

Geschäftseinteilung

Bundesministerium für Inneres

Gesamtfassung
Stand: 1.9.2014

BUNDESMINISTERIN

Kabinett der Bundesministerin

BUNDESMINISTERIN

(Kabinett der Bundesministerin)

Sektion I (Präsidium)

Sektion II (Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit)

Sektion III (Recht)

Sektion IV (Service und Kontrolle)

Hinweis:

Die Organisationseinheiten des Bundesministeriums für Inneres, einschließlich des Chefärztlichen Dienstes, werden bei der Besorgung von Angelegenheiten auf dem Gebiet der Sicherheitsverwaltung gemäß § 6 Abs. 1 SPG funktionell als Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit tätig

SEKTION I (Präsidium)

Abteilung I/10 (Chefärztlicher Dienst)

Gruppe I/A (Personal, Organisation, Budget, Ausbildung)

Abteilung I/1 (Personalangelegenheiten)

Referat I/1/a (Grundsätzliche dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten)

Referat I/1/b (Dienstrechtsangelegenheiten Zentralleitung)

Referat I/1/c (Dienstrechtsangelegenheiten LPD)

Referat I/1/d (Besoldungsrechtsangelegenheiten Zentralleitung)

Referat I/1/e (Besoldungsrechtsangelegenheiten LPD)

Referat I/1/f (Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten)

Referat I/1/g (Psychologischer Dienst)

Abteilung I/2 (Organisation und Verwaltungsreform)

Referat I/2/a (Bundesbedienstetenschutz)

Referat I/2/b (Kommunikations- und Informationstechnologie-
angelegenheiten Zentralleitung – KIT ZL)

Referat I/2/c (Gleichbehandlungsangelegenheiten und Verwaltungsreform)

Abteilung I/3 (Budget und Controlling)

Referat I/3/a (Budgetangelegenheiten)

Referat I/3/b (Ressortcontrolling)

Referat I/3/c (Kosten- und Leistungsrechnung)

Abteilung I/9 (Sicherheitsakademie - SIAK)

Zentrum für Ressourcensteuerung und Unternehmensqualität

Zentrum für Grundausbildung

Zentrum für Fortbildung

Zentrum für internationale Angelegenheiten

Institut für Wissenschaft und Forschung

Gruppe I/B (Sicherheitspolitik, Internationales, EU, Öffentlichkeitsarbeit)

Abteilung I/4 (Internationale Angelegenheiten)

Referat I/4/a (Attachewesen)

Referat I/4/b (Internationales Vertragswesen)

Referat I/4/c (Bi- und multilaterale Angelegenheiten)

Abteilung I/5 (Kompetenzcenter Kommunikation)

Referat I/5/a (Bürgerservice)

Abteilung I/7 (EU-Angelegenheiten)

Referat I/7/a (EU-Finanzierungsinstrumente)

Referat I/7/b (EU-Grundsatzfragen und -Koordination)

Abteilung I/8 (Protokoll und Veranstaltungsmanagement)

Referat I/8/a (Veranstaltungswesen)

Abteilung I/11 (Büro für Sicherheitspolitik)

Hinweis:

Der Leiter der Sektion I hat folgende Aufgaben aus dem Geschäftsbereich der Abteilung I/3 gemäß § 10 Abs. 3 BMG 1986 an sich gezogen:

Ressortstrategische Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Ressortstrategie

Abteilung I/10 (Chefärztlicher Dienst)

Sanitätswesen im Ressortbereich; Koordination der Belange des amtsärztlichen Dienstes und des Sanitätsdienstes bei den Landespolizeidirektionen; Mitwirkung in fachdienstlichen Personalbelangen, insbesondere bei der Auswahl des ärztlichen Personals sowie des Sanitätspersonals; Angelegenheiten der Aus- und Weiterbildung im medizinischen Fachbereich; Herausgabe von Richtlinien und Festlegung von Prioritäten für die Sanitätsinfrastruktur; Mitwirkung im sanitätsdienstlichen Vorschriftenwesen; Durchführung sanitätsdienstlicher Behördenkontakte; Leitung des ärztlichen Dienstes und des Sanitätsdienstes der Bundespolizei; Dienstprüfungen im Sanitätsbereich; Wahrnehmung betriebsärztlicher Aufgaben für den Bereich des Bundesministeriums für Inneres; Inspektion der nachgeordneten Behörden und Dienststellen im medizinischen Fachbereich unter Beziehung des Personals der betroffenen Organisationseinheit des Bundesministeriums für Inneres; medizinischer Begleitschutz im Zusammenwirken mit der Abteilung II/BVT/3; Chefärztlicher Dienst für die Präsidentschaftskanzlei.

Gruppe I/A (Personal, Organisation, Budget, Ausbildung)

Abteilung I/1 (Personalangelegenheiten)

Referat I/1/a (Grundsätzliche dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten)

Referat I/1/b (Dienstrechtsangelegenheiten Zentralleitung)

Referat I/1/c (Dienstrechtsangelegenheiten LPD)

Referat I/1/d (Besoldungsrechtsangelegenheiten Zentralleitung)

Referat I/1/e (Besoldungsrechtsangelegenheiten LPD)

Referat I/1/f (Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten)

Referat I/1/g (Psychologischer Dienst)

Abteilung I/2 (Organisation und Verwaltungsreform)

Referat I/2/a (Bundesbedienstetenschutz)

Referat I/2/b (Kommunikations- und Informationstechnologie-
angelegenheiten Zentralleitung – KIT ZL)

Referat I/2/c (Gleichbehandlungsangelegenheiten und Verwaltungsreform)

Abteilung I/3 (Budget und Controlling)

Referat I/3/a (Budgetangelegenheiten)

Referat I/3/b (Ressortcontrolling)

Referat I/3/c (Kosten- und Leistungsrechnung)

Abteilung I/9 (Sicherheitsakademie - SIAK)

Zentrum für Ressourcensteuerung und Unternehmensqualität

Zentrum für Grundausbildung

Zentrum für Fortbildung

Zentrum für internationale Angelegenheiten

Institut für Wissenschaft und Forschung

Abteilung I/1 (Personalangelegenheiten)

Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Pensionsrechtes sowie Personalangelegenheiten für den gesamten Ressortbereich; Planstellenbewirtschaftung; Arbeitsplatzbewertung; Stellungnahmen zu Personalangelegenheiten betreffende Gesetzes- und Verordnungsentwürfe; personalrechtliche Belange der Aus- und Fortbildung; Personaldatenbewirtschaftung; Gnaden-sachen; administrative Disziplinar- und Leistungsfeststellungsangelegenheiten; dienst- und/oder personalrechtlich relevantes Beschwerdewesen, sofern die Beschwerde nicht in einem förmlichen Verfahren abzuwickeln ist, einschließlich Beschwerdestatistik; Bestellung von Vertretern des Bundesministeriums für Inneres in juristische Personen, Kommissionen, Beiräte udgl.; Angelegenheiten der Personalverrechnung für den Ressortbereich; Dienstreiseangelegenheiten; Orden, Ehrenzeichen und weitere Auszeichnungsangelegenheiten; Psychologischer Dienst; Wahrnehmung der Aufgaben des oder der Compliance-Beauftragten.

Referat I/1/a (Grundsätzliche dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten)

Behandlung und Entscheidung von grundsätzlichen, über den Einzelfall hinausgehenden Personalrechtsangelegenheiten; Stellungnahme zu Personalangelegenheiten betreffende Gesetzes- und Verordnungsentwürfe anderer Ressorts; sozialversicherungsrechtliche Angelegenheiten im weiteren Sinne, insbesondere Pensionsgesetz, B-KUVG, MSchG; Angelegenheiten des ASVG; Wahrnehmung der Aufgaben des oder der Compliance-Beauftragten.

Referat I/1/b (Dienstrechtsangelegenheiten Zentraleitung)

Personalangelegenheiten, ausgenommen Besoldungsangelegenheiten, hinsichtlich der Bediensteten des Innenressorts, ausgenommen Landespolizeidirektionen, insbesondere Personalbedarfsfestsetzung und arbeitsplatzbezogene Veränderungen (Versetzung, Verwendungsänderung, Aufnahme, Arbeitsplatzbewertung, Kündigung, Entlassung, Ruhestandsversetzung) und dienstrechtliche Belange der Aus- und Fortbildung; Planstellenbewirtschaftung; Bestellung von Vertretern des Bundesministeriums für Inneres in juristische Personen, Kommissionen, Beiräte udgl. .

Referat I/1/c (Dienstrechtsangelegenheiten LPD)

Dienstrechtliche Angelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten der Landespolizeidirektionen, insbesondere arbeitsplatzbezogene Veränderungen (Versetzung, Verwendungsänderung, Aufnahme, Arbeitsplatzbewertung, Kündigung, Entlassung, Ruhestandsversetzung) und dienstrechtliche Belange der Aus- und Fortbildung.

Referat I/1/d
(Besoldungsrechtsangelegenheiten Zentralleitung)

Besoldungsrechtliche Angelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten des Innenressorts, ausgenommen Landespolizeidirektionen, insbesondere Feststellungen und Verfügungen in Angelegenheiten der Geldbezüge und in Dienstreise- sowie Reisegebührenangelegenheiten.

Referat I/1/e
(Besoldungsrechtsangelegenheiten LPD)

Besoldungsrechtliche Angelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten der Landespolizeidirektionen, insbesondere Feststellungen und Verfügungen in Angelegenheiten der Geldbezüge und in Dienstreise- sowie Reisegebührenangelegenheiten.

Referat I/1/f
(Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten)

Disziplinarangelegenheiten des Ressorts; ressortinterne Koordinierung von Belangen des Disziplinarrechts; Unterstützung, Information und Schulung aller Vorgesetzten sowie Disziplinaranwältinnen und –anwälte im Ressortbereich in Disziplinarangelegenheiten; Disziplinarstatistik; dienst- und/oder personalrechtlich relevantes Beschwerdewesen, sofern die Beschwerde nicht in einem förmlichen Verfahren abzuwickeln ist, einschließlich Beschwerdestatistik.

Referat I/1/g
(Psychologischer Dienst)

Psychologischer Dienst des Bundesministeriums für Inneres, insbesondere Planungs- und Koordinierungsaufgaben auf psychologischem Gebiet; psychologische Eignungsdiagnostik und Personalrecruiting für das Innenressort, insbesondere Planung und Durchführung fachpsychologischer Auswahlverfahren und damit in Zusammenhang stehende psychologische Prozessablauf- und Testverfahrensberatung; Psychologische Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen; fachpsychologische Beratungs- und Betreuungsmaßnahmen; fachpsychologische Angelegenheiten in Bezug auf Problemstellungen und psychosoziale Unterstützungsmaßnahmen; wissenschaftspsychologische Evaluierungsmaßnahmen; Unterstützungsleistungen im Rahmen von Personalentwicklungsmaßnahmen.

Abteilung I/2 (Organisation und Verwaltungsreform)

Angelegenheiten der Organisation, des Dienstbetriebes und der Dienstplanung des Bundesministeriums für Inneres, ausgenommen Landespolizeidirektionen, insbesondere Geschäftseinteilung und –ordnung des Bundesministeriums für Inneres; Organisationsentwicklung sowie Organisations- und Prozessanalyse, einschließlich der hierfür erforderlichen Ressourcenbedarfs- und Kapazitätsanalysen; zusammenfassende Behandlung dieser Angelegenheiten für den Ressortbereich, sofern eine einheitliche Vorgehensweise erforderlich erachtet wird; Organisationsberatung; Qualitätsmanagement und Zertifizierungen im Wirkungsbereich; Sachressourcenbedarfsplanung und –feststellung; organisatorische Kommunikations- und Informationstechnologieangelegenheiten, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung II/10 gegeben ist; Angelegenheiten der Verwaltungsreform hinsichtlich der Zentralleitung sowie Koordination und zusammenfassende Behandlung dieser Angelegenheiten für den gesamten Ressortbereich; Angelegenheiten des Bundesbedienstetenschutzes; allgemeine Präsidialangelegenheiten, einschließlich Beglaubigung von im Wirkungsbereich des Innenressorts erstellten Urkunden; Kanzleiverwaltung; Gleichbehandlungsangelegenheiten; Frauenförderung, Gender Mainstreaming, Diversitymanagement; zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten des Bundespersonalvertretungsgesetzes; Geschäftsstelle der Disziplinarkommission beim Bundesministerium für Inneres.

Referat I/2/a (Bundesbedienstetenschutz)

Koordinierung des Vollzuges des Bundesbedienstetenschutzgesetzes im Ressortbereich; Angelegenheiten des Bundesbedienstetenschutzes für den Bereich des Bundesministeriums für Inneres einschließlich Brandschutzangelegenheiten.

Referat I/2/b (Kommunikations- und Informationstechnologie- angelegenheiten Zentralleitung – KIT ZL)

Organisatorische Kommunikations- und Informationstechnologieangelegenheiten des Innenressorts einschließlich KIT-Anwendungen, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung II/10 gegeben ist, in organisatorischer und dienstbetrieblicher Hinsicht, einschließlich daraus resultierender spezifischer Infrastrukturbelange; Mitwirkung sowie Erarbeitung und Umsetzung der KIT-Strategie des Innenressorts im Zusammenwirken mit dem KIT GD und den zuständigen Abteilungen der Sektion IV; Definition und Priorisierung von KIT-Projekten und KIT-Vorhaben im Zuständigkeitsbereich; Mitwirkung bei der Festlegung der Betriebs- und Investitionsbeträge für KIT-Angelegenheiten; Marktbeobachtung im KIT-Bereich; Verantwortung für KIT-Projekte im Einzelfall; Ausarbeitung von organisatorischen und ablauforganisatorischen KIT-Betriebsvorschriften für den Wirkungsbereich des Referates; Sachressourcenbedarfsplanung und –feststellung für den Wirkungsbereich des Referates; Koordination und zusammenfassende Behandlung von administrativen, bundesweit einheitlichen, den Geschäftsbereich der Sektion I betreffenden KIT-Anwendungen für das Ressort.

Referat I/2/c **(Gleichbehandlungsangelegenheiten und Verwaltungsreform)**

Zentrale Anlaufstelle für das Innenressort für Gleichbehandlungsfragen und Angelegenheiten der Frauenförderung und deren grundsätzliche Wahrnehmung, Gleichbehandlungsfragen und Angelegenheiten der Frauenförderung (auch im internationalen Bereich); Meldestelle für Fälle sexueller Belästigung; Gender Mainstreaming; administrative Belange der Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen (z.B. Aktenadministration, Wahrnehmung der Meldungen gemäß § 9 B-GBG, Fallbearbeitung in Zusammenarbeit mit der Bundes-Gleichbehandlungskommission udgl.); Frauenförderungsplan; Diversitymanagement für die Zentraleitung; Angelegenheiten der Verwaltungsreform hinsichtlich der Zentraleitung sowie Koordination und zusammenfassende Behandlung dieser Angelegenheiten für den gesamten Ressortbereich.

Kanzlei des Bundesministeriums für Inneres

Abteilung I/3 (Budget und Controlling)

Ressortstrategische Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Ressortstrategie; Haushaltsführung des Bundesministeriums für Inneres; Wahrnehmung der Aufgaben des Haushaltsreferenten gemäß Bundeshaushaltsgesetz; Budgetangelegenheiten des Innenressorts, insbesondere Erstellung der Jahres- und Monatsvoranschläge, Vorbereitung der Budgetverhandlungen, Budgetprogramm, Budgetplanung, Personalplan, Überwachung der Inanspruchnahme der Voranschlagsbeträge; Prozessdefinition des Zahlungsvollzuges in der Zentralleitung; Mitwirkung bei der Darstellung der finanziellen Auswirkungen neuer rechtsetzender Maßnahmen gemäß BHG; Geldmittelzuweisungen; Zusammenstellung und Erläuterung der Abschlussrechnungen; Erlassung von Anweisungen haushaltsrechtlicher Natur; Mitwirkung beim Eingehen rechtsverbindlicher Verpflichtungen mit budgetären Auswirkungen; Vorbereitung der parlamentarischen Behandlung der Rechnungsabschlüsse und der Tätigkeits- und Wahrnehmungsberichte des Rechnungshofes; Verbindungsdienst zum Rechnungshof; budgetäre Planung und Budgetvollzug von Förderungsangelegenheiten, soweit nicht eine andere Organisationseinheit zuständig ist; Förderungsbericht; ökonomisch-administrative Angelegenheiten; Ressortcontrolling (Budget-, Personal-, Leistungs- und Wirkungscontrolling) und Kosten- und Leistungsrechnung.

Referat I/3/a (Budgetangelegenheiten)

Erstellung des Budgetberichts und des Strategieberichts; Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes, des Bundesfinanzrahmengesetzes und Aufstellung der Monatsvoranschläge; Budgetplanung; Budgetkoordination im Bereich der Zentralleitung; Erstellung der Beilagen und Übersichten zum Bundesfinanzgesetz; Mitwirkung an der Kalkulation und Evaluierung der finanziellen Auswirkungen neuer rechtsetzender Maßnahmen; Zusammenstellung und Erläuterung der Abschlussrechnungen; Erlassung von Anweisungen haushaltsrechtlicher Natur; Mitwirkung beim Eingehen rechtsverbindlicher Verpflichtungen mit budgetären Auswirkungen; Vorbereitung der parlamentarischen Behandlung der Rechnungsabschlüsse und der Tätigkeitsberichte des Rechnungshofes; Verbindungsdienst zum Rechnungshof; Betreuung und Wartung der Anweisungsermächtigungen im Sinne der Bundeshaushaltsverordnung; Prüfung der Ressortförderungen nach den haushaltsrechtlichen Bestimmungen; Gewährung von Förderungen nach den allgemeinen Rahmenrichtlinien des Bundes (ARR), sofern nicht andere Sektionen zuständig sind; Mitwirkung bei der Erstellung des Förderungsberichts; Angelegenheiten des Budgetvollzuges für den Bereich der Zentralleitung.

Referat I/3/b (Ressortcontrolling)

Entwicklung und Evaluierung von ressortbezogenen Controllingsystemen und –prozessen samt strategischem Controlling; Implementierung von Instrumenten für Planung, Analyse und Reporting; Ausarbeitung von steuerungsrelevanten Messgrößen und Kennziffern unter Mitwirkung der Fachabteilungen; Definition von Zielgrößen; Angelegenheiten des Budget-, Personal-, Leistungs- und Wirkungscontrolling; Ausarbeitung von Vorgaben für ein ressortinternes Benchmarking; Mitwirkung an der Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes, des Bundesfinanzrahmengesetzes und des Strategieberichts; Aufbau und Pflege eines zentralen Ressort-Führungsinformationssystems; Koordination bei der Erstellung der jährlichen Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne; Reporting im Rahmen eines Ressortcontrolling.

Referat I/3/c **(Kosten- und Leistungsrechnung)**

Grundsatzangelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung für den Ressortbereich inklusive der Qualitätssicherung und Datenpflege; Führung und Pflege der Kosten- und Leistungsrechnung und deren Datenauswertungen im Zusammenwirken mit den Fachabteilungen; Ressortberichtswesen im Rahmen der Kosten- und Leistungsrechnung; Monitoring von ausgewählten Budgetbereichen.

Abteilung I/9 (Sicherheitsakademie - SIAK)

Sicherheitsakademie (SIAK) und Umsetzung der ihr gemäß § 11 SPG übertragenen Aufgaben, insbesondere Aus- und Fortbildung der Bediensteten des Innenressorts und internationale Zusammenarbeit auf diesen Gebieten; Forschungsaufgaben; Ausbildung der Lehr- und Führungskräfte; Fachaufsicht und Steuerung hinsichtlich der Bildungszentren; Angelegenheiten der Zivilschutzschule; Koordination des Bildungscontrollings sowie des Kompetenz- und Wissensmanagements im Ressort.

Zentrum für Ressourcensteuerung und Unternehmensqualität

Steuerungs- und Koordinierungsaufgaben über Anweisung des Direktors der SIAK, einschließlich Kommunikationsangelegenheiten; Qualitätsmanagement der SIAK und der Bildungszentren, Beratung und Unterstützung der Organisationseinheiten des Ressorts in diesen Belangen insbesondere im Hinblick auf Unternehmensqualität; Zentrale Budget- und Controllingangelegenheiten hinsichtlich des Detailbudgets der SIAK (Ressourcen-, Budget-, Leistungs- Personal- und Wirkungscontrolling); Wirtschaftsangelegenheiten und Rechnungswesen in diesem Umfang; Angelegenheiten des e-learning; Bildungscontrolling einschließlich Bildungsbericht für das Ressort; Koordination des Wissensmanagements im Ressort.

Zentrum für Grundausbildung

Durchführung der Grundausbildungen; Bildungsbedarfsanalysen, Evaluierung und Koordinierung aller Grundausbildungen; Erarbeitung von Lehr- und Lernbeihilfen; Entwicklung und Evaluierung der Lehr- und Studienpläne einschließlich elektronischer Ausbildungsangebote; Organisation und Durchführung der Lehreraus- und -fortbildung, Koordination des Kompetenzmanagements im Ressort; Bildungsangebote für Externe.

Zentrum für Fortbildung

Steuerung und Koordination der Fortbildungsmaßnahmen einschließlich der Entwicklung einer umfassenden Fortbildungsstruktur; Bildungsbedarfsanalysen, Evaluierung und Kooperation mit externen Bildungseinrichtungen mit ähnlichen Aufgabenstellungen; Organisation und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen sowie von Führungskräftebildungen; Angelegenheiten der Zivilschutzschule.

Zentrum für internationale Angelegenheiten

Wahrnehmung der Aufgaben Österreichs insbesondere im Rahmen der Europäischen Polizeiakademie (CEPOL), der Mitteleuropäischen Polizeiakademie (MEPA) einschließlich der Aufgaben des zentralen Koordinationsbüros der MEPA sowie der Vereinigung der Europäischen Polizeiakademien (AEPC); Wahrnehmung von Ausbildungsaktivitäten in Mittel-, Ost- und Südosteuropa (MOEL-Zentrum), einschließlich der diesbezüglichen Entwicklungs- und Förderprogramme sowie der internationalen Kontakte im Bereich der polizeilichen Aus- und Weiterbildung; Ausbildung von Verbindungsbeamten.

Institut für Wissenschaft und Forschung

Durchführung, Koordinierung und Evaluierung von Forschungsaufgaben einschließlich der sicherheitspolitisch-strategischen Forschung; Erstellung von Gutachten im Aufgabenbereich der Sicherheitsakademie; Bibliothek.

Bildungszentren

Wien

Niederösterreich

Burgenland

Oberösterreich

Salzburg

Steiermark

Tirol

Kärnten

Vorarlberg

Bildungszentrum Traiskirchen

Gruppe I/B **(Sicherheitspolitik, Internationales, EU, Öffentlichkeitsarbeit)**

- Abteilung I/4 (Internationale Angelegenheiten)
 - Referat I/4/a (Attachewesen)
 - Referat I/4/b (Internationales Vertragswesen)
 - Referat I/4/c (Bi- und multilaterale Angelegenheiten)
- Abteilung I/5 (Kompetenzcenter Kommunikation)
 - Referat I/5/a (Bürgerservice)
- Abteilung I/7 (EU-Angelegenheiten)
 - Referat I/7/a (EU-Finanzierungsinstrumente)
 - Referat I/7/b (EU-Grundsatzfragen und -Koordination)
- Abteilung I/8 (Protokoll und Veranstaltungsmanagement)
 - Referat I/8/a (Veranstaltungswesen)
- Abteilung I/11 (Büro für Sicherheitspolitik)

Hinweis:

Der Leiter der Gruppe I/B hat folgende Aufgaben gemäß § 10 Abs. 3 BMG 1986 an sich gezogen:

Kommunikation mit in- und ausländischen Medien in allen Fragen des Bundesministeriums für Inneres, Vermittlung der Positionen des Ressorts durch Interviews für elektronische Medien, Printmedien und Onlinemedien, Briefing und Coaching von Ressortangehörigen vor Medienkontakten sowie Radio- und Fernsehauftritten, Briefing lokaler, nationaler und internationaler Medienmitarbeiter, insbesondere der Ressorts Chronik, Wirtschaft; Außenpolitik und Innenpolitik, Organisation von Interview-Kontakten der Führungskräfte des BM.I.

Diese Aufgaben werden durch den dem Gruppenleiter unmittelbar unterstellten „Ressortsprecher“ wahrgenommen.

Abteilung I/4 (Internationale Angelegenheiten)

Koordinierung und zusammenfassende Behandlung aller den Wirkungsbereich des Innenressorts berührenden internationalen Angelegenheiten; Planung und Erstellung der Internationalen Strategie des Bundesministeriums für Inneres sowie Koordinierung der Umsetzung, unter Einbeziehung der dafür relevanten EU-Fragen; Gewährleistung einer gesamtheitlichen organisatorischen Planung und Umsetzung in internationalen Angelegenheiten; internationale Kontakte der Ressortleitung; inhaltliche Planung, Vorbereitung und Durchführung internationaler Besuche bei der Ressortleitung sowie von deren Besuchen ins Ausland; grundsätzliche Angelegenheiten bei Auslandsentsendungen einschließlich strategischer Planung; Attachewesen; internationales Vertragswesen; Dolmetscher- und Übersetzungsdienst, insbesondere Koordination aller Übersetzungsaufträge, sofern sie nicht in die Kompetenz des Bundeskriminalamtes fallen.

Referat I/4/a (Attachéwesen)

Gewährleistung der Umsetzung der internationalen Strategie des Bundesministeriums für Inneres in Bezug auf Auslandsentsendungen, einschließlich der Führung der dazu erforderlichen Evidenzen; Angelegenheiten der Sicherheitsattachés; Ausübung der entsprechenden Dienstaufsicht; Wahrnehmung der administrativen und organisatorischen Belange des Attachéwesens im Innenressort.

Referat I/4/b (Internationales Vertragswesen)

Vorbereitung, Koordination und Verhandlung von bi- und multilateralen Verträgen, Abkommen, internationalen Konventionen und sonstigen Vereinbarungen; Begleitung des Ratifikations- und Umsetzungsprozesses; Vorbereitung und Organisation von Expertentreffen im In- und Ausland im Zusammenhang mit Verhandlungen von bi- und multilateralen Vereinbarungen.

Referat I/4/c (Bi- und multilaterale Angelegenheiten)

Koordinierung und zusammenfassende Behandlung aller den Wirkungsbereich des Innenressorts berührenden bi- und multilateralen Angelegenheiten; internationale Kontakte der Ressortleitung, einschließlich der Vorbereitung und Durchführung von offiziellen Besuchen im Ausland.

Abteilung I/5 (Kompetenzcenter Kommunikation)

Koordination und Wahrnehmung der internen und externen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit des Innenressorts, einschließlich Koordination der Kommunikationsteams auf Landesebene; Planung und Erstellung der Ressortstrategie zur Öffentlichkeitsarbeit sowie Koordinierung der Umsetzung und Begleitung der Erarbeitung von Strategien zur Öffentlichkeitsarbeit auf Landesebene; Sicherstellung einer aktiven Kommunikation und eines entsprechenden Agenda-Settings nach innen und außen; Gewährleistung einer proaktiven Krisenkommunikation auf der Grundlage von entsprechenden Plänen und Handbüchern; Erstellung von Reden, Konzepten und Präsentationen für die Ressortleitung und Führungskräfte; Beratung, Konzeption und Umsetzung für Integrierte Kommunikation und insbesondere interne Unternehmens- und Mitarbeiterkommunikation im Zusammenwirken mit den Kommunikationsverbindungspersonen in Fachabteilungen, einschließlich der kommunikationsfachlichen Begleitung von Projekten von der Einleitung bis zur Umsetzung; redaktionelle Angelegenheiten der Homepage und sonstiger Internetpublikationen; Koordinierung der inhaltlichen Gestaltung des Behördenintranets des Innenressorts; Informationsmanagement, Presse-, Internet- und Informationsdienst; Koordination und Dokumentation im Bereich Publikationen, Informationsschriften, Sicherheits- und Polizeimedien des Innenressorts (Fachinformationsdienst); Redaktion und Herausgabe der Zeitschrift „Öffentliche Sicherheit“; Angelegenheiten der informationsbezogenen Dokumentation für den Ressortbereich; Bürgerservice und aktive Bürgerkommunikation.

Referat I/5/a (Bürgerservice)

Bürgerservice- und Auskunftsstelle; aktive Bürgerkommunikation; Entgegennahme von Begehren um Auskunftserteilung nach dem Auskunftspflichtgesetz, BGBl. Nr. 287/1987.

Abteilung I/7 (EU-Angelegenheiten)

Koordinierung und zusammenfassende Behandlung sowie strategische Planung und Grundsatzpositionierung aller den Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Inneres berührenden Angelegenheiten im Bereich der Europäischen Union, ausgenommen die in den Wirkungsbereich der Abteilung I/4 fallenden Angelegenheiten der internationalen Strategie; Angelegenheiten der EU-Grundsatzpolitik und EU-Institutionen; Dokumentation des Rechtsbestandes der Europäischen Union; Wahrnehmung von finanziellen Förderungsmöglichkeiten aus EU-Programmen und Beratung der Fachabteilungen bei der Antragstellung für EU-Förderungsprojekte; Büro des Bundesministeriums für Inneres an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union (Außenstelle Brüssel).

Referat I/7/a (EU-Finanzierungsinstrumente)

Wahrnehmung von allen finanziellen Förderungsmöglichkeiten aus EU-Programmen und Beratung der Fachabteilungen bei der Antragstellung für EU-Förderungsprojekte; Koordinierung und zusammenfassende Behandlung der im Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Inneres umzusetzenden Finanzierungsinstrumente der EU, insbesondere des Fonds für die Innere Sicherheit (ISF), des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMF), des Europäischen Flüchtlingsfonds (EFF), des Europäischen Integrationsfonds (EIF), des Außengrenzenfonds (AGF) und des Europäischen Rückkehrfonds (RET); Wahrnehmung der Aufgaben der benennenden Stelle für den ISF und den AMF, einschließlich der Erstellung und Aktualisierung des Managementsystems in Abstimmung mit den zuständigen Behörden und der Prüfbehörde, sowie der Bescheinigungsbehörde für den EFF, EIF, AGF und RET gemäß den Finanzierungsinstrumenten; Sicherstellung einer koordinierten Umsetzung von ISF und AMF im Einklang mit den strategischen Vorgaben des BM.I (INNEN.SICHER); Koordinierung der nationalen Programme; zentrale Dienstleistungen für die betroffenen Fachabteilungen zur Umsetzung der Finanzierungsinstrumente.

Referat I/7/b (EU-Grundsatzfragen und -Koordination)

Angelegenheiten der EU-Grundsatzpolitik und EU-Institutionen; Strategische Planung und Grundsatzpositionierung; Beobachtung von für das Ressort maßgeblichen Entwicklungen auf europäischer Ebene und Beurteilung deren Auswirkungen; Wahrnehmung und Vertretung des Ressorts in allgemeinen Fragen der europäischen Integration und des EU-Acquis; Umsetzung und Weiterentwicklung der Ressortpolitik in grundsätzlichen EU-Angelegenheiten; Vorbereitung von EU-Gremien, insbesondere des ständigen Ausschusses für die innere Sicherheit (Art. 71 AEUV) und des CATS; Dokumentation des Rechtsbestandes der Europäischen Union; Planung und Mitwirkung bei der ressortinternen Durchführung regelmäßiger Bewertungen der Umsetzung der Unionspolitik (Art. 70 AEUV); Beratung anderer Organisationseinheiten in Bezug auf EU-Rechtsfragen; inhaltliche Planung von Veranstaltungen zu Themen der EU-Politik; Kontaktpflege zur Wissenschaft in Belangen des EU-Rechts und der EU-Politik.

**Büro des Bundesministeriums für Inneres an der Ständigen Vertretung
Österreichs bei der Europäischen Union
(Außenstelle Brüssel)**

Abteilung I/8 (Protokoll und Veranstaltungsmanagement)

Kreation, Produktion und Organisation bezüglich der Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeitsmaßnahmen des Bundesministeriums für Inneres einschließlich der Organisation von Medienveranstaltungen und Pressekonferenzen; strategische Planung und Beitragsleistung zur Erstellung und Umsetzung der Ressortstrategie zur Öffentlichkeitsarbeit in den Bereichen Event-Management, Werbung, Art Direktion, Foto, Film, Bild, Online-Management und Sicherstellung einer koordinierten ressortweiten Umsetzung in diesen Bereichen; Planung, Vorbereitung und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen und offiziellen Terminen auf Bundesebene, einschließlich ausländischer Besuche bei der Ressortleitung; Eventmanagement, Protokoll- und Repräsentationsangelegenheiten; Produktion von Präsentationen und öffentlichkeitsrelevanten Produkten; Beratung, Konzeption und Umsetzung für Kreation, Produktion und Organisation im Zusammenwirken mit den Kommunikationsverbindungspersonen in Fachabteilungen, einschließlich der kommunikationsfachlichen Begleitung von Projekten von der Einleitung bis zur Umsetzung; Bildarchiv; Bibliothekswesen.

Referat I/8/a (Veranstaltungswesen)

Strategische Planung sowie Koordinierung in den Bereichen Protokoll- und Repräsentationsangelegenheiten sowie Eventmanagement, einschließlich Sicherstellung eines entsprechenden Qualitätsstandards im Ressort; Beratung, Konzeption und Umsetzung in diesen Bereichen im Zusammenwirken mit den Kommunikationsverbindungsbeamten in Fachabteilungen.

Abteilung I/11

(Büro für Sicherheitspolitik)

Koordination und zusammenfassende Behandlung im Bereich Sicherheitspolitik und Sicherheitsforschung sowie in grundsätzlichen und gesamtstrategischen Angelegenheiten der inneren Sicherheit; Beobachtung und Analyse der dafür maßgeblichen Entwicklungen; Erarbeitung von entsprechenden Initiativen, Maßnahmen und Programmen zur Entwicklung und Umsetzung des Ressort betreffender und gesamtstaatlicher sicherheitspolitischer Konzepte wie der Umfassenden Sicherheitsvorsorge sowie im Rahmen der europäischen und internationalen Sicherheitspolitik; Vorbereitung der Sitzungen des Nationalen Sicherheitsrates (NSR) und der Verbindungspersonen der Ressorts zum NSR und Koordination der Umsetzungsarbeiten; Koordination der sicherheitspolitischen Zusammenarbeit mit anderen Ressorts, relevanten Institutionen und wissenschaftlichen Einrichtungen auf nationaler und internationaler Ebene; Koordination in den Bereichen zivil-militärische Zusammenarbeit, Schutz kritischer Infrastrukturen/Resilienz, gesamtstaatlicher Lagebildprozess sowie gesamtstaatlicher sicherheitspolitischer Planungsprozess; Redaktion strategischer Dokumente des BM.I und Erstellung sicherheitspolitischer Analyseprodukte (sicherheitspolitischer Wochenreport).

Sektion II (Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit)

Abteilung II/8 (Grundsatz und Strategie GD)
Abteilung II/9 (Controlling GD)
Sondereinheit für Observation (SEO)

Sondereinheit Einsatzkommando Cobra/Direktion für Spezialeinheiten (DSE)

Abteilung II/DSE/1 (Personal, Logistik und Budget)
Abteilung II/DSE/2 (Ausbildung, Sonder- und Spezialeinsatz)
Abteilung II/DSE/3 (Operative Leitung Sondereinheit Einsatzkommando Cobra)

Gruppe II/A (Organisation, Dienstbetrieb und Einsatz)

Abteilung II/1 (Organisation, Dienstbetrieb und Analyse)
 Referat II/1/a (Struktur- und Personalentwicklung)
 Referat II/1/b (Organisation und Dienstbetrieb)
 Referat II/1/c (Haftungsangelegenheiten und Services)
Abteilung II/2 (Einsatzangelegenheiten)
 Referat II/2/a (Exekutivdienst)
 Referat II/2/b (Sondereinsatzangelegenheiten)
 Referat II/2/c (Auslandseinsätze)
 Referat II/2/e (Nationale Stelle Frontex, Grenzdienst, Flughafen- und
 Flugsicherheitswesen)
Abteilung II/7 (Flugpolizei)
Abteilung II/10 (Ressourcen- und Wirkungssteuerung)
 Referat II/10/a (Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne)
 Referat II/10/b (KIT-GD)
 Referat II/10/c (Sachressourcen)
Abteilung II/12 (Verkehrsdienst der Bundespolizei)
 Referat II/12/a (Verkehrsdienst)
 Referat II/12/b (Nationale Kontaktstelle)

Gruppe II/B (Fremdenpolizei, Zivil- und Katastrophenschutz)

Abteilung II/3 (Fremdenpolizei und Grenzkontrollwesen)
 Referat II/3/a (Grenzkontrolle)
 Referat II/3/b (Pass- und Visaangelegenheiten für Fremde)
 Referat II/3/c (Fremdenpolizeiliche Zwangsmaßnahmen)
 Referat II/3/d (Fonds für die Innere Sicherheit und Außengrenzenfonds)
Abteilung II/13 (Einsatz-, Krisen- und Katastrophenkoordination)
 Referat II/13/a (Staatliches Krisen- und Katastrophenschutzmanagement sowie
 Zivilschutz)
 Referat II/13/b (Internationale Krisen- und Katastrophenschutzangelegenheiten)
 Referat II/13/c (Einsatz- und Koordinationscenter (EKC))

Bundesamt für Verfassungsschutz und Terrorismusbekämpfung (.BVT)

Bundeskriminalamt (.BK)

Hinweis:

Gemäß § 10 Abs. 3 BMG 1986 hat der Generaldirektor für die öffentliche Sicherheit die Fachaufsicht hinsichtlich des Journal- und Permanenzdienstes des EKC an sich gezogen.

Abteilung II/8

(Grundsatz und Strategie GD)

Koordinationsaufgaben für den Bereich der Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit; Wahrnehmung von Stabsaufgaben über Anweisung durch den Generaldirektor für die öffentliche Sicherheit; Durchführung von Sonderaufgaben auf dem Gebiete der öffentlichen Sicherheit; Mitwirkung bei der Begutachtung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen, insbesondere soweit sicherheitspolizeiliche Belange berührt werden; Unterstützung des Generaldirektors für die öffentliche Sicherheit bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien im Bereich der öffentlichen Sicherheit.

Abteilung II/9 (Controlling GD)

Zentrale Controllingangelegenheiten im Aufgabenbereich der Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit, soweit nicht die Zuständigkeit der Sektion I gegeben ist; Vollzug für das Globalbudget „Sicherheit“ gemäß BHG 2013; Ausarbeitung und Implementierung von geeigneten Steuerungsinstrumentarien und –maßnahmen; Entwicklung der Grundlagen für Messgrößen und Kennzahlen zur Steuerung der Landespolizeidirektionen sowie des Wachkörpers Bundespolizei im Einvernehmen mit der Abteilung I/3; Umsetzung der Rahmenvorgaben für die Kosten- und Leistungsrechnung im Einvernehmen mit der Abteilung I/3; Mitwirkung bei der Personalplanung und -entwicklung im Wirkungsbereich der Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit. Implementierung, laufende Adaptierung und Betrieb eines umfassenden kennzahlenbasierenden Controllings (Ressourcen-, Budget-, Leistungs-, Wirkungscontrolling einschließlich des disponiblen Personalkostencontrollings), einer Kosten- und Leistungsrechnung sowie eines Führungsinformationssystems in Zusammenarbeit mit und für die tangierten Organisationseinheiten nach den Rahmenvorgaben der Abt I/3 sowie in Abstimmung mit den Organisationseinheiten der Sektion II; Förderabrechnung für die Organisationseinheiten der Sektion II mit Ausnahme der Förderungen durch die Europäische Union.

Sondereinheit Einsatzkommando Cobra/Direktion für Spezialeinheiten (DSE)

Abteilung II/DSE/1 (Personal, Logistik und Budget)

Abteilung II/DSE/2 (Ausbildung, Sonder- und Spezialeinsatz)

Abteilung II/DSE/3 (Operative Leitung Sondereinheit Einsatzkommando Cobra)

Abteilung II/DSE/1

(Personal, Logistik und Budget)

Budget-, Organisations- und Ressourcenangelegenheiten der Sondereinheit Einsatzkommando Cobra/Direktion für Spezialeinheiten, soweit diese übertragen sind oder dieses daran mitzuwirken hat, insbesondere Personalrekrutierung, ressourcenoptimierter Personaleinsatz, dienstbetriebliche Belange und Sachressourcenmanagement, einschließlich der allgemeinen technischen Belange und der speziellen IKT-Infrastruktur, Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets SoE EKO-Cobra (11.02.03); Dienstrechtliche, ökonomische und administrative Belange für das angegliederte Operative Zentrum für Ausgleichsmaßnahmen (OZ-AGM).

Abteilung II/DSE/2

(Ausbildung, Sonder- und Spezialeinsatz)

Spezifische Ausbildungs- und Einsatzangelegenheiten der Sondereinheit Einsatzkommando Cobra/Direktion für Spezialeinheiten (einschließlich Grundausbildung für das EKO Cobra), insbesondere hinsichtlich Taktik, Personen- und Objektschutz, Flugdienst und Abschiebungen, insbesondere Sicherungsdienst an Bord österreichischer Zivilluftfahrzeuge; Schutz österreichischer Missionen im Ausland; Schießen; Sonder- und Spezialausbildungen; Einsatz-, Sonder- und Spezialeinsatztechnik (SEM); Zentrale logistische und technische Servicierung sowie Koordinierung der Sonder- und Spezialeinsatzmittel des EKO Cobra/DSE unter Einbeziehung der logistischen und technischen Ausstattung der Sondereinheit für Observation; Belange der Spezialeinheiten Zentrale Observation und Entschärfungsdienst.

Abteilung II/DSE/3

(Operative Leitung Sondereinheit Einsatzkommando Cobra)

Planung, Vorbereitung und Durchführung von operativen Einsätzen zur Bekämpfung von terroristischen Organisationen und Bewältigung von terroristischen Bedrohungslagen; Planung, Vorbereitung und Durchführung von sicherheits- und kriminalpolizeilichen Einsätzen, wenn auf Grund ihrer Eigenart im Zusammenhang mit Täterverhalten oder Tatmittel der Einsatz besonders ausgebildeter und ausgerüsteter Spezialkräfte im Verband erforderlich ist und/oder nach dem Wesen und Art der Amtshandlung Fähigkeiten, Kenntnisse oder Ausrüstung erforderlich sein könnten, die den örtlichen Kräften nicht zur Verfügung stehen; Sicherstellung des vorbeugenden Schutzes gemäß § 22 Abs. 1, Z 2 und 3 SPG bei erhöhter Gefährdungslage; Bewältigung von Sonderlagen im Ausland sofern österreichische Staatsangehörige betroffen sind; Abschiebungen auf dem Luftweg.

Gruppe II/A (Organisation, Dienstbetrieb und Einsatz)

- Abteilung II/1 (Organisation, Dienstbetrieb und Analyse)
 - Referat II/1/a (Struktur- und Personalentwicklung)
 - Referat II/1/b (Organisation und Dienstbetrieb)
 - Referat II/1/c (Haftungsangelegenheiten und Services)
- Abteilung II/2 (Einsatzangelegenheiten)
 - Referat II/2/a (Exekutivdienst)
 - Referat II/2/b (Sondereinsatzangelegenheiten)
 - Referat II/2/c (Auslandseinsätze)
 - Referat II/2/e (Nationale Stelle Frontex, Grenzdienst, Flughafen- und Flugsicherheitswesen)
- Abteilung II/7 (Flugpolizei)
- Abteilung II/10 (Ressourcen- und Wirkungssteuerung)
 - Referat II/10/a (Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne)
 - Referat II/10/b (KIT-GD)
 - Referat II/10/c (Sachressourcen)
- Abteilung II/12 (Verkehrsdienst der Bundespolizei)
 - Referat II/12/a (Verkehrsdienst)
 - Referat II/12/b (Nationale Kontaktstelle)

Abteilung II/1 **(Organisation, Dienstbetrieb und Analyse)**

Organisation der Landespolizeidirektionen, insbesondere Aufbau- und Ablaufstruktur sowie Angelegenheiten des Dienstbetriebes und –vollzuges, in Angelegenheiten des amtsärztlichen Dienstes im Einvernehmen mit der Abteilung I/10, einschließlich organisationsbezogene Systemisierung, Personaleinsatz, Arbeitsplatzbewertungen, Dienstzeitregelungen und Dienstpläne; polizeiliches Anhaltewesen; Menschenrechtsangelegenheiten aus Sicht des Dienstvollzuges; Organisations- und Personalentwicklung sowie Organisations- und Prozessanalyse hinsichtlich der Landespolizeidirektionen, in Angelegenheiten des amtsärztlichen Dienstes im Einvernehmen mit der Abteilung I/10; Förderung und Betreuung der Spitzen- und Leistungssportlerinnen sowie Leistungssportler des BM.I.; Angelegenheiten des Dienstsportes und der Dienstmusik; Qualitätsmanagement und Zertifizierungen; Betrieb des Konferenz- und Dienstreisemanagements für die Sektion II; dienstbetriebliches Beschwerdewesen (einschließlich Volksanwaltschaftsangelegenheiten); Haftungsangelegenheiten; Beschwerdemanagement einschließlich der Sichtung und Definition der für den Dienstbetrieb relevanten Sachverhalte; rechtliche, die Organisation und den Dienstvollzug der Landespolizeidirektionen sowie den Wachkörper Bundespolizei betreffende Angelegenheiten; Ansprechpartner für die interne Revision und den Rechnungshof für die Gruppe II/A.

Referat II/1/a **(Struktur- und Personalentwicklung)**

Struktur- und Personalentwicklung, einschließlich Diversitymanagement; strategische Planungen unter Berücksichtigung von Umfeld- und Anforderungsveränderungen und internationalen Entwicklungen; Aufbau- und Prozessanalysen im Wirkungsbereich der Abteilung; Angelegenheiten des Qualitätsmanagements für den Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Zertifizierungen.

Referat II/1/b **(Organisation und Dienstbetrieb)**

Implementierung der erforderlichen Aufbau- und Ablaufstrukturen der in den Wirkungsbereich der Abteilung fallenden Dienststellen und -teile; taktische Planung und Umsetzung der Dienststellenstruktur, des Dienstbetriebes und –vollzuges nach Maßgabe der strategischen Vorgaben; Arbeitsplatzangelegenheiten; Mitwirkung am Personalplan; organisationsbezogene Planstellen-systemisierungen; Angelegenheiten des Personaleinsatzes; Angelegenheiten der Dienstzeitregelungen und der Dienstpläne; polizeiliches Anhaltewesen; Menschenrechtsangelegenheiten aus dienstbetrieblicher Sicht; Angelegenheiten des Dienstsportes sowie des Spitzen- und Leistungssportes im BM.I. und der Dienstmusik.

Referat II/1/c **(Haftungsangelegenheiten und Services)**

Behandlung von Haftungsansprüchen im Rahmen des Geschäftsbereiches der Abteilung II/1 sofern nicht die Abteilung III/7 zuständig ist; Schadenersatzansprüche (einschließlich Lohnfortzahlungen); dienstbetriebliches Beschwerdewesen und Beschwerdemanagement einschließlich der Sichtung und Definition der für den Dienstbetrieb relevanten Sachverhalte; Aufbau, Servicing und Weiterentwicklung des Wissensmanagements; Identifizierung von Defiziten und Mehrwerten von Maßnahmen im Wirkungsbereich der Gruppe II/A in den Beziehungen zu allen Anspruchsgruppen der Sicherheitsexekutive; Dokumentation und Gestaltung dieser Kundenbeziehungen im internen und externen Bereich nach den Rahmenvorgaben der Abteilung I/5.

Abteilung II/2 (Einsatzangelegenheiten)

Angelegenheiten der Durchführung des Exekutivdienstes, insbesondere in sicherheits-, kriminal- und verwaltungspolizeilichen Belangen einschließlich der Schengen-Ausgleichsmaßnahmen soweit nicht die Zuständigkeiten des .BVT, des .BK und der Gruppe II/B berührt werden; Planung und Koordinierung von Einsätzen der Sicherheitsexekutive, einschließlich der operativen Maßnahmen betreffend Grenzkontrolle, Grenzüberwachung und Ausgleichsmaßnahmen; Abstimmung von Einsätzen mit anderen exekutiv tätigen Organen; Einsatzkommanden; operative Umsetzung der Auslandseinsätze; einsatztaktische Prüfung der Waffengebräuche und Zwangsmittelanwendungen; Personen- und Objektschutz, soweit nicht die Abteilung II/BVT/3 zuständig ist; Einsatzzentralen; Notruf- und Alarmangelegenheiten; polizeiliche Groß- und Sondereinsätze einschließlich Angelegenheiten der Einsatzeinheiten und des Diensthundewesens; zentrale Kontakt- und Verbindungsstelle des BM.I in Sportangelegenheiten, insbesondere hinsichtlich bedeutender Sportveranstaltungen, einschließlich der Vertretung des BM.I in internationalen Fachgremien; nationale Fußballinformationsstelle laut Beschluss des Rates vom 25.4.2002 über die Sicherheit bei Fußballspielen von internationaler Bedeutung (2002/348/JI), insbesondere die Führung einer internationalen Fandatenbank; zentrale Koordination sämtlicher die präventive Fanbetreuung betreffenden Maßnahmen; Ausarbeitung von Analysen und Empfehlungen für den sicherheitspolizeilichen Einsatz bei Sportveranstaltungen, insbesondere Erstellung von Risikoanalysen und Lagebildern zur Unterstützung für die Einsatzplanung, einschließlich fachspezifischer Anweisung der szenekundigen Beamten; Mitwirkung bei der Erstellung von Grundlagen und Konzepten in Bezug auf die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit bei Sportveranstaltungen; Unterstützung der Pressearbeit in den das BM.I betreffenden Sportangelegenheiten und Erarbeitung von Marketingkonzepten; Angelegenheiten des Einsatztrainings; polizeiliche Videoüberwachung; Angelegenheiten der Dokumenten- und Visaberater; Angelegenheiten im Rahmen der Europäischen Grenzschutzagentur; Flughafen- und Flugsicherheitswesen.

Referat II/2/a (Exekutivdienst)

Angelegenheiten der Durchführung des Exekutivdienstes, insbesondere in sicherheits-, kriminal- und verwaltungspolizeilichen Belangen einschließlich der Schengen-Ausgleichsmaßnahmen soweit nicht die Zuständigkeiten des .BVT und .BK berührt werden; Planung und Koordinierung von Einsätzen der Sicherheitsexekutive, einschließlich der operativen Maßnahmen betreffend Ausgleichsmaßnahmen; Abstimmung von Einsätzen mit anderen exekutiv tätigen Organen; polizeiliche Videoüberwachung; Angelegenheiten des Führungssystems der Sicherheitsexekutive in besonderen Lagen; Führung des Expertenpools zur Katastrophenopferidentifizierung; Führung des Operativen Zentrums für Ausgleichsmaßnahmen (OZ AGM).

Referat II/2/b (Sondereinsatzangelegenheiten)

Angelegenheiten der Einsatzkommanden, der Einsatzeinheiten, des großen sicherheitspolizeilichen Ordnungsdienstes sowie besondere Sicherheitsmaßnahmen; Angelegenheiten der polizeilichen Einsatzzentralen mit Einsatzbezug; Organisation und Durchführung des Alpendienstes, organisatorische und operative Vorkehrungen zur Beistellung der Flight- und Flir- Operatoren für die Abt II/7 (Flugpolizei), Angelegenheiten der Alpinunfallstatistik und der alpinen Unfallursachenforschung; Koordinierung der operativen Durchführung von Rückführungen, bei denen Widerstand zu erwarten ist, einschließlich der spezifischen Aus- und Fortbildung der dabei eingesetzten Exekutivbediensteten; Organisation und Durchführungssteuerung des Einsatztrainings für alle Exekutivbediensteten. Grundsätzliche Festlegung der allgemeinen Einsatztaktik und Einsatztechnik; Analyse von Waffengebräuchen; Angelegenheiten des Polizeidiensthundewesens, insbesondere Beschaffung und Ausbildung; Organisation und Betrieb des Bundesausbildungszentrums für Polizeidiensthundeführer; Organisation; Grundsatzangelegenheiten und Einsatz der Strahlenspürer und Gefahrstoffkundigen Organe der Sicherheitsexekutive; zentrale Kontakt- und Verbindungsstelle des

BM.I in Sportangelegenheiten, insbesondere hinsichtlich bedeutender Sportveranstaltungen, einschließlich der Vertretung des BM.I in internationalen Fachgremien; nationale Fußballinformationsstelle laut Beschluss des Rates vom 25.4.2002 über die Sicherheit bei Fußballspielen von internationaler Bedeutung (2002/348/JI), insbesondere die Führung einer internationalen Fandatenbank; zentrale Koordination sämtlicher die präventive Fanbetreuung betreffenden Maßnahmen; Ausarbeitung von Analysen und Empfehlungen für den sicherheitspolizeilichen Einsatz bei Sportveranstaltungen, insbesondere Erstellung von Risikoanalysen und Lagebildern zur Unterstützung für die Einsatzplanung, einschließlich fachspezifischer Anweisung der szenekundigen Beamten.

Referat II/2/c (Auslandseinsätze)

Angelegenheiten der polizeilichen Aspekte des zivilen Krisenmanagements und von friedensunterstützenden Missionen/Operationen internationaler Organisationen sowie sonstiger Auslandsentsendungen einschließlich Ausbildung sowie organisatorische und administrative Betreuung; Einsatzplanung in Übereinstimmung mit der Internationalen Strategie des BM.I.

Referat II/2/e (Nationale Stelle Frontex, Grenzdienst, Flughafen- und Flugsicherheitswesen)

Flughafen- und Flugsicherheitswesen, soweit die Zuständigkeit des BM.I gegeben ist, insbesondere Mitwirkungen an der Umsetzung der maßgeblichen EU-Rechtsgrundlagen zur Festlegung gemeinsamer Vorschriften für die Sicherheit der Zivilluftfahrt und der daraus resultierenden Verordnungen; Mitwirkung an der laufenden Umsetzung und Weiterentwicklung des Nationalen Sicherheitsprogramms für die Sicherheit der Zivilluftfahrt; Mitwirkung an der laufenden Umsetzung und Weiterentwicklung des Nationalen Qualitätskontrollprogramms für die Sicherheit in der Zivilluftfahrt; Mitwirkung an Luftsicherheitsinspektionen; zentrale Ansprechstelle der Flugplatzhalter hinsichtlich deren Verpflichtung, jeweils dem Stand der Technik und den internationalen Erfahrungen entsprechende Anlagen und Geräte zur Verfügung zu stellen und in funktionsfähigem Zustand zu erhalten; Kontaktstelle des BM.I zum BMVIT, zu deren Flugplatzhaltern sowie zu den Unternehmen, die gemäß § 4 des Luftfahrtsicherheitsgesetzes zur Durchführung der Sicherheitskontrollen berufen sind; ressortinterne Ansprechstelle in Angelegenheiten der Flug- und Flughafensicherheit; Einsätze der Sicherheitsexekutive im Rahmen der operativen Grenzkontrolle an den internationalen Flughäfen sowie operative Umsetzung von Grenzkontrolle und Grenzüberwachung im Rahmen anlassbezogener temporärer Wiedereinführung von Grenzkontrollen; operative internationale grenzpolizeiliche Zusammenarbeit; Angelegenheiten der Dokumenten- und Visaberater; Angelegenheiten im Rahmen der Europäischen Grenzschutzagentur, nationaler Kontaktpunkt der Europäischen Grenzschutzagentur. Flughafen- und Flugsicherheitswesen, soweit die Zuständigkeit des BM.I gegeben ist.

Abteilung II/7 (Flugpolizei)

Sicherheits-, ordnungs- und verkehrspolizeiliche Flugeinsätze; Hilfs- und Rettungseinsätze mit Luftfahrzeugen; Flugbetriebstechnische Angelegenheiten; Angelegenheiten des Hubschrauber-Rettungsdienstes; Angelegenheiten der besonderen Aus- und Fortbildung von Piloten und Luftfahrzeugwarten; Mitwirkung bei der Behandlung von Grenzzwischenfällen im Luftraum und bei widerrechtlichen Angriffen auf die Sicherheit der Zivilluftfahrt einschließlich der Wahrnehmung der Berichterstattungspflicht an nationale Stellen und internationale Organisationen.

Abteilung II/10

(Ressourcen- und Wirkungssteuerung)

Entwicklung und Implementierung von Kennzahlen zur Steuerung der Sicherheitsexekutive im Zusammenwirken mit den sonstigen Organisationseinheiten der Sektion II sowie auf Grund der Vorgaben der Abteilung I/3; Mitwirkung an einem umfassenden Controlling (Leistungs-, Budget-, Ressourcen- und Wirkungscontrolling) sowie eines Führungsinformationssystems zur Überwachung des Zielerreichungsgrades der Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne (RZL-P); Auswertung und Interpretation der Controllingergebnisse im Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Umsetzung der Kosten- und Leistungsrechnung nach den Vorgaben der Abteilung II/9; Definition der RZL-P und Arbeitsschwerpunkte für die dem Zuständigkeitsbereich der Abteilung zuzurechnenden haushaltsführenden Stellen; Ressourcenbedarfsplanung, –festlegung und –steuerung; Festlegung von Standards und Rahmenregelungen für Sachressourcen; Mitwirkung an der Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes hinsichtlich des Detailbudget 1 „Landespolizeidirektionen“; Mitwirkung bei der Festlegung der Betriebs- und Investitionsbeträge für IT-Angelegenheiten sowie Angelegenheiten des Budgetvollzuges der nachgeordneten haushaltsführenden Stellen; organisatorische Kommunikations- und Informationstechnologieangelegenheiten, KIT-Anwendungen der Sektion II, einschließlich daraus resultierender spezifischer Infrastrukturbelange.

Referat II/10/a

(Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne)

Erstellung der Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne, sowie der Arbeitsschwerpunkte unter Einbindung der tangierten Organisationseinheiten der Sektion II bzw. des BM.I für die nachgeordneten haushaltsführenden Stellen, laufende bzw. periodische Darstellung des Zielerreichungsgrades der Landespolizeidirektionen auf Basis der Controllingdaten bzw. des Führungsinformationssystems, Erstellung von Zielerreichungsprognosen, Konzeption von allenfalls erforderlichen Gegensteuerungsmaßnahmen; Weiterentwicklung des Führungsinformationssystems und der steuerungsrelevanten Kennzahlen für die Landespolizeidirektionen nach den Rahmenvorgaben der Abteilung II/9 in Zusammenarbeit mit den tangierten Organisationseinheiten der Gruppe II/A sowie in Abstimmung mit den Organisationseinheiten der Sektion II außerhalb der Gruppe II/A; Informationsaufbereitung zur Strategieerstellung der Sektion II; Definition und Anpassung der Wirkungsziele und daraus erforderlicher Maßnahmen für den Zuständigkeitsbereich der Gruppe II/A sowie entsprechende Servicierung der Fachabteilungen der Gruppe II/A; Betrieb der KLR für die Landespolizeidirektionen sowie deren Anpassung und Weiterentwicklung nach den Rahmenvorgaben der Abteilung II/9.

Referat II/10/b

(KIT-GD)

Kommunikations- und Informationstechnologieangelegenheiten, einschließlich KIT-Anwendungen der Landespolizeidirektionen; KIT-Anwendungen der Sektion II, einschließlich daraus resultierender Infrastrukturbelange; Mitwirkung sowie Erarbeitung der Kommunikations- und Informationstechnologiestrategie des Innenressorts, jeweils im Zuständigkeitsbereich der Gruppe sowie im Zusammenwirken mit dem KIT ZL und den zuständigen Abteilungen der Sektion IV; Definition und Priorisierung von KIT-Projekten und KIT-Vorhaben im Zuständigkeitsbereich; Mitwirkung an der Definition der erforderlichen Betriebs- und Investitionsbeträge im Rahmen der Budgetplanung in KIT-Angelegenheiten; Marktbeobachtung im KIT-Bereich; Mitwirkung an der Umsetzung der KIT-Strategie; Wahrnehmung und Vertretung der exekutivdienstspezifischen KIT-Interessen im Zuständigkeitsbereich des Referates.

Referat II/10/c (Sachressourcen)

Mitwirkung in strategischen Grundsatzangelegenheiten zur Ressourcensteuerung; Sachressourcenbedarfsplanung, –festlegung und -steuerung sowie Definition der organisatorischen Anforderungskriterien nach den jeweiligen strategischen Vorgaben; Festlegung von Standards und Rahmenregelungen für Sachressourcen; Evaluierung der Einhaltung der vorgegebenen Rahmen und Standards auf Basis der Controllinginformationen; Uniformierungsangelegenheiten; Fuhrparkmanagement hinsichtlich des Wirkungsbereiches der Abteilung und Bedarfsdefinition für die Sektion II; Marktbeobachtung und Beobachtung der internationalen Entwicklungen sowie Erhebung und Dokumentation nationaler und internationaler Benchmarks.

Abteilung II/12 (Verkehrsdienst der Bundespolizei)

Angelegenheiten des Verkehrsdienstes der Bundespolizei; Verkehrserziehung und Prävention; Verkehrsinformation; Verkehrsunfallstatistik; Berichterstattung an die EU-Kommission; Mitwirkung in nationalen und internationalen Verkehrssicherheitsgremien; Nationale Kontaktstelle für Datenaustausch im Rahmen der grenzüberschreitenden Strafverfolgung im Verkehrsbereich.

Referat II/12/a (Verkehrsdienst)

Koordinierungsstelle innerhalb der Bundespolizei auf dem Sektor der Verkehrsüberwachung; Angelegenheiten der Verkehrsunfallstatistik und Ursachenauswertung über tödlich verlaufene Verkehrsunfälle; Grundsatzangelegenheiten der Verkehrsinformation; Mitwirkung im österreichischen Verkehrssicherheitsbeirat und Verkehrssicherheitsfonds; Verkehrserziehungsangelegenheiten; Prävention auf dem Gebiet der Verkehrssicherheit, Konzeption der Aus- und Fortbildung der Gefahrgutkontrollorgane und der Schwerverkehrskontrollorgane; Zentralstelle für Amtshilfe und EU-Berichterstattung im Gefahrgutbereich für Mitgliedstaaten der Europäischen Union; Medienarbeit in Verkehrsangelegenheiten in Abstimmung mit der Abteilung I/5, Koordination österreichweiter Schwerpunktaktionen auf dem Gebiet des Kraftfahrrechtes, ständige Vertretung Österreichs bei TISPOL (European Traffic Police Network); Mitwirkung an der Strategieentwicklung zur Umsetzung des österreichischen Verkehrssicherheitsprogrammes; Ausarbeitung von taktischen Konzepten für einen einheitlichen und wirkungsvollen Einsatz von Verkehrsüberwachungsgeräten.

Referat II/12/b (Nationale Kontaktstelle)

Nationale Kontaktstelle im Sinne der Richtlinie L 2011/82/EU; Entwicklung von Maßnahmen zur Optimierung der grenzüberschreitenden Verfolgung von Verkehrsdelikten; Koordination von Umsetzungsmaßnahmen mit Landesregierungen und Bundesministerien; Bearbeitung von Clearing Anfragen der Mitgliedstaaten und von Staaten auf Grund bilateraler oder multilateraler Verträge; Koordination der ein- und ausgehenden Rechtshilfeersuchen zwischen den Mitgliedstaaten und den Strafbehörden; Berichterstattung an die EU-Kommission; Bearbeitung datenschutzrechtlicher Auskunftersuchen.

Gruppe II/B (Fremdenpolizei, Zivil- und Katastrophenschutz)

Abteilung II/3 (Fremdenpolizei und Grenzkontrollwesen)

Referat II/3/a (Grenzkontrolle)

Referat II/3/b (Pass- und Visaangelegenheiten für Fremde)

Referat II/3/c (Fremdenpolizeiliche Zwangsmaßnahmen)

Referat II/3/d (Fonds für die Innere Sicherheit und Außengrenzenfonds)

Abteilung II/13 (Einsatz-, Krisen- und Katastrophenkoordination)

Referat II/13/a (Staatliches Krisen- und Katastrophenschutzmanagement sowie
Zivilschutz)

Referat II/13/b (Internationale Krisen- und Katastrophenschutzangelegenheiten)

Referat II/13/c (Einsatz- und Koordinationscenter (EKC))

Abteilung II/3 (Fremdenpolizei und Grenzkontrollwesen)

Angelegenheiten fremdenpolizeilicher Verfahren und der Durchbeförderung von Fremden, einschließlich Amtsbeschwerden, soweit nicht das BFA zuständig ist; Grundsatzangelegenheiten der Zurückschiebung, Zurückweisung und fremdenpolizeilicher freiheitsbeschränkender Maßnahmen soweit sie nicht in die Zuständigkeit des BFA fallen; Mitwirkung an und Durchführung von Schulungen in fremdenpolizeilichen Angelegenheiten sowie Angelegenheiten der Grenzkontrolle und Grenzüberwachung, soweit nicht die Abteilungen II/2, III/5 oder das BFA zuständig sind; Sicherheitsdokumente und Maßnahmen gegen Fälschungen; Einrichtung von Grenzübergängen einschließlich der Erstellung von dafür erforderlichen Verordnungen; Beitrag zur Mitwirkung an der BM.I-Gesamtstrategie im Rahmen der fachlichen Zuständigkeiten; Erteilung von Einreisetiteln; Visaangelegenheiten, einschließlich diesbezüglicher Volksanwaltschaftsbeschwerden; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes; Mitwirkung an zwischenstaatlichen Vereinbarungen auf dem Gebiet der Fremdenpolizei, der Grenzkontrolle und des Rückübernahme- und Rückführungswesens soweit nicht Angelegenheiten des BFA berührt sind; Führung des VISION-Systems; Angelegenheiten des Schengener Konsultationssystems; administrative Angelegenheiten der Staatsgrenze, einschließlich Mitwirkung an der Vorbereitung von Staatsverträgen an derartigen Angelegenheiten sowie Mitwirkung an der Markung und Vermessung der Staatsgrenze; Angelegenheiten der Landesgrenzen; Angelegenheiten des Fonds für die Innere Sicherheit und des Außengrenzenfonds; Mitwirkung an der Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen (GAF); statistische Erfassung, Analyse, Auswertung von und Berichterstattung über Maßnahmen in den eigenen Zuständigkeitsbereichen; Koordination der Durchführung von fremdenpolizeilichen Kontrollen durch Organe der Landespolizeidirektionen und anderer Behörden in Abstimmung mit den Abteilungen II/2, III/5 und III/9.

Referat II/3/a (Grenzkontrolle)

Angelegenheiten der Grenzkontrolle und Grenzüberwachung, soweit nicht die Abteilung II/2 zuständig ist, einschließlich von Sicherheitsdokumenten und Maßnahmen gegen Fälschungen, insbesondere Führung eines EDV-gestützten Informationssystems; fachliche Aufsicht im Bereich der Grenzkontrolle; Einrichtung von Grenzübergängen einschließlich der Erstellung von hierfür erforderlichen Verordnungen sowie zwischenstaatlichen Vereinbarungen; Führung des Verzeichnisses der Grenzübergangsstellen; Angelegenheiten des Kleinen Grenzverkehrs und des Tourismus; Anerkennung von ausländischen Reisedokumenten; Herausgabe des Fälschungsbuletins; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes; Durchführung von Sonderaufgaben, insbesondere im Bereich der Kontrolle; Mitwirkung an der Markung und Vermessung der Staatsgrenze; Angelegenheiten der Landesgrenzen.

Referat II/3/b (Pass- und Visaangelegenheiten für Fremde)

Angelegenheiten im Bereich der Visaverfahren, einschließlich der Erarbeitung genereller Richtlinien und zwischenstaatlicher Vereinbarungen; Angelegenheiten des Schengener Konsultationssystems; Führung des VISION-Systems; grundsätzliche und einzelfallbezogene Fragen im Zusammenhang mit Reisedokumenten für Fremde; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes.

Referat II/3/c **(Fremdenpolizeiliche Zwangsmaßnahmen)**

Angelegenheiten im Bereich der fremdenpolizeilichen Zwangsmaßnahmen, einschließlich der Erarbeitung genereller Richtlinien und zwischenstaatlicher Vereinbarungen, insbesondere Rückübernahmeabkommen; Angelegenheiten der Durchlieferung und Durchbeförderung sowie der Ab- und Zurückschiebungen; Führung des Informationssystems „Illegale Migration“ und statistische Erfassung der fremdenpolizeilichen Maßnahmen sowie Analyse und Auswertung; Führung der Kontaktstelle „Illegale Migration“ im Zusammenwirken mit den entsprechenden innerstaatlichen und europäischen Stellen; Angelegenheiten der Schubhaft einschließlich Rückkehrvorbereitung; Angelegenheiten der freiwilligen Rückkehr von Fremden einschließlich Rückkehrberatung, soweit diese nicht von der Abteilung III/5 im Rahmen des Europäischen Flüchtlingsfonds oder in der Grundversorgung wahrzunehmen sind; Mitwirkung an Angelegenheiten der Entwicklungshilfe, soweit diese im Zusammenhang mit Rückführung oder Reintegration stehen; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes.

Referat II/3/d **(Fonds für die Innere Sicherheit und Außengrenzenfonds)**

Angelegenheiten des Fonds für die Innere Sicherheit und des Außengrenzenfonds, insbesondere Wahrnehmung der Aufgaben der zuständigen Behörde für diese Fonds, einschließlich der operativen Durchführung der Förderabwicklung; Finanz- und budgettechnische Abwicklung von sonstigen Angelegenheiten und Projekten der Grenzkontrolle und Visaverfahren.

Abteilung II/13

(Einsatz-, Krisen- und Katastrophenkoordination)

Informations-, Kommunikations- und Koordinationsplattform der Zentralstelle einschließlich des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements; vorbereitende Stabsarbeit und Führungsunterstützung insbesondere bei sicherheits-, kriminalpolizeilichen und terroristischen Groß- und Sonderlagen sowie im Rahmen des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements; Angelegenheiten des Zivilschutzes, des Krisen- und Katastrophenschutzmanagements sowie der Katastrophenhilfe; internationale Zivilschutz- und Katastrophenhilfeangelegenheiten; Feuerwehrwesen, sofern die Kompetenzen der Länder nicht betroffen sind (Bundesfeuerwehrverband); Vertretung des Bundesministeriums für Inneres in Gremien mit Bezug zum Krisen- und Katastrophenschutzmanagement, insbesondere in Wirtschaftslenkungsausschüssen; Angelegenheiten der Bundeswarnzentrale und der Alarmvorsorgen; Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der staatlichen Kriseneinrichtungen (Sonderobjekte); anlassbezogenes Informationsmanagement.

Referat II/13/a

(Staatliches Krisen- und Katastrophenschutzmanagement sowie Zivilschutz)

Nationale Angelegenheiten des Zivilschutzes, des Krisen- und Katastrophenschutzmanagements sowie der Katastrophenhilfe; Koordination von Maßnahmen des Bundes und Zusammenarbeit mit den Bundesländern; Angelegenheiten der Krisenvorsorge auf Bundesebene; Koordination in Angelegenheiten des staatlichen Krisenmanagements und des staatlichen Katastrophenschutzmanagements; Vorbereitung und Mitwirkung bei Hilfsmaßnahmen des Bundes; Mitwirkung an nationalen SKKM- und Zivilschutzübungen; nationale Vorsorgen im Rahmen der bilateralen und internationalen Katastrophenhilfe- und Strahlenschutzabkommen; Kontakt mit nationalen und internationalen Partnern und Forschungseinrichtungen.

Referat II/13/b

(Internationale Krisen- und Katastrophenschutzangelegenheiten)

Internationale Angelegenheiten der Katastrophenhilfe, des Krisen- und Katastrophenschutzmanagements, sowie des Zivilschutzes, soweit es sich um die Mitwirkung in den entsprechenden Gremien der Vereinten Nationen, NATO/PfP-Bereich und im EU-Bereich handelt; Mitwirkung bei den Verhandlungen über bilaterale und internationale Abkommen im Bereich der Katastrophenhilfe und auf dem Gebiet des Strahlenschutzes.

Referat II/13/c

(Einsatz- und Koordinationscenter (EKC))

Angelegenheiten des inneren Dienstes des EKC, Kommunikations- und Koordinationsplattform der Zentralstelle einschließlich des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements; vorbereitende Stabsarbeit und Führungsunterstützung, insbesondere bei sicherheits-, kriminalpolizeilichen und terroristischen Groß- und Sonderlagen sowie im Rahmen des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements; Wahrnehmung der dem EKC zugewiesenen Journaldienstaufgaben; Kontakthaltung zu Journal- und Permanenzdiensten außerhalb des BM.I; Einberufung des Führungsstabes, Lagezentrums, Call-Centers, Guest-Desk, Medienzentrums und des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements über Auftrag; Durchführung von Sofortmaßnahmen in dem von den Organisationseinheiten des BM.I delegierten Umfang; Dienstaufsicht über den Permanenzdienst sowie Gewährleistung dessen ständiger Funktions- und Einsatzfähigkeit; Diensterteilung der im Permanenzdienst eingesetzten Mitarbeiter sowie fachspezifische Aus- und Fortbildung derselben; ständige Evaluierung und Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur sowie Aktualisierung der rechtlichen, fachlichen und operativen Vorgaben an den Permanenzdienst; Angelegenheiten der Bundeswarnzentrale und der Alarmvorsorgen.

Hinweis:

Gemäß § 10 Abs. 3 BMG 1986 hat der Generaldirektor für die öffentliche Sicherheit die Fachaufsicht hinsichtlich des Journal- und Permanenzdienstes des EKC an sich gezogen.

Bundesamt für Verfassungsschutz und Terrorismusbekämpfung (.BVT)

Abteilung II/BVT/1 (Administration, Logistik, Controlling und Recht)

Abteilung II/BVT/2 (Informationsgewinnung, Ermittlung, operative Analyse und Auswertung)

Abteilung II/BVT/3 (Schutz kritischer Infrastruktur, Personen- und Objektschutz, Sicherheitsüberprüfungen)

Abteilung II/BVT/4 Internationale Beziehungen, Strategische Analyse, Internationale Beziehungen, Lage- und Informationsmanagement)

Abteilung II/BVT/1 (Administration, Logistik, Controlling und Recht)

Wahrnehmung aller rechtlichen Grundsatzangelegenheiten im Staatsschutzbereich sowie Koordination und Endfassung der das BVT betreffenden parlamentarischen Anfragen, soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten des Bundesministeriums für Inneres gegeben ist; insbesondere Abwicklung bzw. Mitwirkung an Verfahren nach dem Auskunftspflichtgesetz sowie nach § 26 DSGVO, Abwicklung von Anfragen und Verfahren vor der Volksanwaltschaft, der Datenschutzkommission, den UVS, dem Verfassungsgerichtshof und dem Verwaltungsgerichtshof, allgemeine Angelegenheiten des Datenschutzes, Vorschriftensammlung; Mitwirkung und Unterstützung bei der Wahrnehmung von Personal und Dienstrechtsangelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten des BVT, Budget- und Wirtschaftsangelegenheiten hinsichtlich des BVT, insbesondere im Beschaffungsbereich, Aus- und Weiterbildungsangelegenheiten im Bereich des Staatsschutzes und der Controllingangelegenheiten des BVT; Wahrnehmung der Funktion der Schnittstelle zum Schengener Informationssystem (Vision); Beantwortung allgemeiner Anfragen sowie Beauskunftungen im Rahmen der Amtshilfe.

Abteilung II/BVT/2 (Informationsgewinnung, Ermittlung, operative Analyse und Auswertung)

Leitung, Koordinierung und Durchführung von Maßnahmen zur Gefahrenforschung, insbesondere erweiterten Gefahrenforschung, und Gefahrenabwehr von staatsfeindlichen Vorgängen in den Bereichen der politisch motivierten Kriminalitätsfelder Extremismus, Terrorismus, Spionage, Proliferation und des illegalen Handels mit Kriegsmaterial, Waffen sowie Schieß- und Sprengmittel; Leitung, Koordinierung und in besonderen Fällen die Durchführung der kriminalpolizeilichen Ermittlungen in diesen Bereichen; begleitende operative Analyse und Auswertung der Informationen; Wahrnehmung der internationalen Gremienarbeit soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten des BVT oder von Fachabteilungen im Bundesministerium für Inneres gegeben ist; Koordinierung und Unterstützung von Ermittlungersuchen ausländischer Partnerorganisationen; Koordination, Durchführung und Unterstützung in Rechtshilfefällen; Durchführung einer qualifizierten operativen und technischen Unterstützung im Rahmen des Aufgabenbereiches für die operativen Fachbereiche des BVT und der LV, IKT-Servicierung für das BVT und die LV, soweit diese dem BVT zur Besorgung übertragen wurde.

Abteilung II/BVT/3 (Schutz kritischer Infrastruktur, Personen- und Objektschutz, Sicherheitsüberprüfungen)

Veranlassung und Koordination von Personen- und Objektschutzmaßnahmen für verfassungsmäßige Einrichtungen und deren Organwalter; Schutz von Vertretern ausländischer Staaten, internationaler Organisationen oder anderer Völkerrechtssubjekte, insbesondere sicherheitspolizeiliche Vorkehrungen bei Staatsbesuchen, Großveranstaltungen und Tagungen internationaler Organisationen; Verbindungsstelle für die Sicherheitsbeauftragten der Bundesministerien; Bearbeitung des Bereiches Schutz Kritischer Infrastrukturen und Cybersecurity, soweit nicht die

Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten gegeben ist; bundesweite Erfassung von schutzwürdigen Objekten hinsichtlich sicherheitspolizeilicher Maßnahmen zum Schutz Kritischer Infrastrukturen; Mitwirkung bei der Vollziehung des Sicherheitskontrollgesetzes und des Gesetzes über die Beförderung gefährlicher Güter auf der Straße, soweit es sich um Kernmaterial handelt; Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen in Vollziehung des § 55 Sicherheitspolizeigesetz; Wahrnehmung von personen- und objektschutzrelevanten Ereignissen im Rahmen von Veranstaltungen und Versammlungen. Wahrnehmung von staats-, personen und objektschutzrelevanten Vorgängen am Flughafen Wien/Schwechat.

Abteilung II/BVT/4

(Internationale Beziehungen, Strategische Analyse, Internationale Beziehungen, Lage- und Informationsmanagement)

Zentrales Informationsmanagement einschließlich aller Workflow-Fragen; Führung des Lage- und Informationsmanagements, insbesondere Erledigung aller unaufschiebbaren Aufgaben sowie Einleitung der allenfalls erforderlichen Maßnahmen für die primär zuständigen Organisationseinheiten und sonstigen Funktionen im BVT außerhalb der Amtsstunden; Lagebilderstellung; Erstellung von Gefährdungseinschätzungen; Bearbeitung von sicherheitspolitischen Themen mit Staatsschutzrelevanz; Erstellung allgemeiner Informationsunterlagen für die Leitung des BVT sowie für weitere Bedarfsträger im Bundesministerium für Inneres; Zentrale Erstellung von Informationen für verfassungsmäßige Einrichtungen (§ 93a SPG); Vollziehung des Informationssicherheitsgesetzes und der Informationssicherheitsverordnung sowie Bearbeitung und Verwaltung von Partnerdienstinformationen (Konsignationslisten); Verbindungsstelle für alle Organisationseinheiten des BM.I, andere Verwaltungsbehörden, in- und ausländischen Sicherheitsbehörden/dienststellen sowie Wahrnehmung und Koordinierung der internationalen Zusammenarbeit, insbesondere mit der EU und internationalen Organisationen, soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten im BVT oder des Bundesministeriums für Inneres gegeben ist; Ausübung der Funktion einer „nationalen Terrorismusanalysestelle“; Organisation und Durchführung von internationalen und nationalen Tagungen und Fachgesprächen; Kontakthaltung zu den österreichischen Verbindungsbeamten im Ausland in allen Staatsschutzangelegenheiten; Betrieb des Kommunikationszentrums; Wahrnehmung der OSINT Aufgaben für die Organisationseinheiten des BVT; Besorgung der strategischen Analyse im BVT und der damit verbundenen Aufgaben; Angelegenheiten der Haussicherheit im BMI sowie der inneren Sicherheit und Haussicherheit für das BVT (Safety and Security); Wahrnehmung des Dolmetsch- und Übersetzungsdienstes für das BVT; Erstellung des Verfassungsschutzberichtes und der Staatsschutzstrategie.

Bundeskriminalamt (.BK)

Gemäß § 2 Abs. 3 BKA-G hat der Direktor des Bundeskriminalamtes im Interesse einer raschen und zweckmäßigen Geschäftsbehandlung die dem Bundeskriminalamt gemäß § 4 und sonst nach der Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für Inneres übertragenen Angelegenheiten auf die Organisationseinheiten des Bundeskriminalamtes aufzuteilen.

Mit Wirksamkeit vom 1. Mai 2002 wurden dem Bundeskriminalamt mit Änderung der Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für Inneres vom 29.4.2002, ZI 24704/245-I/1/02, folgende Agenden zusätzlich zu den in § 4 Abs. 1 und 2 BKA-G zugewiesenen Geschäften übertragen:

- Verbindungsstelle zu Einrichtungen für Verfassungsschutz und Terrorismusbekämpfung
- Schnittstelle zum Rechtsschutzbeauftragten
- Schnittstelle für kriminalpolizeiliches Krisenmanagement
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf kriminalpolizeiliche Agenden
- Angelegenheiten des Dienst- und Geschäftsbetriebes
- Mitwirkung an grundsätzlichen legislativen Maßnahmen und Rechtsangelegenheiten der Kriminalpolizei
- Mitwirkung an Dienstrechts- und Besoldungsangelegenheiten der Bediensteten des Bundeskriminalamtes
- Mitwirkung in wirtschaftlichen Angelegenheiten des Bundeskriminalamtes
- Mitwirkung in Angelegenheiten der kriminalpolizeilichen Aus- und Fortbildung
- Wahrnehmung der Aufgaben eines Dolmetsch- und Übersetzungsdienstes
- Mitwirkung an der Wahrnehmung und Koordinierung aller den kriminalpolizeilichen Wirkungsbereich berührenden internationalen Angelegenheiten
- Zielfahndung
- Zentralstelle zur Bekämpfung der organisierten Kriminalität
- Leitung und Koordinierung des Dienstes der Sicherheitsbehörden und –dienststellen auf dem Gebiet der kriminal- und sicherheitspolizeilichen Ermittlungen im Bereich der Kapital- und Sittlichkeitsdelikte, Eigentumsdelikte, Wirtschafts- und Finanzermittlung, Betrug, Umweltkriminalität, Vermögensabschöpfung, Suchtmittelkriminalität; Durchführung von Ermittlungen auf diesen Gebieten
- Zentralstelle für Menschenhandel- und Schleppereibekämpfung
- Operative und strategische Kriminalanalyse, Kriminalstatistik
- Kriminalpsychologischer Dienst; Angelegenheiten von wissenschaftlichen Studien im Bereich der Verbrechenswissenschaften. VICLAS.
- Kriminalprävention und Opferhilfe
- Zentralstelle in Angelegenheiten der Computer- und Netzwerkkriminalität, Durchführung des Automationsunterstützten Datenabgleiches (ADA)
- Zentralstelle in Angelegenheiten der verdeckten Ermittlungen (VE) und Vertrauenspersonen (VP)

- Zentralstelle in Angelegenheiten des Zeugenschutzes
- Zentraler Erkennungsdienst, Controlling, Zentrale Datenpflege, Zentrale DNA-Angelegenheiten
- Zentralstelle in Angelegenheiten der Kriminaltechnik

SEKTION III (Recht)

Abteilung III/6 (Wahlangelegenheiten)

Gruppe III/A (Legistik und Recht)

Abteilung III/1 (Legistik)

Referat III/1/a (Fremdlegistik)

Referat III/1/b (Ministerratsdienst)

Referat III/1/c (Fremdenlegistik)

Abteilung III/3 (Sicherheitsverwaltung)

Referat III/3/a (Passwesen)

Abteilung III/7 (Rechtsangelegenheiten und Datenschutz)

Referat III/7/a (Datenschutz)

Referat III/7/b (Zivildienst)

Gruppe III/B (Asyl, Migration, Staatsbürgerschaft, Personenstand, Menschenrechte)

Abteilung III/4 (Aufenthalts-, Personenstands- und Staatsbürgerschaftswesen)

Referat III/4/a (Staatsbürgerschaftswesen)

Referat III/4/b (Personenstandswesen)

Abteilung III/5 (Asyl und Fremdenwesen)

Referat III/5/a (Förderungen Asyl und Rückkehr)

Referat III/5/b (Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen)

Abteilung III/9 (Grundversorgung und Bundesbetreuung)

Referat III/9/a (Bundesbetreuung)

Referat III/9/b (Budget und Grundversorgungsabrechnung)

Abteilung III/10 (Grund- und menschenrechtliche Angelegenheiten)

Referat III/10/a (Angelegenheiten des Nationalen Präventionsmechanismus)

Abteilung III/6 (Wahlangelegenheiten)

Vorbereitung und Durchführung der Wahlen des Bundespräsidenten, zum Nationalrat und der von Österreich zu entsendenden Abgeordneten zum Europäischen Parlament, von Volksabstimmungen, Volksbefragungen, Volksbegehren, sowie von Volkszählungen; Vorbereitung legislativer Maßnahmen auf diesen Sachgebieten sowie bezüglich der Führung der Wählerevidenzen und der Europa-Wählerevidenzen; koordinierende Behandlung der Zentralen Wählerevidenz und der Zentralen Europa-Wählerevidenz; Besorgung der Geschäfte der Bundeswahlbehörde; statistische Auswertung von Bundespräsidenten-, Nationalrats- und Europawahlen sowie von Volksabstimmungen; Herausgabe von Veröffentlichungen über deren Ergebnisse; Angelegenheiten des Ersatzes der Kosten, die den Gemeinden aus der Durchführung von Wahlen, Volksabstimmungen, Volksbefragungen und Volksbegehren sowie aus der Führung der Wählerevidenz und der Europa-Wählerevidenzen erwachsen; Ersatz von Kosten der Länder im Zusammenhang mit der Übermittlung der Daten der Europa-Wählerevidenzen der Gemeinden an das Bundesministerium für Inneres; Erstellung und Einsatz der für das Bundesministerium für Inneres zur Durchführung von Wahlen, Volksabstimmungen, Volksbefragungen, Volksbegehren und Volkszählungen erforderlichen technischen Einrichtungen.

Gruppe III/A (Legistik und Recht)

Abteilung III/1 (Legistik)

- Referat III/1/a (Fremdlegistik)
- Referat III/1/b (Ministerratsdienst)
- Referat III/1/c (Fremdenlegistik)

Abteilung III/3 (Sicherheitsverwaltung)

- Referat III/3/a (Passwesen)

Abteilung III/7 (Rechtsangelegenheiten und Datenschutz)

- Referat III/7/a (Datenschutz)
- Referat III/7/b (Zivildienst)

Abteilung III/1 (Legistik)

Erstellung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen des Innenressorts; Mitwirkung bei der Erarbeitung von Staatsverträgen sowie von internationalen Rechtsakten, Vereinbarungen gemäß Art. 15a B-VG sowie von Entwürfen von Rechtsakten der Europäischen Union und ihrer Mitgliedstaaten im Zuständigkeitsbereich des Innenressorts; Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen anderer Ressorts; Ministerratsdienst und Verbindungsdienst zum Parlament und zur Volksanwaltschaft; Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen der Bundesländer sowie zu Gesetzesbeschlüssen der Landtage, insbesondere in Verfahren gemäß Art. 97 Abs. 2 B-VG; Angelegenheiten der den Wirkungsbereich des Innenressorts betreffenden Gesetzes- und Prüfungsverfahren sowie die Mitwirkung an den Wirkungsbereich des Innenressorts betreffenden Vorabentscheidungsverfahren.

Referat III/1/a (Fremdlegistik)

Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen der Bundesländer sowie zu Gesetzesbeschlüssen der Landtage, insbesondere in Verfahren gemäß Art. 97 Abs. 2 B-VG; Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen anderer Ressorts; Stellungnahme zu Vereinbarungen gemäß Art. 15a B-VG.

Referat III/1/b (Ministerratsdienst)

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien
Telefon: (01) 531 26-0

Ministerratsdienst und Verbindungsdienst zum Parlament und zur Volksanwaltschaft; Wahrnehmung der Informationspflicht nach § 6 Bundesministeriengesetz.

Referat III/1/c (Fremdenlegistik)

Legistische Angelegenheiten des Asyl-, Fremdenpolizei-, Grenzkontroll-, Ein- und Auswanderungs- und Staatsbürgerschaftswesens.

Abteilung III/3 (Sicherheitsverwaltung)

Waffen-, Munitions- und Sprengmittelwesen; Schießwesen; Ein-, Aus- und Durchführung von Kriegsmaterial; Meldewesen; Vereinswesen; Entgegennahme der von den politischen Parteien gemäß § 1 Abs. 4 des Parteiengesetzes hinterlegten Satzungen; Passangelegenheiten, soweit nicht die Abteilung II/3 zuständig ist; Ausstellung von Dienstpässen; Vereinbarungen auf dem Gebiet des Passwesens; rechtliche Belange des Versammlungswesens; Strafregisterwesen; Tragen ausländischer Uniformen; Rechtshilfe auf Grund des Europäischen Übereinkommens über die Rechtshilfe in Strafsachen und von Zusatzverträgen zu diesem Übereinkommen, sofern es sich nach österreichischem Recht um Verwaltungsstrafsachen - ausgenommen Verkehrsübertretungen - handelt; Behandlung von Rechtsfragen hinsichtlich jener Bestimmungen des Mediengesetzes sowie des Bundesgesetzes über die Bekämpfung unzüchtiger Veröffentlichungen und den Schutz der Jugend gegen sittliche Gefährdung, deren Vollzug dem Bundesministerium für Inneres übertragen ist; Verwaltungsverfahren nach dem Sicherheitspolizeirecht; Koordination der Angelegenheiten der Biometrie im BM.I; Angelegenheiten des Bevölkerungswesens, soweit sie nicht in die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten fallen; Rechtsangelegenheiten der Stiftungen und Fonds; Angelegenheiten der Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften sowie der Vereine nach dem Vereinspatent von 1852; Wappenwesen.

Referat III/3/a (Passwesen)

Passangelegenheiten für österreichische Staatsbürger; Ausstellung von Dienstpässen; Identitätsausweise gemäß § 35a SPG; Angelegenheiten des Identitätsdokumenten-Registers; Koordination der Angelegenheiten der Biometrie im BM.I.

Abteilung III/7 (Rechtsangelegenheiten und Datenschutz)

Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Innenressorts; Beratung der Dienststellen des Innenressorts in Rechtsfragen; Angelegenheiten internationaler Organisationen, einschließlich des Europarates, auf dem Gebiet des Grundrechtsschutzes, sowie sonstiger Angelegenheiten des Europarates, soweit sie nicht in die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten fallen; Mitwirkung an Vertragsverletzungsverfahren; Haftungsangelegenheiten des Innenressorts, im Vollzugsbereich der Sektion II jedoch nur, soweit der Zivilrechtsweg beschritten wird oder zu beschreiten ist; Mitwirkung bei Amtsbeschwerden sowie Erledigung von Amtsbeschwerden, die nicht in den Aufgabenbereich einer anderen Abteilung fallen; rechtliche Angelegenheiten der Privatisierung und Ausgliederung; Servicierung von im Zuständigkeitsbereich des Innenressorts eingerichteten Rechtsschutzeinrichtungen; Angelegenheiten des Zivildienstes und des Datenschutzes; Angelegenheiten der Bundesverwaltung, die in oberster Instanz nicht ausdrücklich einer anderen Dienststelle zugewiesen sind, insbesondere Wahrnehmung der Belange nach § 30 Abs. 2 Z. 15 Mietrechtsgesetz, nach dem Vergütungsgesetz und in Angelegenheiten des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes; Angelegenheiten nach § 39 Mietrechtsgesetz; Angelegenheiten der Gemeinden, Gemeindeverbände und Verwaltungsbezirke; Wahrnehmung der Ressortzuständigkeit nach dem Geschworenen- und Schöffenslistengesetz; Raumordnungsangelegenheiten; Organisation der Behörden der allgemeinen staatlichen Verwaltung; Rechtsdokumentation des Ressorts; koordinierende Wahrnehmung der Angelegenheiten des Ressorts im Zusammenhang mit der Landeshauptleutekonferenz; Beratung der Behörden und Organe der Länder und Gemeinden im Zuständigkeitsbereich der Abteilung.

Referat III/7/a (Datenschutz)

Datenrechtliche Beurteilungen für die Vollzugsbereiche des Ressorts; Erlassung von Datensicherheitsvorschriften für das Bundesministerium für Inneres sowie von Vorgaben für die Datensicherheit insbesondere hinsichtlich der Durchführung von datenrechtlichen Kontrollen der nachgeordneten Behörden und Dienststellen; Erstellung von Dienstleistervereinbarungen im Sinne des DSG; Registrierungen von Datenanwendungen bei der Datenschutzkommission.

Referat III/7/b (Zivildienst)

Angelegenheiten des Zivildienstes, unbeschadet des der Zivildienstserviceagentur zugewiesenen Aufgabenbereiches; Fachaufsicht über die Zivildienstserviceagentur; Belange des Auslandsdienstes gemäß § 12b ZDG; Führung der Geschäfte des Zivildienstbeschwerderates.

Gruppe III/B
(Asyl, Migration, Staatsbürgerschaft, Personenstand,
Menschenrechte)

Abteilung III/4 (Aufenthalts-, Personenstands- und Staatsbürgerschaftswesen)
Referat III/4/a (Staatsbürgerschaftswesen)
Referat III/4/b (Personenstandswesen)

Abteilung III/5 (Asyl und Fremdenwesen)
Referat III/5/a (Förderungen Asyl und Rückkehr)
Referat III/5/b (Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen)

Abteilung III/9 (Grundversorgung und Bundesbetreuung)
Referat III/9/a (Bundesbetreuung)
Referat III/9/b (Budget und Grundversorgungsabrechnung)

Abteilung III/10 (Grund- und menschenrechtliche Angelegenheiten)
Referat III/10/a (Angelegenheiten des Nationalen Präventionsmechanismus)

Abteilung III/4 **(Aufenthalts-, Personenstands- und Staatsbürgerschaftswesen)**

Verfahrensrechtliche Angelegenheiten des Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetzes, insbesondere Amtsrevisionen; Sichtung und Analyse der höchstgerichtlichen Judikatur im Hinblick auf die Etablierung und Führung eines bundesweiten Qualitätsmanagements in Angelegenheiten erstinstanzlicher Verfahren im Niederlassungs- und Aufenthaltswesen; Ausübung der Fachaufsicht insbesondere im Rahmen der Eigenschaft als sachlich in Betracht kommende Oberbehörde im Niederlassungs- und Aufenthaltswesen; Angelegenheiten der Integrationsvereinbarung im Rahmen des Niederlassungs- und Aufenthaltsrechtsgesetzes; zusammenfassende Behandlung allgemeiner fremdenrechtlicher Angelegenheiten, soweit keine Zuständigkeit der Abteilung II/3 gegeben ist; Beobachtung der zu erwartenden Entwicklung der Zuwanderung, insbesondere im Hinblick auf das kriteriengeleitete Zuwanderungssystem (Rot-Weiss-Rot-Karte) und die Niederlassungsverordnung; Wahrnehmung aller Angelegenheiten der Migration im Rahmen der Europäischen Union; Verbindung zu den Ländern und zur Arbeitsmarktverwaltung in diesen Angelegenheiten; Führung des Aufenthaltsregisters; Durchführung von Zertifizierungen gemäß §§ 70 und 71 Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz; Staatsbürgerschaftsangelegenheiten; Personenstandswesen; Namensrecht; administratives Eherecht; Angelegenheiten der Internationalen Kommission für das Zivilstandswesen; Wahrnehmung und Beobachtung der Belange des Personenstands- und des Namensrechts im internationalen Umfeld; Verbindung zu den Ländern und Gemeinden in diesen Angelegenheiten; koordinierende Behandlung der Schaffung und Führung des Zentralen Personenstandsregisters; zusammenfassende Behandlung aller Statistiken betreffend den Personenstand.

Referat III/4/a **(Staatsbürgerschaftswesen)**

Allgemeine Staatsbürgerschaftsangelegenheiten; Einbürgerungsverfahren im Interesse der Republik; Austausch von staatsbürgerschaftsrechtlichen Informationen auf Grund bestehender Abkommen; Koordination zwischen Bund und Ländern in Staatsbürgerschaftsangelegenheiten; Einbürgerungsstatistik; Vertretung im Expertenkomitee im Rahmen des Europarates betreffend Staatsbürgerschaftsangelegenheiten.

Referat III/4/b **(Personenstandswesen)**

Personenstandswesen; Namensrecht; administratives Eherecht; Angelegenheiten der Internationalen Kommission für das Zivilstandswesen; Wahrnehmung und Beobachtung der Belange des Personenstands- und des Namensrechts im internationalen Umfeld; Verbindung zu den Ländern und Gemeinden in diesen Angelegenheiten; koordinierende Behandlung der Schaffung und Führung des Zentralen Personenstandsregisters; zusammenfassende Behandlung aller Statistiken betreffend den Personenstand.

Abteilung III/5 (Asyl und Fremdenwesen)

Grundsätzliche Angelegenheiten des Asylwesens und des Fremdenwesens, soweit nicht die Abt. II/3 betroffen ist, einschließlich der Koordination dieser Angelegenheiten auch in Verbindung mit anderen Gebietskörperschaften; Vertretung in internationalen asyl- und fremdenrechtlichen Angelegenheiten, insbesondere im Rahmen der Europäischen Union und Kooperation mit dem UNHCR; Grundsatzbeschwerden in Asylangelegenheiten; Angelegenheiten der Auswanderung von Asylwerbern, Flüchtlingen und Kriegsvertriebenen sowie generelle Angelegenheiten der freiwilligen Rückkehr von Fremden; Verbindung zu anderen Gebietskörperschaften sowie zu nationalen und internationalen Organisationen in diesen Angelegenheiten; zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten der Entwicklungshilfe; Analyse und Strategie für den Bereich des Asyl- und Betreuungswesens; Angelegenheiten des Analyseteams im Rahmen der Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen (GAF) für den Wirkungsbereich der Sektion III; Schnittstelle zur strategischen Steuerung im Bereich der Fremdenpolizei; Angelegenheiten im Hinblick auf die Vollzugskompetenzen des BFA.

Referat III/5/a (Förderungen Asyl und Rückkehr)

Angelegenheiten des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds sowie des Europäischen Flüchtlingsfonds und des Europäischen Rückkehrfonds; insbesondere Wahrnehmung der Aufgaben der zuständigen Behörde für diese Fonds, einschließlich der operativen Durchführung der Förderabwicklung; Wahrnehmung der nationalen Förderungen in den Bereichen Asyl und Rückkehr, einschließlich Reintegration; fachliche Ansprechstelle für internationale Organisationen im Migrationsbereich: IOM, GDISC, ICMPD.

Referat III/5/b (Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen)

Zusammenfassende Behandlung aller Statistiken betreffend Asyl- und Fremdenwesen; koordinierende Behandlung der Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen (GAF), insbesondere auch Analyse damit in Zusammenhang stehender Sachverhalte sowie Mitwirkung an der Steuerung im GAF Bereich; Planung, Koordination und Durchführung des Controllings im Fremdenbereich insbesondere auch in der Zusammenarbeit mit anderen Behörden wie z.B.: KIAB.

Abteilung III/9 (Grundversorgung und Bundesbetreuung)

Grundsätzliche Angelegenheiten der Grundversorgung und des Grundversorgungsrechts einschließlich der Koordination dieser Angelegenheiten auch in Verbindung mit anderen Gebietskörperschaften; Vertretung in internationalen grundversorgungsrechtlichen Angelegenheiten, insbesondere im Rahmen der Europäischen Union und Kooperation mit dem UNHCR; Amtsbeschwerden in Grundversorgungsangelegenheiten; Angelegenheiten der Bundesbetreuung; Aufsicht über die beim Bundesministerium für Inneres bestehenden Betreuungsstellen; Wahrnehmung der Koordinierungsaufgaben mit den Ländern in Betreuungsangelegenheiten; Geschäftsstelle des Koordinationsrates; Angelegenheiten der Koordinationsstelle gemäß Art. 3 Abs 2 der Grundversorgungsvereinbarung; Ansprechstelle für internationale Organisationen im Grundversorgungsbereich: EPRA; Haushaltsführung des Detailbudgets Grundversorgung.

Referat III/9/a (Bundesbetreuung)

Angelegenheiten der Bundesbetreuung; Angelegenheiten der Grundversorgung von Asylwerbern und hilfsbedürftigen Migranten; Angelegenheiten der Koordinationsstelle gemäß Art. 3 Abs 2 der Grundversorgungsvereinbarung; Aufsicht über die beim Bundesministerium für Inneres bestehenden Betreuungsstellen.

Einrichtungen für die Flüchtlingsbetreuung

Betreuungsstelle Nord

Betreuungsstelle Süd

Betreuungsstelle West

Betreuungsstelle Ost

Betreuungsstelle Mitte

Betreuungsstelle Tirol

Referat III/9/b (Budget und Grundversorgungsabrechnung)

Abrechnungskontrolle der nach der Grundversorgungsvereinbarung von den Ländern verrechneten Leistungen; Erstellung der Bundesabrechnung nach der Grundversorgungsvereinbarung; Aufgaben der Haushaltsführung des Detailbudgets Grundversorgung; Abrechnung der in der Grundversorgung des Bundes erbrachten Leistungen.

Abteilung III/10 **(Grund- und menschenrechtliche Angelegenheiten)**

Zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten des Nationalen Präventionsmechanismus; Unterstützung der Mitglieder des Bundesministeriums für Inneres des Menschenrechtsbeirates; Evidenthaltung und Aufbereitung der Empfehlungen des Nationalen Präventionsmechanismus sowie des ehemaligen Menschenrechtsbeirates im Bundesministerium für Inneres; Koordination in Menschenrechtsangelegenheiten; Angelegenheiten internationaler Organisationen, einschließlich des Europarates, auf dem Gebiet des Grundrechtsschutzes sowie Mitwirkung an Verfahren vor internationalen Menschenrechtsinstanzen, soweit nicht eine Zuständigkeit der Abteilung III/7 gegeben ist; Verbindung zu nichtstaatlichen Menschenrechtsorganisationen; Kompetenzstelle für Menschenrechtsfragen, insbesondere Mitwirkung in Fragen der Aus- und Weiterbildung des Bundesministeriums für Inneres; Menschenrechtskoordinator und Stellvertreter.

Referat III/10/a **(Angelegenheiten des Nationalen Präventionsmechanismus)**

Zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten des Nationalen Präventionsmechanismus; Unterstützung der Mitglieder des Bundesministeriums für Inneres des Menschenrechtsbeirates; Evidenthaltung und Aufbereitung der Empfehlungen des Nationalen Präventionsmechanismus und des ehemaligen Menschenrechtsbeirates im Bundesministerium für Inneres.

SEKTION IV (Service und Kontrolle)

- Abteilung IV/IR (Interne Revision)
 - Referat IV/IR/a (Prüfstelle EU-Fonds)
- Abteilung IV/5 (Vergaberecht und Beschaffungssteuerung)
 - Referat IV/5/a (Vergabe von Dienstleistungen)
 - Referat IV/5/b (Technische Beschaffungen und BBG Koordinierung)
 - Referat IV/5/c (Beschaffungssteuerung)
- Abteilung IV/7 (Gedenkstätten und Kriegsgräberfürsorge)

Gruppe IV/A (Wirtschaft, Raum und Technik)

- Abteilung IV/1 (Technische Ausrüstung)
 - Referat IV/1/a (Fahrzeugwesen)
 - Referat IV/1/b (Sonder- und Einsatztechnik)
 - Referat IV/1/c (Waffen und Ausrüstung)
 - Referat IV/1/d (Verkehrsüberwachungstechnik)
- Abteilung IV/3 (Bauangelegenheiten und Raummanagement)
 - Referat IV/3/a (Bauangelegenheiten)
- Abteilung IV/4 (Zentrale Dienste)
 - Referat IV/4/a (Wirtschaftsstelle des BM.I)
 - Referat IV/4/b (Hausverwaltungsangelegenheiten)
 - Referat IV/4/c (Uniformierung und Sachleistungen)

Gruppe IV/B (Kommunikations- und Informationstechnologie - KIT)

- Abteilung IV/2 (KIT-Applikationen und –Services)
 - Referat IV/2/a (Anwendungsentwicklung und –bereitstellung)
 - Referat IV/2/b (Zentraler IT-Betrieb)
 - Referat IV/2/c (Benutzerservice)
 - Referat IV/2/d (Registerservices sowie KIT-Budget)
- Abteilung IV/6 (IKT-Sicherheit und E-Government)
- Abteilung IV/8 (KIT-Infrastruktur und -Betrieb)
 - Referat IV/8/a (KIT-Endgeräte und Dienste)
 - Referat IV/8/b (Netzwerke und Leitzentralen)
 - Referat IV/8/c (KIT-Support)

Bundesamt zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (BAK)

Abteilung IV/IR (Interne Revision)

Angelegenheiten der internen Revision und der Kontrolle für den Ressortbereich; innere Revision des Innenressorts zur Sicherstellung einer gesetzmäßigen Vollziehung sowie einer sparsamen, zweckmäßigen und wirtschaftlichen Gebarung; Überprüfung der Einhaltung der für die Verwaltungsführung maßgeblichen Vorschriften sowie des Dienstbetriebes; Überprüfung von Dienstvorschriften und generellen Anordnungen auf ihre Zweckmäßigkeit; Verfassung von Berichten über das Ergebnis von Revisionen; beratende Mitwirkung bei Planung und Realisierung von Großprojekten; Auswertung der bei der Kontroll- und Revisionstätigkeit gewonnenen Erfahrungen durch Erarbeitung von Rationalisierungsvorschlägen.

Referat IV/IR/a (Prüfstelle EU-Fonds)

Wahrnehmung der Aufgaben der Prüfbehörde gemäß den Finanzierungsinstrumenten der EU, insbesondere des Fonds für die Innere Sicherheit, des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, des Europäischen Flüchtlingsfonds, des Europäischen Integrationsfonds, des Außengrenzenfonds und des Europäischen Rückkehrfonds.

Hinweis:

Die Revisionsabteilung ist hinsichtlich der Fachaufsicht der Bundesministerin oder dem Bundesminister, bezüglich der Dienstaufsicht der nach der Geschäftseinteilung zuständigen Sektionsleitung direkt unterstellt.

Abteilung IV/5 (Vergaberecht und Beschaffungssteuerung)

Beschaffungswesen des Innenressorts, insbesondere in rechtlicher Hinsicht; zentrale Regelung der Beschaffung, Überwachung und Koordinierung der Beschaffung im Bereich des Innenressorts; Beschaffung für alle Dienststellen des Innenressorts einschließlich des Abschlusses von Verträgen nach Maßgabe der allgemeinen Beschaffungsrichtlinien; Erstellung allgemeiner Beschaffungsrichtlinien; Erstellung von Beschaffungsstrategien; Beschaffungssteuerung; Verbindungsstelle zur Bundesbeschaffung GmbH.

Referat IV/5/a (Vergabe von Dienstleistungen)

Beschaffung von Dienstleistungen für alle Dienststellen des Innenressorts einschließlich des Abschlusses von Verträgen nach Maßgabe der allgemeinen Beschaffungsrichtlinien; Kontrolle der von anderen Dienststellen des Innenressorts durchgeführten Beschaffungen von Leistungen hinsichtlich der Einhaltung der Beschaffungsrichtlinien; Erstellung von Beschaffungsstrategien im Zusammenhang mit der Beschaffung von Dienstleistungen; Beratung und Unterstützung bei der Vorbereitung sowie Vergabe von Leistungen.

Referat IV/5/b (Technische Beschaffungen und BBG Koordinierung)

Beschaffung technischer Leistungen für alle Dienststellen des Innenressorts einschließlich des Abschlusses von Verträgen nach Maßgabe der allgemeinen Beschaffungsrichtlinien; Kontrolle der von anderen Dienststellen des Innenressorts durchgeführten Beschaffungen hinsichtlich der Einhaltung der Beschaffungsrichtlinien; Erstellung von Beschaffungsstrategien im Zusammenhang mit technischen Beschaffungen; Koordinierung der Beschaffungen durch die Bundesbeschaffung GmbH im Innenressort.

Referat IV/5/c (Beschaffungssteuerung)

Angelegenheiten der Beschaffungssteuerung; Entwicklung, Implementierung und Pflege eines elektronischen Beschaffungsworkflows für Dokumentation, Analyse, Steuerung und Reporting von Beschaffungen des Ressorts einschließlich Vertragsmanagement; Beschaffungsreports; Entwicklung von Beschaffungskennzahlen und Beschaffungsstrategien.

Abteilung IV/7 (Gedenkstätten und Kriegsgräberfürsorge)

Gedenkstättenangelegenheiten; Kooperation mit in- und ausländischen NGO's und wissenschaftlichen Forschungseinrichtungen in diesen Angelegenheiten; Kontakte mit Überlebendenorganisationen und deren Nachfolgeorganisationen sowie Gedenkstätten im In- und Ausland; Durchführung und Förderung wissenschaftlicher Projekte, Betreuung und Verwaltung von Archiven im Wirkungsbereich der Abteilung; Verwaltung der KZ-Gedenkstätte Mauthausen (Mauthausen-Memorial), einschließlich der pädagogischen und inhaltlichen Betreuung von Besuchern der Gedenkstätte sowie das Ausrichten von Veranstaltungen und Seminaren mit Bezug zum ehemaligen KZ Mauthausen; Angelegenheiten der Kriegsgräberfürsorge; Kooperation mit Gebietskörperschaften, Personen und NGO's im Hinblick auf die Pflege, Instandhaltung und Instandsetzung von Kriegsgräberanlagen und Kriegsdenkmälern in Österreich; Angelegenheiten betreffend Heimkehrer, Kriegsvermisste und Kriegssterbefälle; Archivbetreuung und Erteilung von Auskünften; Budgetplanungs- und -vollzugsangelegenheiten sowie Abschluss von Verträgen im Wirkungsbereich der Abteilung.

Gruppe IV/A (Wirtschaft, Raum und Technik)

Abteilung IV/1 (Technische Ausrüstung)

Referat IV/1/a (Fahrzeugwesen)

Referat IV/1/b (Sonder- und Einsatztechnik)

Referat IV/1/c (Waffen und Ausrüstung)

Referat IV/1/d (Verkehrsüberwachungstechnik)

Abteilung IV/3 (Bauangelegenheiten und Raummanagement)

Referat IV/3/a (Bauangelegenheiten)

Abteilung IV/4 (Zentrale Dienste)

Referat IV/4/a (Wirtschaftsstelle des BM.I)

Referat IV/4/b (Hausverwaltungsangelegenheiten)

Referat IV/4/c (Uniformierung und Sachleistungen)

Abteilung IV/1 (Technische Ausrüstung)

Technische Angelegenheiten für den Ressortbereich, sofern es sich nicht um Kommunikations- und/oder Informationstechnologie handelt, einschließlich Marktforschung und technischer Support sowie technische Wartungsangelegenheiten; kriminaltechnische Anlagen und Geräte; Sonder- und Einsatztechnik; Führungs- und Einsatzmittel auf den Gebieten des Fahrzeugwesens; technische Einrichtungen der Überwachung des Kraftfahr- und Straßenverkehrs; Waffen-, Munitions- und Ausrüstungswesen; technische Angelegenheiten der Wasser- und Landfahrzeuge einschließlich der Werkstättenbereiche; Beschaffungsvorgänge, insbesondere Erstellung technischer Pflichtenhefte und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung IV/5 erstellten Richtlinien; technische Verantwortung für die KFZ- und Waffenwerkstätten; Führung der zentralen Einsatzmittelreserve im Sondereinsatztechnikbereich; betrieblich/technische Belange des zentralen TKÜ-Systems.

Referat IV/1/a (Fahrzeugwesen)

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit Wasser- und Landfahrzeugen; zentrale Steuerungsfunktion für das Fuhrparkmanagement mit Leasingfahrzeugen; Abwicklung der Unfallschäden; Fahrzeugzubehör; Unfallwarn- und Absicherungseinrichtungen; Angelegenheiten des Treibstoffmanagements sowie des Versicherungswesens; Durchführung von KFZ-Zulassungen/Anmeldungen sowie Einzelgenehmigungen; Administration der Auskunftspflichtung betreffend Lenkererhebungen; technische Verantwortung für den KFZ-Werkstättenbereich; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten.

Referat IV/1/b (Sonder- und Einsatztechnik)

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit Sondereinsatztechnik, kriminaltechnischer Ausrüstung sowie Foto- und Videotechnik; technische Angelegenheiten der polizeilichen Videoüberwachung; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten; Durchführung von Wartungsmaßnahmen bei speziellen Sondereinsatzmitteln und Ausstattung von Fahrzeugen und Behältnissen mit Sondereinsatztechnik; österreichweiter operativer Einsatz der Sondereinsatztechnik und Führung der zentralen Einsatzmittelreserve im Sondereinsatztechnikbereich; betrieblich/technische Belange des zentralen TKÜ-Systems.

Referat IV/1/c (Waffen und Ausrüstung)

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit Waffen, Munition und Ausrüstung, schießtechnischen Geräten sowie ballistischem Körperschutz; technische Verantwortung für die Schießstätten bzw. Schießanlagen und für den Waffenwerkstättenbereich; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten.

Referat IV/1/d **(Verkehrsüberwachungstechnik)**

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit technischen Geräten, Anlagen und Systemen für die Überwachung des Straßen- und Kraftfahrverkehrs; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten.

Abteilung IV/3 (Bauangelegenheiten und Raummanagement)

Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten sowie Miet- und Pachtangelegenheiten des Innenressorts; Koordination der Angelegenheiten der Bundesimmobiliengesellschaft und der Bauinfrastruktur; Jahres- sowie Langzeitbauprogramme des Ressorts; Raum- und Funktionskonzepte; Angelegenheiten der Haustechnik; Angelegenheiten der Unterbringung für den Ressortbereich; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen zu Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung IV/5 erstellten Richtlinien; Angelegenheiten der Gebäudesicherheit im Zuständigkeitsbereich der Abteilung.

Referat IV/3/a (Bauangelegenheiten)

Angelegenheiten hinsichtlich der Bundesimmobiliengesellschaft und der Bauinfrastruktur; Kontrolle der Bauplanung und Bauausführung; Führung der Raumdatenbank; Haustechnikplanungen; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen zu Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung IV/5 erstellten Richtlinien.

Abteilung IV/4 (Zentrale Dienste)

Verwaltung des beweglichen Vermögens der Zentralleitung; Amtsausstattung und Amtsausrüstung (sofern nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/1 berührt wird); Kantinenwesen; Abfallbewirtschaftung; zentrale Inventarisierungs-, Ausrüstungs- und Materialverwaltungsevidenz; Hausverwaltungsangelegenheiten; Fuhrpark der Zentralleitung; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung IV/5 erstellten Richtlinien; Wirtschaftsstelle des Bundesministeriums für Inneres; Angelegenheiten der Lagerhaltung; Druckereicluster; Angelegenheiten der Amtskassa (Zahlstelle).

Referat IV/4/a (Wirtschaftsstelle des BM.I)

Verwaltung des beweglichen Vermögens der Zentralleitung; IMV und Lagerverwaltung.

Referat IV/4/b (Hausverwaltungsangelegenheiten)

Hausverwaltungsangelegenheiten; Fuhrpark der Zentralleitung; Angelegenheiten der Lagerhaltung; Druckereicluster; Amtsausstattung und Amtsausrüstung für den Bereich der Zentralleitung soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/1 gegeben ist; Angelegenheiten des Kantinenwesens für die Amtsgebäude der Zentralleitung; Abfallbewirtschaftung; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen für den Verantwortungs- und Aufgabenbereich des Referates im Rahmen der von der Abteilung IV/5 erstellten Richtlinien.

Referat IV/4/c (Uniformierung und Sachleistungen)

Angelegenheiten des Bekleidungs- und Etatwesens, insbesondere Uniformausstattung der Angehörigen der Bundespolizei, sowie sonstiger Sachleistungen, sofern diese nicht in die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit des Bundesministeriums für Inneres fallen oder von einem anderen Rechtsträger zu besorgen sind.

Gruppe IV/B **(Kommunikations- und Informationstechnologie - KIT)**

Abteilung IV/2 (KIT-Applikationen und –Services)
Referat IV/2/a (Anwendungsentwicklung und –bereitstellung)
Referat IV/2/b (Zentraler IT-Betrieb)
Referat IV/2/c (Benutzerservices)
Referat IV/2/d (Registerservices sowie KIT-Budget)

Abteilung IV/6 (IKT-Sicherheit und E-Government)

Abteilung IV/8 (KIT-Infrastruktur und -Betrieb)
Referat IV/8/a (KIT-Endgeräte und Dienste)
Referat IV/8/b (Netzwerke und Leitzentralen)
Referat IV/8/c (KIT-Support)

Abteilung IV/2 (KIT-Applikationen und –Services)

Technische Angelegenheiten und Dienstleistungen im Bereich der Informationstechnologie im Innenressort, ausgenommen kommunikationstechnische und infrastrukturelle Angelegenheiten, soweit sie in die Zuständigkeit der Abteilung IV/8 fallen; Vertretung hinsichtlich der angeführten Belange in nationalen und internationalen Gremien; Marktforschung, technische Grundsatz- und Detailplanungen einschließlich der Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte jeweils im Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Softwaretechnische Angelegenheiten im Bereich Einsatzleitsysteme; Mitwirkung bei der Erarbeitung der Kommunikations- und Informationstechnologiestrategie des Innenressorts, im Zusammenwirken mit der Abteilung IV/8 sowie den Referaten I/2/b und II/10/b; technische Prüfung, Planung und Gewährleistung der erforderlichen zentralen IT-Infrastruktur, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/8 gegeben ist, der IT-Anwendungen und des IT-Betriebes jeweils im Zuständigkeitsbereich der Abteilung sowie Gewährleistung der diesbezüglichen Benutzer-Services inklusive Call Center, betriebliche Durchführung von IT-Anwendungen; Erlassung der für die IT-Anwendungen erforderlichen technischen Betriebsvorschriften; Verwaltung der Zugriffsberechtigungen sämtlicher Personen, denen der Zugriff auf IT-Anwendungen des Innenressorts zu gewähren ist, nach Maßgabe der organisatorischen und rechtlichen Vorgaben; KIT-Bedarfsplanung in Zusammenwirkung mit den Bedarfsträgern; Zentrales Melderegister.

Referat IV/2/a (Anwendungsentwicklung und –bereitstellung)

Entwicklung, Bereitstellung, Wartung und Betreuung von IT-Anwendungen auf allen Systemplattformen; Organisation des Supports für Fremdapplikationen; Marktforschung, technische Grundsatz- und Detailplanungen einschließlich der Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte für IT-Anwendungen; Erlassung der für die IT-Anwendungen erforderlichen technischen Betriebsvorschriften; Durchführung von IT-Schulungen; Mitwirkung bei der Erarbeitung der Kommunikations- und Informationstechnologiestrategie im Bereich der IT-Anwendungen; Vertretung des BM.I in nationalen und internationalen Gremien mit technischem IT-Bezug.

Referat IV/2/b (Zentraler IT-Betrieb)

Gewährleistung des Betriebes der zentralen IT-Systeme des BM.I; Betrieb und Wartung des Rechenzentrums sowie Betriebsführung der zentralen IT-Anwendungen; Erlassung der erforderlichen technischen Betriebsvorschriften; Marktforschung, technische Prüfung, Planung und Gewährleistung der erforderlichen zentralen IT-Infrastruktur für den Bereich des Rechenzentrums; Mitwirkung bei der Erarbeitung der Kommunikations- und Informationstechnologiestrategie des Innenressorts im Bereich der zentralen IT-Systeme.

Referat IV/2/c (Benutzerservices)

Verwaltung der Zugriffsberechtigungen sämtlicher Personen, denen der Zugriff auf IT-Anwendungen des Innenressorts zu gewähren ist, nach Maßgabe der organisatorischen und rechtlichen Vorgaben; Servicierung der Benutzer der IT-Anwendungen inklusive Call Center sowie Ausarbeitung und Management der diesbezüglichen Service-Level-Agreements; Datenclearing; technischer Support, soweit er nicht in die Zuständigkeit der Abteilung IV/8 fällt.

Referat IV/2/d (Registerservices sowie KIT-Budget)

Betrieb, Weiterentwicklungen, technische Dienstleistungen und Services betreffend Personenregister, insbesondere ZMR und ZPR; Entwicklung und Bereitstellung von E-Government-

Services; Budgetplanung und Budgetdienstleistungen sowie Beschaffungen und Vertragsmanagement für den KIT-Bereich.

Abteilung IV/6

(IKT-Sicherheit und E-Government)

Angelegenheiten der IKT-Sicherheit: Erarbeitung der strategischen Grundlagen und Umsetzung der IKT-Sicherheit; Koordination eines IKT-Sicherheitsmanagementsystems für das Ressort in Kooperation mit den betroffenen Organisationseinheiten; Zusammenfassende Behandlung der sachlichen und technischen Belange des E-Government, insbesondere Planung und Entwicklung von E-Government-Strategien; Koordination der Umsetzung der IKT-Strategie der Bundesregierung im Ressort; Durchführung von Benchmarks im E-Governmentbereich sowie Mitwirkung an diesbezüglichen nationalen und internationalen Studien und Aktivitäten.

Abteilung IV/8 (KIT-Infrastruktur und –Betrieb)

Technische Angelegenheiten und Dienstleistungen im Bereich der Kommunikations- und Informationstechnologie im Innenressort, insbesondere Netzwerkangelegenheiten, Funk-, Telefonie- und Datendienste sowie Angelegenheiten der Büroautomation- und Kommunikation inklusive Endgeräte, und zwar hinsichtlich der erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen; Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks; technische Prüfung, Planung, Umsetzung und Gewährleistung der für den KIT-Betrieb erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen; betriebliche Durchführung der KIT-Dienste und Erlassung der hierfür erforderlichen technischen Betriebsvorschriften unter Bedachtnahme auf die organisatorischen Anforderungen; Betrieb der Sicherheitssysteme; Marktforschung, Planung, Entwicklung sowie Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte im Aufgabenbereich der Abteilung, insbesondere hinsichtlich der KIT-Infrastruktur; Last-Level-Support für den Aufgabenbereich der Abteilung; Kommunikationstechnische Angelegenheiten von Einsatzzentralen, einschließlich der Bundeswarnzentrale, des Bundes-, Warn- und Alarmringes sowie der Sirenensteuerung; Erarbeitung der Kommunikations- und Informationstechnologiestrategie des Innenressorts im Zusammenwirken mit der Abteilung IV/2 sowie den Referaten I/2/b und II/10/b; KIT-Bedarfsplanung im Zusammenwirken mit den Bedarfsträgern.

Referat IV/8/a (KIT-Endgeräte und Dienste)

Technische Angelegenheiten und Dienstleistungen im Bereich der Kommunikations- und Informationstechnologie im Innenressort, insbesondere der Datendienste sowie Angelegenheiten der Büroautomation- und Kommunikation inklusive Endgeräte, soweit sie nicht in die Zuständigkeit der Abteilung IV/2 fallen; Angelegenheiten der geographischen Informationssysteme (GIS); Planung, Errichtung und Betrieb der Sicherheitssysteme; Angelegenheiten der KIT-Infrastruktur, insbesondere Marktforschung, Planung, Entwicklung, Last-level-Support sowie Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte und technischer Betriebsvorschriften für diesen Bereich nach Maßgabe der organisatorischen Anforderungen, soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/2 gegeben ist.

Referat IV/8/b (Netzwerke und Leitzentralen)

Technische Angelegenheiten im Bereich der KIT-Netzwerke des Innenressorts, insbesondere der Funk-, Telefonie- und Datennetze. Kommunikationstechnische Angelegenheiten von Einsatzzentralen, einschließlich der Bundeswarnzentrale, des Bundes-, Warn- und Alarmringes sowie der Sirenensteuerung; technische Prüfung, Planung und Gewährleistung der für den KIT-Betrieb erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen, insbesondere im Netzwerkbereich; technische Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks.

Referat IV/8/c (KIT-Support)

Technische Betriebsführung und Organisation des Supports für sämtliche KIT-Systeme des Innenressorts soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/2 gegeben ist; Besorgung des technischen Betriebs- und Störfallmanagements (Helpdesk), sowie die Besorgung der für die Errichtung und den Betrieb erforderlichen Logistikaufgaben wie den Wareneingang, die Wareneingangskontrolle, die Qualitätssicherung, sowie die Lagerhaltung von Ersatzteilen und Ersatzgeräten und Gerätepools für sämtliche Systeme und technisches Berichtswesen im Verantwortungsbereich der Abteilung; Administration und operative Umsetzung von Wartungsverträgen; technische Prüfung, Planung und Gewährleistung der für den KIT-Betrieb erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen, insbesondere im KIT-Support und Helpdesk für den Aufgabenbereich der Abteilung; Konzeption von technischen Schulungen; Besorgung des technischen Betriebes der IT-Systeme im Bereich der Zentraleitung; betriebliche Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks.

Bundesamt zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (BAK)

Wahrnehmung der gemäß § 4 des Bundesgesetzes über die Einrichtung und Organisation des Bundesamts zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung übertragenen Aufgaben, insbesondere sicherheits- und kriminalpolizeiliche Angelegenheiten gemäß § 4 Abs. 1 leg.cit, in diesen Belangen Ermittlungen im Rahmen der internationalen polizeilichen Kooperation und Amtshilfe, zentrale nationale Ansprechpartner gegenüber OLAF, Interpol, Europol sowie anderen vergleichbaren internationalen Einrichtungen, Korruptionspräventionsmaßnahmen.

IV/BAK/SPOC (Single Point of Contact)

Single Point of Contact, einschließlich Hinweisgebersystem und Angelegenheiten der inneren und der äußeren Sicherheit des BAK im Rahmen eines umfassenden Sicherheitskonzeptes.

Abteilung IV/BAK/1 (Ressourcen, Support und Recht)

Budget-, Organisations-, Ressourcen-, Wirtschafts- und Controllingangelegenheiten, soweit diese dem Bundesamt übertragen sind oder dieses daran mitzuwirken hat; Wahrnehmung von allgemeinen Koordinierungsaufgaben innerhalb des BAK; Informations- und Kommunikationsangelegenheiten sowie IKT-Belange des Bundesamtes; Wahrnehmung der rechtlichen Grundsatzangelegenheiten, einschließlich Compliance, des BAK sowie der juristischen Stellungnahmen insbesondere an Verwaltungs- und Höchstgerichte, die Datenschutzbehörde und die Volksanwaltschaft sowie die Beantwortung von parlamentarischen Anfragen; statistische Auswertung und Analyse von Korruptionsphänomenen.

Referat IV/BAK/1.1 (Ressourcen)

Budget-, Organisations-, Ressourcen-, Wirtschafts- und Controllingangelegenheiten, soweit diese dem Bundesamt übertragen sind oder dieses daran mitzuwirken hat, einschließlich zentrale Dienstführung, Personalrekrutierung und –entwicklung, Personalcontrolling; Informations- und Kommunikationsmanagement des BAK, einschließlich BAK-Service-Portal.

Referat IV/BAK/1.2 (IKT-BAK)

Belange der operativen Technik und der speziellen IKT-Infrastruktur des BAK; Planung und Koordination von forensischen Datensicherungen und Durchführung von Datenauswertungen.

Referat IV/BAK/1.3 (Recht, Analyse und Statistik)

Wahrnehmung der rechtlichen Grundsatzangelegenheiten, einschließlich Compliance, des BAK sowie der juristischen Stellungnahmen, insbesondere zu Gesetzes- und Verordnungsbegutachtungen, Entscheidungen der Verwaltungsgerichte und zu Volksanwaltschaftsbeschwerden sowie die Beantwortung von parlamentarischen Anfragen; statistische Auswertung und Analyse von Korruptionsphänomenen.

Abteilung IV/BAK/2 (Prävention, Edukation und internationale Zusammenarbeit)

Angelegenheiten der Korruptionsprävention und –edukation, sowie wissenschaftliche Ursachen- und Grundlagenforschung; Gewinnung von Erkenntnissen hinsichtlich der Vorbeugung, Verhinderung und Bekämpfung von Korruptionsphänomenen; Umsetzung von geeigneten Präventionsmaßnahmen; Kontaktstelle zu nationalen und internationalen Stakeholdern und Forschungseinrichtungen; Erstellung und Durchführung von geeigneten, zielgruppenorientierten Edukationsmaßnahmen; Strategiebelange des BAK; Grundsätzliche Wahrnehmung und Abwicklung der internationalen Agenden des BAK; Wahrnehmung der Funktion der zentralen nationalen Ansprechstelle gegenüber OLAF, Interpol, Europol sowie anderen vergleichbaren internationalen und europäischen Einrichtungen; Kontaktstelle für bi- und multilaterale Zusammenarbeit sowie für Zusammenarbeit im Rahmen internationaler Instrumente, Mechanismen, Gremien und Netzwerke; Plattform zum Informationsaustausch via Kommunikationskanäle (z.B. EPE); Koordinierungs- und Durchführungsstelle nationaler und internationaler Projekte.

Referat IV/BAK/2.1 (Prävention und Ursachenforschung)

Angelegenheiten der Korruptionsprävention sowie wissenschaftliche Ursachen- und Grundlagenforschung; Wissensmanagement und Kooperation mit nationalen und internationalen Stakeholdern und Forschungseinrichtungen.

Referat IV/BAK/2.2 (Edukation)

Angelegenheiten der Antikorruptionsedukation; Belange eines gesamtstaatlichen Korruptionsbeauftragtenetzwerkes; strategisch-analytische Unterstützung und Strategiebelange des BAK; Kompetenzstelle zur Erstellung und Durchführung von geeigneten, zielgruppenorientierten Edukationsmaßnahmen.

Referat IV/BAK/2.3 (Internationale Zusammenarbeit)

Grundsätzliche Wahrnehmung und Abwicklung der internationalen Agenden des BAK; Wahrnehmung der Funktion der zentralen nationalen Ansprechstelle gegenüber OLAF, Interpol, Europol sowie anderen vergleichbaren internationalen und europäischen Einrichtungen; Kontaktstelle für bi- und multilaterale Zusammenarbeit sowie für Zusammenarbeit im Rahmen internationaler Instrumente, Mechanismen, Gremien und Netzwerke; Plattform zum Informationsaustausch via Kommunikationskanäle (z.B. EPE); Koordinierungs- und Durchführungsstelle nationaler und internationaler Projekte.

Abteilung IV/BAK/3 (Operativer Dienst)

Nationale und internationale kriminal- und sicherheitspolizeiliche Ermittlungen, die in den Aufgabenbereich des Bundesamtes zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung fallen, einschließlich der Planung und Umsetzung sowie des Einsatzes der Ressourcen des BAK im operativen Bereich; bei außergewöhnlichem Bedarf Einrichtung und Aufsicht über fallbezogen bzw. amtsübergreifend einzurichtende Sonderkommissionen; Sicherstellung der begleitenden und operativen Analyse sowie Durchführung von vermögenssichernden Maßnahmen; Partizipation der Experten für Wirtschafts- und Finanzkriminalität.

Referat IV/BAK/3/EKA (Einsatzkoordination, Vermögensermittlung und operative Kriminalanalyse)

Koordinierung von Ermittler- und materiellen Ressourcen im operativen Bereich; Screening, Bewertung und Kategorisierung von Meldefällen; Vermögens- und Geldwäschermittlungen.

Referat IV/BAK/3.1 (Allgemeine Korruptions- und Begleitdelikte)

Durchführung von sicherheits- und kriminalpolizeilichen Ermittlungen in Angelegenheiten des Deliktskataloges des BAK-G, insbesondere bei allgemeinen Korruptionsdelikten und Begleitdelikten.

Referat IV/BAK/3.2 (Amts- und Begleitdelikte)

Durchführung von sicherheits- und kriminalpolizeilichen Ermittlungen in Angelegenheiten des Deliktskataloges des BAK-G, insbesondere bei Amtsdelikten und Begleitdelikten in der gesamten staatlichen Verwaltung einschließlich staatsnaher Betriebe und ausgegliederter Rechtsträger.

Referat IV/BAK/3.3 (Interne Angelegenheiten)

Durchführung von sicherheits- und kriminalpolizeilichen Ermittlungen in Angelegenheiten des Deliktskataloges des BAK-G, insbesondere bei Beteiligung von Bediensteten aus dem Innenressort.

