

Andreas Babler, MSc
Vizekanzler
Bundesminister für Wohnen, Kunst, Kultur,
Medien und Sport

Herrn
Präsidenten des Nationalrates
Dr. Walter Rosenkranz
Parlament
1017 Wien

Geschäftszahl: 2025-0.363.597

Wien, 3. Juli 2025

Sehr geehrter Herr Präsident,

die Abgeordneten zum Nationalrat Dr. Dagmar Belakowitsch und weitere Abgeordnete haben am 6. Mai 2025 unter der **Nr. 1690/J** an mich eine schriftliche parlamentarische Anfrage betreffend „Telearbeit und Homeoffice im Ressort“ gerichtet.

Diese Anfrage beantworte ich nach den mir vorliegenden Informationen wie folgt:

Zu den Fragen 1, 3, 9 bis 11, 13, 14, 16 bis 18, 20 bis 23, 25 bis 28, 30 bis 33, 35 und 36:

- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2019 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*

- d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2020 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Stichtag 01.04.2020 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. Wie viele dieser Mitarbeiter waren zum Stichtag 01.04.2020 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop/Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
 - b. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Stichtag 01.07.2020 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.07.2020 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
 - b. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren mit Stichtag 01.10.2020 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*

- a. *Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.10.2020 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
 - b. *Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren mit Stichtag 01.01.2021 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.01.2021 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
 - b. *Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren mit Stichtag 01.04.2021 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.04.2021 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
 - b. *Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen haben nach der Wiederaufnahme des regulären Dienstbetriebs am 05.07.2021 bis zum Stichtag 30.06.2021 einen Antrag auf Teleworking gestellt?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.07.2021 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*

- c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.10.2021 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2022 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.04.2022 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen?)*
 - a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.07.2022 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*

- a. *Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.10.2022 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2023 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.04.2023 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*

- c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.07.2023 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.10.2023 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2024 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.04.2024 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit?*

(Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)

- a. *Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten?
(Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.07.2024 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit?
(Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten?
(Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.10.2024 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit?
(Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten?
(Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - b. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. *Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01 .2025 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit?
(Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten?*

(Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)

- b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
- c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
- d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*
- *Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.04.2025 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit?*
(Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten?*
(Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?*
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?*
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?*

Ich bitte um Verständnis, dass eine Auflistung der Vereinbarungen zur Erbringung von Telearbeit an allen abgefragten Stichtagen einen zu hohen Verwaltungsaufwand darstellen würde. Zu den Stichtagen 01.01.2019 und 01.04.2025 gab es folgende Telearbeitsplatzvereinbarungen:

	Stichtag 01.01.2019 (vormals BMÖDS)	Stichtag 01.04.2025 (BMWKMS)
SI – Präsidialangelegenheiten	3 Personen	11 Personen
SII – Sport	3 Personen	5 Personen
SIII – Öffentlicher Dienst	15 Personen	-
SIII – Telekom und Post (inkl. nachgeordneter Dienststellen)	-	11 Personen
SIV – Kunst und Kultur (inkl. nachgeordneter Dienststellen)	-	92 Personen

Zum Stichtag 01.01.2019 hatten rund 8 Prozent der Mitarbeiter:innen des damaligen Bundesministeriums für öffentlichen Dienst und Sport eine Telearbeitsvereinbarung.

Zum Stichtag 01.04.2025 hatten rund 15 Prozent der Mitarbeiter:innen des Bundesministeriums für Wohnen, Kunst, Kultur, Medien und Sport (BMWKMS) eine Telearbeitsvereinbarung.

Ich bitte um Verständnis, dass eine Auflistung dahingehend, für wie viele Tage pro Woche diese Vereinbarungen gelten, einen zu hohen Verwaltungsaufwand darstellen würden.

Zu den Fragen 2, 4, 5, 9 bis 15, 19, 24, 29, 34, 37 bis 48:

- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Stichtag 01.01.2019 mit folgenden elektronischen Geräten ausgestattet (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen):*
 - a. *Laptop/Tablet?*
 - b. *Diensthandy?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Stichtag 01.01.2020 mit folgenden elektronischen Geräten ausgestattet (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen):*
 - a. *Laptop/Tablet?*
 - b. *Diensthandy?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen verfügten zum Stichtag 16.03.2020 über die notwendige elektronische Ausstattung (Laptop/Tablet, Diensthandy, etc.) für Homeoffice? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Stichtag 01.04.2020 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. *Wie viele dieser Mitarbeiter waren zum Stichtag 01.04.2020 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop/Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
 - b. *Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Stichtag 01.07.2020 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um*

Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)

- a. Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.07.2020 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
 - b. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren mit Stichtag 01.10.2020 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.10.2020 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
 - b. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Kam es im Jahr 2020 jemals zu einer Überlastung des Teleworking-Zuganges?*
 - a. Wenn ja, wann genau? (bitte genaues Datum und Uhrzeit)*
 - b. Wenn ja, welche Maßnahmen wurden gesetzt, um diese Überlastung zu minimieren und Engpässe zu vermeiden? (bitte genaue Aufstellung der Maßnahmen)*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren mit Stichtag 01.01.2021 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*
 - a. Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.01.2021 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
 - b. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren mit Stichtag 01.04.2021 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)*

- a. *Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.04.2021 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
 - b. *Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Zeitpunkt der Wiederaufnahme des regulären Dienstbetriebs am 05.07.2021 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?*
- *Kam es im Jahr 2021 jemals zu einer Überlastung des Teleworking-Zuganges?*
 - a. *Wenn ja, wann genau? (Bitte um Angabe von Datum und Uhrzeit)*
 - b. *Wenn ja, welche Maßnahmen wurden gesetzt, um diese Überlastung zu minimieren und Engpässe zu vermeiden? (Bitte um Auflistung der getroffenen Maßnahmen)*
- *Kam es im Jahr 2022 jemals zu einer Überlastung des Teleworking-Zuganges?*
 - a. *Wenn ja, wann genau? (Bitte um Angabe von Datum und Uhrzeit)*
 - b. *Wenn ja, welche Maßnahmen wurden gesetzt, um diese Überlastung zu minimieren und Engpässe zu vermeiden? (Bitte um Auflistung der getroffenen Maßnahmen)*
- *Kam es im Jahr 2023 jemals zu einer Überlastung des Teleworking-Zuganges?*
 - a. *Wenn ja, wann genau? (Bitte um Angabe von Datum und Uhrzeit)*
 - b. *Wenn ja, welche Maßnahmen wurden gesetzt, um diese Überlastung zu minimieren und Engpässe zu vermeiden? (Bitte um Auflistung der getroffenen Maßnahmen)*
- *Kam es im Jahr 2024 jemals zu einer Überlastung des Teleworking-Zuganges?*
 - a. *Wenn ja, wann genau? (Bitte um Angabe von Datum und Uhrzeit)*
 - b. *Wenn ja, welche Maßnahmen wurden gesetzt, um diese Überlastung zu minimieren und Engpässe zu vermeiden? (Bitte um Auflistung der getroffenen Maßnahmen)*
- *Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2019 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?*
 - a. *davon Laptops/Tablets?*
 - b. *davon Diensthandys?*
 - c. *Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2019 angeschafften Geräte, aufgliedert nach*
 - i. *Laptops/Tablets?*
 - ii. *Diensthandys?*

- *Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2020 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?*
 - a. *davon Laptops/Tablets?*
 - b. *davon Diensthandys?*
 - c. *Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2020 angeschafften Geräte, aufgegliedert nach*
 - i. *Laptops/Tablets?*
 - ii. *Diensthandys?*
- *Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2021 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?*
 - a. *davon Laptops/Tablets?*
 - b. *davon Diensthandys?*
 - c. *Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2021 angeschafften Geräte, aufgegliedert nach*
 - i. *Laptops/Tablets?*
 - ii. *Diensthandys?*
- *Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2022 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?*
 - a. *davon Laptops/Tablets?*
 - b. *davon Diensthandys?*
 - c. *Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2022 angeschafften Geräte, aufgegliedert nach*
 - i. *Laptops/Tablets?*
 - ii. *Diensthandys?*
- *Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2023 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?*
 - a. *davon Laptops/Tablets?*
 - b. *davon Diensthandys?*
 - c. *Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2023 angeschafften Geräte, aufgegliedert nach*
 - i. *Laptops/Tablets?*
 - ii. *Diensthandys?*
- *Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2024 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?*
 - a. *davon Laptops/Tablets?*
 - b. *davon Diensthandys?*
 - c. *Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2024 angeschafften Geräte, aufgegliedert nach*

*i. Laptops/Tablets?**ii. Diensthandys?*

- *Wie hoch waren im Jahr 2019 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?*
- *Wie hoch waren im Jahr 2020 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?*
- *Wie hoch waren im Jahr 2021 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?*
- *Wie hoch waren im Jahr 2022 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?*
- *Wie hoch waren im Jahr 2023 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?*
- *Wie hoch waren im Jahr 2024 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?*

Bis zum Jahr 2024 wurde die IT-Infrastruktur des damaligen BMKÖS aufgrund eines Verwaltungsübereinkommens von der IT-Gesundheit mitbetreut. Dieses System funktionierte über Mini-PCs mit Citrix bzw. Raspberry Pi. Zusätzlich verfügten viele Dienstnehmer:innen über einen Laptop oder ein Tablet.

Seit 2024 ist das Bundesrechenzentrum (BRZ) externer Betreiber der IT-Infrastruktur meines Hauses. Seither verfügen alle Dienstnehmer:innen über ein Notebook, da die IT-Infrastruktur nunmehr mit Dockingstations funktioniert.

Eine Überlastung des Teleworking-Zugangs ist nicht bekannt.

Ich bitte um Verständnis, dass eine Auflistung der konkreten Zahlen an technischen Geräten und deren Kosten einen zu hohen Verwaltungsaufwand darstellen würde.

Die Anzahl von Diensthandys zu den abgefragten Stichtagen entnehmen Sie bitte folgender Tabelle:

Stichtag	Anzahl Diensthandys
01.01.2019	151
01.01.2020	177
16.03.2020	193

01.04.2020	198
01.07.2020	306
01.10.2020	317
01.01.2021	325
01.04.2021	340
05.07.2021	342

Ich bitte um Verständnis, dass eine Aufschlüsselung nach Sektionen einen zu hohen Verwaltungsaufwand darstellen würde.

Zu den Fragen 6 bis 8:

- *Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter ab 16.03.2020 verrichten, die nicht über eine die entsprechend notwendige Ausstattung - dienstliche elektronische Geräte - verfügten?*
- *Welche Arbeitsleistungen sind Ihrem Ressort durch Homeoffice ab 16.03.2020 mangels technischer Voraussetzungen entgangen?*
- *Wie wurden jene Mitarbeiter kontaktiert, die nicht über ein Diensthandy verfügten?*

In Anlehnung an den Ministerratsvortrag vom 12. März 2020 wurden mit Schreiben vom 13. März 2020 die Sektionsleiter:innen des Ressorts meines Amtsvorgängers ersucht, ihre jeweiligen Mitarbeiter:innen anzuhalten, die Dienstleistung beginnend mit Montag, den 16. März 2020, von zuhause aus zu erbringen.

Diese Dienstleistungen umfassten sowohl Telearbeit mit entsprechenden technischen Hilfsmitteln, als auch andere Tätigkeiten, die geeignet waren, unabhängig vom Einsatz spezieller technischer Hilfsmittel zum Zweck der dienstlichen Aufgabenerfüllen zu Hause erledigt zu werden (z.B. durch telefonische Erreichbarkeit, Vorbereitung und Sichtung von Papierunterlagen).

Um die technischen Gegebenheiten für ein Arbeiten von zuhause aus zu gewährleisten, wurde ein entsprechendes Informationsblatt für den externen Einstieg in das IT-System versandt.

Jene Mitarbeiter:innen, die zum Zeitpunkt des Lock-Downs noch nicht im Besitz eines Diensthandys waren, waren somit größtenteils zumindest per E-Mail über den externen Einstieg in das IT-System erreichbar.

Selbstverständlich wurde ehestmöglich versucht, flächendeckend sämtliche Bedienstete des Ressorts mit den technischen Arbeitsmitteln (Dienstlaptop, Diensthandy) auszustatten.

Die Aufgaben des Ministeriums wurden zu jedem Zeitpunkt vollinhaltlich erfüllt.

Zu den Fragen 49 bis 54:

- *Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2019? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)*
- *Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2020? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)*
- *Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2021? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)*
- *Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2022? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)*
- *Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2023? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)*
- *Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2024? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)*

Die Homeoffice-Pauschale wurde erstmalig im Jahr 2021 eingeführt. Dabei werden für die Nutzung des eigenen Computers, Handys und der Internetverbindung eine pauschalisierte Aufwandsentschädigung von bis zu € 3,00 pro Tag und bis zu maximal € 25,00 pro Monat festgesetzt. Bei einer lediglich teilweisen Verwendung (z.B. nur eigene Internetverbindung, da Handy und Laptop vom Dienstgeber zur Verfügung gestellt werden), werden diese Maximalbeträge entsprechend reduziert. Die Kosten, die aufgrund Auszahlung dieser Pauschale entstanden, beliefen sich auf:

Jahr	Kosten
2021	€ 34.290,38
2022	€ 75.571,01
2023	€ 63.024,43
2024	€ 63.915,41

Zu Frage 55:

- *Wie viele Überstunden sind im Rahmen von Homeoffice bzw. Telearbeit in den Jahren 2019 bis 2024 von wie vielen Bediensteten Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen angefallen? (Bitte um Angaben in Stunden pro Monat der Jahre 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 und 2024, nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen sowie Anzahl der Bediensteten)*

Eine Auswertung von Überstunden dahingehend, ob die Überstunden im Homeoffice bzw. über Telearbeit oder im Büro geleistet wurden, ist nicht möglich, da es – zumindest für einen Großteil des abgefragten Zeitraums – keine eigene Zeiterfassung dafür gab.

Hinsichtlich der angefallenen Überstunden in den Jahren 2019 bis 2024 verweise ich auf die Beantwortung der Serienanfrage „Überstunden im BMKÖS“ meines Amtsvorgängers Mag. Werner Kogler.

Zu Frage 56:

- *Welche Maßnahmen hinsichtlich Datensicherheit und Datenschutz wurden in Ihrem Ressort in den Jahren 2019 bis 2024 im Zusammenhang mit Homeoffice bzw. Telearbeit gesetzt?*

Selbstverständlich gelten die allgemeinen Regelungen im Beamtendienstrechtsgesetz hinsichtlich Geheimhaltung und Verschwiegenheit auch für das Arbeiten im Homeoffice. Darüber hinaus wurde in der Telearbeitsrichtlinie unter Pkt. 12 „Datenschutz“ festgelegt, dass auch am Telearbeitsplatz die Wahrung von Amtsgeheimnissen sowie die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung – Verordnung (EU) 2016/679 und des Datenschutzgesetzes (DSG), BGBl. Nr. 165/1999 idGF zu beachten sind. Vom Ressort per E-Mail, Rundschreiben, Amtsverfügung etc. erlassene Datenschutz- und Sicherheitsvorschriften haben auch für die außerbetrieblichen Telearbeitsplätze ihre Gültigkeit. Vertraulich zu behandelnde Daten sind vor Zugriff und Einblick Dritter

geschützt aufzubewahren. Die Telearbeitskräfte haben zudem dafür Sorge zu tragen, dass Ausdrücke gesichert entsorgt werden.

Betreffend die IT-Infrastruktur wurden die in den einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen (etwa NIS-Gesetz, GTelG, DSGVO, InfoSigG) vorgesehenen Datensicherheits- und Datenschutzstandards eingehalten.

Andreas Babler, MSc

