

# Geschäftseinteilung

Bundesministerium für Inneres

Gesamtfassung  
Stand: 1. Oktober 2018  
Zahl: BMI-OA1210/0006-I/2/2018

# **BUNDESMINISTER**

Kabinett des Bundesministers

## **Staatssekretärin**

Büro der Staatssekretärin

Hinweis: Gemäß Art. 78 Abs. 3 des Bundes-Verfassungsgesetzes wurde die Staatssekretärin mit der Besorgung nachstehender Aufgaben im Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Inneres betraut:

- Zivildienst
- Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung
- KZ-Gedenkstätte Mauthausen/Mauthausen Memorial und Kriegsgräberfürsorge

## **Generalsekretär**

**Büro des Generalsekretärs**

**Datenschutzbeauftragte(r) BM.I**

**Abteilung IR (Interne Revision)**

**Sektion I (Präsidium)**

**Sektion II (Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit)**

**Sektion III (Recht)**

**Sektion IV (Service und Kontrolle)**

**Hinweis:**

Die Organisationseinheiten des Bundesministeriums für Inneres, einschließlich des Chefärztlichen Dienstes, werden bei der Besorgung von Angelegenheiten auf dem Gebiet der Sicherheitsverwaltung gemäß § 6 Abs. 1 SPG funktionell als Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit tätig.

## **Generalsekretär**

Zusammenfassende Behandlung aller zum Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Inneres gehörenden Geschäfte gemäß § 7 Abs. 11 Bundesministeriengesetz

### **Büro des Generalsekretärs**

#### **Datenschutzbeauftragte(r) des Bundesministers für Inneres (DSBa-BM.I)**

Wahrnehmung der Aufgaben des Datenschutzbeauftragten gem. § 5 Datenschutzgesetz 2018 für das Bundesministerium für Inneres und die Zivildienstserviceagentur.

**Hinweis:**

Der Datenschutzbeauftragte ist bezüglich der Ausübung seiner Aufgaben weisungsfrei (§ 5 Abs. 3 DSG).

**Abteilung IR (Interne Revision)**

**Referat IR/a (Prüfstelle EU-Fonds)**

**Referat IR/b (Förderabrechnungsprüfung)**

**Referat IR/c (Beschaffungskontrolle)**

## **Abteilung IR (Interne Revision)**

Angelegenheiten der internen Revision und der Kontrolle für den Ressortbereich; innere Revision des Innenressorts zur Sicherstellung einer gesetzmäßigen Vollziehung sowie einer sparsamen, zweckmäßigen und wirtschaftlichen Gebarung; Überprüfung der Einhaltung der für die Verwaltungsführung maßgeblichen Vorschriften sowie des Dienstbetriebes; Verfassung von Berichten über das Ergebnis von Revisionen; prozessunabhängige beratende Mitwirkung bei Planung und Realisierung von Projekten; Auswertung der bei der Kontroll- und Revisionstätigkeit gewonnenen Erfahrungen durch Erarbeitung von Rationalisierungsvorschlägen und Empfehlungen sowie deren Nachverfolgung und Dokumentation; Rechnerische und förderrechtliche Prüfung der Förderungsabrechnungen, insbesondere der Einhaltung der gesetzlichen und vertraglichen Förderungsbestimmungen; Nachprüfende Kontrolle der Beschaffungen im Innenressort; Prüfstelle EU-Fonds.

### **Referat IR/a (Prüfstelle EU-Fonds)**

Wahrnehmung der Aufgaben der Prüfbehörde gemäß den Finanzierungsinstrumenten der EU, insbesondere des Fonds für die Innere Sicherheit und des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds, des Europäischen Flüchtlingsfonds, des Europäischen Integrationsfonds, des Außen- grenzenfonds und des Europäischen Rückkehrfonds.

### **Referat IR/b (Förderabrechnungsprüfung)**

Rechnerische und förderrechtliche Prüfung der Förderungsabrechnungen, insbesondere hinsichtlich der Einhaltung der gesetzlichen und vertraglichen Förderungsbestimmungen aller im Innenressort getätigten Förderungen.

### **Referat IR/c (Beschaffungskontrolle)**

Nachprüfende Kontrolle der Beschaffungen im Innenressort; Belange der Dokumentation, Analyse und des Reporting von Beschaffungen des Ressorts einschließlich Weiterentwicklung und Pflege eines elektronischen BeschaffungswORKflows.

## **SEKTION I (Präsidium)**

### **Gruppe I/A (Personal, Organisation, Budget, Ausbildung)**

Zentrum für Organisationskultur und Gleichbehandlung (ZOG)

#### **Abteilung I/1 (Personalangelegenheiten)**

- Referat I/1/a (Grundsätzliche dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten)
- Referat I/1/b (Dienstrechtsangelegenheiten Zentralleitung)
- Referat I/1/c (Dienstrechtsangelegenheiten LPD/BZS)
- Referat I/1/d (Besoldungsrechtsangelegenheiten Zentralleitung)
- Referat I/1/e (Besoldungsrechtsangelegenheiten LPD/BZS)
- Referat I/1/f (Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten)
- Referat I/1/g (Neuaufnahmen Exekutivdienst – Verfahren (NEV))

#### **Abteilung I/2 (Organisation und Verwaltungsreform)**

- Referat I/2/a (Bundesbedienstetenschutz)
- Referat I/2/b (Organisatorische Informations- und Kommunikationstechnologie-Zentralleitung – IKT ZL)

#### **Abteilung I/3 (Budget und Controlling)**

- Referat I/3/a (Budgetangelegenheiten)
- Referat I/3/b (Ressortcontrolling)
- Referat I/3/c (Kosten- und Leistungsrechnung)
- Referat I/3/d (Förderungswesen)

#### **Abteilung I/9 (Sicherheitsakademie - SIAK)**

- Zentrum für Ressourcensteuerung und Unternehmensqualität
- Zentrum für Grundausbildung
- Zentrum für Fortbildung
- Zentrum für internationale Angelegenheiten
- Institut für Wissenschaft und Forschung

**Gruppe I/B  
(Sicherheitspolitik, Internationales, EU,  
Öffentlichkeitsarbeit, Protokoll)**

Abteilung I/4 (Internationale Angelegenheiten)

Referat I/4/a (Attachewesen)

Referat I/4/b (Internationales Vertragswesen)

Referat I/4/c (Bi- und multilaterale Angelegenheiten)

Abteilung I/5 (Kommunikation)

Referat I/5/a (Bürgerservice)

Referat I/5/b (Pressestelle)

Abteilung I/6 (Social Media)

Abteilung I/7 (EU-Angelegenheiten)

Referat I/7/b (EU-Grundsatzfragen und -Koordination)

Abteilung I/8 (Protokoll und Veranstaltungsmanagement)

Referat I/8/a (Veranstaltungswesen)

Abteilung I/11 (Sicherheitspolitik)

**Gruppe I/C  
(Gesundheit, Psychologie, Sport - GPS)**

Abteilung I/10 (Medizinische und Gesundheitsangelegenheiten)

Abteilung I/12 (Psychologischer Dienst)

Referat I/12/a (Psychologische Eignungsdiagnostik und Personalauswahl)

Referat I/12/b (Psychologische Fachausbildung sowie Notfall- und Traumapsychologie)

Abteilung I/13 (Sportangelegenheiten)

Referat I/13/a (Allgemeine Sportangelegenheiten)

Referat I/13/b (Dienst-, Breiten- und Spitzensport)

**Hinweis:**

Der Leiter der Sektion I hat folgende Aufgaben aus dem Geschäftsbereich der Abteilung I/11 gemäß § 10 Abs. 3 BMG 1986 an sich gezogen:

Ressortstrategische Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Ressortstrategie.

## **Gruppe I/A (Personal, Organisation, Budget, Ausbildung)**

Zentrum für Organisationskultur und Gleichbehandlung (ZOG)

**Abteilung I/1 (Personalangelegenheiten)**

- Referat I/1/a (Grundsätzliche dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten)
- Referat I/1/b (Dienstrechtsangelegenheiten Zentralleitung)
- Referat I/1/c (Dienstrechtsangelegenheiten LPD/BZS)
- Referat I/1/d (Besoldungsrechtsangelegenheiten Zentralleitung)
- Referat I/1/e (Besoldungsrechtsangelegenheiten LPD/BZS)
- Referat I/1/f (Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten)
- Referat I/1/g (Neuaufnahmen Exekutivdienst – Verfahren (NEV))

**Abteilung I/2 (Organisation und Verwaltungsreform)**

- Referat I/2/a (Bundesbedienstetenschutz)
- Referat I/2/b (Organisatorische Informations- und Kommunikationstechnologie-Zentralleitung – IKT ZL)

**Abteilung I/3 (Budget und Controlling)**

- Referat I/3/a (Budgetangelegenheiten)
- Referat I/3/b (Ressortcontrolling)
- Referat I/3/c (Kosten- und Leistungsrechnung)
- Referat I/3/d (Förderungswesen)

**Abteilung I/9 (Sicherheitsakademie - SIAK)**

- Zentrum für Ressourcensteuerung und Unternehmensqualität
- Zentrum für Grundausbildung
- Zentrum für Fortbildung
- Zentrum für internationale Angelegenheiten
- Institut für Wissenschaft und Forschung

## **Zentrum für Organisationskultur und Gleichbehandlung (ZOG)**

Wahrnehmung von grundsätzlichen Aspekten der Organisationskultur des Innenressorts, insbesondere hinsichtlich des Verhaltens- und Umgangsstils, des Führungsverhaltens sowie der Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterbindung, -zufriedenheit und –motivation; zentrale Anlaufstelle für das Innenressort für Gleichbehandlungsfragen und Angelegenheiten der Frauenförderung und deren grundsätzliche Wahrnehmung; Gleichbehandlungsfragen und Angelegenheiten der Frauenförderung (auch im internationalen Bereich); Meldestelle für Fälle sexueller Belästigung im Innenressort; Gender Mainstreaming; administrative Belange der Arbeitsgruppe für Gleichbehandlungsfragen (z.B. Aktenadministration, Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen in diesem Bereich, Koordination der Termine der oder des Gleichbehandlungsbeauftragten, Wahrnehmung der Meldungen gemäß § 9 und §16a B-GIBG, Erhebungen und Fallbearbeitung in Zusammenarbeit mit der Bundes-Gleichbehandlungskommission); Frauenförderungsplan.

## **Abteilung I/1 (Personalangelegenheiten)**

Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Pensionsrechtes sowie Personalangelegenheiten für den gesamten Ressortbereich; Planstellenbewirtschaftung; Arbeitsplatzbewertung; Stellungnahmen zu Personalangelegenheiten betreffende Gesetzes- und Verordnungsentwürfe; personalrechtliche Belange der Aus- und Fortbildung; Personaldatenbewirtschaftung; Gnadsachen; administrative Disziplinar- und Leistungsfeststellungsangelegenheiten; dienst- und/oder personalrechtlich relevantes Beschwerdewesen, sofern die Beschwerde nicht in einem förmlichen Verfahren abzuwickeln ist, einschließlich Beschwerdestatistik; Bestellung von Vertretern des Bundesministeriums für Inneres in juristische Personen, Kommissionen, Beiräte udgl.; Angelegenheiten der Personalverrechnung für den Ressortbereich; Dienstreiseangelegenheiten; Orden, Ehrenzeichen und weitere Auszeichnungsangelegenheiten für Bedienstete des Innenressorts; Wahrnehmung der Aufgaben des oder der Compliance-Beauftragten.

### **Referat I/1/a (Grundsätzliche dienst- und besoldungsrechtliche Angelegenheiten)**

Behandlung und Entscheidung von grundsätzlichen, über den Einzelfall hinausgehenden Personalrechtsangelegenheiten; Stellungnahme zu Personalangelegenheiten betreffende Gesetzes- und Verordnungsentwürfe anderer Ressorts; sozialversicherungsrechtliche Angelegenheiten im weiteren Sinne, insbesondere Pensionsgesetz, B-KUVG, MSchG; Angelegenheiten des ASVG; Wahrnehmung der Aufgaben des oder der Compliance-Beauftragten.

### **Referat I/1/b (Dienstrechtsangelegenheiten Zentralleitung)**

Personalangelegenheiten, ausgenommen Besoldungsangelegenheiten, hinsichtlich der Bediensteten des Innenressorts, ausgenommen Landespolizeidirektionen und Bildungszentren,, insbesondere Personalbedarfssfestsetzung und arbeitsplatzbezogene Veränderungen (Versetzung, Verwendungsänderung, Aufnahme, Arbeitsplatzbewertung, Kündigung, Entlassung, Ruhestandsversetzung) und dienstrechtliche Belange der Aus- und Fortbildung; Planstellenbewirtschaftung; Bestellung von Vertretern des Bundesministeriums für Inneres in juristische Personen, Kommissionen, Beiräte udgl. .

### **Referat I/1/c (Dienstrechtsangelegenheiten LPD/BZS)**

Dienstrechtliche Angelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten der Landespolizeidirektionen sowie der Bildungszentren, insbesondere arbeitsplatzbezogene Veränderungen (Versetzung, Verwendungsänderung, Aufnahme, Arbeitsplatzbewertung, Kündigung, Entlassung, Ruhestandsversetzung) und dienstrechtliche Belange der Aus- und Fortbildung.

### **Referat I/1/d (Besoldungsrechtsangelegenheiten Zentralleitung)**

Besoldungsrechtliche Angelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten des Innenressorts, ausgenommen Landespolizeidirektionen und Bildungszentren,, insbesondere Feststellungen und Verfügungen in Angelegenheiten der Geldbezüge und in Dienstreise- sowie Reisegebührenangelegenheiten.

## **Referat I/1/e (Besoldungsrechtsangelegenheiten LPD/BZS)**

Besoldungsrechtliche Angelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten der Landespolizeidirektionen sowie der Bildungszentren, insbesondere Feststellungen und Verfügungen in Angelegenheiten der Geldbezüge und in Dienstreise- sowie Reisegebührenangelegenheiten.

## **Referat I/1/f (Disziplinar- und Beschwerdeangelegenheiten)**

Disziplinarangelegenheiten des Ressorts; ressortinterne Koordinierung von Belangen des Disziplinarrechts; Unterstützung, Information und Schulung aller Vorgesetzten sowie Disziplinaranwältinnen und –anwälte im Ressortbereich in Disziplinarangelegenheiten; Disziplinarstatistik; dienst- und/oder personalrechtlich relevantes Beschwerdewesen, sofern die Beschwerde nicht in einem förmlichen Verfahren abzuwickeln ist, einschließlich Beschwerdestatistik.

## **Referat I/1/g (Neuaufnahmen Exekutivdienst – Verfahren (NEV))**

Zentralstellenangelegenheiten der Ausschreibung von Planstellen für die Aufnahme in den Exekutivdienst; Koordinierung, Steuerung und/oder Durchführung diesbezüglicher Aufnahmeverfahren; Definition der Ausschreibungs- und Auswahlprozesse hinsichtlich der Besoldungsgruppe Exekutivdienst, einschließlich Qualitätssicherung sowie Ressourcen- und Infrastrukturbelange; Beschwerdemanagement im Aufgabenbereich.

## **Abteilung I/2 (Organisation und Verwaltungsreform)**

Angelegenheiten der Organisation, des Dienstbetriebes und der Dienstplanung des Bundesministeriums für Inneres, insbesondere Geschäftseinteilung und –ordnung; Organisationsentwicklung sowie Organisations- und Prozessanalyse, einschließlich der dafür erforderlichen Resourcenbedarfs- und Kapazitätsanalysen; zusammenfassende Behandlung dieser Angelegenheiten für den Ressortbereich, soferne eine einheitliche Vorgehensweise erforderlich erachtet wird; Grundsätzliche und allgemeine Belange des Sachressourcenbedarfs der Zentralleitung, Bedarfsprüfung und –feststellung im Einzelfall hinsichtlich der Sektion I; Raumbedarfsplanung der Zentralleitung; organisatorische Informations- und Kommunikationstechnologieangelegenheiten der Zentralleitung; Angelegenheiten der Verwaltungsreform hinsichtlich der Zentralleitung sowie Koordination und zusammenfassende Behandlung dieser Angelegenheiten für den gesamten Ressortbereich; Angelegenheiten des Bundesbedienstetenschutzes; allgemeine Präsidialangelegenheiten, einschließlich Beglaubigung von im Wirkungsbereich des Innenressorts erstellten Urkunden; Kanzleiverwaltung; zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten des Bundes-Personalvertretungsgesetzes; Geschäftsstelle und allgemeine Belange der Disziplinarkommission beim Bundesministerium für Inneres.

### **Referat I/2/a (Bundesbedienstetenschutz)**

Koordinierung des Vollzuges des Bundesbedienstetenschutzgesetzes im Ressortbereich; Angelegenheiten des Bundesbedienstetenschutzes für den Bereich des Bundesministeriums für Inneres einschließlich Brandschutzangelegenheiten.

### **Referat I/2/b (Organisatorische Informations- und Kommunikationstechnologie- Zentralleitung – IKT ZL)**

Zusammenfassende Behandlung aller organisatorischen Informations- und Kommunikationstechnologieangelegenheiten der Zentralleitung, einschließlich Ausarbeitung von IKT-Organisationsvorschriften und zusammenfassende Behandlung für den Ressortbereich, sofern eine einheitliche Vorgehensweise erforderlich erachtet wird; Grundsätzliche Angelegenheiten des Einsatzes aller Informations- und Kommunikationsinstrumente der Zentralleitung; Mitwirkung an der Erarbeitung und Umsetzung der IKT -Strategie des Innenressorts; Sachressourcenbedarfsplanung und –feststellung für das Globalbudget Steuerung; Koordination und zusammenfassende Behandlung von administrativen, in der Bundesverwaltung einheitlich zum Einsatz gelangenden IKT-Anwendungen, insbesondere SAP-Anwendungen und ELAK, für das Ressort.

## **Kanzlei des Bundesministeriums für Inneres**

## **Abteilung I/3 (Budget und Controlling)**

Haushaltsführung des Bundesministeriums für Inneres; Wahrnehmung der Aufgaben des Haushaltsreferenten gemäß Bundeshaushaltsgesetz; Budgetangelegenheiten des Innenressorts, insbesondere Erstellung der Jahres- und Monatsvoranschläge, Vorbereitung der Budgetverhandlungen, Strategiebericht, Budgetprogramm, Budgetplanung, Überwachung der Inanspruchnahme der Voranschlagsbeträge; Prozessdefinition des Zahlungsvollzuges in der Zentralleitung; Angelegenheiten der wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelungsvorhaben und sonstigen Vorhaben und Gestaltung der diesbezüglichen ressortinternen Prozesse; Geldmittelzuweisungen; Zusammenstellung und Erläuterung der Abschlussrechnungen; Erlassung von Anweisungen haushaltrechtlicher Natur; Mitwirkung beim Eingehen rechtsverbindlicher Verpflichtungen mit budgetären Auswirkungen; Vorbereitung der parlamentarischen Behandlung der Rechnungsabschlüsse und der Tätigkeits- und Wahrnehmungsberichte des Rechnungshofes; Verbindlungsdienst zum Rechnungshof; Grundsatzangelegenheiten und Koordination des Förderungswesens des Ressorts, einschließlich der Förderstrategie des BM.I und Förderungsbericht; Ressortcontrolling (Budget-, Personal-, Leistungs- und Wirkungscontrolling) und Kosten- und Leistungsrechnung.

### **Referat I/3/a (Budgetangelegenheiten)**

Erstellung des Budgetberichts und des Strategieberichts; Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes, des Bundesfinanzrahmengesetzes und Aufstellung der Monatsvoranschläge; Budgetplanung; Budgetkoordination im Bereich der Zentralleitung; Erstellung der Beilagen und Übersichten zum Bundesfinanzgesetz; Mitwirkung an der Kalkulation und Evaluierung der finanziellen Auswirkungen neuer rechtsetzender Maßnahmen; Zusammenstellung und Erläuterung der Abschlussrechnungen; Erlassung von Anweisungen haushaltrechtlicher Natur; Mitwirkung beim Eingehen rechtsverbindlicher Verpflichtungen mit budgetären Auswirkungen; Vorbereitung der parlamentarischen Behandlung der Rechnungsabschlüsse und der Tätigkeitsberichte des Rechnungshofes; Verbindlungsdienst zum Rechnungshof; Angelegenheiten des Budgetvollzuges für den Bereich der Sektion I, ausgenommen jene Organisationseinheiten, denen Budgetvollzug übertragen wurde.

### **Referat I/3/b (Ressortcontrolling)**

Entwicklung und Evaluierung von ressortbezogenen Controllingsystemen und –prozessen samt strategischem Controlling; Implementierung von Instrumenten für Planung, Analyse und Reporting; Ausarbeitung von steuerungsrelevanten Messgrößen und Kennziffern unter Mitwirkung der Fachabteilungen; Definition von Zielgrößen; Angelegenheiten des Budget-, Personal-, Leistungs- und Wirkungscontrolling; Ausarbeitung von Vorgaben für ein ressortinternes Benchmarking; Mitwirkung an der Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes, des Bundesfinanzrahmengesetzes und des Strategieberichts; Angelegenheiten der wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei Regelungsvorhaben; Aufbau und Pflege eines zentralen Ressort-Führungsinformationssystems; Koordination bei der Erstellung der jährlichen Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne; Reporting im Rahmen eines Ressortcontrolling; Verbindlungsdienst zur externen Wirkungscontrollingstelle im Bundeskanzleramt.

### **Referat I/3/c (Kosten- und Leistungsrechnung)**

Grundsatzangelegenheiten der Kosten- und Leistungsrechnung für den Ressortbereich; Führung und Pflege der Kosten- und Leistungsrechnung; Ressortberichtswesen im Rahmen der Kosten- und Leistungsrechnung; Aufbau, Implementierung und Pflege der zentralen Betriebsabrechnung.

## **Referat I/3/d (Förderungswesen)**

Grundsatzangelegenheiten und Koordination des Förderungswesens des Ressorts; Erstellung und Evaluierung der Förderstrategie des BM.I; Erstellung von Sonderrichtlinien unter Mitwirkung der Fachabteilungen und deren Evaluierung; Evaluierung von Förderungsvorhaben; Prüfung der Ressortförderungen nach den haushalts- und förderrechtlichen Bestimmungen; Sicherstellung der einheitlichen Auslegung und Anwendung der für das Ressort anzuwendenden Förderfähigkeitsbestimmungen; Beratung der Fachabteilungen bei der Antragstellung für EU-Förderungsprojekte; Wahrnehmung der Aufgaben der benennenden Behörde für den Fonds für die innere Sicherheit (ISF) und den Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF), einschließlich der Erstellung und Aktualisierung des Managementsystems in Abstimmung mit den zuständigen Behörden und der Prüfbehörde; zentrale Dienstleistungen für die betroffenen Fachabteilungen zur Umsetzung der EU-Finanzierungsinstrumente; Mitwirkung bei der Erstellung des Förderungsberichtes; Gewährung von Förderungen, sofern nicht eine andere Organisationseinheit zuständig ist.

## **Abteilung I/9 (Sicherheitsakademie - SIAK)**

Sicherheitsakademie (SIAK) und Umsetzung der ihr gemäß § 11 SPG übertragenen Aufgaben, insbesondere Aus- und Fortbildung der Bediensteten des Innenressorts und internationale Zusammenarbeit auf diesen Gebieten; Forschungsaufgaben; Ausbildung der Lehr- und Führungskräfte; Fachaufsicht und Steuerung hinsichtlich der Bildungszentren; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „SIAK“; Koordination des Bildungscontrollings sowie des Kompetenz- und Wissensmanagements im Ressort.

### **Zentrum für Ressourcensteuerung und Unternehmensqualität**

Steuerungs- und Koordinierungsaufgaben über Anweisung des Direktors der SIAK, einschließlich Kommunikationsangelegenheiten; Qualitätsmanagement der SIAK und der Bildungszentren, Beratung und Unterstützung der Organisationseinheiten des Ressorts in diesen Belangen insbesondere im Hinblick auf Unternehmensqualität; Zentrale Budget- und Controllingangelegenheiten hinsichtlich des Detailbudgets der SIAK (Ressourcen-, Budget-, Leistungs- Personal- und Wirkungscontrolling); Wirtschaftsangelegenheiten und Rechnungswesen in diesem Umfang; Angelegenheiten des e-learning; Bildungscontrolling einschließlich Bildungsbericht für das Ressort; Koordination des Wissensmanagements im Ressort.

### **Zentrum für Grundausbildung**

Durchführung der Grundausbildungen; Bildungsbedarfsanalysen, Evaluierung und Koordinierung aller Grundausbildungen; Erarbeitung von Lehr- und Lernbehelfen; Entwicklung und Evaluierung der Lehr- und Studienpläne einschließlich elektronischer Ausbildungsangebote; Organisation und Durchführung der Lehreraus- und –fortbildung, Koordination des Kompetenzmanagements im Ressort; Bildungsangebote für Externe.

### **Zentrum für Fortbildung**

Steuerung und Koordination der Fortbildungsmaßnahmen einschließlich der Entwicklung einer umfassenden Fortbildungsstruktur; Bildungsbedarfsanalysen, Evaluierung und Kooperation mit externen Bildungseinrichtungen mit ähnlichen Aufgabenstellungen; Organisation und Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen sowie von Führungskräfteschulungen.

### **Zentrum für internationale Angelegenheiten**

Wahrnehmung der Aufgaben Österreichs insbesondere im Rahmen der Europäischen Polizeiakademie (CEPOL), der Mitteleuropäischen Polizeiakademie (MEPA) einschließlich der Aufgaben des zentralen Koordinationsbüros der MEPA sowie der Vereinigung der Europäischen Polizeiakademien (AEPC); Wahrnehmung von Ausbildungsaktivitäten in Mittel-, Ost- und Südosteuropa (MOEL-Zentrum), einschließlich der diesbezüglichen Entwicklungs- und Förderprogramme sowie der internationalen Kontakte im Bereich der polizeilichen Aus- und Weiterbildung; Ausbildung von Verbindungsbeamten.

### **Institut für Wissenschaft und Forschung**

Durchführung, Koordinierung und Evaluierung von Forschungsaufgaben einschließlich der sicherheitspolitisch-strategischen Forschung; Erstellung von Gutachten im Aufgabenbereich der Sicherheitsakademie; Bibliothek.

## **Bildungszentren**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie Absam**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie Eisenstadt**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie Feldkirch**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie Graz**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie Großgmain**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie Krumpendorf**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie Linz**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie St. Pölten**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie Traiskirchen**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie Wien**

**Bildungszentrum der Sicherheitsakademie Ybbs**

**Gruppe I/B  
(Sicherheitspolitik, Internationales, EU,  
Öffentlichkeitsarbeit, Protokoll)**

Abteilung I/4 (Internationale Angelegenheiten)

Referat I/4/a (Attachewesen)

Referat I/4/b (Internationales Vertragswesen)

Referat I/4/c (Bi- und multilaterale Angelegenheiten)

Abteilung I/5 (Kommunikation)

Referat I/5/a (Bürgerservice)

Referat I/5/b (Pressestelle)

Abteilung I/6 (Social Media)

Abteilung I/7 (EU-Angelegenheiten)

Referat I/7/b (EU-Grundsatzfragen und -Koordination)

Abteilung I/8 (Protokoll und Veranstaltungsmanagement)

Referat I/8/a (Veranstaltungswesen)

Abteilung I/11 (Sicherheitspolitik)

**Hinweis:**

Der Leiter der Gruppe I/B hat folgende Aufgaben gemäß § 10 Abs. 3 BMG 1986 an sich gezo-  
gen:

Kommunikation mit in- und ausländischen Medien in allen Fragen des Bundesministeriums für  
Inneres, Vermittlung der Positionen des Ressorts durch Interviews für elektronische Medien,  
Printmedien und Onlinemedien, Briefing und Coaching von Ressortangehörigen vor Medienkon-  
takten sowie Radio- und Fernsehauftritten, Briefing lokaler, nationaler und internationaler Medi-  
enmitarbeiter, insbesondere der Ressorts Chronik, Wirtschaft; Außenpolitik und Innenpolitik,  
Organisation von Interview-Kontakten der Führungskräfte des BM.I.

Diese Aufgaben werden durch den dem Gruppenleiter unmittelbar unterstellten „Ressortspre-  
cher“ wahrgenommen.

## **Abteilung I/4 (Internationale Angelegenheiten)**

Koordinierung und zusammenfassende Behandlung aller den Wirkungsbereich des Innenressorts berührenden internationalen Angelegenheiten; Planung und Erstellung der Internationalen Strategie des Bundesministeriums für Inneres sowie Koordinierung der Umsetzung, unter Einbeziehung der dafür relevanten EU-Fragen; Gewährleistung einer gesamtheitlichen organisatorischen Planung und Umsetzung in internationalen Angelegenheiten; internationale Kontakte der Ressortleitung; inhaltliche Planung, Vorbereitung und Durchführung internationaler Besuche bei der Ressortleitung sowie von deren Besuchen im Ausland; grundsätzliche Angelegenheiten bei Auslandsentsendungen einschließlich strategischer Planung; Attachéwesen; internationales Vertragswesen; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Zentralstelle“, soweit diese übertragen sind.

### **Referat I/4/a (Attachéwesen)**

Gewährleistung der Umsetzung der internationalen Strategie des Bundesministeriums für Innen in Bezug auf Auslandsentsendungen, einschließlich der Führung der dazu erforderlichen Evidenzen; Angelegenheiten der Sicherheitsattachés; Ausübung der entsprechenden Dienstaufsicht; Wahrnehmung der administrativen und organisatorischen Belange des Attachéwesens im Innenressort.

### **Referat I/4/b (Internationales Vertragswesen)**

Vorbereitung, Koordination und Verhandlung von bi- und multilateralen Verträgen, Abkommen, internationalen Konventionen und sonstigen Vereinbarungen; Begleitung des Ratifikations- und Umsetzungsprozesses; Vorbereitung und Organisation von Expertentreffen im In- und Ausland im Zusammenhang mit Verhandlungen von bi- und multilateralen Vereinbarungen.

### **Referat I/4/c (Bi- und multilaterale Angelegenheiten)**

Koordinierung und zusammenfassende Behandlung aller den Wirkungsbereich des Innenressorts berührenden bi- und multilateralen Angelegenheiten; internationale Kontakte der Ressortleitung, einschließlich der Vorbereitung und Durchführung von offiziellen Besuchen im Ausland.

## **Abteilung I/5 (Kommunikation)**

Koordination und Wahrnehmung der internen und externen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit des Innenressorts, einschließlich Koordination der Kommunikationsteams auf Landesebene; Belange der Ressortstrategie zur Öffentlichkeitsarbeit; Koordination des Einsatzes von Risikomanagement im Bereich Öffentlichkeitsarbeit; Gewährleistung einer proaktiven Krisenkommunikation Erstellung von Reden, Konzepten und Präsentationen für die Ressortleitung und Führungskräfte; Angelegenheiten der integrierten Kommunikation, insbesondere interne Unternehmens- und Mitarbeiterkommunikation; redaktionelle Angelegenheiten der Internet- und Intranetpublikationen; Koordinierung der inhaltlichen Gestaltung des Behördenintranets des Innenressorts; Informationsmanagement, Presse-, Internet- und Informationsdienst; Koordination und Dokumentation im Bereich Publikationen, Informationsschriften, Sicherheits- und Polizeimedien des Innenressorts (Fachinformationsdienst); Redaktion und Herausgabe der Zeitschrift „Öffentliche Sicherheit“; Angelegenheiten der informationsbezogenen Dokumentation für den Ressortbereich; Medienkooperation und Expertise hinsichtlich des Mediengesetzes, des Medienkooperations- und -förderungs-Transparenzgesetzes sowie bezüglich Rechten des geistigen Eigentums und von Persönlichkeitsrechten, insbesondere in die Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit betreffenden Angelegenheiten; Angelegenheiten des Multi-Media-Zentrums des Bundesministeriums für Inneres hinsichtlich der die Abteilung betreffende Belange; Bürgerservice und aktive Bürgerkommunikation.

### **Referat I/5/a (Bürgerservice)**

Bürgerservice- und Auskunftsstelle; aktive Bürgerkommunikation; Entgegennahme von Begehren um Auskunftserteilung nach dem Auskunftspflichtgesetz.

### **Referat I/5/b (Pressestelle)**

Presse- und Informationsdienst, Unterstützung der Presse- und Ressortsprecher; Foto- und Bildredaktion.

## **Abteilung I/6 (Social Media)**

Angelegenheiten der Nutzung sozialer Medien im Innenressort, insbesondere Planung und Umsetzung der Ressortstrategie zur Öffentlichkeitsarbeit in den Bereichen Social-Media, Werbung und Online-Management; ressortweite Steuerung von Social-Media-Belangen, einschließlich Koordination dieser Angelegenheiten auf Landesebene; Analyse der Sozialen Netzwerke auf Ressortthemen sowie Entwicklung und Umsetzung darauf abgestimmter Kommunikationsmaßnahmen; Ent- und Abwicklung von Social-Media-Kampagnen; Gewährleistung einer abgestimmten proaktiven Krisenkommunikation in sozialen Medien; Angelegenheiten des Multi-Media-Zentrums des Bundesministeriums für Inneres hinsichtlich der die Abteilung betreffende Belange, Koordinierung und Federführung in diesem Bereich; Grafik- und Kommunikationsdesign, und zwar Konzeption, Produktion und Umsetzung.

## **Abteilung I/7 (EU-Angelegenheiten)**

Koordinierung und zusammenfassende Behandlung sowie strategische Planung und Grundsatzpositionierung aller den Wirkungsbereich des Bundesministeriums für Inneres berührenden Angelegenheiten im Bereich der Europäischen Union, ausgenommen die in den Wirkungsbereich der Abteilung I/4 fallenden Angelegenheiten der internationalen Strategie; Angelegenheiten der EU-Grundsatzpolitik und EU-Institutionen; Dokumentation des Rechtsbestandes der Europäischen Union; Sicherstellung einer koordinierten Umsetzung der EU-Förderprogramme im Einklang mit den strategischen Vorgaben des BM.I (INNEN.SICHER); Koordination der Ressortaktivitäten im Rahmen internationaler Förderprojekte und der Zusammenarbeit mit Projekt-partnern bei derartigen Projekten; Mitwirkung an der Wirkungsorientierten Folgenabschätzung bei EU-Rechtsakten und EU-Vorhaben; Büro des Bundesministeriums für Inneres an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union (Außenstelle Brüssel).

### **Referat I/7/b (EU-Grundsatzfragen und -Koordination)**

Angelegenheiten der EU-Grundsatzpolitik und EU-Institutionen; Strategische Planung und Grundsatzpositionierung; Beobachtung von für das Ressort maßgeblichen Entwicklungen auf europäischer Ebene und Beurteilung deren Auswirkungen; Wahrnehmung und Vertretung des Ressorts in allgemeinen Fragen der europäischen Integration und des EU-Acquis; Umsetzung und Weiterentwicklung der Ressortpolitik in grundsätzlichen EU-Angelegenheiten; Vorbereitung von EU-Gremien, insbesondere des ständigen Ausschusses für die innere Sicherheit (Art. 71 AEUV) und des CATS; Dokumentation des Rechtsbestandes der Europäischen Union; Planung und Mitwirkung bei der ressortinternen Durchführung regelmäßiger Bewertungen der Umsetzung der Unionspolitik (Art. 70 AEUV); Beratung anderer Organisationseinheiten in Bezug auf EU-Rechtsfragen; inhaltliche Planung von Veranstaltungen zu Themen der EU-Politik; Kontakt-pflege zur Wissenschaft in Belangen des EU-Rechts und der EU-Politik.

### **Büro des Bundesministeriums für Inneres an der Ständigen Vertretung Österreichs bei der Europäischen Union (Außenstelle Brüssel)**

## **Abteilung I/8 (Protokoll und Veranstaltungsmanagement)**

Planung, Vorbereitung und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen und offiziellen Terminen auf Bundesebene und diesbezügliche koordinierende Tätigkeit auf Landesebene, einschließlich ausländischer Besuche bei der Ressortleitung; Eventmanagement, Protokoll- und Repräsentationsangelegenheiten; Orden, Ehrenzeichen und weitere Auszeichnungsangelegenheiten, soweit sie nicht in die Kompetenz der Abteilung I/1 fallen; Bibliothekswesen; Planung, Vorbereitung und Durchführung von Aktivitäten und Veranstaltungen mit gesellschaftspolitischer Bedeutung zu historischen Angelegenheiten in den Bereichen innere Sicherheit, Polizei und Gendarmerie; Angelegenheiten der Traditionspflege der Organisationen des Innenressorts, einschließlich der Artefakte, Zeichen und Symbole, Darstellung der Entwicklung; Dolmetsch- und Übersetzungsdiensst für das Bundesministerium für Inneres, insbesondere im Zusammenhang mit Veranstaltungen und offiziellen Terminen auf Bundesebene; Historisches Foto- und Filmarchiv.

### **Referat I/8/a (Veranstaltungswesen)**

Strategische Planung sowie Koordinierung in den Bereichen Protokoll- und Repräsentationsangelegenheiten sowie Eventmanagement, einschließlich Sicherstellung eines entsprechenden Qualitätsstandards im Ressort; Beratung, Konzeption und Umsetzung in diesen Bereichen im Zusammenwirken mit den Kommunikationsverbindungsbeamten in Fachabteilungen.

## **Abteilung I/11 (Sicherheitspolitik)**

Ressortstrategische Grundsatzangelegenheiten und Koordination der Ressortstrategie; Koordination und zusammenfassende Behandlung im Bereich Sicherheitspolitik und Sicherheitsforschung sowie in grundsätzlichen und gesamtstrategischen Angelegenheiten der inneren Sicherheit; Beobachtung und Analyse der dafür maßgeblichen Entwicklungen; Koordination des Einsatzes von Risikomanagement im BM.I und der Beiträge des Ressorts zur Gesamtstaatlichen Risiko- und Bedrohungsanalyse; Erarbeitung von entsprechenden Initiativen, Maßnahmen und Programmen zur Entwicklung und Umsetzung des Ressort betreffender und gesamtstaatlicher sicherheitspolitischer Konzepte wie der Umfassenden Sicherheitsvorsorge sowie im Rahmen der europäischen und internationalen Sicherheitspolitik; Vorbereitung der Sitzungen des Nationalen Sicherheitsrates (NSR) und der Verbindungs Personen der Ressorts zum NSR und Koordination der Umsetzungsarbeiten; Koordination der sicherheitspolitischen Zusammenarbeit mit anderen Ressorts, relevanten Institutionen und wissenschaftlichen Einrichtungen auf nationaler und internationaler Ebene; sicherheitspolitische Koordination in den Bereichen zivilmilitärische Zusammenarbeit, Schutz kritischer Infrastrukturen/Resilienz, Cyber Sicherheit, gesamtstaatlicher Lagebildprozess sowie gesamtstaatlicher sicherheitspolitischer Planungsprozess; Redaktion strategischer Dokumente des BM.I und Erstellung sicherheitspolitischer Analyseprodukte (sicherheitspolitischer Wochenreport).

**Gruppe I/C  
(Gesundheit, Psychologie, Sport - GPS)**

Abteilung I/10 (Medizinische und Gesundheitsangelegenheiten)

Abteilung I/12 (Psychologischer Dienst)

Referat I/12/a (Psychologische Eignungsdiagnostik und Personalauswahl)

Referat I/12/b (Psychologische Fachausbildung sowie Notfall- und Traumapsychologie)

Abteilung I/13 (Sportangelegenheiten)

Referat I/13/a (Allgemeine Sportangelegenheiten)

Referat I/13/b (Dienst-, Breiten- und Spitzensport)

)

## **Abteilung I/10**

### **(Medizinische und Gesundheitsangelegenheiten)**

Medizinische Belange und Primärprävention, insbesondere Konzeption von Maßnahmen der Gesundheitsvorsorge, –erhaltung und -förderung hinsichtlich der Bediensteten des Innenressorts; Angelegenheiten des Amtsärztlichen Dienstes und des Sanitätswesens im Ressortbereich, Aus- und Weiterbildung und Inspektion der nachgeordneten Behörden und Dienststellen im medizinischen Fachbereich sowie Herausgabe von Richtlinien; Wahrnehmung betriebsärztlicher Aufgaben für den Bereich des Bundesministeriums für Inneres und Mitwirkung bei der Koordination und Planung der arbeitsmedizinischen Maßnahmen; medizinischer Begleitschutz im Zusammenwirken mit der Abteilung II/BVT/3 sowie bei Rückführungen im Rahmen von Frontex- und fremdenpolizeilichen Einsätzen; Chefärztlicher Dienst des Bundesministeriums für Inneres und der Präsidentenkanzlei.

## **Abteilung I/12 (Psychologischer Dienst)**

Planungs- und Koordinierungsaufgaben auf psychologischem Gebiet; Psychologische Eignungsdiagnostik und Personalrecruiting für das Innenressort, Entwicklung, Planung, Durchführung und statistische Berechnung fachpsychologischer Auswahlverfahren, insbesondere für die Aufnahme zur Polizeigrundlaufbahn und Führungs- bzw. Fachkarriere sowie von Spezialeinheiten, Sondereinheiten und Sonderverwendungen und Lehrlingen für Polizei und Verwaltung, damit in Zusammenhang stehende fachpsychologische Anforderungsanalyse sowie Prozessablauf- und Testverfahrensberatung; Psychologische Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen für das Innenressort; fachpsychologische Servicierung von Bildungsanforderungen und Kompetenzen für Polizei und Verwaltung; Fachpsychologische Interventions-, Beratungs- und Betreuungsmaßnahmen sowie psychosoziale Unterstützungsmaßnahmen; Bundesweite Entwicklung und Koordinierung, sowie Aus- und Fortbildung des Peer-Support sowie bundesweite Koordinierung und bedarfsspezifische Durchführung von supervisorischen bzw. Coaching-Maßnahmen; Entwicklung, Durchführung, Begleitung und Beratung wissenschaftspsychologischer Evaluierungsmaßnahmen für das Innenressort; Fachpsychologische Unterstützungsleistungen im Rahmen von Personalentwicklungsmaßnahmen des Innenressorts; Methodische Statistik; Angewandte Methoden der differentiellen Psychologie und Persönlichkeitspsychologie, klinischen Psychologie und Gesundheitspsychologie, Organisationspsychologie, sowie Trauma- und Notfallpsychologie; Entwicklung wissenschaftspsychologischer Analyse- und Strategieverfahren; Fachpsychologische Wissenschaftsarbeit, Evaluierung und Forschung.

### **Referat I/12/a (Psychologische Eignungsdiagnostik und Personalauswahl)**

Psychologische Anforderungsanalyse, Eignungsdiagnostik und Personalrecruiting für das Innenressort, insbesondere für die Aufnahme zur Polizeigrundlaufbahn und zur polizeilichen Führungs- und Fachkarriere, zu Spezialeinheiten, Sondereinheiten und Sonderverwendungen sowie von Lehrlingen; Bundesweite Entwicklung, Planung, Durchführung, Validierung und Berechnung fachpsychologischer Auswahlverfahren, sowie fachpsychologische Prozessablauf- und Testverfahrensberatung, sowie damit in Zusammenhang stehende Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

### **Referat I/12/b (Fachausbildung, Notfall- und Traumapsychologie)**

Fachpsychologische Servicierung, Unterstützung und anlassfallbezogene Intervention für Bedienstete des Innenressorts in belastenden Einsatz- und Lebenssituationen mit Schwerpunkt der klinischen Psychologie, Notfallpsychologie und Traumapsychologie sowie fachspezifische Koordinierung des Peer-Support; Koordinierung und bedarfsspezifische Durchführung supervisorischer Maßnahmen für das Innenressort sowie bedarfsorientierte fachpsychologische Servicierung bei Großschadensereignissen; Entwicklung und Durchführung präventiver, begleitender oder anlassfallbezogener fachpsychologischer Aus-, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, insbesondere in Hinblick auf gesundheitspsychologische Maßnahmen, sowie Entwicklung, Förderung und Optimierung ausgesuchter fachpsychologischer Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kompetenzen von Ressortbediensteten.

## **Abteilung I/13 (Sportangelegenheiten)**

Zentrale Kontakt- und Verbindungsstelle des Bundesministeriums für Inneres in Sportangelegenheiten, insbesondere hinsichtlich bedeutender Sportveranstaltungen, einschließlich Vertretung des BM.I in internationalen und europäischen den Sport betreffenden Fachgremien (Europarat, Europäische Union, UNESCO und UNO); Vertretung und Kontaktstelle zu nationalen und internationalen Sportorganisationen (insbesondere nationale, europäische und internationale Vereine und Verbände) sowie nationale, europäische und internationale Dienststellen und Einrichtungen in Sportangelegenheiten; Unterstützung und Betreuung der Ressortleitung in allen Sportangelegenheiten; Betreuung und Umsetzung des Projektes „Plattform Sicherheit und Sport“; Mitwirkung bei der Erstellung von Grundlagen und Konzepten in Bezug auf die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit bei Sportveranstaltungen; Controlling und Evaluierung in Angelegenheiten „Sport und Sicherheit“ in Abstimmung mit der Sektion II; Parlamentarische Anfragen den Sport betreffend und Auskunftserteilung bei internationalen sportspezifischen An- und Umfragen; Angelegenheiten der Koordination der Sportpolitik des Ressorts; Wissenschaftliche Untersuchungen/Studien zu Themen „Sport und Sicherheit“; Angelegenheiten des Behindertensports im Bereich Spitzensport im BM.I; Belange bei staatlichen Auszeichnungen von Persönlichkeiten des Sportwesens und Sportlerehrungen; Vertretung des Ressorts in spitzensportrelevanten Gremien; Vertretung des Ressorts in Fragen des Leistungs-, Breiten- und Gesundheitssports; Koordination des Österreichischen Wasserrettungswesens; Organisation von Tagungen, Kongressen, Veranstaltungen, Events und Eventmarketing „Sport und Sicherheit“ betreffend; Rechtsangelegenheiten den Sport betreffend und Mitwirken bei einschlägigen Gesetzesvorhaben; Mitwirkungen bei Angelegenheiten betreffend Doping, Wettbetrug und Korruption im Sport; Publikationen und Informationsoffensiven im Bereich Sport; Vertreter des BM.I in den Organisationskomitees bei nationalen und internationalen Sportveranstaltungen; Förderung und Betreuung der Spitzensportlerinnen und Spitzensportler des Innenressorts; Grundlagenarbeit hinsichtlich des Dienstsports sowie des Spitzensportes, unter Berücksichtigung der dienstbetrieblichen Vorgaben; Betreuung des Österreichischen Polizeisportverbandes; Entwicklung von sportpolitischen Konzepten im BM.I; Unterstützung der Pressearbeit in den das Innenressort betreffenden Sportangelegenheiten und Erarbeitung von Marketingkonzepten im Einvernehmen mit der Abteilung I/5; Vorbereitung und Organisation von Besuchen von Vertretern des BM.I bei Sportgroßveranstaltungen.

## **Referat I/13/a**

### **(Allgemeine Sportangelegenheiten)**

Betreuung und Umsetzung des Projektes „Plattform Sicherheit und Sport“; Mitwirkung bei der Erstellung von Grundlagen und Konzepten in Bezug auf die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit bei Sportveranstaltungen; Mitwirkungen bei Angelegenheiten betreffend Doping, Wettbetrug und Korruption im Sport; Rechtsangelegenheiten den Sport betreffend und Mitwirken bei einschlägigen Gesetzesvorhaben; Angelegenheiten der Koordination der Sportpolitik des Ressorts; Entwicklung von sportpolitischen Konzepten im BM.I; Parlamentarische Anfragen den Sport betreffend und Auskunftserteilung bei internationalen sportspezifischen An- und Umfragen; Zentrale Kontakt- und Verbindungsstelle des Bundesministeriums für Inneres in Sportangelegenheiten, insbesondere hinsichtlich bedeutender Sportveranstaltungen, einschließlich Vertretung des BM.I in internationalen und europäischen den Sport betreffenden Fachgremien (Europarat, Europäische Union, UNESCO und UNO); Vertretung und Kontaktstelle zu nationalen und internationalen Sportorganisationen (insbesondere nationale, europäische und internationale Vereine und Verbände) sowie nationale, europäische und internationale Dienststellen und Einrichtungen in Sportangelegenheiten; Wissenschaftliche Untersuchungen/Studien zu Themen „Sport und Sicherheit“; Unterstützung der Pressearbeit in den das Innenressort betreffenden Sportangelegenheiten und Erarbeitung von Marketingkonzepten im Einvernehmen mit der Abteilung I/5; Controlling und Evaluierung in Angelegenheiten „Sport und Sicherheit“ in Abstimmung mit der Sektion II; Organisation von Tagungen, Kongressen, Veranstaltungen, Events und Eventmarketing „Sport und Sicherheit“ betreffend; Publikationen und Informationsoffensiven im Bereich Sport; Vorbereitung und Organisation von Besuchen von Vertretern des BM.I bei Sportgroßveranstaltungen.

## **Referat I/13/b**

### **(Dienst-, Breiten- und Spitzensport)**

Angelegenheiten des Behindertensports im Bereich Spitzensport im BM.I; Belange bei staatlichen Auszeichnungen von Persönlichkeiten des Sportwesens und Sportlerehrungen; Vertretung des Ressorts in spitzensportrelevanten Gremien; Vertretung des Ressorts in Fragen des Leistungs-, Breiten- und Gesundheitssports; Koordination des Österreichischen Wasserrettungswesens; Vertreter des BM.I in den Organisationskomitees bei nationalen und internationalen Sportveranstaltungen; Förderung und Betreuung der Spitzen- und Leistungssportlerinnen und Spitzen- und Leistungssportler des Innenressorts; Grundlagenarbeit hinsichtlich des Dienstspor tes sowie des Spitzen- und Leistungssportes, unter Berücksichtigung der dienstbetrieblichen Vorgaben; Betreuung des Österreichischen Polizeisportverbandes.

## **Sektion II (Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit)**

Abteilung II/8 (Grundsatz und Strategie GD)

Sondereinheit für Observation (SEO)

### **Sondereinheit Einsatzkommando Cobra/Direktion für Spezialeinheiten (EKO Cobra/DSE)**

Abteilung II/DSE/1 (Personal, Logistik und Budget)

Abteilung II/DSE/2 (Ausbildung, Sonder- und Spezialeinsatz)

Abteilung II/DSE/3 (Operative Leitung Sondereinheit Einsatzkommando Cobra)

### **Gruppe II/A (Organisation, Dienstbetrieb und Einsatz)**

#### **Datenschutzbeauftragte(r) LPD**

Abteilung II/1 (Organisation, Dienstbetrieb und Analyse)

Referat II/1/a (Struktur- und Personalentwicklung)

Referat II/1/b (Organisation und Dienstbetrieb)

Referat II/1/c (Haftungsangelegenheiten und Services)

Abteilung II/2 (Einsatzangelegenheiten)

Referat II/2/a (Exekutivdienst)

Referat II/2/b (Sondereinsatzangelegenheiten)

Referat II/2/c (Auslandseinsätze)

Referat II/2/e (Nationale Stelle Frontex, Grenzdienst, Flughafen- und Flugsicherheitswesen)

Abteilung II/7 (Flugpolizei)

Abteilung II/12 (Verkehrsdienst der Bundespolizei)

Referat II/12/a (Verkehrsdienst)

Referat II/12/b (Nationale Kontaktstelle)

## **Gruppe II/B (Fremdenpolizei, Zivil- und Katastrophenschutzmanagement)**

Abteilung II/3 (Fremdenpolizei und Grenzkontrollwesen)

Referat II/3/a (Grenzkontrolle)

Referat II/3/b Visaangelegenheiten für Fremde)

Referat II/3/c (Fremdenpolizeiliche Zwangsmaßnahmen)

Referat II/3/d (Fonds für die Innere Sicherheit)

Abteilung II/13 (SKKM - Staatliches Krisen-und Katastrophenmanagement und Koordination Zivile Sicherheit)

Referat II/13/a (Staatliches Krisen- und Katastrophenmanagement sowie Zivil- und Bevölkerungsschutz - SKKM))

Referat II/13/b (Internationale Krisen- und Katastrophenschutzangelegenheiten)

Referat II/13/c (Einsatz- und Koordinationscenter (EKC))

Referat II/13/d (Bevölkerungs- und Zivilschutzausbildung)

## **Gruppe II/C (Ressourcensteuerung und IKT GD)**

Abteilung II/10 (Budget, Controlling und Ressourcen GD)

Referat II/10/a (Controlling GD)

Referat II/10/c (Sachressourcenbedarfsplanung und –steuerung GD)

Referat II/10/d (Budgetmanagement GD)

Referat II/10/e (Personalsteuerung, Koordinierung Prüfverfahren)

Abteilung II/14 (Informations- und Kommunikationstechnologiemanagement GD – IKT GD)

Referat II/14/a (Polizeiliche Datenanwendungen)

Referat II/14/b (IKT - Ressourcen, Kommunikation, Leitstellen- und Einsatzleitsysteme)

Referat II/14/c (SAP-Anwendungen)

## **Bundesamt für Verfassungsschutz und Terrorismusbekämpfung (.BVT)**

Abteilung II/BVT/1 (Administration und Dienstleistungen)

Abteilung II/BVT/2 (Informationsbeschaffung und Ermittlung)

Abteilung II/BVT/3 (Sicherheit und Schutz)

Abteilung II/BVT/4 (Informationsmanagement und Analyse)

Abteilung II/BVT/5 (Cybersicherheit)

Abteilung II/BVT/6 (Sondereinsatz und Logistik)

## **Bundeskriminalamt (.BK)**

## **Abteilung II/8 (Grundsatz und Strategie GD)**

Koordinationsaufgaben für den Bereich der Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit; Wahrnehmung von Stabsaufgaben über Anweisung durch die Leitung der Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit; Durchführung von Sonderaufgaben auf dem Gebiete der öffentlichen Sicherheit; Mitwirkung bei der Begutachtung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen, insbesondere soweit sicherheitspolizeiliche Belange berührt werden; Unterstützung der Leitung der Generaldirektion für die öffentliche Sicherheit bei der Entwicklung und Umsetzung von Strategien im Bereich der öffentlichen Sicherheit.

## **Sondereinheit Einsatzkommando Cobra/Direktion für Spezialeinheiten (EKO Cobra/DSE)**

Abteilung II/DSE/1 (Personal, Logistik und Budget)

Abteilung II/DSE/2 (Ausbildung, Sonder- und Spezialeinsatz)

Abteilung II/DSE/3 (Operative Leitung Sondereinheit Einsatzkommando Cobra)

### **Abteilung II/DSE/1 (Personal, Logistik und Budget)**

Budget-, Organisations- und Ressourcenangelegenheiten der Sondereinheit Einsatzkommando Cobra/Direktion für Spezialeinheiten, soweit diese übertragen sind oder dieses daran mitzuwirken hat, insbesondere Personalrekrutierung, ressourcenoptimierter Personaleinsatz, dienstbetriebliche Belange und Sachressourcenmanagement, einschließlich der allgemeinen technischen Belange und der speziellen IKT-Infrastruktur; Einsatz-, Sonder- und Spezialeinsatztechnik (SEM); zentrale logistische und technische Servicierung sowie Koordinierung der Sonder- und Spezialeinsatzmittel des EKO Cobra/DSE in synergetischer Abstimmung mit den Bedarfen der Sondereinheit für Observation; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „EKO-Cobra“.

### **Abteilung II/DSE/2 (Ausbildung, Sonder- und Spezialeinsatz)**

Spezifische Ausbildungs- und Einsatzangelegenheiten der Sondereinheit Einsatzkommando Cobra/Direktion für Spezialeinheiten (einschließlich Grundausbildung für das EKO Cobra), insbesondere hinsichtlich Taktik, Personen- und Objektschutz, Flugdienst und Abschiebungen, insbesondere Sicherungsdienst an Bord österreichischer Zivilluftfahrtzeuge; Schutz österreichischer Missionen im Ausland; Schießen; Sonder- und Spezialausbildungen; Einsatz-, Sonder- und Spezialeinsatztechnik (SEM); Belange der Zentralen Observation und Entschärfungsdienst; Belange operativer Ausgleichsmaßnahmen nach den Vorgaben der Abt. II/2.

### **Abteilung II/DSE/3 (Operative Leitung Sondereinheit Einsatzkommando Cobra)**

Planung, Vorbereitung und Durchführung von operativen Einsätzen zur Bekämpfung von terroristischen Organisationen und Bewältigung von terroristischen Bedrohungslagen; Planung, Vorbereitung und Durchführung von sicherheits- und kriminalpolizeilichen Einsätzen, wenn auf Grund ihrer Eigenart im Zusammenhang mit Täterverhalten oder Tatmittel der Einsatz besonders ausgebildeter und ausgerüsteter Spezialkräfte im Verband erforderlich ist und/oder nach dem Wesen und Art der Amtshandlung Fähigkeiten, Kenntnisse oder Ausrüstung erforderlich sein könnten, die den örtlichen Kräften nicht zur Verfügung stehen; Sicherstellung des vorbeugenden Schutzes gemäß § 22 Abs. 1, Z 2 und 3 SPG bei erhöhter Gefährdungslage; Bewältigung von Sonderlagen im Ausland sofern österreichische Staatsangehörige betroffen sind; Abschiebungen auf dem Luftweg.

## **Gruppe II/A (Organisation, Dienstbetrieb und Einsatz)**

### **Datenschutzbeauftragte(r) der Landespolizeidirektionen (DSBa-LPD)**

Wahrnehmung der Aufgaben des Datenschutzbeauftragten gem. § 5 Datenschutzgesetz 2018 für die Landespolizeidirektionen.

**Hinweis:**

Der Datenschutzbeauftragte ist bezüglich der Ausübung seiner Aufgaben weisungsfrei (§ 5 Abs. 3 DSG).

Abteilung II/1 (Organisation, Dienstbetrieb und Analyse)

Referat II/1/a (Struktur- und Personalentwicklung)

Referat II/1/b (Organisation und Dienstbetrieb)

Referat II/1/c (Haftungsangelegenheiten und Services)

Abteilung II/2 (Einsatzangelegenheiten)

Referat II/2/a (Exekutivdienst)

Referat II/2/b (Sondereinsatzangelegenheiten)

Referat II/2/c (Auslandseinsätze)

Referat II/2/e (Nationale Stelle Frontex, Grenzdienst, Flughafen- und Flugsicherheitswesen)

Abteilung II/7 (Flugpolizei)

Abteilung II/12 (Verkehrsdienst der Bundespolizei)

Referat II/12/a (Verkehrsdienst)

Referat II/12/b (Nationale Kontaktstelle)

## **Abteilung II/1**

### **(Organisation, Dienstbetrieb und Analyse)**

Organisation der Landespolizeidirektionen, insbesondere Aufbau- und Ablaufstruktur sowie Angelegenheiten des Dienstbetriebes und –vollzuges, in Angelegenheiten des amtsärztlichen Dienstes im Einvernehmen mit der Abteilung I/10, einschließlich organisationsbezogene Systemisierung, Personaleinsatz, Arbeitsplatzbewertungen, Dienstzeitregelungen und Dienstpläne; dienstbetrieblich/organisatorische Angelegenheiten im Fremden-, und Asylwesen; polizeiliches Anhaltewesen; Menschenrechtsangelegenheiten aus Sicht des Dienstvollzuges; Organisations- und Personalentwicklung sowie Organisations- und Prozessanalyse hinsichtlich der Landespolizeidirektionen, in Angelegenheiten des amtsärztlichen Dienstes im Einvernehmen mit der Abteilung I/10; dienstbetriebliche Angelegenheiten des Dienstportes; Dienstmusik; Qualitätsmanagement und Zertifizierungen; Betrieb des Konferenz- und Dienstreisemanagements für die Sektion II; dienstbetriebliches Beschwerdewesen (einschließlich Volksanwaltschaftsangelegenheiten); Haftungsangelegenheiten; Beschwerdemanagement einschließlich der Sichtung und Definition der für den Dienstbetrieb relevanten Sachverhalte; rechtliche, die Organisation und den Dienstvollzug der Landespolizeidirektionen sowie den Wachkörper Bundespolizei betreffende Angelegenheiten; Ansprechpartner für die interne Revision und den Rechnungshof für die Gruppe II/A; Kontaktstelle für den Rechtsschutzbeauftragten; Identifizierung von Defiziten und Mehrwerten von Maßnahmen im Wirkungsbereich der Gruppe II/A in den Beziehungen zu allen Anspruchsgruppen der Sicherheitsexekutive; Dokumentation und Gestaltung dieser Kundenbeziehungen im internen und externen Bereich nach den Rahmenvorgaben der Abteilung I/5; Risikomanagement für den Wirkungsbereich der Gruppe II/A.

### **Referat II/1/a**

#### **(Struktur- und Personalentwicklung)**

Struktur- und Personalentwicklung, einschließlich Diversitymanagement; strategische Planungen unter Berücksichtigung von Umfeld- und Anforderungsveränderungen und internationalen Entwicklungen; Aufbau- und Prozessanalysen im Wirkungsbereich der Abteilung; Angelegenheiten des Qualitätsmanagements sowie Servicierung und Weiterentwicklung des Wissensmanagements; Identifizierung von Defiziten und Mehrwerten von Maßnahmen im Wirkungsbereich der Gruppe II/A in den Beziehungen zu allen Anspruchsgruppen der Sicherheitsexekutive für den Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Zertifizierungen und Bildungscontrolling nach den Rahmenvorgaben der Abteilung I/9.

### **Referat II/1/b**

#### **(Organisation und Dienstbetrieb)**

Implementierung der erforderlichen Aufbau- und Ablaufstrukturen der in den Wirkungsbereich der Abteilung fallenden Dienststellen und -teile; taktische Planung und Umsetzung der Dienststellenstruktur, des Dienstbetriebes und –vollzuges nach Maßgabe der strategischen Vorgaben; Arbeitsplatzangelegenheiten; Mitwirkung am Personalplan; organisationsbezogene Planstellen-systemisierungen; Angelegenheiten des Personaleinsatzes; Angelegenheiten der Dienstzeitregelungen und der Dienstpläne; betrieblich/organisatorisches Fremden-, Asyl- und polizeiliches Anhaltewesen; Menschenrechtsangelegenheiten aus dienstbetrieblicher Sicht, insbesondere Wahrnehmung von beauftragten Vertretungsagenden für den Bereich der Sektion II in Bezug auf OPCAT und CPT; Nationaler Präventionsmechanismus (NPM) - zentrale Verbindungsstelle für die Abteilung III/10 betreffend den Wirkungsbereich der Gruppe II/A; dienstbetriebliche Angelegenheiten des Dienstportes sowie des Spitzen- und Leistungssportes im BM.I; Dienstmusik.

## **Referat II/1/c**

### **(Haftungsangelegenheiten und Services)**

Behandlung von Haftungsansprüchen im Rahmen des Geschäftsbereiches der Abteilung II/1 sofern nicht die Abteilung III/7 zuständig ist; Schadenersatzansprüche (einschließlich Lohnfortzahlungen); dienstbetriebliches Beschwerdewesen und Beschwerdemanagement einschließlich der Sichtung und Definition der für den Dienstbetrieb relevanten Sachverhalte; zentrale Meldestelle für Misshandlungsvorwürfe; Erfassung, Kategorisierung und Bewertung von Misshandlungsvorwürfen oder Vorwürfen von überschießender Zwangsmittelanwendung oder von Verletzungen des Art 3 EMRK aus organisationsbezogener Sicht im Wirkungsbereich der Abteilung.

## **Abteilung II/2 (Einsatzangelegenheiten)**

Angelegenheiten der Durchführung des Exekutivdienstes, insbesondere in sicherheits-, kriminal- und verwaltungspolizeilichen Belangen einschließlich der Schengen-Ausgleichsmaßnahmen soweit nicht die Zuständigkeiten des .BVT, des .BK und/oder der Gruppe II/B berührt werden; Planung und Koordinierung von Einsätzen der Sicherheitsexekutive, einschließlich der operativen Maßnahmen betreffend Grenzkontrolle, Grenzüberwachung und Ausgleichsmaßnahmen; Abstimmung von Einsätzen mit anderen exekutiv tätigen Organen; Einsatzkommanden; operative Umsetzung der Auslandseinsätze; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Auslandseinsätze“; einsatztaktische Prüfung der Waffengebräuche und Zwangsmittelanwendungen; Personen- und Objektschutz, soweit nicht die Abteilung II/BVT/3 zuständig ist; Einsatzzentralen; Notruf- und Alarmangelegenheiten; polizeiliche Groß- und Sondereinsätze einschließlich Angelegenheiten der Einsatzeinheiten und des Diensthundewesens; Vertretung des BM.I in internationalen Fachgremien, soweit sicherheitspolizeiliche Belange tangiert sind und keine andere Organisationseinheit dazu berufen ist; nationale Fußballinformationsstelle laut Beschluss des Rates vom 25.4.2002 über die Sicherheit bei Fußballspielen von internationaler Bedeutung (2002/348/JI), insbesondere die Führung einer internationalen Fandatenbank; zentrale Koordination sämtlicher die präventive Fanbetreuung betreffenden Maßnahmen; Ausarbeitung von Analysen und Empfehlungen für den sicherheitspolizeilichen Einsatz bei Sportveranstaltungen, insbesondere Erstellung von Risikoanalysen und Lagebildern zur Unterstützung für die Einsatzplanung, einschließlich fachspezifischer Anweisung der szenekundigen Beamten; Erstellung von Grundlagen und Konzepten in Bezug auf die Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit bei Sportveranstaltungen; Angelegenheiten des Einsatztrainings; polizeiliche Videoüberwachung; Angelegenheiten der Dokumenten- und Visaberater; Angelegenheiten im Rahmen der Europäischen Grenzschutzagentur; Flughafen- und Flugsicherheitswesen.

## **Referat II/2/a (Exekutivdienst)**

Angelegenheiten der Durchführung des Exekutivdienstes, insbesondere in sicherheits-, kriminal- und verwaltungspolizeilichen Belangen einschließlich der Schengen-Ausgleichsmaßnahmen soweit nicht die Zuständigkeiten der Gruppe II/B, des .BVT und/oder .BK berührt werden; exekutivdienstliche Belange des Gewaltschutzes; Planung und Koordinierung von Einsätzen der Sicherheitsexekutive, einschließlich der operativen Maßnahmen betreffend Ausgleichsmaßnahmen; Abstimmung von Einsätzen mit anderen exekutiv tätigen Organisationen; polizeiliche Videoüberwachung und Kennzeichenerkennungssysteme; Angelegenheiten des Führungssystems der Sicherheitsexekutive in besonderen Lagen; Führung des RFbL-Beobachterpools; Bundesweite Steuerung, Koordinierung und strategische Führung der Schengen-Ausgleichsmaßnahmen (AGM) sowie der in diesem Bereich eingerichteten Organisationseinheiten und eingesetzten Exekutivbediensteten; Risikoanalyse, Informationsgewinnung und Speicherung im Rahmen des EUROSUR; Lagebild AGM; Entwicklung von Einsatztaktiken sowie Aus- und Fortbildung der im Rahmen der AGM eingesetzten Kräfte; Führung des Expertenpools zur Katastrophenopferidentifizierung; Führung des ARAT (Austrian Risk Analysis Team).

## **Referat II/2/b (Sondereinsatzangelegenheiten)**

Angelegenheiten der Einsatzkommanden, der Einsatzeinheiten, des großen sicherheitspolizeilichen Ordnungsdienstes sowie besondere Sicherheitsmaßnahmen; Angelegenheiten der polizeilichen Einsatzzentralen mit Einsatzbezug; Organisation und Durchführung des Alpindienstes, organisatorische und operative Vorkehrungen zur Beistellung der Flight- und Flir- Operatoren für die Abt II/7 (Flugpolizei), Angelegenheiten der Alpinunfallstatistik und der alpinen Unfallursachenforschung; Koordinierung der operativen Durchführung von Rückführungen, bei denen Widerstand zu erwarten ist, einschließlich der spezifischen Aus- und Fortbildung der dabei eingesetzten Exekutivbediensteten; Organisation und Durchführungssteuerung des Einsatztrainings für alle Exekutivbediensteten. Grundsätzliche Festlegung der allgemeinen Einsatztaktik und Einsatztechnik; Analyse von Waffengebräuchen; Angelegenheiten des Polizeidiensthundewesens, insbesondere Beschaffung und Ausbildung; Organisation und Betrieb des Bundesausbildungszentrums für Polizeidiensthundeführer; Organisation, Grundsatzangelegenheiten und Einsatz der Strahlenspürer und Gefahrstoffkundigen Organe der Sicherheitsexekutive; Vertretung des BM.I in internationalen Fachgremien, soweit sicherheitspolizeiliche Belange tangiert sind und keine andere Organisationseinheit dazu berufen ist; nationale Fußballinformationsstelle laut Beschluss des Rates vom 25.4.2002 über die Sicherheit bei Fußballspielen von internationaler Bedeutung (2002/348/JI), insbesondere die Führung einer internationalen Fandatenbank; zentrale Koordination sämtlicher die präventive Fanbetreuung betreffenden Maßnahmen; Ausarbeitung von Analysen und Empfehlungen für den sicherheitspolizeilichen Einsatz bei Sportveranstaltungen, insbesondere Erstellung von Risikoanalysen und Lagebildern zur Unterstützung für die Einsatzplanung, einschließlich fachspezifischer Anweisung der szenekundigen Beamten.

## **Referat II/2/c (Auslandseinsätze)**

Angelegenheiten der polizeilichen Aspekte des zivilen Krisenmanagements und von friedensunterstützenden Missionen/Operationen internationaler Organisationen sowie sonstiger Auslandseinsendungen einschließlich Ausbildung sowie organisatorische und administrative Betreuung; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Auslandseinsätze“; Einsatzplanung in Übereinstimmung mit der Internationalen Strategie des BM.I.

## **Referat II/2/e**

**(Nationale Stelle Frontex, Grenzdienst, Flughafen- und Flugsicherheitswesen)**

Flughafen- und Flugsicherheitswesen, soweit die Zuständigkeit des BM.I gegeben ist, insbesondere Mitwirkungen an der Umsetzung der maßgeblichen EU-Rechtsgrundlagen zur Festlegung gemeinsamer Vorschriften für die Sicherheit der Zivilluftfahrt und der daraus resultierenden Verordnungen; Mitwirkung an der laufenden Umsetzung und Weiterentwicklung des Nationalen Sicherheitsprogramms für die Sicherheit der Zivilluftfahrt; Mitwirkung an der laufenden Umsetzung und Weiterentwicklung des Nationalen Qualitätskontrollprogramms für die Sicherheit in der Zivilluftfahrt; Durchführung von Audits – und Inspektionen nach dem Nationalen Qualitätskontrollprogramm; zentrale Ansprechstelle der Flugplatzhalter hinsichtlich deren Verpflichtung, jeweils dem Stand der Technik und den internationalen Erfahrungen entsprechende Anlagen und Geräte im Rahmen der Zuständigkeit des BM.I zur Verfügung zu stellen und in funktionsfähigem Zustand zu erhalten; Kontaktstelle des BM.I zum BMVIT, zu den Flugplatzhaltern sowie zu den Luftfahrtunternehmen im Rahmen der Zuständigkeit des BM.I; Genehmigung von Sicherheitsprogrammen für internationale Flughäfen und Small Airports; Erlassung von Durchführungsbestimmungen an die nachgeordneten Sicherheitsbehörden, Flugplatzhalter und Luftfahrtunternehmen; ressortinterne Ansprechstelle in Angelegenheiten der Flug- und Flughafensicherheit; Einsätze der Sicherheitsexekutive im Rahmen der operativen Grenzkontrolle an den internationalen Flughäfen sowie operative Umsetzung von Grenzkontrolle und Grenzüberwachung im Rahmen anlassbezogener temporärer Wiedereinführung von Grenzkontrollen; operative internationale grenzpolizeiliche Zusammenarbeit; Angelegenheiten der Dokumenten- und Visaberater; Angelegenheiten im Rahmen der Europäischen Grenzschutzagentur, nationaler Kontaktpunkt der Europäischen Grenzschutzagentur; Flughafen- und Flugsicherheitswesen, soweit die Zuständigkeit des BM.I gegeben ist; Organisation von bi- und multilateralen Polizeieinsätzen im Rahmen des Europäischen Grenzmanagements, Organisation von Dokumenten- und Visaberatereinsätzen; Angelegenheiten der Polizeikooperationszentren; Nationaler Kontaktpunkt für die Europäische Grenzschutzagentur FRONTEX; Aufbau und Steuerung des Personal- und Technikpools für Frontexeinsätze, Organisation der österreichischen Beteiligung aller im Rahmen der Europäischen Grenzschutzagentur stattfindenden Einsätze; Vertretung des BM.I in Internationalen und Europäischen Gremien, die den Aufgabenbereich des Referates betreffen.

## **Abteilung II/7 (Flugpolizei)**

Sicherheits-, ordnungs- und verkehrspolizeiliche Flugeinsätze; Hilfs- und Rettungseinsätze mit Luftfahrzeugen; Flugbetriebstechnische Angelegenheiten; Angelegenheiten des Hubschrauber-Rettungsdienstes; Angelegenheiten der besonderen Aus- und Fortbildung von Piloten und Luftfahrzeugwarten; Mitwirkung bei der Behandlung von Grenzüberschreitungen im Luftraum und bei widerrechtlichen Angriffen auf die Sicherheit der Zivilluftfahrt einschließlich der Wahrnehmung der Berichterstattungspflicht an nationale Stellen und internationale Organisationen; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Flugpolizei“.

## **Abteilung II/12 (Verkehrsdienst der Bundespolizei)**

Angelegenheiten des Verkehrsdienstes der Bundespolizei; Verkehrserziehung und Prävention; Verkehrsinformation; Verkehrsunfallstatistik; verkehrsrechtliche Angelegenheiten; Berichterstattung an die EU-Kommission; Mitwirkung in nationalen und internationalen Verkehrssicherheitsgremien; Nationale Kontaktstelle für Datenaustausch im Rahmen der grenzüberschreitenden Strafverfolgung im Verkehrsbereich.

### **Referat II/12/a (Verkehrsdienst)**

Koordinierungsstelle innerhalb der Bundespolizei auf dem Sektor der Verkehrsüberwachung; Angelegenheiten der Verkehrsunfallstatistik und Ursachenauswertung über tödlich verlaufene Verkehrsunfälle; Grundsatzangelegenheiten der Verkehrsinformation; Mitwirkung im österreichischen Verkehrssicherheitsbeirat und Verkehrssicherheitsfonds; Verkehrserziehungsangelegenheiten; Prävention auf dem Gebiet der Verkehrssicherheit, Konzeption der Aus- und Fortbildung der Gefahrgutkontrollorgane und der Schwerverkehrskontrollorgane; Zentralstelle für Amtshilfe und EU-Berichterstattung im Gefahrgutbereich für Mitgliedstaaten der Europäischen Union; Medienarbeit in Verkehrsangelegenheiten in Abstimmung mit der Abteilung I/5, Koordinierung österreichweiter Schwerpunktaktionen auf dem Gebiet des Kraftfahrrechtes, ständige Vertretung Österreichs bei TISPOL (European Traffic Police Network); Mitwirkung an der Strategieentwicklung zur Umsetzung des österreichischen Verkehrssicherheitsprogrammes; Ausarbeitung von taktischen Konzepten für einen einheitlichen und wirkungsvollen Einsatz von Verkehrsüberwachungsgeräten.

### **Referat II/12/b (Nationale Kontaktstelle)**

Nationale Kontaktstelle im Sinne der Richtlinie L 2011/82/EU; Entwicklung von Maßnahmen zur Optimierung der grenzüberschreitenden Verfolgung von Verkehrsdelikten; Koordination von Umsetzungsmaßnahmen mit Landesregierungen und Bundesministerien; Bearbeitung von Clearinganfragen der Mitgliedstaaten und von Staaten auf Grund bilateraler oder multilateraler Verträge; Koordination der ein- und ausgehenden Rechtshilfeersuchen zwischen den Mitgliedstaaten und den Strafbehörden; Berichterstattung an die EU-Kommission; Bearbeitung datenschutzrechtlicher Auskunftsersuchen.

## **Gruppe II/B (Fremdenpolizei, Zivil- und Katastrophenschutzmanagement)**

Abteilung II/3 (Fremdenpolizei und Grenzkontrollwesen)

Referat II/3/a (Grenzkontrolle)

Referat II/3/b (Visaangelegenheiten für Fremde)

Referat II/3/c (Fremdenpolizeiliche Zwangsmaßnahmen)

Referat II/3/d (Fonds für die Innere Sicherheit)

Abteilung II/13 (SKKM - Staatliches Krisen-und Katastrophenmanagement und Koordination Zivile Sicherheit)

Referat II/13/a (Staatliches Krisen- und Katastrophenmanagement sowie Zivil- und Bevölkerungsschutz - SKKM))

Referat II/13/b (Internationale Krisen- und Katastrophenschutzangelegenheiten)

Referat II/13/c (Einsatz- und Koordinationscenter (EKC))

Referat II/13/d (Bevölkerungs- und Zivilschutzausbildung)

## **Abteilung II/3 (Fremdenpolizei und Grenzkontrollwesen)**

Angelegenheiten fremdenpolizeilicher Verfahren und der Durchbeförderung von Fremden, einschließlich Amtsbeschwerden, soweit nicht das BFA zuständig ist; Grundsatzangelegenheiten der Zurückschiebung, Zurückweisung und fremdenpolizeilicher freiheitsbeschränkender Maßnahmen soweit sie nicht in die Zuständigkeit des BFA fallen; Mitwirkung an und Durchführung von Schulungen in fremdenpolizeilichen Angelegenheiten sowie Angelegenheiten der Grenzkontrolle und Grenzüberwachung, soweit nicht die Abteilungen II/2, III/5 oder das BFA zuständig sind; Sicherheitsdokumente und Maßnahmen gegen Fälschungen; Einrichtung von Grenzübergängen einschließlich der Erstellung von dafür erforderlichen Verordnungen; Beitrag zur Mitwirkung an der BM.I-Gesamtstrategie im Rahmen der fachlichen Zuständigkeiten; Erteilung von Einreisetiteln; Visaangelegenheiten, einschließlich diesbezüglicher Volksanwaltschaftsbeschwerden; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes; Mitwirkung an zwischenstaatlichen Vereinbarungen auf dem Gebiet der Fremdenpolizei, der Grenzkontrolle und des Rückübernahme- und Rückführungswesens soweit nicht Angelegenheiten des BFA berührt sind; Führung des VISION-Systems; Angelegenheiten des Schengener Konsultationssystems; administrative Angelegenheiten der Staatsgrenze, einschließlich Mitwirkung an der Vorbereitung von Staatsverträgen an derartigen Angelegenheiten sowie Mitwirkung an der Markung und Vermessung der Staatsgrenze; Angelegenheiten der Landesgrenzen; Angelegenheiten des Fonds für die Innere Sicherheit; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Grenz-, Visa- und Rückführungswesen“; Mitwirkung an der Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen (GAF); statistische Erfassung, Analyse, Auswertung von und Berichterstattung über Maßnahmen in den eigenen Zuständigkeitsbereichen; Koordination der Durchführung von fremdenpolizeilichen Kontrollen durch Organe der Landespolizeidirektionen und anderer Behörden in Abstimmung mit den Abteilungen II/2, III/5 und III/9.

### **Referat II/3/a (Grenzkontrolle)**

Angelegenheiten der Grenzkontrolle und Grenzüberwachung, soweit nicht die Abteilung II/2 zuständig ist, einschließlich von Sicherheitsdokumenten und Maßnahmen gegen Fälschungen, insbesondere Führung eines EDV-gestützten Urkundeninformationssystems; fachliche Aufsicht im Bereich der Grenzkontrolle; Einrichtung von Grenzübergängen einschließlich der Erstellung von dafür erforderlichen Verordnungen sowie zwischenstaatlichen Vereinbarungen; Führung des Verzeichnisses der Grenzübergangsstellen; Angelegenheiten des Kleinen Grenzverkehrs und des Tourismus; Anerkennung von ausländischen Reisedokumenten sowie grundsätzliche und einzelfallbezogene Fragen im Zusammenhang mit Reisedokumenten für Fremde; Fragen im Zusammenhang mit der Verwendung der EU-Schülerreiseliste; Mitwirkung an der Herausgabe des Fälschungsbulletins; Wahrnehmung aller dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes; Durchführung von Sonderaufgaben, insbesondere im Bereich der Kontrolle; Mitwirkung an der Vermarkung und Vermessung der Staatsgrenze und Angelegenheiten der Landesgrenzen; Mitarbeit bei der Erstellung von Migrationsanalysen im ARA-Team.

## **Referat II/3/b** **(Visaangelegenheiten für Fremde)**

Angelegenheiten im Bereich der Visaverfahren, einschließlich der Erarbeitung genereller Richtlinien, zwischenstaatlicher Vereinbarungen und Ausübung der Fachaufsicht über die österreichischen Vertretungsbehörden; Mitwirkung an der Logistik im Visabereich insbesondere bei der Implementierung von EU Recht; Angelegenheiten des Schengener Konsultationssystems; Führung des Konsultationssystems VIS Mail; Angelegenheiten der Elektronischen Verpflichtungserklärung; Wahrnehmung der Belange im Visabeschwerdeverfahren; Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes.

## **Referat II/3/c** **(Fremdenpolizeiliche Zwangsmaßnahmen)**

Grundsatzangelegenheiten der Zurückschiebung und fremdenpolizeilicher freiheitsbeschränkender Maßnahmen, einschließlich der Erarbeitung genereller Richtlinien, soweit sie nicht in die Zuständigkeit der Abteilung II/1 bzw. des BFA fallen; Festlegung zwischenstaatlicher Vereinbarungen in diesem Bereich, insbesondere Rückübernahmeabkommen, soweit sie nicht in die Zuständigkeit des BFA fallen Angelegenheiten der Durchlieferung und Durchbeförderung; Mitwirkung an und Durchführung von Schulungen in fremdenpolizeilichen Angelegenheiten, soweit nicht das BFA zuständig ist; statistische Erfassung der fremdenpolizeilichen Maßnahmen sowie Analyse und Auswertung; Grundsätzliche Angelegenheiten der Schubhaft in Abstimmung mit der Abteilung II/1; Mitwirkung an der Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen (GAF); Koordination der Durchführung von fremdenpolizeilichen Kontrollen durch Organe der Landespolizeidirektionen und anderer Behörden in Abstimmung mit den Abteilungen II/2, III/5 und III/9. Wahrnehmung dieser Belange im Rahmen der Europäischen Union und des Schengener Vertragswerkes.

## **Referat II/3/d** **(Fonds für die Innere Sicherheit)**

Angelegenheiten des Fonds für die Innere Sicherheit, insbesondere Wahrnehmung der Aufgaben der zuständigen Behörde für diesen Fonds, einschließlich der operativen Durchführung der Förderabwicklung; Finanz- und budgettechnische Abwicklung von sonstigen Angelegenheiten und Projekten der Grenzkontrolle und Visaverfahren.

## **Abteilung II/13**

**(SKKM - Staatliches Krisen-und Katastrophenmanagement und Koordination  
Zivile Sicherheit)**

Angelegenheiten des Bevölkerungs- und Zivilschutzes, des Krisen- und Katastrophenmanagements sowie der Katastrophenhilfe; Informations-, Kommunikations- und Koordinationsplattform der Zentralstelle hinsichtlich des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements; Mitwirkung im Bereich Schutz kritischer Infrastruktur hinsichtlich deren Auswirkungen auf Zivilschutz und Katastrophenhilfeangelegenheiten; internationale Bevölkerungs-, Zivilschutz- und Katastrophenhilfeangelegenheiten; Angelegenheiten der Feuerwehren und von Hilfs- und Rettungsorganisationen, sofern die Kompetenzen anderer Ministerien oder der Länder nicht betroffen sind; Vertretung des Bundesministeriums für Inneres in Gremien mit Bezug zum Krisen- und Katastrophenmanagement, insbesondere in Wirtschaftslenkungsausschüssen; Angelegenheiten der Bundeswarnzentrale und der Alarmvorsorgen; Angelegenheiten der staatlichen Kriseneinrichtungen (Sonderobjekte); anlassbezogenes Informationsmanagement; Aus- und Fortbildung im Rahmen des Katastrophenmanagements sowie im Bereich des Bevölkerungs- und Zivilschutzes, einschließlich Strahlenschutzausbildung („Zivilschutzschule“); Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Staatliches Krisen- und Katastrophenschutzmanagement“

### **Referat II/13/a**

**(Staatliches Krisen- und Katastrophenmanagement sowie Zivil- und  
Bevölkerungsschutz - SKKM)**

Nationale Angelegenheiten des Zivilschutzes, des Krisen- und Katastrophenmanagements sowie der Katastrophenhilfe; Koordination von Maßnahmen des Bundes und Zusammenarbeit mit den Bundesländern; Angelegenheiten der Krisenvorsorge auf Bundesebene; Koordination in Angelegenheiten des staatlichen Krisenmanagements und des staatlichen Katastrophenmanagements; Vorbereitung und Mitwirkung bei Hilfsmaßnahmen des Bundes; Mitwirkung an nationalen SKKM- und Zivilschutzübungen; nationale Vorsorgen im Rahmen der bilateralen und internationalen Katastrophenhilfe- und Strahlenschutzabkommen; Kontakt mit nationalen und internationalen Organisationen und Forschungseinrichtungen.

### **Referat II/13/b**

**(Internationale Krisen- und Katastrophenschutzangelegenheiten)**

Internationale Angelegenheiten der Katastrophenhilfe, des Krisen- und Katastrophenmanagements sowie des Zivilschutzes, soweit es sich um die Mitwirkung in den entsprechenden Gremien der Vereinten Nationen, NATO/PfP-Bereich und im EU-Bereich handelt; Mitwirkung bei den Verhandlungen über bilaterale und internationale Abkommen im Bereich der Katastrophenhilfe und auf dem Gebiet des Strahlenschutzes.

## **Referat II/13/c (Einsatz- und Koordinationscenter (EKC))**

Angelegenheiten des inneren Dienstes des EKC, Kommunikations- und Koordinationsplattform der Zentralstelle einschließlich des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements; Stabsarbeit und Führungsunterstützung, insbesondere bei sicherheits-, kriminalpolizeilichen und terroristischen Groß- und Sonderlagen sowie im Rahmen des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements; Wahrnehmung der dem EKC zugewiesenen Journaldienstaufgaben; Kontakthaltung zu Journal- und Permanenzdiensten außerhalb des BM.I; Einberufung des Führungsstabes, Lagezentrums, Call-Centers, Guest-Desk, Medienzentrums und des staatlichen Katastrophen- und Krisenmanagements über Auftrag; Durchführung von Sofortmaßnahmen in dem von den Organisationseinheiten des BM.I delegierten Umfang; Gewährleistung ständiger Funktions- und Einsatzfähigkeit; Diensteinteilung der im Permanenzdienst eingesetzten Mitarbeiter sowie fachspezifische Aus- und Fortbildung derselben; ständige Evaluierung und Weiterentwicklung der technischen Infrastruktur sowie Aktualisierung der rechtlichen, fachlichen und operativen Vorgaben an den Permanenzdienst; Angelegenheiten der Bundeswarnzentrale und der Alarmvorsorgen.

## **Referat II/13/d (Bevölkerungs- und Zivilschutzausbildung)**

Aus- und Fortbildungswesen im Rahmen des Krisen- und Katastrophenwesens sowie im Bereich des Bevölkerungs- und Zivilschutzes, einschließlich Strahlenschutzausbildung und Wahrnehmung der Funktion als nationale Ausbildungsstelle („Zivilschutzschule“); Erprobung, Beschaffung, Servicierung und Evaluierung von Messtechnik, Einsatz- und Ausrüstungsmitteln, sofern nicht die Zuständigkeit einer anderen Abteilung gegeben ist, sowie Mitwirkung an relevanten Forschungsprojekten; Mitwirkung in nationalen und internationalen Arbeitsgruppen zu CBRN-Themen und im Rahmen des Krisen- und Katastrophenschutzmanagements; Teilnahme an nationalen und internationalen Übungen sowie anlassbezogene Unterstützung bei CBRN-Einsätzen.

## **Gruppe II/C (Ressourcensteuerung und IKT GD)**

Abteilung II/10 (Budget, Controlling und Ressourcen GD)

Referat II/10/a (Controlling GD)

Referat II/10/c (Sachressourcenbedarfsplanung und –steuerung GD)

Referat II/10/d (Budgetmanagement GD)

Referat II/10/e (Personalsteuerung, Koordinierung Prüfverfahren)

Abteilung II/14 (Informations- und Kommunikationstechnologiemanagement GD – IKT GD)

Referat II/14/a (Polizeiliche Datenanwendungen)

Referat II/14/b (IKT - Ressourcen, Kommunikation, Leitstellen- und Einsatzleitsysteme)

Referat II/14/c (SAP-Anwendungen)

## **Abteilung II/10**

### **(Budget, Controlling und Ressourcen GD)**

Zentrale Controlling-Angelegenheiten im Aufgabenbereich der Sektion II, soweit nicht die Zuständigkeit der Sektion I gegeben ist; zentrale Ressourcenfestlegung, -bedarfsplanung und –steuerung für den Aufgabenbereich der Sektion II, ausgenommen IKT; Mitwirkung an der Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes, des Bundesfinanzrahmengesetzes und Aufstellung der Monatsvoranschläge für das Globalbudget „Sicherheit“; Budgetplanung; Budgetkoordination im Bereich der Sektion II; Erstellung bzw. Unterstützung der Kalkulation und Evaluierung der finanziellen Auswirkungen neuer rechtsetzender Maßnahmen und von Beschaffungsvorhaben im Bereich der Sektion II; Erlassung von Anweisungen haushaltrechtlicher Natur hinsichtlich des Globalbudgets „Sicherheit“; Vollzug für das Globalbudget „Sicherheit“; Ausarbeitung und Implementierung von geeigneten Steuerungsinstrumentarien und –maßnahmen; Festlegung und Weiterentwicklung der Grundlagen für Messgrößen und Kennzahlen zur Steuerung der Organisationseinheiten der Sektion II im Einvernehmen mit der Abteilung I/3; Umsetzung der Rahmenvorgaben für die Kosten- und Leistungsrechnung im Einvernehmen mit der Abteilung I/3; Mitwirkung bei der Personalplanung und -entwicklung im Wirkungsbereich der Sektion II; laufende Adaptierung und Betrieb eines umfassenden kennzahlenbasierten Controllings (Ressourcen-, Budget-, Leistungs-, Wirkungscontrolling einschließlich des disponiblen Personalkostencontrollings), einer Kosten- und Leistungsrechnung sowie eines Führungsinformationssystems in Zusammenarbeit mit und für die tangierten Organisationseinheiten nach den Rahmenvorgaben der Abt I/3 sowie in Abstimmung mit den Organisationseinheiten der Sektion II; Inhaltliche Kontrolle der Förderabrechnungen für die Organisationseinheiten der Sektion II mit Ausnahme der Förderungen durch die Europäische Union; Wahrnehmung der Aufgaben einer Fuhrparkmanagementstelle gemäß den Dienstkraftfahrzeugrichtlinien des Bundesministeriums für Inneres; Koordination von Prüfverfahren der Internen Revision und des Rechnungshofs für den Bereich der Sektion II.

### **Referat II/10/a**

#### **(Controlling GD)**

Zentrale Controlling-Angelegenheiten im Aufgabenbereich der Sektion II, soweit nicht die Zuständigkeit der Sektion I gegeben ist; Ausarbeitung und Implementierung von geeigneten Steuerungsinstrumentarien und –maßnahmen; Festlegung und Weiterentwicklung der Grundlagen für Messgrößen und Kennzahlen zur Steuerung der Organisationseinheiten der Sektion II im Einvernehmen mit der Abteilung I/3; Entwicklung eines Data-Warehouse in Zusammenarbeit mit der Abteilung II/14 als Basis für die automationsunterstützte Erstellung von Statistiken und Controlling-Berichten; Umsetzung der Rahmenvorgaben für die Kosten- und Leistungsrechnung im Einvernehmen mit der Abteilung I/3; laufende Adaptierung und Betrieb eines umfassenden kennzahlenbasierten Controllings (Ressourcen-, Budget-, Leistungs-, Wirkungscontrolling einschließlich des disponiblen Personalkostencontrollings) inklusive eines standardisierten Berichtswesens, einer Kosten- und Leistungsrechnung sowie eines Führungsinformationssystems in Zusammenarbeit mit und für die tangierten Organisationseinheiten nach den Rahmenvorgaben der Abt I/3 sowie in Abstimmung mit den Organisationseinheiten der Sektion II; Erstellung der Ressourcen-, Ziel- und Leistungspläne, sowie der Arbeitsschwerpunkte unter Einbindung der tangierten Organisationseinheiten der Sektion II bzw. des BM.I für den Bereich der Sektion II; Erstellung von Zielerreichungsprognosen; Konzeption von allenfalls erforderlichen Gegensteuerungsmaßnahmen; Koordination und Setup von Leistungen, Outputs und speziellen Zwecken in der „Einsatz- und Dienstdokumentation“ (EDD) sowie Entwicklung und Koordination erforderlicher Schulungsmaßnahmen zur Qualitätssicherung; Definition und Anpassung der Wirkungsziele und daraus erforderlicher Maßnahmen in Zusammenarbeit mit der Abt. II/8.

### **Referat II/10/c (Sachressourcenbedarfsplanung und –steuerung GD)**

Zentrale Ressourcenbedarfsplanung, -festlegung und –steuerung für den Aufgabenbereich der Sektion II, ausgenommen IKT; Definition der organisatorischen Anforderungskriterien nach den jeweiligen strategischen Vorgaben in den Fachbereichen Bau/Unterkunft/Amtsausstattung, Sondereinsatztechnik/Waffen/Verkehrsüberwachungs-technik, Uniformierung und Dienstkraftfahrzeugwesen; Initiierung und Koordinierung von Investitions- und Beschaffungsplanungen im Bereich der Sachressourcen; Definition und laufende Evaluierung von Standards und Rahmenregelungen für Sachressourcen; Wahrnehmung der Aufgaben einer Fuhrparkmanagementstelle gemäß den Dienstkraftfahrzeugrichtlinien des Bundesministeriums für Inneres; Marktbeobachtung sowie Erhebung und Dokumentation nationaler und internationaler Benchmarks in Abstimmung mit den Fachabteilungen der Sektion IV im Rahmen des Zuständigkeitsbereiches.

### **Referat II/10/d (Budgetmanagement GD)**

Mitwirkung an der Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes, des Bundesfinanzrahmen-gesetzes und Aufstellung der Monatsvoranschläge für das Globalbudget „Sicherheit“; Budgetplanung und Budgetkoordination sowie bedarfsoorientierte Steuerung betreffend das Global-budget „Sicherheit“; Vollzug für das Globalbudget „Sicherheit“; Erstellen von Budgetprognosen sowie Durchführung des Budgetcontrollings für das Globalbudget „Sicherheit“; Erstellung bzw. Unterstützung der Kalkulation und Evaluierung der finanziellen Auswirkungen neuer rechtsetzender Maßnahmen und von Beschaffungsvorhaben im Bereich der Sektion II; Erlassung von Anweisungen haushaltrechtlicher Natur hinsichtlich des Globalbudgets „Sicherheit“; Förderabrechnungen für den Zuständigkeitsbereich der Sektion II mit Ausnahme der Förderungen durch die Europäische Union; Zahlstellenangelegenheiten.

### **Referat II/10/e (Personalsteuerung, Koordinierung Prüfverfahren)**

Mitwirkung bei der Personalplanung und -entwicklung im Wirkungsbereich der Sektion II in Abstimmung mit den Abteilungen I/1 und II/1; Koordinierung von behördenspezifischen Zuordnungen im Bereich der Sektion II; Koordination von Prüfverfahren sowie Erstellung und Koordinierung von Stellungnahmen zu Prüfverfahren des Rechnungshofs und der Internen Revision für den Bereich der Sektion II.

## **Abteilung II/14**

### **(Informations- und Kommunikationstechnologiemanagement GD – IKT GD)**

Angelegenheiten des Einsatzes aller für den Dienstbetrieb in der Sektion II und den Landespolizeidirektionen relevanten IKT-Anwendungen, Koordination sämtlicher Bedarfe sowie Konzeption daraus resultierender Infrastrukturbedarfe aus organisatorischer und dienstbetrieblicher Sicht; Konzeption und Erstellung von Pflichtenheften für diese IKT-Anwendungen; inhaltliche Umsetzung und inhaltlicher Support von IKT-Anwendungen; Schnittstelle im IKT-Bereich zwischen den Landespolizeidirektionen und der Sektion II und/oder anderen beteiligten, allenfalls auch außerhalb des Ressorts liegenden Organisationen; Mitwirkung an der Erarbeitung der IKT-Strategie des Innenressorts; Definition und Planung der erforderlichen Betriebs- und Investitionsbeträge in IKT-Angelegenheiten der Sektion II; Definition der organisatorischen/dienstbetrieblichen Rahmenbedingungen des Einsatzes von IKT-Anwendungen im Wirkungsbereich; operativ-einsatzspezifische Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks und des Einsatz-, Leitstellen-, Kommunikationssystems; Prozess-Monitoring zu anderen Einsatzorganisationen hinsichtlich der Polizei-Notrufnummer und des „eCall“.

### **Referat II/14/a**

#### **(Polizeiliche Datenanwendungen)**

Definition der organisatorischen und dienstbetrieblichen Anforderungen für Applikationen der Sektion II, insbesondere „Verwaltungsstrafverfahren“ (VStV) und „Protokollieren-Anzeigen-Daten“ (PAD) sowie deren Schnittstellen zu anderen IKT-Anwendungen; organisatorische Prüfung, Planung und Umsetzung des zivilen und elektronischen Rechtsverkehrs, insbesondere Schnittstellenfunktion in diesem Bereich; Mitarbeit und bei Bedarf Leitung des Fachgremiums zwischen Sektion II und Länder; Planung neuer mobiler Anwendungen und Integration von neuen Medien in Abstimmung mit den Abteilungen der Sektion IV.

### **Referat II/14/b**

#### **(IKT - Ressourcen, Kommunikation, Leitstellen- und Einsatzleitsysteme)**

Mitwirkung bei der IKT Ressourcen und Budgetplanung der Sektion II; Erstellung der IKT Rahmen und Standards; Aufzeigen von Synergien beim Einsatz von IKT innerhalb der Sektion II; Mitwirkung sowie Erarbeitung der Informations- und Kommunikationstechnologie-Strategie des Innenressorts im Zuständigkeitsbereich der Sektion II sowie im Zusammenwirken mit dem IKT ZL und den zuständigen Abteilungen der Sektion IV; Definition und Priorisierung von IKT-Projekten und IKT-Vorhaben im Zuständigkeitsbereich; Koordination der für die IKT-Anwendungen erforderlichen organisatorischen Konzepte für den Bereich der Landespolizeidirektionen; Mitwirkung bei der Erarbeitung strategischer Grundlagen der IKT-Sicherheit sowie bei der Planung und Entwicklung von E-Government-Strategien unter Berücksichtigung der Erfahrungen in Polizeidienststellen; Prozess-Monitoring zu anderen Einsatzorganisationen hinsichtlich der Polizei-Notrufnummer und des „eCall“; Mitwirkung in Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks und des Einsatz- Leitstellen- Kommunikationssystems; Organisatorische Vorgaben, Regelungen, Bedarfe und Ressourcen hinsichtlich der Kommunikations- und Leitstellentechnik.

### **Referat II/14/c**

#### **(SAP-Anwendungen)**

Planung und Umsetzung von SAP-Anwendungen in Abstimmung mit der Abteilung I/2 für die Landespolizeidirektionen, Mitwirkung hinsichtlich des Einsatzes in den Organisationseinheiten der Sektion II; Angelegenheiten der „elektronischen Personaleinsatzplanung“ (ePEP) und der „Einsatz- und Dienstdokumentation“ (EDD), insbesondere Einsatzplanung und Umsetzung sowie fachlicher „2nd Level Support“ in Abstimmung mit der Abteilung I/2; Unterstützung aller Organisationseinheiten der Sektion II beim Betrieb von SAP-Anwendungen; Benutzerverwaltung HV-SAP hinsichtlich der Landespolizeidirektionen.

## Bundesamt für Verfassungsschutz und Terrorismusbekämpfung (.BVT)

Die Besorgung der Grundsatz- und Stabsangelegenheiten ist dem Direktor des BVT vorbehalten.

Die Besorgung der Angelegenheiten der internen Sicherheit ist dem stellvertretenden Direktor des BVT vorbehalten.

Abteilung II/BVT/1 (Administration und Dienstleistungen)

Abteilung II/BVT/2 (Informationsbeschaffung und Ermittlung)

Abteilung II/BVT/3 (Sicherheit und Schutz)

Abteilung II/BVT/4 (Informationsmanagement und Analyse)

Abteilung II/BVT/5 (Cybersicherheit)

Abteilung II/BVT/6 (Sondereinsatz und Logistik)

### **Abteilung II/BVT/1 (Administration und Dienstleistungen)**

Wahrnehmung aller rechtlichen Grundsatzangelegenheiten im Staatsschutzbereich sowie Koordination und Endfassung der das BVT betreffenden parlamentarischen Anfragen, soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten des Bundesministeriums für Inneres gegeben ist; insbesondere Abwicklung bzw. Mitwirkung an Verfahren nach dem Auskunftspflichtgesetz sowie nach Art. 15 DSGVO und § 44 DSG, Abwicklung von Anfragen und Verfahren vor der Volksanwaltschaft, der Datenschutzbehörde, dem Bundesverwaltungsgericht und den Landesverwaltungsgerichten, dem Verfassungsgerichtshof und dem Verwaltungsgerichtshof, allgemeine Angelegenheiten des Datenschutzes, Vorschriftensammlung; Mitwirkung und Unterstützung bei der Wahrnehmung von Personal und Dienstrechtsangelegenheiten hinsichtlich der Bediensteten des BVT; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Zentrale Sicherheitsaufgaben“, soweit diese übertragen sind; Aus- und Weiterbildungsangelegenheiten im Bereich des Staatsschutzes; Wahrnehmung der Controllingangelegenheiten des BVT; Beantwortung von Anfragen aus dem Schengener Informationssystem (Vision); Beantwortung allgemeiner Anfragen sowie Beauskunftungen im Rahmen der Amtshilfe; Führung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten im staatspolizeilichen Bereich für den Bundesminister als Verantwortlichen und als Auftragsverarbeiter gemäß Art. 30 DSGVO und § 49 DSG.

## **Abteilung II/BVT/2 (Informationsbeschaffung und Ermittlung)**

Leitung, Koordinierung und Durchführung von Maßnahmen zur Gefahrenerforschung, insbesondere bei Kriegsverbrechen, sowie der erweiterten Gefahrenerforschung und Gefahrenabwehr von staatsfeindlichen Vorgängen in den Bereichen der politisch oder extremistisch motivierten Kriminalitätsfelder Extremismus, Terrorismus, Spionage, Proliferation, Sanktionsbrüche und des illegalen Handels mit Kriegsmaterial, Waffen, CBRN-Materialien sowie Schieß- und Sprengmitteln und damit in Zusammenhang stehende Finanzdelikte; Leitung, Koordinierung und in besonderen Fällen die Durchführung der kriminalpolizeilichen Ermittlungen in diesen Bereichen; Durchführung von Präventionsmaßnahmen, insbesondere begleitende präventive Maßnahmen im Bereich Wirtschaftsschutz; Wahrnehmung der internationalen Gremienarbeit soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten des BVT oder von Fachabteilungen im Bundesministerium für Inneres gegeben ist; Koordinierung und Unterstützung von Ermittlungsersuchen ausländischer Partnerorganisationen; Koordination, Durchführung und Unterstützung in Rechtshilffällen.

## **Abteilung II/BVT/3 (Sicherheit und Schutz)**

Veranlassung und Koordination von Personen- und Objektschutzmaßnahmen für verfassungsmäßige Einrichtungen und deren Organwalter; Erstellen von Sicherheitskonzepten für verfassungsmäßige Einrichtungen und deren Organwalter; Schutz von Vertretern ausländischer Staaten, internationaler Organisationen oder anderer Völkerrechtssubjekte, insbesondere sicherheitspolizeiliche Vorkehrungen bei Staatsbesuchen, Großveranstaltungen und Tagungen internationaler Organisationen; Wahrnehmung von staats- und personenschutzrelevanten Vorgängen am Flughafen Wien/Schwechat; Angelegenheiten der Haussicherheit im BMI und Haussicherheit für das BVT (Safety and Security); Verbindungsstelle für die Sicherheitsbeauftragten der Bundesministerien; Schutz Kritischer Infrastrukturen einschließlich der bundesweiten Erfassung von schutzwürdigen Objekten hinsichtlich sicherheitspolizeilicher Maßnahmen, soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten gegeben ist; Mitwirkung bei der Vollziehung des Sicherheitskontrollgesetzes und des Gesetzes über die Beförderung gefährlicher Güter auf der Straße, soweit es sich um Kernmaterial handelt; Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen in Vollziehung des § 55 Sicherheitspolizeigesetz; Erarbeitung strategischer Konzepte zur Prävention, Planung, Koordination und Durchführung von Präventionsmaßnahmen insbesondere für den öffentlichen Sektor, jedoch auch für externe Bedarfsträger; Koordinierung von sicherheits- und kriminalpolizeilicher nationaler Zusammenarbeit im Bereich Radikalisierungsprävention; Durchführung von Präventionsmaßnahmen.

## **Abteilung II/BVT/4** **(Informationsmanagement und Analyse)**

Zentrales Informationsmanagement einschließlich aller Workflow-Fragen; Führung des Lage- und Informationsmanagements, insbesondere Erledigung aller unaufschiebbaren Aufgaben sowie Einleitung der allenfalls erforderlichen Maßnahmen für die primär zuständigen Organisationseinheiten und sonstigen Funktionen im BVT außerhalb der Amtsstunden; Lagebilderstellung; Erstellung von Gefährdungseinschätzungen; Bearbeitung von sicherheitspolitischen Themen mit Staatsschutzrelevanz; Zentrale Erstellung von Informationen für verfassungsmäßige Einrichtungen; Bearbeitung und Verwaltung von Partnerdienstinformationen (Konsignationslisten); Verbindungsstelle für alle Organisationseinheiten des BM.I, andere Verwaltungsbehörden, in- und ausländischen Sicherheitsbehörden und -dienststellen sowie Wahrnehmung und Koordinierung der internationalen Zusammenarbeit, insbesondere mit der EU und internationalen Organisationen, soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten im BVT oder des Bundesministeriums für Inneres gegeben ist; Ausübung der Funktion einer „nationalen Terrorismusanalysestelle“; Organisation und Durchführung von internationalen und nationalen Tagungen und Fachgesprächen; Kontakthaltung zu den österreichischen Verbindungsbeamten im Ausland in allen Staatsschutzangelegenheiten; Betrieb des Kommunikationszentrums; Besorgung der operativen Analyse und Informationsauswertung sowie der strategischen Analyse im BVT und der damit verbundenen Aufgaben; Wahrnehmung des Dolmetsch- und Übersetzungsdiestes für das BVT; Erstellung des Verfassungsschutzberichtes und der Staatsschutzstrategie.

## **Abteilung II/BVT/5** **(Cybersicherheit)**

Wahrnehmung allgemeiner und operativer Aufgaben für den Bundesminister für Inneres auf dem Gebiet der Sicherheit von Netz- und Informationssystemen, insbesondere Betrieb einer zentralen Anlaufstelle für die Sicherheit von Netz- und Informationssystemen, Leitung und Koordination der Operativen Koordinierungsstruktur; Entgegennahme und Analyse von Meldungen über Sicherheitsvorfälle und sonstige Störungen, Erstellung und Weiterleitung eines diesbezüglichen Lagebildes, Erstellung und Weitergabe von zur Gewährleistung der Sicherheit von Netz- und Informationssystemen relevanten Informationen zur Vorbeugung von Sicherheitsvorfällen, Koordination des Cyberkrisenmanagements auf operativer Ebene; Wahrnehmung sonstiger Aufgaben im Bereich Cybersicherheit, soweit nicht die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten gegeben ist; Leitung, Koordinierung und Durchführung der Ermittlungen bei Cyberangriffen gegen verfassungsschutzmäßige Einrichtungen und kritische Infrastrukturen; Durchführung der IT-Forensik; IKT-Servicierung für das BVT und die Landesämter Verfassungsschutz und Terrorismusbekämpfung (LVT), soweit diese dem BVT zur Besorgung übertragen wurde.

## **Abteilung II/BVT/6** **(Sondereinsatz und Logistik)**

Durchführung einer qualifizierten operativen und technischen Unterstützung der Organisationseinheiten im BVT und, soweit dafür eine Zuständigkeit besteht, auch der LVT; Wahrnehmung der Aufgaben der Zentralen Quellenbewirtschaftung, der Verdeckten Ermittlung und der Aufklärung; Kompetenzzentrum für die Auswahl und Führung von Vertrauenspersonen im Bereich des polizeilichen Staatsschutzes; Vorbereitung und Durchführung der Staatsschutzobservationen für den Bereich der Zentralstelle; Wahrnehmung der Open-Source-Intelligence-Aufgaben für die Organisationseinheiten des BVT.

## Bundeskriminalamt (.BK)

Gemäß § 2 Abs. 3 BKA-G hat der Direktor des Bundeskriminalamtes im Interesse einer raschen und zweckmäßigen Geschäftsbehandlung die dem Bundeskriminalamt gemäß § 4 und sonst nach der Geschäftseinteilung des Bundesministeriums für Inneres übertragenen Angelegenheiten auf die Organisationseinheiten des Bundeskriminalamtes aufzuteilen.

Dem Bundeskriminalamt werden folgende Agenden zusätzlich zu den in § 4 Abs. 1 und 2 BKA-G zugewiesenen Geschäften übertragen:

- Verbindungsstelle zu Einrichtungen für Verfassungsschutz und Terrorismusbekämpfung
- Schnittstelle zum Rechtsschutzbeauftragten
- Schnittstelle für kriminalpolizeiliches Krisenmanagement
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Bezug auf kriminalpolizeiliche Agenden
- Angelegenheiten des Dienst- und Geschäftsbetriebes
- Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Bundeskriminalamt“
- Mitwirkung an grundsätzlichen logistischen Maßnahmen und Rechtsangelegenheiten der Kriminalpolizei
- Mitwirkung an Dienstrechts- und Besoldungsangelegenheiten der Bediensteten des Bundeskriminalamtes
- Mitwirkung in wirtschaftlichen Angelegenheiten des Bundeskriminalamtes
- Mitwirkung in Angelegenheiten der kriminalpolizeilichen Aus- und Fortbildung
- Wahrnehmung der Aufgaben eines Dolmetsch- und Übersetzungsdiestes
- Mitwirkung an der Wahrnehmung und Koordinierung aller den kriminalpolizeilichen Wirkungsbereich berührenden internationalen Angelegenheiten
- Zielfahndung
- Zentralstelle zur Bekämpfung der organisierten Kriminalität
- Leitung und Koordinierung des Dienstes der Sicherheitsbehörden und –dienststellen auf dem Gebiet der kriminal- und sicherheitspolizeilichen Ermittlungen im Bereich der Kapital- und Sittlichkeitsdelikte, Eigentumsdelikte, Wirtschafts- und Finanzermittlung, Betrug, Umweltkriminalität, Vermögensabschöpfung, Suchtmittelkriminalität; Durchführung von Ermittlungen auf diesen Gebieten
- Zentralstelle für Menschenhandel- und Schleppereibekämpfung
- Operative und strategische Kriminalanalyse, Kriminalstatistik
- Kriminalpsychologischer Dienst; Angelegenheiten von wissenschaftlichen Studien im Bereich der Verbrechenswissenschaften. VICLAS.
- Kriminalprävention und Opferhilfe
- Zentralstelle in Angelegenheiten der Computer- und Netzwerkkriminalität, Durchführung des Automationsunterstützten Datenabgleiches (ADA)
- Zentralstelle in Angelegenheiten der verdeckten Ermittlungen (VE) und Vertrauenspersonen (VP)
- Zentralstelle in Angelegenheiten des Zeugenschutzes
- Zentraler Erkennungsdienst, Controlling, Zentrale Datenpflege, Zentrale DNA-Angelegenheiten
- Zentralstelle in Angelegenheiten der Kriminaltechnik
- Belange der Vollziehung der EU-Richtlinie über die Verwendung von Fluggastdatensätzen und des PNR-Gesetzes für den Bundesminister für Inneres

## **SEKTION III (Recht)**

Abteilung III/6 (Wahlangelegenheiten)

Abteilung III/12 (Budget und Controlling Sektion III)

### **Gruppe III/A (Legistik und Recht)**

Abteilung III/1 (Legistik)

- Referat III/1/a (Fremdlegistik)
- Referat III/1/b (Ministerratsdienst)
- Referat III/1/c (Fremdenlegistik)

Abteilung III/3 (Sicherheitsverwaltung)

- Referat III/3/a (Passwesen)

Abteilung III/7 (Rechtsangelegenheiten und Datenschutz)

- Referat III/7/a (Datenschutz)
- Referat III/7/b (Zivildienst)

Abteilung III/11 (Vergabe- und Vertragsangelegenheiten)

- Referat III/11/a (Grundsatzangelegenheiten und Recht)
- Referat III/11/b (Allgemeine Beschaffungen und BBG-Koordinierung)
- Referat III/11/c (Spezielle Beschaffungen)

### **Gruppe III/B (Asyl, Migration, Staatsbürgerschaft, Personenstand, Menschenrechte)**

Abteilung III/4 (Aufenthalts-, Personenstands- und Staatsbürgerschaftswesen)

- Referat III/4/a (Staatsbürgerschaftswesen)
- Referat III/4/b (Personenstandswesen)

Abteilung III/5 (Asyl und Fremdenwesen)

- Referat III/5/a (Förderungen Asyl und Rückkehr)
- Referat III/5/b (Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen)
- Referat III/5/c (Resettlement, Rückkehr und Internationales)

Abteilung III/9 (Grundversorgung und Bundesbetreuung)

- Referat III/9/a (Bundesbetreuung)
- Referat III/9/b (Budget und Grundversorgungsabrechnung)
- Referat III/9/c (Raum- und Facilitymanagement – Grundversorgung)
- Referat III/9/d (Grundversorgungskoordination)
- Referat III/9/e (Rechtliche Angelegenheiten und Grundsatzfragen – Grundversorgung)

Abteilung III/10 (Grund- und menschenrechtliche Angelegenheiten)

- Referat III/10/a (Angelegenheiten des Nationalen Präventionsmechanismus)

Abteilung III/13 (Nationale, europäische und internationale Migrationsstrategien)

- Referat III/13/a (Gesamtstaatliche Migrationsstrategieentwicklung und Koordination)

## **Abteilung III/6** **(Wahlangelegenheiten)**

Vorbereitung und Durchführung der Wahlen des Bundespräsidenten, zum Nationalrat und der österreichischen Mitglieder des Europäischen Parlaments, von Volksabstimmungen, Volksbefragungen und Volksbegehren; zuständige österreichische Stelle für Europäische Bürgerinitiativen; Vorbereitung legislativer Maßnahmen auf diesen Sachgebieten sowie bezüglich der Führung der Wählerevidenzen und der Europa-Wählerevidenzen; koordinierende Behandlung des Zentralen Wählerregisters und der Zentralen Europa-Wählerevidenz; Besorgung der Geschäfte der Bundeswahlbehörde; Koordination des Vollzuges des Registerzählungsgesetzes im Bundesministerium für Inneres; statistische Auswertung von Bundespräsidenten-, Nationalrats- und Europawahlen sowie von Volksabstimmungen; Herausgabe von Veröffentlichungen über deren Ergebnisse; Angelegenheiten des Ersatzes der Kosten, die den Gemeinden aus der Durchführung von Wahlen, Volksabstimmungen, Volksbefragungen und Volksbegehren sowie aus der Führung der Wählerevidenz und der Europa-Wählerevidenzen erwachsen; Mitwirkung bei Erstellung und Einsatz der für das Bundesministerium für Inneres zur Durchführung von Wahlen, Volksabstimmungen, Volksbefragungen und Volksbegehren erforderlichen technischen Einrichtungen; Wahrnehmung von Wahlangelegenheiten im Rahmen der Europäischen Union und bei internationalen Organisationen und Gremien wie dem Europarat oder der OSZE.

## **Abteilung III/12**

### **(Budget und Controlling Sektion III)**

Zentrale Controllingangelegenheiten im Aufgabenbereich der Sektion III, soweit nicht die Zuständigkeit der Sektion I gegeben ist; zentrale Ressourcenbedarfsplanung, -festlegung und –steuerung für den Aufgabenbereich der Sektion III; Mitwirkung an der Vorbereitung des Bundesvoranschlagsentwurfes, des Bundesfinanzrahmengesetzes und Aufstellung der Monatsvoranschläge für das Globalbudget „Recht/Asyl/Migration“; Budgetplanung; Budgetkoordination im Bereich der Sektion III; Erstellung bzw. Unterstützung an der Kalkulation und Evaluierung der finanziellen Auswirkungen neuer rechtsetzender Maßnahmen und von Beschaffungsvorhaben im Bereich der Sektion III; Erlassung von Anweisungen haushaltsrechtlicher Natur hinsichtlich des Globalbudgets „Recht/Asyl/Migration“; Vollzug für das Globalbudget „Recht/Asyl/Migration“; Ausarbeitung und Implementierung von geeigneten Steuerungsinstrumentarien und –maßnahmen; Festlegung und Weiterentwicklung der Grundlagen für Messgrößen und Kennzahlen zur Steuerung des Bundesamtes für Fremdenwesen und Asyl und der Zivildienstserviceagentur im Einvernehmen mit der Abteilung I/3; Umsetzung der Rahmenvorgaben für die Kosten- und Leistungsrechnung im Einvernehmen mit der Abteilung I/3; Mitwirkung bei der Personalplanung und -entwicklung im Wirkungsbereich der Sektion III; laufende Adaptierung und Betrieb eines umfassenden kennzahlenbasierten Controllings (Ressourcen-, Budget-, Leistungs-, Wirkungscontrolling einschließlich des disponiblen Personalkostencontrollings), einer Kosten- und Leistungsrechnung sowie eines Führungsinformationssystems in Zusammenarbeit mit und für die betroffenen Organisationseinheiten nach den Rahmenvorgaben der Abteilung I/3 sowie in Abstimmung mit den Organisationseinheiten der Sektion III; Inhaltliche Kontrolle der Förderabrechnungen für die Organisationseinheiten der Sektion III mit Ausnahme der Förderungen durch die Europäische Union.

## **Gruppe III/A (Legistik und Recht)**

### **Abteilung III/1 (Legistik)**

- Referat III/1/a (Fremdlegistik)
- Referat III/1/b (Ministerratsdienst)
- Referat III/1/c (Fremdenlegistik)

### **Abteilung III/3 (Sicherheitsverwaltung)**

- Referat III/3/a (Passwesen)

### **Abteilung III/7 (Rechtsangelegenheiten und Datenschutz)**

- Referat III/7/a (Datenschutz)
- Referat III/7/b (Zivildienst)

### **Abteilung III/11 (Vergabe- und Vertragsangelegenheiten)**

- Referat III/11/a (Grundsatzangelegenheiten und Recht)
- Referat III/11/b (Allgemeine Beschaffungen und BBG-Koordinierung)
- Referat III/11/c (Spezielle Beschaffungen)

## **Abteilung III/1 (Legistik)**

Erstellung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen des Innenressorts; Mitwirkung bei der Erarbeitung von Staatsverträgen sowie von internationalen Rechtsakten, Vereinbarungen gemäß Art. 15a B-VG sowie von Entwürfen von Rechtsakten der Europäischen Union und ihrer Mitgliedstaaten im Zuständigkeitsbereich des Innenressorts; Notifizierung von legistischen Umsetzungsmaßnahmen von Rechtsakten der Europäischen Union; Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen anderer Ressorts; Ministerratsdienst und Verbindungsdienst zum Parlament und zur Volksanwaltschaft; Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen der Bundesländer sowie zu Gesetzesbeschlüssen der Landtage, insbesondere in Verfahren gemäß Art. 97 Abs. 2 B-VG und §§ 9, 14 F-VG 1948; Angelegenheiten der den Wirkungsreich des Innenressorts betreffenden Gesetzes- und Verordnungsprüfungsverfahren.

### **Referat III/1/a (Fremdlegistik)**

Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen der Bundesländer sowie zu Gesetzesbeschlüssen der Landtage, insbesondere in Verfahren gemäß Art. 97 Abs. 2 B-VG; Stellungnahme zu Gesetzes- und Verordnungsentwürfen anderer Ressorts; Stellungnahme zu Vereinbarungen gemäß Art. 15a B-VG.

### **Referat III/1/b (Ministerratsdienst)**

Amtsgebäude: Herrengasse 7, 1014 Wien  
Telefon: (01) 531 26-0

Ministerratsdienst und Verbindungsdienst zum Parlament und zur Volksanwaltschaft; Wahrnehmung der Informationspflicht nach § 6 Bundesministeriengesetz.

### **Referat III/1/c (Fremdenlegistik)**

Legistische Angelegenheiten des Asyl-, Fremdenpolizei-, Grenzkontroll-, Ein- und Auswanderungs- und Staatsbürgerschaftswesens.

## **Abteilung III/3 (Sicherheitsverwaltung)**

Waffen-, Munitions- und Sprengmittelwesen; Schießwesen; Pyrotechnikwesen; Ein-, Aus- und Durchfuhr von Kriegsmaterial; Meldewesen; Vereinswesen; Entgegennahme der von den politischen Parteien gemäß § 1 Abs. 4 des Parteiengesetzes hinterlegten Satzungen; Passangelegenheiten, soweit nicht die Abteilung II/3 zuständig ist; Ausstellung von Dienstpässen; Vereinbarungen auf dem Gebiet des Passwesens; rechtliche Belange des Versammlungswesens; Strafregisterwesen; Tragen ausländischer Uniformen; Rechtshilfe auf Grund des Europäischen Übereinkommens über die Rechtshilfe in Strafsachen und von Zusatzverträgen zu diesem Übereinkommen, sofern es sich nach österreichischem Recht um Verwaltungsstrafsachen - ausgenommen Verkehrsübertretungen – handelt; Behandlung von Rechtsfragen hinsichtlich jener Bestimmungen des Mediengesetzes sowie des Bundesgesetzes über die Bekämpfung unzüchtiger Veröffentlichungen und den Schutz der Jugend gegen sittliche Gefährdung, deren Vollzug dem Bundesministerium für Inneres übertragen ist; Verwaltungsverfahren nach dem Sicherheitspolizeirecht; Koordination der Angelegenheiten der Biometrie im BM.I; Angelegenheiten des Bevölkerungswesens, soweit sie nicht in die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten fallen; Rechtsangelegenheiten der Stiftungen und Fonds; Angelegenheiten der Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften sowie der Vereine nach dem Vereinspatent von 1852; Wappenwesen.

### **Referat III/3/a (Passwesen)**

Passangelegenheiten für österreichische Staatsbürger; Ausstellung von Dienstpässen; Identitätsausweise gemäß § 35a SPG; Angelegenheiten des Identitätsdokumenten-Registers; Koordination der Angelegenheiten der Biometrie im BM.I.

## **Abteilung III/7** **(Rechtsangelegenheiten und Datenschutz)**

Grundsätzliche Rechtsangelegenheiten des Innenressorts; Beratung der Dienststellen des Innenressorts in Rechtsfragen; Angelegenheiten internationaler Organisationen, insbesondere Beschwerdeverfahren nach der Europäischen Menschenrechtskonvention und vor UN-Menschenrechtsorganen sowie sonstiger Angelegenheiten des Europarates, soweit sie nicht in die Zuständigkeit anderer Organisationseinheiten fallen; Mitwirkung an Vertragsverletzungsverfahren; Mitwirkung an den Wirkungsbereich des Innenressorts betreffenden Vorabentscheidungsverfahren; Haftungsangelegenheiten des Innenressorts, im Vollzugsbereich der Sektion II jedoch nur, soweit der Zivilrechtsweg beschritten wird oder zu beschreiten ist; Erhebung von Amtsrevisionen an den Verwaltungsgerichtshof, soweit sie nicht in den Aufgabenbereich einer anderen Abteilung fallen; rechtliche Angelegenheiten der Privatisierung und Ausgliederung; Servicierung von im Zuständigkeitsbereich des Innenressorts eingerichteten Rechtsschutzeinrichtungen; Angelegenheiten des Zivildienstes und des Datenschutzes; Angelegenheiten der Bundesverwaltung, die in oberster Instanz nicht ausdrücklich einer anderen Dienststelle zugewiesen sind, insbesondere Wahrnehmung der Belange nach § 30 Abs. 2 Z. 15 Mietrechtsge- setz, nach dem Vergütungsgesetz und in Angelegenheiten des Verwaltungsvollstreckungsge- setzes; Angelegenheiten nach § 39 Mietrechtsgesetz; Angelegenheiten der Gemeinden, Ge- meindeverbände und Verwaltungsbezirke; Wahrnehmung der Ressortzuständigkeit nach dem Geschworenen- und Schöffenlistengesetz; Raumordnungsangelegenheiten; Organisation der Behörden der allgemeinen staatlichen Verwaltung; Rechtsdokumentation des Ressorts; koordi- nierende Wahrnehmung der Angelegenheiten des Ressorts im Zusammenhang mit der Lan- deshauptleutekonferenz; Beratung der Behörden und Organe der Länder und Gemeinden im Zuständigkeitsbereich der Abteilung.

### **Referat III/7/a** **(Datenschutz)**

Datenschutzrechtliche Beurteilungen für die Vollzugsbereiche des BMI, vorbehaltlich der Zu- ständigkeiten des Datenschutzbeauftragten des BM.I; Erstellung von Datenschutzvorschriften und datenschutzrechtlichen Musterverträgen für die Organisationseinheiten des BMI, die nach- geordneten Behörden sowie die Auftragsverarbeiter des BMI; Führung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten für den Bundesminister als Verantwortlichen gemäß Art. 30 Abs. 1 DSGVO und § 49 Abs. 1 DSG, ausgenommen Verarbeitungen im staatspolizeilichen Bereich; Auskunftsverfahren gemäß Art. 15 DSGVO und § 44 DSG, insbesondere Koordination der Aus- kunftserteilung durch alle Organisationseinheiten des BM.I; Organisation der Durchführung von datenschutzrechtlichen Routinekontrollen im BM.I und den nachgeordneten Behörden und Dienststellen.

### **Referat III/7/b** **(Zivildienst)**

Angelegenheiten des Zivildienstes, unbeschadet des der Zivildienstserviceagentur zugewiese- nen Aufgabenbereiches; Fachaufsicht über die Zivildienstserviceagentur; Führung der Geschäf- te des Zivildienstbeschwerderates.

## **Abteilung III/11** **(Vergabe- und Vertragsangelegenheiten)**

Beschaffungswesen des Innenressorts, insbesondere in rechtlicher Hinsicht; Vergabe- und ver- tragsrechtliche Angelegenheiten im Zusammenhang mit Beschaffungen; zentrale Regelung der Beschaffung, Überwachung und Koordinierung der Beschaffung im Bereich des Innenressorts; Beschaffung für alle Dienststellen des Innenressorts einschließlich des Abschlusses von Ver-

trägen nach Maßgabe der allgemeinen Beschaffungsrichtlinien; Erstellung allgemeiner Beschaffungsrichtlinien; Erstellung von Beschaffungsstrategien; Beschaffungssteuerung; Verbindungsstelle zur Bundesbeschaffung GmbH.

**Referat III/11/a**  
**(Grundsatzangelegenheiten und Recht)**

Vergabe- und vertragsrechtliche Angelegenheiten des Innenressorts im Zusammenhang mit Beschaffungen; Unterstützung und Beratung der Dienststellen in vergabe- und vertragsrechtlichen Fragen; Wissensmanagement im Bereich Beschaffung und Vertragsrecht; Erstellung von Beschaffungsrichtlinien; Koordinierung des Berichtswesens.

**Referat III/11/b**  
**(Allgemeine Beschaffungen und BBG-Koordinierung)**

Beschaffungen für alle Dienststellen des Innenressorts einschließlich des Abschlusses von Verträgen nach Maßgabe der allgemeinen Beschaffungsrichtlinien, ausgenommen in den Wirkungsbereich des Referates III/11/c fallende Beschaffungen; Beratung und Unterstützung bei der Vorbereitung sowie Vergabe von Leistungen; Erstellung von Beschaffungsstrategien im Zusammenhang mit in den Wirkungsbereich des Referates fallenden Beschaffungen; Verbindungsstelle zur Bundesbeschaffung GmbH.

**Referat III/11/c**  
**(Spezielle Beschaffungen)**

Beschaffungen für alle Dienststellen des Innenressorts einschließlich des Abschlusses von Verträgen nach Maßgabe der allgemeinen Beschaffungsrichtlinien in besonders komplexen und/oder projekthaft abzuwickelnden oder im Einzelfall beauftragten Fällen; Beratung und Unterstützung bei der Vorbereitung sowie Vergabe von Leistungen in diesen Angelegenheiten.

**Gruppe III/B**  
**(Asyl, Migration, Staatsbürgerschaft, Personenstand,**  
**Menschenrechte)**

Abteilung III/4 (Aufenthalts-, Personenstands- und Staatsbürgerschaftswesen)

Referat III/4/a (Staatsbürgerschaftswesen)

Referat III/4/b (Personenstandswesen)

Abteilung III/5 (Asyl und Fremdenwesen)

Referat III/5/a (Förderungen Asyl und Rückkehr)

Referat III/5/b (Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen)

Referat III/5/c (Resettlement, Rückkehr und Internationales)

Abteilung III/9 (Grundversorgung und Bundesbetreuung)

Referat III/9/a (Bundesbetreuung)

Referat III/9/b (Budget und Grundversorgungsabrechnung)

Referat III/9/c (Raum- und Facilitymanagement – Grundversorgung)

Referat III/9/d (Grundversorgungskoordination)

Referat III/9/e (Rechtliche Angelegenheiten und Grundsatzfragen – Grundversorgung)

Abteilung III/10 (Grund- und menschenrechtliche Angelegenheiten)

Referat III/10/a (Angelegenheiten des Nationalen Präventionsmechanismus)

Abteilung III/13 (Nationale, europäische und internationale Migrationsstrategien)

Referat III/13/a (Gesamtstaatliche Migrationsstrategieentwicklung und Koordination)

## **Abteilung III/4 (Aufenthalts-, Personenstands- und Staatsbürgerschaftswesen)**

Verfahrensrechtliche Angelegenheiten des Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetzes, insbesondere Amtsrevisionen; Sichtung und Analyse der höchstgerichtlichen Judikatur im Hinblick auf die Etablierung und Führung eines bundesweiten Qualitätsmanagements in Angelegenheiten erstinstanzlicher Verfahren im Niederlassungs- und Aufenthaltswesen; Ausübung der Fachaufsicht insbesondere im Rahmen der Eigenschaft als sachlich in Betracht kommende Oberbehörde im Niederlassungs- und Aufenthaltswesen; Angelegenheiten der Integrationsvereinbarung im Rahmen des Niederlassungs- und Aufenthaltsrechtsgesetzes; zusammenfassende Behandlung allgemeiner fremdenrechtlicher Angelegenheiten, soweit keine Zuständigkeit der Abteilung II/3 gegeben ist; Beobachtung der zu erwartenden Entwicklung der Zuwanderung, insbesondere im Hinblick auf das kriteriengeleitete Zuwanderungssystem (Rot-Weiss-Rot-Karte) und die Niederlassungsverordnung; Wahrnehmung aller Angelegenheiten der Migration im Rahmen der Europäischen Union; Verbindung zu den Ländern und zur Arbeitsmarktverwaltung in diesen Angelegenheiten; Führung des Aufenthaltsregisters; Durchführung von Zertifizierungen gemäß §§ 70 und 71 Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz; Staatsbürgerschaftsangelegenheiten; Personenstandswesen; Namensrecht; administratives Ehrerecht; Angelegenheiten der Internationalen Kommission für das Zivilstandswesen; Wahrnehmung und Beobachtung der Belange des Personenstands- und des Namensrechts im internationalen Umfeld; Verbindung zu den Ländern und Gemeinden in diesen Angelegenheiten; koordinierende Behandlung der Schaffung und Führung des Zentralen Personenstandsregisters; zusammenfassende Behandlung aller Statistiken betreffend den Personenstand.

### **Referat III/4/a (Staatsbürgerschaftswesen)**

Allgemeine Staatsbürgerschaftsangelegenheiten; Einbürgerungsverfahren im Interesse der Republik; Austausch von staatsbürgerschaftsrechtlichen Informationen auf Grund bestehender Abkommen; Koordination zwischen Bund und Ländern in Staatsbürgerschaftsangelegenheiten; Einbürgerungsstatistik; Vertretung im Expertenkomitee im Rahmen des Europarates betreffend Staatsbürgerschaftsangelegenheiten.

### **Referat III/4/b (Personenstandswesen)**

Personenstandswesen; Namensrecht; administratives Ehrerecht; Angelegenheiten der Internationalen Kommission für das Zivilstandswesen; Wahrnehmung und Beobachtung der Belange des Personenstands- und des Namensrechts im internationalen Umfeld; Verbindung zu den Ländern und Gemeinden in diesen Angelegenheiten; koordinierende Behandlung der Schaffung und Führung des Zentralen Personenstandsregisters; zusammenfassende Behandlung aller Statistiken betreffend den Personenstand.

## **Abteilung III/5 (Asyl und Fremdenwesen)**

Grundsätzliche Angelegenheiten des Asylwesens und des Fremdenwesens, inklusive Rückkehrfragen, soweit nicht die Sektion II betroffen ist, einschließlich der Koordination dieser Angelegenheiten auch in Verbindung mit anderen Gebietskörperschaften; Vertretung in internationalen asyl- und fremdenrechtlichen Angelegenheiten, insbesondere im Rahmen der Europäischen Union und Kooperation mit dem UNHCR; Revisionen in Asyl- und Fremdenangelegenheiten; Angelegenheiten der Auswanderung von Asylwerbern, Flüchtlingen und Kriegsvertriebenen sowie generelle Angelegenheiten der freiwilligen Rückkehr von Fremden; Verbindung zu anderen Gebietskörperschaften sowie zu nationalen und internationalen Organisationen in diesen Angelegenheiten; zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten der Entwicklungshilfe; Analyse und Strategie für den Bereich des Asyl- und Fremdenwesens; Angelegenheiten und Koordination der Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen (GAF); Schnittstelle zur strategischen Steuerung im Bereich der Fremdenpolizei; Angelegenheiten im Hinblick auf die Vollzugskompetenzen des BFA; Koordination und Abwicklung in Angelegenheiten von humanitären Aufnahmeprogrammen und Resettlement sowie nationale und internationale Kontaktstelle in diesem Bereich.

### **Referat III/5/a (Förderungen Asyl und Rückkehr)**

Angelegenheiten des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds; insbesondere Wahrnehmung der Aufgaben der zuständigen Behörde für diesen Fonds, einschließlich der operativen Durchführung der Förderabwicklung; Wahrnehmung der nationalen Förderungen in den Bereichen Asyl und Rückkehr, einschließlich Reintegration; insbesondere in Zusammenarbeit mit den internationalen Organisationen wie UNHCR und IOM.

### **Referat III/5/b (Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen)**

Zusammenfassende Behandlung aller Statistiken betreffend Asyl- und Fremdenwesen; koordinierende Behandlung der Gesamtsteuerung Asyl- und Fremdenwesen (GAF), insbesondere auch Analyse damit in Zusammenhang stehender Sachverhalte sowie Mitwirkung an der Steuerung im GAF Bereich; Planung, Koordination und Durchführung des Controllings im Fremdenbereich insbesondere auch in der Zusammenarbeit mit anderen Behörden.

### **Referat III/5/c (Resettlement, Rückkehr und Internationales)**

Koordination und Abwicklung in Angelegenheiten von humanitären Aufnahmeprogrammen und Resettlement sowie nationale und internationale Kontaktstelle in diesem Bereich; grundsätzliche Angelegenheiten in Rückkehrfragen, inklusive der freiwilligen Rückkehr soweit nicht die Sektion II betroffen ist; Vertretung und fachliche Betreuung in internationalen asyl- und fremdenrechtlichen Angelegenheiten, inklusive Rückkehrfragen, insbesondere im Rahmen der Europäischen Union und Kooperation mit dem UNHCR; fachliche Ansprechstelle für internationale Organisationen wie IOM, EMN und ICMPD.

## **Abteilung III/9 (Grundversorgung und Bundesbetreuung)**

Grundsätzliche Angelegenheiten der Grundversorgung und des Grundversorgungsrechts einschließlich der Koordination dieser Angelegenheiten auch in Verbindung mit anderen Gebietskörperschaften; Vertretung in internationalen grundversorgungsrechtlichen Angelegenheiten, insbesondere im Rahmen der Europäischen Union und Kooperation mit dem UNHCR; Amtsrevisionen in Grundversorgungsangelegenheiten; Angelegenheiten der Bundesbetreuung; Aufsicht über die beim Bundesministerium für Inneres bestehenden Betreuungsstellen; Wahrnehmung der Koordinierungsaufgaben mit den Ländern in Betreuungsangelegenheiten; Geschäftsstelle des Koordinationsrates; Angelegenheiten der Koordinationsstelle gemäß Art. 3 Abs 2 der Grundversorgungsvereinbarung – Art. 15a B-VG; Ansprechstelle für internationale Organisationen im Grundversorgungsbereich.

### **Referat III/9/a (Bundesbetreuung)**

Angelegenheiten der Bundesbetreuung; Angelegenheiten der Grundversorgung von Asylwerbern und hilfsbedürftigen Migranten; Aufsicht über die beim Bundesministerium für Inneres bestehenden Betreuungseinrichtungen; Beschaffungsmanagement der Bundesbetreuungseinrichtungen.

#### **Betreuungseinrichtungen des Bundesministeriums für Inneres**

### **Referat III/9/b (Budget und Grundversorgungsabrechnung)**

Abrechnungskontrolle der nach der Grundversorgungsvereinbarung von den Ländern verrechneten Leistungen; Erstellung der Bundesabrechnung nach der Grundversorgungsvereinbarung; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Betreuung/Grundversorgung“.

### **Referat III/9/c (Raum- und Facilitymanagement – Grundversorgung)**

Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten im Grundversorgungsbereich (Prüfung von Raumkonzepten, Objektbesichtigungen, Eignungsprüfung), Miet- und Pachtangelegenheiten in Bezug auf die Bundesbetreuungseinrichtungen, sofern diese nicht in die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit fallen; Betreuung und Koordinierung der Quartierhotline des Innenressorts, Führung einer Immobiliendatenbank in Bezug auf die Akquirierung von Objekten.

### **Referat III/9/d (Grundversorgungskoordination)**

Angelegenheiten der Koordinationsstelle gemäß Art. 3 Abs. 2 der Grundversorgungsvereinbarung – 15a B-VG; zentrale Steuerung der Überstellungsprozesse im gesamten Grundversorgungsbereich auf Bundes- und Landesebene; Kapazitätsmanagement und Verteilungskoordination der Bundesbetreuungseinrichtungen; Prozessoptimierung bei einrichtungsübergreifenden Abläufen.

### **Referat III/9/e (Rechtliche Angelegenheiten und Grundsatzfragen – Grundversorgung)**

Aufbereitung rechtlicher Stellungnahmen im Grundversorgungsbereich; Koordination parlamentarischer Anfragen, Volksanwaltschaftsbeschwerden sowie externer Anfragen; zentrales Koordinierungsmanagement sämtlicher Agenden der Abteilung, insbesondere für die Aufbereitung von Unterlagen für Ausschüsse des Nationalrates.

## **Abteilung III/10 (Grund- und menschenrechtliche Angelegenheiten)**

Zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten des Nationalen Präventionsmechanismus; Unterstützung der Mitglieder des Bundesministeriums für Inneres des Menschenrechtsbeirates; Evidenzhaltung und Aufbereitung der Empfehlungen des Nationalen Präventionsmechanismus sowie des ehemaligen Menschenrechtsbeirates im Bundesministerium für Inneres; Koordination in Menschenrechtsangelegenheiten; Angelegenheiten internationaler Organisationen, insbesondere in Bezug auf die Mitwirkung an Verfahren vor internationalen Menschenrechtsinstanzen im Rahmen von Berichtspflichten und Länderüberprüfungen sowie der Entwicklung menschenrechtlicher Standards, soweit nicht eine Zuständigkeit der Abteilung III/7 gegeben ist; Verbindung zu nichtstaatlichen Menschenrechtsorganisationen; Kompetenzstelle für Menschenrechtsfragen, Mitwirkung in Fragen der Aus- und Weiterbildung im Bundesministerium für Inneres in grund- und menschenrechtlichen Angelegenheiten; Menschenrechtskoordinator und Stellvertreter; Bündelung und Aufbereitung aller für den Wirkungsbereich des Innenressorts relevanten internationalen menschenrechtlichen Standards sowie Weiterentwicklung der menschenrechtlichen Standards; Menschenrechtliche Zertifizierungen; Unterstützung bei der Realisierung barrierefreier Kommunikation.

### **Referat III/10/a (Angelegenheiten des Nationalen Präventionsmechanismus)**

Zusammenfassende Behandlung der Angelegenheiten des Nationalen Präventionsmechanismus; Unterstützung der Mitglieder des Bundesministeriums für Inneres des Menschenrechtsbeirates; Evidenzhaltung und Aufbereitung der Empfehlungen des Nationalen Präventionsmechanismus und des ehemaligen Menschenrechtsbeirates im Bundesministerium für Inneres.

## **Abteilung III/13**

**(Nationale, europäische und internationale Migrationsstrategien)**

Angelegenheiten nationaler, internationaler und europäischer Migrationsstrategien in Abstimmung mit der Abteilung I/11, insbesondere Koordination und Weiterentwicklung der gesamtstaatlichen Migrationsstrategie; Wahrnehmung der migrationsrelevanten Interessen Österreichs auf europäischer und internationaler Ebene im Einvernehmen mit den Abteilungen I/4 und I/7 und den jeweils betroffenen Fachabteilungen; Kontaktstelle im Bereich Migrationsstrategien; Schnittstelle insbesondere zum Bundesministerium für Europa, Integration und Äußeres hinsichtlich Integrations- und Migrationsstrategieangelegenheiten; Migrationskommunikation in Österreich und relevanten Herkunfts- und Transitregionen im Einvernehmen mit den Abteilungen I/5 und I/6.

### **Referat III/13/a**

**(Gesamtstaatliche Migrationsstrategieentwicklung und Koordination)**

Koordination und Weiterentwicklung der gesamtstaatlichen Migrationsstrategie; Geschäftsstelle der Migrationskommission; Zentrale Auskunfts- und Anlaufstelle in Angelegenheiten laufender Projekte der Migrationsstrategie; Migrationskommunikation in Österreich in Abstimmung mit den Abteilungen I/5 und I/6.

## **SEKTION IV (Service und Kontrolle)**

### **Gruppe IV/A (Wirtschaft, Raum und Technik)**

#### **Abteilung IV/1 (Technische Ausrüstung)**

- Referat IV/1/a (Fahrzeugwesen)
- Referat IV/1/b (Sonder- und Einsatztechnik)
- Referat IV/1/c (Waffen und Ausrüstung)
- Referat IV/1/d (Verkehrsüberwachungstechnik)

#### **Abteilung IV/3 (Bauangelegenheiten, Immobilienmanagement und Kriegsgräberfürsorge)**

- Referat IV/3/a (Bauangelegenheiten)
- Referat IV/3/b (Grundsatzangelegenheiten und Kriegsgräberfürsorge)

#### **Abteilung IV/4 (Zentrale Dienste)**

- Referat IV/4/a (Wirtschaftsstelle des BM.I)
- Referat IV/4/b (Interne Services)
- Referat IV/4/c (Uniformierung und Sachleistungen)
- Referat IV/4/d (Beschaffung und Budget)

### **Gruppe IV/B (Informations- und Kommunikationstechnologie - IKT)**

#### **Abteilung IV/2 (IKT-Servicebereitstellung)**

- Referat IV/2/a (IKT-Anwendungen)
- Referat IV/2/b (Betriebsunterstützung)
- Referat IV/2/c (Technischer Betrieb )

#### **Abteilung IV/6 (IKT-Strategie und IKT-Governance)**

- Referat IV/6/a (IKT-Strategie und IKT-Sicherheit)
- Referat IV/6/b (IKT-Budget-, IKT-Asset- und IKT-Vertragsmanagement)

#### **Abteilung IV/8 (Design und Betrieb kritischer Kommunikationsinfrastrukturen)**

- Referat IV/8/a (Design kritischer Kommunikationsinfrastrukturen)
- Referat IV/8/b (Umsetzungsmanagement und Projektcontrolling)
- Referat IV/8/c (Betrieb kritischer Kommunikationsinfrastrukturen)

#### **Abteilung IV/9 (Register und Registerservices)**

#### **Hinweis:**

Die gemäß Punkt 12 Buchstabe H Teil 2 der Anlage zu § 2 BMG vom BM.I hinsichtlich der Führung der KZ-Gedenkstätte Mauthausen (Mauthausen Memorial) wahrzunehmenden Belange sind in unmittelbarer Unterordnung unter die Sektionsleitung IV wahrzunehmen.

## **Bundesamt zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (BAK)**

IV/BAK/SPOC (Single Point of Contact)

Abteilung IV/BAK/1 (Ressourcen, Support und Recht)

Referat IV/BAK/1.1 (Ressourcen)

Referat IV/BAK/1.2 (IKT-BAK)

Referat IV/BAK/1.3 (Recht, Analyse und Statistik)

Abteilung IV/BAK/2 (Prävention, Edukation und internationale Zusammenarbeit)

Referat IV/BAK/2.1 (Prävention und Ursachenforschung)

Referat IV/BAK/2.2 (Edukation)

Referat IV/BAK/2.3 (Internationale Zusammenarbeit)

Abteilung IV/BAK/3 (Operativer Dienst)

Referat IV/BAK/3/EKA (Einsatzkoordination, Vermögensermittlung  
und operative Kriminalanalyse)

Referat IV/BAK/3.1 (Allgemeine Korruptions- und Begleitdelikte)

Referat IV/BAK/3.2 (Amts- und Begleitdelikte)

Referat IV/BAK/3.3 (Interne Angelegenheiten)

## **Gruppe IV/A (Wirtschaft, Raum und Technik)**

Abteilung IV/1 (Technische Ausrüstung)

Referat IV/1/a (Fahrzeugwesen)

Referat IV/1/b (Sonder- und Einsatztechnik)

Referat IV/1/c (Waffen und Ausrüstung)

Referat IV/1/d (Verkehrsüberwachungstechnik)

Abteilung IV/3 (Bauangelegenheiten, Immobilienmanagement und Kriegsgräberfürsorge)

Referat IV/3/a (Bauangelegenheiten)

Referat IV/3/b (Grundsatzangelegenheiten und Kriegsgräberfürsorge)

Abteilung IV/4 (Zentrale Dienste)

Referat IV/4/a (Wirtschaftsstelle des BM.I)

Referat IV/4/b (Interne Services)

Referat IV/4/c (Uniformierung und Sachleistungen)

Referat IV/4/d (Beschaffung und Budget)

## **Abteilung IV/1 (Technische Ausrüstung)**

Technische Angelegenheiten für den Ressortbereich, sofern es sich nicht um Kommunikations- und/oder Informationstechnologie handelt, einschließlich Marktforschung und technischer Support sowie technische Wartungsangelegenheiten; kriminaltechnische Anlagen und Geräte; Sonder- und Einsatztechnik; Führungs- und Einsatzmittel auf den Gebieten des Fahrzeugwesens; technische Einrichtungen der Überwachung des Kraftfahr- und Straßenverkehrs; Waffen-, Munitions- und Ausrüstungswesen; technische Angelegenheiten der Wasser- und Landfahrzeuge einschließlich der Werkstättenbereiche; Beschaffungsvorgänge, insbesondere Erstellung technischer Pflichtenhefte und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung III/11 erstellten Richtlinien; technische Verantwortung für die KFZ- und Waffenwerkstätten; Führung der zentralen Einsatzmittelreserve im Sondereinsatztechnikbereich; betrieblich/technische Belange des zentralen TKÜ-Systems.

### **Referat IV/1/a (Fahrzeugwesen)**

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit Wasser- und Landfahrzeugen; Wahrnehmung der Aufgaben einer zentralen Fuhrparkmanagementstelle gemäß den Dienstkraftfahrzeugrichtlinien des Bundesministeriums für Inneres; Abwicklung der Unfallschäden; Fahrzeugzubehör; Unfallwarn- und Absicherungseinrichtungen; Angelegenheiten des Treibstoffmanagements sowie des Versicherungswesens; Durchführung von KFZ-Zulassungen/Anmeldungen sowie Einzelgenehmigungen; Zentrale Kraftfahrzeugzulassungsstelle des Innenressorts; Administration der Auskunftsverpflichtung betreffend Lenkererhebungen; technische Verantwortung für den KFZ-Werkstattbereich; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten.

### **Referat IV/1/b (Sonder- und Einsatztechnik)**

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit Sondereinsatztechnik, forensischen und kriminaltechnischen Anlagen und Systemen sowie Foto- und Videotechnik; technische Angelegenheiten der polizeilichen Videoüberwachung; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten; Durchführung von Wartungsmaßnahmen bei speziellen Sondereinsatzmitteln und Ausstattung von Fahrzeugen und Behältnissen mit Sondereinsatztechnik; österreichweiter operativer Einsatz der Sondereinsatztechnik, insbesondere zur Lagebilderstellung sowie zur Tatordokumentation; Führung der zentralen Einsatzmittelreserve im Sondereinsatztechnikbereich; Competence Center TKÜ.

### **Referat IV/1/c (Waffen und Ausrüstung)**

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit Waffen, Munition und Ausrüstung, schießtechnischen Geräten sowie ballistischem Körperschutz; technische Verantwortung für die Schießstätten bzw. Schießanlagen und für den Waffenwerkstattbereich; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten.

## **Referat IV/1/d**

### **(Verkehrsüberwachungstechnik)**

Marktforschung, Erstellung technischer Pflichtenhefte und Wartungskonzepte sowie Abnahmen, Aussonderungen und Verwertungen im Zusammenhang mit technischen Geräten, Anlagen und Systemen für die Überwachung des Straßen- und Kraftfahrverkehrs; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten.

## **Abteilung IV/3 (Bauangelegenheiten, Immobilienmanagement und Kriegsgräberfürsorge)**

Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten sowie Miet- und Pachtangelegenheiten des Innenressorts; Koordination der Angelegenheiten der Bundesimmobiliengesellschaft (BIG) und der Austrian Real Estates (ARE); Angelegenheiten der Bauinfrastruktur und der Unterbringung für den Ressortbereich; Immobilienentwicklung; Jahres- sowie Langzeitbau- und Sanierungsprogramme des Ressorts; Angelegenheiten der ressortspezifischen Haustechnik, der Gebäudesicherheit, der Barrierefreiheit und Energieeffizienz im Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen zu Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung III/11 erstellten Richtlinien; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Bau/Liegenschaften (zentrale Dienste)“; zentrale Administration der Immobiliendatenerfassung und –pflege (Immobiliedatenbank – BMI); Angelegenheiten der Kriegsgräberfürsorge; Angelegenheiten betreffend Heimkehrer, Kriegsvermisste und Kriegssterbefälle.

### **Referat IV/3/a (Bauangelegenheiten)**

Angelegenheiten hinsichtlich der Bundesimmobiliengesellschaft und der Austrian Real Estates (ARE); Angelegenheiten der Bauinfrastruktur; Mitwirkung an der Erstellung von Bau- und Sanierungsprogrammen, Mitwirkung an und Kontrolle der Bauplanung, insbesondere auch hinsichtlich der Umsetzung von Raum- und Funktionsprogrammen sowie der Bauausführung; Definition baulicher und bautechnischer Anforderungskriterien, Mitwirkung an der Planung ressortspezifischer Haustechnik und an Energieeffizienzmaßnahmen; Maßnahmen der baulichen Barrierefreiheit und der Gebäudesicherung im Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Immobilienentwicklung im Rahmen von Projekten und Machbarkeitsanalysen; Haustechnikplanungen; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen zu Bau- und Liegenschaftsangelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung III/11 erstellten Richtlinien.

### **Referat IV/3/b (Grundsatzangelegenheiten und Kriegsgräberfürsorge)**

Grundsatzangelegenheiten der Abteilung, Wahrnehmung rechtlicher Belange im Zusammenhang mit dem Bau- und Mietwesen; Angelegenheiten des Baukulturbirates; Entwicklung und Implementierung von Kennzahlen im Wirkungsbereich der Abteilung; Angelegenheiten der Immobiliendatenerfassung und –pflege (Immobiliedatenbank – BMI); Angelegenheiten der Kriegsgräberfürsorge; Kooperation mit Gebietskörperschaften, Personen und NGO's im Hinblick auf die Pflege, Instandhaltung und Instandsetzung von Kriegsgräberanlagen und Kriegsdenkmälern in Österreich; Angelegenheiten betreffend Heimkehrer, Kriegsvermisste und Kriegssterbefälle.

## **Abteilung IV/4 (Zentrale Dienste)**

Verwaltung des beweglichen Vermögens der Zentralleitung; Amtsausstattung und Amtsausrüstung (sofern nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/1 berührt wird); Kantinenwesen; Abfallbewirtschaftung; zentrale Inventarisierungs-, Ausrüstungs- und Materialverwaltungsevidenz; Hausverwaltungsangelegenheiten; Raummanagement für die Zentralleitung unter Beachtung der Raumbedarfsplanungsvorgaben der Abteilung I/2; Fuhrpark der Zentralleitung; Beschaffungsvorgänge und Abschluss von Verträgen in diesen Angelegenheiten im Rahmen der von der Abteilung III/11 erstellten Richtlinien; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Sonstige Serviceleistungen“; Wirtschaftsstelle des Bundesministeriums für Inneres; Angelegenheiten der Lagerhaltung; Druckereicluster; Angelegenheiten der Amtskassa (Zahlstelle); Veranstaltungsbetreuung.

### **Referat IV/4/a (Wirtschaftsstelle des BM.I)**

Verwaltung des beweglichen Vermögens der Zentralleitung; IMV und Lagerverwaltung; Angelegenheiten der Lagerhaltung; Amtsausstattung und Amtsausrüstung für den Bereich der Zentralleitung soweit nicht die Zuständigkeit der Abteilung IV/1 gegeben ist; Abfallbewirtschaftung.

### **Referat IV/4/b (Interne Services)**

Hausverwaltungsangelegenheiten; Raummanagement für die Zentralleitung unter Beachtung der Raumbedarfsplanungsvorgaben der Abteilung I/2; Fuhrpark der Zentralleitung; Druckereicluster; Angelegenheiten des Kantinenwesens für die Amtsgebäude der Zentralleitung; Beschaffungen im Wirkungsbereich des Referates, sofern diese dem Referat durch die Abteilungsleitung aus Zweckmäßigsgründen übertragen wurden; Wartungen; Veranstaltungsbetreuung.

### **Referat IV/4/c (Uniformierung und Sachleistungen)**

Angelegenheiten der Dienstbekleidung, insbesondere Uniformausstattung der Angehörigen der Bundespolizei und der Justizwache, sowie sonstiger Sachleistungen, sofern diese nicht in die Zuständigkeit einer anderen Organisationseinheit des Bundesministeriums für Inneres fallen oder von einem anderen Rechtsträger zu besorgen sind.

### **Referat IV/4/d (Beschaffung und Budget)**

Beschaffungen im Wirkungsbereich der Abteilung IV/4, ausgenommen Bekleidungs- und Etatgegenstände sowie dem Referat IV/4/b übertragene Beschaffungen; BBG-Fachkoordination im Rahmen der von der Abteilung III/11 erstellten Richtlinien; Vertragsbelange im Geschäftsbereich, einschließlich Abschluss und Evaluierung von Verträgen; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Sonstige Serviceleistungen“.

## **Gruppe IV/B (Informations und Kommunikationstechnologie - IKT)**

Abteilung IV/2 (IKT-Servicebereitstellung)

Referat IV/2/a (IKT-Anwendungen)

Referat IV/2/b (Betriebsunterstützung)

Referat IV/2/c (Technischer Betrieb )

Abteilung IV/6 (IKT-Strategie und IKT-Governance)

Referat IV/6/a (IKT-Strategie und IKT-Sicherheit)

Referat IV/6/b (IKT-Budget-, IKT-Asset- und IKT-Vertragsmanagement)

Abteilung IV/8 (Design und Betrieb kritischer Kommunikationsinfrastrukturen)

Referat IV/8/a (Design kritischer Kommunikationsinfrastrukturen)

Referat IV/8/b (Umsetzungsmanagement und Projektcontrolling)

Referat IV/8/c (Betrieb kritischer Kommunikationsinfrastrukturen)

Abteilung IV/9 (Register und Registerservices)

## **Abteilung IV/2 (IKT-Servicebereitstellung)**

Bereitstellung, Wartung und Support von IKT-Infrastruktur und Services für das Ressort, sofern im Einzelfall nicht anders bestimmt; technische Grundsatz- und Detailplanungen einschließlich der Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte, sofern in der Gruppe nicht anders festgelegt; Projektabwicklung, -unterstützung und -controlling für alle IT-Projekte im Zuständigkeitsbereich der Abteilung; Erlassung der für die IT-Anwendungen und -Systeme erforderlichen technischen Betriebsvorschriften; technische Prüfung, Planung, Entwicklung und Betrieb der zentralen IT- und des dazugehörigen Rechenzentrumsnetzwerks sowie des Büroautomations- und Kommunikationssystems (BAKS) und der IT-Anwendungen inklusive aller operativen sicherheitstechnischen Maßnahmen; Qualitätssicherung der betreuten Anwendungen inklusive der zugehörigen Infrastruktur; Betrieb, Störfallmanagement und Support für den eigenen Wirkungsbereich; IKT-Bedarfsplanung im eigenen Wirkungsbereich.

### **Referat IV/2/a (IKT-Anwendungen)**

Entwicklung, Bereitstellung und Wartung von IT-Anwendungen auf allen Systemplattformen; Integration wie auch Organisation des Supports von Fremdapplikationen, die in den Zuständigkeitsbereich der Gruppe IV/B fallen; technische Grundsatz- und Detailplanungen einschließlich der Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte für IT-Anwendungen im Zusammenwirken mit sowie auf Grundlage der erhobenen Anforderungen der Abteilungen der Gruppe IV/B; Erstellung der für die IT-Anwendungen erforderlichen technischen Betriebsvorschriften; Organisation von Supportleistungen im Zuständigkeitsbereich, insbesondere Service Level Agreements und Wartungsverträge; Mitwirkung, Konzeption und Durchführung von IT-Anwenderschulungen; Vertretung hinsichtlich der angeführten Belange in nationalen und internationalen Gremien mit IT-Bezug.

### **Referat IV/2/b (Betriebsunterstützung)**

Gewährleistung des Betriebes aller in den Zuständigkeitsbereich der Gruppe IV/B fallenden IT-Systeme; Unterstützung der Benutzer von IT-Anwendungen inklusive Betrieb des zentralen Helpdesks des Ressorts; Koordination der Anlagenbetreuung der in den Kompetenzbereich der Gruppe IV/B fallenden Objekte exklusive BOS-spezifischer Standorte; Gewährleistung einer dauerhaft einsatzfähigen Haustechnik sowie der Einhaltung aller notwendigen Objektsicherheits- und Brandschutzmaßnahmen im Bereich der Rechenzentren der Abteilung; Vertretung des Ressorts hinsichtlich der angeführten Belange in nationalen und internationalen Gremien.

### **Referat IV/2/c (Technischer Betrieb)**

Planung, Bereitstellung und Wartung aller in den Zuständigkeitsbereich der Gruppe IV/B fallenden IT-Systeme inklusive der dafür notwendigen Rechenzentrumsnetzwerkinfrastruktur sowie des Büroautomations- und Kommunikationssystems (BAKS); betriebliche Angelegenheiten der Sicherheitstechnik im eigenen Wirkungsbereich im Zusammenwirken mit der Abteilung IV/6; Aufbau und Betrieb eines „Computer Security Incident Response Team“ (CSIRT) zur Behandlung von IKT-Sicherheitsvorfällen innerhalb des BM.I; Zurverfügungstellung des BM.I-Trustcenters; Erlassung der für die IT-Systeme und Desktopservices erforderlichen technischen Betriebsvorschriften; Organisation von Supportleistungen im Zuständigkeitsbereich, insbesondere Service Level Agreements und Wartungsverträge.

## **Abteilung IV/6**

### **(IKT-Strategie und IKT-Governance)**

Zusammenfassende Erstellung oder Anpassung der ressortweiten IKT-Strategie sowie der IKT-Umsetzungsstrategie für die Gruppe IV/B; Koordination der strategischen E-Government-Angelegenheiten; Koordination von IKT-Bedarfen (technisch) in der Gruppe IV/B; Evaluierung von neuen Instrumenten der Informations- und Kommunikationstechnik und damit zusammenhängende Technikfolgenabschätzung; zentrales Kundenbeziehungsmanagement für die Gruppe IV/B; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Kommunikations- und Informationstechnologie (zentrale Dienste)“; IKT-Beschaffungen im Rahmen der von der Abteilung III/11 erstellten Richtlinien; Vertrags- und Lizenzmanagement im Wirkungsbereich der Gruppe IV/B; Personalentwicklung, Informations- und Wissensmanagement sowie Unterstützung der Qualitätsmanagementprozesse innerhalb der Gruppe IV/B; Gestaltung des IKT-Sicherheitsmanagementsystems für das Ressort und Koordination aller Kryptoangelegenheiten im Wirkungsbereich der Gruppe IV/B; Unterstützung beim Abschluss von Verwaltungsübereinkommen und Verträgen sowie bei der Erstellung und Verwaltung von Service-Level-Agreements im Wirkungsbereich der Gruppe IV/B.

### **Referat IV/6/a**

#### **(IKT-Strategie und IKT-Sicherheit)**

Zusammenfassende Erstellung oder Anpassung der ressortweiten IKT-Strategie; Koordination der strategischen E-Government-Angelegenheiten; Evaluierung von neuen Instrumenten der Informations- und Kommunikationstechnik und damit zusammenhängende Technikfolgenabschätzung; Erstellung oder Anpassung der IKT-Umsetzungsstrategie der Gruppe IV/B sowie Koordination der Umsetzung; Koordination der Sicherheitsforschung im Zuständigkeitsbereich der Gruppe IV/B; Erstellung von Aus- und Weiterbildungsprogrammen innerhalb sowie Koordination der Lehrlingsausbildung in der Gruppe IV/B; Koordination des Informations-, Wissens- und Qualitätsmanagements im Wirkungsbereich der Gruppe IV/B; Gestaltung des IKT-Sicherheitsmanagementsystems für das Ressort; Koordination der Kryptoangelegenheiten im Wirkungsbereich der Gruppe IV/B.

### **Referat IV/6/b**

#### **(IKT-Budget-, IKT-Asset- und IKT-Vertragsmanagement)**

Unterstützung bei der Erstellung, Prüfung und Abstimmung von Verträgen (z.B. Service Level Agreements zu Firmen) und Verwaltungsübereinkommen sowie Verwaltung sämtlicher Verträge inklusive Beachtung von und Information über Kündigungsfristen im Wirkungsbereich der Gruppe IV/B; Management der Software-Lizenzen im Wirkungsbereich der Gruppe IV/B; Beistellung von Expertise in Bezug auf Software-Lizenzverträge für das Ressort; Einbindung in sämtliche Beschaffungen als technischer Bedarfsprüfer für Standardsoftwarelösungen und IKT-Hardware; Durchführung von Marktforschung in diesen Bereichen; zentrale Durchführung von Beschaffungen im IKT-Bereich im Rahmen der von der Abteilung III/11 erstellten Richtlinien; Führung des IT-Lagers inklusive Wareneingang, Wareneingangskontrolle und Lagerhaltung von Ersatzteilen und sämtlichen Endgeräten im Verantwortungsbereich der Gruppe IV/B in Zusammenarbeit mit den EDV-Technik-Fachbereichen der Landespolizeidirektionen; Unterstützung der Wartungs-, Garantie- und Reparaturabwicklung; Budget-, Wirtschafts- und Versorgungsangelegenheiten im Rahmen des Detailbudgets „Kommunikations- und Informationstechnologie (zentrale Dienste)“.

## **Abteilung IV/8**

### **(Design und Betrieb kritischer Kommunikationsinfrastrukturen)**

Planung, Koordination, Ausbau und Betrieb des österreichweiten Digitalfunksystems für Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS-Digitalfunk) sowie sonstiger Funkangelegenheiten inklusive der dafür notwendigen Support-Infrastruktur und des Störfallmanagements; technische Prüfung, Planung, Entwicklung und Betrieb der österreichweiten IKT-Netzwerkinfrastruktur für das gesamte Ressort exklusive der zentralen Rechenzentrumsnetzwerke der Abteilung IV/2; Planung und Koordination der österreichweiten Leitstellen-Infrastruktur sowie damit zusammenhängender Services; Angelegenheiten der Festnetztelefonie inklusive der Vermittlungsanlagen und Endgeräte; IKT-Bedarfsplanung einschließlich der Erarbeitung der technischen Pflichtenhefte im eigenen Wirkungsbereich sowie technische Abnahme im Zusammenwirken mit dem jeweiligen Auftraggeber; technische Belange des staatlichen Krisen- und Katastrophenmanagements (SKKM), Warn- und Alarmsysteme einschließlich der Bundeswarnzentrale, des Bundes-, Warn- und Alarmringes sowie der Sirenенsteuerung; Entwicklung und Betrieb der Sicherheitstechnik im eigenen Wirkungsbereich.

### **Referat IV/8/a**

#### **(Design kritischer Kommunikationsinfrastrukturen)**

Technische Prüfung, Planung und Gewährleistung der für den IKT-Betrieb erforderlichen infrastrukturellen Voraussetzungen im Kommunikations- und Netzwerkbereich des Ressorts, insbesondere der Funk-, Telefonie- und Datennetze, sofern es sich nicht um zentrale Rechenzentrumsnetzwerke in der Zuständigkeit der Abteilung IV/2 handelt; Kommunikationstechnische Angelegenheiten von Einsatzzentralen, einschließlich der Bundeswarnzentrale, des Bundes-, Warn- und Alarmringes sowie der Sirenenssteuerung; technische Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks; Angelegenheiten der Festnetztelefonie inklusive der Vermittlungsanlagen und Endgeräte soweit sie in die Zuständigkeit der Gruppe IV/B fallen.

### **Referat IV/8/b**

#### **(Umsetzungsmanagement und Projektcontrolling)**

Steuerung und Überwachung von Projekten zur Realisierung oder betrieblich erforderlicher Anpassungen der kritischen Kommunikationsinfrastrukturen wie Digitalfunk BOS-Austria, Einsatzleitsysteme oder Leitstellentechnologien, sowie deren Übertragungssysteme für Funk, Telefonie und Datennetze; Überwachung der Gesamtausrichtung der Projekte hinsichtlich Zieldefinition und Zielerreichung; Projektcontrolling; Kommunikationsdrehscheibe für die Projekt-Kommunikation zwischen Projektpartnern und Bundesländern durch die Einrichtung eines Projektbüros.

### **Referat IV/8/c**

#### **(Betrieb kritischer Kommunikationsinfrastrukturen)**

Betriebliche Angelegenheiten des österreichweiten Digitalfunksystems für Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS-Digitalfunk) sowie sonstiger Funkangelegenheiten inklusive der dafür notwendigen betrieblichen Support-Infrastrukturen und des Störfallmanagements; betriebliche Angelegenheiten der österreichweiten Netzwerke des Ressorts, sofern es sich nicht um jene zentralen Rechenzentrumsnetzwerke in der Zuständigkeit der Abteilung IV/2 handelt; Besorgung der für die Errichtung und den Betrieb erforderlichen Logistikaufgaben für sämtliche Systeme im Wirkungsbereich der Abteilung; technisches Berichtswesen im Wirkungsbereich der Abteilung; Mitwirkung, Konzeption und Durchführung von IT-Anwenderschulungen; Organisation von Supportleistungen im Zuständigkeitsbereich, insbesondere Service Level Agreements und Wartungsverträge.

## **Abteilung IV/9 (Register und Registerservices)**

Planung und Koordination für alle Personenkern- und sonstigen zentralen Register des BM.I und damit zusammenhängender E-Governmentservices; IKT-Bedarfsplanung einschließlich der Erstellung von technischen Pflichtenheften sowie technische Abnahme im Zusammenwirken mit dem jeweiligen Auftraggeber; zentrale Kontaktstelle für datenschutzrechtliche Verantwortliche im Bereich der Personenkernregister (Clearingstelle); Bearbeitung von Fehlermeldungen und Veranlassung von Clearingmaßnahmen sowie Verfassen von Schulungsunterlagen und Kommunikation technischer Informationen im Bereich der Registerservices; Kundenbetreuung sowie Marketing- und Vertriebstätigkeiten für interne und externe Stellen; Auswertung und Unterstützung bei der Verrechnung kostenpflichtiger Registerservices; Management der im Rahmen des E-Governmentgesetzes dem Ressort übertragenen Aufgaben, einschließlich der Ausstattung mit bereichsspezifischen Personenkennzeichen; Verwaltung der Zugriffsberechtigungen nach Maßgabe der organisatorischen und rechtlichen Vorgaben auf IT-Anwendungen des Innenressorts; Bereitstellung von Auswertungen aus den Protokollierungssystemen des BM.I; Verzeichnisverwaltung für Behörden, Dienststellen und externe Stellen des BM.I; Führung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten für den Bundesminister als Auftragsverarbeiter gemäß Art. 30 Abs. 2 DSGVO und § 49 Abs. 3 DSG, ausgenommen Verarbeitungen im staatspolizeilichen Bereich.

## Bundesamt zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (BAK)

Wahrnehmung der gemäß § 4 des Bundesgesetzes über die Einrichtung und Organisation des Bundesamts zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung übertragenen Aufgaben, insbesondere sicherheits- und kriminalpolizeiliche Angelegenheiten gemäß § 4 Abs. 1 leg.cit, in diesen Belangen Ermittlungen im Rahmen der internationalen polizeilichen Kooperation und Amtshilfe, zentrale nationale Ansprechpartner gegenüber OLAF, Interpol, Europol sowie anderen vergleichbaren internationalen Einrichtungen, Korruptionspräventionsmaßnahmen.

### IV/BAK/SPOC (Single Point of Contact)

Single Point of Contact, einschließlich Hinweisgebersystem und Angelegenheiten der inneren und der äußeren Sicherheit des BAK im Rahmen eines umfassenden Sicherheitskonzeptes.

## **Abteilung IV/BAK/1 (Ressourcen, Support und Recht)**

Budget-, Organisations-, Ressourcen-, Wirtschafts- und Controllingangelegenheiten, soweit diese dem Bundesamt übertragen sind oder dieses daran mitzuwirken hat; Wahrnehmung von allgemeinen Koordinierungsaufgaben innerhalb des BAK; Informations- und Kommunikationsangelegenheiten sowie IKT-Belange des Bundesamtes; Wahrnehmung der rechtlichen Grundsatzangelegenheiten, einschließlich Compliance, des BAK sowie der juristischen Stellungnahmen insbesondere an Verwaltungs- und Höchstgerichte, die Datenschutzbehörde und die Volksanwaltschaft sowie die Beantwortung von parlamentarischen Anfragen; statistische Auswertung und Analyse von Korruptionsphänomenen.

### **Referat IV/BAK/1.1 (Ressourcen)**

Budget-, Organisations-, Ressourcen-, Wirtschafts- und Controllingangelegenheiten, soweit diese dem Bundesamt übertragen sind oder dieses daran mitzuwirken hat, einschließlich zentrale Dienstführung, Personalrekrutierung und –entwicklung, Personalcontrolling; Informations- und Kommunikationsmanagement des BAK, einschließlich BAK-Service-Portal.

### **Referat IV/BAK/1.2 (IKT-BAK)**

Belange der operativen Technik und der speziellen IKT-Infrastruktur des BAK; Planung und Koordination von forensischen Datensicherungen und Durchführung von Datenauswertungen.

### **Referat IV/BAK/1.3 (Recht, Analyse und Statistik)**

Wahrnehmung der rechtlichen Grundsatzangelegenheiten, einschließlich Compliance, des BAK sowie der juristischen Stellungnahmen, insbesondere zu Gesetzes- und Verordnungsbegutachtungen, Entscheidungen der Verwaltungsgerichte und zu Volksanwaltschaftsbeschwerden sowie die Beantwortung von parlamentarischen Anfragen; statistische Auswertung und Analyse von Korruptionsphänomenen.

## **Abteilung IV/BAK/2**

**(Prävention, Edukation und internationale Zusammenarbeit)**

Angelegenheiten der Korruptionsprävention und –edukation, sowie wissenschaftliche Ursachen- und Grundlagenforschung; Gewinnung von Erkenntnissen hinsichtlich der Vorbeugung, Verhinderung und Bekämpfung von Korruptionsphänomenen; Umsetzung von geeigneten Präventionsmaßnahmen; Kontaktstelle zu nationalen und internationalen Stakeholdern und Forschungseinrichtungen; Erstellung und Durchführung von geeigneten, zielgruppenorientierten Edukationsmaßnahmen; Strategiebelange des BAK; Grundsätzliche Wahrnehmung und Abwicklung der internationalen Agenden des BAK; Wahrnehmung der Funktion der zentralen nationalen Ansprechstelle gegenüber OLAF, Interpol, Europol sowie anderen vergleichbaren internationalen und europäischen Einrichtungen; Kontaktstelle für bi- und multilaterale Zusammenarbeit sowie für Zusammenarbeit im Rahmen internationaler Instrumente, Mechanismen, Gremien und Netzwerke; Plattform zum Informationsaustausch via Kommunikationskanäle (z.B. EPE); Koordinierungs- und Durchführungsstelle nationaler und internationaler Projekte.

### **Referat IV/BAK/2.1**

**(Prävention und Ursachenforschung)**

Angelegenheiten der Korruptionsprävention sowie wissenschaftliche Ursachen- und Grundlagenforschung; Wissensmanagement und Kooperation mit nationalen und internationalen Stakeholdern und Forschungseinrichtungen.

### **Referat IV/BAK/2.2**

**(Edukation)**

Angelegenheiten der Antikorruptionsedukation; Belange eines gesamtstaatlichen Korruptionsbeauftragtennetzwerkes; strategisch-analytische Unterstützung und Strategiebelange des BAK; Kompetenzstelle zur Erstellung und Durchführung von geeigneten, zielgruppenorientierten Edukationsmaßnahmen.

### **Referat IV/BAK/2.3**

**(Internationale Zusammenarbeit)**

Grundsätzliche Wahrnehmung und Abwicklung der internationalen Agenden des BAK; Wahrnehmung der Funktion der zentralen nationalen Ansprechstelle gegenüber OLAF, Interpol, Europol sowie anderen vergleichbaren internationalen und europäischen Einrichtungen; Kontaktstelle für bi- und multilaterale Zusammenarbeit sowie für Zusammenarbeit im Rahmen internationaler Instrumente, Mechanismen, Gremien und Netzwerke; Plattform zum Informationsaustausch via Kommunikationskanäle (z.B. EPE); Koordinierungs- und Durchführungsstelle nationaler und internationaler Projekte.

## **Abteilung IV/BAK/3 (Operativer Dienst)**

Nationale und internationale kriminal- und sicherheitspolizeiliche Ermittlungen, die in den Aufgabenbereich des Bundesamtes zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung fallen, einschließlich der Planung und Umsetzung sowie des Einsatzes der Ressourcen des BAK im operativen Bereich; bei außergewöhnlichem Bedarf Einrichtung und Aufsicht über fallbezogen bzw. amtsübergreifend einzurichtende Sonderkommissionen; Sicherstellung der begleitenden und operativen Analyse sowie Durchführung von vermögensichernden Maßnahmen; Partizipierung der Experten für Wirtschafts- und Finanzkriminalität.

### **Referat IV/BAK/3/EKA (Einsatzkoordination, Vermögensermittlung und operative Kriminalanalyse)**

Koordinierung von Ermittler- und materiellen Ressourcen im operativen Bereich; Screening, Bewertung und Kategorisierung von Meldefällen; Vermögens- und Geldwäscheermittlungen.

### **Referat IV/BAK/3.1 (Allgemeine Korruptions- und Begleitdelikte)**

Durchführung von sicherheits- und kriminalpolizeilichen Ermittlungen in Angelegenheiten des Deliktskataloges des BAK-G, insbesondere bei allgemeinen Korruptionsdelikten und Begleitdelikten.

### **Referat IV/BAK/3.2 (Amts- und Begleitdelikte)**

Durchführung von sicherheits- und kriminalpolizeilichen Ermittlungen in Angelegenheiten des Deliktskataloges des BAK-G, insbesondere bei Amtsdelikten und Begleitdelikten in der gesamten staatlichen Verwaltung einschließlich staatsnaher Betriebe und ausgegliederter Rechtsträger.

### **Referat IV/BAK/3.3 (Interne Angelegenheiten)**

Durchführung von sicherheits- und kriminalpolizeilichen Ermittlungen in Angelegenheiten des Deliktskataloges des BAK-G, insbesondere bei Beteiligung von Bediensteten aus dem Innenressort.

