. Manuel Klaffenböck, MBA ²⁾

Revisor / Revisorin:

Ministerialrat Robert Böck, MBA MPA
Ministerialrätin Monika Matzka, MA
Ministerialrat Regierungsrat Rudolf Rozhon, BA
Ministerialrat Erwin Voit, BA ⁴⁾
Amtsdirektor Regierungsrat Johann Rieser ³⁾
Amtsdirektor Regierungsrat Gerald Ritter
VB (v1) Markus Erlmoser, MA
VB (v1) Mag.^a Kornelia Hacker, MBA
VB (v1) Mag.^a Silvia Lang
VB (v1) MMag. Hansjörg Payr

Internationale Audits:

Prüfung und Bescheinigung der Zahlstelle Zollamt Salzburg Erstattungen (ZASE) im Sinne der VO (EG) Nr. 885/2006, der VO (EG) Nr. 1290/2005 und der VO (EWG) Nr. 729/70:
Ministerialrat Erwin Voit, BA ⁴⁾
Amtsdirektor Regierungsrat Johann Rieser ³⁾

Gemeinsame Audits mit der Europäischen Kommission:

Fallbezogene Zuteilung von Expertinnen und Experten des Ressorts für die Dauer der Prüfung

Sekretariat:

Fachoberinspektorin Doris Kaider

¹⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters

²⁾ Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter

³⁾ Revisor und Prüfungsleiter Bescheinigung der Zahlstelle Zollamt Salzburg Erstattungen

⁴⁾ Revisor und Prüfer Bescheinigung der Zahlstelle Zollamt Salzburg Erstattungen

SEKTION I

(Präsidialsektion)

Sektionschef:

Mag. Gerhard Zotter

1. Stellvertreter:

Gruppenleiter Wolfgang Eder, MA

2. Stellvertreterin:

Gruppenleiterin Mag.^a (FH) Ulrike Danzmayr

Im Fall deren Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Assistentin des Sektionschefs:

VB (v1) Mag.^a Ina Paripovic

Stabsstelle für Spielerschutz:

Leiterin: VB (v1) Mag.^a Alice Schogger ⁴⁾

Fachexperte für den Bereich strategisches Controlling:

Amtsdirektor Regierungsrat Roland Haas, MSc ¹⁾

Fachexperte für den Bereich eHR:

VB (v1) Peter Reseterits ³⁾

Zentrale Risikomanagerin:

VB (v1) Mag.^a (FH) Christine Kowald ⁵⁾

Ministerialrat Mag. Helmut Brandl ²⁾

Oberrat MMag. Helgar Thomic-Sutterlütli ⁶⁾

VB (v1) Angelika Deifl ⁶⁾

VB (v1) Elisabeth Simmel

VB (v2) Christoph Jany

VB (v2) Verena Rumpelmayer

Mag.^a Alexandra Nussbaumer

Gundula Siedler

Stand: 15.10.2014

- 13 -

- 1) Auch mit der stellvertretenden Leitung der Abteilung I/7 betraut;
Auch Haushaltsreferent gemäß § 5 BHG;
EsB III für die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben;
EsB II für strategisches Controlling
- 2) Für die Dauer der Funktion als Geschäftsführer der Buchhaltungsagentur des Bundes gemäß § 7 Absatz 4 Buchhaltungsagenturgesetz gegen Entfall der Bezüge beurlaubt
- 3) Koordinierung der ADV-Angelegenheiten der Sektionen I bis IV und VI sowie Mitwirkung bei diesbezüglichen Bedarfserhebungen, Mitwirkung und Koordinierung des Bedarfes an ADV-Unterstützung und bei der Planung des Einsatzes von automationsunterstützten Verfahren innerhalb der Sektion I (inklusive Kabinett des Herrn Bundesministers für Finanzen, der BEK/BVK und der Zentralkommissionen)
- 4) EsB III für laufende Angelegenheiten der zugewiesenen Aufgaben und Projekte
- 5) Dienstzugeteilt zum BMWFW
- 6) Derzeit karenziert

Stand: 15.10.2014

Personalleiter der Steuer- und Zollkoordination

Region Mitte:

Hofrätin Dr.ⁱⁿ Anita Gratzl–Baumberger ¹⁾

Region West:

Hofrat Josef Fröhlich ¹⁾

Region Ost:

Hofrat Dr. Michael Manhard ¹⁾

Region Süd:

Hofrätin Mag.^a Ingeborg Kremers ¹⁾

Region Wien:

Hofrat Dr. Michael Ramharter ¹⁾

¹⁾ Hinsichtlich der Dienstaufsicht direkt dem Leiter der Sektion I und hinsichtlich der Fachaufsicht direkt dem Leiter der Abteilung I/1 unterstellt

- 15 -

Büro für interne Angelegenheiten

Aufgaben gemäß Erlass des BMF, GZ 1000/1-AKBA/BMF/04, in der Fassung des Erlasses vom 1.10.2004, GZ 1000/2-BIA/BMF/04, und der weiteren auf die Zuständigkeit des BIA verweisenden Richtlinien, insbesondere des Erlasses GZ 320.700/0001-I/20/04

Leiter:

Hofrat Dr. Robert Steiner ¹⁾

Stellvertreter des Leiters:

Hofrat Dr. Martin Windisch ²⁾

¹⁾ zugleich Leiter des Geschäftsfeldes VI der Finanzprokurator

²⁾ zugleich Leiter des Geschäftsfeldes III der Finanzprokurator

- 16 -

GRUPPE I/A

Präsidium – Personal, Ressort-Budget

Abteilungen I/1, I/2, I/6 und I/7

Gruppenleiterin:

Mag.^a (FH) Ulrike Danzmayr

Stellvertreter:

Gruppenleiter Wolfgang Eder, MA

Im Fall der Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

GRUPPE I/B

Präsidium - Querschnitt

Abteilungen I/3, I/4, I/5 und I/8

Gruppenleiter:

Wolfgang Eder, MA

Stellvertreterin:

Gruppenleiterin Mag.^a (FH) Ulrike Danzmayr

Im Fall der Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Stand: 15.10.2014

Gruppe I/A

Abteilung I/1
Grundsatz Personal

1. HR-Strategie; HR-Organisation des Personalbereiches im Zuständigkeitsbereich
2. Personalrechtsangelegenheiten der nachgeordneten Dienststellen einschließlich Dienst- und Fachaufsicht betreffend die Personalabteilungen der Steuer- und Zollkoordination; Sicherung der einheitlichen Rechtsanwendung; Angelegenheiten der Gleichbehandlung im Ressort; Oberste Dienstbehörde für die Bediensteten der Finanzverwaltung (ausgenommen Zentralleitung), des unabhängigen Finanzsenates, der Finanzprokuratur, des Amtes für Bundespensionen, der Bundesfinanzakademie, des Österreichischen Postsparkassenamtes, des Amtes der Buchhaltungsagentur sowie der Beamten der Münze Österreich; Planung des Personalbedarfs im Zuständigkeitsbereich auf Basis von Kennzahlen, Benchmarking sowie Pensionsprognosen; Entwicklung von steuerungsrelevanten Kennzahlen im Zusammenhang mit dem Personalmanagement; Personalplan, Personalplanvollzug sowie Personalplanvollzugscontrolling, letzteres in Abstimmung mit der Abteilung I/7; Qualitätssicherung von Personaldaten im Zuständigkeitsbereich, Richtlinienkompetenz für Qualitätssicherung von Personaldaten
3. Arbeitsplatzbeschreibungen, Arbeitsplatzbewertungen, Bewertungskataloge; betreffend die Zentralleitung im Einvernehmen mit der Abteilung I/2
4. Personalausgaben soweit nicht im Zuständigkeitsbereich der Abteilung I/2, inkl. des Amtes für Bundespensionen, des Österreichischen Postsparkassenamtes und des Amtes der Buchhaltungsagentur
5. Angelegenheiten der sportlichen und sozialen Betreuung einschließlich der Verfügung über die Verwendung von Geldstrafen und Geldbußen
6. Angelegenheiten des Ausschreibungsgesetzes ausgenommen Zentralleitung, sowie Betreuung der Schnittstellen Jobbörse, Internet und Intranet unter Mitwirkung der Fachsektionen; Zentrale Ausbildungsleitung für Lehrlinge im Ressort
7. Erlassung der Geschäfts- und Personaleinteilung der Steuer- und Zollkoordination
8. Koordination der Anbringen und Verbindungsstelle zur Dienstnehmervertretung (ZAUS/GÖD)

Stand: 15.10.2014

Abteilungsleiter (v1) Mag. Rupert Schreiner, M.A.

Ministerialrat Mag. Michael Kortus ²⁾
 Ministerialrätin Heidemarie Kuschil
 Ministerialrat Dr. Peter Ladislav ¹⁰⁾
 Ministerialrat Gerhard Rauscher ³⁾
 Ministerialrat Gerd Schindl, BA ⁶⁾
 Ministerialrätin Mag.^a Helga Steinböck ^{1) 8)}
 Amtsdirektorin Regierungsrätin Renate Ebner ⁴⁾
 Amtsdirektor Regierungsrat Theodor Galee ⁹⁾
 Amtsdirektorin Regierungsrätin Sonja Miffek-Lampner ⁵⁾
 Amtsdirektorin Sigrid Steinhofer ⁷⁾
 VB (v1) Mag.^a Michaela Fürst
 VB (v1) Mag.^a Verena Krammer ²⁾
 VB (v1) Mag.(FH) Bernhard Riedler
 VB (v2) Martina Zach
 VB (v3) Petra Graf
 VB (v3) Sonja Ribarits ¹¹⁾

¹⁾ Stellvertreterin des Abteilungsleiters

²⁾ EsB II für bestimmte, dem Arbeitsplatzinhaber nach Ziffer 2. zugewiesene Angelegenheiten

³⁾ EsB III für die unter Ziffer 3. angeführten Angelegenheiten;

EsB II für bestimmte dem Arbeitsplatzinhaber nach Ziffer 2. zugewiesene Angelegenheiten, insbesondere betreffend Zeitwirtschaft einschließlich pm-sap/RM und ZW

⁴⁾ EsB III für dienstbehördenübergreifende Versetzungen im Zuständigkeitsbereich der Abteilung I/1; EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Ernennungen, Überstellungen, Beförderungen, Amts- und Berufstitel sowie der Ehrenzeichen und anderer Auszeichnungen

⁵⁾ EsB II für die unter Ziffern 6. angeführten Angelegenheiten und im Zusammenhang mit der Vollziehung der Richtlinie Verwaltungs- und Ferialpraktika in der Finanzverwaltung sowie Angelegenheiten der Gleichbehandlung

⁶⁾ EsB III für die unter Ziffern 2. angeführten Angelegenheiten; EsB II für bestimmte dem Arbeitsplatzinhaber nach Ziffer 1. zugewiesenen Koordinationsagenden; EsB II betreffend Angelegenheiten der Nebengebühren/Zulagen

⁷⁾ EsB III für bestimmte Agenden im Kontext Personaldatencenter; EsB III betreffend pm-sap;

EsB II betreffend Arbeitsplatz evidenz und der laufenden Angelegenheiten des Personalplans sowie Angelegenheiten der Personalverwaltungs- und -informationssysteme

⁸⁾ EsB III für laufende Angelegenheiten der zugewiesenen Aufgaben und Projekte; EsB III für Gesetzesbegutachtung und Fremdlegistik

⁹⁾ EsB II für die unter Ziffern 4. und 5. angeführten Agenden bezüglich der Ziffer 5. bis zu einem Betrag von € 25.000,-- sowie von Angelegenheiten der Monatsvoranschläge und Monatserfolge;

¹⁰⁾ EsB II für bestimmte, dem Arbeitsplatzinhaber nach Ziffer 2. zugewiesene Angelegenheiten

¹¹⁾ Derzeit karenziert

Gruppe I/A

Abteilung I/2
Personal – Organisation
BMF - Zentralleitung

1. Personal

- 1.1. Oberste Dienstbehörde bzw. Personalstelle einschließlich Auszeichnungsangelegenheiten für die Bediensteten der Zentralleitung, die Beamten der Bundesrechenzentrum GmbH, der Finanzmarktaufsicht und der Bundesbeschaffung GmbH
- 1.2. Personalmanagement sowie Personalstrategie
- 1.3. Personalplan und Planstellenbewirtschaftung
- 1.4. Arbeitsplatzbeschreibungen und Arbeitsplatzbewertungen, letzteres im Einvernehmen mit der Abteilung I/1
- 1.5. Personalcontrolling
- 1.6. Personalbudget
- 1.7. Ausschreibungsangelegenheiten
- 1.8. Arbeitsleihverträge und Freie Dienstverträge
- 1.9. Schnittstelle zur Dienstnehmervertretung der Zentralleitung (DAUS)
- 1.10. Angelegenheiten der sozialen Betreuung für Bedienstete der Zentralleitung sowie die Wohnungsvergabe von ressortgebundenen Wohnungen für die Finanzverwaltung bei BUWOG-Wohnungen

2. Organisation

- 2.1. Organisationsmanagement sowie Organisationsstrategie
- 2.2. Geschäfts- und Personaleinteilung (GPE)
- 2.3. Personaleinsatz- und Personalbedarfsplanung

3. Kanzlei des Büros für Interne Angelegenheiten

4. Kanzlei der Disziplinarkommission des Bundesministeriums für Finanzen und des Disziplinaranwaltes bei der Disziplinarkommission des Bundesministeriums für Finanzen

Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Tamara ElsMinisterialrätin Mag.^a Andrea Denk-Dekitsch ⁶⁾Ministerialrat Dr. Friedrich Kant ¹⁵⁾Oberrätin Mag.^a Irene Kienzl ^{1) 11)}Ministerialrat Regierungsrat Andreas Staritz, BA ^{2) 5) 13)}Amtdirektor Gerald Bichler ^{2) 5) 12)}Amtdirektorin Regierungsrätin Christine Fruhstuck ³⁾Amtdirektorin Regierungsrätin Renate Hechtl ⁸⁾Amtdirektor Dietmar Klanatsky ⁷⁾Amtdirektor Regierungsrat Wolfgang Müller ¹⁴⁾Fachoberinspektor Herbert Kraus ⁹⁾Fachoberinspektorin Eva Müllechner ⁴⁾

Fachoberinspektorin Sonja Wukics

Fachoberinspektorin Ingeborg Yap

VB (v1) Mag. Philipp Viski Hanka ¹⁰⁾

VB (v2) Julia Baco

VB (v2) Elisabeth Gnadenberger

VB (v2) Sabine Milleschitz

VB (v2) Gabriela Roitner

VB (v2) Thomas Schimetschek

VB (v2) Claudia Strobl

VB (v3) Christian Dintar

¹⁾ Stellvertreterin der Abteilungsleiterin;

EsB III für laufende Angelegenheiten der zugewiesenen Bereiche

²⁾ EsB III für laufende Angelegenheiten der zugewiesenen Bereiche sowie Nebengebühren und Zulagen

³⁾ EsB II für Nebengebühren und Zulagen sowie Einzelpersonalangelegenheiten

⁴⁾ EsB II für Einzelpersonalangelegenheiten

⁵⁾ Stellvertreter bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreterin

⁶⁾ EsB II für Ausschreibungsangelegenheiten

⁷⁾ EsB III für Angelegenheiten der Besoldung und Bezügeverrechnung

⁸⁾ EsB II für Einzelpersonalangelegenheiten (insb. Dienstreisemanagement) sowie Auszeichnungsangelegenheiten

⁹⁾ EsB II für die selbstständige Erledigung von Reisekostenvorschüssen

Leiter der Kanzlei der Disziplinarkommission des Bundesministeriums für Finanzen und des Büros für Interne Angelegenheiten

¹⁰⁾ Sektionsbetreuer für die Bediensteten der Sektion VI

EsB III für laufende Angelegenheiten der zugewiesenen Bereiche und Projekte sowie für Ausschreibungsangelegenheiten

¹¹⁾ Sektionsbetreuerin für die Bediensteten der Sektionen IV und V

¹²⁾ Sektionsbetreuer für die Bediensteten der politischen Büros sowie der Sektion III

¹³⁾ Sektionsbetreuer für die Bediensteten der Sektionen I und II

¹⁴⁾ EsB II für Arbeitsplatzbeschreibungen und Arbeitsplatzbewertungen

¹⁵⁾ EsB II für laufende Angelegenheiten der zugewiesenen Bereiche und Projekte

Gruppe I/B

Abteilung I/3
Beschaffung und Infrastruktur

1. Für das gesamte Ressort
 - 1.1. Facility Management (Objekte, Räume, Inventar)
 - 1.2. Büroflächenmanagement (Flächendatenbank, Besiedelungsplanung)
 - 1.3. technische Betreuung von Baumaßnahmen
 - 1.4. Beurteilung von Bau- und Sanierungskosten
 - 1.5. Arbeitsplatztypenkatalog
 - 1.6. Fachaufsicht hinsichtlich des Facility Management sowie Beschaffung und Hauswirtschaft der Steuer- und Zollkoordination
 - 1.7. Abschluss sowie die Auflösung von Miet- und Bestandsverträgen sowie Verwaltungsvereinbarungen in Angelegenheiten der Ressortunterbringung samt aller damit zusammenhängenden Maßnahmen
2. Bereich Zentralstelle
 - 2.1. Projektplanung, -abwicklung und -koordination bei den Bau- und Sanierungsmaßnahmen am Sitz des Bundesministeriums für Finanzen
 - 2.2. Support (Amtswirtschaftsstelle, Bibliothek, Druckerei) einschließlich Budget
 - 2.3. Einkauf, Dienstleistungen, Investitionen (ausgenommen Sektion V) sowie Koordination für die nachgeordneten Dienststellen einschließlich Budget
 - 2.4. Angelegenheiten der Sicherheit und Koordination für die nachgeordneten Dienststellen
 - 2.5. Behandlung der Einschauberichte der Arbeitsinspektorate betreffend der nachgeordneten Dienststellen
 - 2.6. (Werk)Verträge im Zusammenhang mit Ausschreibungs- und Vergabeangelegenheiten nach dem Bundesvergabegesetz im Grundsatz
 - 2.7. Kanzleiorganisation
 - 2.8. Krisenmanagement der Bundesregierung und internationale Katastrophenhilfe
 - 2.9. Energie- und Umweltmanagement

Abteilungsleiter Dipl.Ing. Dietmar Mitteregger ¹⁾

Ministerialrat Dipl.Ing. Gerhard Pipal ^{2) 3)}

Amtsleiter Gerhard Milleschitz

Amtsleiter Leopold Paar ⁴⁾

VB (v1) Ing. Mag.(FH) Jakob Köhler

VB (v1) Mag.^a Elisabeth Rattinger

VB (v1) Mag.^a Sonja Reisner-Seidl ⁶⁾

VB (v1) Matthias Zeilinger, BA

VB (v2) Tamara Longo

VB (v2) Thomas Skopik ⁵⁾

VB (v3) Martina Owessle

VB (v3) Christine Pethö

Stand: 15.10.2014

- 1) Vertreter des Bundesministeriums für Finanzen im Staatlichen Krisen- und Katastrophenschutzmanagement sowie internationale Katastrophenhilfe (SKKM)
- 2) Stellvertreter für den Fall der Abwesenheit des Abteilungsleiters
EsB III für Büroflächenmanagement, Facility Management, bautechnische Betreuung, wirtschaftliche Begutachtung und Bewertung des Gesamtressorts;
Beschaffungsangelegenheiten der Zentralstelle (ausgenommen Sektion V)
- 3) EsB III für Teile der Agenden (Projektplanung, -abwicklung und –koordination bei Bau- und Sanierungsmaßnahmen am Sitz des BMF); gutachtliche Beurteilung bautechnischer, wirtschaftlicher und standortspezifischer Fragen hinsichtlich Arbeitsmarktservice (AMS)
- 4) EsB II für Teile der Agenden (Wahrnehmung des Unterkunftswesens, insbesondere in Bau- und Mietrechtsangelegenheiten, des Bundesbedienstetenschutzgesetzes und des Bundes-Behindertengleichstellungsgesetzes; Anmietung, Instandsetzung und Ausstattung von Dienstgebäuden und Objekten; Unterbringung von Zolleinrichtungen bei verkehrstragenden Unternehmen (Bahn, Post etc.); sämtliche mit diesen Angelegenheiten im Zusammenhang stehenden Budgetplanungsagenden)
- 5) Stellvertreter des Sicherheits- und Brandschutzbeauftragten in der Zentralleitung sowie Stellvertreter für den Bereich der Amtswirtschaftsstelle und Inventarverwaltung
- 6) Derzeit karenziert

- 23 -

Bibliothek

VB (v1) Mag.^a (FH) Patrizia Raba ¹⁾

Amtsdirktor Peter Neuwirth

Amtsdirktor Regierungsrat Gerald Österreicher ²⁾

Fachoberinspektor Karl Toth

Amtswirtschaftsstelle & Inventarverwaltung

Amtsdirktor Regierungsrat Helmut Pauer ³⁾

Oberkontrollor Franz Matsch

VB (v3) Alexander Chlupac

VB (v3) Franz Eder

VB (v3) Werner Regner

VB (v3) Karin Sommer

VB (v3) Rudolf Wurditsch

VB (h2) Peter Doppler

VB (h3) Karl Schütz

VB (h3) Roman Tömes

Telefonzentrale

VB (v4) Karin Ates

VB (v4) Maria Fuchs

VB (v4) Maria Göttl

VB (v4) Isabella Hartl

VB (v4) Elisabeth Kubin

VB (v4) Karin Scheffel

VB (v4) Andrea Schütz

VB (v4) Claudia Tögel

Stand: 15.10.2014

Zentrale Büroorganisation (ZBO), Druckerei und Vertragsmanagement

VB (v2) Johann Fettik ^{4) 5) 6)}

Fachoberinspektor Josef Schrammel

VB (v2) Beatrix Schmetterer (Akad. Bibliotheks- u. Informationsexpertin) ⁸⁾

VB (v3) Jürgen Dürr

VB (v3) Maria Liebert

VB (v3) Elfriede Krenn

VB (v3) Wolfgang Schnobl

VB (v3) Robert Stocker

Zentrale Büroorganisation Druckerei

VB (v3) Willibald Janicek ⁷⁾

Fachoberinspektor Karl Lattus

VB (v3) Anita Jaschke

VB (v3) Gustav Lambert

VB (v3) Helmut Schrott

VB (v3) Joachim Unger

VB (h1) Cornelia Kaiser-Felbermayer

VB (h2) Peter Fiala

VB (h2) Gerald Klinger

VB (h2) Manfred Laser

VB (h2) Erich Stogl

VB (h2) Claudia Wirtl

VB (h3) Helmut Hiermann

VB (h3) Ernst Rosensteiner

VB (h3) Claudia SchelInberger

VB (p4) Karin Mondl

Registratur

Fachoberinspektor Richard Haidinger ⁷⁾

VB (v3) Brigitte Exel ⁹⁾

VB (v4) Elfriede Hatos

VB (v4) Walter Sachs

- 25 -

Zentrale Büroorganisation Kanzlei

VB (v3) Silvia Sauer ⁷⁾

VB (v3) Wolfgang Seidl

Kontrollor Gerhard Kappel

Oberkontrollor Hans-Peter Müller

Oberkontrollorin Johanna Valsky

Oberoffizial Alfred Ungar

VB (v3) Wolfgang Fuhry

VB (v3) Marianne Hiermann

VB (v3) Eva Nestlinger

VB (v3) Martin Pethö

VB (c) Herbert Häubl

VB (v4) Susanne Mannas

VB (v5) Reinhard Schmidl

Stand: 15.10.2014

- 1) EsB III für den Aufgabenbereich der Amtsbibliothek und Anweisungsbefugnis für Bibliothekserfordernisse
Stellvertreterin für den Fall der gleichzeitigen Abwesenheit des Abteilungsleiters und des Abteilungsleiterstellvertreters für den Bereich der Amtsbibliothek
- 2) Stellvertreter für den Bereich der Amtsbibliothek
- 3) EsB III für den Aufgabenbereich der Amtswirtschaftsstelle und Anweisungsbefugnis in Beschaffungsangelegenheiten;
Stellvertreter für den Fall der gleichzeitigen Abwesenheit des Abteilungsleiters und des Abteilungsleiterstellvertreters für den Bereich der Amtswirtschaftsstelle und Inventarverwaltung;
Stellvertreter des Vertreters des Bundesministeriums für Finanzen im staatlichen Krisen- und Katastrophenschutzmanagement sowie internationale Katastrophenhilfe (SKKM);
Verantwortlicher für das Facilitymanagement der Zentralleitung (Bereich AWST);
Sicherheits- und Brandschutzbeauftragter der Zentralleitung sowie Koordination der Gebäudebeauftragten der nachgeordneten Dienststellen, Gebäudebeauftragter in der Zentralleitung
Abfallbeauftragter der Zentralleitung,
Stellvertreter der zentralen Ansprechstelle für die Bundesbeschaffung GmbH
- 4) EsB III für den Aufgabenbereich Zentrale Büroorganisation (ZBO), Druckerei und Vertragsmanagement und Anweisungsbefugnis für die Zentrale Büroorganisation und Druckerei
Stellvertreter für den Fall der gleichzeitigen Abwesenheit des Abteilungsleiters und des Abteilungsleiterstellvertreters für den Bereich Zentrale Büroorganisation (ZBO), Druckerei und Vertragsmanagement
- 5) Zentrales Vergabe- und Vertragsmanagement iZm Werkverträgen und Fremdleistungen
- 6) Zentrale Ansprechstelle für die Bundesbeschaffung GmbH („BBG-Koordinator“)
- 7) EsB I von Betriebsmittelanforderungen bis zu einem Gesamtbetrag von € 3.000,--
- 8) Auch mit Agenden der Stabsstelle für Spielerschutz in der Sektion I betraut
- 9) Derzeit karenziert

Gruppe I/B

Abteilung I/4**Verbindungsdienst, Internationale Koordination, Protokoll**

1. Verbindungsdienst
 - 1.1. Ministerrats-Dienst sowie Verbindungsdienst für sonstige nationale Stellen
 - 1.2. Zusammenfassende Behandlung mündlicher und schriftlicher parlamentarischer Anfragen, Anträge, Resolutionen
 - 1.3. Koordinierende Zusammenfassung von Stellungnahmen zu Prüfberichten des RH
 - 1.4. Angelegenheiten der Volksanwaltschaft
 - 1.5. Koordinierung der Angelegenheiten der Gleichbehandlung in der Finanzverwaltung
 - 1.6. Amtshaftungs- und Organhaftpflichtangelegenheiten, soweit sie den Wirkungsbereich des BMF betreffen; Staatshaftungsangelegenheiten; Geschäftsführung der Bundesentschädigungskommission / Bundesverteilungskommission
 - 1.7. Koordinierende Zusammenfassung des nationalen Kooperations- und Vertragswesens zwischen Ressorts, ausgegliederten Organisationseinheiten der Finanzverwaltung und der Wirtschaft, ausg. die Agenden der Abt. I/1 und I/2
 - 1.8. Mitwirkung an der Vollziehung des Entschädigungsfondsgesetzes betreffend Schiedsinstanz für Naturalrestitution
2. Internationale Koordination
 - 2.1. Durchführung des Staatsvertrages, soweit der Ressortbereich betroffen ist (ausgenommen Liegenschaftsangelegenheiten)
 - 2.2. Koordinierende Zusammenfassung von Stellungnahmen zu Prüfberichten des Europäischen Rechnungshofes
 - 2.3. Koordinierung in EuGH Verfahrensangelegenheiten gegenüber dem BKA-VD
 - 2.4. Koordinierung der Entwicklung der internationalen Ressortstrategie einschließlich Monitoring sowie Entsendungspolicy; Koordinierung der internat. Agenden Sektion I, Wissensmanagement internationales Kooperations- und Vertragswesen - ausg. Sektionen III und IV, Entsendungsbüro, Koordinations- und Informationsschnittstelle Attachés
 - 2.5. Schnittstelle zu nationalen Einrichtungen mit internationaler Ausrichtung
 - 2.6. Internationale Angelegenheiten der BFA im Einvernehmen mit der Abt. I/6
 - 2.7. Zwischenstaatliche Vermögensangelegenheiten
3. Protokoll
 - 3.1. Protokollangelegenheiten, organisatorische Betreuung und Veranstaltungsmanagement die Ressortleitung betreffend
 - 3.2. Angelegenheiten der Dienst- und Diplomatenpässe
 - 3.3. Stellungnahme zu Anträgen auf Verleihung der österreichischen Staatsbürgerschaft bzw. deren Koordinierung
 - 3.4. Auszeichnungsangelegenheiten die nicht Bedienstete des Ressorts betreffen
 - 3.5. Statistische Kommerzialräte

Stand: 15.10.2014

Abteilungsleiterin (v1) Mag.^a Heidrun ZanettaOberrat Mag. Hans-Jürgen Gaugl ⁵⁾Ministerialrätin Mag.^a Ingrid Oberleitner ¹⁾Amsdirektor Regierungsrat Josef Dorfinger ³⁾Amsdirektorin Regierungsrätin Barbara Klein ²⁾Amsdirektorin Regierungsrätin Maria Ocenasek ⁸⁾Amsdirektorin Regierungsrätin Edith Wanger ⁴⁾Amsdirektorin Andrea Wendl ⁷⁾

Fachinspektorin Claudia Haschek

Fachoberinspektorin Martina Laser

Fachoberinspektorin Annemarie Müller ⁹⁾VB (v1) Mag.^a Ottilie Hebein ¹¹⁾VB (v1) Mag.^a Silke Kobald ^{7) 10)}VB (v1) Mag.^a Julia Schmid ¹²⁾

VB (v3) Monika Ferdinandi

VB (v3) Martina Kastler

VB (v3) Jasmin Kogler

VB (v3) Elisabeth Trojan ⁶⁾

¹⁾ Stellvertreterin der Abteilungsleiterin für die unter Ziffer 1.4., Ziffer 1.6., Ziffer 1.8., Ziffer 2.1., Ziffer 2.3. und Ziffer 2.7. angeführten Agenden

EsB III für die unter Ziffer 1.6, Ziffer 1.8., Ziffer 2.1. sowie für die unter Ziffern 2.3. und 2.7. angeführten Agenden

EsB II für die unter Ziffer 1.4. angeführten Agenden

²⁾ EsB II für die unter Ziffer 1.2. sowie unter Ziffer 1.3. und Ziffer 2.2. angeführten Agenden

³⁾ EsB II jeweils für Budgetangelegenheiten betr. FISTL 1104 bei der Untergliederung 15; für die Anforderung von Unterlagen für die Ausstellung von Amtsbestätigungen; für Angelegenheiten nach dem Verwaltergesetz; für die Anforderung von Stellungnahmen zu Beschwerdeangelegenheiten der Volksanwaltschaft; für die Koordinierung in EUGH Verfahrensangelegenheiten gegenüber dem BKA
EsB I für die Einholung von Berichten und Übermittlung von Unterlagen im Zusammenhang mit Amtshaftungsangelegenheiten

⁴⁾ Stellvertreterin der Abteilungsleiterin für die unter Ziffer 1.1., Ziffer 1.3., Ziffer 2.2. und Ziffer 3. genannten Angelegenheiten

EsB III für die unter Ziffer 1.1. sowie unter Ziffer 1.2. genannten Agenden

⁵⁾ Stellvertreter der Abteilungsleiterin für die unter Ziffer 1.2., Ziffer 1.5., Ziffer 1.7., Ziffer 2.4., Ziffer 2.5. und Ziffer 2.6. angeführten Agenden

EsB III für die unter Ziffer 1.1. sowie unter Ziffer 1.2. angeführten Agenden

EsB II für die unter Ziffer 1.7. angeführten Agenden

⁶⁾ EsB III für Verwaltungsangelegenheiten der BEK/BVK

⁷⁾ EsB III für die unter Ziffer 3. angeführten Agenden

⁸⁾ EsB II für die unter Ziffer 3. Angeführten Agenden

⁹⁾ EsB II für die unter den Ziffern 1.5., 2.4., 2.5 und 2.6 angeführten Agenden

¹⁰⁾ Außerdienststellung gemäß § 29h VBG 1948

¹¹⁾ EsB II für die unter Ziffer 1.1. sowie für die unter Ziffer 1.2. angeführten Agenden

¹²⁾ EsB II für die unter Ziffer 2.4. sowie unter Ziffer 2.5. und Ziffer 2.6. angeführten Agenden

Gruppe I/B

Abteilung I/5
Beteiligungen und Liegenschaften

1. Wahrnehmung der Eigentümerrechte der Bundesbeteiligungen im Bereich des Bundesministeriums für Finanzen
 - 1.1. Veräußerung von Bundesbeteiligungen
 - 1.2. Nominierung von BMF-Vertretern in Aufsichtsorganen von Bundesbeteiligungen im Bereich anderer Ressorts
 - 1.3. Allgemeine Angelegenheiten der Privatisierung und Ausgliederung
 - 1.4. Rundfunkgebührengesetz
 - 1.5. Vergütung für Nebentätigkeit gemäß § 25 (2) GG
 - 1.6. Verwaltung von Wohnbaudarlehen
2. Controlling und Berichtswesen
 - 2.1. Beteiligungs- und Finanzcontrolling insbesondere auch Risikocontrolling und strategisches Controlling für Bundesbeteiligungen im Bereich des Bundesministeriums für Finanzen
 - 2.2. Finanzcontrolling für ausgegliederte Rechtsträger des Bundes im Zusammenwirken mit der Sektion II
 - 2.3. Bericht an den Nationalrat gemäß BHG 2013 über die Ergebnisse des Beteiligungs- und Finanzcontrollings
3. Verfügungen über unbewegliches Bundesvermögen, ausgenommen öffentliches Wassergut
4. Budgetangelegenheiten für bestimmte Ansätze bei den Untergliederungen 15, 45 und 46

Ministerialrat Dr. Johannes Ranftl

Ministerialrat Dr. Josef Mantler ⁶⁾

Ministerialrat Dr. Alexander Mazurkiewicz ¹⁾

Ministerialrat Mag. Martin Rupprechter ⁷⁾

Amtsleiter Horst Prochazka ⁵⁾

Amtsleiterin Regierungsrätin Christine Stich ²⁾

Amtsleiter Regierungsrat Christian Wenth ³⁾

VB/SV Mag. René Oberleitner ⁸⁾

VB (v1) Mag.^a Angelika Mittendorfer

VB (v2) Romana Reyländer ⁴⁾

VB (v3) Gabriele Brandstätter

VB (v3) Monika Grüssinger

Stand: 15.10.2014

- 1) Stellvertreter des Abteilungsleiters
EsB II für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Agenden
EsB III für die unter Ziffern 1. und 2. angeführten Agenden
- 2) EsB II von Teilen der Agenden (sämtliche Budgetangelegenheiten der unter Ziffern 1. und 3. angeführten Agenden)
- 3) EsB II von Teilen der Agenden (sämtliche Budgetangelegenheiten der unter Ziffern 1. und 3. angeführten Agenden)
- 4) EsB I von Teilen der Agenden (Versendung von Quartalsberichten der unter Ziffer 2. angeführten Agenden)
- 5) EsB II für Teile der Agenden betreffend ehemaliges "Deutsches Eigentum" (Veräußerungen von Liegenschaften gemäß 1. Staatsvertragsdurchführungsgesetz)
- 6) EsB II für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Agenden (Bundesbeteiligungen, Bundeswohnbaudarlehen)
- 7) Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreters
EsB III für die unter Ziffer 3. angeführten Agenden
- 8) Derzeit karenziert

Gruppe I/A

Abteilung I/6
Personalentwicklung

Richtlinien, Grundsätze und zentrale Koordinierung (einschließlich Fachaufsicht in diesen Angelegenheiten über die regionalen Personalabteilungen der Steuer- und Zollkoordination) von

1. Strategie- und Personalentwicklung
2. Förderung der Beschäftigungsfähigkeit
3. Performance Management
4. Wissensmanagement
5. Organisationskultur samt Analysen und Ableitung von Maßnahmen
6. Bundes-Bedienstetenschutzgesetz (hinsichtlich technischer Aspekte des Infrastrukturbereiches im Einvernehmen mit der Abt. I/3)
7. Bildung (einschließlich Fachaufsicht über die Bundesfinanzakademie)
8. Vertretung der Sektion I in Angelegenheiten des Gender Mainstreaming
9. Abschluss von zivilrechtlichen Beschaffungsverträgen im Zuständigkeitsbereich der Abteilung, sowie die daraus resultierende haushaltsrechtliche Anordnungsbefugnis

Abteilungsleiter Dr. Friedrich Stanzel

Ministerialrätin Mag.^a Lisa Mandl ¹⁾
Oberrätin Mag.^a (FH) Margarete Wais ⁵⁾
Ministerialrätin Mag.^a Marianne Wenk ³⁾
VB (v1) Mag.^a (FH) Martina Schiener
VB (v1) Mag.^a Eleonore Siegert-Zessin ⁶⁾
VB (v1) Mag. Michael Steuer ^{4) 7)}
VB (v1) Mag.^a Sabine Tatschl ⁸⁾
VB (v2) Claudia Graf ²⁾
VB (v3) Doris Artmann ²⁾
VB (v3) Helga Diem

Stand: 15.10.2014

- 1) Stellvertreterin des Abteilungsleiters und EsB III für alle Angelegenheiten der Führungskräfteausbildung und Coaching
- 2) EsB II für grundsätzliche Angelegenheiten der Fortbildung sowie Zahlungs- und Verrechnungsaufträge;
- 3) EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten von Lernmanagementsystemen und von Personalauswahlverfahren im Ressort
- 4) EsB III für grundsätzliche Angelegenheiten der Prozesse zur Leistungssteuerung im Ressort. Prozesse der Strategieentwicklung, der jährlichen Zielvereinbarung sowie des Performance Management Systems im Ressort
- 5) EsB II für grundsätzliche Angelegenheiten der Bildung;
Stellvertreterin der Ausbildungsleiterin für den Bereich der Zentralleitung des BMF
- 6) Ausbildungsleiterin für den Bereich der Zentralleitung des BMF;
EsB II für grundsätzliche Angelegenheiten der Bildung;
- 7) Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreterin
- 8) EsB II für alle Angelegenheiten der BGF sowie der psychischen und physischen Gesundheitsförderung

Gruppe I/A

Abteilung I/7
Controlling und Ressort-Budget

1. Etablierung von Controlling-Systemen und -Prozessen samt strategischem Controlling
2. Einführung und Nutzung der Bundeskosten- und Leistungsrechnung
3. Implementierung betriebswirtschaftlicher Instrumente für Planung, Analyse und Reporting (z.B. Erwartungs- und Prognoserechnungen, Szenariotechniken)
4. Haushaltsreferent gem. § 6 Bundeshaushaltsgesetz (BHG) 2013
 - 4.1. Agenden gemäß § 6 BHG 2013 für die vom Bundesministerium für Finanzen zu bewirtschaftenden Untergliederungen 15, 16, 45 und 46 des Bundesfinanzgesetzes (BFG) und des Bundesfinanzrahmengesetzes (BFRG) inklusive Strategiebericht, insbesondere Mitwirkung an der Erstellung des Budgetprogramms und des Budgetberichts, sowie Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes und des Personalplanentwurfes sowie Aufstellung der Monatsvoranschläge
 - 4.2. Erstellung der Beilagen und Übersichten zum BFG und BFRG
 - 4.3. Rechnungslegung
 - 4.4. Mitwirkung an der Wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelvorhaben und sonstigen Vorhaben gem. § 17 BHG 2013 und Gestaltung der diesbezüglichen ressortinternen Prozesse
 - 4.5. Betreuung und Wartung der haushaltsführenden Stellen im Sinne der Bundeshaushaltsverordnung (BHV) 2013
 - 4.6. Mitwirkung am Budgetcontrolling des Bundes
 - 4.7. Einrichtung und Organisation der ressortinternen Wirkungscontrollingstelle
 - 4.8. Mitwirkung am Wirkungscontrolling des Bundes
5. Ressortkoordination Transparenzdatenbank(gesetz)
6. Vertretung des Ressort im Nutzerbeirat der Buchhaltungsagentur des Bundes sowie fachliche Zuständigkeit für die Ausgaben für Leistungen der Buchhaltungsagentur des Bundes an das Ressort
7. Fachaufsicht über die regionalen Controlling-Teams der Steuer- und Zollkoordination

Stand: 15.10.2014

- 34 -

Abteilungsleiter Mag. Martin Mareich ¹⁾

Ministerialrat Hannes Fröhlich, BA

Ministerialrat Robert Schröcker ⁴⁾Amtdirektor Walter Gründler ²⁾Amtdirektor Klaus Horvath ⁶⁾Amtdirektor Regierungsrat Karl Schmidl ³⁾

Fachoberinspektorin Christa Kogler

VB (v1) Mag.^a Barbara Pichler ⁵⁾

VB (v2) Christina Hochwarter

VB (v2) Sandra Idinger

VB (v2) Julia Schwarz

VB (v3) Elisabeth Lindhofer

¹⁾ Stellvertretung der Abteilungsleitung wird von ADir. RR Roland Haas, MSc, wahrgenommen

²⁾ Stellvertreter des Haushaltsreferenten;

EsB III für die unter den Ziffern 4.1. – 4.6. angeführten Agenden

³⁾ EsB II für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Agenden hinsichtlich der Ziffern 4.1. – 4.6.

⁴⁾ EsB III für die unter Ziffer 2. angeführten Agenden

⁵⁾ EsB III für die unter den Ziffern 4.7. und 4.8. angeführten Agenden

⁶⁾ EsB III für die unter Ziffer 3. angeführten Agenden

Gruppe I/B

Abteilung I/8
Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

1. Steuerung der Ressortkommunikation durch
 - 1.1. Redaktion (Presseaussendungen, Internet etc.)
 - 1.2. Publikationen (Broschüren etc.)
 - 1.3. Dokumentation (Pressespiegel (Medien-Beobachtung), Media - Analysen etc.)
 - 1.4. Organisation (Fotoshootings, Kampagnen etc.)
2. Unterstützung der Ressortstrategie durch Erstellung und kontinuierliche Weiterentwicklung eines Kommunikationskonzeptes zur proaktiven und bedarfsgerechten Zielgruppeninformation sowie unterstützende Kommunikationsbegleitung bei Transformationsprozessen in der Finanzverwaltung
3. Inhaltliche Entwicklung und Bereitstellung der übergreifenden Kommunikationsmedien bzw. -plattformen für das gesamte Ressort, insbesondere Neue Medien (Facebook, Apps etc.), BMF-TV
4. Bürgerservice (Schriftverkehr, E-Mail, Telefon, Homepage: bmf.gv.at, ADB-Anfragen)
5. Information und Auskunftserteilung für den Ressortbereich einschließlich der Kontakte mit den entsprechenden Stellen anderer Ressorts, der Bundesländer und den nachgeordneten Dienststellen des Bundesministeriums für Finanzen, unter Mitwirkung der jeweils zuständigen Fachabteilung
6. Übersetzungen
7. Entwicklung und Umsetzung strategieorientierter Maßnahmen im Bereich Personalmarketing
8. Strategische Ausrichtung der Mitarbeiterkommunikation, insbesondere Richtlinienfunktion für die Festlegung von Kommunikationsstandards und –grundsätzen im Ressort
9. Operative Umsetzung der Mitarbeiterkommunikation, interne Medien (z.B. Finanz Aktuell, Intranet, Mitarbeiter/innen-Portal, Finanz Aktuell Online, interne Broschüren, Folder), Mitarbeiterbefragungen
10. Veranstaltungen und Messen (Pressekonferenzen, Hintergrundgespräche, Messeauftritte, Mitarbeiterveranstaltungen, interne Events, Forum Finanz ect.)
11. Allgemeine Angelegenheiten der Beschaffung für Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

Stand: 15.10.2014

Abteilungsleiter (v1) Mag. Johannes PasqualiAmtdirektor Regierungsrat Thomas Galee ²⁾

Amtdirektorin Elisabeth Pleil

Fachoberinspektor Franz Hruzek

Fachoberinspektor Richard Hufnagl

Fachoberinspektor Gerhard Knahr

Fachoberinspektorin Andrea Verleye (SZK Wien, FA 8/16/17)

Fachoberinspektor Andreas Zeiler

VB (v1) Hermine Caba, MA

VB (v1) Mag.^a Andrea Doczy ¹⁾

VB (v1) Mag. Robert Koch

VB (v1) Mag.^a Dominga Kroihner ⁵⁾VB (v1) Mag.^a Eva Loidl ^{4) 5)}VB (v1) Dr.ⁱⁿ Christiane Louca, MA ⁵⁾VB (v1) Dr.ⁱⁿ Andrea Prenner ³⁾VB (v1) Mag.^a(FH) Teresa RitterVB (v1) Mag.^a Susanne Thier

VB (v2) Line Grondahl

VB (v2) Mag.(FH) Edgar Meisel

VB (v3) Veronika Promreiter

VB (v3) Martina Radl

VB (v3) Petra Vecer

¹⁾ Stellvertreterin des Abteilungsleiters

²⁾ EsB II von Teilen der Agenden [koordinierende Bearbeitung der mittels Internet (Homepage, E-Mail, etc.) an den Herrn Bundesminister für Finanzen und das Bundesministerium für Finanzen gerichteten Anfragen und Eingaben; soweit der Zuständigkeitsbereich der Sektion IV betroffen ist im Zusammenwirken mit der Sektion IV; in den Zuständigkeitsbereich der Abteilung fallende koordinierende Bearbeitung der an den Herrn Bundesminister für Finanzen gerichteten Anfragen und Eingaben]

³⁾ EsB II für Redaktion der Mitarbeiterzeitschrift "Finanz Aktuell";
EsB II für grundsätzliche Angelegenheiten der Themenkoordination der Mitarbeiterkommunikation

⁴⁾ EsB II für grundsätzliche Angelegenheiten von Online-Medien

⁵⁾ Derzeit karenziert

- 37 -

SEKTION II

(Budget)

Sektionschef:

Mag. Manfred Lödl

1. Stellvertreter/-in:

Derzeit unbesetzt

2. Stellvertreterin:

Gruppenleiterin Dr.ⁱⁿ Friederike Schwarzenborfer

Im Fall deren Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Dem Leiter der Sektion II sind folgende Agenden vorbehalten:

Budgetangelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung
Koordinierung der Ressortstellungnahmen in Begutachtungsverfahren in Fällen
primär budgetären Bezuges (in Abstimmung mit Abteilung I/4)

Assistentin des Sektionschefs:

VB (v1) Mag.^a Ulrike Gärtner

Fachexpertin für die Bereiche Verwaltungsreform und Risikomanagement:

Ministerialrätin Mag.^a Gabriele Herbeck ¹⁾

Fachexperte für die Bereiche Vergabe, Beschaffung, Förderungs- und EU-Beihilfenrecht:

Ministerialrat Mag. Martin Sailer ²⁾

Fachexpertin für Haushaltsrechtsreform:

VB (v1) Mag.^a Hannah Glatz ^{3) 9)}

Fachexperte für das Fachgebiet Budgetvorschauen/-prognosen:

VB (v1) Mag. Franz Mayr ⁸⁾

Haushaltsrechtsreform:

Oberrätin Ing.ⁱⁿ Mag.^a Karin Kress

VB (v1) Mag.^a Monika Geppl ¹⁰⁾

VB (v1) Mag.^a Lena Marie Glaser ¹¹⁾

VB (v1) Mag.^a Sandra Kaiser ⁷⁾

VB (v1) Mag.^a Sandra Walter-Klimkeit ⁶⁾

VB (v3) Claudia Scholz ⁵⁾

Stand: 15.10.2014

- 1) Auch mit der stellvertretenden Leitung der Abteilung II/8 betraut;
EsB III für die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben;
EsB II für budgetäre Angelegenheiten der Verwaltungsreform und des Risikomanagements
- 2) Auch mit der stellvertretenden Leitung für die Bereiche Haushaltsrecht (ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten), Förderungsrecht und sonstige rechtliche Angelegenheiten sowie Fachexperte für die Bereiche Vergabe, Beschaffung, Förderungs- und EU-Beihilfenrecht in der Abteilung II/1 betraut;
EsB III für die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben;
EsB II für Vergaberecht und öffentliches Beschaffungswesen, Förderungs- und EU-Beihilfenrecht
- 3) EsB III für die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben
EsB II für Haushaltsrecht
- 5) Auch mit Agenden der Abteilung II/1 befasst
- 6) Dienstugeteilt zum Rechnungshof
- 7) Auch mit Agenden der Abteilung II/5 befasst
- 8) EsB III für die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben
- 9) Derzeit karenziert
- 10) Auch mit Agenden der Abteilung II/10 befasst
- 11) Auch mit Agenden der Abteilung II/1 befasst

- 39 -

GRUPPE II/A

Budget - Querschnitt

Abteilungen II/1, II/2, II/3, II/8 und II/11

Gruppenleiter/-in:

Derzeit unbesetzt

Stellvertreterin:

Gruppenleiterin Dr.ⁱⁿ Friederike Schwarzenborfer

Im Fall der Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

GRUPPE II/B

Budget - Ressortspezifisch

Abteilungen II/4, II/5, II/6, II/7, II/9 und II/10

Gruppenleiterin:

Dr.ⁱⁿ Friederike Schwarzenborfer

Stellvertreter/-in:

Derzeit unbesetzt

Im Fall der Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Stand: 15.10.2014

Abteilung II/1
Grundsatz, Koordination und Recht

1. Erstellung, Abänderung und Vollzug des Budgets, Bundesrechnungsabschluss
 - 1.1. Koordination der Budgeterstellung (einschließlich Bundesfinanzrahmen)
 - 1.2. Budgetstruktur und Kontenplan
 - 1.3. Finanzieller Wirkungsbereich
 - 1.4. Monatsvoranschlag (einschließlich Kassenvoranschlag sowie Fälligkeits- und Finanzvorschau)
 - 1.5. Mittelverwendungsüberschreitungen (MVÜ)
 - 1.6. Vorbelastungen
 - 1.7. Quartalsberichte an den Budgetausschuss des Nationalrates (MVÜ und Vorbelastungen)
 - 1.8. Rücklagen
 - 1.9. Konteneröffnungen
 - 1.10. Veröffentlichung von Budgetdaten (insbesondere im Internet und Intranet)
 - 1.11. Förderungsbericht der Bundesregierung
 - 1.12. Angelegenheiten der Verrechnung betreffend die Untergliederungen:
23 (Pensionen – Beamtinnen und Beamte), 44 (Finanzausgleich), 51 (Kassenverwaltung), 58 (Finanzierungen, Währungstauschverträge)
 - 1.13. Mitwirkung am Budgetcontrolling soweit nicht die Abteilung II/8 zuständig ist
 - 1.14. Mitwirkung an der Erstellung des Bundesrechnungsabschlusses
2. Haushaltsrecht, Förderungsrecht
 - 2.1. Legistik für den ho. Sektionsbereich
 - 2.2. Bundeshaushaltsrecht
 - 2.3. rechtliche Angelegenheiten von Bundesförderungen
 - 2.4. Mitwirkung bei Gegenschriften an den VfGH und VwGH
 - 2.5. Angelegenheiten des Bundesvermögens: Schäden, Versicherungsverträge, Amtshaftungsangelegenheiten (soweit diese nicht den eigenen Ressortbereich betreffen), sonstige Ersatzansprüche
 - 2.6. Schlichtung von Meinungsverschiedenheiten gemäß § 63 Abs. 3 BHG 2013
 - 2.7. Budgetrecht ausländischer Staaten
3. Sonstige rechtliche Angelegenheiten
 - 3.1. Rechtliche Prüfung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen und Verträgen
 - 3.2. Vergabewesen: Grundsätzliche Rechtsfragen und Mitwirkung an der Vergabe von Einzelaufträgen von erheblicher Bedeutung; Angelegenheiten der Bundesbeschaffung GmbH (soweit diese nicht in den Bereich der Sektion I fallen)
 - 3.3. Beurteilung beihilfenrechtlicher Aspekte bei der Mitwirkung an Förderungen
4. Organisatorische Koordination für den Bereich der Sektion II
 - 4.1. in Raumangelegenheiten
 - 4.2. EDV-Angelegenheiten: Abfrageberechtigung BVI, Zugangsberechtigung SAP, EDV-Einsatz, Zeitkarten und Reisekosten (ESS)

- 41 -

Derzeit unbesetzt ²⁾

Ministerialrat Dr. Thomas Limberg ^{1) 7)}
 Amtsdirektor Alexander Baumgartl ³⁾
 Amtsdirektor Regierungsrat Karl Flatz ⁴⁾
 Amtsdirektor Regierungsrat Walter Gangl ⁵⁾
 Amtsdirektorin Dagmar Sury ¹¹⁾
 VB (v1) Mag.^a Julia Hofmann ¹³⁾
 VB (v1) Mag. Patrick Kainz
 VB (v1) Dr. Philipp Lust ¹²⁾
 VB (v1) Mag.^a Ilse Tantinger ⁶⁾
 VB (v2) Sabine Leicher ¹⁴⁾
 VB (v2) Barbara Sufajzl-Zuwah ⁸⁾
 VB (v3) Eva Schmierer ^{9) 10)}

-
- ¹⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters mit Ausnahme der Bereiche Förderungsrecht, Vergabewesen, Angelegenheiten der Bundesbeschaffung GmbH und Beurteilung beihilfenrechtlicher Aspekte bei der Mitwirkung an Förderungen;
 EsB III von Teilen der Agenden (finanzieller Wirkungsbereich, MVÜ, Vorbelastungen, Quartalsberichte an den Budgetausschuss des Nationalrates sowie gesetzliche Änderungen des Bundesfinanz- und des Bundesfinanzrahmengesetzes)
- ²⁾ die Stellvertretung der Abteilungsleitung für die Bereiche Haushaltsrecht (ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten), Förderungsrecht und sonstige rechtliche Angelegenheiten sowie Fachexperte für die Bereiche Vergabe, Beschaffung, Förderungs- und EU-Beihilfenrecht wird von MR Mag. Martin Sailer wahrgenommen
- ³⁾ ESS-Keyuser für Sektion II und Stellvertreter des IDV-Koordinators der Sektion II;
 EsB II als SAP-Sektionskoordinator (Anordnungsbefugter / Anweisungsreferent für jene Abteilungen, bei denen keine dieser Rollen im eigenen Bereich eingerichtet ist);
 EsB II von Teilen der Agenden (Mittelverwendungsbindungen, ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten; UG 23 in den nachstehend angeführten Angelegenheiten: Angelegenheiten betreffend die Erstellung des Monatsvoranschlages, Monatsauszahlungsüberschreitungen und –übertragungen sowie diverse Monats-/ Controllingmeldungen, Konteneröffnungen, Erstellung von Erläuterungen zum Bundesvoranschlag und diverser Beilagen, Rechnungsabschluss, Betreuung und Wartung der Anordnungsbefugnis gemäß § 26 BHV 2013
 Koordinator für Raumangelegenheiten (Stellvertretung)
- ⁴⁾ Operative Koordination des Planungs-, Budgetierungs- und Controllingtools (PBCt) für die Sektion II;
 IDV-Koordinator (ADV-Beauftragter);
 EsB III von Teilen der Agenden (grundsätzliche budgetäre Verrechnungsfragen, Budgetstruktur und Kontenplan [inklusive Kontenplanverordnung], Konteneröffnungen, Drucklegung des BVA, Erstellung der Beilage T für das Internet)
- ⁵⁾ Stellvertreter des ESS-Keyusers und der Internet- und Intranet-Koordinatorin der Sektion II;
 EsB II als ELAK-Administrator;
-

Stand: 15.10.2014

SAP-Sektionskoordinator (Anordnungsbefugter/Anweisungsreferent für jene Abteilungen, bei denen keine dieser Rollen im eigenen Bereich eingerichtet ist);

EsB II von Teilen der Agenden (Erstellung der Beilage K für das Internet; UG 58 in den unten angeführten Angelegenheiten)

Angelegenheiten betreffend Erstellung des Monatsvoranschlages,

Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen sowie diverse Monats-

/Controllingmeldungen, Konteneröffnungen, Erstellung von Erläuterungen zum Bundesvoranschlag und diverser Beilagen, Rechnungsabschluss, Betreuung und Wartung der Anordnungsbefugnis gemäß § 26 BHV 2013

- 6) EsB II für Teile der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten betreffend Amtshaftungsangelegenheiten – soweit diese nicht in den Bereich der Sektion I fallen -, Schäden an Bundesvermögen und Mitwirkung bei sonstigen Ersatzansprüchen; Budgetrecht ausländischer Staaten; Abschluss von Versicherungsverträgen durch die Bundesverwaltung; Übernahme von Haftungen bei Leihgaben des Bundes, Mitwirkung an Werkverträgen und Förderungsverträgen sowie an Förderungs-Sonderrichtlinien, ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten)
- 7) die Stellvertreter des Abteilungsleiters vertreten sich gegenseitig
- 8) Koordinatorin für Raumangelegenheiten, ADB-Beauftragte der Sektion II, Stellvertreterin des IDV-Koordinators der Sektion II
- 9) auch Sekretärin des Sektionschefs; Angelegenheiten des RM (insbesondere Business-Card und Flugbuchungen) für den Bereich der Sektion II
- 10) ELAK-Leitbenutzerin, Angelegenheiten des RM (Flugbuchungen) für den Bereich der Sektion II
- 11) EsB II für Teile der Agenden (UG 44 in den Angelegenheiten betreffend Erstellung des Monatsvoranschlages, Monatsauszahlungsüberschreitungen und –übertragungen sowie diverse Monats-/Controllingmeldungen, Konteneröffnungen, Erstellung diverser Beilagen, Rechnungsabschluss, Betreuung und Wartung der Anordnungsbefugnis gemäß § 26 BHV 2013; Angelegenheiten betreffend Evidenzhaltung bzw. Berichtslegung gemäß § 60 Abs. 3 BHG 2013)
- 12) EsB II für Teile der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten betreffend Amtshaftungsangelegenheiten – soweit diese nicht in den Bereich der Sektion I fallen -, Schäden an Bundesvermögen und Mitwirkung bei sonstigen Ersatzansprüchen)
- 13) EsB II für Teile der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten betreffend Amtshaftungsangelegenheiten – soweit diese nicht in der Bereich der Sektion I fallen -, Pensionsregressangelegenheiten, Mitwirkung an Werkverträgen und Förderungsverträgen sowie an Förderungs-Sonderrichtlinien)
- 14) Stellvertreterin der Internet- und Intranet-Redaktion mit Betreuung der Budgetseiten (exl. Haushaltsrechtreform), stellvertretende ADB-Beauftragte in der Sektion II; Angelegenheiten betreffend Erstellung des Monatsvoranschlages sowie diverse Monats-/Controllingmeldungen der UG 51, Konteneröffnungen; stellvertretende Betreuung von Anträgen auf Mittelverwendungsüberschreitungen

Gruppe II/A

Abteilung II/2
EU-Haushalt

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
 - 1.1. 15 Finanzverwaltung (Einhebungsvergütung)
 - 1.2. 16 Öffentliche Abgaben (EU-Beitrag)
 - 1.3. 51 Kassenverwaltung (Transfer von der EU)
2. Angelegenheiten des EU-Haushaltswesens (gem. Art. 310 bis 325 AEUV)
 - 2.1. Jährliches Haushalts- und Entlastungsverfahren (inklusive diesbezüglicher Angelegenheiten des ECOFIN)
 - 2.2. Mehrjähriger Finanzrahmen
 - 2.3. EU-Eigenmittelwesen (Legistik und Vollziehung) - Eigenmittelbeschluss, Durchführungsverordnung zum jeweiligen Eigenmittelbeschluss
 - 2.4. EU-Gebärung (Bereitstellung der Eigenmittel)
 - 2.5. EU-Haushaltsordnung (inklusive Durchführungsbestimmungen)
 - 2.6. Kontrollen (Österreichischer Rechnungshof, Europäischer Rechnungshof, Europäische Kommission)
3. Mitwirkung
 - 3.1. bei der Entscheidung über finanzielle Aspekte in rechtsetzenden Maßnahmen der EU (Basisrechtsakte iS des Art. 288 ff AEUV iZm Art. 53 ff HO, exklusive der Agrar-, Struktur- und Kohäsionspolitik)
 - 3.2. bei der Umsetzung der WFA-EU-Mitbefassungs-Verordnung (WFA-EU-MV)
4. Allgemeine Angelegenheiten
 - 4.1. des Europäischen Rechnungshofes (Art. 285 – 287 AEUV)
 - 4.2. des Schutzes der finanziellen Interessen der Union im Sinne Art. 325 AEUV, insbesondere OLAF, COCOLAF, RAG Betrug und Exekutivagenturen
5. Koordinierung
 - 5.1. der Ressortinteressen im Hinblick auf finanzielle Auswirkungen der EU (Sektions- und BMF-intern, sowie ressortübergreifend)

Abteilungsleiterin Mag.^a Edith Peters

Ministerialrat Mag. Harry Hüller ²⁾

Amtsleiter Regierungsrat Andreas Umlauf ³⁾

VB (v1) Mag. Klaus Federmair ⁶⁾

VB (v1) Mag. Rudolf Paul ¹⁾

VB (v1) Mag. Paul Rosner ⁴⁾

VB (v2) Doris Kemeter ⁵⁾

VB (v3) Dominique Stefan

- 1) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;
EsB I von Teilen der Agenden: nicht grundsätzliche Angelegenheiten des jährlichen EU-Haushaltsverfahrens sowie der EU-Haushaltsordnung (inklusive Durchführungsbestimmungen);
EsB III in Angelegenheiten des Schutzes der finanziellen Interessen der Union (insbesondere OLAF, COCOLAF, RAG Betrug); in Angelegenheiten des Entlastungsverfahrens (Art. 319 AEUV);
- 2) EsB I von Teilen der Agenden: nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Rubriken 1a und 3b (interne Politiken exklusive Forschungsrahmenprogramm gem. Art. 182 AEUV sowie TEN gem. Art. 170 ff AEUV), Rubrik 3a (Freiheit, Sicherheit und Recht) sowie der Rubrik 5 (Verwaltungsausgaben) des EU-Haushaltes
- 3) EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Vollzuges der Durchführungsverordnung zum Eigenmittelbeschluss; nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Monatshaushaltes, Budgetcontrollings Untergliederungen 15, 16 und 51 (EU-Gebahrung), Rücklagengebarung bei Untergliederung 51 (EU-Gebahrung), Bindungen der EU-Strukturfondsrückflüsse zu korrespondierenden Mittelverwendungsüberschreitungen; Statistiken und Arbeitsunterlagen betreffend die Budgeterstellung beim jeweiligen Detailbudget der Untergliederungen 15, 16 und 51 (EU-Gebahrung) , Übersichten der EU-Gebahrung)
- 4) EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der finanziellen Aspekte der EU-Erweiterung; nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Rubrik 4 (externe Politiken) des EU-Haushaltes)
- 5) EsB I von Teilen der Agenden: nicht grundsätzliche Angelegenheiten betreffend EU-Rückflüsse im Bereich der Struktur- und Landwirtschaftspolitik sowie anderen EU-Fonds (Untergliederung 51 Transfer von der EU)
- 6) Stellvertreter für den Fall der gleichzeitigen Abwesenheit der Abteilungsleiterin und des Abteilungsleiter-Stellvertreters;
EsB I von Teilen der Agenden: nicht grundsätzliche Angelegenheiten des jährlichen EU-Haushaltsverfahrens;
EsB III betreffend WFA-EU-Mitbefassungs-Verordnung, EU-Regelungsausschuss Exekutivagenturen, EU-Beilage, BMF-Bericht zum EU-Haushalt (print und online)

Gruppe II/A

Abteilung II/3
Finanzverfassung und Finanzausgleich

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
 - 1.1. 15 Finanzverwaltung (U-Bahnabgabe, Städte- und Gemeindebundförderung)
 - 1.2. 16 Abgaben (Finanzausgleich Abüberweisungen)
 - 1.3. 44 Finanzausgleich
2. Finanzverfassung
 - 2.1. Finanz-Verfassungsgesetz 1948
 - 2.2. Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV)
 - jeweils Legistik und Vollziehung
3. Finanzausgleich
 - 3.1. Finanzausgleichsgesetz
 - 3.2. Katastrophenfondsgesetz 1996
 - 3.3. Bundes-Sonderwohnbaugesetz 1982 und 1983
 - 3.4. Bedarfszuweisungsgesetz
 - jeweils Legistik und Vollziehung
4. Konsultationsmechanismus und Österreichischer Stabilitätspakt
 - 4.1. Gebarungsstatistik-Verordnung
 - 4.2. Vereinbarungen mit STATÖ
5. Gesetzesentwürfe und Gesetzesbeschlüsse der Landtage
 - 5.1. Wahrnehmung der Bundesinteressen im Zusammenhang mit Gesetzesentwürfen der Länder sowie in den Verfahren nach Art. 97 B-VG und §§ 9 und 14 F-VG 1948
6. Koordination
 - 6.1. der Ressortinteressen in allen Angelegenheiten mit finanziellen Auswirkungen auf die finanziellen Beziehungen des Bundes zu einer anderen Gebietskörperschaft
 - 6.2. Kontaktstelle zur Verbindungsstelle der Bundesländer sowie zum Österreichischen Gemeindebund und zum Österreichischen Städtebund
 - 6.3. OECD-Forum on Fiscal Relations across Levels of Government

Ministerialrat Mag. Dr. Anton Matzinger

Ministerialrat Mag. Christian Sturmlechner ¹⁾

Ministerialrätin Mag.^a Dr.ⁱⁿ Eva Maria Tobola ²⁾

Ministerialrat Dr. Eduard Trimmel ³⁾

Amtsdirktor Regierungsrat Erwin Gruber ⁴⁾

Amtsdirktorin Doris Samuel

VB (v1) Mag. Paul Friedrich, M.A.I.S.

VB (v1) Mag. Philipp Päcklar

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Gerlinde Zimmer ^{5) 6)}

VB (v3) Lydia Hartmann

Stand: 15.10.2014

- 1) Stellvertreter des Abteilungsleiters;
EsB III von Teilen der Agenden: Begutachtung von Landesgesetzen und Wahrnehmung der Bundesinteressen in Verfahren nach Artikel 97 B-VG und §§ 9 und 14 F-VG 1948; Konsultationsmechanismus; Bundesbedarfszuweisungsgesetz; Einholung von Auskünften, Erfassung und Auswertung finanzausgleichsrelevanter Daten; Erteilung von Ausnahmewilligungen gemäß § 16 Abs.2 F-VG
- 2) EsB II von Teilen der Agenden: Angelegenheiten der Finanzzuweisungen zur Förderung des öffentlichen Personennahverkehrs; Hagel- und Frost- Versicherungsförderung; Begutachtung von Landesgesetzen und Wahrnehmung der Bundesinteressen in Verfahren nach Artikel 97 B-VG und §§ 9 und 14 F-VG 1948 inklusive Durchführung von Konsultationsverfahren; Kinderbetreuungsangelegenheiten des Aufgabenbereichs der Abteilung
- 3) EsB III von Teilen der Agenden: nicht budgetäre Angelegenheiten des Katastrophenfondsgesetzes (mit Ausnahme der anderen Sachbearbeitern mit EsB zugewiesenen Bereiche);
EsB II von Teilen der Agenden: Durchführung von Konsultationsverfahren betreffend Rechtsetzungsvorhaben des Bundes; Vereinheitlichung von Form und Gliederung der Voranschläge und Rechnungsabschlüsse der Länder, Gemeindeverbände und Gemeinden; Vertretung des BMF in Voranschlags- und Rechnungsabschluss-Komitee der Gebietskörperschaften; Angelegenheiten der Gebärungsstatistik-Verordnung; Begutachtung von Landesgesetzen und Wahrnehmung der Bundesinteressen in Verfahren nach Artikel 97 B-VG und §§ 9 und 14 F-VG 1948 inklusive Durchführung von Konsultationsverfahren
- 4) EsB III von Teilen der Agenden: Angelegenheiten der UG 44 und sonstiger Ansätze des Aufgabenbereichs der Abteilung; (Ausnahme: anderen Sachbearbeitern mit EsB II oder III zugewiesene Bereiche)
- 5) Stellvertretung bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreters;
EsB III von Teilen der Agenden: Österreichischer Stabilitätspakt;
EsB II von Teilen der Agenden: Begutachtung von Landesgesetzen und Wahrnehmung der Bundesinteressen in Verfahren nach Artikel 97 B-VG und §§ 9 und 14 F-VG 1948 inklusive Durchführung von Konsultationsverfahren
- 6) Derzeit karenziert

Gruppe II/B

Abteilung II/4**Budget – Bildung und Frauen, Wissenschaft und Forschung, Kunst und Kultur**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
 - 1.1. 30 Bildung und Frauen
 - 1.2. 31 Wissenschaft und Forschung
 - 1.3. 32 Kunst und Kultur
2. Vertretung
 - 2.1. in den Kuratorien der Bundesmuseen
 - 2.2. in den Aufsichtsräten der Bundestheater
 - 2.3. im Vorstand der Kieslerstiftung
 - 2.4. im Kuratorium des Künstler-Sozialversicherungsfonds
 - 2.5. im Beirat nach dem Kunstförderungsbeitragsgesetz
 - 2.6. in der Delegiertenversammlung des Salzburger Festspielfonds
 - 2.7. in den Beiräten LKH Graz 2000 und 2020, Klinik Innsbruck 2015 und im Projektausschuss der ARGE AKH
 - 2.8. Beirat für Baukultur
 - 2.9. im Aufsichtsrat der Österreichischen Mensen Betriebsgesellschaft
 - 2.10. im Aufsichtsrat des Österreichischen Filminstitutes
 - 2.11. im Aufsichtsrat der Österreichischen Bibliothekenverbund und Service Gesellschaft m.b.H.
 - 2.12. im Kuratorium der Österreichischen Austauschdienst GmbH
3. Koordinierung
 - 3.1. Grundsätzliche Angelegenheiten der berufsorientierten Bildung sowie der Erwachsenenbildung
4. EU-Angelegenheiten
 - 4.1. EU-Bildungs- und Kulturpolitik

Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Monika Hutter

Ministerialrat Dr. Viktor Lebloch ¹⁾
Amtdirektorin Ursula Altreiter ²⁾
Beamter Stefan Bunyai, BA ³⁾
VB (v1) Mag. Dr. Tomas Blazek ⁶⁾
VB (v1) Mag.^a Christa Bock ⁵⁾
VB (v1) Dr.ⁱⁿ Barbara Damböck ⁹⁾
VB (v1) MMag. Bernhard Mazegger ⁴⁾
VB (v1) Mag.^a Barbara Schaller
VB (v1) Mag. Alexander Zeuner ⁷⁾
VB (v3) Jannine Körber
VB (v3) Blanka Leyrer ⁸⁾

Stand: 15.10.2014

- 1) Stellvertreter für Budgetangelegenheiten betreffend UG 30 bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreter;
EsB II von Teilen der Agenden in den Bereichen Bildung und Frauen sowie Kunst und Kultur: Schulbauten, Genehmigung von Miet-, Reinigungs- und Wartungsverträgen, Personalsubventionen gemäß § 21 Privatschulgesetz; Angelegenheiten in Bereich Frauen; Angelegenheiten betreffend die Stiftung Theresianische Akademie und betreffend das Österreichische Filminstitut; Angelegenheiten der durch das Verbotsgesetz verfallenen Vermögen; Stellungnahmen zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen;
Vertretung des BMF im Kuratorium der Österreichischen Galerie Belvedere sowie
EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtung
- 2) EsB II von Teilen der Agenden: Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe; Mitwirkung an der Erstellung des Bundesrechnungsabschlusses; Konteneröffnungen, -änderungen und -schließungen; Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen; Bearbeitung von Mittelverwendungsüberschreitungen und Bindungsumlegungen; Erstellung von Unterlagen betreffend Budgeterstellung und -vollzug; Budgetcontrolling, sowie Berichte gemäß § 60 Abs. 3 BHG (Vorbelastungen) für die Untergliederungen 30, 31 und 32
- 3) EsB II von Teilen der Agenden: Erstellung der Teilhefte und Beilagen zum Amtsbehelf des BFG; Mitwirkung an der Erstellung des Bundesrechnungsabschlusses; Konteneröffnungen, -änderungen und -schließungen; Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen; Bearbeitung von Mittelverwendungsüberschreitungen und Bindungsumlegungen; Erstellung von Unterlagen betreffend Budgeterstellung und -vollzug; Budgetcontrolling, sowie Berichte gemäß § 60 Abs. 3 BHG 2013 (Vorbelastungen) für die Untergliederungen 30, 31 und 32
- 4) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;
EsB III von Teilen der Agenden in den Bereichen Bildung und Frauen: Berechnungen und Stellungnahmen zu finanziellen Auswirkungen von bildungspolitischen Maßnahmen;
EsB II von Agenden in den Bereichen Wissenschaft und Forschung;
Vertretung des BMF im Kuratorium des Kunsthistorischen Museums sowie
EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtung
- 5) EsB II von Teilen der Agenden in den Bereichen Bildung und Frauen: Landeslehrer, Bundeslehrer-Personalaufwand und BIFIE;
Vertretung des BMF im Kuratorium des Naturhistorischen Museums, im Vorstand der Kiesler Stiftung, im Aufsichtsrat der Österreichischen Mensen Betriebsgesellschaft, im Beirat für Baukultur und in den Beiräten LKH Graz 2000 und 2020 und Klinik Innsbruck 2015 sowie
EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtungen
- 6) Stellvertreter für Budgetangelegenheiten betreffend die UG 32 bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreter;
EsB II von Teilen der Agenden in den Bereichen Bildung und Frauen: Begutachtungen und Erwachsenenbildung;
EsB II von Agenden in den Bereichen Kunst und Kultur;
Vertretung des BMF im Kuratorium des Museums Moderner Kunst - Stiftung Ludwig Wien, im Kuratorium des Künstler-Sozialversicherungsfonds und im Kunstförderungsbeirat sowie
EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtungen
- 7) Stellvertreter für Budgetangelegenheiten betreffend die UG 31 bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreter;
EsB II von Teilen der Agenden für die Bereiche Wissenschaft und Forschung: Universitäten, Studienförderung, Klinischer Mehraufwand sowie Fachhochschulen;
Stellvertretendes Mitglied des BMF im Projektausschuss der ARGE AKH
Vertretung des BMF im Kuratorium des MAK und im Kuratorium der Österreichischen

- 49 -

Austauschdienst GmbH sowie

EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtungen

8) ELAK und e-office Leitbenutzerin; Stellvertretung für e-office OE-Administratorin

9) EsB II von Teilen der Agenden in den Bereich Bildung und Frauen: Schulbauten; Angelegenheiten der schulischen Tagesbetreuung; Angelegenheiten im Bereich Frauen;

EsB II von Teilen der Agenden in den Bereichen Wissenschaft und Forschung:

Forschungsförderung, Forschungsprojekte und –programme, Forschungsinstitutionen;

EsB II im Rahmen von § 7 KMU-Förderungsgesetz: ÖHT;

Vertretung des BMF im Kuratorium der Österreichischen Nationalbibliothek und in der

Delegiertenversammlung der Salzburger Festspiele und im Aufsichtsrat der Österreichischen

Bibliothekenverbund und Service Gesellschaft m.b.H. sowie

EsB I in Angelegenheiten der genannten Einrichtungen

Stand: 15.10.2014

Abteilung II/5**Budget - Arbeit, Soziales, Gesundheit und Pensionen**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
 - 1.1. 20 Arbeit
 - 1.2. 21 Soziales und Konsumentenschutz
 - 1.3. 22 Pensionsversicherung
 - 1.4. 23 Pensionen – Beamtinnen und Beamte
 - 1.5. 24 Gesundheit
 - 1.6. Angelegenheiten der gesetzlichen Pensionsversicherung
 - 1.7. Angelegenheiten der Pensionsversorgung der Bundesbeamten
 - 1.8. Angelegenheiten der sozialen Kranken- und Unfallversicherung
 - 1.9. Angelegenheiten der Arbeitslosenversicherung, des Arbeitsmarktes, der Arbeitsmarktförderung und des Arbeitsrechtes
 - 1.10. Angelegenheiten des Pflegefonds
2. Koordinierung
 - 2.1. der Ressortinteressen in den vorgenannten Angelegenheiten sowie deren Vertretung in einschlägigen Institutionen (Kommission zur langfristigen Pensionssicherung; Gesundheit Österreich GmbH)
3. Aufsicht
 - 3.1. über die gesetzlichen Sozialversicherungsträger (finanzielle Aufsicht)
 - 3.2. über die Pensionsbehörde 1. Instanz (Fachaufsicht)
4. Mitwirkung
 - 4.1. an pensionsrechtlichen Entscheidungen und Verfügungen anderer Ressorts in gesetzlich bestimmten Einzelfällen einschließlich der in die Zuständigkeit der Aktivbehörden fallenden pensionsrechtlichen Maßnahmen
 - 4.2. im Rahmen der Programme des Europäischen Sozialfonds (ESF) und bei Förderungen durch den Europäischen Fonds für die Anpassung an die Globalisierung (EGF)

Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Silvia Janik

Ministerialrat Mag. Thomas Blattner ³⁾

Ministerialrat Mag. Gerald Hammer ⁶⁾

Ministerialrätin Mag.^a Gerlinde Loibner ¹⁾

Ministerialrätin Mag.^a Gabriela Offner ²⁾

Ministerialrat Dr. Richard Warnung ⁵⁾

Amtsdirktorin Karin Hackl ⁴⁾

Amtsdirktorin Edith Rötzer-Palk

VB (v2) Veronika Eichberger

VB (v3) Irene Antony

VB (v3) Robert Gruber

VB (v3) Andrea Scheumbauer

-
- ¹⁾ Stellvertreterin der Abteilungsleiterin;
EsB III von Teilen der Agenden (Angelegenheiten der Sozialversicherungsanstalt der Bauern und der Versicherungsanstalt für Eisenbahnen und Bergbau, in Angelegenheiten der Koordinierung der Aufsichtstätigkeit des Bundesministeriums für Finanzen über die gesetzlichen Sozialversicherungsträger, in Angelegenheiten der Genehmigungsverfahren gem. § 447 ASVG bzw. Parallelgesetze)
- ²⁾ EsB II von Teilen der Agenden (Angelegenheiten der Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft, Kontrollausschuss im Arbeitsmarktservice Österreich, Preiskommission für Humanarzneispezialitäten gem. § 9 Abs. 3 Preisgesetz 1992, Privatkrankenanstaltenfonds, Opferfürsorgekommission);
Ersatzmitglied der interministeriellen Arbeitsgruppe für Gender Mainstreaming/Budgeting (IMAG GMB) beim Bundesministerium für Bildung und Frauen
- ³⁾ EsB II von Teilen der Agenden (Strategieausschuss im Arbeitsmarktservice Österreich, Versicherungsanstalt für Eisenbahnen und Bergbau, Beirat gem. § 10 Abs. 2 Behinderteneinstellungsgesetz, Ausgabenmeldungen im Zusammenhang mit dem ESF);
Vertreter des BMF im Förderausschuss im Arbeitsmarktservice Österreich
- ⁴⁾ EsB III von Teilen der Agenden (Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe, Konteneröffnungen, -änderungen und -schließungen, Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen, Bearbeitung von Bindungsumlegungen, Erstellung von Unterlagen betreffend Budgeterstellung und -vollzug; Angelegenheiten von Mittelverwendungsüberschreitungen, Berichte gem. § 60 Abs. 3 BHG 2013 (Vorbelastungen), Budgetcontrolling, Bundesrechnungsabschluss betr. die Budgetbereiche Arbeit, Soziales und Konsumentenschutz, Sozialversicherung, Pensionen und Gesundheit; Vorschüsse und Abrechnung betr. den Bundesbeitrag in der Sozialversicherung, Pensionsversicherungsanstalt, Rechnungsabschluss für den Krankenanstalten-Zusammenarbeitsfonds, den In-Vitro-Fertilisations-Fonds, den Ausgleichstaxfonds, den Unterstützungsfonds für Menschen mit Behinderung, den Kriegsopfer- und Behindertenfonds, den Hilfsfonds, das Kurhaus Ferdinand Hanusch, die Erzbischof Ladislaus von Pyrker und Erzherzog Albrecht Gasteiner Badestiftung und die PVA, Zwischenabrechnung der Mittel des Bundes gem. § 57 Abs. 4 Z 1 KAKuG)
- ⁵⁾ EsB III von Teilen der Agenden (Angelegenheiten betreffend das Pensionsrecht der öffentlichen Bediensteten, ihrer Angehörigen und Hinterbliebenen, Angelegenheiten der Mitwirkung an pensionsrechtlichen Entscheidungen und Verfügungen anderer Ressorts in gesetzlich bestimmten Einzelfällen, Angelegenheiten der Fachaufsicht über die Pensionsbehörde 1. Instanz)
- ⁶⁾ EsB II von Teilen der Agenden (Förderausschuss im Arbeitsmarktservice Österreich)

Stand: 15.10.2014

Abteilung II/6**Budget - Oberste Organe, Bundeskanzleramt, Äußeres und Sport**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
 - 1.1. 01 Präsidentschaftskanzlei
 - 1.2. 02 Bundesgesetzgebung
 - 1.3. 03 Verfassungsgerichtshof
 - 1.4. 04 Verwaltungsgerichtshof
 - 1.5. 05 Volksanwaltschaft
 - 1.6. 06 Rechnungshof
 - 1.7. 10 Bundeskanzleramt
 - 1.8. 12 Äußeres
 - 1.9. 14 Sport
2. Mitwirkung
 - 2.1. an den Personalplanverhandlungen und
 - 2.2. an der finanziellen Beurteilung von dienst- und besoldungsrechtlichen Maßnahmen, soweit sie die vorstehenden Untergliederungen betreffen
3. Koordinierung und Vertretung
 - 3.1. in der Bundesanstalt "Statistik Österreich"
 - 3.2. in der Bundessporteinrichtungen Gesellschaft mbH
 - 3.3. in der Österreich Institut GmbH
 - 3.4. in der Diplomatischen Akademie Wien
 - 3.5. in der Österreichischen Gesellschaft für Entwicklungszusammenarbeit mbH (ADA)
 - 3.6. in der ÖROK (ausgenommen Unterausschuss Regionalwirtschaft)
 - 3.7. im Kuratorium des Nationalfonds der Republik Österreich für Opfer des Nationalsozialismus, des Allgemeinen Entschädigungsfonds und des Fonds zur Instandsetzung der jüdischen Friedhöfe in Österreich
 - 3.8. im Beirat für den Fonds zur Instandsetzung der jüdischen Friedhöfe in Österreich
 - 3.9. im Controllingausschuss der Special Olympics 2017 GesmbH
 - 3.10. im Kuratorium für den Bundes-Sportförderungsfonds (BSFF)
4. EU-Angelegenheiten
 - 4.1. EU-Entwicklungszusammenarbeitspolitik (gemeinsam mit der Sektion III)
 - 4.2. EU-Gemeinsame Außen- und Sicherheitspolitik (GASP)

Ministerialrat Mag. Alois Schneeberger

Ministerialrätin Mag.^a Monika Anderl ⁵⁾

Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Ingrid Ehrenböck-Bär ¹⁾

Ministerialrat Werner Pollak ³⁾

Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Andrea Rosenfeld ²⁾

Amtsdirktor Regierungsrat Robert Karlo ⁴⁾

VB (v3) Sylvia Resch

-
- ¹⁾ Stellvertreterin des Abteilungsleiters;
EsB III von Teilen der Agenden betreffend das Bundesministerium für Europa, Integration und Äußeres (Mitwirkung bei Angelegenheiten der Entwicklungszusammenarbeit und der Diplomatischen Akademie Wien sowie bei Ankäufen, Anmietungen und Verkäufen von Liegenschaften, Gebäuden und Wohnungen im Ausland);
EsB II von Teilen der Agenden betreffend das Bundesministerium für Europa, Integration und Äußeres (Mitwirkung bei Angelegenheiten der EU)
- ²⁾ EsB II von Teilen der Agenden (Mitwirkung bei Angelegenheiten der ÖROK und der Österreich Institut GmbH sowie bei Versicherungsverträgen für Dienst-KFZ des BMEIÄ)
- ³⁾ Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreterin;
EsB II von Teilen der Agenden betreffend das Bundeskanzleramt (Mitwirkung bei Angelegenheiten der Bundesstatistik, der Presse- und Parteienförderung) und betreffend das Bundesministerium für Landesverteidigung und Sport (Mitwirkung bei Investitionsvorhaben der Sportförderung)
- ⁴⁾ EsB II von Teilen der Agenden (Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe, Konteneröffnungen, -änderungen und -schließungen, Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen, Bearbeitung von Mittelverwendungsbindungen, Angelegenheiten von Mittelumrichtungen und Mittelverwendungsüberschreitungen, Erstellung von Unterlagen über den Budgetvollzug, Berichte gemäß § 60 Abs. 3 BHG 2013 (Vorbelastungen))
- ⁵⁾ EsB II von Teilen der Agenden (Mitwirkung bei Angelegenheiten des Fonds zur Instandsetzung der jüdischen Friedhöfe in Österreich und bei Angelegenheiten der Ansiedlung internationaler Organisationen in Österreich inklusive dem Abschluss und der Verlängerung der zugehörigen Amtssitzabkommen)

Gruppe II/B

Abteilung II/7**Budget - Justiz, Inneres, Landesverteidigung und Integration**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
 - 1.1. 11 Inneres
 - 1.2. 12 Integration
 - 1.3. 13 Justiz
 - 1.4. 14 Landesverteidigung
2. Grundsätzliche Fragen und Koordination
 - 2.1. der Interessen des Ressorts auf dem Gebiet der umfassenden Landesverteidigung
3. Vertretung
 - 3.1. im Arbeitsausschuss "Z" (zivile Landesverteidigung)
 - 3.2. im Österreichischer Integrationsfonds
 - 3.3. im Integrationsbeirat
4. Mitwirkung
 - 4.1. an den Personalplanverhandlungen
 - 4.2. an der finanziellen Beurteilung von dienst- und besoldungsrechtlichen Maßnahmen, soweit sie die vorstehenden Budgetuntergliederungen betreffen
5. EU-Angelegenheiten
 - 5.1. Insbesondere Fragen der Europäischen Sicherheits- und Verteidigungspolitik sowie des europäischen Asyl- und Fremdenwesens

Gruppenleiterin Dr.ⁱⁿ Friederike SchwarzenborferMinisterialrat Mag. Horst Höllhumer ¹⁾Ministerialrat Dr. Alexander Tomasch ²⁾VB (v1) Mag.^a Monika Fischer ^{3) 5)}

VB (v1) Mag. Benedikt Gamillscheg

VB (v2) Walter Erlinger ⁴⁾

VB (v3) Nicole Pilhatsch

Stand: 15.10.2014

- 55 -

- 1) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;
Vertretung im Kuratorium des Österreichischen Integrationsfonds und im Integrationsbeirat;
Stellvertretung im Koordinationsteam Katastrophenhilfe Ausland;
EsB II betreffend Flüchtlings- und Asylwesen; Integration; Zivildienst; Zivilschutz und Europol
- 2) Stellvertreter bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und des Stellvertreters
EsB II betreffend Gesetzes- und Verordnungsentwürfe des BMJ;
EsB II betreffend Gesetzes- und Verordnungsentwürfe des BMLVS, Beschaffungen des BMLVS mit Ausnahme von grundsätzlichen Systementscheidungen, Liegenschaftsangelegenheiten des BMLVS, sowie Verlängerung von bestehenden Auslandseinsätzen des ÖBH
- 3) EsB II betreffend Gesetzes- und Verordnungsentwürfe des BMJ und für Berichte aus Ratsarbeitsgruppen der EU aus dem Bereich Justiz
- 4) EsB II von Teilen der Agenden (Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe, Konteneröffnungen, -änderungen und -schließungen, Monatsvoranschlagsgebarung, Monatsauszahlungsüberschreitungen, Virements, Budgetcontrolling, Bundesrechnungsabschlüsse, Förderbericht des Bundes, Erstellung der Vorbelastungsmeldungen) sowie Angelegenheiten von Mittelverwendungsüberschreitungen bis zu einem Betrag von 500.000,- Euro für die Untergliederungen 11, 12 (Integration), 13 und 14 (Landesverteidigung)
- 5) Derzeit karenziert

Stand: 15.10.2014

Abteilung II/8
Budgetplanung, Controlling und Verwaltungsreform

1. Budgetplanung
 - 1.1. Erstellung von Budgetvorschauen (kurz-, mittel- und langfristig) und der betraglichen Eckwerte („Kuchenstücke“) für die Planung von BFRG und BFG
 - 1.2. Erstellung des Strategieberichtes gemäß § 14 BHG 2013
 - 1.3. Erstellung des Budgetberichtes gemäß § 42 Abs. 3 BHG 2013
 - 1.4. Erstellung des Berichtes über die langfristige Budgetprognose gemäß § 15 Abs. 2 BHG 2013
 - 1.5. Mitwirkung bei der Erstellung des österr. Stabilitätsprogrammes und der Übersicht über die österreichische Haushaltsplanung
 - 1.6. Mitwirkung bei Angelegenheiten des Dienst- und Besoldungsrechts sowie der Personalwirtschaft
 - 1.7. Angelegenheiten der Statistik des öffentlichen Sektors (z.B. ESVG) und Vertretung der Ressortinteressen in nationalen und internationalen Gremien
2. Controlling
 - 2.1. betreffend Budget, Personal und Verwaltungsreformen
 - 2.2. unterjährige Berichterstattung in diesen Bereichen
 - 2.3. Erstellung der Berichte gemäß § 47 Abs. 1 und § 66 Abs. 3 BHG 2013
 - 2.4. Erstellung des Ausgliederungsberichtes gemäß § 42 Abs. 5 BHG 2013
 - 2.5. Risikomanagement der Sektion II und Mitwirkung am zentralen Risiko-Management (ZRM)
3. Verwaltungsreform
 - 3.1. Grundsätzliche Angelegenheiten (Reformen national und international, Evaluierungen)
 - 3.2. Koordination der Ressortinteressen und deren Vertretung in einschlägigen Institutionen und Gremien (z. B. BKA, Länder und Gemeinden, OECD/PUMA)

Abteilungsleiter Dr. Eduard Fleischmann ¹⁾

Ministerialrat Dr. Norbert Schnedl ²⁾

VB (v1) Mag. Gerd Fischlmaier

VB (v1) Mag. Tobias Orischnig ³⁾

VB (v1) Mag.^a Daniela Sommer

VB (v3) Margareta Gross

¹⁾ Stellvertretung der Abteilungsleitung wird von MRⁱⁿ Mag.^a Gabriele Herbeck wahrgenommen;

²⁾ Dienstfreistellung als Gewerkschaftsfunktionär (GÖD)

³⁾ Entsendung gemäß § 6b VBG 1948 i.V.m. § 39a BDG 1979

Gruppe II/B

Abteilung II/9**Budget – Familien und Jugend, Umwelt und Klima**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
 - 1.1. 25 Familien und Jugend
 - 1.2. 43 Umwelt
 - 1.3. spezielle energie- und klimapolitische Fragestellungen ausgenommen energiespezifische Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederung 40
2. Koordination und Analyse der budgetären Implikationen
 - 2.1. des Familienlastenausgleichsfonds, der Jugendpolitik und der Kinderbetreuung
 - 2.2. der internationalen und nationalen Umsetzungsmaßnahmen im Zusammenhang mit den klima- und energiespezifischen EU Zielvorhaben für die Periode 2020 bis 2050 (u.a. EU 2020 und EU 2030), dem Kyoto-Protokoll der Periode 2008-2012 sowie der Verlängerung des Kyoto-Protokolls bis 2020 und der UN-Rahmenkonvention zum Klimawandel (u.a. zum globalen Weltklimaabkommen)
 - 2.3. sowie sonstiger finanzieller Auswirkungen
 - 2.3.1. der Familien und Jugendpolitik
 - 2.3.2. der Klimapolitik, insbesondere hinsichtlich nationaler und unionsrechtlicher Rechtsvorhaben zur THG-Reduktion, Klimawandelanpassung und internationalen Klimafinanzierung
 - 2.3.3. sowie der Siedlungswasserwirtschaft, der Altlastensanierung, der Sonstigen Abfallwirtschaft, der Nuklearangelegenheiten und des Strahlenschutzes
3. Vertretung
 - 3.1. in den gemäß Umweltförderungsgesetz eingerichteten Kommissionen
 - 3.2. in den Arbeitskreisen bzw. -gruppen zum Klimaschutz (national und international)
 - 3.3. in der Nationalen Biodiversitäts-Kommission, im IMK-Klima
 - 3.4. im Österreichischen Rat für Nachhaltige Entwicklung (ÖRNE)
 - 3.5. im Komitee für ein Nachhaltiges Österreich
 - 3.6. im Nationalen Komitee zur Alpenkonvention
4. Sonstige Angelegenheiten
 - 4.1. Ersatzvornahmen bei Deponien, Ablagerungen und Altstandorten nach dem WRG, AWG, ALSAG, GewO und sonstigen spezifischen Rechtsvorschriften

Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Kathrin Eberl-SvobodaAmtdirektor Regierungsrat Johann Wittmann ¹⁾

VB (v1) Dr. José Gabriel Delgado Jiménez

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Christina Pfau ³⁾VB (v1) MMag. Valentin Wegerth, M.A.I.S. ²⁾

VB (v3) Alexandra Leitner

Stand: 15.10.2014

- 1) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;
EsB II von Teilen der Agenden (Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe, Bindungen, Konteneröffnungen, Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen, Jahresrechnungsabschlüsse betreffend die Untergliederungen 25 und 43);
EsB I betreffend Kosten für die Feststellung von Verdachtsflächen gemäß § 13 ALSAG und Alpenschutzkonvention
- 2) Dienstugeteilt zum BMEIÄ zwecks Verwendung als Haushaltsattaché an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der EU in Brüssel
- 3) Auch mit Agenden der Abteilung II/11 befasst

Gruppe II/B

Abteilung II/10**Budget - Wirtschaft, Landwirtschaft, Verkehr und Infrastruktur**

1. Budgetangelegenheiten betreffend die Untergliederungen
 - 1.1. 34 Verkehr, Innovation und Technologie, forschungsrelevanter Teil
 - 1.2. 33 Wirtschaft, forschungsrelevanter Teil
 - 1.3. 40 Wirtschaft
 - 1.4. 41 Verkehr, Innovation und Technologie
 - 1.5. 42 Land-, Forst- und Wasserwirtschaft
2. Grundsätzliche Fragen und Koordination
 - 2.1. der Interessen des Ressorts betreffend Infrastruktur, insbesondere die Österreichischen Bundesbahnen und die Privatbahnen einschließlich der Schieneninfrastrukturfinanzierung und der gemeinwirtschaftlichen Leistungen, die BIG, die ASFINAG einschließlich der Angelegenheiten der Bundesstraßenmaut sowie sonstiger zu den o.a. Untergliederungen ressortierenden Gesellschaften (z.B. Österreichische Bundesforste AG)
 - 2.2. der Interessen des Ressorts betreffend Forschung und Technologie und deren Vertretung in einschlägigen Institutionen und Gremien (z.B. zur FTI-Strategie in der Task Force FTI, Rat für FTE) sowie betreffend die Angelegenheiten des ERP-Fonds und des Klima- und Energiefonds
3. EU-Angelegenheiten
 - 3.1. EU-Agrarpolitik
EU-Fischereipolitik
EU-Strukturfondspolitik
 - 3.2. EU-Verkehrspolitik (inkl. Telekommunikation und Energie)
 - 3.3. EU-Forschungs- und Technologiepolitik
 - 3.4. EU-Wettbewerbsfähigkeit (Binnenmarkt, Industrie, Tourismus)
 - 3.5. Koordination der Ressortinteressen und deren Vertretung in einschlägigen nationalen und EU-Gremien

Stand: 15.10.2014

Abteilungsleiterin Mag.^a Ilse HoheneggerMinisterialrat Mag. Bernhard Bauer ³⁾Ministerialrat Dr. Wolfgang Mayrhofer ²⁾Amsdirektorin Susanna Kautz ^{4) 7)}Amsdirektorin Regierungsrätin Regina Sperlich ⁶⁾VB (v1) Mag.^a Eva Maria Brunner

VB (v1) MMag. Jakob Prammer

VB (v1) MMag.^a Anna Rauch-Kopetz, MSc ⁸⁾VB (v1) Mag. Bernhard Schatz ¹⁾VB (v1) Dr.ⁱⁿ Karin Vorauer-Mischer ⁵⁾

VB (v1) Mag. Nico Wannenmacher

VB (v2) Susanna Czeschka

¹⁾ Stellvertreter der Abteilungsleiterin mit Ausnahme der UG 42

²⁾ Stellvertreter der Abteilungsleiterin in Angelegenheiten der UG 42;

EsB II von Teilen der Agenden (OECD-Landwirtschaftskomitee; budgetäre Angelegenheiten der Nahrungsmittelhilfe, Angelegenheiten der UNO-Sonderorganisationen und WTO soweit der Zuständigkeitsbereich der Abteilung II/10 betroffen ist; Angelegenheiten der Fischerei und Aquakultur inklusive EFF, Angelegenheiten der Tarife der nachgeordneten Dienststellen des BMLFUW), von Teilen der Agenden (AGRIFIN, Angelegenheiten des EU-Rechnungshofes soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung II/2 gegeben ist);

Stellvertreter der Abteilungsleiterin bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreter

³⁾ EsB II für Angelegenheiten der SCHIG und der Schieneninfrastrukturfinanzierung (ausgenommen grundsätzliche Angelegenheiten), EU-(Eisenbahn)wesen, EU-(Verkehrs)wesen

⁴⁾ EsB II von Teilen der Agenden: Erstellung der Teilhefte und BFG sowie Arbeitsbehelfe, Konteneröffnungen, -änderungen, -schließungen, Kontenausgleiche, Monatsvoranschläge, Monatsauszahlungsüberschreitungen und -übertragungen, Abschlussrechnungen/Bundesrechnungsabschlüsse, Bindungen, Budgetcontrolling, Angelegenheiten von Vorbelastungen, Erstellung von Unterlagen über den Budgetvollzug betreffend UG 42

⁵⁾ EsB I in Angelegenheiten der Strukturfondsdatenbank, Monitoring der EU-Strukturfonds-Mittelflüsse; Vertretung des Bundesministeriums für Finanzen im Aufsichtsrat der NÖG sowie EsB I in Angelegenheiten nicht grundsätzlicher Art der genannten Einrichtung

⁶⁾ EsB II von Teilen der Agenden: Erstellung der Teilhefte und der Verzeichnisse veranschlagter Konten, Arbeitsbehelf zum BFG einschließlich Beilagen, Konteneröffnungen, -änderungen, -schließungen, Kontenausgleiche, Monatsvoranschläge, Überschreitungen und Übertragungen von Monatsvoranschlagsbeträgen, Abschlussrechnungen/Bundesrechnungsabschlüsse, Bindungen, Budgetcontrolling, Angelegenheiten von Vorbelastungen, Erstellung von Unterlagen über den Budgetvollzug betreffend UG 34 und 41

⁷⁾ Dienstzugeteilt zum BMFJ

⁸⁾ Derzeit karenziert

Abteilung II/11**Verwaltungskosten senken für Bürger/innen und Unternehmen**

1. Verwaltungskosten senken: Initiativen & Strategien
 - 1.1. Analyse & Weiterentwicklung des Standardkostenmodells (SKM) in Österreich, Sicherstellung einer einheitlichen Anwendung des SKM bei der Erhebung, Bewertung und Quantifizierung des Verwaltungsaufwandes (ex ante und ex post)
 - 1.2. Bundesweite Koordination der Maßnahmen zur Senkung des Verwaltungsaufwandes für Unternehmen sowie (mit dem BKA) für Bürger/innen
 - 1.3. Konzeption, Initiierung bzw. Koordination von ressortübergreifenden Projekten zur Entlastung von Bürger/innen und Unternehmen von Verwaltungskosten
 - 1.4. Umsetzung des ressortübergreifenden Verwaltungsreformprojekts „Unternehmensserviceportal“ (gemeinsam mit der Sektion V und dem BKA)
 - 1.5. Dokumentation, Controlling & Reporting der geplanten und erfolgten Maßnahmen zur Senkung von Verwaltungskosten
 - 1.6. Setzen geeigneter Kommunikationsmaßnahmen (intern und extern) in Abstimmung mit der Sektion V
2. Wirkungsorientierte Folgenabschätzung (WFA)
 - 2.1. Analyse & Weiterentwicklung von Instrumenten im Bereich WFA, Abschätzung der finanziellen Auswirkungen und bessere Rechtsetzung (better regulation)
 - 2.2. Koordination der WFA sowie der Abschätzung der finanziellen Auswirkungen gemäß BHG 2013 im Rahmen der Zuständigkeit des BMF, Prüfung der ordnungsgemäßen Anwendung des SKM im Rahmen der WFA
3. EU & Internationales
 - 3.1. Teilnahme an internationalen Netzwerken sowie EU-Initiativen, die sich mit staatlicher Regulierung beschäftigen
 - 3.2. Teilnahme und Durchführung von internationalen Benchmarking Projekten

Abteilungsleiter (v1) Mag. Clemens Mungenast

VB (v1) Mag. Norbert Breda ²⁾

VB (v1) Mag.^a Eva Festl, MA ³⁾

VB (v1) DI(FH) MMR Mag. Stefan Fittner ⁵⁾

VB (v1) Mag.^a Theresia Niedermüller ¹⁾

VB (v1) Mag. Gerald Reindl ⁴⁾

VB (v1) Mag. Jörg Rudelstorfer

VB (v1) Mag. Jakob Schmidt, LL.M.

- 62 -

- 1) Stellvertreterin des Abteilungsleiters;
EsB III von Teilen der Agenden: Begutachtungen gemäß § 17 BHG 2013 iVm WFA-VKV für alle Ressorts außer BMF;
EsB II von Teilen der Agenden: Unternehmensserviceportal
- 2) EsB I von Teilen der Agenden: Begutachtungen gemäß § 17 BHG 2013 iVm WFA-VKV
- 3) Auch mit Agenden der Abteilung II/9 befasst
- 4) EsB II von Teilen der Agenden: Weiterentwicklung WFA;
EsB III von Teilen der Agenden: Begutachtungen gemäß § 17 BHG 2013 iVm WFA-VKV für das BMF
- 5) Derzeit karenziert

Stand: 15.10.2014

- 63 -

Der Bundesbeschaffung GmbH zur Dienstverrichtung zugewiesene Beamte
(§§ 12 und 14 BB-GmbH-Gesetz)

Oberrat Mag. Wolfgang Pointner MAS

Stand: 15.10.2014

SEKTION III

(Wirtschaftspolitik und Finanzmärkte)

Sektionschef:

Mag. Harald Waiglein

Stellvertreterin für den Bereich "Internationale Angelegenheiten, europäische Integration und Allgemeine Wirtschaftspolitik":

Gruppenleiterin Mag.^a Dr.ⁱⁿ Edith Frauwallner

Im Fall der Verhinderung der Stellvertreterin:

Ministerialrat Mag. Erhard Moser

Stellvertreter für den Bereich "Finanzmärkte":

Gruppenleiter Mag. Alfred Lejsek

Im Fall der Verhinderung des Stellvertreters:

Abteilungsleiterin Dr.ⁱⁿ Beate Schaffer

Dem Leiter der Sektion III sind folgende Agenden vorbehalten:

- Grundsätzliche Angelegenheiten
- Fragen der budgetären Risikosteuerung

Assistentin des Sektionschefs:

VB (v1) Judith Schmidl, MA ¹⁾

Fachexperte für empirische Wirtschafts- und Finanzmarktforschung:

VB (v1) Mag. Peter Brandner ²⁾

Fachexperte für internationale Projekte:

Ministerialrat Dr. Heinrich Traumüller

Oberrat Mag. Thomas Wieser ⁶⁾

VB (v1) Mag.^a Simone Kopsa ⁴⁾

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Eva Maria Liebmann ⁶⁾

VB (v3) Sonja Pinter-Flamm ^{3) 5)}

Stand: 15.10.2014

- 65 -

- 1) EsB II (nicht grundsätzlicher Art) betreffend die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben; auch mit Agenden der Abteilung III/2 betraut
- 2) EsB II für die Wahrnehmung von Koordinations-, Forschungs- und Publikationsaufgaben im Bereich empirische Wirtschafts- und Finanzmarktforschung
- 3) Koordination und Abwicklung des zentralen Fördercontrollings
- 4) Dienstugeteilt zur SZK West, Finanzamt Feldkirch
- 5) Auch mit den Agenden der Abteilung III/2 betraut
- 6) Derzeit karenziert

Stand: 15.10.2014

- 66 -

GRUPPE III/A**Internationale Angelegenheiten, Europäische Integration
und Allgemeine Wirtschaftspolitik**

Abteilungen III/1, III/2, III/3 und III/9

Gruppenleiterin:Mag.^a Dr.ⁱⁿ Edith FrauwallnerStellvertreter/-in:

Ministerialrat Mag. Erhard Moser

Im Fall der Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

GRUPPE III/B**Finanzmärkte**

Abteilungen III/4, III/5, III/6, III/7 und III/8

Gruppenleiter:

Mag. Alfred Lejsek

Stellvertreter/-in:Abteilungsleiterin Dr.ⁱⁿ Beate SchafferDem Leiter der Gruppe III/B sind folgende Angelegenheiten direkt vorbehalten:

Rechts- und EU-Koordination für die Gruppe III/B

Aufsicht über die Finanzmarktaufsichtsbehörde

Mit Aufgaben in Bezug auf die Umsetzung des Bankenhilfspakets betraut:

VB (v1) Mag. Kurt Mlekusch (SZK Wien, FA 8/16/17)

Dr.ⁱⁿ Sabine Fitzal-Pichler

Mag. Thomas Geiersperger

Lisa Nauschnigg, BSc (WU)

Mag. Stefan Rossmanith

Mag. Philipp Schöner

Mag. Gerfried Weingartner

Stand: 15.10.2014

Gruppe III/A

Abteilung III/1
Allgemeine Wirtschaftspolitik

1. Allgemeine Wirtschaftspolitik
 - 1.1. Grundsätzliche Fragen
 - 1.2. Wirtschaftspolitische Analysen
 - 1.3. Länderkonsultationen, insbesondere EU, OECD und IWF
2. Europäische Integration
 - 2.1. Wirtschaftspolitische Analysen
 - 2.2. Wirtschaftspolitischer Ausschuss
 - 2.3. Wirtschafts- und Finanzausschuss auf Stellvertreterebene
3. Internationale Angelegenheiten
 - 3.1. Wirtschaftspolitische Kontakte zu G-7 Ländern und Nicht-EU-Industrieländern
4. OECD-Angelegenheiten
 - 4.1. Grundsätzliche Fragen
 - 4.2. Koordination der Ressortangelegenheiten
 - 4.3. Ministerrat, Rat, Exekutivkomitee, Wirtschaftspolitisches Komitee, Komitee für Volkswirtschaft und Entwicklung, Budgetkomitee
5. Strukturpolitik
 - 5.1. Wirtschaftspolitische Analysen, Regulierungsfragen, Wachstumspotenzial und Nachhaltigkeit
6. Koordination inhaltlicher Angelegenheiten der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Institute
7. Vertretung im VPI-Komitee der Statistik Austria
8. Vertretung in der Preiskommission des BMWFW
9. Vertretung in der Gegengeschäftsplattform des BMWFW
10. Förderungen durch das Bundesministerium für Finanzen

Stand: 15.10.2014

Abteilungsleiter Dr. Alfred KatterlMinisterialrat Mag. Andreas Pregesbauer ¹⁾VB (v1) Mag. Sebastian Essl, BA ⁶⁾VB (v1) Mag.^a Karin Fischer ⁵⁾

VB (v1) Mag. Peter Grafeneder

VB (v1) Mag.^a Caroline Haberfellner

VB (v1) MMag. Dr. Kamran Kazemzadeh

VB (v1) Mag. Elmar Mangler

VB (v1) MMag. Peter Part ²⁾

VB (v1) Susanna Maria Sandruschitz, MSc (WU) BA

VB (v3) Beatrix Doupona ³⁾VB (v3) Mathilde Hager ⁴⁾

¹⁾ EsB II für die ökonomische Analyse Internationaler Finanzmärkte

²⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters;
EsB II für EU-Wirtschaftspolitischer Ausschuss

³⁾ Koordination und Mitwirkung bei EDV-Angelegenheiten der Sektion III

⁴⁾ Laufende Betreuung des Budgets der Abteilung III/1 und III/9 sowie in diesem Zusammenhang
Anweisungsermächtigung an die Buchhaltung;

⁵⁾ Entsendung gemäß § 6b VBG 1948 i.V.m. § 39a BDG 1979

⁶⁾ Derzeit karenziert

Gruppe III/A

Abteilung III/2**Koordination der EU-Politiken, Erweiterung, Allgemeine Handelspolitik**

1. Europäische Integration
 - 1.1. Grundsätzliche Fragen, insbesondere Weiterentwicklung der EU-Institutionen und EU-Politiken
 - 1.2. Koordination der Ressortangelegenheiten, insbesondere ECOFIN-Rat, andere Ratsformationen, Europäischer Rat, Ausschuss der Ständigen Vertreter (COREPER), Ratsausschuss Handelspolitik
2. Europäische Investitionsbank
3. Allgemeine Handelspolitik
 - 3.1. Grundsätzliche Fragen und Koordination der Ressortangelegenheiten, insbesondere WTO
4. Bilaterale Außenwirtschaftspolitik
 - 4.1. Koordination der Ressortangelegenheiten
 - 4.2. Abwicklung von Projekten, soweit nicht einer anderen Abteilung zugeordnet
5. OECD-Handelskomitee (außer Exportkredite), UNCTAD, Außenwirtschaftspolitische Beirat

Ministerialrat Mag. Erhard MoserMinisterialrat Mag. Gerhard Lerchbaumer ¹⁾Ministerialrätin Mag.^a Margit MischkulnigMinisterialrat Mag. Wolfgang Nitsche ²⁾Ministerialrätin Mag.^a Elisabeth Vitzthum ⁴⁾VB (v1) MMag.^a Martina Krobath, Bakk.VB (v1) MMag.^a Karin Rysavy ⁵⁾VB (v1) Mag.^a Marie-Therese Zelenka, M.A.

VB (v3) Mareen Farkas

VB (v3) Sonja Pinter-Flamm ³⁾

¹⁾ Dienstzugeteilt zum BMEIÄ zwecks Verwendung als Leiter der Abteilung Finanz- und Währungsangelegenheiten an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der EU in Brüssel

²⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters;
EsB III für Angelegenheiten der Erweiterung der Europäischen Union sowie für bilaterale Außenwirtschaftspolitik

³⁾ Insbesondere Sekretärin des Sektionschefs

⁴⁾ EsB II für laufende allgemeine Angelegenheiten betreffend WTO und Ratsausschuss Handelspolitik

⁵⁾ Dienstzugeteilt zum BKA zwecks Verwendung als Attaché an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der OECD

Abteilung III/3
Internationale Finanzinstitutionen

1. Internationale Finanzinstitutionen, ausgenommen IWF und Europäische Investitionsbank
2. Oesterreichische Entwicklungsbank
3. Spezialfonds, Konsultativgruppen und sonstige Einrichtungen internationaler Finanzinstitutionen
4. Kooperationsvereinbarungen und Kofinanzierungen mit internationalen Finanzinstitutionen
5. Mitwirkung
 - 5.1. in Angelegenheiten der OECD und insbesondere des DAC, soweit internationale Finanzinstitutionen betroffen sind
 - 5.2. bei der Erstellung des Dreijahresprogramms der österreichischen Entwicklungspolitik
 - 5.3. in Angelegenheiten anderer internationaler Organisationen entsprechend dem Aufgabenbereich der Abteilung

Abteilungsleiter (v1) Dr. Günther Schönleitner

Ministerialrat Dr. Konstantin Huber ²⁾

Ministerialrat Dr. Wolfgang P.E. Müller ⁴⁾

Ministerialrat Dr. Klaus Öhler ¹⁾

Ministerialrat Dr. Leander Treppel ²⁾

Amtsdirktorin Maria Fischer ³⁾

Fachoberinspektorin Rosa Kugler

VB (v1) Mag.^a Veronika Baumgartner, MA

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Elisabeth Gruber ⁴⁾

VB (v1) Mag.^a Verena Hagg

VB (v1) Carina Lakovits, BA (hons), MA ⁵⁾

VB (v1) Seena Garcia, Master ⁵⁾

VB (v1) MMag. Daniel Pajank, MA ⁵⁾

¹⁾ Stellvertreter für den Fall der Abwesenheit des Abteilungsleiters;

EsB II für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Bereiche

²⁾ EsB III für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Bereiche

³⁾ Koordinatorin der Sektion III für den Bereich der HV-SAP (gemeinsam mit ADirⁱⁿ. Regierungsrätin Hermann von der Abt. III/8);

EsB II für die laufende Betreuung des Budgets der Abteilung III/3 sowie von Anweisungen an die Buchhaltung;

EsB I für die Kontaktnahme mit Institutionen zur Beschaffung von Informationen sowie Verteilung dieser Informationen an interessierte Stellen in Österreich

⁴⁾ EsB II für laufende Angelegenheiten der dem Sachbearbeiter zugewiesenen Bereiche

⁵⁾ Entsendung gem. § 6b VBG 1948 i.V.m. § 39a BDG 1979

Gruppe III/B

Abteilung III/4
Finanzmärkte und Finanzmarktaufsicht

1. Aufsicht über die Finanzmarktaufsichtsbehörde (FMA) und den Sparkassen-Prüfungsverband; Angelegenheiten des Aufsichtsrates der FMA
2. Angelegenheiten der Staats- und Regierungskommissäre
3. Geschäftsstelle des Finanzmarktkomitees
4. Maßnahmen zur Verhinderung der Geldwäsche und der Terrorismusfinanzierung, Sanktionen gegen Personen und Institutionen, soweit das BMF und Finanzmarktangelegenheiten betroffen sind
5. Fragen der Finanzmarktintegration und der Finanzmarktstabilität, insbesondere Angelegenheiten des Krisenmanagements im Finanzsektor, Memoranda of Understanding mit anderen Bankaufsichtsbehörden
6. Financial Services Committee (FSC), EU-Bankenausschuss, EU-Wertpapierausschuss
7. Angelegenheiten der Oesterreichischen Nationalbank; der Europäischen Zentralbank (EZB), soweit sie nicht von der Gruppe III/A wahrgenommen werden, ESRB
8. Internationale Finanzarchitektur
9. Währungs- und Devisenrecht, Liberalisierung des Kapitalverkehrs, Angelegenheiten des Staatsschuldenausschusses
10. Österreichische Bundesfinanzierungsagentur (ausgenommen Eigentümervertretung)
11. Allgemeine Angelegenheiten der Börse und des Kapitalmarktes, Börseberufungssenat, Postsparkassengesetz
12. Mitwirkung des BMF im Genossenschaftsrecht und in der Vollziehung des Genossenschaftsrevisionsgesetzes, soweit Kreditinstitute betroffen sind

Gruppenleiter Mag. Alfred LejsekMinisterialrat Dr. Othmar Hassenbauer ³⁾Ministerialrat Mag. Peter Maerschalk ²⁾

VB (v1) Mag. Alexander Gruber

VB (v1) Mag.^a Sigrid Part ¹⁾

VB (v1) Mag. Andreas Pink

VB (v1) Mag.^a Angelika Schlögel, MBA ⁴⁾

VB (v1) Mag. Stefan Wieser, M.A.

VB (v2) Sonja Halzl ⁶⁾VB (v3) Renate Schauer ⁵⁾

Stand: 15.10.2014

- 1) Stellvertreterin des Abteilungsleiters,
EsB II für laufende Angelegenheiten in den EU-Ausschüssen, der OECD und des IWF, sowie Vorbereitung von EU-Komiteesitzungen soweit Abteilungsmaterien tangiert sind;
EsB II für Angelegenheiten der Oesterreichischen Nationalbank sowie Angelegenheiten der EZB und des ESZB
- 2) Stellvertreter des Abteilungsleiters bei dessen Verhinderung und Verhinderung der Stellvertreterin;
EsB II für laufende Angelegenheiten des FMA-Aufsichtsrates, des Finanzmarktkomitees, des Berichtswesens der FMA, der Memoranda of Understanding mit anderen Bankaufsichtsbehörden, der Schulung der Staats- und Regierungskommissäre
- 3) EsB II für Angelegenheiten der Österreichische Bundesfinanzierungsagentur
- 4) EsB II für EU-Zahlungsverkehrsangelegenheiten und Angelegenheiten der Vorbereitung der EU-Ausschüsse im Abteilungsbereich
- 5) Auch Sekretärin des Gruppenleiters
- 6) EsB II für die laufende Betreuung des Budgets der Abteilung III/4 sowie von Anweisungen an die Buchhaltungsagentur

Abteilung III/5
Banken- und Kapitalmarktrecht

Legistik für die unter 1. bis 11. genannten Gesetze:

1. Finanzmarktaufsichtsbehördengesetz
2. Bankwesengesetz
3. Sparkassengesetz, Bausparkassengesetz, E-Geld-Gesetz 2010, Zahlungsdienstegesetz
4. Hypothekenbankgesetz, Pfandbriefgesetz, Pfandbriefstelle-Gesetz, Gesetz betreffend fundierte Bankschuldverschreibungen
5. Investmentfondsgesetz 2011, Immobilien-Investmentfondsgesetz, Beteiligungsfondsgesetz, AIFM-Gesetz
6. Finanzmarktstabilitätsgesetz, Interbankmarktstärkungsgesetz
7. Depotgesetz, Finalitätsgesetz
8. Börsegesetz, Kapitalmarktgesetz, Ratingagenturenvollzugsgesetz, Rechnungslegungs-Kontrollgesetz, Zentrale Gegenparteien-Vollzugsgesetz
9. Wertpapieraufsichtsgesetz 2007
10. Pensionskassengesetz
11. betriebliches Mitarbeiter- und Selbständigenvorsorgegesetz – aufsichtsrechtlicher Teil
12. EU-Angelegenheiten, soweit Materien der Abteilung betroffen sind
13. Verfassungsrechtliche Angelegenheiten der Gruppe III/B
14. Anerkennung der Prüfstelle und Bewilligungen nach § 8 Rechnungslegungs-Kontrollgesetz

Abteilungsleiterin Dr.ⁱⁿ Beate SchafferOberrat Dr. Peter Erlacher ⁴⁾Ministerialrat Christian Friessnegg ³⁾Ministerialrat Dr. Heinrich Lorenz ^{1) 7)}Ministerialrätin Mag.^a Jutta Raunig ²⁾

Fachoberinspektorin Michaela Kroupa

VB (v1) Mag.^a Ewelina Boula

VB (v1) Mag. Dominik Freudenthaler

VB (v1) Mag.^a Elena Guggenberger

VB (v1) Mag. Roman Hametner

VB (v1) Ben-Benedict Hruby, LL.M.

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Lih-Nuo Mayer-Huang, Bakk.phil., BA ^{4) 7)}VB (v1) Mag. Paul Pitnik ⁵⁾VB (v1) MMag.^a Melitta Schütz ⁶⁾

VB (v3) Irena Zeleny

¹⁾ Stellvertreter der Abteilungsleiterin;

EsB III für das Börsegesetz, Börsfondsüberleitungsgesetz, Kapitalmarktgesetz, Finalitätsgesetz, Investmentfondsgesetz, Immobilien-Investmentfondsgesetz, Depotgesetz, Sparkassengesetz, Bausparkassengesetz, E-Geldgesetz und EU-Angelegenheiten im Abteilungsbereich

²⁾ Stellvertreterin der Abteilungsleiterin bei deren Verhinderung und Verhinderung des Stellvertreters; EsB II für vom Bundesministerium für Finanzen zu erstattende Gegenschriften und Äußerungen an die Europäische Kommission, den EuGH, VfGH und VwGH, für die Begutachtung von Verordnungen der Finanzmarktaufsichtsbehörde sowie für nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Hypothekendarlehenbankgesetzes, Pfandbriefgesetzes, Pfandbriefstellen-Gesetzes, der Verordnung über die Einführung des Hypothekendarlehenbankgesetzes und des Gesetzes über die Pfandbriefe und verwandten Schuldverschreibungen öffentlich-rechtlicher Kreditanstalten im Lande Österreich, des Gesetzes betreffend fundierte Bankschuldverschreibungen und für nicht grundsätzliche EU-Angelegenheiten im Zusammenhang mit diesen Gesetzen

³⁾ Stellvertreter der Abteilungsleiterin bei deren Verhinderung und Verhinderung des Stellvertreters; EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Pensionskassengesetzes, betrieblichen Mitarbeitervorsorgegesetzes und für nicht grundsätzliche EU-Angelegenheiten im Zusammenhang mit diesen Gesetzen

⁴⁾ EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten des WAG und für nicht grundsätzliche Angelegenheiten der MIFID/MIFIR

⁵⁾ EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Zentrale Gegenparteien-Vollzugsgesetzes, des Rechnungslegungs-Kontrollgesetzes und für nicht grundsätzliche EU-Angelegenheiten im Zusammenhang mit diesen Gesetzen

⁶⁾ EsB II für nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Bankwesengesetzes und für nicht grundsätzliche EU-Angelegenheiten in diesem Zusammenhang

⁷⁾ Derzeit karenziert

Gruppe III/B

Abteilung III/6**Versicherungsrecht und Bundeshaftungen**

1. Versicherungsaufsichtsgesetz (VAG) und versicherungsaufsichtsrechtliche Vorschriften in anderen Gesetzen (insbesondere Kraftfahrzeug-Haftpflichtversicherungsgesetz 1994 - KHVG 1994)
2. Finanzkonglomeratengesetz (FKG)
3. Bundeshaftungsbergengrenzengesetz (BHOG)
4. Angelegenheiten der Rechnungslegung und Abschlussprüfung im Zuständigkeitsbereich der Gruppe III/B
5. Mitwirkung in sonstigen Angelegenheiten der Vertragsversicherung und im Bereich der Versicherungsvermittlung
6. EU-, OECD- und WTO(GATS)-Angelegenheiten, soweit Materien der Abteilung betroffen sind
7. Bundeshaftungen, insbesondere Bürgschaften und Garantien gemäß § 82 BHG 2013
8. EU-Beihilfenrecht, soweit Materien der Abteilung betroffen sind
9. Koordinierung der Ressortinteressen bei der Gestionierung und entsprechenden Risikosteuerung bei Haftungsübernahmen der Förderbank des Bundes (AWS GmbH)
10. Münzwesen
11. Legistik in Bezug auf das Punzierungswesen
12. Angelegenheiten wirtschaftlicher Förderungsmaßnahmen, soweit die Gruppe III/B betroffen ist
13. Bundeszuschüsse zur Hagel- und Tierversicherung
14. Kontrolle des und Anweisungen für das Bundeshaftungsbuch, soweit die Agenden der Abteilung betroffen sind
15. Festsetzung der Kassenwerte, Zollwert- und Zollentrichtungskurse

Abteilungsleiterin (v1) Dr.ⁱⁿ Nadine Wiedermann-Ondrej, MIM(CEMS)

Ministerialrätin Mag.^a Regina Reitböck ¹⁾

VB (v1) Mag.^a Sigrid Apl

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Doris Brandstätter ⁵⁾

VB (v1) Mag. Wolfgang Claus ²⁾

VB (v1) Mag. Markus Metschitzer, LL.M.Eur ⁴⁾

VB (v1) Mag. Alexander Peschetz ³⁾

VB (v1) MMag. Martin Ramharter

VB (v1) Mag. (FH) Gerd Watzenig, MSc MLitt M.A.I.S.

VB (v2) Anna Glöckl

VB (v2) Marion Kirchmayer ⁵⁾

VB (v2) Martina Schützenhöfer

VB (v3) Silvia Pancocha

Stand: 15.10.2014

- 76 -

- 1) Stellvertreterin der Abteilungsleitung;
EsB II für Angelegenheiten der Bundeshaftungen, des Münzwesens sowie des Punzierungswesens
- 2) Stellvertreter der Abteilungsleiterin bei deren Verhinderung und gleichzeitiger Verhinderung der Stellvertreterin;
EsB II für allgemeine Angelegenheiten, Angelegenheiten des Versicherungswesens (insbesondere des Kraftfahrversicherungswesens) sowie für Angelegenheiten der WTO und OECD
- 3) EsB II für Angelegenheiten des Versicherungsaufsichtsgesetzes und des Finanzkonglomeratengesetzes und diesbezügliche EU-Angelegenheiten
- 4) Dienstugeteilt zum BMEIÄ zwecks Verwendung als Attaché für Finanzdienstleistungen an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der EU in Brüssel
- 5) Derzeit karenziert

Stand: 15.10.2014

Gruppe III/B

Abteilung III/7**Ausfuhrfinanzierung; Internationale Ausfuhrförderungspolitik;
Risikocontrolling Ausfuhrförderung**

1. Internationale Angelegenheiten der Ausfuhrförderungspolitik, insbesondere:
 - 1.1. Vertretung in der OECD-Arbeitsgruppe für Exportkredite und -kreditgarantien sowie in der OECD-Participants-Gruppe einschließlich der Prämienexpertengruppe, der Länderrisikoexpertengruppe und sonstige Arbeitsgruppen
 - 1.2. WTO-Angelegenheiten
 - 1.3. Vertretung in der EU-Ratsarbeitsgruppe für Exportkredite
 - 1.4. Angelegenheiten des Internationalen Währungsfonds, der internationalen Finanzinstitutionen sowie von Exportkreditagenturen anderer Länder mit Bezug auf die Ausfuhrförderung
 - 1.5. Mitwirkung beim OECD-Komitee für internationale Investitionen und multinationale Unternehmen
2. Ausfuhrfinanzierungsförderungsgesetz (AFFG)
3. Haftungsübernahmen nach dem AFFG
4. Finanzierungspolitik, insbesondere
 - 4.1. Soft Loan Politik; Kooperationen im Finanzierungsbereich; Projektvorbereitungsprogramm Soft Loan
 - 4.2. Exportfinanzierungskomitee
 - 4.3. Starthilfe, Starthilfekomitee
 - 4.4. Voranschläge, Rechnungsabschlüsse und Verrechnung der Ausgaben nach dem AFFG
 - 4.5. Finanzierungspolitik der Österreichischen Exportfonds GmbH, einschließlich deren Refinanzierung
5. Risikocontrolling in der Ausfuhrförderung und Ausfuhrfinanzierung, einschließlich Managementinformationssystem
6. Kyoto-Protokoll soweit die Ausfuhrförderung betreffend
7. Mitwirkung bei Investitionsschutzabkommen

Ministerialrätin Mag.^a Silvia Maca

Ministerialrat Mag. Christoph Kreutler ¹⁾

Amtsdirktor Regierungsrat Hannes Egerer ²⁾

Fachoberinspektorin Eveline Petermann ³⁾

VB (v1) Mag. Peter Istjan ^{4) 5)}

Stand: 15.10.2014

- 78 -

- 1) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;
EsB II für dem Sachbearbeiter zugewiesene Aufgaben im EU- / OECD-Bereich;
ESB II für die Österreichischen Exportfonds GmbH, der Starthilfe und für die Beobachtung der Finanzmärkte mit Relevanz für die Ausfuhrfinanzierung
- 2) EsB II in Budgetangelegenheiten der Abteilung soweit nicht der Abteilungsleitung vorbehalten;
Abwicklung von Budgetangelegenheiten der Abteilung III/3
- 3) laufende Verwaltung der EU-Konsultationen und OECD-Notifikationen
- 4) EsB II für dem Sachbearbeiter zugewiesene OECD-Meldeverpflichtungen
- 5) bei abteilungsübergreifenden Agenden im Bereich des Risikocontrollings im Auftrag der Sektionsleitung tätig

Gruppe III/B

Abteilung III/8**Ausfuhrförderung; Ausfuhrgarantien; Umschuldungen**

1. Ausfuhrförderungsgesetz (AusfFG), Ausfuhrförderungsverordnung und Allgemeine Geschäftsbedingungen
2. Ausfuhrförderung, insbesondere:
 - 2.1. Garantiepolitik
 - 2.2. Haftungsübernahmen gemäß AusfFG inklusive jener für die Entwicklungsbank
 - 2.3. Schadensabwicklung bezüglich der gemäß AusfFG übernommenen Haftungen
 - 2.4. Voranschläge, Rechnungsabschlüsse und Verrechnung der Ausgaben nach dem AusfFG ("§ 7 AusfFG - Konto")
 - 2.5. Datenerstellung für den IWF, die Weltbank, die OECD (Form-Meldungen), die BIZ und die "Berner Union" im Bereich Ausfuhrförderung
3. Bevollmächtigungsvertrag mit der OeKB
4. Länderinformationen; Gemischte Kommissionen
5. Angelegenheiten der Rückversicherung von privaten Exportkreditversicherern
6. Umschuldungen von unter Bundeshaftung stehender Forderungen (speziell Club von Paris)
 - 6.1. Entwicklungskomitee der OECD/DAC betreffend Ausfuhrförderung (Exportkredite, Statistik und
 - 6.2. Anrechenbarkeit von Schuldenerleichterungen)

Ministerialrat Mag. Johann KinastMinisterialrat Dr. Karl-Heinz Koch, MBA ¹⁾Ministerialrätin Mag.^a Renate Platzer ²⁾Ministerialrat Mag. Manfred Samper ³⁾Amtdirektorin Regierungsrätin Gabriele Hermann ⁴⁾VB (v1) Mag.^a Andrea Delfauro-Bischof, MA ⁶⁾VB (v3) Silke Holy ⁵⁾

VB (v3) Karin Nezval

- 1) Stellvertreter des Abteilungsleiters;
- 2) Stellvertreterin bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter;
EsB II für die Behandlung von Dokumenten des Internationalen Währungsfonds, Weltbank, IDA und des IFC sowie für die Bearbeitung von Schadensfällen bis € 1 Mio.
- 3) EsB II für die Erstellung von Länderinformationen und für die Behandlung von Dokumenten der EBRD, IDB, AsDB und AfDB
- 4) EsB II für die Abrechnung der Ausgaben und Einnahmen im Zusammenhang mit dem "Konto § 7 AusfFG" sowie Verrechnungsanweisungen und Erstellung der Monatsvoranschläge;
Koordinatorin der Sektion III für den Bereich HV-SAP (gemeinsam mit ADir.ⁱⁿ Fischer - Abt. III/3)
- 5) ONLINE-Haftungsübernahmen der Geschäftsfälle: Übermittlung der täglichen EXAS-Haftungsübernahmen
- 6) EsB II zu Marktsondierungen, wirtschaftsnaher Kooperationen mit entwicklungspolitischen Institutionen und der Entwicklungsbank, soweit die Agenden der Abteilung betroffen sind sowie von CSR und Nachhaltigkeit im Ausfuhrförderungsbereich

Abteilung III/9
Europäische und internationale Stabilitätsmechanismen

1. Europäischer Stabilitätsmechanismus (ESM) und Europäische Finanzstabilisierungsfazilität (EFSF)
 - 1.1. Koordination der Ressortangelegenheiten
 - 1.2. Betreuung Gouverneursrat, Direktorium, Ausschüsse
 - 1.3. Berichtswesen an Nationalrat gem. ESM-Informationsordnung
2. Bilaterale Zahlungsbilanzunterstützung
3. Europäischer Finanzstabilisierungsmechanismus (EFSM)
4. Fazilität des mittelfristigen finanziellen Beistands zur Stützung der Zahlungsbilanzen der Mitgliedsstaaten der EU
5. Makrofinanzielle Hilfe der EU für Drittstaaten (MFA)
6. Zahlungsbilanzstabilisierungsgesetz (ZaBiStaG)
7. Internationaler Währungsfonds (IWF)
 - 7.1. Koordination der Ressortangelegenheiten
 - 7.2. Legistik i.Z.m. IWF Angelegenheiten
8. Mitwirkung bei Angelegenheiten des Wirtschafts- und Finanzausschusses der EU soweit Angelegenheiten der Abteilung betroffen sind, insbesondere
 - 8.1. Vertretung in der EWG Task Force on Coordinated Action
 - 8.2. Vertretung im WFA Unterausschuss für IWF (SCIMF)
9. Grundsätzliche Fragen im Zusammenhang mit Zahlungsbilanzstabilisierung

Abteilungsleiter (v1) MMag. Paul Schieder

VB (v1) Mag. Matthias Gruber ¹⁾

VB (v1) Mag. Thomas Hrdina, PhD.

VB (v1) MMMag. Clemens Samuda

VB (v1) Dr. Franz Rabitsch ²⁾

¹⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters;
EsB II für ESM und EFSF

²⁾ EsB II in Angelegenheiten des Internationalen Währungsfonds

Der Finanzmarktaufsichtsbehörde
zur dauernden Dienstverrichtung zugewiesene Beamte/-innen
(§ 15 FMAG)

Ministerialrat Dr. Kurt Bartl
Ministerialrat Dr. Peter Braumüller
Ministerialrat Mag. Wolfgang Fend
Oberrätin Mag.^a Karin Harreither, CPA
Ministerialrat Gerhard Köpf
Ministerialrätin Mag.^a Andrea Mörtl
Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Christine Müller-Niedrist
Ministerialrat Mag. Günther Neubauer
Ministerialrat Dr. Josef Nickerl
Ministerialrat Mag. Johann Palkovitsch
Ministerialrätin Mag.^a Gabriele Petschinger
Ministerialrat Dr. Christian Saukel
Ministerialrat Dr. Erich Schaffer
Ministerialrat Dr. Josef Stockinger
Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Ingeborg Stuhlbacher
Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Gerlinde Taurer
Ministerialrat Mag. Oskar Ulreich
Amtdirektor Norbert Csukovits (Akad. Versicherungskaufmann)
Fachoberinspektorin Elisabeth Horvath

SEKTION IV

(Steuer- und Zollverwaltung; Betrugsbekämpfung; Zölle)

Sektionschef:

Generalsekretär Hans Georg Kramer, CFP ⁶⁾

1. Stellvertreter/-in:

Derzeit unbesetzt

2. Stellvertreterin:

Gruppenleiterin Dr.ⁱⁿ Bettina Vogl-Lang ⁴⁾

Im Fall deren Verhinderung der Leiter der Abteilung IV/2

Dienst- und Fachaufsicht über die RegionalmanagerInnen
Dienstaufsicht über die LeiterInnen der bundesweiten Fachbereiche

Assistentin des Sektionschefs:

VB (v1) Mag.^a (FH) Bettina Horvath ¹⁾

Fachexperte für Abgabenverfahrensrecht (Bundesabgabenordnung), Organisationsrecht
(AVOG) und Zustellrecht:

Ministerialrat Prof. Mag. Dr. Christoph Ritz ⁵⁾

Ministerialrat Dr. Ingobert Waltenberger ²⁾

Amtsdirktorin Gerda Steger

Fachoberinspektorin Dagmar Häring ⁷⁾

VB (v1) Ralf Böckle ³⁾

VB (v1) Dipl.-Kfm. Eduard Müller, MBA ⁸⁾

VB (v3) Julia Schatzeder

Steuerombudsdienst

VB (v1) Mag. Alfred Faller

- 84 -

- 1) EsB II (nicht grundsätzlicher Art) betreffend der vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben
- 2) Dienstugeteilt zum BMEIÄ zwecks Verwendung als Finanzattaché an der Österreichischen Botschaft in Berlin
- 3) Dienstugeteilt zum BMEIÄ zwecks Verwendung als Finanzattaché an der Österreichischen Botschaft in London
- 4) Vertretung des Sektionschefs in internationalen Zollangelegenheiten
- 5) EsB III für den Aufgabenbereich
- 6) Auch mit der Funktion des Generalsekretärs betraut
- 7) Auch mit Agenden des Sekretariats des Generalsekretärs betraut
- 8) Derzeit karenziert

Stand: 15.10.2014

Stabsstelle Informations- / Kommunikationstechnologie (IKT) und E-Government

1. Koordination der Zusammenarbeit mit der Sektion V für die Sektion IV
2. Portal- und Internet-Koordination für die Sektion
3. Internet-Redaktion für die Sektion
4. Koordination des E-Government innerhalb der Sektion IV
5. IT-Koordination innerhalb der Sektion IV
6. Gesamtkoordination der Findok für die Sektion IV und die nachgeordneten Dienststellen
7. Bereichsübergreifende Projekte über besondere Anordnung der Sektionsleitung
8. Koordinierung aller IKT-Projekte (ausgenommen Kassenwesen) –
Multiprojektmanagement
9. Koordinierung der von der Europäischen Kommission im Rahmen von IT und neuen
Entwicklungen geplanten Projekten sowie diesbezügliche Kontakte mit anderen Ländern
10. Kooperation mit anderen Mitgliedstaaten der EU im IKT Bereich
11. Koordinierung der Unterstützung von Kandidatenländern im Rahmen der Einführung von
IKT Verfahren
12. Koordinierung der e-Zoll und e-Customs Aktivitäten im Zollbereich
13. Koordinierung und Redaktion des Unternehmensserviceportals (USP) für die Sektion

Amtsdirktorin Daphne Aiglsperger ¹⁾
Amtsdirktor Regierungsrat Gerhard Marosi ²⁾
Amtsdirktor Thomas Neuwirth ³⁾
Amtsdirktor Regierungsrat Thomas Obenbigler ⁴⁾
Amtsdirktor Regierungsrat Michael Praschak ⁵⁾
Fachoberinspektor Gerald Neumeier ⁶⁾
Fachoberinspektor Rudolf Rozhon-Heinisch ⁷⁾

Das im Bereich der IKT-Stabsstelle tätige Personal der Sektion VI wird wechselweise auch im Rahmen der IKT-Stabsstelle der Sektion IV tätig, schwerpunktmäßig insbesondere:

VB (v1) Mag.(FH) Armin Immervoll – Internet-Koordinator (auch mit Angelegenheiten der Abt. VI/1 und VI/IKT befasst)

- 86 -

- 1) EsB III für die Koordination der Zusammenarbeit der Sektion IV mit der Sektion V sowie die Koordinierung aller IKT-Projekte (ausgenommen Kassenwesen) -Multiprojektmanagement
- 2) EsB III für Findok-Zollrechtsdokumentation (Projektverantwortung);
auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/8 befasst
- 3) EsB III für Internet-Koordination Zoll;
auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/8 und VI/IKT befasst
- 4) EsB III für die angeführten Aufgaben im Bereich der Steuerverwaltung;
IT-Koordinator;
auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/2 und VI/IKT befasst
- 5) EsB III für die angeführten Aufgaben im Bereich der Zollverwaltung mit Ausnahme
Internet-Koordination und Intranet-Koordination;
auch mit Angelegenheiten der Abteilungen IV/6 und IV/8 befasst
- 6) ELAK-Verfahrensadministrator und Findok-Benutzerbetreuung für die Sektion IV;
auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/8 und VI/IKT befasst
- 7) EsB II für Internet-Koordination Zoll;
auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/7 und VI/IKT befasst

Stand: 15.10.2014

- 87 -

GRUPPE IV/A
Steuer- und Zollverwaltung

Abteilungen IV/1, IV/2 und IV/3
Vertretung im Bildungsrat der BundesFinanzAkademie

Gruppenleiter/-in:

Derzeit unbesetzt

Stellvertreter/-in:

Der Leiter der Abteilung IV/2

Dienstaufsicht über den/die Vorstand/Vorständin der Großbetriebsprüfung
Dienstaufsicht über den/die Vorstand/Vorständin der Steuerfahndung
Dienstaufsicht über den/die Vorstand/Vorständin des Finanzamtes für Gebühren,
Verkehrssteuern und Glücksspiel
Dienstaufsicht über den/die Leiter/Leiterin der Finanzpolizei

GRUPPE IV/B
Zölle

Abteilungen IV/6, IV/7 und IV/8

Gruppenleiterin:

Dr.ⁱⁿ Bettina Vogl-Lang

Stellvertreter/-in:

Die/Der jeweils dienstälteste anwesende Abteilungsleiter/in

Stand: 15.10.2014

RegionalmanagerInnen der Steuer- und Zollkoordination

Hofrat Mag. Walter Oberacher - Region West ¹⁾
Hofrat Mag. Walter Ziegner - Region Wien ¹⁾
Hofrat Mag. Siegfried Manhal - Region Mitte ¹⁾
Hofrat DDr. Marian Wakounig - Region Ost ¹⁾
VB (v1) Mag.^a Ilse Schmalz - Region Süd ¹⁾

LeiterInnen der bundesweiten Fachbereiche der Steuer- und Zollkoordination

Hofrätin Dr.ⁱⁿ Erika Reinweber - Fachbereich Einkommen- und Körperschaftsteuer (ESt) ²⁾
Hofrat Mag. Thomas Epply - Fachbereich Umsatzsteuer (USt) ²⁾
Roman Fragner, MPA - Fachbereich Lohnsteuer (LSt) ²⁾
Hofrat Dr. Josef Breiteneder - Fachbereich Finanzstraf-, Verfahrens- &
Exekutionsrecht (SVE) ²⁾
Hofrat Dr. Manfred Lang - Fachbereich Bewertung und Bodenschätzung (BB) ²⁾
Hofrat Dr. Reinhard Schelch - Fachbereich Zoll und Verbrauchsteuern (ZV) ²⁾
Hofrätin Dr.ⁱⁿ Renate Brandner - Fachbereich Internationales Steuerrecht (IStR) ²⁾

Vorstand Großbetriebsprüfung

Hofrat Mag. Hubert Woischitzschläger ⁵⁾

Vorstand Steuerfahndung

Hofrat Mag. Christian Ackerler ³⁾

Vorstand des Finanzamtes für Gebühren, Verkehrsteuern und Glücksspiel

Hofrat Mag. Bernhard Jirgal ⁵⁾

Leiter des Risiko-Informations- und Analysezentrums der Steuer- und Zollkoordination

Hofrat Bernhard Kurz ⁶⁾

Leiter der Finanzpolizei

Wilfried Lehner, MLS ⁴⁾

- 89 -

- 1) Hinsichtlich der Dienst- und Fachaufsicht direkt dem Sektionschef der Sektion IV unterstellt
- 2) Hinsichtlich der Dienstaufsicht direkt dem Sektionschef der Sektion IV und hinsichtlich der Fachaufsicht direkt dem jeweiligen Abteilungsleiter der Sektionen IV bzw. VI unterstellt
- 3) Hinsichtlich der Dienstaufsicht direkt dem Leiter der Gruppe IV/A und hinsichtlich der Fachaufsicht direkt dem Abteilungsleiter der Abteilung IV/3 unterstellt
- 4) Hinsichtlich der Dienstaufsicht direkt dem Leiter der Gruppe IV/A und hinsichtlich der Fachaufsicht direkt dem Abteilungsleiter der Abteilung IV/4 unterstellt
- 5) Hinsichtlich der Dienstaufsicht direkt dem Leiter der Gruppe IV/A und hinsichtlich der Fachaufsicht direkt dem jeweiligen Abteilungsleiter der Sektionen IV bzw. VI unterstellt
- 6) Hinsichtlich der Dienst- und Fachaufsicht direkt dem Leiter der Abteilung IV/3 unterstellt

Stand: 15.10.2014

Abteilung IV/1**Verwaltungsmanagement der Steuer- und Zollverwaltung**

1. Strategische Planung und Vorgabe von Zielen und Ressourcen
2. Verhandlung und Abschluss der Zielvereinbarungen mit dem Regionalmanagement (Contracting)
3. Planung, Steuerung und Kontrolle des Leistungsprozesses
4. Verhandlung und Abschluss der Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne mit den Haushaltsführenden Stellen der Steuer- und Zollverwaltung
5. Definition von Anforderungen an ein Managementinformationssystem
6. Steuerung des Personaleinsatzes inklusive Bedarfsfeststellung, Anforderungen, Auswahl und Förderung
7. Initiierung und Begleitung von Entwicklungsprozessen (Grundsätze der Organisationsentwicklung)
8. Beschwerdemanagement
9. Begleitung externer Prüfungen
10. Vertretung in internationalen Projekten und Programmen sowie Durchführung internationaler Benchmarkings
11. Mitwirkung bei der Realisierung der übergeordneten Kommunikationsstrategie
12. Initiierung und Begleitung der Organisationslogistik
13. Entwicklung und Einsatz von Wissensmanagement
14. Organisatorische Unterstützung fachlicher Informationsweitergabe, Qualifizierung und internationaler Programme
15. Entwicklung und Einsatz von Qualitätssicherungssystemen (z.B. Audits, Benchmarking) in Abstimmung mit den betroffenen Abteilungen des Bundesministeriums für Finanzen
16. Tax and Customs Compliance
17. Customer Relationship Management
18. Pünktlichkeitswesen
19. Planung, Steuerung und Kontrolle der Dienst-KFZ, der Dienstbekleidung und sonstiger Ausrüstungsgegenstände
20. Diensthundewesen
21. Koordination und Einsatzplanung des Sportkader

- 91 -

Derzeit unbesetzt

Oberrätin Anita Csenar

Ministerialrat Mag. Herbert Mikulasek

Ministerialrat Harald Polt ³⁾

Ministerialrat Reinhard Ptacek, BA

Amsdirektor Regierungsrat Walter Drescher ⁴⁾

Amsdirektorin Regierungsrätin Renate Lackner

Amsdirektorin Margit Schmidt

Fachoberinspektor Kurt Lacom ²⁾VB (v1) Mag.^a Claudia Böck ⁵⁾

VB (v1) Mag.(FH) Werner Handler

VB (v1) Mag.^a(FH) Eva Maria Schrittwieser ¹⁾

VB (v3) Michaela Rohringer

¹⁾ Stellvertreterin des Abteilungsleiters;

EsB III für die Planung, Steuerung und Kontrolle von Zielen und Ressourcen (ausgenommen den Abschluss von Zielvereinbarungen und von Ressourcen-, Ziel- und Leistungsplänen), das Qualitäts-, Wissens- und Beschwerdemanagement, die Tax und Customs Compliance und das Customer Relationship Management

²⁾ EsB II für die Beantwortung von allgemeinen Beschwerden der Anfragendatenbank sowie von Dienstaufsichtsbeschwerden betreffend Finanzämter, Zollämter und Großbetriebsprüfungen (soweit davon nicht Führungskräfte betroffen sind)

³⁾ EsB II für die Beantwortung von Rechnungshofanfragen und Parlamentarischen Anfragen sowie allgemeinen Erledigungen betreffend Finanzämter, Zollämter, Großbetriebsprüfung und Steuerfahndung, Verfassung von Stellungnahmen zu Begutachtungsentwürfen

⁴⁾ EsB II (nicht grundsätzlicher Art) betreffend Dienstbekleidung, Diensthundewesen, Funkwesen, Waffen- und Einsatztraining, Infrastruktur-Gebäude, Bundes-Behindertengleichstellungsgesetz

⁵⁾ Dienstzugeteilt zur SZK Wien, Finanzamt Wien 9/18/19 Klosterneuburg

Abteilung IV/2**Organisation der Steuer- und Zollverwaltung; Glücksspiel**

1. Strategische Planung, Gestaltung und Evaluierung der Aufbau- und Ablauforganisation und laufende Abwicklung von Projekten in diesem Kontext
2. Erstellung von Organisationshandbüchern für die Finanzämter, Zollämter, die Steuerfahndung, die Großbetriebsprüfung, die Finanzpolizei und das Finanzamt für Gebühren, Verkehrsteuern und Glücksspiel (Festlegung von Standards)
3. Initiierung, Begleitung, Prüfung und organisatorische Umsetzung von Veränderungen im Bereich der Verfahrensvorschriften
4. Definition der Rahmenbedingungen (Anforderungen an Budget, Infrastruktur, Personalbedarf)
5. Koordinierung der IT-Prozessanforderungen
6. Ausgestaltung des internen Kontrollsystems (IKS) für die Finanzämter und Zollämter, für die Steuerfahndung, die Großbetriebsprüfung, die Finanzpolizei und das Finanzamt für Gebühren, Verkehrsteuern und Glücksspiel (z.B. Genehmigungserlässe, Revisionslisten, etc.)
7. Inhaltliche Gestaltung und laufende Servicierung von Drucksorten, Downloads und elektronischen Erklärungen
8. Gestaltung und laufende Servicierung von speziellen Leistungsbereichen (z.B. Infocenter, Allgemeinveranlagung, Betriebsveranlagung/-prüfung, Abgabensicherung, Abfertigung, Service-, Prüf- und Überwachungsmaßnahmen Zoll, Betrugsbekämpfung, Lohnabgabenprüfung) in Form von:
 - 8.1. Analysen (z.B. Auswirkungen auf bzw. von Logistik, Benchmarks mit anderen Verwaltungen, Kosten/Nutzen, Kundenorientierung)
 - 8.2. Planung und Umsetzung der Leistungsprozesse sowie Steuerung der laufenden Verbesserung
 - 8.3. Sicherstellung der Ressourcen für die Leistungsprozesse (z.B. Anforderungen IT, Qualifizierung)
 - 8.4. Beratung und Unterstützung der Finanz- und Zollämter, der Steuerfahndung, der Großbetriebsprüfung, der Finanzpolizei und des Finanzamtes für Gebühren, Verkehrsteuern und Glücksspiel
9. Mitwirkung am Prozess der strategischen Planung und Vorgabe der Ziele und Ressourcen für den Aufgabenbereich der Abteilung und des Produktmanagements
10. Dienst- und Fachaufsicht über das Produktmanagement
11. Logistik und Erlasskompetenz betreffend Führung von Büchern und Aufzeichnungen (§§ 124 bis 132 BAO)
12. Begleitung, teilweise Koordinierung von Prüfungen des österreichischen Rechnungshofes und der Internen Revision, betreffend den Vollzugsbereich der Finanzämter, Zollämter, GBP und der SteuFA, der Finanzpolizei und des Finanzamtes für Gebühren, Verkehrsteuern und Glücksspiel
13. Konzessionsabgabe

14. Spielbankabgabe
15. Glücksspielabgabe
16. Glücksspielmonopol, insbesondere Glücksspielgesetz und sonstige legislative Angelegenheiten des Glücksspielmonopols; Angelegenheiten der Spielbanken bzw. Konzessionäre; Angelegenheiten der privaten Ausspielungen wie Lotto, Toto, Nummernlotterien etc.
17. Fachaufsicht FAGVG Bereich Glücksspiel

Abteilungsleiter Mag. Alfred Hacker

Ministerialrat Otto Aiglsperger ³⁾
 Ministerialrätin Annemarie Bichler-Wagner ¹⁾
 Ministerialrat Regierungsrat Michael Engelbert, BA
 Ministerialrat Mag. Peter Höbart
 Ministerialrat Kurt Parzer ⁶⁾
 Oberrat Werner Thury, BA
 Amtsdirektorin Regierungsrätin Karin Greiner
 Amtsdirektor Regierungsrat Werner Hermanki
 Amtsdirektor Regierungsrat Thomas Kendl
 Amtsdirektor Regierungsrat Thomas Obenbigler ²⁾
 Amtsdirektor Regierungsrat Peter Schandl (SZK Wien) ⁷⁾
 Fachoberinspektor Manfred Kropf
 Fachoberinspektorin Andrea Obenbigler
 Fachinspektorin Monika Scharf
 VB (v1) Mag. Wolfgang Exl
 VB (v1) MMag. Maria Gold-Tajalli
 VB (v1) Mag.^a Dr.ⁱⁿ Eva Matt
 VB (v1) Mag. Hugo Richard Mayer, LL.M. ⁴⁾
 VB (v1) Mag. Gustav Trefil ⁵⁾

-
- ¹⁾ Stellvertreterin des Abteilungsleiters mit Ausnahme des Glücksspiels;
 EsB III betreffend die Betreuung des Produktmanagements und Vertretung der Abteilung in den Bereichen Audit und Qualitätsmanagement sowie Vertretung der Abteilung beim RH und der IR
- ²⁾ Auch mit Angelegenheiten der Stabsstelle IKT befasst
- ³⁾ Dienstfreistellung als Gewerkschaftsfunktionär (GÖD)
- ⁴⁾ Auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/6 befasst
- ⁵⁾ EsB II für Angelegenheiten betreffend Verfahren bei UFS, UVS, VfGH, VfGH und EuGH für den Bereich Glücksspiel, soweit Agenden der Sektion IV berührt sind
- ⁶⁾ Stellvertreter der Abteilungsleitung für Angelegenheiten des Glücksspiels;
 EsB III für Angelegenheiten des Glücksspiels
- ⁷⁾ Entsendung gemäß § 39a BDG 1979

Abteilung IV/3
Betrugsbekämpfung Steuer und Zoll

1. Planung und Koordinierung der Betrugsbekämpfung
2. Strategische Ausrichtung der Tätigkeitsfelder der Betrugsbekämpfungseinheiten
3. Ressortübergreifende und internationale Abstimmung von Angelegenheiten unangemeldeter Erwerbstätigkeit (Begutachtung, Rechtsfragen, Amtshilfe und Kooperation)
4. Entwicklung und Einsatz von Informationskreisläufen
5. Planung und Koordinierung von Risikomanagementprozessen
6. Strategische Risikoanalyse und strategische Prüfungsplanung
7. Entwicklung von Prüfstrategien und –instrumenten
8. Definition der Rahmenbedingungen (Anforderungen an Budget, Infrastruktur, Personalbedarf)
9. Mitwirkung an der Koordinierung der IT-Prozessanforderungen für Betrugsbekämpfungszwecke
10. Internationale Zusammenarbeit (Betrugsbekämpfung und Amtshilfe bei Zöllen; Verbrauchsteuern und Umsatzsteuer), insbesondere im EU-Bereich (z.B. OLAF, EUROFISC, TAXUD)
11. OECD: Task Force Steuerbetrug und Kriminalität (Tax Crime and other Crimes)
12. FATF: Mitwirkung hinsichtlich Bargeldkontrolle, Trade based money laundering
13. Polizeiliche und justizielle Zusammenarbeit in Strafsachen (BMI, BMJ, EUROPOL)
14. Initiierung und Begleitung von Legistik im Zusammenhang mit Betrugsbekämpfung
15. Dienst- und Fachaufsicht über das Risiko- Informations- und Analysezentrum
16. Fachaufsicht über die Steuerfahndung einschließlich des zentralen Verbindungsbüros für internationale Zusammenarbeit (C.L.O.)
17. Mitwirkung am Prozess der strategischen Planung und Vorgabe der Ziele und Ressourcen für den Aufgabenbereich der Abteilung

- 95 -

Ministerialrat Dr. Herwig HellerMinisterialrätin Dr.ⁱⁿ Andrea Binder

Ministerialrätin Andrea Stary, MSc

Ministerialrat Mag. Karl Heinz Tscheppe ¹⁾Ministerialrat Helmut Wiesenfellner ²⁾

Amtdirektor Gerhard Barborik

Amtdirektor Christian Führnstahl

Amtdirektorin Regierungsrätin Anna Hirnschall

Amtdirektor Regierungsrat Josef Pfeiffer

Amtdirektor Manfred Semelka

VB (v1) Gabriele Aigner

VB (v1) Mag.^a Sara Eliaz

VB (v1) Mag. Thomas Turek

VB (v2) Barbara Deix ³⁾

VB (v3) Sabrina Eder

¹⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters

²⁾ EsB III für Erledigungen in Steuerbetrugsfällen, Bildung und Leitung von Arbeitsgruppen zur Ausarbeitung von Studien über Betrugsszenarien und Entwicklung von legislatischen Vorschlägen, Vertretung der Abteilung in den Bereichen Audit und Qualitätsmanagement

³⁾ EsB II für Angelegenheiten des Sonderdienstes (Erstellung des Berichtes über den Einsatz der Risikoanalyse und des Jahresberichtes an die Europäische Kommission, Erstellung des endgültigen Prüfplanes im Bereich des EGFL)

Abteilung IV/4

Finanzstrafrecht und Abgabeneinhebung

1. Finanzstrafrecht
 - 1.1. Einschließlich Zoll- und Steuerfahndung und anderer Maßnahmen zur Bekämpfung von Finanzvergehen
 - 1.2. Fachaufsicht über den FB SVE und die nachgeordneten Dienststellen
 - 1.3. Mitwirkung bei Inspektion, Ausbildung, zwischenstaatlicher Vereinbarungen und Angelegenheiten des Finanzstrafrechts im Rahmen internationaler Organisationen
 - 1.4. Rechts- und Amtshilfeverkehr und Nachrichtenaustausch
2. Einhebung von Abgaben (ausgenommen Verbrauchsteuern, Eingangsabgaben und Billigkeitsmaßnahmen bezüglich zu Unrecht bezogener oder ersetzter Beihilfen nach dem Familienlastenausgleichsgesetz 1967)
 - 2.1. Fachaufsicht über den FB SVE und die nachgeordneten Dienststellen
 - 2.2. EU-Vollstreckungs-Rechtshilfe
3. Finanzpolizei
 - 3.1. Fachaufsicht über die Finanzpolizei

Abteilungsleiter Dr. Franz Reger

Ministerialrat Dr. Hans Bauer ¹⁾

Ministerialrätin Mag.^a Eva Trubrig ²⁾

VB (v1) Mag.^a Stefanie Judmaier

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Dagmar Koblishke

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Birgitt Koran ³⁾

VB (v1) Mag.^a Helga Rathgeber

VB (v1) Mag.^a Daniela Steffl

VB (v3) Eveline Zwittmayer

¹⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters;

EsB III für den Bereich Einhebung von Abgaben

²⁾ EsB III für Angelegenheiten des Gnadenrechts nach § 187 Finanzstrafgesetz

³⁾ Auch mit den Agenden des Abgabenverfahrensrechts (BAO) und des Organisationsrechts (AVOG, BFGG) befasst sowie mit der Legistikkoordination in der Sektion IV betraut

Abteilung IV/6**Zollrecht, Zollpolitik und Internationale Zollangelegenheiten**

1. Angelegenheiten des Zollrechts (Zollkodex der Gemeinschaft und dessen gemeinschaftsrechtliche und nationale Durchführungsbestimmungen; Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex), insoweit nicht einer anderen Abteilung zugewiesen
2. Anwendung des Allgemeinen Abgabenrechts (BAO, AbgEO, ZustG) und der Vorschriften über Gebühren nach dem Gebührengesetz sowie sonstiger Rechtsvorschriften (z.B. Ausfuhrbescheinigungen für Umsatzsteuerzwecke) bei den Zollbehörden, insoweit nicht einer anderen Abteilung zugewiesen
3. völkerrechtliche Vereinbarungen, insoweit Angelegenheiten des Zollrechts berührt sind (insbesondere Übereinkommen über ein gemeinsames Versandverfahren, revidierte Kyoto-Konvention, TIR-Übereinkommen, Istanbul- und ATA -Übereinkommen, spezielle WTO-Regelungen, diverse Amtssitzabkommen sowie Schiffs-, Eisenbahn- und Luftverkehrsabkommen)
4. Festlegung der Inhalte und Schwerpunkte der fachlichen Qualitätssicherung für die Umsetzung im Aufgabenbereich der Abteilung, einschließlich der Mitwirkung an und Auswertung von Fachaudits
5. Kontrollangelegenheiten bei Zollbehörden im Rahmen der Vollziehung der VO 1150/00 des Rates über das System der Eigenmittel und Vertretung im Beratenden Ausschuss für die eigenen Mittel (BAEM); Beitreibungs- und Vollstreckungsrechtshilfe, insoweit die Zollbehörden betroffen sind; Koordinierung der Stellungnahmen zu Einschau- und Tätigkeitsberichten der Volksanwaltschaft und des Rechnungshofes, soweit Eigenmittelkontrollen betroffen sind.
6. Koordination grundsätzlicher EU-Angelegenheiten den Zollbereich betreffend, insbesondere legislative Maßnahmen und deren Umsetzung sowie Verfahren vor dem EuGH auch in Verbindung mit den traditionellen Eigenmitteln der Gemeinschaft
7. Koordination der Zollpolitik und von E-Customs, sowie Betreuung der entsprechenden internationalen Gremien (wie Zollpolitikgruppe, Zoll 2013-Ausschuss, E-Customs-Gruppe, Treffen der Generalzolldirektoren)
8. Angelegenheiten der Weltzollorganisation (Rat für die Zusammenarbeit auf dem Gebiete des Zollwesens) und sonstige internationale Angelegenheiten des Zollrechts, insoweit nicht ausdrücklich einer anderen Abteilung zugewiesen
9. Definition der fachlichen Geschäftsprozesse sowie der fachlichen Anforderungen an IT-Systeme und Kundenadministration im Aufgabenbereich der Abteilung

Gruppenleiterin Dr.ⁱⁿ Bettina Vogl-Lang ¹⁾

Ministerialrätin Mag.^a Brigitte Gabriel-Lang ³⁾

Oberrat Mag. Andreas Jeschko ¹¹⁾

Ministerialrat Ewald Komarek ²⁾

Amtsdirktor Regierungsrat Peter Adamec ⁵⁾

Amtsdirktor Ronald Kaltenbäck ⁸⁾

Amtsdirktor Regierungsrat Michael Praschak ⁶⁾

Amtsdirktor Manfred Winterleitner ⁷⁾

Fachoberinspektorin Silvia Liebhart-Baumann ⁹⁾

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Iris Kollinger-Santer

VB (v1) Mag. Anton Zeilinger, M.A. ¹⁰⁾

VB (v1) Mag.(FH) Marcus Zuccato ⁴⁾

- 1) Vertretung des Sektionschefs in internationalen Zollangelegenheiten
- 2) EsB II für die Koordination der Bildung für den Bereich der Gruppe IV/B, die laufenden Angelegenheiten der außertariflichen Zollbefreiung und des Zollwerts, einschließlich davon berührter Regelungen aus Z.1. und Z.3., der Ausfuhrbescheinigungen für Umsatzsteuerzwecke im Reiseverkehr sowie die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und sonstigen relevanten internationalen Gremien
- 3) Stellvertreterin der Abteilungsleiterin;
EsB III für Angelegenheiten der Z.1. und Z.2. sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien
- 4) Dienstzugeteilt zum BMEIÄ zwecks Verwendung als Finanzattaché an der Österreichischen Botschaft in Paris;
EsB II für Angelegenheiten des NCTS und des TIR, insbesondere die sich daraus ergebenden nationalen zivilrechtlichen Verfahren und der verwandten Rechtsbereiche aus den Z.1. und Z.3., die allgemeine Betreuung der ICAO, das Kommunikationsmanagement im Aufgabenbereich der Abteilung sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien;
auch mit Agenden der Abteilung IV/7 befasst
- 5) EsB II für Angelegenheiten des Einsatzes der Datenverarbeitung bei Zollanmeldungen und bei den Zollverfahren, insbesondere NCTS und TIR, sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien;
Weiterentwicklung und Vereinfachung des Zollverfahrensrechts unter Einsatz der Datenverarbeitung
- 6) EsB II für die Z.7. und Z.8.;
auch mit Agenden der Stabsstelle IKT und der Abteilung IV/8 befasst
- 7) EsB II für die laufenden Angelegenheiten der Zollanmeldungen, der summarische Anmeldungen bei Ein- und Ausgang, der Ein- und Ausfuhr, des Kontrollexemplars T5, der Zollevidenz, des Einsatzes der Datenverarbeitung bei Zollanmeldungen und bei den Zollverfahren sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien;
Weiterentwicklung und Vereinfachung der Verfahrensabläufe unter Einsatz der Datenverarbeitung
- 8) EsB II für die laufenden Angelegenheiten der Zolllager und Freizonen, der Rückwaren, der aktiven und passiven Veredelung, der Umwandlung, des zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten (AEO) und der Kosten des Zollverfahrens sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien
- 9) Betreuung der laufenden Angelegenheiten des Wissens- und Kommunikationsmanagements der Abteilung und der Gruppe IV/B, Aktualisierung der Zollentrichtungskurse, Schriftverkehr betreffend REM/REC-Verfahren, formelle Aufbereitung von Gesetzestexten, Noten des BMEIÄ betreffend diplomatische Transporte, Zustellung von Bescheiden der Zollbehörden an ausländische Staatsangehörige und sonstige Korrespondenzen mit ausländischen Stellen
- 10) Dienstzugeteilt zum BMEIÄ zwecks Verwendung als Zollattaché an der Ständige Vertretung Österreichs in Brüssel
- 11) Stellvertreter der Abteilungsleiterin im Falle der Verhinderung von deren Stellvertreterin;
EsB II für Angelegenheiten der Z. 1. und Z. 5. sowie für die Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex und in sonstigen relevanten internationalen Gremien;
auch mit Agenden der Abteilung IV/7 befasst

Abteilung IV/7
Handelspolitische Instrumente

1. Antidumping- und Ausgleichszölle
2. Gemeinsame Agrarpolitik: Gemeinsame Marktorganisation - Handelsverkehr mit Drittländern (einschließlich Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft, betreffend Ausfuhrerstattung)
3. Ursprung und präferenzielle Drittstaatsbeziehungen: Internationale Gremien (EU, WTO, WZO) sowie nationale Umsetzung einschließlich Amtshilfe und Steuerung im fachlichen Bereich sowie Fachaufsicht bei der Zentralstelle Verifizierung und Ursprung
4. Definition der fachlichen Anforderungen an IT-Systeme für den Aufgabenbereich der Abteilung
5. Fachaufsicht und Festlegung der Inhalte und Schwerpunkte der fachlichen Qualitätssicherung für die Umsetzung der Aufgabenbereiche der Abteilung, einschließlich der Mitwirkung an und Auswertung von Fachaudits
6. Gesetzgebung im Rahmen der Zuständigkeit der Abteilung
7. Prüfbesuche der Europäischen Kommission, des Europäischen und des Österreichischen Rechnungshofes
8. Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen
9. Aufgaben der Menschenrechtskoordination

Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Elfriede Fritz ¹⁾

Ministerialrätin Mag.^a Irene Fitzka ³⁾

Ministerialrat Dr. Heinrich Schauer ²⁾

Amtsleiter Regierungsrat Wolfgang Berger ⁴⁾

Amtsleiter Regierungsrat Ing. Hermann Geyer ⁵⁾

Amtsleiter Regierungsrat Andreas Rassinger ⁶⁾

Amtsleiter Regierungsrat Rudolf Schnabl ⁷⁾

Fachoberinspektor Rudolf Rozhon-Heinisch ⁸⁾

VB (v3) Fabienne Haidinger

¹⁾ Vorsitzende der Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen, Gender Mainstreaming Beauftragte und Menschenrechtskoordinatorin;
Mitglied der interministeriellen Arbeitsgruppe für Gender Mainstreaming/Budgeting (IMAG GMB) beim Bundesministerium für Bildung und Frauen

- 2) Stellvertreter der Abteilungsleiterin;
EsB III für laufende nationale und internationale Angelegenheiten der Gemeinsamen Agrarpolitik und der Wirtschaftspartnerschaftsabkommen mit AKP-Staaten, ÜLG
- 3) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Rechtsfragen in Angelegenheiten der Ausfuhrerstattung und Rechtsberatung der Zahlstelle;
 - Ausfuhrerstattung: Rind- und Schweinefleisch (inklusive Tierschutz), Zucker, Getreide, NA-I-Waren (außer vereinfachte Verfahren, Erstattungsbescheinigungen), differenzierte Ausfuhrerstattung, BPZ-Angelegenheiten und Teilnahme an der Interministeriellen Arbeitsgruppe; Besonderheiten der Bewilligung,
 - APS-Verordnung
 - Auswertungen von Entscheidungen des UFS, des VfGH und des VwGH;
- Stellvertreterin der Menschenrechtskoordinatorin
- 4) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Ausfuhrerstattung: Warenkontrolle, Technische Dienste, NA-I-Waren (vereinfachte Verfahren), Weiterbildung
 - Abgabenerhebung: Obst und Gemüse, Verarbeitungserzeugnisse aus Obst und Gemüse, Fette, lebende Pflanzen, Rohtabak, Flachs und Hanf, Hopfen, Bananen;
 - Interventionsangelegenheiten; innergemeinschaftliche Lieferungen
- 5) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Ausfuhrerstattung: Verfahrensabläufe der Zahlstelle Ausfuhrerstattungen, Technische Dienste, Umsetzung der EU-Leitlinie betreffend die Zahlstelle, gemeinschaftsrechtliches Rechnungsabschlussverfahren, Milch, Eier, Geflügelfleisch, Lizenzangelegenheiten / Erstattungsbescheinigungen; Meldewesen;
 - Abgabenerhebung: Tierische Produkte, Zucker, Wein, Reis, Trockenfutter, Saatgut, Getreide, NA-I-Waren
 - Antidumping- und Ausgleichszölle
- 6) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Ursprung und präferenzielle Beziehungen mit EU-Drittstaaten, insbesondere Entwicklungsländern, S-Afrika, PEM, Türkei;
 - Überprüfung von bestätigenden Stellen und Stempelmustern, Fachaufsicht ZVU; Erteilung von verbindlichen Ursprungsankünften, Weiterbildung, Internetauftritt
- 7) EsB II für laufende Angelegenheiten betreffend
- Ursprung und präferenzielle Beziehungen mit EU-Drittstaaten, insbesondere Entwicklungsländern;
 - Vorbereitungsdokumente und Tagungsberichte des Ausschusses für den Zolllkodex;
 - Vertretung im Ausschuss für den Zolllkodex und in einschlägigen Kommissionsarbeitsgruppen;
 - Ansprechpartner der Europäischen Kommission betreffend verbindliche Ursprungsankünfte einschließlich Übermittlung österreichischer Ankünfte und Betreuung des elektronischen Auskunftssystems, Fachaufsicht ZVU
- 8) EsB I für die
- Erfassung der Bewilligungen und der statistischen Daten im Zusammenhang mit der Überprüfung von Präferenznachweisen;
 - Aufbereitung und Einarbeitung von Arbeitsrichtlinien in die FINDOK für die Gruppe IV/B
 - Ausfuhrerstattung: Überwachung der nationalen Budgetangelegenheiten
 - Übermittlung österreichischer Ankünfte und Betreuung des elektronischen Auskunftssystems
 - Meldepflichten in Antidumpingangelegenheiten

Abteilung IV/8**Tarifmanagement; Internationale Projekte und Programme**

1. Zolltarif und alle zolltarifbezogenen Maßnahmen
 - 1.1. Gemeinsamer Zolltarif, Kombinierte Nomenklatur
 - 1.2. Integrierter Tarif der Gemeinschaft (Taric) und Österreichischer Gebrauchsolltarif
 - 1.3. Erläuterungen zum Zolltarif
 - 1.4. Zollaussetzungen, Zollkontingente, Zollplafonds, zolltarifliche Überwachung
 - 1.5. Verwendungsabhängige tarifliche Zollbegünstigungen
 - 1.6. Extrastat und Intrastat
 - 1.7. Vertretung im Ausschuss für den Zollkodex sowie in Kommissions- oder Ratsarbeitsgruppen zu den in 1.1. bis 1.6. genannten Agenden
 - 1.8. Weltzollorganisation (WZO)
2. Verbote und Beschränkungen, Kontrollen und Abgaben im grenzüberschreitenden Verkehr; Erhebung des Altlastenbeitrags sowie die Vertretung dieser Bereiche in den entsprechenden Gremien der EU und der Weltzollorganisation (WZO)
3. Außenwirtschaftsrecht (außenpolitische, sicherheitspolitische sowie handelspolitische Maßnahmen der Europäischen Union, der Vereinten Nationen, der OSZE und Österreichs hinsichtlich Verkehr mit Gütern)
4. Mitwirkung bei der Gesetzgebung im Rahmen der Zuständigkeit der Abteilung
5. Steuerung im fachlichen Bereich sowie Fachaufsicht für den bundesweiten Fachbereich Zoll im Rahmen der Zuständigkeit der Abteilung, sowie für
 - 5.1. die Competence Center betreffend: Zentrale TARIC-Verwaltung (ZTV), Zoll- und Verbrauchsteuerverfahren (ACE), Verbote und Beschränkungen (VuB), Gewerblicher Rechtsschutz, Zentralstelle für verbindliche Zolltarifauskünfte (ZVZ)
6. Mitwirkung an Fachaudits bei den Zollbehörden für die unter 1 bis 3 angeführten Angelegenheiten
7. Koordination und Planung von bilateralen und multilateralen Twinning-Projekten und Aktionen der Zoll- und Steuerverwaltung (z.B. PHARE, CARDS, TACIS, TAIEX, CAFAO)
8. Logistische Abwicklung des Programms ZOLL 2013 und Verwaltung der budgetären Mittel; organisatorische Durchführung von internationalen Programmen
9. Zoll 2013-Austauschkoordination
10. Angelegenheiten der Entsendungspolicy der Steuer- und Zollverwaltung
11. Haushaltsverrechnung-SAP für die Sektion IV, Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) für die Sektion IV
12. Definition der fachlichen Anforderungen an IT-Systeme für den Aufgabenbereich der Abteilung im Speziellen für Anwendungen im Bereich des Integrated Tariff Management Systems (ITMS), der Steuer- und Zollkoordination, Technische Untersuchungsanstalt der Bundesfinanzverwaltung (TUA), des Altlastenbeitrags (AbisZ) und der Verbote und Beschränkungen

- 103 -

Abteilungsleiter Mag. Gerald Ebinger ¹⁾

Ministerialrat Dipl.Ing.Dr. Robert Granditsch ^{2) 4) 16)}

Ministerialrat Mag. Gunter Mayr ^{3) 5) 16)}

Ministerialrat Andreas Pircher, MSc BA ⁶⁾

Amtsdirktorin Petra Göttl ⁷⁾

Amtsdirktor Regierungsrat Sepp Hobiger ^{8) 16)}

Amtsdirktor Julian Jandl ¹⁴⁾

Amtsdirktor Regierungsrat Gerhard Marosi ^{9) 17)}

Amtsdirktor Thomas Neuwirth ^{10) 11) 16) 17)}

Amtsdirktorin Klaudia Paulitsch ^{11) 16)}

Amtsdirktor Regierungsrat Michael Praschak ^{12) 16) 17) 18)}

Fachoberinspektorin Margit Markl ¹³⁾

Fachoberinspektor Gerald Neumeier ^{7) 17)}

VB (v2) Sonja Sladky-Kickinger ^{13) 15)}

Stand: 15.10.2014

- 1) Auch mit der Leitung der Technischen Untersuchungsanstalt der Bundesfinanzverwaltung (TUA) betraut
- 2) Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters
- 3) Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter
- 4) EsB III für die unter 3. angeführten Agenden;
EsB III für die unter 4., 5. und 6. angeführten Agenden, sofern die unter 3. angeführten Agenden berührt werden;
EsB II für die unter 1.8. angeführten Agenden
- 5) EsB III für die unter 1.1., 1.3., 1.6. und 1.8. angeführten Agenden und für die unter 5. und 6. angeführten Agenden, sofern die unter 1.1. und 1.3. angeführten Agenden berührt werden sowie für Agenden betreffend die Zentralstelle für verbindliche Zolitarifauskünfte (ZVZ)
- 6) EsB III für Kommunikationsmanagement im Aufgabenbereich der Gruppe IV/B;
EsB II für die unter 7., 8., 9 und 10. angeführten Agenden
- 7) EsB II für die unter 2. angeführten Agenden
- 8) EsB III für die unter 1.4. angeführten Agenden sowie für die unter 4., 5., 6. und 12. angeführten Agenden, sofern die unter 1.4. angeführten Agenden berührt werden
- 9) EsB III für die unter 2. angeführten Agenden sowie für die unter 4., 5., 6. und 12. angeführten Agenden, sofern die unter 2. angeführten Agenden berührt werden
- 10) EsB II für die unter 1.1. angeführten Agenden;
EsB II für die unter 1.5. angeführten Agenden, soweit nicht im Zuständigkeitsbereich der Abteilung IV/6 gelegen
- 11) EsB II für die unter 1.6. angeführten Agenden
- 12) EsB III für die unter 1.2. angeführten Agenden und für die Mitwirkung bei darauf bezogenen Maßnahmen, für die unter 7., 8., 9., 10. und 12. angeführten Agenden sowie für die unter 5. und 6. angeführten Agenden, sofern die unter 1.2. angeführten Agenden berührt werden
- 13) EsB II für die unter 9. angeführten Agenden;
EsB I für die unter 7. und 8. angeführten Agenden
Koordinatorin HV-SAP für den unter 11. genannten Bereich
- 14) EsB II für die unter 3. angeführten Agenden
- 15) EsB I für Angelegenheiten der ZVZ, ausgenommen die unter 5. und 6. genannten Agenden;
Koordinatorin HV-SAP für die unter 11. genannten Agenden;
Koordination mit anderen Organisationseinheiten (z.B. Buchhaltungsagentur, Abteilung I/7)
- 16) EsB II für die unter 1.7. angeführten Agenden (einschließlich Vorbereitungsdokumente und Tagungsberichte)
- 17) auch mit Angelegenheiten der Stabsstelle Informations-/Kommunikationstechnologie (IKT) und E-Government befasst
- 18) auch mit Angelegenheiten der Abteilung IV/6 befasst

SEKTION V

(Informations- und Kommunikationstechnologie, E-Government)

Sektionschef:

Dr. Gerhard Popp

1. Stellvertreter:

Gruppenleiter Mag. Wolfgang Ebner

2. Stellvertreter:

Gruppenleiter Dr. Wilhelm Schachel

Im Fall deren Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Dem/r Stellvertreter/in obliegt die abteilungsübergreifende Abstimmung der mit Applikationen, Projekten und Infrastruktur im Zusammenhang stehenden organisatorischen und personellen Maßnahmen

Folgende Agenden sind direkt dem Leiter der Sektion V vorbehalten:

- Strategische Angelegenheiten der Informationstechnologie (automationsunterstützte Datenverarbeitung und Telekommunikation);
- Grundsätzliche Angelegenheiten der Europäischen Integration auf dem Gebiet der Informationstechnologie
- Vertretung des Bundesministeriums für Finanzen im IKT-Board des BKA
- Grundsätzliche Angelegenheiten der Beauftragung von IT-Dienstleistungen
- Grundsätzliche und strategische Angelegenheiten der Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- Grundsätzliche und strategische Angelegenheiten im Bereich E-Government
- Vertretung im Bildungsrat der BFA für den Bereich IT

Assistent des Sektionschefs:

VB/SV MMag. Thomas Leitner ¹⁾ ²⁾

Fachexperte für IT, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit:

VB (v1) Christof Hammerschmid, Bakk.phil., MAS

VB (v3) Sonja Ban

¹⁾ EsB II (nicht grundsätzlicher Art) betreffend die vom Sektionschef zugewiesenen Aufgaben

²⁾ gleichzeitig mit Aufgaben in der Abteilung V/1 betraut

- 106 -

GRUPPE V/A

Informations- und Kommunikationstechnologie, E-Government - Querschnitt

Abteilungen V/1, V/3, V/6 und V/9

Gruppenleiter:

Mag. Wolfgang Ebner

Stellvertreter/-in:

Im Fall der Verhinderung der/die Gruppenleiter/in V/B

GRUPPE V/B

Informations- und Kommunikationstechnologie, E-Government – Ressortspezifisch

Abteilungen V/2, V/4, V/5, V/8

Gruppenleiter:

Dr. Wilhelm Schachel

Stellvertreter/-in:

Im Fall der Verhinderung der/die Gruppenleiter/in V/A

Stand: 15.10.2014

Gruppe V/A

Abteilung V/1
IT-Grundsatzangelegenheiten und Büroautomation

1. Allgemeine IT-Angelegenheiten der Finanzverwaltung
 - 1.1. Koordination der IT-Aktivitäten der Sektion V
 - 1.2. Koordination technischer Fragen zum IT-Einsatz und Datenverkehr bei nationaler/internationaler Integration von IT-Lösungen
 - 1.3. IT-Personal: Bedarfsberechnung, IT-spezifische Aus- und Fortbildung des IT-Personals
 - 1.4. Fachaufsicht über IT-Koordinatoren und IT-Experten, sowie Benutzerbetreuung von Organisationseinheiten der BMF-Zentralleitung
2. Strategie des IT-Einsatzes in der Finanzverwaltung
 - 2.1. Koordination der Umsetzung der IKT-Strategien des Bundes
 - 2.2. Koordination des „E-Government“ im Ressort
 - 2.3. Befassung des IKT-Boards im BKA; Vertretung des BMF im IKT-Bund
 - 2.4. Evaluierung und Einsatzorganisation neuer IT-technischer Konzepte, Technologien und Durchführung von Pilotprojekten dazu
 - 2.5. IT-Organisation des Einsatzes neuer Medien (z.B. Internet/Intranet/Portale/Apps)
 - 2.6. Organisation der „Individuellen Datenverarbeitung“
3. IT-Architektur
4. Informationssicherheit
5. IT-Infrastruktur (zB Arbeitsplatzausstattung, Netzwerke, digitale Telefonie)
6. Büro- und Kanzleiautomation (zB ELAK)
7. Planung, Forecast und Vollzug für das IT-Budget
8. IT-Controlling und Multiprojektmanagement einschließlich Planung- und Berichtswesen in der Sektion V
9. Organisation der Zusammenarbeit mit der BRZ GmbH und anderer Partner
 - 9.1. Verwaltungsübereinkommen
 - 9.2. Angelegenheiten der Richtlinien für die BRZ GmbH einschließlich der Herstellung des Einvernehmens mit dem BKA (§ 13 Abs. 4 BRZG)
 - 9.3. Angelegenheiten des Vertragswesens mit der BRZ GmbH
 - 9.4. Formelle, rechtsverbindliche Beauftragung der BRZ GmbH für IT-Projekte, IT-Betriebe und IT-Infrastruktur
 - 9.5. Prüfung der Internen Kostenrechnung der BRZ GmbH (§ 5 Abs. 2 BRZG)
 - 9.6. Sicherstellung von Synergieeffekten und zur Kostenminimierung
10. Organisation von IT-Projekten sowie des Betriebes von IT-Verfahren einschließlich Standardisierung der Vorgangsweisen

Stand: 15.10.2014

Gruppenleiter Mag. Wolfgang Ebner

VB (v1) Harald Krammer, MA

Ministerialrätin Andrea Maierhofer, BA ¹¹⁾

Beamter Markus Steiner, BA

Amsdirektorin Regierungsrätin Brigitta Weitzendorfer

VB/SV Ing. Mag. Gerald Artlieb ¹⁾VB/SV Ing. Mag. Manfred Atzlinger ¹⁰⁾VB/SV Peter Grundner ¹⁴⁾VB/SV Mag.^a Ursula Joham ¹⁴⁾VB/SV Norbert Kelety ³⁾VB/SV Dr. Nicolas Knotzer ⁴⁾VB/SV MMag. Thomas Leitner ¹²⁾VB/SV Mag. Stephan Liebhart, BSc. ⁵⁾VB/SV Dr. Johannes Lischka ⁹⁾VB/SV Ludwig Moser ²⁾VB/SV Dipl.Ing. Michael Plachy ⁸⁾VB/SV Dipl.Ing. Rainer Stangl ⁷⁾VB/SV Mag.^a Ines Wriesnig ⁶⁾VB (v3) Andrea Ritzmaier ¹³⁾

- 1) EsB II für die Einführung und Organisation des Multiprojektmanagements
- 2) Stellvertreter des Abteilungsleiters;
EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Koordination sämtlicher in der Sektion V abzuwickelnden IT-Aktivitäten, der Entwicklung der Strategie des IT-Einsatzes in der Finanzverwaltung, der IT-Koordinatoren und IT-Experten, der IT-Infrastruktur inkl. Arbeitsplatzausstattung, der Organisation von IT-Schulungen ausgenommen Applikationsschulungen sowie der Schulungsadministration, der individuellen Datenverarbeitung mit Ausnahme der Bürostandardausrüstung, die Organisation des Einsatzes neuer Medien (z.B. Internet/Intranet, Lernarchitekturen und -systeme) sowie damit zusammenhängende "E-Government" Maßnahmen);
Wahrnehmung der Funktion des IDV-Koordinators der Sektion V
- 3) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der IT-Infrastruktur inkl. Arbeitsplatzausstattung)
- 4) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Koordination sämtlicher in der Sektion V abzuwickelnden IT-Aktivitäten, der Entwicklung der Strategie des IT-Einsatzes in der Finanzverwaltung sowie damit zusammenhängende „E-Government“ Maßnahmen und der Einsatzorganisation des IT-Verfahrens „Basiskomponente Access- und Identity-Management“);
- 5) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation des Einsatzes neuer Medien (Z.B. Internet/Intranet, Portale, Content-Management-Systeme, Style Guides) sowie der Einsatzorganisation des IT-Verfahrens „Mitarbeiter/innen Portal“);
- 6) Stellvertreterin bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter;
EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten des IT-Controllings einschließlich des Planungs- und Berichtswesens, der Beauftragung der BRZ GmbH; Budgetangelegenheiten des IT-Bereiches, Anweisungsbefugnis hinsichtlich der Finanzstellen 1500 – 1506, Erstellung und Validierung der monatlichen Budgetforecasts sowie der vierteljährlichen Jahresforecasts)
- 7) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Einsatzorganisation des IT-Verfahrens „Projekt- und Ressourcenmanagement“)
- 8) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Richtlinien und vertraglichen Gestaltung hinsichtlich der Organisation von IT-Projekten, der Richtlinien für Kosten-/Nutzenanalyse von IT-Projekten, der Richtlinien und vertraglichen Gestaltung hinsichtlich der Organisation des Betriebes von IT-Verfahren und des Managements der IT-Architektur des BMF, sowie Angelegenheiten der Europäischen Integration und weiterer internationaler Organisationen)
- 9) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Einsatzorganisation des IT-Verfahrens „IT-Management-Tool“)
- 10) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Büro- und Kanzleiautomation sowie des Informationssystems für „Better Regulation“)
- 11) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Einsatzorganisation des IT-Verfahrens „ELAK“ und „WinCause.net“ (Anwaltssoftware in der FinProk)) sowie Steuerung der BI-Benutzerbetreuung und der BI-Hotline für die BMF-Zentralleitung
- 12) gleichzeitig mit Aufgaben als Assistent des Sektionschefs der Sektion V betraut
- 13) Auch Stellvertreterin der Sekretärin des Sektionschefs
- 14) EsB II für das Projekt-, Betriebsmanagement und die Einsatzorganisation für die gemäß Multiprojektmanagement der Abteilung zugeordneten Projekte und Betriebe

Abteilung V/2**IT und Rechnungswesen der Finanzämter und Großbetriebsprüfungen**

1. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für Finanzämter, Großbetriebsprüfung und Steuerfahndung für
 - 1.1. Verwaltung von Grunddaten
 - 1.2. Durchführung der Abgabenerhebung (Festsetzung – Fallauswahl, Steuerberechnung, Gruppenbesteuerung, Bescheiderstellung und -zustellung, Einhebung, Einbringung und Verrechnung)
 - 1.3. Durchführung von Außenprüfungen und GPLA-Prüfungen
 - 1.4. Durchführung der Einheitsbewertung
 - 1.5. Auszahlung der Beihilfen nach dem Familienlastenausgleichsgesetzes
 - 1.6. IT-Unterstützung der Controllingaktivitäten auf allen Managementebenen (Managementinformationssystem, Risikomanagement, Datawarehouse Steuer)
2. Betrieb von SOA-Komponenten (Service-Orientierte-Architektur) sowohl für das BMF als auch für andere Ressorts
3. Mitwirkung an der Festlegung der IT-Infrastruktur in Finanzämtern, Großbetriebsprüfung und Steuerfahndung einschließlich der IT-Systemprüfung
4. Organisation und Durchführung von elektronischen Datenübermittlungen der Finanzverwaltung mit nationalen (z.B. Gebietskörperschaften, Sozialversicherungsträgern, Statistik, Studienbeihilfenbehörden) und internationalen Organisationen (z.B. EU-Kommission, EU-Mitgliedstaaten, OECD), soweit organisatorische Fragen des IT-Einsatzes und des internationalen Datenverkehrs mit Finanzämtern und Großbetriebsprüfungen betroffen sind
5. Organisation, Regelung und Controlling des Rechnungswesens (Zahlungsverkehr und Verrechnung) der Finanzämter; Abschluss von Abkommen mit Banken betreffend Nebenkosten der Finanzämter (nicht grundsätzliche Abkommen)
6. Inspektionsdienst und Fachaufsicht betreffend das Rechnungswesen der Finanzämter und die diesbezügliche Tätigkeit der Prüfungsorgane Abgabensicherung
7. Organisation der Nutzungsmöglichkeiten von Informationssystemen anderer Organisationen, z.B. Grundstücksdatenbank, ZMR, SV-Dateien, Firmenbuch

- 111 -

Abteilungsleiter Mag. Erich WaldeckerOberrat Wolfgang Katzmann, MSc ²⁾Oberrat Mag. Phillipp Panzenböck ¹⁾Ministerialrätin Mag.^a(FH) Ingrid Treutler ⁶⁾Amsdirektorin Regierungsrätin Renate Papsch ⁷⁾Amsdirektorin Regierungsrätin Claudia Trettwer ⁵⁾

Fachinspektorin Maria Ecker

Fachinspektorin Birgit Hackstock

Fachoberinspektor Michael Poiger

VB/SV Alfred Dittrich

VB/SV Georg Fischelschweiger ³⁾VB/SV Wilhelm Freitag ⁴⁾

VB/SV Gabriele Hittinger

VB/SV Michael Rubitzko

VB/SV Andreas Urban

VB (v2) Sascha Varga

-
- ¹⁾ Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter
EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Durchführung der Festsetzung der zu veranlagenden Abgaben)
- ²⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren im Zusammenhang mit Beihilfen nach dem Familienlastenausgleichsgesetz und der Durchführung der Einheitsbewertung sowie für IT-Verfahren in Verbindung mit EU, OECD sowie dem internationalen Datenverkehr, soweit die Abteilung V/2 dafür zuständig ist)
- ³⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters;
EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung IT-Verfahren für die Durchführung von Außenprüfungen, GPLA-Prüfungen und des Datawarehouse Steuer)
- ⁴⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Verwaltung der Grunddaten, Abgabeneinhebung, -einbringung und -verrechnung)
- ⁵⁾ EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation des Rechnungswesens der Finanzämter sowie des Inspektionsdienstes und der Dienstaufsicht betreffend das Rechnungswesen der Finanzämter)
Fachexpertin Abgabeneinhebung und Rechnungswesen
- ⁶⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren zur Abgabenfestsetzung, soweit diese Aufgaben nicht vom Applikationsleiter wahrgenommen werden)
- ⁷⁾ EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Verwaltung der Grunddaten, Abgabeneinhebung, -einbringung und -verrechnung)

Stand: 15.10.2014

Abteilung V/3**IT und Organisation des Rechnungswesens und Zahlungsverkehrs**

1. Grundsätzliche Angelegenheiten der Bundesverwaltung
 - 1.1. Angelegenheiten des Rechnungswesens, der Verrechnung inkl. der E-Rechnung (ausgenommen Nebenkosten der Finanzämter)
 - 1.2. Angelegenheiten der Betriebsabrechnung (Kosten- und Leistungsrechnung)
 - 1.3. Angelegenheiten des Zahlungsverkehrs des Bundes und Abschluss einer Rahmenkooperationsvereinbarung mit der Hausbank des Bundes sowie dem Abschlusses von (Grundsatz-) Abkommen mit diversen Kreditinstituten; Einrichtung von bargeldlosen Zahlungsentrichtungsformen
 - 1.4. Buchhaltungsagenturgesetz (BUHAG-G) inkl. einer Rahmenvertragsvereinbarung
 - 1.5. Erlassung der Durchführungsverordnungen (z.B. BHV, BVV, SGÜ) und Richtlinien zum BHG (insbesondere Abschnitte II und VI bis XI) sowie Mitwirkung bei der Erlassung von Verordnungen soweit sie in die Zuständigkeit der Abteilung fallen
2. Aufgaben als Fachabteilung
 - 2.1. Mitwirkung bei der Begutachtung von Gesetzes-, Verordnungs- und Richtlinienentwürfen anderer Ressorts mit haushaltsrechtlichen Auswirkungen
 - 2.2. Fachabteilung für das Kerngeschäft im Haushalts- und Rechnungswesen
 - 2.3. Organisation des Buchhaltungswesens des Bundes, soweit dies nicht in den Aufgabenbereich der Abteilungen V/2 oder V/5 fällt
 - 2.4. Mitwirkung bei der Erstellung des Kontenplanes, des Bundesvoranschlags sowie Bundesrechnungsabschlusses
 - 2.5. Layout und Bereitstellung von Gesetzestexten und Budgetdaten im Intranet/Internet
 - 2.6. Eröffnung und Schließung von Bankkonten für alle Bundesdienststellen
 - 2.7. Mitwirkung bei der Regelung der Erfassung, Bewertung und Nachweisung des Bundesvermögens
 - 2.8. Bereitstellung von IT-Services im Bereich der bargeldlosen Zahlungsentrichtungsformen für alle Gebietskörperschaften
3. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren insbesondere für
 - 3.1. das Budgetmanagement (Planung, Budgetierung und Controlling)
 - 3.2. Finanzschuldengabbarung, Finanzierungen/Währungstauschverträge
 - 3.3. Bundesrechnungsabschluss, Rücklagengabbarung, Beteiligungen, Haftungen
 - 3.4. Haushaltsmanagement, Kontenplan, Personalplan, Monatsvoranschlag in Abstimmung mit V/6
 - 3.5. Finanzbuchhaltung inkl. Vermögensverwaltung und Kostenrechnung
 - 3.6. Haushaltsinformationssystem inkl. Berichtswesen aus anderen Verfahren
 - 3.7. Zahlungsverkehr des Bundes inkl. Zahlungsverkehrsinformationssystem
 - 3.8. E-Government-Anforderungen im Bereich der papierfreien Gebarungsprozesse (Beschaffung, E-Rechnung, Internet-Zahlungen)

3.9. Internes Kontrollsystem im Bereich des Haushalts- und Rechnungswesen

Abteilungsleiter Christian Ihle, CMC

Amtsdirektor Paul Bieber ⁸⁾

Amtsdirektor Regierungsrat Peter Felgenhauer

Amtsdirektorin Elisabeth Millet

Amtsdirektorin Regierungsrätin Regina Pögl ²⁾

Amtsdirektor Regierungsrat Stefan Saly ³⁾

Amtsdirektor Gerhard Steuer

VB/SV Erwin Antl ⁴⁾

VB/SV Dipl.-Ing. Dr. Manfred Hochhold ⁵⁾

VB/SV Mag. Oliver Hofer ⁹⁾

VB/SV Rudolf Miltner

VB/SV Thomas Palmetzhofer ⁶⁾

VB/SV Adelheid Stari ⁷⁾

VB/SV Mag. Gerald Ziniel ¹⁾

VB (v1) Mag. Sebastian Heinrich

VB (v1) Mag.^a Esther Petridis-Pierre, MAS

VB (v3) Susanne Steinacher

¹⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters

²⁾ EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Verrechnung der Finanzschulden; der Beteiligung aller Haftungen des Bundes)

³⁾ EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Inspektionsdienstes und Dienstaufsicht über die Kassen und Wirtschaftsstellen der Finanzverwaltung; der Regelung des Eilnachrichtenverfahrens)

⁴⁾ EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Durchführung des Mängelbehebungsverfahrens gemäß § 33 RLV; der Automatisierung der Berechnung, Zahlbarstellung und Verrechnung)

⁵⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der IT-Unterstützung für das Punzierungswesen; der Eröffnung und Schließung von Postscheck- und Girokonten für alle Bundesdienststellen; der Einführung bargeldloser Zahlungsentrichtungsformen)

⁶⁾ EsB I von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Logistikverfahren im System der Haushaltsverrechnung des Bundes)

⁷⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation des laufenden Betriebes der IT-Verfahren für die Finanzschuldengebarung; der Beteiligungen und Haftungen des Bundes sowie für die Erstellung des Bundesvoranschlags, des Personalplans und des Bundesrechnungsabschlusses)

Stellvertreterin bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter

⁸⁾ EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Rücklagengebarung, den Bundesrechnungsabschluss, das Budgetmanagement und das diesbezügliche Reporting)

⁹⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation der Kostenrechnung und des Haushalts-Informationssystems, für die Finanzschuldengebarung; der Beteiligungen und der Haftungen des Bundes)

Abteilung V/4**IT für BKA, Justiz-, Sozial- und Wirtschaftsressort**

1. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren
 - 1.1. Unternehmensserviceportal
 - 1.2. Auszahlungen im Rahmen der Rentenversorgung des Bundes
 - 1.3. Verfahren nach dem Behinderteneinstellungs- und Bundesbehindertengesetz
 - 1.4. Verfahren zur Gutachtenerstellung für die erhöhte Familienbeihilfe und Datenaustausch mit der Finanzbehörde
 - 1.5. Führung des Zentralen Gewerberegisters (ZG) und des Versicherungsvermittlerregisters (VVR) und deren öffentliche Abfrage
 - 1.6. Führung der Edikts- und Insolvenzdatei, der Sachverständigen- und Dolmetschverzeichnisse
 - 1.7. Business Intelligence und Data Warehouse für die Justiz
 - 1.8. Führung des Lobbyisten- und Interessenvertretungs-Registers
 - 1.9. Führung des Grundbuches (GDB) und dessen öffentliche Abfrage
 - 1.10. Führung des Firmenbuches (FDB) und dessen öffentliche Abfrage
 - 1.11. Anbindung des Firmenbuches an das European Business Register (EBR)
 - 1.12. Gebührenberechnung, Abbuchung und Einziehung der Gerichtsgebühren
 - 1.13. Elektronischer Rechtsverkehr (ERV) einschließlich elektronischer Zustellungen
 - 1.14. Auszahlungen der Unterhaltsvorschüsse
 - 1.15. Zentrale Einbringungsstelle im BMJ
 - 1.16. Führung des Ergänzungsregisters für sonstige Betroffene (ERsB)
 - 1.17. Koordinierung der Schnittstellen aus den Anwendungen des Arbeitsmarktservice
2. Organisation der Mitteilungsverfahren bei Verständigungspflichten zwischen Finanzverwaltung, Gewerbebehörden, Gerichten, Sozialversicherungsträgern, EU-/EWR-Mitgliedstaaten, Kammern, Verwaltungssenaten und anderen Stellen

- 115 -

Abteilungsleiter (VB/SV) Dipl.Ing. Franz Kropatschek

Ministerialrat Dipl. Ing. Ernst Antes ⁷⁾

Ministerialrat Dr. Johannes Hof ¹⁾

Amtsdirektor Rainer Konrad ²⁾

Fachinspektorin Martina Prath ³⁾

VB/SV Herbert Angel ⁵⁾

VB/SV Mag. Thomas Aufner ⁴⁾

VB/SV Andrea Fried ⁶⁾

VB/SV Mag.^a Edith Fux

VB/SV Roman Gollubits

VB/SV Mag. Georg Nesslinger

VB/SV Dipl.Ing. (FH) Gerald Soukup

VB (v1) Mag. Kristian Juric

VB (v2) Helmut Harnisch

VB (v3) Renate Meidlinger

¹⁾ EsB III von Teilen der Agenden (Organisation des Firmenbuchs);

Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters

²⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Berechnung, Zahlbarstellung und Verrechnung der Geldleistungen im Rahmen der Rentenversorgung des Bundes und der Organisation der Verfahren nach dem Behinderteneinstellungs- und Bundesbehindertengesetz)

³⁾ Stellvertreterin bei Verhinderung der Kanzleileiterin und deren Stellvertreterin

⁴⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Verfahrensautomation Justiz)

Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter

⁵⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation des Zentralen Gewerberegisters, Versicherungsvermittlungsregisters sowie des Ergänzungsregisters für sonstige Betroffene)

⁶⁾ EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Berechnung, Zahlbarstellung und Verrechnung der Unterhaltsvorschüsse und der Organisation der Einbringungsstelle der Justiz)

⁷⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Führung und Organisation des Grundbuchs)

Stand: 15.10.2014

Gruppe V/B

Abteilung V/5**IT-Recht und Datenschutz; IT und Rechnungswesen der Zollämter,
Prüf-, Kontroll- und Informationssysteme**

1. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für
 - 1.1. den Vollzug des Zollrechts der Europäischen Gemeinschaften, des Verbrauchsteuerrechts und des Altlastensanierungsgesetzes in der Zollverwaltung
 - 1.2. das Rechnungswesen der Zollverwaltung (Einhebung, Verrechnung und Einbringung) einschließlich Inspektionsdienst
 - 1.3. die Buchführungen A und B für die traditionellen Eigenmittel der EU (EU-Rechnungswesen)
 - 1.4. die Automatisierung der Zollabfertigung (Einfuhr, Ausfuhr, Zolllager und Versandverfahren), den Datenverkehr der Zollverwaltung und den Zolllarif betreffend sowie ein Risikomanagement
 - 1.5. alle im Rahmen des Programms "eCustoms" der Europäischen Union entwickelten Verfahren – insbesondere im Rahmen von Angelegenheiten der europäischen Integration
 - 1.6. die Kontrolltätigkeiten der Finanzpolizei (z.B. illegales Glücksspiel, FinPol Online)
 - 1.7. die Zugriffsprüfung
 - 1.8. die Versicherungsaufsicht und die Beaufsichtigung der Finanzmarktaufsicht
 - 1.9. Interne Informations-, Dokumentations- und Wissenssysteme (z.B. Findok, IWD, Bundesbeteiligungs-, Controlling- und Nominierungsdatenbank sowie die Bibliotheksverwaltung) des Finanzressorts
 - 1.10. Controlling- und Managementinformationssysteme des Finanzressorts (z.B. Leistungsorientierte Steuerung (LoS))
2. Organisation des Einsatzes des Anti Fraud Informations Systems (AFIS) sowie externer Informations- und Dokumentationssysteme (z.B. RIS, Online-Fachliteratur, APA, GENIOS, OECD, KSV, D&B) in der Finanzverwaltung
3. Angelegenheiten des Datenschutzes, des IT-Rechts, der IT-Verträge und der IT-Beschaffung
4. Organisation, Regelung und Controlling des Rechnungswesens (Zahlungsverkehr und Verrechnung) der Zollverwaltung
5. Automationsunterstützung für Warenuntersuchungen in der Zollverwaltung (Technische Untersuchungsanstalt)

Stand: 15.10.2014

- 117 -

Gruppenleiter Dr. Wilhelm Schachel

Amtsdirektor Gerald Baldasty ³⁾

Amtsdirektor Regierungsrat Alexander Dorfinger ⁴⁾

Amtsdirektor Regierungsrat Johann Dürr ⁵⁾

Amtsdirektor Thomas Hummel-Haubensak ⁶⁾

Amtsdirektor Christian Rimser

Amtsdirektor Regierungsrat Peter Rodler

VB/SV Manfred Baschiera ⁷⁾

VB/SV Mag. Alexander Franz ^{1) 2)}

VB/SV Dipl.Ing. Anita Fürthner ⁹⁾

VB/SV Franz Jägersberger ⁸⁾

VB (v1) Mag.^a Veronika König ¹⁰⁾

VB (v1) Mag. Martin Kresnicka LL.M.

VB (v1) Dipl.Ing.ⁱⁿ Mag.^a Friederike Waldner ¹¹⁾

Stand: 15.10.2014

- 1) Stellvertreter des Abteilungsleiters
- 2) EsB II von Teilen der Agenden nicht grundsätzliche Angelegenheiten des Projektportfolio-managements CCN/CSI
- 3) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten von IT-Anwendungen im Bereich Integrated Tarif Management System (ITMS) und der Technischen Untersuchungsanstalt (TUA))
- 4) EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation und Regelung sowie des Inspektionsdienstes und der Dienstaufsicht betreffend das Rechnungswesen der Zollverwaltung und der Chefinspizierenden für das Rechnungswesen der Zollverwaltung, der Mitwirkung in Angelegenheiten der Planstellenbewertung im Bereich des Rechnungswesens der Zollverwaltung; Einzelerledigungen betreffend die Abgabeneinhebung und -verrechnung bei den Zollstellen); mit der Funktion Bundesinspizierender Rechnungswesen (Zoll) betraut
- 5) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Verbrauchsteuern sowie die Verwaltung der Verfahrensbeteiligten, Abgabeneinhebung, -einbringung und -verrechnung)
- 6) EsB I von Teilen der Agenden (Einzelerledigung betreffend die Applikation ID)
- 7) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung, Wartung und Anwenderbetreuung betreffend Dokumentationssysteme)
- 8) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Applikation 'ZE', dies sind Angelegenheiten betreffend die Organisation, Entwicklung und Wartung von automationsunterstützten Verfahren für den Vollzug des Zoll- und Abgabenrechtes sowie des Ausfuhrerstattungsgesetzes in der Zollverwaltung)
- 9) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Kontrolle und Überwachung von Glücksspielautomaten und Video Lotterie Terminals; für die Bekämpfung des Sozialbetrugs, Kontrolle illegaler Arbeitnehmerbeschäftigung und Kontrolltätigkeiten im Glücksspielbereich; für die Zugriffsprüfung zur Sicherung und Kontrolle der ordnungsgemäßen Datenabfragen der Finanz- und Zollverwaltung, für die Beaufsichtigung der Finanzmarktaufsicht sowie für die Versicherungsaufsicht)
- 10) EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche allgemeine Rechts- und Vertragsangelegenheiten für den Aufgabenbereich der Sektion V)
- 11) Derzeit karenziert

Gruppe V/A

Abteilung V/6
IT - Personalmanagement

1. Informationstechnologische und organisatorische Aufgaben
 - 1.1. Leitung und Wahrnehmung der technisch-organisatorischen Angelegenheiten im Rahmen der Bereitstellung und Betreuung von IKT-Lösungen, IT-Verfahren und Shared Services für das Personalmanagement des Bundes (PM-Bund), insbesondere nach § 44a BHG 2013 und davon abgeleitete IKT-Lösungen, IT-Verfahren und Shared Services; der Basiskomponenten Scanning. Schriftgutverwaltung und Arbeitsvorrat sowie damit verbundener Shared Service Lösungen; von IKT-Lösungen, IT-Verfahren und Shared Services im Rahmen individueller Personalmanagementlösungen des BMF; von IKT-Lösungen, IT-Verfahren und Shared Services für IT-Verfahren zur Verwaltung und Zahlbarstellung der Abrechnungsdaten des Lehrpersonals sowie zur Verwaltung der Schulorganisation und der Lehrfächerverwaltung für das BMBF
 - 1.2. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren mit Inhalten im Sinne des Punkt 1.1.
Inhalte sind: Besoldung, Personaladministration, Personalinformation, elektronische Personalgeschäftsprozesse und Dienstdokumentation, Pensionen und Pensionskonto, Ausbildungs- und Lernmanagement, Bewerbungsmanagement und Jobbörse sowie Schnittstellenmanagement für Personaldaten
2. Rechtliche Aufgaben für Personalmanagement und Basiskomponenten
 - 2.1. Ausarbeitung der Rechtsgrundlagen zu IKT-Lösungen und IT-Verfahren, insbesondere im Rahmen BHG 2013, der Personalmanagementverordnung, der Personalmanagementverrechnungsverordnung sowie der Scanningverordnung nach IKT-KonG
 - 2.2. Mitwirkung und Abstimmung gesetzlicher Änderungen der den IKT-Lösungen und IT-Verfahren zu Grunde liegenden Rechtsbestimmungen (z.B. Dienst-, Besoldungsrecht)
 - 2.3. Ausarbeitung von Verwaltungsübereinkommen und Verträgen zur Nutzung der IKT-Lösungen und IT-Verfahrens entsprechend BHG 2013 (z.B. Länder, Ausgegliederte)
 - 2.4. Qualitätssicherung und Zertifizierung der rechtskonformen Umsetzung von ressortspezifischen Verfahrensanteilen
3. Betriebswirtschaftliche Aufgaben für Personalmanagement und Basiskomponenten
 - 3.1. Festlegung von Preismodellen und Preisen zu den IKT-Lösungen und IT-Verfahren
 - 3.2. Verrechnung der Nutzung und Bereitstellung der IKT-Lösungen und IT-Verfahren
 - 3.3. Marktbeobachtung am Sektor der Informationstechnologie
 - 3.4. Produktmanagement für die IKT-Lösungen und IT-Verfahren

Abteilungsleiter (VB/SV) Erich Albrechtowitz

Stand: 15.10.2014

- 120 -

Ministerialrätin Mag.^a Cathrin Kiss ^{1) 3)}
Ministerialrat Kuno Stiefvater
Ministerialrätin Mag.^a Barbara Wawerka
Amtdirektor Johann Adelpoller
Amtdirektor Regierungsrat Wolfgang Fellingner
Amtdirektor Regierungsrat Bernhard Kirchner
Amtdirektorin Heidelinde Kraker
Amtdirektor Regierungsrat Erwin Michlits ²⁾
Amtdirektor Andreas Wolf
VB/SV Mag.^a Barbara Anton
VB/SV Norbert Bergkessel
VB/SV Martin Freunschlag
VB/SV Christian Presler
VB/SV Dipl.Ing. Gerhard Redl
VB/SV Brigitte Weislein
VB (v1) Albert Gangl
VB (v1) Mag.^a Johanna Kleinfercher-Alberer
VB (v2) Marlies Kollmann, MA BA
VB (v3) Alexandra Spacil

¹⁾ Stellvertreterin des Abteilungsleiters

²⁾ EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der informations-technologischen und organisatorischen Aufgaben gem. Punkt 1 in der Zusammenarbeit mit der Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter hinsichtlich der Berechnung, Zahlbarstellung und Verrechnung der Pensionsbezüge)

³⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der informations-technologischen und organisatorischen Aufgaben gem. Punkt 1 in Bezug auf Personalinformation und Personalberichtswesen, Personalcontrolling und Kennzahlenmanagement sowie Managementservices und Managementinformation)

Gruppe V/B

Abteilung V/8
Transparenzdatenbank und FinanzOnline

1. Angelegenheiten der Transparenzdatenbank und des Transparenzportals
 - 1.1. Legistik hinsichtlich der einschlägigen Vereinbarungen nach Art. 15a B-VG, Bundesgesetze (insb. TDBG 2012) und Verordnungen
 - 1.2. Sicherstellung der Erfassung aller Leistungsangebote durch definierende Stellen und Kategorisierung der Leistungsangebote unter Berücksichtigung aller gesetzlichen, insbesondere datenschutzrechtlichen Erfordernisse
 - 1.3. Sicherstellung der Mitteilung bzw. Ermittlung aller Leistungen durch leistende Stellen
 - 1.4. Sicherstellung der Einsichtmöglichkeit durch abfrageberechtigte Stellen
 - 1.5. Vertretung des BMF im TDB-Beirat und Expertenrat
 - 1.6. Sicherstellung des Betriebes der TDB-Hotline
 - 1.7. Betrieb der Transparenzdatenbank und des Transparenzportals
 - 1.8. Technische und organisatorische Weiterentwicklung der TDB-Verfahren, sowie Organisation und (Weiter)Entwicklung der Schnittstellen zu allen „Datenlieferanten“
 - 1.9. Wahrung der Auftraggeberfunktion gegenüber der BRZ GmbH als Dienstleisterin
 - 1.10. Mitwirkung bei Auswertungen durch die Bundesanstalt Statistik Österreich
2. Angelegenheiten von FinanzOnline und IT-Verfahren für die Finanzämter und Großbetriebsprüfungen
 - 2.1. Elektronische Datentransaktionen mit Bürgern, Unternehmern, Parteienvertretern, Gemeinden, Kreditinstituten, Kammern, u.a. (FinanzOnline)
 - 2.2. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für Finanzämter und Großbetriebsprüfungen für
IT-Verfahren für die Festsetzung der Gebühren und Verkehrsteuern;
IT-Verfahren für die Durchführung der Finanzstrafverfahren einschließlich Führung des Finanzstrafregisters;
Angelegenheiten und IT-Verfahren der Rollen- und Berechtigungssysteme der Finanzverwaltung

Stand: 15.10.2014

- 122 -

Abteilungsleiterin (v1) MMag.^a Daniela BaumgartnerMinisterialrat Dr. Rudolf Weninger ³⁾Amtsdirektorin Monika Freibauer-Götz ⁴⁾

Amtsdirektorin Sabine Lentner

VB/SV Helmut Fritsch ^{1) 2) 5)}

VB/SV Hans Stelzer

VB/SV Erwin Turecek

VB (v1) Dr. Markus Chmelik

VB (v1) MMag.^a Kerstin HaiderVB (v1) Mag.^a Esra Köken

VB (v2) Mag. Erik Eichinger

VB (v2) Christoph Fischer

VB (v2) Mag.^a Julia MorolzVB (v2) Merima Smajlovic ⁶⁾VB (v2) Mag.^a Christina Staudacher

¹⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung des elektronischen Datenverkehrs der Finanzämter und Großbetriebsprüfungen mit Abgabepflichtigen und Parteienvertretern, insbesondere von FinanzOnline sowie der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Festsetzung der Gebühren und Verkehrsteuern sowie die Durchführung des Finanzstrafgesetzes und der Angelegenheiten der Rollen- und Berechtigungssysteme der Finanzverwaltung)

²⁾ EsB III von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung hinsichtlich Aufbau und Betrieb der Transparenzdatenbank und des Transparenzportals)

³⁾ Stellvertreter der Abteilungsleiterin;

EsB III hinsichtlich der Angelegenheiten des juristischen Bereichs und der Datenklärungsstelle

⁴⁾ EsB II von Teilen der Agenden (nicht grundsätzliche Angelegenheiten der Organisation, Entwicklung und Wartung von IT-Verfahren für die Festsetzung der Gebühren und Verkehrsteuern)

⁵⁾ Stellvertreter bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreter

⁶⁾ Derzeit karenziert

Gruppe V/A

Abteilung V/9**IKT- und E-Governmentsservices für BürgerInnen, Unternehmen und
Verwaltung; IT-Prüf- und Kontrollstelle**

1. IKT- und E-Governmentsservices für BürgerInnen, Unternehmen und Verwaltung
 - 1.1. Organisation, inhaltliche Beauftragung/Abnahme und Umsetzung von Maßnahmen zur Steuerung der Stakeholderprozesse und Open Government-Initiativen des Ressorts
 - 1.2. Organisation, inhaltliche Beauftragung/Abnahme und Umsetzung von Maßnahmen zur Erreichung der IKT- und E-Governmentziele des Ressorts auf nationaler, EU- und internationaler Ebene, insbesondere
 - 1.2.1. Aufbereitung von IKT- und E-Government-Strategiethemen des Ressorts zur Kommunikation mit unterschiedlichen Stakeholdern
 - 1.2.2. Konzeption, Initiierung bzw. Koordination von Kooperationen zur Steigerung der Nutzung der IKT- und E-Government-Services des BMF
 - 1.2.3. Bewusstseinsbildung zu IKT- und E-Government-Services des Ressorts wie FinanzOnline, Unternehmensserviceportal, Transparenzdatenbank, IKT-Sicherheitsportal, etc.
 - 1.3. Design von IKT- und E-Government Anwendungen des BMF im Zusammenwirken mit der Abteilung V/1 sowie Überwachung der Einhaltung der CD und CI Vorgaben bei der Neugestaltung von E-Government- sowie internen und externen IKT-Anwendungen
 - 1.4. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme von Markt- und Meinungsforschungen zu IKT- und E-Government-Services des BMF
 - 1.5. Organisation und inhaltliche Beauftragung/Abnahme der Entwicklung und Wartung von IKT-Verfahren und Basiskomponenten für die elektronische IKT- und E-Government-Projektkommunikation
2. IT-Prüf- und Controllingagenden
 - 2.1. Prüfung und Kontrolle der Geschäftsfälle der Sektion V
 - 2.2. Design und Monitoring des „Internen Kontrollsystems (IKS)“
 - 2.3. Organisation des externen Controllings für Projekte der Sektion V (z.B. Plausibilität, Projektdokumentation, Projektkultur, Einhaltung von wesentlichen Projekt- und Kontrollprozessen etc.)
3. Aufbau und Weiterentwicklung des IT-Organisationscontrollings
 - 3.1. Aufgabenspezifische Kompetenzentwicklung der IKT-Experten der Sektion V
 - 3.2. Ausarbeitung eines Kennzahlen-Systems/Management Cockpits mit Außenvergleich (Benchmarks)
 - 3.3. Bestimmung und laufende Weiterentwicklung des IT-Organisations-Reifegrads (zB. nach Cobit, CAF, ISO, weiteren internationalen Standards und Normen)

Stand: 15.10.2014

- 124 -

Abteilungsleiter (v1) Mag. Franz Schiffhuber

Oberrat Mag.(FH) Siegfried Kabasser

Oberrätin Ing.ⁱⁿ Alexandra Major, MA

VB/SV Geraldine Polster

VB (v1) Mag.^a Sabine Brandstetter

VB (v1) Mag. Christian Dolezel

VB (v1) Mag.^a Susanne MayerVB (v1) Mag. Marco Franz Rossegger ¹⁾

VB (v2) Claudia Vejnosa

¹⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters

- 125 -

**Der Bundesrechenzentrum GmbH zur Dienstverrichtung zugewiesene
Beamte (§7 BRZG)**

Amtsleiter Ing. Herbert Lenz
Amtsleiter Hermann Plechinger, MSc
Amtsleiter Alois Schrammel
Fachoberinspektor Gerhard Kersten
Oberkontrollor Michael Henninger

Stand: 15.10.2014

SEKTION VI

(Steuerpolitik und Steuerrecht)

Sektionschef:

Univ.-Prof. DDr. Gunter Mayr

1. Stellvertreter:

Gruppenleiter Dr. Stefan Melhardt

2. Stellvertreterin:

Gruppenleiterin Dr.ⁱⁿ Christa Lattner, MBA

Im Fall deren Verhinderung der/die jeweils anwesende dienstälteste Abteilungsleiter/in

Assistent des Sektionschefs:

VB (v1) Mag. Markus Kroiher

Fachexperte für ressort- und sektionsübergreifende Angelegenheiten steuerlicher
Fördermaßnahmen, Pauschalbesteuerung und Steuerberechnung:
Ministerialrat Dr. Martin Atzmüller ¹⁾

VB (v1) Dr. Susanne Baumann-Söllner ³⁾

Fachinspektorin Ulrike Steiner ²⁾

¹⁾ EsB III für den Aufgabenbereich

²⁾ Auch mit Agenden in der Abteilung VI/6 befasst

³⁾ Derzeit karenziert

- 127 -

**Stabsstelle Informations- / Kommunikationstechnologie (IKT) und
Koordinierungsstelle für IKT-Aspekte von Steuerpolitik, materiellem
Steuerrecht und E-Government**

1. Intranet- und Internet-Koordination und Redaktion im Materienbereich
2. Gesamtkoordination des E-Government im Materienbereich
3. Gesamtkoordination der Einrichtung und des Betriebs der FINDOK sowie gleichartiger Werkzeuge der (Steuer-)Rechtsdokumentation
4. Bereichsübergreifende Projekte über besondere Anordnung der Sektionsleitung

Fachoberinspektorin Sonja Baumgartner ⁵⁾

VB (v1) Mag.(FH) Armin Immervoll ⁴⁾

VB (v1) Mag. Matthias Ofner ¹⁾

VB (v3) Sylvia Scheffel ²⁾

VB (v3) Claudia Schmatz ³⁾

¹⁾ EsB III für Internet-Koordination;

Auch mit Angelegenheiten der Abteilung VI/5

²⁾ FINDOK-Benutzerbetreuung und Assistenz, Verwaltung von Hardwarepools in der Sektion VI;

Auch mit Angelegenheiten der Abteilung VI/7 befasst

³⁾ FINDOK-Assistenz in der Sektion VI;

Auch mit Agenden der Abteilung VI/5 befasst

⁴⁾ EsB III für Internet-Koordination

Auch mit Angelegenheiten der Abteilung VI/1 und IV/IKT befasst

⁵⁾ Auch mit Angelegenheiten der Abteilung VI/9 befasst

- 128 -

Das im Bereich der IKT-Stabsstelle der Sektion IV tätige Personal wird wechselweise auch im Rahmen der IKT-Stabsstelle der Sektion VI tätig, schwerpunktmäßig insbesondere:

Amtsdirektor Thomas Neuwirth: Wechselweise Vertretung der Internetkoordinatorin (auch mit Angelegenheiten der IV/IKT und Abt. IV/8 befasst)

Amtsdirektor Regierungsrat Thomas Obenbigler: IDV- und ADV-Koordinator für die Sektion (auch mit Angelegenheiten der IV/IKT und Abt. IV/2 befasst)

Fachoberinspektor Gerald Neumeier: ELAK-Verfahrensadministrator und FINDOK-Benutzerbetreuung für die Sektion (auch mit Angelegenheiten der IV/IKT und Abt. IV/8 befasst)

Fachoberinspektor Rudolf Rozhon-Heinisch: (auch mit Angelegenheiten der IV-IKT und Abt. IV/7 befasst)

Stand: 15.10.2014

- 129 -

GRUPPE VI/A

Steuerpolitik

Abteilungen VI/1, VI/2, VI/3 und VI/4

Gruppenleiter:

Dr. Stefan Melhardt

Stellvertreter/-in:

Der/Die jeweils dienstälteste anwesende Abteilungsleiter/in

GRUPPE VI/B

Materielles Steuerrecht

Abteilungen VI/5, VI/6, VI/7, VI/8 und VI/9
Vertretung im Bildungsrat der BundesFinanzAkademie

Gruppenleiterin:

Dr.ⁱⁿ Christa Lattner, MBA

Stellvertreter/-in:

Der/Die jeweils dienstälteste anwesende Abteilungsleiter/in

Stand: 15.10.2014

Abteilung VI/1
Steuerpolitik und Abgabenlegistik

1. Steuerpolitik
2. Steuervereinfachung
3. Steuerstrukturfragen
4. Steuerpolitische Rechtsvergleiche und Benchmarking
5. Koordination und Mitwirkung in allen legislativen und sonstigen wesentlichen rechtlichen Angelegenheiten der Sektion
6. Mitwirkung an legislativen Angelegenheiten anderer Sektionen und Ressorts, soweit dadurch Agenden der Sektion im Bereich der Steuern berührt werden
7. zentrale Sammlung legislativer Vorhaben und Vorschläge sowie Abgabe von Stellungnahmen
8. Bearbeitung der Tätigkeitsberichte der Volksanwaltschaft und des Rechnungshofes sowie parlamentarische Anfragen von steuerpolitischer Bedeutung
9. Besteuerung von Kapitalvermögen, inkl. Investmentfonds
10. Umgründungssteuergesetz
11. Mitwirkung bei Spezialfragen des Konzernsteuerrechts (gemeinsam mit der Abteilung VI/6)

Abteilungsleiter (v1) Mag. Christoph Schlager

VB (v1) Mag.(FH) Armin Immervoll ²⁾

VB (v1) Mag.^a Katharina Reischl

VB (v1) Mag. Paul Rzepa

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Elisabeth Titz

VB (v1) Dr. Martin Vock, LL.M. ¹⁾

VB (v1) Mag.^a Alexandra Wild

VB (v3) Silvia Hartl

¹⁾ Stellvertreter der Abteilungsleitung

²⁾ Auch mit Agenden der Stabsstelle IKT befasst

Gruppe VI/A

Abteilung VI/2
Steuerschätzung

1. Steueraufkommens- und Steuerausfallsschätzungen
2. Koordinierung der Budgetierung der öffentlichen Abgaben einschließlich Überweisungen (Untergliederung 16)
3. Berichtsdienst über die öffentlichen Einnahmen
4. Mitwirkung bei der Vorbereitung des Finanzausgleiches
5. öffentliche Finanzen im internationalen Zusammenhang einschließlich europäische Steuerharmonisierung
6. Steuersystem- und Steuerbelastungsvergleiche
7. Steuerstatistik
8. Steuersimulationsmodelle und ökonometrische Steuermodelle
9. Arbeitsgruppe 2 des OECD-Fiskalkomitees
10. Joint Meeting of Tax and Environmental Experts der OECD
11. Working Group "Structures of the Taxation Systems" (Europäischen Kommission)
12. Ermittlung der MWSt-Eigenmittelgrundlage
13. Gesundheit- und Sozialbereich-Beihilfengesetz (GSBG)
14. Steuerpolitik im Bereich der Umweltabgaben

Abteilungsleiter Mag. Rainer PilzAmtdirektorin Regierungsrätin Ingrid Leitner-Schuh ²⁾VB (v1) Mag.(FH) Martin Eder ³⁾

VB (v1) Dr. Arnd Einhaus

VB (v1) MMag. Christian Köttl ⁴⁾VB (v1) Mag. Dr. Philip Schweizer ¹⁾

¹⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters

²⁾ EsB III für DB01 und DB03 der UG 16 für Monatsvoranschläge, für unterjährige Steuerschätzungen, Angelegenheiten der Haushaltsverrechnung, Berichtsdienst über die öffentlichen Einnahmen und Veranlassungen von Auswertungen im Rahmen der o.a. Aufgaben

³⁾ EsB II für Ermittlung der Mehrwertsteuer-Eigenmittel

⁴⁾ EsB II für Angelegenheiten des Gesundheit- und Sozialbereich-Beihilfengesetzes (GSBG)

Abteilung VI/3**EU- Steuerrecht, Bewertung und Grundsteuer**

1. EU-Steuerharmonisierung (insbesondere sektionsinterne Koordinierung; Wahrnehmung der Vertretung Österreichs gegenüber der EU)
2. Bestimmte internationale Vertretungsaufgaben:
 - 2.1. Mitwirkung und Vertretung der Sektion IV im SCAC, CACT und ACDT sowie in den entsprechenden Ratsarbeitsgruppen
 - 2.2. Strategische Angelegenheiten des Fiscalis Programms einschließlich multilateraler Kontrolle
 - 2.3. Strategische Angelegenheiten der IOTA und der OECD (Sub-groups)
 - 2.4. OECD: Fiskalkomitee – Arbeitsgruppe 9 für Indirekte Steuern (VAT/GST)
3. Einheitsbewertung des land- und forstwirtschaftlichen Vermögens *), des Grundvermögens sowie des Betriebsvermögens und alle anderen im Zusammenhang mit dem Bewertungsgesetz sich ergebenden Bewertungsfragen
4. Bodenschätzung
5. Bewertungsgesetz
6. Grundsteuer
7. Bodenwertabgabe
8. Abgabe von land- und forstwirtschaftlichen Betrieben
9. sonstige Abgaben von Vermögen (soweit nicht ausdrücklich einer anderen Abteilung vorbehalten)

Ministerialrat Dr. Michael KuttinMinisterialrat Mag. Johann Adametz ²⁾Ministerialrat Dr. Wolfgang Berger ⁹⁾Ministerialrätin Mag.^a Adelheid Dunst ³⁾Ministerialrätin Mag.^a Elisabeth Kraus ⁵⁾Ministerialrätin Mag.^a Brigitte Leitgeb, LL.M. ⁸⁾Hofrätin MMag.^a Elisabeth Schitzhofer (GBP Wien) ⁷⁾Ministerialrat Dipl.Ing. Josef Wagner ⁴⁾Amsdirektorin Regierungsrätin Sabina Thomassovits ⁶⁾

Fachoberinspektorin Christine Rumpler

VB (v1) Mag.^a Margarete Rosner-Liskounig ¹⁾VB (v1) Mag.^a Dr.ⁱⁿ Katharina Schwaha

*) Technische Leitung der Einheitsbewertung des forstwirtschaftlichen Vermögens:

Die Agenden werden von Hofrat DI Dr. Hannes HAFENSCHERER (SZK-FB BB Graz) wahrgenommen.

- 133 -

- 1) Stellvertreterin des Abteilungsleiters;
- 2) Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreterin hinsichtlich der Angelegenheiten des Bodenschätzungsgesetzes, des Bewertungsgesetzes und der vom Einheitswert abgeleiteten Abgaben;
Vorsitzender des Bewertungsbeirates und des Bundesschätzungsbeirates;
EsB I betreffend Bewertung von Investmentzertifikaten;
Auch mit Agenden der Abteilung VI/1 befasst (Angelegenheiten der Besteuerung von Investmentfonds);
EsB II für Angelegenheiten der Besteuerung von Investmentfonds
- 3) Vertreterin des Vorsitzenden des Bewertungsbeirates und des Bundesschätzungsbeirates
- 4) Technische Leitung der Bodenschätzung und Einheitsbewertung des land- und forstwirtschaftlichen Vermögens mit Ausnahme des forstwirtschaftlichen Vermögens;
EsB II betreffend technische Angelegenheiten der Bodenschätzung und Bewertung des landwirtschaftlichen Vermögens, Weinbauvermögens, gärtnerischen und übrigen land- und forstwirtschaftlichen Vermögens
- 5) Strategische Angelegenheiten des Fiscalis Programms einschließlich multilateraler Kontrollen;
Strategische Angelegenheiten der IOTA und der OECD (Sub-groups); OECD; Fiskalkomitee – Arbeitsgruppe 9 für Indirekte Steuern (VAT/GST);
EsB II betreffend Angelegenheiten der EU-Dokumentation und von Verfahren vor dem EuGH betreffend Umsatzsteuer
- 6) EsB II für nicht grundsätzliche, sowie finanzielle Angelegenheiten der internationalen Programme
- 7) Dienstzugeteilt zum BMEIÄ zwecks Verwendung als Steuerattaché an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der EU in Brüssel
- 8) EsB II für Angelegenheiten im Zusammenhang mit CACT und ACDT Arbeitsgruppen
- 9) Entsendung gemäß § 39a BDG 1979

Stand: 15.10.2014

Abteilung VI/4
Umsatzsteuer

1. Legislative Maßnahmen im Bereich des nationalen Umsatzsteuerrechts, insbesondere Umsetzung der unionsrechtlichen Vorgaben
2. Klärung grundsätzlicher und allgemeiner Fragen des nationalen Umsatzsteuerrechts zur Sicherung einer bundeseinheitlichen Vorgangsweise
3. Angelegenheiten der Einfuhrumsatzsteuer
4. Fachaufsicht bundesweiter Fachbereich Umsatzsteuer
5. Mehrwertsteuerausschuss der EU zur Sicherstellung einer unionseinheitlichen Anwendung des Mehrwertsteuerrechts (gemeinsam mit der Abteilung VI/3)
6. Vorbereitung von EuGH-Verfahren im Bereich der Umsatzsteuer
7. Arbeitsgruppe 9 des OECD-Steuerausschusses (gemeinsam mit der Abteilung VI/3)
8. OECD Global Forum an VAT (gemeinsam mit der Abteilung VI/3)

Gruppenleiter Dr. Stefan Melhardt

Ministerialrätin Mag.^a Alexandra Pleininger ²⁾

Fachoberinspektorin Doris Schubert

VB (v1) Mag. Dr. Thomas Ecker ¹⁾

VB (v1) Mag.^a Klara Kronsteiner, Master

VB (v1) Mag. Bernhard Kuder

VB (v1) Dr. Sebastian Pfeiffer, LL.M. (WU)

¹⁾ Stellvertreter des Abteilungsleiters

²⁾ Stellvertreterin bei Verhinderung des Abteilungsleiters und dessen Stellvertreter;
EsB II für Steuersätze und Angelegenheiten der Einfuhrumsatzsteuer

Gruppe VI/B

Abteilung VI/5
Gebühren und Verkehrsteuern

1. Erbschafts- und Schenkungssteuer (auslaufend)
2. Feuerschutzsteuer
3. Flugabgabe
4. Grunderwerbsteuer
5. Kapitalverkehrsteuern
6. Kraftfahrzeugsteuer
7. Stabilitätsabgabe
8. Stempel- und Rechtsgebühren
9. Versicherungssteuer und motorbezogene Versicherungssteuer
10. Bundesverwaltungsabgaben
11. Mitwirkung bei Konsulargebühren

Gruppenleiterin Dr.ⁱⁿ Christa Lattner, MBA

Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Eva Drauschbacher ³⁾

Ministerialrätin Mag.^a Ingrid Fiala ¹⁾

VB (v1) Mag. Matthias Ofner ²⁾

VB (v3) Claudia Schmatz ²⁾

¹⁾ Stellvertreterin der Abteilungsleitung;

EsB III für Rechtsgebühren, Erbschafts- und Schenkungssteuer

²⁾ Auch mit Angelegenheiten der Stabsstelle IKT befasst

³⁾ Auch mit der strukturierten Aufbereitung von allgemeinen Informationen ausländischer (Steuer)Verwaltungen sowie der Qualitätssicherung von Broschüren/Foldern für die Sektion VI und ihren Abteilungen betraut

Abteilung VI/6
Einkommen- und Körperschaftsteuer

1. Einkommensteuer (mit Ausnahme der in die Zuständigkeit der Abteilung VI/1 und VI/7 fallenden Agenden)
2. Körperschaftsteuer
3. Abgabe von Zuwendungen
4. Besteuerung von Stiftungen
5. Fachaufsicht bundesweiter Fachbereich Einkommen- und Körperschaftsteuer
6. Mitwirkung in Angelegenheiten des Umgründungssteuergesetzes (gemeinsam mit der Abteilung VI/1)

Abteilungsleiterin (v1) Dr.ⁱⁿ Edeltraud Lachmayer

Ministerialrat Dr. Oliver Herzog

Fachinspektorin Ulrike Steiner ⁴⁾

VB (v1) Mag. Dr. Andrei Bodis ⁵⁾

VB (v1) Dr. Christian Hammerl ³⁾

VB (v1) Mag. Daniel-Philip Pfau ¹⁾

VB (v1) Dr. Michael Schilcher ²⁾

¹⁾ EsB III für Angelegenheiten des Verfassungsrechts (mit Ausnahme Glücksspiel) soweit Agenden der Sektion VI berührt sind

²⁾ Stellvertreter der Abteilungsleiterin mit Ausnahme der Einkommensteuer
Stellvertreter der Abteilungsleiterin für Angelegenheiten der Einkommensteuer bei Verhinderung des Stellvertreters für Angelegenheiten der Einkommensteuer

³⁾ Stellvertreter der Abteilungsleiterin für Angelegenheiten der Einkommensteuer;
Stellvertreter bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und dessen Stellvertreter
EsB II in Angelegenheiten des Spendenabzugs und der Gemeinnützigkeit, soweit Ertragssteuern betroffen sind

⁴⁾ Auch Sekretärin des Sektionschefs

⁵⁾ Auch mit Agenden der Abteilung VI/1 befasst (Besteuerung von Kapitalvermögen)

Gruppe VI/B

Abteilung VI/7
Lohnsteuer

1. Einkommensteuer (im Abzugswege eingehoben)
2. Angelegenheiten des Bausparens
3. Prämienbegünstigte Pensionsvorsorge
4. Prämienbegünstigte Zukunftsvorsorge
5. Neugründungs-Förderungsgesetz
6. Kommunalsteuer
7. Mietzinsbeihilfe
8. Mitwirkung in abgabenrechtlichen Fragen, die die gemeinsame Prüfung aller lohnabhängigen Abgaben (GPLA) betreffen
9. Fachaufsicht bundesweiter Fachbereich Lohnsteuer

Abteilungsleiterin Mag.^a Karin KufnerAmtdirektorin Regierungsrätin Martha Schmiedl ¹⁾VB (v1) Mag.^a Daniela Denk

VB (v1) Gabriel Neumayer, BSc

VB (v1) Mag.^a Helga Ruhdorfer ³⁾VB (v1) Mag.^a Elisabeth Scheibelhofer ⁴⁾VB (v3) Sylvia Scheffel ²⁾

¹⁾ Stellvertreterin der Abteilungsleiterin in allen Angelegenheiten, ausgenommen jene, die Frau Mag.^a Ruhdorfer zugewiesen sind

²⁾ Gleichzeitig mit Agenden der Stabsstelle IKT befasst

³⁾ Stellvertreterin der Abteilungsleiterin in Angelegenheiten der Kommunalsteuer und des Neugründungs-Förderungsgesetz und in allen Abteilungsangelegenheiten bei Verhinderung der Abteilungsleiterin und deren Stellvertreterin

EsB II in Angelegenheiten der Kommunalsteuer und des Neugründungs-Förderungsgesetz

⁴⁾ Derzeit karenziert

Abteilung VI/8
Internationales Steuerrecht

1. Außensteuerrecht
 - 1.1. Doppelbesteuerungsabkommen
 - 1.2. internationale Amtshilfe (ausgenommen Zölle, Verbrauchsteuern und Umsatzsteuer)
 - 1.3. steuerliche Vorrechte völkerrechtlich privilegierter Institutionen
 - 1.4. sonstige Belange des nationalen und internationalen Außensteuerrechtes
2. OECD, Fiskalkomitee
 - 2.1. Arbeitsgruppe 1 für Doppelbesteuerungsfragen
 - 2.2. Arbeitsgruppe 6 für multinationale Unternehmen
 - 2.3. Arbeitsgruppe 10 für internationale Amtshilfe
 - 2.4. Forum gegen schädliche Besteuerungspraktiken
 - 2.5. Global Forum für Transparenz und Informationsaustausch
 - 2.6. Sonstige einschlägige Foren und Untergruppen betreffend Belange des Internationalen Steuerrechts (einschließlich der Amtshilfe)
3. Andere internationale Organisationen (insbes. EU, UNO)
 - 3.1. Mitwirkung in Angelegenheiten der Vermeidung der internationalen Doppelbesteuerung und in Angelegenheiten der Amtshilfe

Abteilungsleiter Hon.Prof. Dr. Heinz Jirousek

Ministerialrat Mag. Helmut Beitzl ¹⁾

Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Rosa-Maria Schöller

Amtsdirktorin Karin Antonin

Fachoberinspektorin Gabriela Aron

Fachinspektorin Lydia Kuni

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Adebiola Bayer ⁴⁾ ⁶⁾

VB (v1) Mag.^a Judith Herdin-Winter ²⁾

VB (v1) Mag. Norbert Roller ⁵⁾

VB (v1) Dr.ⁱⁿ Sabine Schmidjell-Dommes ³⁾

VB (v1) Dr. Christoph Seydl

- 139 -

- 1) Entsendung gemäß § 39a BDG 1979
- 2) Stellvertreterin des Abteilungsleiters in allen Abteilungsangelegenheiten, ausgenommen jene, die Dr.ⁱⁿ Schmidjell-Dommes zugewiesen sind und bei Verhinderung von Dr.ⁱⁿ Schmidjell-Dommes in den in FN 5) genannten Angelegenheiten der internationalen Verrechnungspreise;
EsB III für Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Vertretung des BMF in der Arbeitsgruppe 10 des OECD-Fiskalkomitees
EsB III in Angelegenheiten der Umsatzsteuervergütung nach dem internationalen Steuervergütungsgesetz
- 3) Stellvertreterin des Abteilungsleiters in Angelegenheiten der internationalen Verrechnungspreise und in allen Abteilungsangelegenheiten bei Verhinderung des Abteilungsleiters und von Mag.^a Herdin-Winter;
EsB III für Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Vertretung des BMF in der Arbeitsgruppe 6 des OECD-Fiskalkomitees und für Erledigungen gemäß § 48 BAO
- 4) EsB III für Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Vertretung des BMF in der UN-Steuerexpertengruppe und für Erledigungen gemäß § 103 EStG
- 5) EsB III für Erledigungen gemäß § 118 BAO
- 6) Derzeit karenziert

Stand: 15.10.2014

Abteilung VI/9
Verbrauchssteuern und Umweltabgaben

1. Verbrauchssteuern auf
 - 1.1. Tabakwaren
 - 1.2. Mineralöle, Kraftstoffe und Heizstoffe
 - 1.3. Alkohol und alkoholhaltige Waren
 - 1.4. Bier
 - 1.5. Wein, Schaumwein und Zwischenerzeugnisse
2. Tabakmonopol, einschließlich des Aufsichts- und Organisationsdienstes für dieses Monopol
3. EU-Angelegenheiten im Aufgabenbereich der Abteilung
4. Normverbrauchsabgabe
5. Energieabgaben auf Elektrizität, Erdgas, Kohle
6. Energieabgabenvergütung
7. Weinsteuer
8. Werbeabgabe
9. Definition der fachlichen Anforderungen an IT-Systeme für den Aufgabenbereich der Abteilung

Ministerialrat Dr. Roland Grabner

Ministerialrat Mag. Helmut Schamp ¹⁾

Amtsdirktor Anton Panholzer ²⁾

Fachoberinspektorin Sonja Baumgartner ^{3) 4)}

VB (v1) Klaus Schacherl

¹⁾ Stellvertreter bei Verhinderung des Abteilungsleiters

²⁾ EsB II von Teilen der Agenden (monopolbehördliche Bewilligungen und statistische Angelegenheiten)

³⁾ EsB II von Teilen der Agenden (Preiskundmachungen nach dem TabMG 1996)

⁴⁾ Auch mit Angelegenheiten der Stabsstelle VI/IKT befasst

Sonstige Einrichtungen

Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen

Angelegenheiten der Gleichbehandlung und Frauenförderung im Sinne des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes

Gleichbehandlungsbeauftragte für sämtliche Bedienstete der Zentralleitung des Bundesministeriums für Finanzen und Vorsitzende der Arbeitsgruppe:
Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Elfriede Fritz (Abteilung IV/7)

Stellvertreter/-in:
Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Tamara Els (Abteilung I/2)

Frauenbeauftragte:
Abteilungsleiterin (v1) Dr.ⁱⁿ Edeltraud Lachmayer (Abteilung VI/6)
Ministerialrätin Mag.^a Eva Trubrig (Abteilung IV/4)
VB/SV Geraldine Polster (Abteilung V/4)
VB (v1) MMag.^a Melitta Schütz (Abteilung III/5)

Arbeitsgruppe Gender Mainstreaming

Angelegenheiten des Gender Mainstreaming und Unterstützung der Implementierung von Gender Mainstreaming und Gender Budgeting im Bundesministerium für Finanzen

Gender Mainstreaming Beauftragte und Vorsitzende der Arbeitsgruppe:
Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Elfriede Fritz (Abteilung IV/7)

Stellvertreter/-in:
Ministerialrätin Mag.^a Gabriela Offner (Abteilung II/5)

Mitglieder:
Gruppenleiter Mag. Alfred Lejsek (Abteilung III/4)
Gruppenleiterin Dr.ⁱⁿ Friederike Schwarzendorfer (Abteilung II/7)
Abteilungsleiter Dr. Eduard Fleischmann (Abteilung II/8)
Ministerialrätin Mag.^a Silvia Maca (Abteilung III/7)
Ministerialrätin Mag.^a Lisa Mandl (Abteilung I/6)
Amtsdirektor Regierungsrat Roland Haas, MSc (Abteilung I/7)
VB/SV Adelheid Stari (Abteilung V/3)

Stand: 15.10.2014

Sonstige Einrichtungen

Aufgaben der Menschenrechtskoordination

Menschenrechtskoordinatorin:

Ministerialrätin Dr.ⁱⁿ Elfriede Fritz (Abteilung IV/7)

Stellvertreter/-in:

Ministerialrätin Mag.^a Irene Fitzka (Abteilung IV/7)

Kommunikationsbeauftragte

Sektion I: Abteilungsleiter (v1) Mag. Johannes Pasquali

Sektion II: Oberrätin Ing.ⁱⁿ Mag.^a Karin Kress

Sektion III: VB (v1) Judith Schmidl, MA

Sektion IV: VB (v1) Mag.^a (FH) Bettina Horvath

Gruppe IV/A: VB (v1) Mag. (FH) Werner Handler

Gruppe IV/B: Ministerialrat Andreas Pircher, MSc BA

Sektion V: VB/SV MMag. Thomas Leitner

Sektion VI: VB (v1) Mag. Markus Kroiher

Intranetbeauftragte

Amtsdirktorin Karin Greiner

Amtsdirktor Regierungsrat Thomas Kandi

Amtsdirktor Thomas Neuwirth

Amtsdirktor Regierungsrat Thomas Obenbigler

Amtsdirktorin Andrea Wendl

Fachoberinspektorin Susanne Pistauer

VB/SV Ludwig Moser

VB/SV Geraldine Polster

VB (v1) Mag.^a Eva Loidl

VB (v1) Mag. Michael Steuer

VB (v1) Mag. (FH) Marcus Zuccato

VB (v2) Claudia Graf

VB (v3) Manuela Pamperl

Sonstige Einrichtungen

Umweltmanagement

Das Bundesministerium für Finanzen leistet einen wesentlichen Beitrag zu einer nachhaltigen Wirtschafts- und Budgetpolitik in Österreich. Der bewusste und verantwortungsvolle Umgang mit der Umwelt ist Teil unseres Selbstverständnisses. Dabei übernimmt das Ressort eine Vorreiterrolle und orientiert sich über die Einhaltung aller Umweltvorschriften an den Prinzipien der ISO 14001:

VB (v1) Mag.^a (FH) Ulrike Danzmayr (Gruppe I/A) - Umweltbeauftragte
VB (v2) Johann Fettik (Abteilung I/3) – stellvertretender Umweltbeauftragter

Umweltteam:

Ministerialrätin Heidemarie Kuschil (Abteilung I/1)
Abteilungsleiter Dipl.Ing. Dietmar Mitteregger (Abteilung I/3)
Amtsdirektor Regierungsrat Helmut Pauer (Abteilung I/3)
Amtsdirektorin Andrea Wendl (Abteilung I/4)
VB/SV Norbert Kelety (Abteilung V/1)
VB (v1) Dr. José Gabriel Delgado Jiménez (Abteilung II/9)
VB (v1) Mag.^a (FH) Bettina Horvath (Sektion IV)
VB (v1) Mag.(FH) Armin Immervoll (Abteilung VI/1)
VB (v1) Mag. Robert Koch (Abteilung I/8)
VB (v1) Ing. Mag.(FH) Jakob Köhler (Abteilung I/3)
VB (v1) Mag.^a Verena Krammer (Abteilung I/1)
VB (v1) Judith Schmidl, MA (Abteilung III/8)

Interne Auditorinnen und Auditoren (für ISO 14.001 und 50.001):

Ministerialrat Robert Böck, MBA (Abteilung Interne Revision)
Ministerialrätin Monika Matzka, BA (Abteilung Interne Revision)
Fachoberinspektor Josef Schrammel (Abteilung I/3)
VB (v1) MMag.^a Daniela Baumgartner (Abteilung V/8)
VB (v1) Ing.Mag.(FH) Gottfried Hennig (Abteilung V/1)
VB (v1) Mag. Robert Koch (Abteilung I/8)
VB (v1) Mag.^a Verena Krammer (Abteilung I/1)
VB (v1) Mag. Paul Rzepa (Abteilung VI/1)

