

Andreas Babler, MSc

Vizekanzler

Bundesminister für Wohnen, Kunst, Kultur,
Medien und Sport

Herrn
Präsidenten des Nationalrates
Dr. Walter Rosenkranz
Parlament
1017 Wien

Geschäftszahl: 2025-0.763.743

Wien, 18. November 2025

Sehr geehrter Herr Präsident,

die Abgeordneten zum Nationalrat Michael Schnedlitz und weitere Abgeordnete haben am 19. September 2025 unter der **Nr. 3289/J** an mich eine schriftliche parlamentarische Anfrage betreffend „Übernachungskosten der ÖVP-GRÜNE-Bundesregierung 2020-2024“ gerichtet.

Diese Anfrage beantworte ich nach den mir vorliegenden Informationen wie folgt:

Zu den Fragen 1 bis 14:

(Bitte alle Fragen für die Jahre 2020, 2021, 2022, 2023 und 2024 jeweils tabellarisch und getrennt zu beantworten, diese beziehen sich auf Ihre Amtsvorgängerin/Ihren Amtsvorgänger sowie deren Kabinettsmitarbeiter)

- *Bitte geben Sie für Ihre Amtsvorgängerin/Ihren Amtsvorgänger sämtliche persönlich unternommenen Dienstreisen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind, tabellarisch an, inklusive:*
 - a. *Datum und Zweck der Reise*
 - b. *Reiseziel (Ort, Land)*
 - c. *Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)*
 - d. *Anzahl der Übernachtungen*

- e. *Name und Adresse der Unterkunft*
- f. *Hotel- bzw. Unterkunfts-kategorie (z.B. Sterneklassifizierung)*
- g. *gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)*
- h. *Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)*
- i. *Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war*
- j. *Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)*
- k. *Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.*
- l. *Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie*
- m. *Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)*
- n. *Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)*
- o. *Falls kurzfristige Buchung: Begründung*
- p. *Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung*
- q. *Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger*
- *Bitte geben Sie für die Kabinettsmitarbeiterinnen und Kabinettsmitarbeiter Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers sämtliche Dienstreisen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind, ebenfalls tabellarisch an, inklusive der Unterpunkte*
 - a. *Datum und Zweck der Reise*
 - b. *Reiseziel (Ort, Land)*
 - c. *Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)*
 - d. *Anzahl der Übernachtungen*
 - e. *Name und Adresse der Unterkunft*
 - f. *Hotel- bzw. Unterkunfts-kategorie (z.B. Sterneklassifizierung)*
 - g. *gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)*
 - h. *Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)*
 - i. *i. Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war*
 - j. *Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)*
 - k. *Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.*
 - l. *Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie*
 - m. *Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)*
 - n. *Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)*
 - o. *Falls kurzfristige Buchung: Begründung*

- p. Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde:
Datum, Kosten, Begründung*
 - q. Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger*
- *Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Ihre Amtsvorgängerin/Ihr Amtsvorgänger auf jede einzelne Dienstreise begleitet? Bitte führen Sie für jede Reise gesondert an:*
 - a. Funktion im Kabinett*
 - b. konkrete dienstliche Aufgabe während der Reise*
 - c. Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme dieser Person(en)*
- *Wurden bei den Dienstreisen Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers Übernachtungskosten für Personen übernommen, die keine dienstliche Aufgabe hatten (z.B. Lebenspartner, Familienmitglieder)?*
 - a. Falls ja, bitte um Anzahl der Fälle, Höhe der Kosten und Begründung.*
- *Wurden für die Übernachtungen Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers bzw. deren Kabinett Rahmenvereinbarungen oder Sondertarife mit Hotels oder anderen Unterkünften in Anspruch genommen?*
 - a. Falls ja, bitte genaue Konditionen, gewährte Nachlässe und Vertragsparteien angeben.*
- *Wurden Übernachtungen außerhalb der jeweils günstigsten verfügbaren Kategorie gebucht?*
 - a. Falls ja, bitte für jede Reise Datum, Ort, Unterkunft und Zimmerkategorie anführen*
 - b. Falls ja, Begründung, warum nicht die günstigste verfügbare Kategorie gewählt wurde*
 - c. Falls ja und verfügbar: Dokumentation der Preisvergleiche*
- *Wie hoch waren die Gesamtsumme aller Übernachtungskosten getrennt nach Inlands- und Auslandsreisen? Bitte um Aufschlüsselung nach:*
 - a. Amtsvorgängerin /Amtsvorgänger persönlich*
 - b. Kabinettsmitarbeiter*
 - c. Zusatzleistungen (z.B. Spa, Massagen, Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.)*
- *Wurden Stornierungen von Übernachtungen vorgenommen, bei denen Stornogebühren anfielen?*
 - a. Falls ja, bitte für jede Stornierung Datum, Ort, Höhe der Gebühr, Grund der Stornierung und Entscheidungsverantwortlichen nennen.*
- *Gab es Fälle, in denen Übernachtungskosten, Zusatzleistungen oder Verpflegungskosten nicht von öffentlichen Mitteln übernommen, sondern von Dritten bezahlt wurden?*
 - a. Falls ja, bitte für jede einzelne Reise genau angeben:*

- i. *Datum, Ort und Unterkunft*
 - ii. *Höhe der übernommenen Kosten*
 - iii. *Name und Art des Dritten (Privatperson, Unternehmen, Organisation)*
 - iv. *Anlass und Begründung der Kostenübernahme*
- *Gab es Fälle, in denen bei gebuchter Halbpension oder Vollpension dennoch zusätzliche Restaurant- oder Cateringkosten aus öffentlichen Mitteln bezahlt wurden?*
 - a. *Falls ja, bitte für jeden Fall Datum, Ort, Anlass, Kosten und Begründung angeben.*
- *Gab es Reisen, bei denen der dienstliche Teil (Sitzungen, Termine, Veranstaltungen) zeitlich oder inhaltlich nur einen geringen Teil des Aufenthalts ausmachte?*
 - a. *Falls ja: Bitte genaue Aufstellung mit Begründung.*
- *Bitte legen Sie sämtliche Richtlinien, internen Vorgaben oder gesetzlichen Bestimmungen dar, die im Ministerium Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers für die Übernahme von Übernachtungskosten galten, einschließlich:*
 - a. *Regelungen zur Auswahl der Unterkunft*
 - b. *maximale Kostenlimits*
 - c. *Vorgaben für Zusatzleistungen*
 - d. *Genehmigungsverfahren vor Reiseantritt*
- *Wurden Ausnahmen von den in Frage 12 genannten Regelungen genehmigt?*
 - a. *Falls ja, bitte für jede Ausnahme einzeln angeben:*
 - i. *Datum und Ort der Reise*
 - ii. *betroffene Person(en)*
 - iii. *Art der Ausnahme*
 - iv. *Begründung für die Genehmigung*
- *Gab es Beschwerden, Reklamationen oder rechtliche Auseinandersetzungen mit Hotels oder Unterkünften im Zusammenhang mit den Dienstreisen Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers?*
 - a. *Falls ja, bitte genaue Darstellung.*

Eingangs darf angemerkt werden, dass die Novelle zum Bundesministeriengesetz 1986 BGBl. I Nr. 10/2025 erhebliche Veränderungen in der Zusammensetzung der Bundesministerien bewirkt hat.

Die für die gewünschte detaillierte Darstellung der Daten erforderliche Sichtung der Unterlagen würde einen unverhältnismäßig hohen Verwaltungsaufwand erfordern, ich ersuche daher um Verständnis, dass von einer Beantwortung dieser Fragen abgesehen werden muss.

Darüber hinaus darf auf die regelmäßigen Anfragen zu den Themen „Spesen und Repräsentationsausgaben der Bundesregierung“ sowie „Quartalsbericht der Reisekosten“ im angefragten Zeitraum verwiesen werden.

Andreas Babler, MSc

