

2806/AB
vom 19.11.2025 zu 3296/J (XXVIII. GP)
Bundesministerium für Frauen, Wissenschaft und Forschung

bmfwf.gv.at

Eva-Maria Holzleitner, BSc
Bundesministerin

Minoritenplatz 3, 1010 Wien

Herrn
Präsidenten des Nationalrates
Dr. Walter Rosenkranz
Parlamentsdirektion
Dr.-Karl-Renner-Ring 3
1017 Wien

Geschäftszahl: 2025-0.756.204

Die schriftliche parlamentarische Anfrage Nr. 3296/J-NR/2025 betreffend Übernachtungskosten der ÖVP-GRÜNE-Bundesregierung 2020-2024, die die Abgeordneten zum Nationalrat Michael Schnedlitz, Kolleginnen und Kollegen am 19. September 2025 an mich richteten, darf ich anhand der mir vorliegenden Informationen wie folgt beantworten:

Zu den Fragen 1 bis 14:

1. Bitte geben Sie für Ihre Amtsvorgängerin/Ihren Amtsvorgänger sämtliche persönlich unternommenen Dienstreisen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind, tabellarisch an, inklusive:
 - a. Datum und Zweck der Reise
 - b. Reiseziel (Ort, Land)
 - c. Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)
 - d. Anzahl der Übernachtungen
 - e. Name und Adresse der Unterkunft
 - f. Hotel- bzw. Unterkunfts kategorie (z.B. Sterneklassifizierung)
 - g. gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)
 - h. Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)
 - i. Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war
 - j. Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)
 - k. Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.
 - l. Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie

- m. Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)
- n. Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)
- o. Falls kurzfristige Buchung: Begründung
- p. Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung
- q. Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger
- 2. Bitte geben Sie für die Kabinettsmitarbeiterinnen und Kabinettsmitarbeiter Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers sämtliche Dienstreisen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind, ebenfalls tabellarisch an, inklusive der Unterpunkte
 - a. Datum und Zweck der Reise
 - b. Reiseziel (Ort, Land)
 - c. Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)
 - d. Anzahl der Übernachtungen
 - e. Name und Adresse der Unterkunft
 - f. Hotel- bzw. Unterkunftskategorie (z.B. Sterneklassifizierung)
 - g. gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)
 - h. Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)
 - i. Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war
 - j. Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)
 - k. Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.
 - l. Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie
- m. Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)
- n. Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)
- o. Falls kurzfristige Buchung: Begründung
- p. Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung
- q. Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger
- 3. Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Ihre Amtsvorgängerin/Ihr Amtsvorgänger auf jede einzelne Dienstreise begleitet? Bitte führen Sie für jede Reise gesondert an:
 - a. Funktion im Kabinett
 - b. konkrete dienstliche Aufgabe während der Reise
 - c. Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme dieser Person(en)
- 4. Wurden bei den Dienstreisen Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers Übernachtungskosten für Personen übernommen, die keine dienstliche Aufgabe hatten (z.B. Lebenspartner, Familienmitglieder)?
 - a. Falls ja, bitte um Anzahl der Fälle, Höhe der Kosten und Begründung.

5. Wurden für die Übernachtungen Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers bzw. deren Kabinett Rahmenvereinbarungen oder Sondertarife mit Hotels oder anderen Unterkünften in Anspruch genommen?

a. Falls ja, bitte genaue Konditionen, gewährte Nachlässe und Vertragsparteien angeben.

6. Wurden Übernachtungen außerhalb der jeweils günstigsten verfügbaren Kategorie gebucht?

a. Falls ja, bitte für jede Reise Datum, Ort, Unterkunft und Zimmerkategorie anführen

b. Falls ja, Begründung, warum nicht die günstigste verfügbare Kategorie gewählt wurde

c. Falls ja und verfügbar: Dokumentation der Preisvergleiche

7. Wie hoch waren die Gesamtsumme aller Übernachtungskosten getrennt nach Inlands- und Auslandsreisen? Bitte um Aufschlüsselung nach:

a. Amtsvorgängerin /Amtsvorgänger persönlich

b. Kabinettsmitarbeiter

c. Zusatzleistungen (z.B. Spa, Massagen, Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.)

8. Wurden Stornierungen von Übernachtungen vorgenommen, bei denen Stornogebühren anfielen?

a. Falls ja, bitte für jede Stornierung Datum, Ort, Höhe der Gebühr, Grund der Stornierung und Entscheidungsverantwortlichen nennen.

9. Gab es Fälle, in denen Übernachtungskosten, Zusatzleistungen oder Verpflegungskosten nicht von öffentlichen Mitteln übernommen, sondern von Dritten bezahlt wurden?

a. Falls ja, bitte für jede einzelne Reise genau angeben:

i. Datum, Ort und Unterkunft

ii. Höhe der übernommenen Kosten

iii. Name und Art des Dritten (Privatperson, Unternehmen, Organisation)

iv. Anlass und Begründung der Kostenübernahme

10. Gab es Fälle, in denen bei gebuchter Halbpension oder Vollpension dennoch zusätzliche Restaurant- oder Cateringkosten aus öffentlichen Mitteln bezahlt wurden?

a. Falls ja, bitte für jeden Fall Datum, Ort, Anlass, Kosten und Begründung angeben.

11. Gab es Reisen, bei denen der dienstliche Teil (Sitzungen, Termine, Veranstaltungen) zeitlich oder inhaltlich nur einen geringen Teil des Aufenthalts ausmachte?

a. Falls ja: Bitte genaue Aufstellung mit Begründung.

12. Bitte legen Sie sämtliche Richtlinien, internen Vorgaben oder gesetzlichen Bestimmungen dar, die im Ministerium Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers für die Übernahme von Übernachtungskosten galten, einschließlich:

a. Regelungen zur Auswahl der Unterkunft

b. maximale Kostenlimits

c. Vorgaben für Zusatzleistungen

d. Genehmigungsverfahren vor Reiseantritt

13. Wurden Ausnahmen von den in Frage 12 genannten Regelungen genehmigt?

a. Falls ja, bitte für jede Ausnahme einzeln angeben:

i. Datum und Ort der Reise

ii. betroffene Person(en)

iii. Art der Ausnahme

iv. Begründung für die Genehmigung

14. Gab es Beschwerden, Reklamationen oder rechtliche Auseinandersetzungen mit Hotels oder Unterkünften im Zusammenhang mit den Dienstreisen Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers?

a. Falls ja, bitte genaue Darstellung.

Dazu weise ich auf die Änderungen des Bundesministeriengesetzes im anfragegegenständlichen Zeitraum und auf die regelmäßigen Abfragen zu den Themen Spesen- und Repräsentationsausgaben sowie Reisekosten hin.

Ich ersuche um Verständnis, dass von einer detaillierten Beantwortung dieser Fragen in Anbetracht des dafür erforderlichen hohen Verwaltungsaufwandes im Konnex mit der gebotenen Sparsamkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit jedes Verwaltungshandelns Abstand genommen wird.

Wien, 19. November 2025

Eva-Maria Holzleitner, BSc

