

2821/AB
vom 19.11.2025 zu 3287/J (XXVIII. GP)

bmimi.gv.at

■ Bundesministerium
 Innovation, Mobilität
 und Infrastruktur

Peter Hanke
 Bundesminister

An den
 Präsidenten des Nationalrates
 Dr. Walter Rosenkranz

ministerbuero@bmimi.gv.at
 +43 1 711 62-658000
 Radetzkystraße 2, 1030 Wien
 Österreich

Parlament
1017 Wien

Geschäftszahl: 2025-0.755.020

19. November 2025

Sehr geehrter Herr Präsident!

Die Abgeordneten zum Nationalrat Schnedlitz und weitere Abgeordnete haben am 19. September 2025 unter der **Nr. 3287/J** eine schriftliche parlamentarische Anfrage betreffend Übernachtungskosten der ÖVP-GRÜNE-Bundesregierung 2020-2024 an mich gerichtet.

Diese Anfrage beantworte ich wie folgt:

Durch die Novelle des Bundesministeriengesetzes 1986, BGBl.I Nr. 10/2025 kam es zum Teil zu erheblichen Veränderungen in der Zusammensetzung der Bundesministerien. Die Beantwortung erfolgt im Rahmen der Möglichkeiten und unter Heranziehung aller noch vorhandenen Daten und Akten, wobei ausdrücklich darauf hingewiesen wird, dass Nächtigungskosten und -zweck im Rahmen von Dienstreisen ehemaliger Mitarbeiter:innen nicht lückenlos vorhanden sind.

Zu den Fragen 1 bis 3 sowie 7:

- Bitte geben Sie für Ihre Amtsvorgängerin/Ihren Amtsvorgänger sämtliche persönlich unternommenen Dienstreisen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind, tabellarisch an, inklusive:
 - a. Datum und Zweck der Reise
 - b. Reiseziel (Ort, Land)
 - c. Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)
 - d. Anzahl der Übernachtungen
 - e. Name und Adresse der Unterkunft
 - f. Hotel- bzw. Unterkunftskategorie (z.B. Sterneklassifizierung)
 - g. Gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)
 - h. Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)
 - i. Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war
 - j. Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)
 - k. Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.

- i. Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie
 - m. Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)
 - n. Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)
 - o. Falls kurzfristige Buchung: Begründung
 - p. Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung
 - q. Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger
- Bitte geben Sie für die Kabinettsmitarbeiterinnen und Kabinettsmitarbeiter Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers sämtliche Dienstreisen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind, ebenfalls tabellarisch an, inklusive der Unterpunkte
- a. Datum und Zweck der Reise
 - b. Reiseziel (Ort, Land)
 - c. Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)
 - d. Anzahl der Übernachtungen
 - e. Name und Adresse der Unterkunft
 - f. Hotel- bzw. Unterkunftskategorie (z.B. Sterneklassifizierung)
 - g. Gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)
 - h. Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)
 - i. Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war
 - j. Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)
 - k. Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.
- l. Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie
 - m. Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)
 - n. Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)
 - o. Falls kurzfristige Buchung: Begründung
 - p. Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung
 - q. Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger
- Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Ihre Amtsvorgängerin/Ihr Amtsvorgänger auf jede einzelne Dienstreise begleitet? Bitte führen Sie für jede Reise gesondert an:
- a. Funktion im Kabinett
 - b. Konkrete dienstliche Aufgabe während der Reise
 - c. Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme dieser Person(en)
- Wie hoch waren die Gesamtsumme aller Übernachtungskosten getrennt nach Inlands- und Auslandsreisen? Bitte um Aufschlüsselung nach:
- a. Amtsvorgängerin / Amtsvorgänger persönlich
 - b. Kabinettsmitarbeiter
 - c. Zusatzleistungen (z.B. Spa, Massagen, Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.)

Angabe für FBM Gewessler:				
Datum An- und Abreise	Ziel/Zweck der Reise	Anzahl Nächte/ Anzahl Begleit- tung	Name Hotel	Kosten pro Übernachtung € (brutto*)
29.-30.01.2020	Krems	1/0	Steigenberger	MA: 120,60
13.-14.02.2020	Innsbruck	1/2	Penz	FBM: 138,00 MA: 138,00
21.-22.02.2020	Innsbruck	1/2	Nala	FBM: 200,00 MA: 200,00
23.-24.01.2020	Graz	1/2	Mercure Graz City	FBM: 87,50 MA: 87,50
05.-06.03.2020	Brüssel	1/3	NH Brussels	FBM: 180,00 MA: 180,00
09.-10.06.2020	Graz	1/4	Lend	MA: 108,50
28.-29.07.2020	Klagenfurt	1/2	Sandwirth	FBM: 99,10 MA: 99,10
29.-30.07.2020	Villach	1/0	Congress	527,10
23.-24.08.2020	Salzburg	1/0	Hefterhof	80,00
29.-31.08.2020	Alpbach	2/0	Alpbacherhof	241,50
22.-23.10.2020	Koblenz	1/2	Hohenstaufen	FBM: 86,50 MA: 86,50
06.-08.06.2021	Rom	2/3	Nicht bekannt/ ver- rechnet über Präsi- dentschaftskanzlei	FBM: 234,27 MA: 234,27
24.-25.06.2021	Kals	1/0	Rogl	113,00
24.-26.06.2021	Kals	2/2	Rogl	MA: 113,00
12.-13.07.2021	Graz	1/2	Lendhotel	FBM: 102,50 MA: 102,50
23.-25.07.2021	Salzburg	2/0	Imlauer	96,78
02.-03.09.2021	Langenlois	1/2	Loisium	FBM: 139,00 MA: 105,00
30.08.- 03.09.2021	Alpbach	4/2	Alphof	FBM: 238,62 MA: 206,00
30.09.- 01.10.2021	Ehrenhausen Landesverkehrsreferent:innenkonferenz	1/3	Loisium	FBM: 145,00 MA1: 145,00 MA2+3: 105,00
22.-23.10.2021	Salzburg	1/2	Daten nicht vorhanden	MA1: 105,00 MA2: 55,00

21.-22.02.2022	Paris Inform. Verkehrsminister:innen Rat	1/2	The Westin Paris Vendome	FBM: 450,88 MA 450,88
16.-17.03.2022	Brüssel Formeller Umweltminister:innen Rat	1/2	NH Berlaymont	FBM: 151,10 MA: 151,10
13.-14.10.2022	Leoben Landesenergiereferent:innenkonferenz Tagung 2022	1/3	Asia Spa	FBM: 120,50 MA: 120,50
18.-19.01.2023	Graz Mitteleurop. Biomassekonferenz, Besuch AEE INTEC	1/3	Zur Steirerstub'n	FBM: 75,00 MA: 75,00
31.01.-03.02.2023	Kyjiw Delegationsgespräch Besuch Projekt ÖRK	3/2	Nicht bekannt/ verrechnet über Präsidentenkanzlei	FBM: 111,12 MA 56,40
26.-28.02.2023	Stockholm Informal TTE (Verkehr u. Energie)	2/3	Arlanda XPO	FBM: 270,01 MA: 270,01
15.-17.03.2023	Brüssel ENVI Umweltrat	2/2	NH Brussel EU Berlaymont	FBM: 185,00 MA1: 185,00 MA2: 180,26
27.-28.03.2023	Brüssel TTE Energy	1/2	NH Brussels EU Berlaymont	FBM: 185,00 MA 185,00
03.-04.04.2023	Innsbruck Bundesländer Sbg-Tirol-OÖ	1/2	Austria Trend Hotel Congress Innsbruck	FBM: 126,00 MA1: 126,00 MA2: 156,00
17.-19.04.2023	Stockholm Informal ENVI	2/1	Arlanda XPO	FBM: 270,01 MA: 270,01
31.05.-01.06.2023	Luxemburg TTE Transport	1/2	Melia	FBM: 319,00 MA: 249,00
22.06.-23.06.2023	Linz Landesverkehrsreferent:innenkonferenz	1/4	Linz	FBM: 186,20 MA: 186,20
09.-12.07.2023	Valladolid Informal ENVI/TTE Rat	3/2	Viajes el Corte Ingles	FBM: 116,67 MA: 116,67
18.-22.07.2023	Klagenfurt Sommertour Kärnten/ Vorarlberg	4/3	Ibis Styles	FBM: 63,23 MA: 63,23
26.-27.07.2023	Innsbruck Sommertour Tirol u.	1/3	Austria Trend	FBM: 126,00 MA: 126,00

	Sbg. Summit			
27.-28.07.2023	Innsbruck	1/0	Heffterhof Salzburg	MA: 270,00
22.-23.08.2023	Salzburg Sommertour Sbg/OÖ	1/3	Agathawirt	FBM: 95,00 MA: 95,00
30.-31.08.2023	Alpbach	1/0	Alphof	MA: 140,00
01.-02.2023	Madrid Climate and Energy Summit	1/2	RIU Plaza	FBM: 122,73 MA: 122,73
05.-06.10.2023	Leibnitz Landesklimaschutz- referent:innenkonferenz	1/3	Schloß Seggau	FBM: 121,50 MA: 121,50
12.-13.10.2023	Mayrhofen-Tirol Landesenergie- referent:innenkonferenz	1/3	Berghof Mayrhofen	FBM: 117,20 MA: 117,20
18.-19.11.2023	Linz	1/2	Kongresshotel Linz	MA1: 165,40 MA2: 141,40
16.-19.12.2023	Brüssel	3/0	NH Brussels EU Ber- laymont	MA: 185,00
17.-19.12.2023	Brüssel ENVI/TTE Energy	2/1	NH Brussels EU Ber- laymont	FBM: 185,00 MA: 185,00
12.-15.02.2024	Paris IEA Ministerial Meet- ing	3/2	Maison FL Paris	FBM: 200,10 MA: 200,10
29.02.- 02.03.2024	Dornbirn Klimadialog Vbg u. Illwerke	1/3	Fairmotel	FBM: 113,00 MA: 113,00
03.-04.03.2024	Brüssel TTE Energy Rat	1/2	NH Brussels EU Ber- laymont	FBM: 189,24 MA: 189,24
24.-27.03.2024	Brüssel ENVI Rat	3/1	NH Brussels EU Ber- laymont	FBM: 156,30 MA: 156,30
24.-25.03.2024	Brüssel	1/0	NH Brussels EU Ber- laymont	MA: 185,00
05.-07.04.2024	Innsbruck Tirol-Tag	2/2	Ibis	FBM: 121,00 MA: 115,00
11.-12.04.2024	Eisenstadt Landesklimaschutz: referentinnenkonfe- renz und Bgld Tag	1/1	Galantha	FBM: 141,50 MA: 141,50
14.-16.04.2024	Brüssel	2/0	The Hotel Brussel	MA: 184,24

23.-24.04.2024	Paris CSTP Minister:innen- tagung	1/2	Maison FL Paris	FBM: 253,13 MA: 253,13
12.-14.05.2024	Rotterdam World Hydrogen 2024 Summit	2/2	Ibis	FBM: 267,20 MA: 267,20
23.-24.05.2024	Linz OÖ-Tag/Kärnten-Tag	1/3	Regitnig GmbH	FBM: 100,70 MA: 100,70
02.-04.06.2024	Warschau	2/3	Intercontinental	FBM: 154,88 MA 154,88
13.-14.06.2024	Innsbruck LVRK	1/0	Motel One	MA: 122,00
25.-26.07.2024	Salzburg	1/0	Hirschen Hotel GmbH	MA: 181,75
11.-12.08.2024	Klagenfurt	1/2	Pension Wachau	MA1: 79,00 MA2: 95,00
20.-21.08.2024	Linz Oberösterreich-Tag	1/3	Motel One	FBM: 110,00 MA: 110,00
27.-29.08.2024	Wörgl Forum Alpbach	2/3	Crystal	FBM: 242,25 MA: 188,10
29.-30.08.2024	Bad Aussee Steiermark-Tag	1/3	Europa Graz	FBM: 106,00 MA: 106,00
20.-21.10.2024	Salzburg Salzburg-Tag	1/3	Kasererbräu	FBM: 136,75 MA: 129,75
07.-08.11.2024	Graz Pressetermin	1/2	Europa Graz	FBM: 106,00 MA: 106,00
14.-15.11.2024	Leibnitz Steiermark-Tag	1/2	Römerhof	FBM: 112,50 MA: 110,50
09.-17.11.2024	COP 29 Klimaschutz- konferenz Baku	213/-	Alba	Gesamt: 86.177,06*

*Die österreichische Delegation – samt Bundesministerin als Delegationsleiterin – nahm mit mehreren Fachexpert:innen der zuständigen Organisationseinheiten an der Konferenz vor Ort teil.

Angabe für StS Brunner				
Datum An- und Abreise	Ziel/Zweck der Reise	Anzahl Nächte/ Anzahl Beglei- tung	Name Hotel	Kosten pro Übernachtung € (brutto*)
24.-25.02.2020	Salzburg	1/0	Imlauer Hotel Pitter	StS: 129,55
11.-12.03.2020	Schladming	1/1	Sporthotel Royer	StS: 138,50

			Tauernblick	MA: 91,00
15.-16.05.2020	Bregenz	1/0	Accor	MA: 88,25
10.-11.06.2021	Salzburg	1/2	Imlauer Hotel Pitter	StS: 130,35 MA1: 130,35 MA2: 76,00
20.-21.07.2021	Bregenz	1/0	Ibis	StS: 82,00
01.-02.09.2021	Bad Goisern	1/2	Moserwirt	StS: 140,00 MA: 70,00

Zu den Fragen 4, 6, 8, 11, 13 und 14:

- Wurden bei den Dienstreisen Ihrer Amtsvorgänger/Ihres Amtsvorgängers Übernachtungskosten für Personen übernommen, die keine dienstliche Aufgabe hatten (z.B. Lebenspartner, Familienmitglieder)?
 - a. Falls ja, bitte um Anzahl der Fälle, Höhe der Kosten und Begründung.
- Wurden Übernachtungen außerhalb der jeweils günstigsten verfügbaren Kategorie gebucht?
 - a. Falls ja, bitte für jede Reise Datum, Ort, Unterkunft und Zimmerkategorie angeführen
 - b. Falls ja, Begründung, warum nicht die günstigste verfügbare Kategorie gewählt wurde
 - c. Falls ja und verfügbar: Dokumentation der Preisvergleiche
- Wurden Stornierungen von Übernachtungen vorgenommen, bei denen Stornogebühren anfielen?
 - a. Falls ja, bitte für jede Stornierung Datum, Ort, Höhe der Gebühr, Grund der Stornierung und Entscheidungsverantwortlichen nennen.
- Gab es Reisen, bei denen der dienstliche Teil (Sitzungen, Termine, Veranstaltungen) zeitlich oder inhaltlich nur einen geringen Teil des Aufenthalts ausmachte?
 - a. Falls ja: Bitte genaue Aufstellung mit Begründung.
- Wurden Ausnahmen von den in Frage 12 genannten Regelungen genehmigt?
 - a. Falls ja, bitte für jede Ausnahme einzeln angeben:
 - i. Datum und Ort der Reise
 - ii. Betroffene Person(en)
 - iii. Art der Ausnahme
 - iv. Begründung für die Genehmigung
- Gab es Beschwerden, Reklamationen oder rechtliche Auseinandersetzungen mit Hotels oder Unterkünften im Zusammenhang mit den Dienstreisen Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers?
 - a. Falls ja, bitte genaue Darstellung.

Dazu liegen mir keine Informationen vor.

Zu Frage 5:

- Wurden für die Übernachtungen Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers bzw. deren Kabinett Rahmenvereinbarungen oder Sondertarife mit Hotels oder anderen Unterkünften in Anspruch genommen?
 - a. Falls ja, bitte genaue Konditionen, gewährte Nachlässe und Vertragsparteien angeben.

Bezüglich Hotelbuchungen wurde hauptsächlich über e-Reisen der BBG gebucht. E-Reisen wird von BTU Business Travel Unlimited Reisebüro GmbH beim Buchungsablauf unterstützt und daher erfolgen teilweise Buchungen direkt über BTU. Die Reisenden wurden im Sinne einer sparsamen Verwaltungsführung angehalten, günstige Nächtigungsmöglichkeit in Anspruch zu nehmen und daher wurde auch über Hotelwebseiten bzw. Buchungsplattformen gebucht.

Zu den Fragen 9 und 10:

- *Gab es Fälle, in denen Übernachtungskosten, Zusatzleistungen oder Verpflegungskosten nicht von öffentlichen Mitteln übernommen, sondern von Dritten bezahlt wurden?*
 - a. Falls ja, bitte für jede einzelne Reise genau angeben:
 - i. Datum, Ort und Unterkunft
 - ii. Höhe der übernommenen Kosten
 - iii. Name und Art des Dritten (Privatperson, Unternehmen, Organisation)
 - iv. Anlass und Begründung der Kostenübernahme
- *Gab es Fälle, in denen bei gebuchter Halbpension oder Vollpension dennoch zusätzliche Restaurant- oder Cateringkosten aus öffentlichen Mitteln bezahlt wurden?*
 - a. Falls ja, bitte für jeden Fall Datum, Ort, Anlass, Kosten und Begründung angeben.

Es wurden und werden nur Kosten gem. RGV 1955 übernommen. Hier sind keine zusätzlichen Kosten wie, z.B. Zusatzleistungen, Verpflegungskosten oder Restaurantleistungen, erlaubt und werden auch nicht übernommen.

Zu Frage 12:

- *Bitte legen Sie sämtliche Richtlinien, internen Vorgaben oder gesetzlichen Bestimmungen dar, die im Ministerium Ihrer Amtsvorgängerin/Ihres Amtsvorgängers für die Übernahme von Übernachtungskosten galten, einschließlich:*
 - a. Regelungen zur Auswahl der Unterkunft
 - b. Maximale Kostenlimits
 - c. Vorgaben für Zusatzleistungen
 - d. Genehmigungsverfahren vor Reiseantritt

Die Nächtigungskosten werden gem. den Bestimmungen der Reisegebührenvorschrift 1955 (RGV) ausbezahlt. Die maximalen Kostenlimits gem. RGV dürfen nicht überschritten werden. Zusatzleistungen werden nicht übernommen. Eine Hotelbuchung darf erst nach der Genehmigung der Dienstreise erfolgen.

Mit freundlichen Grüßen

Peter Hanke

