

Geschäftseinteilung

Bundesministerium für Inneres

Textierung
nach
OPCAT-Durchführungsgesetz
und
SNG

BUNDESMINISTERIN

Staatssekretär für Integration

Kabinett der Bundesministerin

BUNDESMINISTERIN

(Kabinett der Bundesministerin)

Sektion I (Präsidium)

Sektion II (Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit)

Sektion III (Recht)

Sektion IV (Service und Kontrolle)

Hinweis:

Die Organisationseinheiten des Bundesministeriums für Inneres, einschließlich des Chefärztlichen Dienstes, werden bei der Besorgung von Angelegenheiten auf dem Gebiet der Sicherheitsverwaltung gemäß § 6 Abs. 1 SPG funktionell als Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit tätig

SEKTION I (Präsidium)

Amtsgebäude: Herrngasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Gruppe I/A (Personal, Organisation, Budget, Ausbildung)

Abteilung I/1 (Personalangelegenheiten)

- Referat I/1/a (Grundsätzliche dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten)
- Referat I/1/b (Dienstrechtsangelegenheiten Zentralleitung)
- Referat I/1/c (Dienstrechtsangelegenheiten LPD)
- Referat I/1/d (Besoldungsrechtsangelegenheiten Zentralleitung)
- Referat I/1/e (Besoldungsrechtsangelegenheiten LPD)
- Referat I/1/f (Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten)

Abteilung I/2 (Organisation und Verwaltungsreform)

- Referat I/2/a (Bundesbedienstetenschutz)
- Referat I/2/b (Kommunikations- und Informationstechnologie-angelegenheiten Zentralleitung – KIT ZL)
- Referat I/2/c (Gleichbehandlungsangelegenheiten und Verwaltungsreform)

Abteilung I/3 (Budget und Controlling)

- Referat I/3/a (Budgetangelegenheiten)
- Referat I/3/b (Ressortcontrolling)
- Referat I/3/c (Kosten- und Leistungsrechnung)

Abteilung I/9 (Sicherheitsakademie - SIAK)

- Zentrum für Grundausbildung
- Zentrum für Fortbildung
- Zentrum für Unterrichtsmedien
- Zentrum für internationale Angelegenheiten
- Institut für Forschung im Bereich der Sicherheitsexekutive
- Psychologischer Dienst

Gruppe I/B (Sicherheitspolitik, Internationales, EU, Öffentlichkeitsarbeit)

Büro für Sicherheitspolitik

Abteilung I/4 (Internationale Angelegenheiten)

- Referat I/4/a (Attachewesen)
- Referat I/4/b (Internationales Vertragswesen)
- Referat I/4/c (Bi- und multilaterale Angelegenheiten)

Abteilung I/5 (Kompetenzcenter Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit)

- Referat I/5/a (Bürgerservice)

Abteilung I/7 (EU-Angelegenheiten)

- Referat I/7/a (EU-Finanzierungsinstrumente)
- Referat I/7/b (EU-Grundsatzfragen und -Koordination)

Abteilung I/8 (Protokoll und Veranstaltungsmanagement)

- Referat I/8/a (Protokoll)

Hinweis:

Der Leiter der Sektion I hat folgende Aufgaben aus dem Geschäftsbereich der Abteilung I/3 gemäß § 10 Abs. 3 BMG 1986 an sich gezogen:

Ressortstrategische Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Ressortstrategie

Gruppe I/A (Personal, Organisation, Budget, Ausbildung)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Abteilung I/1 (Personalangelegenheiten)

- Referat I/1/a (Grundsätzliche dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten)
- Referat I/1/b (Dienstrechtsangelegenheiten Zentralleitung)
- Referat I/1/c (Dienstrechtsangelegenheiten LPD)
- Referat I/1/d (Besoldungsrechtsangelegenheiten Zentralleitung)
- Referat I/1/e (Besoldungsrechtsangelegenheiten LPD)
- Referat I/1/f (Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten)

Abteilung I/2 (Organisation und Verwaltungsreform)

- Referat I/2/a (Bundesbedienstetenschutz)
- Referat I/2/b (Kommunikations- und Informationstechnologie-angelegenheiten Zentralleitung – KIT ZL)
- Referat I/2/c (Gleichbehandlungsangelegenheiten und Verwaltungsreform)

Abteilung I/3 (Budget und Controlling)

- Referat I/3/a (Budgetangelegenheiten)
- Referat I/3/b (Ressortcontrolling)
- Referat I/3/c (Kosten- und Leistungsrechnung)

Abteilung I/9 (Sicherheitsakademie - SIAK)

- Zentrum für Grundausbildung
- Zentrum für Fortbildung
- Zentrum für Unterrichtsmedien
- Zentrum für internationale Angelegenheiten
- Institut für Forschung im Bereich der Sicherheitsexekutive
- Psychologischer Dienst

Abteilung I/1

(Personalangelegenheiten)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Pensionsrechtes sowie Personalangelegenheiten für den gesamten Ressortbereich; Planstellenbewirtschaftung; Arbeitsplatzbewertung; Stellungnahmen zu Personalangelegenheiten betreffende Gesetzes- und Verordnungsentwürfe; personalrechtliche Belange der Aus- und Fortbildung; Personaldatenbewirtschaftung; Gnaden-sachen; administrative Disziplinar- und Leistungsfeststellungsangelegenheiten; dienst- und/oder personalrechtlich relevantes Beschwerdewesen, sofern die Beschwerde nicht in einem förmlichen Verfahren abzuwickeln ist, einschließlich Beschwerdestatistik; Bestellung von Vertretern des Bundesministeriums für Inneres in juristische Personen, Kommissionen, Beiräte udgl.; Angelegenheiten der Personalverrechnung für den Ressortbereich; Dienstreiseangelegenheiten; Orden, Ehrenzeichen und weitere Auszeichnungsangelegenheiten.

Referat I/1/a

(Grundsätzliche dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Behandlung und Entscheidung von grundsätzlichen, über den Einzelfall hinausgehenden Personalrechtsangelegenheiten; Stellungnahme zu Personalangelegenheiten betreffende Gesetzes- und Verordnungsentwürfe anderer Ressorts; sozialversicherungsrechtliche Angelegenheiten im weiteren Sinne, insbesondere Pensionsgesetz, B-KUVG, MSchG, Angelegenheiten des ASVG.

Referat I/1/b

(Dienstrechtsangelegenheiten Zentralleitung)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Personalangelegenheiten, ausgenommen Besoldungsangelegenheiten, hinsichtlich der Bediensteten des Innenressorts, ausgenommen Landespolizeidirektionen, insbesondere Personalbedarfsfestsetzung und arbeitsplatzbezogene Veränderungen (Versetzung, Verwendungsänderung, Aufnahme, Arbeitsplatzbewertung, Kündigung, Entlassung, Ruhestandsversetzung) und dienstrechtliche Belange der Aus- und Fortbildung; Planstellenbewirtschaftung; Orden, Ehrenzeichen und weitere Auszeichnungsangelegenheiten; Bestellung von Vertretern des Bundesministeriums für Inneres in juristische Personen, Kommissionen, Beiräte udgl. .

Referat I/1/c

(Dienstrechtsangelegenheiten LPD)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Dienstrechtliche Angelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten der Landespolizeidirektionen, insbesondere arbeitsplatzbezogene Veränderungen (Versetzung, Verwendungsänderung, Aufnahme, Arbeitsplatzbewertung, Kündigung, Entlassung, Ruhestandsversetzung) und dienstrechtliche Belange der Aus- und Fortbildung.

Referat I/1/d
(Besoldungsrechtsangelegenheiten Zentralleitung)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Besoldungsrechtliche Angelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten des Innenressorts, ausgenommen Landespolizeidirektionen, insbesondere Feststellungen und Verfügungen in Angelegenheiten der Geldbezüge und in Dienstreise- sowie Reisegebührenangelegenheiten.

Referat I/1/e
(Besoldungsrechtsangelegenheiten LPD)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Besoldungsrechtliche Angelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten der Landespolizeidirektionen, insbesondere Feststellungen und Verfügungen in Angelegenheiten der Geldbezüge und in Dienstreise- sowie Reisegebührenangelegenheiten.

Referat I/1/f
(Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Disziplinarangelegenheiten des Ressorts; ressortinterne Koordinierung von Belangen des Disziplinarrechts; Unterstützung, Information und Schulung aller Vorgesetzten sowie Disziplinaranwältinnen und –anwälte im Ressortbereich in Disziplinarangelegenheiten; Disziplinarstatistik; dienst- und/oder personalrechtlich relevantes Beschwerdewesen, sofern die Beschwerde nicht in einem förmlichen Verfahren abzuwickeln ist, einschließlich Beschwerdestatistik.

Abteilung I/2

(Organisation und Verwaltungsreform)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten der Organisation, des Dienstbetriebes und der Dienstplanung des Bundesministeriums für Inneres, ausgenommen Landespolizeidirektionen, insbesondere Geschäftseinteilung und –ordnung des Bundesministeriums für Inneres; Organisationsentwicklung sowie Organisations- und Prozessanalyse, einschließlich der hierfür erforderlichen Ressourcenbedarfs- und Kapazitätsanalysen; zusammenfassende Behandlung dieser Angelegenheiten für den Ressortbereich, sofern eine einheitliche Vorgehensweise erforderlich erachtet wird; Organisationsberatung; Qualitätsmanagement und Zertifizierungen im Wirkungsbereich; Sachressourcenbedarfsplanung und –feststellung; organisatorische Kommunikations- und Informationstechnologieangelegenheiten, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung II/10 gegeben ist; Angelegenheiten der Verwaltungsreform hinsichtlich der Zentralleitung sowie Koordination und zusammenfassende Behandlung dieser Angelegenheiten für den gesamten Ressortbereich; Angelegenheiten des Bundesbedienstetenschutzes; allgemeine Präsidialangelegenheiten, einschließlich Beglaubigung von im Wirkungsbereich des Innenressorts erstellten Urkunden; Kanzleiverwaltung; Gleichbehandlungsangelegenheiten, insbesondere administrative Unterstützung der Gleichbehandlungsbeauftragten; zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten des Bundespersonalvertretungsgesetzes; Geschäftsstelle der Disziplinarkommission beim Bundesministerium für Inneres.

Referat I/2/a

(Bundesbedienstetenschutz)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Koordinierung des Vollzuges des Bundesbedienstetenschutzgesetzes im Ressortbereich; Angelegenheiten des Bundesbedienstetenschutzes für den Bereich des Bundesministeriums für Inneres einschließlich Brandschutzangelegenheiten.

Referat I/2/b

(Kommunikations- und Informationstechnologieangelegenheiten Zentralleitung – KIT ZL)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Organisatorische Kommunikations- und Informationstechnologieangelegenheiten des Innenressorts einschließlich KIT-Anwendungen, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung II/10 gegeben ist, in organisatorischer und dienstbetrieblicher Hinsicht, einschließlich daraus resultierender spezifischer Infrastrukturbelange; Mitwirkung sowie Erarbeitung und Umsetzung der KIT-Strategie des Innenressorts im Zusammenwirken mit dem KIT GD und den zuständigen Abteilungen der Sektion IV; Definition und Priorisierung von KIT-Projekten und KIT-Vorhaben im Zuständigkeitsbereich; Mitwirkung bei der Festlegung der Betriebs- und Investitionsbeträge für KIT-Angelegenheiten; Marktbeobachtung im KIT-Bereich; Verantwortung für KIT-Projekte im Einzelfall; Ausarbeitung von organisatorischen und ablauforganisatorischen KIT-Betriebsvorschriften für den Wirkungsbereich des Referates; Sachressourcenbedarfsplanung und –feststellung für den Wirkungsbereich des Referates; Koordination und zusammenfassende Behandlung von administrativen, bundesweit einheitlichen, den Geschäftsbereich der Sektion I betreffenden KIT-Anwendungen für das Ressort.

Referat I/2/c
(Gleichbehandlungsangelegenheiten und Verwaltungsreform)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Zentrale Anlaufstelle für das Innenressort für Gleichbehandlungsfragen und Angelegenheiten der Frauenförderung und deren grundsätzliche Wahrnehmung, Gleichbehandlungsfragen und Angelegenheiten der Frauenförderung (auch im internationalen Bereich); Meldestelle für Fälle sexueller Belästigung; Gender Mainstreaming; administrative Unterstützung der Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen/der Vorsitzenden der Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen (z.B. Aktenadministration, Wahrnehmung der Meldungen gemäß § 9 B-GBG, Fallbearbeitung in Zusammenarbeit mit der Bundes-Gleichbehandlungskommission udgl.); Frauenförderungsplan; Angelegenheiten der Verwaltungsreform hinsichtlich der Zentralleitung sowie Koordination und zusammenfassende Behandlung dieser Angelegenheiten für den gesamten Ressortbereich.

Kanzlei des Bundesministeriums für Inneres

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Abteilung I/3 (Budget und Controlling)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Ressortstrategische Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Ressortstrategie; Haushaltsführung des Bundesministeriums für Inneres; Wahrnehmung der Aufgaben des Haushaltsreferenten gemäß Bundeshaushaltsgesetz; Budgetangelegenheiten des Innenressorts, insbesondere Erstellung der Jahres- und Monatsvoranschläge, Vorbereitung der Budgetverhandlungen, Budgetprogramm, Budgetplanung, Personalplan, Überwachung der Inanspruchnahme der Voranschlagsbeträge; Prozessdefinition des Zahlungsvollzuges in der Zentralleitung; Mitwirkung bei der Darstellung der finanziellen Auswirkungen neuer rechtsetzender Maßnahmen gemäß BHG; Geldmittelzuweisungen; Zusammenstellung und Erläuterung der Abschlussrechnungen; Erlassung von Anweisungen haushaltsrechtlicher Natur; Mitwirkung beim Eingehen rechtsverbindlicher Verpflichtungen mit budgetären Auswirkungen; Vorbereitung der parlamentarischen Behandlung der Rechnungsabschlüsse und der Tätigkeits- und Wahrnehmungsberichte des Rechnungshofes; Verbindungsdienst zum Rechnungshof; budgetäre Planung und Budgetvollzug von Förderungsangelegenheiten, soweit nicht eine andere Organisationseinheit zuständig ist; Förderungsbericht; ökonomisch-administrative Angelegenheiten; Ressortcontrolling (Budget-, Personal-, Leistungs- und Wirkungscontrolling) und Kosten- und Leistungsrechnung.

Referat I/3/a (Budgetangelegenheiten)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Erstellung des Budgetberichts und des Strategieberichts; Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes, des Bundesfinanzrahmengesetzes und Aufstellung der Monatsvoranschläge; Budgetplanung; Budgetkoordination im Bereich der Zentralleitung; Erstellung der Beilagen und Übersichten zum Bundesfinanzgesetz; Mitwirkung an der Kalkulation und Evaluierung der finanziellen Auswirkungen neuer rechtsetzender Maßnahmen; Zusammenstellung und Erläuterung der Abschlussrechnungen; Erlassung von Anweisungen haushaltsrechtlicher Natur; Mitwirkung beim Eingehen rechtsverbindlicher Verpflichtungen mit budgetären Auswirkungen; Vorbereitung der parlamentarischen Behandlung der Rechnungsabschlüsse und der Tätigkeitsberichte des Rechnungshofes; Verbindungsdienst zum Rechnungshof; Betreuung und Wartung der Anweisungsermächtigungen im Sinne der Bundeshaushaltsverordnung; Prüfung der Ressortförderungen nach den haushaltsrechtlichen Bestimmungen; Gewährung von Förderungen nach den allgemeinen Rahmenrichtlinien des Bundes (ARR), sofern nicht andere Sektionen zuständig sind; Mitwirkung bei der Erstellung des Förderungsberichts; Angelegenheiten des Budgetvollzuges für den Bereich der Zentralleitung.

Referat I/3/b (Ressortcontrolling)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Entwicklung und Evaluierung von ressortbezogenen Controllingsystemen und –prozessen samt strategischem Controlling; Implementierung von Instrumenten für Planung, Analyse und Reporting; Ausarbeitung von steuerungsrelevanten Messgrößen und Kennziffern unter Mitwirkung der Fachabteilungen; Definition von Zielgrößen; Angelegenheiten des Budget-, Personal-, Leistungs- und Wirkungscontrolling; Ausarbeitung von Vorgaben für ein ressortinternes Benchmarking; Mitwirkung an der Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes, des Bundesfinanzrahmengesetzes und des Strategieberichts; Aufbau und Pflege eines zentralen Ressort-Führungsinformationssystems; Koordination bei der Erstellung der jährlichen Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne; Reporting im Rahmen eines Ressortcontrolling.

Referat I/3/c
(Kosten- und Leistungsrechnung)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Grundsatzangelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung für den Ressortbereich inklusive der Qualitätssicherung und Datenpflege; Führung und Pflege der Kosten- und Leistungsrechnung und deren Datenauswertungen im Zusammenwirken mit den Fachabteilungen; Ressortberichtswesen im Rahmen der Kosten- und Leistungsrechnung; Monitoring von ausgewählten Budgetbereichen.

Abteilung I/9 (Sicherheitsakademie - SIAK)

Amtsgebäude: Marokkanergasse 4, 1030 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Sicherheitsakademie (SIAK) und Umsetzung der ihr gesetzlich übertragenen Aufgaben, insbesondere Aus- und Fortbildung der Bediensteten des Innenressorts und internationale Zusammenarbeit auf diesen Gebieten; Ausbildung der Lehr- und Führungskräfte; Fachaufsicht und Steuerung hinsichtlich der Bildungszentren; Forschungstätigkeit für die Sicherheitsexekutive; internationale Angelegenheiten der Aus- und Fortbildung, insbesondere hinsichtlich der MEPA und der CEPOL; Dokumentation der und Information über die im Innenressort eingesetzten Lehrbehelfe; Angelegenheiten der Zivilschutzschule; Psychologischer Dienst; Auswahl von Lehrbeauftragten und Gastvortragenden; Koordination des Wissensmanagements im Ressort.

Zentrum für Grundausbildung

Amtsgebäude: Marokkanergasse 4, 1030 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Durchführung der Grundausbildungen; Bildungsbedarfsanalysen, Evaluierungs- und Controllingmaßnahmen im Bereich aller Grundausbildungen; Erarbeitung von Lehr- und Lernbehelfen; Entwicklung und Evaluierung der Lehr- und Studienpläne einschließlich elektronischer Ausbildungsangebote; Organisation und Durchführung der Lehreraus- und –fortbildung.

Zentrum für Fortbildung

Amtsgebäude: Marokkanergasse 4, 1030 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Steuerung und Koordination der Fortbildungsmaßnahmen einschließlich der Entwicklung einer umfassenden Fortbildungsstruktur; Bildungsbedarfsanalysen, Evaluierung und Controllingmaßnahmen in diesem Bereich; Kooperation mit externen Einrichtungen mit ähnlichen Aufgabenstellungen; Organisation und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen sowie von Führungskräftebildungen.

Zentrum für Unterrichtsmedien

Amtsgebäude: Marokkanergasse 4, 1030 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Koordination, Entwicklung, Gestaltung und Betreuung computerunterstützter Lernangebote; Produktion von audiovisuellen Unterrichtsmitteln; Bearbeitung und Verwertung von Erkenntnissen aus den Bereich Mediendidaktik und Medienpädagogik; Verwaltung der Bibliothek der Sicherheitsakademie.

Zentrum für internationale Angelegenheiten

Amtsgebäude: Marokkanergasse 4, 1030 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Wahrnehmung der Aufgaben Österreichs insbesondere im Rahmen der Europäischen Polizeiakademie (CEPOL), der Mitteleuropäischen Polizeiakademie (MEPA) einschließlich der Aufgaben des zentralen Koordinationsbüros der MEPA sowie der Vereinigung der Europäischen Polizeiakademien (AEPC); Wahrnehmung von Ausbildungsaktivitäten in Mittel-, Ost- und Südosteuropa (MOEL-Zentrum), einschließlich der diesbezüglichen Programme PHARE, Stability Pact, Twinning Projekte, CARDS sowie der internationalen Kontakte im Bereich der polizeilichen Aus- und Weiterbildung; Ausbildung von Verbindungsbeamten.

Institut für Forschung im Bereich der Sicherheitsexekutive

Amtsgebäude: Marokkanergasse 4, 1030 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Durchführung, Koordinierung und Evaluierung von Forschungsaufgaben einschließlich der sicherheitspolitisch-strategischen Forschung sowie der Angelegenheiten des Wissensmanagements; Erstellung von Gutachten im Aufgabenbereich der Sicherheitsakademie.

Psychologischer Dienst

Amtsgebäude: Marokkanergasse 4, 1030 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Psychologischer Dienst des Bundesministeriums für Inneres; Angelegenheiten der Psychologie im Innenressort, insbesondere Grundlagenarbeit, Planung und Koordinierung auf psychologischem Gebiet; Mitwirkung bei der Entwicklung von Anforderungsprofilen und Durchführung psychologischer Ausleseuntersuchungen; Mitwirkung an der Aus- und Fortbildung der Psychologielehrer sowie der als Vortragende für psychologische Belange heranzuziehenden Bediensteten; psychologische Betreuung und Beratung der Bediensteten des Innenressorts.

Bildungszentren

Wien

1030 Wien, Marokkanergasse 4 – (01)71722/5100

Niederösterreich

3370 Ybbs/Donau, Kirchengasse 12–14 – 059133/30/6000

Burgenland

7000 Eisenstadt, Neusiedler Straße 84 – 059133/10/6000

Oberösterreich

4020 Linz, Liebigstraße 30 – 059133/40/6000

Salzburg

5084 Großmain, Kneippstraße 318 – 059133/50/6000

Steiermark

8021 Graz, Straßganger Straße 280 – 059133/60/6000

Tirol

6067 Absam Wiesenhof, Walder Straße 26 – 059133/70/6000

Kärnten

9201 Krumpendorf, Hauptstraße 193 – 059133/20/6000

Vorarlberg

6805 Feldkirch-Gisingen, Hämmerle Straße 4 – 059133/80/6000

Bildungszentrum Traiskirchen

2514 Traiskirchen, Akademiestraße 3 – 059133/92/1000

Gruppe I/B
(Sicherheitspolitik, Internationales, EU, Öffentlichkeitsarbeit)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

SANDRISSER Wilhelm Dr.iur., Gruppenleiter
GRUNDBÖCK Karl-Heinz, Brigadier

Büro für Sicherheitspolitik

Abteilung I/4 (Internationale Angelegenheiten)

Referat I/4/a (Attachewesen)

Referat I/4/b (Internationales Vertragswesen)

Referat I/4/c (Bi- und multilaterale Angelegenheiten)

Abteilung I/5 (Kompetenzcenter Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit)

Referat I/5/a (Bürgerservice)

Abteilung I/7 (EU-Angelegenheiten)

Referat I/7/a (EU-Finanzierungsinstrumente)

Referat I/7/b (EU-Grundsatzfragen und -Koordination)

Abteilung I/8 (Protokoll und Veranstaltungsmanagement)

Referat I/8/a (Protokoll)

Büro für Sicherheitspolitik

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Koordination und zusammenfassende Behandlung im Bereich Sicherheitspolitik und Sicherheitsforschung sowie in grundsätzlichen und gesamtstrategischen Angelegenheiten der inneren Sicherheit; Beobachtung und Analyse der dafür maßgeblichen Entwicklungen; Erarbeitung von entsprechenden Initiativen, Maßnahmen und Programmen zur Entwicklung und Umsetzung des Ressorts betreffender und gesamtstaatlicher sicherheitspolitischer Konzepte wie der Umfassenden Sicherheitsvorsorge sowie im Rahmen der europäischen und internationalen Sicherheitspolitik; Vorbereitung der Sitzungen des Nationalen Sicherheitsrates (NSR) und der Verbindungspersonen der Ressorts zum NSR und Koordination der Umsetzungsarbeiten; Koordination der sicherheitspolitischen Zusammenarbeit mit anderen Ressorts, relevanten Institutionen und wissenschaftlichen Einrichtungen auf nationaler und internationaler Ebene; Koordination in den Bereichen zivil-militärische Zusammenarbeit, Schutz kritischer Infrastrukturen/Resilienz, gesamtstaatlicher Lagebildprozess sowie gesamtstaatlicher sicherheitspolitischer Planungsprozess.

Abteilung I/4

(Internationale Angelegenheiten)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Koordinierung und zusammenfassende Behandlung aller den Wirkungsbereich des Innenressorts berührenden internationalen Angelegenheiten; Planung und Erstellung der Internationalen Strategie des Bundesministeriums für Inneres sowie Koordinierung der Umsetzung, unter Einbeziehung der dafür relevanten EU-Fragen; Gewährleistung einer gesamtheitlichen organisatorischen Planung und Umsetzung in internationalen Angelegenheiten; internationale Kontakte der Ressortleitung; inhaltliche Planung, Vorbereitung und Durchführung internationaler Besuche bei der Ressortleitung sowie von deren Besuchen ins Ausland; grundsätzliche Angelegenheiten bei Auslandsentsendungen einschließlich strategischer Planung; Attachewesen; internationales Vertragswesen; Dolmetscher- und Übersetzungsdienst, insbesondere Koordination aller Übersetzungsaufträge, sofern sie nicht in die Kompetenz des Bundeskriminalamtes fallen.

Referat I/4/a

(Attachéwesen)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Gewährleistung der Umsetzung der internationalen Strategie des Bundesministeriums für Inneres in Bezug auf Auslandsentsendungen, einschließlich der Führung der dazu erforderlichen Evidenzen; Angelegenheiten der Sicherheitsattachés; Ausübung der entsprechenden Dienstaufsicht; Wahrnehmung der administrativen und organisatorischen Belange des Attachéwesens im Innenressort.

Referat I/4/b

(Internationales Vertragswesen)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Vorbereitung, Koordination und Verhandlung von bi- und multilateralen Verträgen, Abkommen, internationalen Konventionen und sonstigen Vereinbarungen; Begleitung des Ratifikations- und Umsetzungsprozesses; Vorbereitung und Organisation von Expertentreffen im In- und Ausland im Zusammenhang mit Verhandlungen von bi- und multilateralen Vereinbarungen.

Referat I/4/c
(Bi- und multilaterale Angelegenheiten)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Koordinierung und zusammenfassende Behandlung aller den Wirkungsbereich des Innenressorts berührenden bi- und multilateralen Angelegenheiten; internationale Kontakte der Ressortleitung, einschließlich der Vorbereitung und Durchführung von offiziellen Besuchen im Ausland.

Abteilung I/5
(Kompetenzcenter
Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Koordination und Wahrnehmung der internen und externen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit des Innenressorts, einschließlich Koordination der Kommunikationsteams auf Landesebene; Planung und Erstellung der Ressortstrategie zur Öffentlichkeitsarbeit sowie Koordinierung der Umsetzung und Begleitung der Erarbeitung von Strategien zur Öffentlichkeitsarbeit auf Landesebene; Sicherstellung einer aktiven Kommunikation und eines entsprechenden Agenda-Settings nach innen und außen; Gewährleistung einer proaktiven Krisenkommunikation auf der Grundlage von entsprechenden Plänen und Handbüchern; Erstellung von Reden, Konzepten und Präsentationen für die Ressortleitung und Führungskräfte; Beratung, Konzeption und Umsetzung für Integrierte Kommunikation und insbesondere interne Unternehmens- und Mitarbeiterkommunikation im Zusammenwirken mit den Kommunikationsverbindungspersonen in Fachabteilungen, einschließlich der kommunikationsfachlichen Begleitung von Projekten von der Einleitung bis zur Umsetzung; redaktionelle Angelegenheiten der Homepage und sonstiger Internetpublikationen; Koordinierung der inhaltlichen Gestaltung des Behördenintranets des Innenressorts; Informationsmanagement, Presse-, Internet- und Informationsdienst; Koordination und Dokumentation im Bereich Publikationen, Informationsschriften, Sicherheits- und Polizeimedien des Innenressorts (Fachinformationsdienst); Redaktion und Herausgabe der Zeitschrift „Öffentliche Sicherheit“; Angelegenheiten der informationsbezogenen Dokumentation für den Ressortbereich; Bürgerservice und aktive Bürgerkommunikation.

Referat I/5/a
(Bürgerservice)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Bürgerservice- und Auskunftsstelle; aktive Bürgerkommunikation; Entgegennahme von Begehren um Auskunftserteilung nach dem Auskunftspflichtgesetz, BGBl. Nr. 287/1987.

Abteilung I/7 (EU-Angelegenheiten)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien,
Telefon: (01) 531 26-0

Koordinierung und zusammenfassende Behandlung sowie strategische Planung und Grundsatzpositionierung aller den Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Inneres berührenden Angelegenheiten im Bereich der Europäischen Union, ausgenommen die in den Wirkungsbereich der Abteilung I/4 fallenden Angelegenheiten der internationalen Strategie; Angelegenheiten der EU-Grundsatzpolitik und EU-Institutionen; Dokumentation des Rechtsbestandes der Europäischen Union; Wahrnehmung von finanziellen Förderungsmöglichkeiten aus EU-Programmen und Beratung der Fachabteilungen bei der Antragstellung für EU-Förderungsprojekte; Büro des Bundesministeriums für Inneres an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union (Außenstelle Brüssel).

Referat I/7/a (EU-Finanzierungsinstrumente)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien,
Telefon: (01) 531 26-0

Wahrnehmung von allen finanziellen Förderungsmöglichkeiten aus EU-Programmen und Beratung der Fachabteilungen bei der Antragstellung für EU-Förderungsprojekte; Koordinierung und zusammenfassende Behandlung der im Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Inneres umzusetzenden Finanzierungsinstrumente der EU, insbesondere des Europäischen Flüchtlingsfonds, des Europäischen Integrationsfonds, des Europäischen Außengrenzenfonds und des Europäischen Rückkehrfonds; Wahrnehmung der Aufgaben der Bescheinigungsbehörde gemäß den Finanzierungsinstrumenten; zentrale Dienstleistungen für die betroffenen Fachabteilungen zur Umsetzung der Finanzierungsinstrumente.

Referat I/7/b (EU-Grundsatzfragen und -Koordination)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien,
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten der EU-Grundsatzpolitik und EU-Institutionen; Strategische Planung und Grundsatzpositionierung; Beobachtung von für das Ressort maßgeblichen Entwicklungen auf europäischer Ebene und Beurteilung deren Auswirkungen; Wahrnehmung und Vertretung des Ressorts in allgemeinen Fragen der europäischen Integration und des EU-Acquis; Umsetzung und Weiterentwicklung der Ressortpolitik in grundsätzlichen EU-Angelegenheiten; Vorbereitung von EU-Gremien, insbesondere des ständigen Ausschusses für die innere Sicherheit (Art. 71 AEUV); Planung und Mitwirkung bei der ressortinternen Durchführung regelmäßiger Bewertungen der Umsetzung der Unionspolitik (Art. 70 AEUV).

Büro des Bundesministeriums für Inneres an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union (Außenstelle Brüssel)

Abteilung I/8 (Protokoll und Veranstaltungsmanagement)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Kreation, Produktion und Organisation bezüglich der Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeitsmaßnahmen des Bundesministeriums für Inneres einschließlich der Organisation von Medienveranstaltungen und Pressekonferenzen; strategische Planung und Beitragsleistung zur Erstellung und Umsetzung der Ressortstrategie zur Öffentlichkeitsarbeit in den Bereichen Event-Management, Werbung, Art Direktion, Foto, Film, Bild, Online-Management und Sicherstellung einer koordinierten ressortweiten Umsetzung in diesen Bereichen; Planung, Vorbereitung und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen und offiziellen Terminen auf Bundesebene, einschließlich ausländischer Besuche bei der Ressortleitung; Eventmanagement, Protokoll- und Repräsentationsangelegenheiten; Produktion von Präsentationen und öffentlichkeitsrelevanten Produkten; Beratung, Konzeption und Umsetzung für Kreation, Produktion und Organisation im Zusammenwirken mit den Kommunikationsverbindungspersonen in Fachabteilungen, einschließlich der kommunikationsfachlichen Begleitung von Projekten von der Einleitung bis zur Umsetzung; Bildarchiv; Bibliothekswesen.

Referat I/8/a (Protokoll)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Strategische Planung sowie Koordinierung in den Bereichen Protokoll- und Repräsentationsangelegenheiten sowie Eventmanagement, einschließlich Sicherstellung eines entsprechenden Qualitätsstandards im Ressort; Beratung, Konzeption und Umsetzung in diesen Bereichen im Zusammenwirken mit den Kommunikationsverbindungsbeamten in Fachabteilungen.

Sektion II (Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Abteilung II/6 (Chefärztlicher Dienst)
Abteilung II/8 (Grundsatz und Strategie GD)
Abteilung II/9 (Controlling GD)

Einsatzkommando Cobra (Eko Cobra)
Sondereinheit für Observation (SEO)
Einsatz- und Krisenkoordinationscenter (EKC)

Gruppe II/A (Organisation, Dienstbetrieb und Einsatz)

Abteilung II/1 (Strukturentwicklung und Analyse)
 Referat II/1/a (Struktur- und Personalentwicklung)
 Referat II/1/b (Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne)
 Referat II/1/c (Haftungsangelegenheiten und Services)
Abteilung II/2 (Einsatzangelegenheiten)
 Referat II/2/a (Exekutivdienst)
 Referat II/2/b (Sondereinsatzangelegenheiten)
 Referat II/2/c (Auslandseinsätze)
 Referat II/2/d (Verkehrsdienst)
 Referat II/2/e (Nationale Stelle Frontex, Grenzdienst, Flughafen- und
 Flugsicherheitswesen)
Abteilung II/7 (Flugpolizei)
Abteilung II/10 (Organisation, Dienstbetrieb und Ressourcensteuerung)
 Referat II/10/a (Organisation und Dienstbetrieb)
 Referat II/10/b (KIT-GD)
 Referat II/10/c (Sachressourcen)
Abteilung II/11 (Sportangelegenheiten)

Gruppe II/B (Fremdenpolizei, Zivil- und Katastrophenschutz)

Abteilung II/3 (Fremdenpolizei und Grenzkontrollwesen)
 Referat II/3/a (Grenzkontrolle)
 Referat II/3/b (Pass- und Visaangelegenheiten für Fremde)
 Referat II/3/c (Fremdenpolizeiliche Zwangsmaßnahmen und Rückkehr)
 Referat II/3/d (Europäische Außengrenzen- und Rückkehrfonds)
Abteilung II/4 (Zivilschutz, Krisen- und Katastrophenschutzmanagement)
 Referat II/4/a (Staatliches Krisen- und Katastrophenschutzmanagement sowie
 Zivilschutz)
 Referat II/4/b (Internationale Zivilschutz- und Katastrophenhilfeangelegenheiten)

Bundesamt für Verfassungsschutz und Terrorismusbekämpfung (.BVT)

Bundeskriminalamt (.BK)

**Abteilung II/6
(Chefärztlicher Dienst)**

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Sanitätswesen im Ressortbereich; Koordination organisatorischer und fachlicher Belange des amtsärztlichen Dienstes und des Sanitätsdienstes bei den Landespolizeidirektionen; Mitwirkung in fachdienstlichen Personalbelangen, insbesondere bei der Auswahl des ärztlichen Personals sowie des Sanitätspersonals; Angelegenheiten der Aus- und Weiterbildung im medizinischen Fachbereich; Herausgabe von Richtlinien und Festlegung von Prioritäten für die Sanitätsinfrastruktur; Mitwirkung im sanitätsdienstlichen Vorschriftenwesen; Durchführung sanitätsdienstlicher Behördenkontakte; Leitung des ärztlichen Dienstes und des Sanitätsdienstes der Bundespolizei; Dienstprüfungen im Sanitätsbereich; Wahrnehmung betriebsärztlicher Aufgaben für den Bereich des Bundesministeriums für Inneres; Inspektion der nachgeordneten Behörden und Dienststellen im medizinischen Fachbereich unter Beiziehung des Personals der betroffenen Organisationseinheit des Bundesministeriums für Inneres; medizinischer Begleitschutz im Zusammenwirken mit der Abteilung II/BVT/3; Chefärztlicher Dienst für die Präsidentschaftskanzlei.

Abteilung II/8
(Grundsatz und Strategie GD)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Koordinationsaufgaben für den Bereich der Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit; Wahrnehmung von Stabsaufgaben über Anweisung durch den Generaldirektor für die öffentliche Sicherheit; Durchführung von Sonderaufgaben auf dem Gebiete der öffentlichen Sicherheit; Mitwirkung bei der Begutachtung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen, insbesondere soweit sicherheitspolizeiliche Belange berührt werden; Unterstützung des Generaldirektors für die öffentliche Sicherheit bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien im Bereich der öffentlichen Sicherheit.

Abteilung II/9 (Controlling GD)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Zentrale Controllingangelegenheiten im Aufgabenbereich der Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit, soweit nicht die Zuständigkeit der Sektion I gegeben ist; Schaffung der Grundlagen und Umsetzung der Haushaltsrechtsreform für das Globalbudget „Sicherheit“; Ausarbeitung und Implementierung von geeigneten Steuerungsinstrumentarien und –maßnahmen; Entwicklung der Grundlagen für Messgrößen und Kennzahlen zur Steuerung der Landespolizeidirektionen sowie des Wachkörpers Bundespolizei im Einvernehmen mit der Abteilung I/3; Umsetzung der Rahmenvorgaben für die Kosten- und Leistungsrechnung im Einvernehmen mit der Abteilung I/3; Mitwirkung bei der Personalplanung und -entwicklung (Aus- und Fortbildung) im Wirkungsbereich der Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit. Implementierung, laufende Adaptierung und Betrieb eines umfassenden kennzahlenbasierenden Controllings (Ressourcen-, Budget-, Leistungs-, Wirkungscontrolling einschließlich des disponiblen Personalkostencontrollings), einer Kosten- und Leistungsrechnung sowie eines Führungsinformationssystems in Zusammenarbeit mit und für die tangierten Organisationseinheiten nach den Rahmenvorgaben der Abt I/3 sowie in Abstimmung mit den Organisationseinheiten der Sektion II.

Einsatzkommando Cobra

Sondereinheit Observation

Einsatz- und Krisenkoordinationscenter (EKC)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten des inneren Dienstes des Einsatz- und Krisenkoordinationscenter, Informations-, Kommunikations- und Koordinationsplattform der Zentralstelle einschließlich des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements; vorbereitende Stabsarbeit und Führungsunterstützung insbesondere bei sicherheits-, kriminalpolizeilichen und terroristischen Groß- und Sonderlagen sowie im Rahmen des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements; Wahrnehmung der dem EKC zugewiesenen Journaldienstaufgaben; Kontakthaltung zu Journal- und Permanenzdiensten außerhalb des BM.I; Aktivierung/ Einberufung des Führungsstabes, Lagezentrums, Call-Centers, Guest-Desk, Medienzentrums und des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements über Auftrag; Durchführung von Sofortmaßnahmen in dem von den Organisationseinheiten des BM.I delegierten Umfang; Dienstaufsicht über den Permanenzdienst sowie Gewährleistung dessen ständiger Funktions- und Einsatzfähigkeit; Diensterteilung der im Permanenzdienst verwendeten Mitarbeiter sowie fachspezifische Aus- und Fortbildung derselben; ständige Evaluierung und Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur sowie Aktualisierung der rechtlichen, fachlichen und operativen Vorgaben an den Permanenzdienst; operative Angelegenheiten der Bundeswarnzentrale und der Alarmvorsorgen.

Gruppe II/A (Organisation, Dienstbetrieb und Einsatz)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Abteilung II/1 (Strukturentwicklung und Analyse)

Referat II/1/a (Struktur- und Personalentwicklung)

Referat II/1/b (Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne)

Referat II/1/c (Haftungsangelegenheiten und Services)

Abteilung II/2 (Einsatzangelegenheiten)

Referat II/2/a (Exekutivdienst)

Referat II/2/b (Sondereinsatzangelegenheiten)

Referat II/2/c (Auslandseinsätze)

Referat II/2/d (Verkehrsdienst)

Referat II/2/e (Nationale Stelle Frontex, Grenzdienst, Flughafen- und Flugsicherheitswesen)

Abteilung II/7 (Flugpolizei)

Abteilung II/10 (Organisation, Dienstbetrieb und Ressourcensteuerung)

Referat II/10/a (Organisation und Dienstbetrieb)

Referat II/10/b (KIT-GD)

Referat II/10/c (Sachressourcen)

Abteilung II/11 (Sportangelegenheiten)

Abteilung II/1 **(Strukturentwicklung und Analyse)**

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Struktur- und Personalentwicklung sowie Aufbau- und Prozessanalysen hinsichtlich der Landespolizeidirektionen, in Angelegenheiten des amtsärztlichen Dienstes im Einvernehmen mit der Abteilung II/6; Qualitätsmanagement und Zertifizierungen; Entwicklung und Implementierung von Kennzahlen zur Steuerung der Sicherheitsexekutive im Zusammenwirken mit den sonstigen Organisationseinheiten der Sektion II sowie auf Grund der Vorgaben der Abteilung I/3; Mitwirkung an einem umfassenden Controlling (Leistungs-, Budget-, Ressourcen- und Wirkungscontrolling) sowie eines Führungsinformationssystems zur Überwachung des Zielerreichungsgrades der Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne (RZL-P); Auswertung und Interpretation der Controllingergebnisse im Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Umsetzung der Kosten- und Leistungsrechnung nach den Vorgaben der Abteilung II/9; Definition der RZL-P für die dem Zuständigkeitsbereich der Abteilung zuzurechnenden Stellen; Betrieb des Konferenz- und Dienstreisemanagements für die Sektion II; dienstbetriebliches Beschwerdewesen (einschließlich Volksanwaltschaftsangelegenheiten); Haftungsangelegenheiten; Beschwerdemanagement einschließlich der Sichtung und Definition der für den Dienstbetrieb relevanten Sachverhalte; rechtliche, die Organisation und den Dienstvollzug der Landespolizeidirektionen sowie den Wachkörper Bundespolizei betreffende Angelegenheiten; Ansprechpartner für die interne Revision und den Rechnungshof für die Gruppe II/A.

Referat II/1/a **(Struktur- und Personalentwicklung)**

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Struktur- und Personalentwicklung, einschließlich Diversitymanagement; strategische Planungen unter Berücksichtigung von Umfeld- und Anforderungsveränderungen und internationalen Entwicklungen; Aufbau- und Prozessanalysen im Wirkungsbereich der Abteilung; Angelegenheiten des Qualitätsmanagements für den Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Zertifizierungen.

Referat II/1/b **(Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne)**

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Erstellung der Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne, einschließlich laufende Darstellung des Zielerreichungsgrades auf Basis der Controllingdaten bzw. des Führungsinformationssystems, für die dem Zuständigkeitsbereich der Abteilung zuzurechnenden Stellen; Erstellung von Zielerreichungsprognosen, Konzeption von Gegensteuerungsmaßnahmen; Belange des Führungsinformationssystems und der steuerungsrelevanten Kennzahlen im Wirkungsbereich nach den Rahmenvorgaben der Abteilung II/9; Informationsaufbereitung zur Strategieerstellung der Sektion II; Wirkungszieldefinition für den Zuständigkeitsbereich der Gruppe II/A; Angelegenheiten der KLR für die Landespolizeidirektionen nach den Rahmenvorgaben der Abteilung II/9.

Referat II/1/c **(Haftungsangelegenheiten und Services)**

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Behandlung von Haftungsansprüchen im Rahmen des Geschäftsbereiches der Abteilung II/1 sofern nicht die Abteilung III/7 zuständig ist; Schadenersatzansprüche (einschließlich Lohnfortzahlungen); dienstbetriebliches Beschwerdewesen und Beschwerdemanagement einschließlich

der Sichtung und Definition der für den Dienstbetrieb relevanten Sachverhalte; Aufbau, Servicing und Weiterentwicklung des Wissensmanagements; Identifizierung von Defiziten und Mehrwerten von Maßnahmen im Wirkungsbereich der Gruppe II/A in den Beziehungen zu allen Anspruchsgruppen der Sicherheitsexekutive; Dokumentation und Gestaltung dieser Kundenbeziehungen im internen und externen Bereich nach den Rahmenvorgaben der Abteilung I/5.

Abteilung II/2 (Einsatzangelegenheiten)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten der Durchführung des Exekutivdienstes, insbesondere in sicherheits-, kriminal- und verwaltungspolizeilichen Belangen einschließlich der Schengen-Ausgleichsmaßnahmen soweit nicht die Zuständigkeiten des .BVT und .BK berührt werden; Planung und Koordinierung von Einsätzen der Sicherheitsexekutive, einschließlich der operativen Maßnahmen betreffend Grenzkontrolle, Grenzüberwachung und Ausgleichsmaßnahmen; Abstimmung von Einsätzen mit anderen exekutiv tätigen Organen; Einsatzkommanden; operative Umsetzung der Auslandseinsätze; einsatztaktische Prüfung der Waffengebräuche und Zwangsmittelanwendungen; Personen- und Objektschutz, soweit nicht die Abteilung II/BVT/3 zuständig ist; Einsatzzentralen; Notruf- und Alarmangelegenheiten; polizeiliche Groß- und Sondereinsätze einschließlich Angelegenheiten der Einsatzeinheiten und des Diensthundewesens; Angelegenheiten der Straßenverkehrssicherheit, einschließlich der Verkehrsüberwachung, insbesondere der Verkehrsunfallforschung und der Verkehrsstatistik im Rahmen der Mitwirkung der Landespolizeidirektionen und der Organe der Bundespolizei in den Angelegenheiten der Straßenpolizei; Ausarbeitung von Empfehlungen für einen einheitlichen und wirkungsvollen Einsatz der Bundespolizei auf dem Gebiet der Verkehrsüberwachung; Angelegenheiten des Einsatztrainings; polizeiliche Videoüberwachung; Angelegenheiten der Dokumenten- und Visaberater; Angelegenheiten im Rahmen der Europäischen Grenzschutzagentur; Flughafen- und Flugsicherheitswesen.

Referat II/2/a (Exekutivdienst)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten der Durchführung des Exekutivdienstes, insbesondere in sicherheits-, kriminal- und verwaltungspolizeilichen Belangen einschließlich der Schengen-Ausgleichsmaßnahmen soweit nicht die Zuständigkeiten des .BVT und .BK berührt werden; Planung und Koordinierung von Einsätzen der Sicherheitsexekutive, einschließlich der operativen Maßnahmen betreffend Ausgleichsmaßnahmen; Abstimmung von Einsätzen mit anderen exekutiv tätigen Organen; polizeiliche Videoüberwachung; Angelegenheiten des Führungssystems der Sicherheitsexekutive in besonderen Lagen; Führung des Expertenpools zur Katastrophenoperidentifizierung; Führung des Operativen Zentrums für Ausgleichsmaßnahmen (OZ AGM).

Referat II/2/b (Sondereinsatzangelegenheiten)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten der Einsatzkommanden, der Einsatzeinheiten, des großen sicherheitspolizeilichen Ordnungsdienstes sowie besondere Sicherheitsmaßnahmen; Angelegenheiten der Organisation und Durchführung des Alpindienstes, organisatorische und operative Vorkehrungen zur Beistellung der Flight Operator für die Abt II/7 (Flugpolizei), Angelegenheiten der Alpinunfallstatistik und der alpinen Unfallursachenforschung; Koordinierung der operativen Durchführung von Abschiebungen, bei denen Widerstand zu erwarten ist, einschließlich der spezifischen Aus- und Fortbildung der dabei eingesetzten Exekutivbediensteten; Organisation und Durchführungssteuerung des Einsatztrainings für alle Exekutivbediensteten. Grundsätzliche Festlegung der allgemeinen Einsatztaktik und Einsatztechnik; Analyse von Waffengebräuchen; Angelegenheiten des Polizeidiensthundewesens, insbesondere Beschaffung und Ausbildung; Organisation und Betrieb des Bundesausbildungszentrums für Polizeidiensthundeführer; Organisation;

Grundsatzangelegenheiten und Einsatz der Strahlenspürer und Gefahrstoffkundigen Organe der Sicherheitsexekutive.

Referat II/2/c
(Auslandseinsätze)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten der polizeilichen Aspekte des zivilen Krisenmanagements und von friedensunterstützenden Missionen/Operationen internationaler Organisationen sowie sonstiger Auslandsentsendungen einschließlich Ausbildung sowie organisatorische und administrative Betreuung; Einsatzplanung in Übereinstimmung mit der Internationalen Strategie des BM.I.

Referat II/2/d
(Verkehrsdienst)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Koordinierungsstelle innerhalb der Bundespolizei auf dem Sektor der Verkehrsüberwachung; Angelegenheiten der Verkehrsunfallstatistik und Ursachenauswertung über tödlich verlaufene Verkehrsunfälle; Grundsatzangelegenheiten der Verkehrsinformation; Mitwirkung im österreichischen Verkehrssicherheitsbeirat und Verkehrssicherheitsfonds; Verkehrserziehungsangelegenheiten; Prävention auf dem Gebiet der Verkehrssicherheit, Konzeption der Aus- und Fortbildung der Gefahrgutkontrollorgane und der Schwerverkehrskontrollorgane; Zentralstelle für Amtshilfe und EU-Berichterstattung im Gefahrgutbereich für Mitgliedstaaten der Europäischen Union; Medienarbeit in Verkehrsangelegenheiten in Abstimmung mit der Abteilung I/5, Koordinierung österreichweiter Schwerpunktaktionen auf dem Gebiet des Kraftfahrrechtes, ständige Vertretung Österreichs bei TISPOL (European Traffic Police Network); Mitwirkung an der Strategieentwicklung zur Umsetzung des österreichischen Verkehrssicherheitsprogrammes; Ausarbeitung von taktischen Konzepten für einen einheitlichen und wirkungsvollen Einsatz von Verkehrsüberwachungsgeräten.

Referat II/2/e
(Nationale Stelle Frontex, Grenzdienst, Flughafen- und Flugsicherheitswesen)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Flughafen- und Flugsicherheitswesen, soweit die Zuständigkeit des BM.I gegeben ist, insbesondere Mitwirkungen an der Umsetzung der maßgeblichen EU-Rechtsgrundlagen zur Festlegung gemeinsamer Vorschriften für die Sicherheit der Zivilluftfahrt und der daraus resultierenden Verordnungen; Mitwirkung an der laufenden Umsetzung und Weiterentwicklung des Nationalen Sicherheitsprogramms für die Sicherheit der Zivilluftfahrt; Mitwirkung an der laufenden Umsetzung und Weiterentwicklung des Nationalen Qualitätskontrollprogramms für die Sicherheit in der Zivilluftfahrt; Mitwirkung an Luftsicherheitsinspektionen; zentrale Ansprechstelle der Flugplatzhalter hinsichtlich deren Verpflichtung, jeweils dem Stand der Technik und den internationalen Erfahrungen entsprechende Anlagen und Geräte zur Verfügung zu stellen und in funktionsfähigem Zustand zu erhalten; Kontaktstelle des BM.I zum BMVIT, zu deren Flugplatzhaltern sowie zu den Unternehmen, die gemäß § 4 des Luftfahrtsicherheitsgesetzes zur Durchführung der Sicherheitskontrollen berufen sind; ressortinterne Ansprechstelle in Angelegenheiten der Flug- und Flughafensicherheit; Einsätze der Sicherheitsexekutive im Rahmen der operativen Grenzkontrolle an den internationalen Flughäfen sowie operative Umsetzung von Grenzkontrolle und Grenzüberwachung im Rahmen anlassbezogener temporärer Wiedereinführung von Grenzkontrollen; operative internationale grenzpolizeiliche Zusammenarbeit; Angelegenheiten der Dokumenten- und Visaberater; Angelegenheiten im Rahmen der Europäischen Grenz-

schutzagentur, nationaler Kontaktpunkt der Europäischen Grenzschutzagentur. Flughafen- und Flugsicherheitswesen, soweit die Zuständigkeit des BM.I gegeben ist.

**Abteilung II/7
(Flugpolizei)**

Amtsgebäude: Ruckergasse 62, 1120 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Sicherheits-, ordnungs- und verkehrspolizeiliche Flugeinsätze; Hilfs- und Rettungseinsätze mit Luftfahrzeugen; Flugbetriebstechnische Angelegenheiten; Angelegenheiten des Hubschrauber-Rettungsdienstes; Angelegenheiten der besonderen Aus- und Fortbildung von Piloten und Luftfahrzeugwarten; Mitwirkung bei der Behandlung von Grenzzwischenfällen im Luftraum und bei widerrechtlichen Angriffen auf die Sicherheit der Zivilluftfahrt einschließlich der Wahrnehmung der Berichterstattungspflicht an nationale Stellen und internationale Organisationen.

Abteilung II/10 **(Organisation, Dienstbetrieb und Ressourcensteuerung)**

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Organisation der vom Wirkungsbereich der Abteilung umfassten Dienststellen und -teile (Dienststellenstruktur) basierend auf den Ergebnissen der Struktur- und Prozessanalysen der Abteilung II/1; Angelegenheiten des Dienstbetriebes und –vollzuges und der Ressourcensteuerung hinsichtlich der Landespolizeidirektionen, in Angelegenheiten des amtsärztlichen Dienstes im Einvernehmen mit der Abteilung II/6, einschließlich organisationsbezogene Systemisierung, Personaleinsatz, Arbeitsplatzangelegenheiten, Dienstzeitregelungen und Dienstpläne; polizeiliches Anhaltewesen; Menschenrechtsangelegenheiten aus Sicht des Dienstvollzuges; Dienstmusik; Ressourcenbedarfsplanung, –festlegung und –steuerung; Festlegung von Standards und Rahmenregelungen für Sachressourcen; Definition der erforderlichen Betriebs- und Investitionsbeträge im Rahmen der im Bundesfinanzgesetz bezeichneten Budgets sowie Angelegenheiten des Budgetvollzuges (Budgetmanagement) im Wirkungsbereich der Abteilung; organisatorische Kommunikations- und Informationstechnologieangelegenheiten, KIT-Anwendungen der Sektion II, soweit sie die Landespolizeidirektionen betreffen, in organisatorischer und dienstbetrieblicher Hinsicht.

Referat II/10/a **(Organisation und Dienstbetrieb)**

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Implementierung der erforderlichen Aufbau- und Ablaufstrukturen der in den Wirkungsbereich der Abteilung fallenden Dienststellen und -teile; taktische Planung und Umsetzung der Dienststellenstruktur, des Dienstbetriebes und –vollzuges nach Maßgabe der strategischen Vorgaben; Arbeitsplatzangelegenheiten; Mitwirkung am Personalplan; organisationsbezogene Planstellensystemisierungen; Angelegenheiten des Personaleinsatzes; Angelegenheiten der Dienstzeitregelungen und der Dienstpläne; polizeiliches Anhaltewesen; Menschenrechtsangelegenheiten aus dienstbetrieblicher Sicht; Dienstmusik.

Referat II/10/b **(KIT-GD)**

Amtsgebäude: Berggasse 9, 1090 Wien
Telefon: (01) 90 600-0

Kommunikations- und Informationstechnologieangelegenheiten, einschließlich KIT-Anwendungen, die nachgeordneten Behörden und Kommanden betreffenden KIT-Anwendungen der Sektion II in organisatorischer und dienstbetrieblicher Hinsicht, Mitwirkung sowie Erarbeitung der Kommunikations- und Informationstechnologiestrategie des Innenressorts, jeweils im Zuständigkeitsbereich der Gruppe sowie im Zusammenwirken mit dem KIT ZL und den zuständigen Abteilungen der Sektion IV; Definition und Priorisierung von KIT-Projekten und KIT-Vorhaben im Zuständigkeitsbereich; Mitwirkung an der Definition der erforderlichen Betriebs- und Investitionsbeträge im Rahmen der im Bundesfinanzgesetz bezeichneten Budgets; Marktbeobachtung im KIT-Bereich; Mitwirkung an der Umsetzung der KIT-Strategie; Wahrnehmung und Vertretung der exekutivdienstspezifischen KIT-Interessen im Zuständigkeitsbereich des Referates.

Referat II/10/c **(Sachressourcen)**

Amtsgebäude: Berggasse 9, 1090 Wien
Telefon: (01) 90 600-0

Mitwirkung in strategischen Grundsatzangelegenheiten zur Ressourcensteuerung; Sachressourcenbedarfsplanung, –festlegung und –steuerung sowie Definition der organisatorischen Anforderungskriterien nach den jeweiligen strategischen Vorgaben; Festlegung von Standards und Rah-

menregelungen für Sachressourcen; Evaluierung der Einhaltung der vorgegebenen Rahmen und Standards auf Basis der Controllinginformationen; Uniformierungsangelegenheiten; Fuhrparkmanagement hinsichtlich des Wirkungsbereiches der Abteilung und Bedarfsdefinition für die Sektion II; Marktbeobachtung und Beobachtung der internationalen Entwicklungen sowie Erhebung und Dokumentation nationaler und internationaler Benchmarks.

Abteilung II/11 (Sportangelegenheiten)

Amtsgebäude: Türkenstraße 22, 1090 Wien
Telefon: (01) 31310-0

Zentrale Kontakt- und Verbindungsstelle des Bundesministeriums für Inneres in Sportangelegenheiten, insbesondere hinsichtlich bedeutender Sportveranstaltungen, einschließlich Vertretung des BM.I in internationalen Fachgremien; Nationale Fußballinformationsstelle laut Beschluss des Rates vom 25.4.2002 über die Sicherheit bei Fußballspielen von internationaler Bedeutung (2002/348/jl), insbesondere die Führung einer internationalen Fandatenbank; zentrale Koordination sämtlicher präventive Fanbetreuung betreffender Maßnahmen; Ausarbeitung von Analysen und Empfehlungen für den sicherheitspolizeilichen Einsatz bei Sportveranstaltungen, insbesondere Erstellung von Risikoanalysen und Lagebildern zur Unterstützung für die Einsatzplanung, einschließlich fachspezifischer Anweisung der szenekundigen Beamten; Mitwirkung bei der Erstellung von Grundlagen und Konzepten in Bezug auf die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit bei Sportveranstaltungen; Förderung und Betreuung der Spitzen- und LeistungssportlerInnen des Innenressorts; Grundlagenarbeit hinsichtlich des Dienstsportes, unter Berücksichtigung der dienstbetrieblichen Vorgaben; Unterstützung der Pressearbeit in den das Innenressort betreffenden Sportangelegenheiten und Erarbeitung von Marketingkonzepten im Einvernehmen mit der Abteilung I/5.

Bundeskriminalamt (.BK)

Amtsgebäude: Josef - Holaubek - Platz 1, 1090 Wien,
Telefon: (01) 248 36-0

Gemäß § 2 Abs. 3 BKA-G hat der Direktor des Bundeskriminalamtes im Interesse einer raschen und zweckmäßigen Geschäftsbehandlung die dem Bundeskriminalamt gemäß § 4 und sonst nach der Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für Inneres übertragenen Angelegenheiten auf die Organisationseinheiten des Bundeskriminalamtes aufzuteilen.

Mit Wirksamkeit vom 1. Mai 2002 wurden dem Bundeskriminalamt mit Änderung der Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für Inneres vom 29.4.2002, ZI 24704/245-I/1/02, folgende Agenden zusätzlich zu den in § 4 Abs. 1 und 2 BKA-G zugewiesenen Geschäften übertragen:

- Verbindungsstelle zu Einrichtungen für Verfassungsschutz und Terrorismusbekämpfung
- Schnittstelle zum Rechtsschutzbeauftragten
- Schnittstelle für kriminalpolizeiliches Krisenmanagement
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf kriminalpolizeiliche Agenden
- Angelegenheiten des Dienst- und Geschäftsbetriebes
- Mitwirkung an grundsätzlichen legislativen Maßnahmen und Rechtsangelegenheiten der Kriminalpolizei
- Mitwirkung an Dienstrechts- und Besoldungsangelegenheiten der Bediensteten des Bundeskriminalamtes
- Mitwirkung in wirtschaftlichen Angelegenheiten des Bundeskriminalamtes
- Mitwirkung in Angelegenheiten der kriminalpolizeilichen Aus- und Fortbildung
- Wahrnehmung der Aufgaben eines Dolmetsch- und Übersetzungsdienstes
- Mitwirkung an der Wahrnehmung und Koordinierung aller den kriminalpolizeilichen Wirkungsbereich berührenden internationalen Angelegenheiten
- Zielfahndung
- Zentralstelle zur Bekämpfung der organisierten Kriminalität
- Leitung und Koordinierung des Dienstes der Sicherheitsbehörden und –dienststellen auf dem Gebiet der kriminal- und sicherheitspolizeilichen Ermittlungen im Bereich der Kapital- und Sittlichkeitsdelikte, Eigentumsdelikte, Wirtschafts- und Finanzermittlung, Betrug, Umweltkriminalität, Vermögensabschöpfung, Suchtmittelkriminalität; Durchführung von Ermittlungen auf diesen Gebieten
- Zentralstelle für Menschenhandel- und Schleppereibekämpfung
- Operative und strategische Kriminalanalyse, Kriminalstatistik
- Kriminalpsychologischer Dienst; Angelegenheiten von wissenschaftlichen Studien im Bereich der Verbrechenswissenschaften. VICLAS.
- Kriminalprävention und Opferhilfe

- Zentralstelle in Angelegenheiten der Observation, soweit diese Angelegenheiten nicht von der Sondereinheit für Observation im Sinne der Sondereinheiten-Verordnung BGB. II Nr. 207/1998 i.d.g.F. wahrzunehmen sind.
- Zentralstelle in Angelegenheiten der Computer- und Netzwerkkriminalität, Durchführung des Automationsunterstützten Datenabgleiches (ADA)
- Zentralstelle in Angelegenheiten der verdeckten Ermittlungen (VE) und Vertrauenspersonen (VP)
- Zentralstelle in Angelegenheiten des Zeugenschutzes
- Zentraler Erkennungsdienst, Controlling, Zentrale Datenpflege, Zentrale DNA-Angelegenheiten
- Zentralstelle in Angelegenheiten der Kriminaltechnik
- Maßnahmen im Zusammenhang mit Entschärfung- und Entminungsdienst

Bundesamt für Verfassungsschutz und Terrorismusbekämpfung (.BVT)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Referat II/BVT/a (Strategische Planung und Koordination)
Quellenbewirtschaftung)

Abteilung II/BVT/1 (Administration, Logistik und Recht)
Abteilung II/BVT/2 (Informationsgewinnung, Ermittlung und Analyse)
Abteilung II/BVT/3 (Personen- und Objektschutz)
Abteilung II/BVT/4 (Internationale Beziehungen, Strategische Analyse, Lage- und Informationszentrum)

Referat II/BVT/a (Strategische Planung und Koordination) Quellenbewirtschaftung)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Strategische Planung und Koordination; Zentrales Informationsmanagement einschließlich aller Workflow-Fragen; Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des BVT; Erstellung allgemeiner Informationsunterlagen für den Leiter des BVT sowie für weitere Bedarfsträger im Bundesministerium für Inneres; Angelegenheiten der zentralen Quellenbewirtschaftung; Durchführung der Qualitätskontrolle für sämtliche Informationen in schriftlicher Form mit Ausnahme des Verfassungsschutzberichtes; Durchführung des Controllings in Bezug auf die Tätigkeit des BVT.

Abteilung II/BVT/1 (Administration, Logistik und Recht)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Wahrnehmung aller rechtlichen Grundsatzangelegenheiten im Staatsschutzbereich sowie Koordination und Endfassung der das BVT betreffenden parlamentarischen Anfragen, soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten des Bundesministeriums für Inneres gegeben ist; insbesondere Abwicklung bzw. Mitwirkung an Verfahren nach dem Auskunftspflichtgesetz sowie nach § 26 DSG, Abwicklung von Anfragen und Verfahren vor der Volksanwaltschaft, der Datenschutzkommission, den UVS, dem Verfassungsgerichtshof und dem Verwaltungsgerichtshof, allgemeine Angelegenheiten des Datenschutzes, Vorschriftensammlung; Mitwirkung und Unterstützung bei der Wahrnehmung von Personal und Dienstrechtsangelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten des BVT, Budget- und Wirtschaftsangelegenheiten hinsichtlich des BVT, insbesondere im Beschaffungsbereich, Aus- und Weiterbildungsangelegenheiten im Bereich des Staatsschutzes und der Controllingangelegenheiten des BVT; Wahrnehmung der Funktion der Schnittstelle zum Schengener Informationssystem (Vision); Beantwortung allgemeiner Anfragen sowie Beauskunftungen im Rahmen der Amtshilfe.

Abteilung II/BVT/2 (Informationsgewinnung, Ermittlung und Analyse)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Leitung, Koordinierung und Durchführung von Maßnahmen zur Gefahrenerforschung, insbesondere erweiterten Gefahrenerforschung, und Gefahrenabwehr von staatsfeindlichen Vorgängen in den Bereichen der politisch motivierten Kriminalitätsfelder Extremismus, Terrorismus, Spionage, Proliferation und des illegalen Handels mit Kriegsmaterial, Waffen sowie Schieß- und Sprengmittel; Leitung, Koordinierung und in besonderen Fällen die Durchführung der kriminal-

polizeilichen Ermittlungen in diesen Bereichen; begleitende operative Analyse; Wahrnehmung der internationalen Gremienarbeit soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten des BVT oder von Fachabteilungen im Bundesministerium für Inneres gegeben ist; Koordination und Unterstützung von Ermittlungersuchen ausländischer Partnerorganisationen; Koordination, Durchführung und Unterstützung in Rechtshilfefällen; Durchführung einer qualifizierten operativen und technischen Unterstützung im Rahmen des Aufgabenbereiches für die operativen Fachbereiche des BVT und der LVT, IKT-Servicierung für das BVT und die LVT, soweit diese dem BVT zur Besorgung übertragen wurde.

Abteilung II/BVT/3

(Personen- und Objektschutz)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Veranlassung und Koordination von Personen- und Objektschutzmaßnahmen für verfassungsmäßige Einrichtungen und deren Organwalter; Schutz von Vertretern ausländischer Staaten, internationaler Organisationen oder anderer Völkerrechtssubjekte, insbesondere sicherheitspolizeiliche Vorkehrungen bei Staatsbesuchen, Großveranstaltungen und Tagungen internationaler Organisationen; Verbindungsstelle für die Sicherheitsbeauftragten der Bundesministerien; bundesweite Erfassung von schutzwürdigen Objekten hinsichtlich sicherheitspolizeilicher Maßnahmen zum Schutz Kritischer Infrastrukturen; Angelegenheiten der Haussicherheit im BM.I und der inneren Sicherheit des BVT; Mitwirkung bei der Vollziehung des Sicherheitskontrollgesetzes und des Gesetzes über die Beförderung gefährlicher Güter auf der Straße, soweit es sich um Kernmaterial handelt; Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen in Vollziehung des § 55 Sicherheitspolizeigesetz; Vollziehung des Informationssicherheitsgesetzes und der Informationssicherheitsverordnung im BM.I; Wahrnehmung von personen- und objektschutzrelevanten Ereignissen im Rahmen von Veranstaltungen und Versammlungen. Wahrnehmung von staats-, personen und objektschutzrelevanten Vorgängen am Flughafen Wien/Schwechat.

Abteilung II/BVT/4

(Internationale Beziehungen, Strategische Analyse, Lage- und Informationszentrum)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Führung des Lage- und Informationszentrum, insbesondere Erledigung aller unaufschiebbaren Aufgaben sowie Einleitung der allenfalls erforderlichen Maßnahmen für die primär zuständigen Organisationseinheiten und sonstigen Funktionen im BVT außerhalb der Amtsstunden; Lagebildherstellung; Verbindungsstelle für alle Organisationseinheiten des BM.I, anderer Verwaltungsbehörden, in- und ausländischen Sicherheitsbehörden/dienststellen sowie Wahrnehmung und Koordinierung der internationalen Zusammenarbeit, insbesondere mit der EU und internationalen Organisationen, soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten im BVT oder Bundesministerium für Inneres gegeben ist; Ausübung der Funktion einer „nationalen Terrorismusanalysestelle“, die Organisation und Durchführung von internationalen Tagungen und Fachgesprächen; Kontakthaltung zu den österreichischen Verbindungsbeamten im Ausland in allen Staatsschutzangelegenheiten; Betrieb des Kommunikationszentrums; Wahrnehmung der OSINT Aufgaben für die Organisationseinheiten des BVT; Besorgung der strategische Analyse im BVT und der damit verbundenen Aufgaben; Wahrnehmung des Dolmetsch- und Übersetzungsdienstes für das BVT; Erstellung des Verfassungsschutzberichtes.

Gruppe II/B (Fremdenpolizei, Zivil- und Katastrophenschutz)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Abteilung II/3 (Fremdenpolizei und Grenzkontrollwesen)

- Referat II/3/a (Grenzkontrolle)
- Referat II/3/b (Pass- und Visaangelegenheiten für Fremde)
- Referat II/3/c (Fremdenpolizeiliche Zwangsmaßnahmen und Rückkehr)
- Referat II/3/d (Europäische Außengrenzen- und Rückkehrfonds)

Abteilung II/4 (Zivilschutz, Krisen- und Katastrophenschutzmanagement)

- Referat II/4/a (Staatliches Krisen- und Katastrophenschutzmanagement sowie Zivilschutz)
- Referat II/4/b (Internationale Zivilschutz- und Katastrophenhilfeangelegenheiten)

Abteilung II/3 (Fremdenpolizei und Grenzkontrollwesen)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Fremdenpolizeiangelegenheiten und Durchlieferungen, einschließlich Amtsbeschwerden; Angelegenheiten der Grenzkontrolle und Grenzüberwachung, soweit nicht die Abteilung II/2 zuständig ist, einschließlich von Sicherheitsdokumenten und Maßnahmen gegen Fälschungen; Einrichtung von Grenzübergängen einschließlich der Erstellung von hierfür erforderlichen Verordnungen; Pass- und Visaangelegenheiten in Bezug auf Fremde; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes; zwischenstaatliche Vereinbarungen auf dem Gebiet der Fremdenpolizei, der Grenzkontrolle und des Passwesens; Führung des VISION-Systems; Angelegenheiten des Schengener Konsultationssystems; Administrative Angelegenheiten der Staatsgrenze, einschließlich Mitwirkung an der Vorbereitung von Staatsverträgen in derartigen Angelegenheiten sowie Mitwirkung an der Markung und Vermessung der Staatsgrenze; Angelegenheiten der Landesgrenzen; Angelegenheiten der freiwilligen Rückkehr von Fremden soweit es sich nicht um in die Zuständigkeit der Abteilung III/5 fallende Aspekte handelt; Angelegenheiten des Europäischen Außengrenzenfonds und des Europäischen Rückkehrfonds; Analyse und Strategie in den Bereichen Fremdenpolizei, Rückkehr, Grenzkontrolle und Visawesen; Angelegenheiten des Analyseteams im Rahmen der Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen (GAF) für den Wirkungsbereich der Sektion II sowie statistische Erfassung, Analyse, Auswertung von und Berichterstattung über Maßnahmen in den Bereichen Fremdenpolizei, Rückkehr, Grenzkontrolle und Visawesen.

Referat II/3/a (Grenzkontrolle)

Amtsgebäude: Minoritenpl 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten der Grenzkontrolle und Grenzüberwachung, soweit nicht die Abteilung II/2 zuständig ist, einschließlich von Sicherheitsdokumenten und Maßnahmen gegen Fälschungen, insbesondere Führung eines EDV-gestützten Informationssystems; fachliche Aufsicht im Bereich der Grenzkontrolle; Einrichtung von Grenzübergängen einschließlich der Erstellung von hierfür erforderlichen Verordnungen sowie zwischenstaatlichen Vereinbarungen; Führung des Verzeichnisses der Grenzübergangsstellen; Angelegenheiten des Kleinen Grenzverkehrs und des Tourismus; Anerkennung von ausländischen Reisedokumenten; Herausgabe des Fälschungsbuletins; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes; Durchführung von Sonderaufgaben, insbesondere im Bereich der Kontrolle; Mitwirkung an der Markung und Vermessung der Staatsgrenze; Angelegenheiten der Landesgrenzen.

Referat II/3/b (Pass- und Visaangelegenheiten für Fremde)

Amtsgebäude: Minoritenpl 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten im Bereich der Visaverfahren, einschließlich der Erarbeitung genereller Richtlinien und zwischenstaatlicher Vereinbarungen; Angelegenheiten des Schengener Konsultationssystems; Führung des VISION-Systems; grundsätzliche und einzelfallbezogene Fragen im Zusammenhang mit Reisedokumenten für Fremde; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes.

Referat II/3/c (Fremdenpolizeiliche Zwangsmaßnahmen und Rückkehr)

Amtsgebäude: Minoritenpl 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten im Bereich der fremdenpolizeilichen Zwangsmaßnahmen, einschließlich der Erarbeitung genereller Richtlinien und zwischenstaatlicher Vereinbarungen, insbesondere

Rückübernahmeabkommen; Angelegenheiten der Durchlieferung und Durchbeförderung sowie der Ab- und Zurückschiebungen; Führung des Informationssystems „Illegale Migration“ und statistische Erfassung der fremdenpolizeilichen Maßnahmen sowie Analyse und Auswertung; Führung der Kontaktstelle „Illegale Migration“ im Zusammenwirken mit den entsprechenden innerstaatlichen und europäischen Stellen; Angelegenheiten der Schubhaft einschließlich Rückkehrvorbereitung; Angelegenheiten der freiwilligen Rückkehr von Fremden einschließlich Rückkehrberatung, soweit diese nicht von der Abteilung III/5 im Rahmen des Europäischen Flüchtlingsfonds oder in der Grundversorgung wahrzunehmen sind; Mitwirkung an Angelegenheiten der Entwicklungshilfe, soweit diese im Zusammenhang mit Rückführung oder Reintegration stehen; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes.

Referat II/3/d
(Europäischer Außengrenzen- und Rückkehrfonds)

Amtsgebäude: Minoritenpl 9, 1014 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten des Europäischen Außengrenzenfonds und des Europäischen Rückkehrfonds, insbesondere Wahrnehmung der Aufgaben der zuständigen Behörde gemäß diesen Fonds; Finanz- und budgettechnische Abwicklung von sonstigen Angelegenheiten und Projekten der Fremdenpolizei und Rückführung einschließlich Reintegration, Grenzkontrolle und Visaverfahren.

Abteilung II/4 (Zivilschutz, Krisen- und Katastrophenschutzmanagement)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten des Zivilschutzes, des Krisen- und Katastrophenschutzmanagements sowie der Katastrophenhilfe; internationale Zivilschutz- und Katastrophenhilfeangelegenheiten; Feuerwehrewesen, sofern die Kompetenzen der Länder nicht betroffen sind (Bundesfeuerwehrverband); Vertretung des Bundesministeriums für Inneres in Gremien und Ausschüssen mit Bezug zum Krisen- und Katastrophenschutzmanagement, insbesondere in Wirtschaftslenkungsausschüssen; inhaltliche Angelegenheiten der Bundeswarnzentrale und der Alarmvorsorgen; Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der staatlichen Kriseneinrichtungen (Sonderobjekte); anlassbezogenes Informationsmanagement.

Referat II/4/a (Staatliches Krisen- und Katastrophenschutzmanagement sowie Zivilschutz)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten des Zivilschutzes, insbesondere hinsichtlich der Koordination von Maßnahmen des Bundes und der Zusammenarbeit mit den Bundesländern; Koordination in Angelegenheiten des staatlichen Krisenmanagements und des staatlichen Katastrophenschutzmanagements; Mitwirkung bei Angelegenheiten der zivilen Landesverteidigung; Angelegenheiten der Feuerwehren, sofern die Kompetenzen der Länder nicht betroffen sind (Bundesfeuerwehrverband); Angelegenheiten der Krisenvorsorge auf Bundesebene; Vorbereitung und Mitwirkung bei Hilfsmaßnahmen des Bundes, Vorbereitung und Durchführung von Übungen im Rahmen des staatlichen Krisen- und Katastrophenschutzmanagements; inhaltliche Angelegenheiten der Bundeswarnzentrale, insbesondere im Rahmen des gemeinsamen Warn- und Alarmsystems des Bundes und der Länder; nationale Vorsorgen im Rahmen der bilateralen und internationalen Katastrophenhilfe- und Strahlenschutzabkommen; Verbindung zu den Landeskoordinationsausschüssen und den Leitungseinrichtungen des Katastrophenschutzes der Länder sowie zu APA und ORF; Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der staatlichen Kriseneinrichtungen (Sonderobjekte); Erstellung von Krisen- und Alarmplänen.

Referat II/4/b (Internationale Zivilschutz- und Katastrophenhilfeangelegenheiten)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Internationale Angelegenheiten der Katastrophenhilfe, des Krisen- und Katastrophenschutzmanagements, sowie des Zivilschutzes, insbesondere Mitwirkung in den entsprechenden Gremien der Vereinten Nationen und im EU-Bereich; Zivile Notstandsplanung im NATO/PfP-Bereich, insbesondere innerstaatliche Koordination; innerstaatliche Koordination der Beteiligung Österreichs an internationalen Einsätzen zur Katastrophenhilfe; Mitwirkung bei den Verhandlungen über bilaterale und internationale Abkommen im Bereich der Katastrophenhilfe und auf dem Gebiet des Strahlenschutzes; Vollziehung von Abkommen über die gegenseitige Hilfeleistung bei Katastrophen oder schweren Unglücksfällen; innerstaatliche Koordination bei internationalen Übungen zum Krisen- und Katastrophenschutzmanagement; Vorbereitung und Mitwirkung bei Sondermaßnahmen der Bundesregierung einschließlich der Zusammenarbeit mit Nichtregierungsorganisationen.

SEKTION III (Recht)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Abteilung III/6 (Wahlangelegenheiten)

Gruppe III/A (Legistik und Recht)

Büro Menschenrechtsbeirat

Abteilung III/1 (Legistik)

Referat III/1/a (Fremdlegistik)

Referat III/1/b (Ministerratsdienst)

Referat III/1/c (Fremdenlegistik)

Abteilung III/2 (Personenstands- und sonstige Verwaltungsangelegenheiten)

Abteilung III/3 (Sicherheitsverwaltung)

Referat III/3/a (Passwesen)

Abteilung III/7 (Rechtsangelegenheiten und Datenschutz)

Referat III/7/a (Datenschutz)

Referat III/7/b (Zivildienst)

Gruppe III/B (Asyl, Migration, Integration)

Abteilung III/4 (Aufenthalts- und Staatsbürgerschaftswesen)

Referat III/4/a (Staatsbürgerschaftswesen)

Abteilung III/5 (Asyl und Betreuung)

Referat III/5/a (Asyl- und Betreuungsangelegenheiten, Grundversorgung)

Referat III/5/b (Gesamtsteuerung Asyl- u. Fremdenwesen)

Abteilung III/8 (Integration)

Referat III/8/a (Flüchtlings- und Integrationsförderung)

Referat III/8/b (Nationaler Aktionsplan Integration)

Abteilung III/6

(Wahlangelegenheiten)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Vorbereitung und Durchführung der Wahlen des Bundespräsidenten, zum Nationalrat und der von Österreich zu entsendenden Abgeordneten zum Europäischen Parlament, von Volksabstimmungen, Volksbefragungen, Volksbegehren, sowie von Volkszählungen; Vorbereitung legislativer Maßnahmen auf diesen Sachgebieten sowie bezüglich der Führung der Wählerevidenzen und der Europa-Wählerevidenzen; koordinierende Behandlung der Zentralen Wählerevidenz und der Zentralen Europa-Wählerevidenz; Besorgung der Geschäfte der Bundeswahlbehörde; statistische Auswertung von Bundespräsidenten-, Nationalrats- und Europawahlen sowie von Volksabstimmungen; Herausgabe von Veröffentlichungen über deren Ergebnisse; Angelegenheiten des Ersatzes der Kosten, die den Gemeinden aus der Durchführung von Wahlen, Volksabstimmungen, Volksbefragungen und Volksbegehren sowie aus der Führung der Wählerevidenz und der Europa-Wählerevidenzen erwachsen; Ersatz von Kosten der Länder im Zusammenhang mit der Übermittlung der Daten der Europa-Wählerevidenzen der Gemeinden an das Bundesministerium für Inneres; Erstellung und Einsatz der für das Bundesministerium für Inneres zur Durchführung von Wahlen, Volksabstimmungen, Volksbefragungen, Volksbegehren und Volkszählungen erforderlichen technischen Einrichtungen.

**Gruppe III/A
(Legistik und Recht)**

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Büro Menschenrechtsbeirat

Abteilung III/1 (Legistik)

Referat III/1/a (Fremdlegistik)

Referat III/1/b (Ministerratsdienst)

Referat III/1/c (Fremdenlegistik)

Abteilung III/2 (Personenstands- und sonstige Verwaltungsangelegenheiten)

Abteilung III/3 (Sicherheitsverwaltung)

Referat III/3/a (Passwesen)

Abteilung III/7 (Rechtsangelegenheiten und Datenschutz)

Referat III/7/a (Datenschutz)

Referat III/7/b (Zivildienst)

Büro Menschenrechtsbeirat

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten aus dem Tätigkeitsbereich des Menschenrechtsbeirates; Evidenthaltung und Aufbereitung der Empfehlungen des Menschenrechtsbeirates.

Abteilung III/1**(Legistik)**

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Erstellung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen des Innenressorts; Mitwirkung bei der Erarbeitung von Staatsverträgen sowie von internationalen Rechtsakten, Vereinbarungen gemäß Art. 15a B-VG sowie von Entwürfen von Rechtsakten der Europäischen Union und ihrer Mitgliedstaaten im Zuständigkeitsbereich des Innenressorts; Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen anderer Ressorts; Ministerratsdienst und Verbindungsdienst zum Parlament und zur Volksanwaltschaft; Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen der Bundesländer sowie zu Gesetzesbeschlüssen der Landtage, insbesondere in Verfahren gemäß Art. 97 und 98 B-VG; Angelegenheiten der den Wirkungsbereich des Innenressorts betreffenden Gesetzes- und Verordnungsprüfungsverfahren.

Referat III/1/a**(Fremdlegistik)**

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen der Bundesländer sowie zu Gesetzesbeschlüssen der Landtage, insbesondere in Verfahren gemäß Art. 97 und 98 B-VG; Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen anderer Ressorts; Stellungnahme zu Vereinbarungen gemäß Art. 15a B-VG.

Referat III/1/b**(Ministerratsdienst)**

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Ministerratsdienst und Verbindungsdienst zum Parlament und zur Volksanwaltschaft; Wahrnehmung der Informationspflicht nach § 6 Bundesministeriengesetz.

Referat III/1/c**(Fremdenlegistik)**

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Legistische Angelegenheiten des Asyl-, Fremdenpolizei- und Wanderungswesens.

Abteilung III/2 **(Personenstands- und sonstige Verwaltungsangelegenheiten)**

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Personenstandswesen; Namensrecht; administratives Eherecht; Angelegenheiten der Internationalen Kommission für das Zivilstandswesen; Angelegenheiten der Bundesverwaltung, die in oberster Instanz nicht ausdrücklich einer anderen Dienststelle zugewiesen sind, insbesondere Wahrnehmung der Belange nach § 30 Abs. 2 Z. 15 Mietrechtsgesetz, nach dem Vergütungsgesetz und in Angelegenheiten des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes; Angelegenheiten nach § 39 Mietrechtsgesetz; Angelegenheiten der Gemeinden, Gemeindeverbände und Verwaltungsbezirke; Angelegenheiten des Bevölkerungswesens; Angelegenheiten des Europarates, soweit sie nicht in die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten fallen; Wahrnehmung der Ressortzuständigkeit nach dem Geschworenen- und Schöffenlistengesetz; Rechtsangelegenheiten der Stiftungen und Fonds; Angelegenheiten der Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften sowie der Vereine nach dem Vereinspatent von 1852; Wappenwesen; Raumordnungsangelegenheiten; Organisation der Behörden der allgemeinen staatlichen Verwaltung; Rechtsdokumentation des Ressorts; Koordinierende Wahrnehmung der Angelegenheiten des Ressorts im Zusammenhang mit der Landeshauptleutekonferenz; Beratung der Behörden und Organe der Länder und Gemeinden im Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Wahrnehmung und Beobachtung der Belange des Personenstands und des Namensrechts im internationalen Umfeld; Verbindung zu den Ländern und Gemeinden in diesen Angelegenheiten; koordinierende Behandlung der Schaffung und Führung des Zentralen Personenstandsregisters; zusammenfassende Behandlung aller Statistiken betreffend den Personenstand.

Abteilung III/3 (Sicherheitsverwaltung)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Waffen-, Munitions- und Sprengmittelwesen; Schießwesen; Ein-, Aus- und Durchfuhr von Kriegsmaterial; Meldewesen; Vereinswesen; Entgegennahme der von den politischen Parteien gemäß § 1 Abs. 4 des Parteiengesetzes, BGBl. Nr. 404/1975 hinterlegten Satzungen; Passangelegenheiten, soweit nicht die Abteilung II/3 zuständig ist; Ausstellung von Dienstpässen; Vereinbarungen auf dem Gebiet des Passwesens; rechtliche Belange des Versammlungswesens; Strafregisterwesen; Tragen ausländischer Uniformen; Rechtshilfe auf Grund des Europäischen Übereinkommens über die Rechtshilfe in Strafsachen und von Zusatzverträgen zu diesem Übereinkommen, sofern es sich nach österreichischem Recht um Verwaltungsstrafsachen - ausgenommen Verkehrsübertretungen - handelt; Behandlung von Rechtsfragen hinsichtlich jener Bestimmungen des Mediengesetzes sowie des Bundesgesetzes über die Bekämpfung unzüchtiger Veröffentlichungen und den Schutz der Jugend gegen sittliche Gefährdung, deren Vollzug dem Bundesministerium für Inneres übertragen ist; Verwaltungsverfahren nach dem Sicherheitspolizeirecht; Koordination der Angelegenheiten der Biometrie im BM.I.

Referat III/3/a (Passwesen)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Passangelegenheiten für österreichische Staatsbürger; Ausstellung von Dienstpässen; Identitätsausweise gemäß § 35a SPG; Angelegenheiten des Identitätsdokumenten-Registers; Koordination der Angelegenheiten der Biometrie im BM.I; Koordination der Angelegenheiten der Biometrie im BM.I.

Abteilung III/7 (Rechtsangelegenheiten und Datenschutz)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Innenressorts; Beratung der Dienststellen des Innenressorts in Rechtsfragen; Angelegenheiten internationaler Organisationen, einschließlich des Europarates, auf dem Gebiet des Grundrechtsschutzes; Haftungsangelegenheiten des Innenressorts, im Vollzugsbereich der Sektion II jedoch nur, soweit der Zivilrechtsweg beschritten wird oder zu beschreiten ist; Mitwirkung bei Amtsbeschwerden sowie Erledigung von Amtsbeschwerden, die nicht in den Aufgabenbereich einer anderen Abteilung fallen; rechtliche Angelegenheiten der Privatisierung und Ausgliederung; verkehrsrechtliche Angelegenheiten; Servicierung von im Zuständigkeitsbereich des Innenressorts eingerichteten Rechtsschutzeinrichtungen; Angelegenheiten des Zivildienstes und des Datenschutzes.

Referat III/7/a (Datenschutz)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Datenrechtliche Beurteilungen für die Vollzugsbereiche des Ressorts; Erlassung von Datensicherheitsvorschriften für das Bundesministerium für Inneres sowie von Vorgaben für die Datensicherheit insbesondere hinsichtlich der Durchführung von datenrechtlichen Kontrollen der nachgeordneten Behörden und Dienststellen; Erstellung von Dienstleistervereinbarungen im Sinne des DSG; Registrierungen von Datenanwendungen bei der Datenschutzkommission.

Referat III/7/b (Zivildienst)

Amtsgebäude: Landstraße Hauptstraße 169, 1030 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten des Zivildienstes, unbeschadet des der Zivildienstserviceagentur zugewiesenen Aufgabenbereiches; Fachaufsicht über die Zivildienstserviceagentur; Belange des Auslandsdienstes gemäß § 12b ZDG; Führung der Geschäfte des Zivildienstbeschwerderates.

Gruppe III/B
(Asyl, Migration, Integration)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Abteilung III/4 (Aufenthalts- und Staatsbürgerschaftswesen)

Referat III/4/a (Staatsbürgerschaftswesen)

Abteilung III/5 (Asyl und Betreuung)

Referat III/5/a (Asyl- und Betreuungsangelegenheiten, Grundversorgung)

Referat III/5/b (Gesamtsteuerung Asyl- u. Fremdenwesen)

Abteilung III/8 (Integration)

Referat III/8/a (Flüchtlings- und Integrationsförderung)

Referat III/8/b (Nationaler Aktionsplan Integration)

Abteilung III/4
(Aufenthalts- und Staatsbürgerschaftswesen)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Verfahrensrechtliche Angelegenheiten, einschließlich Integrationsvereinbarung und Amtsbeschwerden des Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetzes; zusammenfassende Behandlung allgemeiner fremdenrechtlicher Angelegenheiten, soweit keine Zuständigkeit der Abteilung II/3 gegeben ist; Beobachtung der zu erwartenden Zuwanderung von Zuwanderern, insbesondere im Hinblick auf die Niederlassungsverordnung; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union; Verbindung zu den Ländern und zur Arbeitsmarktverwaltung in diesen Angelegenheiten; Geschäftsstelle des Beirates für besonders berücksichtigungswürdige Fälle; Führung des Aufenthaltsregisters; Staatsbürgerschaftsangelegenheiten.

Referat III/4/a
(Staatsbürgerschaftswesen)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Allgemeine Staatsbürgerschaftsangelegenheiten; Einbürgerungsverfahren im Interesse der Republik; Austausch von staatsbürgerschaftsrechtlichen Informationen auf Grund bestehender Abkommen; Koordination zwischen Bund und Ländern in Staatsbürgerschaftsangelegenheiten; Einbürgerungsstatistik; Vertretung im Expertenkomitee im Rahmen des Europarates betreffend Staatsbürgerschaftsangelegenheiten.

Abteilung III/5 (Asyl und Betreuung)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 ,1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Grundsätzliche Angelegenheiten des Asylwesens und des Asylrechtes einschließlich der Koordination dieser Angelegenheiten auch in Verbindung mit anderen Gebietskörperschaften; Vertretung in internationalen asylrechtlichen Angelegenheiten, insbesondere im Rahmen der Europäischen Union und Kooperation mit dem UNHCR; Amtsbeschwerden in Asylangelegenheiten; Angelegenheiten der Bundesbetreuung; Angelegenheiten der Grundversorgung von Asylwerbern und hilfsbedürftigen Migranten; Aufsicht über die beim Bundesministerium für Inneres bestehenden Betreuungsstellen; Angelegenheiten der Auswanderung von Asylwerbern, Flüchtlingen und Kriegsvertriebenen; Verbindung zu anderen Gebietskörperschaften sowie zu nationalen und internationalen Organisationen in diesen Angelegenheiten; zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten der Entwicklungshilfe; Wahrnehmung der Koordinierungsaufgaben mit den Ländern in Betreuungsangelegenheiten; Geschäftsstelle des Koordinationsrates gemäß Art. 5 der Grundversorgungsvereinbarung; Angelegenheiten der Koordinationsstelle gemäß Art. 3 Abs. 2 der Grundversorgungsvereinbarung; Analyse und Strategie für den Bereich des Asyl- und Betreuungswesens sowie der Integration; Angelegenheiten des Analyseteams im Rahmen der Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen (GAF) für den Wirkungsbereich der Sektion III; Schnittstelle zur strategischen Steuerung im Bereich der Fremdenpolizei.

Referat III/5/a (Asyl- und Betreuungsangelegenheiten, Grundversorgung)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 ,1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Grundsätzliche Angelegenheiten des Asylwesens und des Asylrechtes; Aufsicht über die beim Bundesministerium für Inneres bestehenden Betreuungsstellen; Angelegenheiten der Grundversorgung von Asylwerbern und hilfsbedürftigen Migranten und Vollziehung auf Bundesebene; Wahrnehmung der Koordinierungsaufgaben mit den Ländern in Betreuungsangelegenheiten; Geschäftsstelle des Koordinationsrates gemäß Art. 5 der Grundversorgungsvereinbarung; Angelegenheiten der Koordinationsstelle gemäß Art. 3 Abs. 2 der Grundversorgungsvereinbarung.

Referat III/5/b (Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 ,1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Zusammenfassende Behandlung aller Statistiken betreffend Asyl- und Fremdenwesen; koordinierende Behandlung der Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen (GAF), insbesondere auch Analyse damit in Zusammenhang stehender Sachverhalte sowie Mitwirkung an der Steuerung im GAF Bereich; Planung, Koordination und Durchführung des Controllings im Fremdenbereich insbesondere auch in der Zusammenarbeit mit anderen Behörden wie z.B.: KLAB.

Einrichtungen für die Flüchtlingsbetreuung

Betreuungsstelle Nord

Gemeinde Bad Kreuzen (Postleitzahl 4362), Neuaigen 24
Telefon: (07266) 6224, 6300, 6555

Betreuungsstelle Süd

Gemeinde Reichenau an der Rax (Postleitzahl 2651), Kurhauspromenade 4
Telefon: (02666) 2253

Betreuungsstelle West

Gemeinde St. Georgen im Attergau (Postleitzahl 4880), Thalham 80
Telefon: (07667) 6420

Betreuungsstelle Ost

Gemeinde Traiskirchen (Postleitzahl 2514), Otto-Glöckel-Str.24-26
Telefon: (02252) 5052

Abteilung III/8 (Integration)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 ,1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten der Integration von Asylberechtigten und niedergelassenen Fremden auch im Hinblick auf die Mehrheitsgesellschaft; Koordination auf Bundesebene und Verbindung zu anderen Gebietskörperschaften sowie zu nationalen und internationalen Organisationen in diesen Angelegenheiten; Wahrnehmung der Integrationsbelange im Rahmen der Europäischen Union sowie Vertretung in internationalen integrationsrechtlichen Angelegenheiten; Zusammenwirken mit dem Österreichischen Integrationsfonds (ÖIF); Mitwirkung an in Integrationsbelangen bestehenden Beiräten und Fonds; Nationaler Kontaktpunkt Integration; Forschungskoordination in diesen Belangen.

III/8/a (Flüchtlings- und Integrationsförderung)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 ,1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten des Europäischen Flüchtlingsfonds und des Europäischen Integrationsfonds, insbesondere Wahrnehmung der Aufgaben der zuständigen Behörde gemäß diesen Fonds; Wahrnehmung der nationalen Förderungen in diesem Bereichen.

Referat III/8/b (Integrationskoordination)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 ,1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten der Umsetzung, Begleitung, Koordinierung und Evaluierung des Nationalen Aktionsplans für Integration; Geschäftsstelle des Expertenrates für Integration und des Integrationsbeirates; Forschungskoordination in diesen Belangen.

SEKTION IV

(Service und Kontrolle)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 ,1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Abteilung IV/IR (Interne Revision)

Abteilung IV/5 (Beschaffung)

Referat IV/5/a (Vergabe von Dienstleistungen und Beschaffungssteuerung)

Referat IV/5/b (Technische Beschaffungen und BBG Koordinierung)

Abteilung IV/7 (Gedenkstätten und Kriegsgräberfürsorge)

Prüfstelle EU-Fonds

Gruppe IV/A

(Wirtschaft, Raum und Technik)

Abteilung IV/1 (Technische Ausrüstung)

Referat IV/1/a (Fahrzeugwesen)

Referat IV/1/b (Sonder- und Einsatztechnik)

Referat IV/1/c (Waffen und Ausrüstung)

Referat IV/1/d (Verkehrsüberwachungstechnik)

Abteilung IV/3 (Bauangelegenheiten und Raummanagement)

Referat IV/3/a (Bauangelegenheiten)

Abteilung IV/4 (Zentrale Dienste)

Referat IV/4/a (Wirtschaftsstelle des BM.I)

Referat IV/4/b (Hausverwaltungsangelegenheiten)

Referat IV/4/c (Uniformierung und Sachleistungen)

Gruppe IV/B

(Kommunikations- und Informationstechnologie -KIT)

Abteilung IV/2 (KIT-Applikationen und –Services)

Referat IV/2/a (Anwendungsentwicklung und –bereitstellung)

Referat IV/2/b (Zentraler IT-Betrieb)

Referat IV/2/c (Benutzerservice)

Referat IV/2/d (Zentrales Melderegister - ZMR)

Abteilung IV/8 (KIT-Infrastruktur und -Betrieb)

Referat IV/8/a (KIT-Endgeräte und Dienste)

Referat IV/8/b (Netzwerke und Leitzentralen)

Referat IV/8/c (KIT-Support)

Bundesamt zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (BAK)

**Abteilung IV/IR
(Interne Revision)**

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 , 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26 -0

Angelegenheiten der internen Revision und der Kontrolle für den Ressortbereich; innere Revision des Innenressorts zur Sicherstellung einer gesetzmäßigen Vollziehung sowie einer sparsamen, zweckmäßigen und wirtschaftlichen Gebarung; Überprüfung der Einhaltung der für die Verwaltungsführung maßgeblichen Vorschriften sowie des Dienstbetriebes; Überprüfung von Dienstvorschriften und generellen Anordnungen auf ihre Zweckmäßigkeit; Verfassung von Berichten über das Ergebnis von Revisionen; beratende Mitwirkung bei Planung und Realisierung von Großprojekten; Auswertung der bei der Kontroll- und Revisionstätigkeit gewonnenen Erfahrungen durch Erarbeitung von Rationalisierungsvorschlägen.

Abteilung IV/5 (Beschaffung)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 , 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26 -0

Beschaffungswesen des Innenressorts, insbesondere in rechtlicher Hinsicht; zentrale Regelung der Beschaffung, Überwachung und Koordinierung der Beschaffung im Bereich des Innenressorts; Beschaffung für alle Dienststellen des Innenressorts einschließlich des Abschlusses von Verträgen nach Maßgabe der allgemeinen Beschaffungsrichtlinien; Erstellung allgemeiner Beschaffungsrichtlinien; Erstellung von Beschaffungsstrategien; Beschaffungssteuerung; Verbindungsstelle zur Bundesbeschaffung GmbH.

Referat IV/5/a (Vergabe von Dienstleistungen und Beschaffungssteuerung)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 , 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26 -0

Beschaffung von Dienstleistungen für alle Dienststellen des Innenressorts einschließlich des Abschlusses von Verträgen nach Maßgabe der allgemeinen Beschaffungsrichtlinien; Kontrolle der von anderen Dienststellen des Innenressorts durchgeführten Beschaffungen von Leistungen hinsichtlich der Einhaltung der Beschaffungsrichtlinien; Erstellung von Beschaffungsstrategien im Zusammenhang mit der Beschaffung von Dienstleistungen; Beratung und Unterstützung bei der Vorbereitung sowie Vergabe von Leistungen; Angelegenheiten der Beschaffungssteuerung; Projektbeschaffungen.

Referat IV/5/b (Technische Beschaffungen und BBG Koordinierung)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 , 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26 -0

Beschaffung technischer Leistungen für alle Dienststellen des Innenressorts einschließlich des Abschlusses von Verträgen nach Maßgabe der allgemeinen Beschaffungsrichtlinien; Kontrolle der von anderen Dienststellen des Innenressorts durchgeführten Beschaffungen hinsichtlich der Einhaltung der Beschaffungsrichtlinien; Erstellung von Beschaffungsstrategien im Zusammenhang mit technischen Beschaffungen; Koordinierung der Beschaffungen durch die Bundesbeschaffung GmbH im Innenressort.

Abteilung IV/7 (Gedenkstätten und Kriegsgräberfürsorge)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 , 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26 -0

Gedenkstättenangelegenheiten; Kooperation mit in- und ausländischen NGO's und wissenschaftlichen Forschungseinrichtungen in diesen Angelegenheiten; Kontakte mit Überlebendenorganisationen und deren Nachfolgeorganisationen sowie Gedenkstätten im In- und Ausland; Durchführung und Förderung wissenschaftlicher Projekte, Betreuung und Verwaltung von Archiven im Wirkungsbereich der Abteilung; Verwaltung der KZ-Gedenkstätte Mauthausen (Mauthausen-Memorial), einschließlich der pädagogischen und inhaltlichen Betreuung von Besuchern der Gedenkstätte sowie das Ausrichten von Veranstaltungen und Seminaren mit Bezug zum ehemaligen KZ Mauthausen; Angelegenheiten der Kriegsgräberfürsorge; Kooperation mit Gebietskörperschaften, Personen und NGO's im Hinblick auf die Pflege, Instandhaltung und Instandsetzung von Kriegsgräberanlagen und Kriegsdenkmälern in Österreich; Angelegenheiten betreffend Heimkehrer, Kriegsvermisste und Kriegssterbefälle; Archivbetreuung und Erteilung von Auskünften; Budgetplanungs- und -vollzugsangelegenheiten sowie Abschluss von Verträgen im Wirkungsbereich der Abteilung.

Prüfstelle EU-Fonds

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Wahrnehmung der Aufgaben der Prüfbehörde gemäß den im Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Inneres umzusetzenden Finanzierungsinstrumenten der EU, insbesondere des Europäischen Flüchtlingsfonds, des Europäischen Integrationsfonds, des Europäischen Außengrenzenfonds und des Europäischen Rückkehrfonds.

Gruppe IV/A
(Wirtschaft, Raum und Technik)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 , 1014 Wien

Telefon: (01) 531 26 -0

Abteilung IV/1 (Technische Ausrüstung)

Referat IV/1/a (Fahrzeugwesen)

Referat IV/1/b (Sonder- und Einsatztechnik)

Referat IV/1/c (Waffen und Ausrüstung)

Referat IV/1/d (Verkehrsüberwachungstechnik)

Abteilung IV/3 (Bauangelegenheiten und Raummanagement)

Referat IV/3/a (Bauangelegenheiten)

Abteilung IV/4 (Zentrale Dienste)

Referat IV/4/a (Wirtschaftsstelle des BM.I)

Referat IV/4/b (Hausverwaltungsangelegenheiten)

Referat IV/4/c (Uniformierung und Sachleistungen)

Abteilung IV/1 (Technische Ausrüstung)

Amtsgebäude: Hohenbergstrasse 1b, 1124 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Technische Angelegenheiten für den Ressortbereich, sofern es sich nicht um Kommunikations- und/oder Informationstechnologie handelt, einschließlich Marktforschung und technischer Support sowie technische Wartungsangelegenheiten; kriminaltechnische Anlagen und Geräte; Sonder- und Einsatztechnik; Führungs- und Einsatzmittel auf den Gebieten des Fahrzeugwesens; technische Einrichtungen der Überwachung des Kraftfahr- und Straßenverkehrs; Waffen-, Munitions- und Ausrüstungswesen; technische Angelegenheiten der Wasser- und Landfahrzeuge einschließlich der Werkstättenbereiche; Beschaffungsvorgänge, insbesondere Erstellung technischer Pflichtenhefte und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung IV/5 erstellten Richtlinien; technische Verantwortung für die KFZ- und Waffenwerkstätten; Führung der zentralen Einsatzmittelreserve im Sondereinsatztechnikbereich; betrieblich/technische Belange des zentralen TKÜ-Systems.

Referat IV/1/a (Fahrzeugwesen)

Amtsgebäude: Hohenbergstrasse 1b, 1124 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit Wasser- und Landfahrzeugen; zentrale Steuerungsfunktion für das Fuhrparkmanagement mit Leasingfahrzeugen; Abwicklung der Unfallschäden; Fahrzeugzubehör; Unfallwarn- und Absicherungseinrichtungen; Angelegenheiten des Treibstoffmanagements sowie des Versicherungswesens; Durchführung von KFZ-Zulassungen/Anmeldungen sowie Einzelgenehmigungen; Administration der Auskunftspflichtung betreffend Lenkererhebungen; technische Verantwortung für den KFZ-Werkstättenbereich; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten.

Referat IV/1/b (Sonder- und Einsatztechnik)

Amtsgebäude: Hohenbergstrasse 1b, 1124 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit Sondereinsatztechnik, kriminaltechnischer Ausrüstung sowie Foto- und Videotechnik; technische Angelegenheiten der polizeilichen Videoüberwachung; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten; Durchführung von Wartungsmaßnahmen bei speziellen Sondereinsatzmitteln und Ausstattung von Fahrzeugen und Behältnissen mit Sondereinsatztechnik; österreichweiter operativer Einsatz der Sondereinsatztechnik und Führung der zentralen Einsatzmittelreserve im Sondereinsatztechnikbereich; betrieblich/technische Belange des zentralen TKÜ-Systems.

Referat IV/1/c (Waffen und Ausrüstung)

Amtsgebäude: Hohenbergstrasse 1b, 1124 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit Waffen, Munition und Ausrüstung, schießtechnischen Geräten sowie ballistischem Körperschutz; technische Verantwortung für die Schießstätten bzw. Schießanlagen und für den Waffenwerkstättenbereich; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten.

Referat IV/1/d
(Verkehrsüberwachungstechnik)

Amtsgebäude: Hohenbergstrasse 1b, 1124 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit technischen Geräten, Anlagen und Systemen für die Überwachung des Straßen- und Kraftfahrverkehrs; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten.

Abteilung IV/3
(Bauangelegenheiten und Raummanagement)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 , 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26 -0

Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten sowie Miet- und Pachtangelegenheiten des Innenressorts; Koordination der Angelegenheiten der Bundesimmobiliengesellschaft und der Bauinfrastruktur; Jahres- sowie Langzeitbauprogramme des Ressorts; Raum- und Funktionskonzepte; Angelegenheiten der Haustechnik; Angelegenheiten der Unterbringung für den Ressortbereich; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen zu Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung IV/5 erstellten Richtlinien; Angelegenheiten der Gebäudesicherheit im Zuständigkeitsbereich der Abteilung.

Referat IV/3/a
(Bauangelegenheiten)

Amtsgebäude: Minoritenplatz 9 , 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26 -0

Angelegenheiten hinsichtlich der Bundesimmobiliengesellschaft und der Bauinfrastruktur; Kontrolle der Bauplanung und Bauausführung; Führung der Raumdatenbank; Haustechnikplanungen; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen zu Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung IV/5 erstellten Richtlinien.

Abteilung IV/4 (Zentrale Dienste)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Verwaltung des beweglichen Vermögens der Zentralleitung; Amtsausstattung und Amtsausrüstung (sofern nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/1 berührt wird); Kantinenwesen; Abfallbewirtschaftung; zentrale Inventarisierungs-, Ausrüstungs- und Materialverwaltungsevidenz; Hausverwaltungsangelegenheiten; Fuhrpark der Zentralleitung; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung IV/5 erstellten Richtlinien; Wirtschaftsstelle des Bundesministeriums für Inneres; Angelegenheiten der Lagerhaltung; Druckereicluster; Angelegenheiten der Amtskassa (Zahlstelle).

Referat IV/4/a (Wirtschaftsstelle des BM.I)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Verwaltung des beweglichen Vermögens der Zentralleitung; IMV und Lagerverwaltung.

Referat IV/4/b (Hausverwaltungsangelegenheiten)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Hausverwaltungsangelegenheiten; Fuhrpark der Zentralleitung; Angelegenheiten der Lagerhaltung; Druckereicluster; Amtsausstattung und Amtsausrüstung für den Bereich der Zentralleitung soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/1 gegeben ist; Angelegenheiten des Kantinenwesens für die Amtsgebäude der Zentralleitung; Abfallbewirtschaftung; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen für den Verantwortungs- und Aufgabenbereich des Referates im Rahmen der von der Abteilung IV/5 erstellten Richtlinien.

Referat IV/4/c (Uniformierung und Sachleistungen)

Amtsgebäude: Hohenbergstraße 1b, Objekt 24, 1120 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Angelegenheiten des Bekleidungs- und Etatwesens, insbesondere Uniformausstattung der Angehörigen der Bundespolizei, sowie sonstiger Sachleistungen, sofern diese nicht in die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit des Bundesministeriums für Inneres fallen oder von einem anderen Rechtsträger zu besorgen sind.

Gruppe IV/B
(Kommunikations- und Informationstechnologie - KIT)

Amtsgebäude: Türkenstraße 22, 1090 Wien
Telefon: (01) 90 600-0

Abteilung IV/2 (KIT-Applikationen und –Services)
Referat IV/2/a (Anwendungsentwicklung und –bereitstellung)
Referat IV/2/b (Zentraler IT-Betrieb)
Referat IV/2/c (Benutzerservices)
Referat IV/2/d (Zentrales Melderegister - ZMR)

Abteilung IV/8 (KIT-Infrastruktur und -Betrieb)
Referat IV/8/a (KIT-Endgeräte und Dienste)
Referat IV/8/b (Netzwerke und Leitzentralen)
Referat IV/8/c (KIT-Support)

Abteilung IV/2 (KIT-Applikationen und –Services)

Amtsgebäude: 1090 Wien, Berggasse 43
Telefon: (01) 90 600-0

Technische Angelegenheiten und Dienstleistungen im Bereich der Informationstechnologie im Innenressort, ausgenommen kommunikationstechnische und infrastrukturelle Angelegenheiten, soweit sie in die Zuständigkeit der Abteilung IV/8 fallen; Vertretung hinsichtlich der angeführten Belange in nationalen und internationalen Gremien; Angelegenheiten der KIT-Sicherheit; Marktforschung, technische Grundsatz- und Detailplanungen einschließlich der Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte jeweils im Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Softwaretechnische Angelegenheiten im Bereich Einsatzleitsysteme; Mitwirkung bei der Erarbeitung der Kommunikations- und Informationstechnologiestrategie des Innenressorts, im Zusammenwirken mit der Abteilung IV/8 sowie den Referaten I/2/b und II/10/b; technische Prüfung, Planung und Gewährleistung der erforderlichen zentralen IT-Infrastruktur, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/8 gegeben ist, der IT-Anwendungen und des IT-Betriebes jeweils im Zuständigkeitsbereich der Abteilung sowie Gewährleistung der diesbezüglichen Benutzer-Services inklusive Call Center, betriebliche Durchführung von IT-Anwendungen; Erlassung der für die IT-Anwendungen erforderlichen technischen Betriebsvorschriften; Verwaltung der Zugriffsberechtigungen sämtlicher Personen, denen der Zugriff auf IT-Anwendungen des Innenressorts zu gewähren ist, nach Maßgabe der organisatorischen und rechtlichen Vorgaben; KIT-Bedarfsplanung in Zusammenarbeit mit den Bedarfsträgern; Zentrales Melderegister.

Referat IV/2/a (Anwendungsentwicklung und –bereitstellung)

Amtsgebäude: 1090 Wien, Berggasse 43
Telefon: (01) 90 600-0

Entwicklung, Bereitstellung, Wartung und Betreuung von IT-Anwendungen auf allen Systemplattformen; Organisation des Supports für Fremdapplikationen; Marktforschung, technische Grundsatz- und Detailplanungen einschließlich der Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte für IT-Anwendungen; Erlassung der für die IT-Anwendungen erforderlichen technischen Betriebsvorschriften; Durchführung von IT-Schulungen; Mitwirkung bei der Erarbeitung der Kommunikations- und Informationstechnologiestrategie im Bereich der IT-Anwendungen; Vertretung des BM.I in nationalen und internationalen Gremien mit technischem IT-Bezug.

Referat IV/2/b (Zentraler IT-Betrieb)

Amtsgebäude: 1090 Wien, Berggasse 43
Telefon: (01) 90 600-0

Gewährleistung des Betriebes der zentralen IT-Systeme des BM.I; Betrieb und Wartung des Rechenzentrums sowie Betriebsführung der zentralen IT-Anwendungen; Erlassung der erforderlichen technischen Betriebsvorschriften; Marktforschung, technische Prüfung, Planung und Gewährleistung der erforderlichen zentralen IT-Infrastruktur für den Bereich des Rechenzentrums; Mitwirkung bei der Erarbeitung der Kommunikations- und Informationstechnologiestrategie des Innenressorts im Bereich der zentralen IT-Systeme.

Referat IV/2/c (Benutzerservices)

Amtsgebäude: 1090 Wien, Berggasse 43
Telefon: (01) 90 600-0

Verwaltung der Zugriffsberechtigungen sämtlicher Personen, denen der Zugriff auf IT-Anwendungen des Innenressorts zu gewähren ist, nach Maßgabe der organisatorischen und rechtlichen Vorgaben; Servicierung der Benutzer der IT-Anwendungen inklusive Call Center sowie Ausarbeitung und Management der diesbezüglichen Service-Level-Agreements; Dataclearing; technischer Support, soweit er nicht in die Zuständigkeit der Abteilung IV/8 fällt.

Referat IV/2/d
(Zentrales Melderegister - ZMR)
Amtsgebäude: 1090 Wien, Berggasse 43
Telefon: (01) 90 600-0

Betrieb, Weiterentwicklung und Dienstleistung hinsichtlich des ZMR (§ 16 Abs. 2 MeldeG); Erarbeitung von Vorschlägen für die Kostengestaltung gemäß § 16a Abs. 6 und 8 MeldeG; Zurverfügungstellung der ZMR-Zahl für eine Personenkennzeichnung sowie für Identifikation bei Ausstellung von Chipkarten (§ 13 Abs. 4a AVG); Sonstige Serviceleistungen hinsichtlich ZMR-Zahl.

Abteilung IV/8 **(KIT-Infrastruktur und –Betrieb)**

Amtsgebäude: 1090 Wien, Rossauer Lände 1
Telefon: (01) 90 600-0

Technische Angelegenheiten und Dienstleistungen im Bereich der Kommunikations- und Informationstechnologie im Innenressort, insbesondere Netzwerkangelegenheiten, Funk-, Telefonie- und Datendienste sowie Angelegenheiten der Büroautomation- und Kommunikation inklusive Endgeräte, und zwar hinsichtlich der erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen; Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks; technische Prüfung, Planung, Umsetzung und Gewährleistung der für den KIT-Betrieb erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen; betriebliche Durchführung der KIT-Dienste und Erlassung der hierfür erforderlichen technischen Betriebsvorschriften unter Bedachtnahme auf die organisatorischen Anforderungen; Betrieb der Sicherheitssysteme; Marktforschung, Planung, Entwicklung sowie Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte im Aufgabenbereich der Abteilung, insbesondere hinsichtlich der KIT-Infrastruktur; Last-Level-Support für den Aufgabenbereich der Abteilung; Kommunikationstechnische Angelegenheiten von Einsatzzentralen, einschließlich der Bundeswarnzentrale, des Bundes-, Warn- und Alarmringes sowie der Sirenensteuerung; Erarbeitung der Kommunikations- und Informationstechnologiestrategie des Innenressorts im Zusammenwirken mit der Abteilung IV/2 sowie den Referaten I/2/b und II/10/b; KIT-Bedarfsplanung im Zusammenwirken mit den Bedarfsträgern.

Referat IV/8/a **(KIT-Endgeräte und Dienste)**

Amtsgebäude: 1090 Wien, Türkenstraße 22
Telefon: (01) 90 600-0

Technische Angelegenheiten und Dienstleistungen im Bereich der Kommunikations- und Informationstechnologie im Innenressort, insbesondere der Datendienste sowie Angelegenheiten der Büroautomation- und Kommunikation inklusive Endgeräte, soweit sie nicht in die Zuständigkeit der Abteilung IV/2 fallen; Angelegenheiten der geographischen Informationssysteme (GIS); Planung, Errichtung und Betrieb der Sicherheitssysteme; Angelegenheiten der KIT-Infrastruktur, insbesondere Marktforschung, Planung, Entwicklung, Last-level-Support sowie Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte und technischer Betriebsvorschriften für diesen Bereich nach Maßgabe der organisatorischen Anforderungen, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/2 gegeben ist.

Referat IV/8/b **(Netzwerke und Leitzentralen)**

Amtsgebäude: 1090 Wien, Rossauer Lände 1
Telefon: (01) 90 600-0

Technische Angelegenheiten im Bereich der KIT-Netzwerke des Innenressorts, insbesondere der Funk-, Telefonie- und Datennetze. Kommunikationstechnische Angelegenheiten von Einsatzzentralen, einschließlich der Bundeswarnzentrale, des Bundes-, Warn- und Alarmringes sowie der Sirenensteuerung; technische Prüfung, Planung und Gewährleistung der für den KIT-Betrieb erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen, insbesondere im Netzwerkbereich; technische Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks.

Referat IV/8/c **(KIT-Support)**

Amtsgebäude: 1090 Wien, Rossauer Lände 1
Telefon: (01) 90 600-0

Technische Betriebsführung und Organisation des Supports für sämtliche KIT-Systeme des Innenressorts soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/2 gegeben ist; Besorgung des technischen Betriebs- und Störfallmanagements (Helpdesk), sowie die Besorgung der für die

Errichtung und den Betrieb erforderlichen Logistikaufgaben wie den Wareneingang, die Wareneingangskontrolle, die Qualitätssicherung, sowie die Lagerhaltung von Ersatzteilen und Ersatzgeräten und Gerätepools für sämtliche Systeme und technisches Berichtswesen im Verantwortungsbereich der Abteilung; Administration und operative Umsetzung von Wartungsverträgen; technische Prüfung, Planung und Gewährleistung der für den KIT-Betrieb erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen, insbesondere im KIT-Support und Helpdesk für den Aufgabenbereich der Abteilung; Konzeption von technischen Schulungen; Besorgung des technischen Betriebes der IT-Systeme im Bereich der Zentraleitung; betriebliche Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks.

Bundesamt für Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (BAK)

Amtsgebäude: Hohenbergstraße 1b, 1124 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Wahrnehmung der gemäß § 4 des Bundesgesetzes über die Einrichtung und Organisation des Bundesamts zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung übertragenen Aufgaben, insbesondere sicherheits- und kriminalpolizeiliche Angelegenheiten gemäß § 4 Abs. 1 leg.cit, in diesen Belangen Ermittlungen im Rahmen der internationalen polizeilichen Kooperation und Amtshilfe, zentrale nationale Ansprechpartner gegenüber OLAF, Interpol, Europol sowie anderen vergleichbaren internationalen Einrichtungen, Korruptionspräventionsmaßnahmen.

Abteilung IV/BAK/1 (Strategie, Administration, Einsatz und Führungsunterstützung)

Amtsgebäude: Hohenbergstraße 1b, 1124 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Koordinierung, Planung und Erstellung einer umfassenden Strategie des BAK im Rahmen der Strategie des BM.I sowie strategischer Maßnahmen, insbesondere im Zusammenhang mit Intelligence Led Policing, hinsichtlich der Aufgabenerfüllung im Rahmen der Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung sowie Sicherstellung der Einhaltung und Evaluierung dieser Strategie; Wahrnehmung von allgemeinen Koordinierungsaufgaben innerhalb des BAK, insbesondere hinsichtlich aller rechtlichen Bearbeitungen und juristischen Veranlassungen (wie etwa Höchstgerichtsbeschwerden, Stellungnahmen an Kollegialorgane, die Finanzprokuratur, etc.) sowie parlamentarischer Anfragen; Angelegenheiten der Geschäftsordnung des BAK; Budget-, Organisations- und Ressourcenangelegenheiten des BAK, soweit diese dem Bundesamt übertragen sind oder dieses daran mitzuwirken hat, insbesondere Personalrekrutierung, ressourcenoptimierter Personaleinsatz, Aus- und Fortbildung, dienstbetriebliche Belange und Sachressourcenmanagement, einschließlich der operativen Technik und der speziellen IKT-Infrastruktur, Mitwirkung bei der Aufbau- und Ablauforganisation des BAK; Angelegenheiten der inneren und der äußeren Sicherheit des BAK im Rahmen eines umfassenden Sicherheitskonzeptes; Informationsmanagement und Report-Center; Angelegenheiten der polizeilichen Assistenz- und Expertendienste insbesondere hinsichtlich Experten des Wirtschaft- und Finanzbereichs.

Abteilung IV/BAK/2 (Prävention, Edukation, Basis- und Grundlagenarbeit)

Amtsgebäude: Hohenbergstraße 1b, 1124 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Kompetenzstelle für Maßnahmen der Korruptionsprävention und –edukation, mit Ausrichtung sowohl auf interne als auch externe, nationale und internationale Bedarfsträger unter maßgeblicher Berücksichtigung und Mitgestaltung internationaler Entwicklungen und Benchmarks; statistische Auswertung und Analyse von Korruptionsphänomenen; Gewinnung von Erkenntnissen über deren Vorbeugung, Verhinderung und Bekämpfung; Umsetzung von geeigneten Präventionsmaßnahmen; Zusammenarbeit mit anderen relevanten nationalen und internationalen Forschungseinrichtungen; Erstellung und Durchführung von geeigneten, zielgruppenorientierten Edukationsmaßnahmen; Teilnahme an relevanten nationalen und internationalen Fachgremien; Erstellen von Lagebildern; fachlich-wissenschaftliches Wissensmanagements sowie umfassende wissenschaftliche Grundlagen- und Ursachenforschung auf dem Gebiet der Korruption.

Abteilung IV/BAK/3**(Operativer Dienst)**

Amtsgebäude: Hohenbergstraße 1b, 1124 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Nationale und internationale kriminal- und sicherheitspolizeiliche Ermittlungen, die in den Aufgabenbereich des Bundesamtes zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung fallen, einschließlich der Planung und Umsetzung sowie des Einsatzes der Ressourcen des BAK im operativen Bereich; Einrichtung der und Aufsicht über die Sonderkommissionen des BAK; Angelegenheiten der operativen Analyse.

Abteilung IV/BAK/4**(Internationale Kooperation und Rechtshilfe)**

Amtsgebäude: Hohenbergstraße 1b, 1124 Wien

Telefon: (01) 531 26-0

Grundsätzliche Wahrnehmung und Abwicklung der internationalen Agenden des BAK soweit nicht andere Organisationseinheiten des BAK betroffen sind, insbesondere: Wahrnehmung einer Kontaktstellenfunktion für und Zusammenarbeit mit vergleichbaren internationalen Dienststellen, Behörden, Netzwerken und Organisationen sowie den zuständigen Einrichtungen der EU; die Abwicklung der internationalen polizeilichen Kooperation sowie Amts- und Rechtshilfe im Aufgabenbereich des BAK; Wahrnehmung der Funktion der zentralen nationalen Ansprechstelle gegenüber OLAF, Interpol, Europol sowie anderen vergleichbaren internationalen Einrichtungen im Hinblick auf die internationale polizeiliche Kooperation in Angelegenheiten des § 4 Abs. 1 Z 1 bis 13 BAK-Gesetz; Beteiligung an internationalen Projekten, Gremien, Netzwerken und Instrumenten; Beteiligung an der Durchführung bzw. Durchführung von internationalen bi- und multilateralen Veranstaltungen, Treffen und Konferenzen; Beteiligung an der Vorbereitung von bi- und multilateralen Verwaltungsabkommen hinsichtlich der trans- und internationalen Korruptionsbekämpfung.

