

+43 1 531 20-0
Minoritenplatz 5, 1010 Wien

Herrn
Präsidenten des Nationalrates
Dr. Walter Rosenkranz
Parlament
1017 Wien

Geschäftszahl: 2025-0.812.191

Die schriftliche parlamentarische Anfrage Nr. 3594/J-NR/2025 betreffend Quartalsbericht der Nächtigungskosten Ihres Ressorts im 3. Quartal 2025, die die Abgeordneten zum Nationalrat Michael Schnedlitz, Kolleginnen und Kollegen am 7. Oktober 2025 an mich richteten, darf ich anhand der mir vorliegenden Informationen wie folgt beantworten:

Zu den Fragen 1 bis 3, 6, 7 sowie 9 und 10:

- *Welche Dienstreisen haben Sie persönlich im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 unternommen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind? Bitte um tabellarische Angabe, inklusive:*
- a. Datum und Zweck der Reise*
 - b. Reiseziel (Ort, Land)*
 - c. Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)*
 - d. Anzahl der Übernachtungen*
 - e. Name und Adresse der Unterkunft*
 - f. Hotel- bzw. Unterkunftskategorie (z.B. Sterneklassifizierung)*
 - g. gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)*
 - h. Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)*
 - i. Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war*
 - j. Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)*
 - k. Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.*
 - l. Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie*
 - m. Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)*

- n. Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)
- o. Falls kurzfristige Buchung: Begründung
- p. Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung
- q. Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger
- Welche Dienstreisen haben Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kabinett im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 unternommen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind? Bitte ebenfalls um tabellarische Angabe mit den Unterpunkten:
 - a. Datum und Zweck der Reise
 - b. Reiseziel (Ort, Land)
 - c. Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)
 - d. Anzahl der Übernachtungen
 - e. Name und Adresse der Unterkunft
 - f. Hotel- bzw. Unterkunftskategorie (z.B. Sterneklassifizierung)
 - g. gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)
 - h. Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)
 - i. Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war
 - j. Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)
 - k. Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.
 - l. Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie
 - m. Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)
 - n. Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)
 - o. Falls kurzfristige Buchung: Begründung
 - p. Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung
 - q. Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger
- Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Sie im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 auf jede einzelne Ihrer Dienstreisen begleitet? Bitte führen Sie für jede Reise gesondert an:
 - a. Funktion im Kabinett
 - b. konkrete dienstliche Aufgabe während der Reise
 - c. Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme dieser Person(en)
- Wurden im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 Übernachtungen außerhalb der jeweils günstigsten verfügbaren Kategorie gebucht?
 - a. Falls ja, bitte für jede Reise Datum, Ort, Unterkunft und Zimmerkategorie anführen

- b. Falls ja, Begründung, warum nicht die günstigste verfügbare Kategorie gewählt wurde*
- c. Falls ja und verfügbar: Dokumentation der Preisvergleiche*
- *Wie hoch war die Gesamtsumme die Gesamtsumme aller Übernachtungskosten getrennt nach Inlands- und Auslandsreisen für den Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025? Bitte um Aufschlüsselung nach:*
- a. Minister persönlich*
- b. Mitarbeiter im Kabinett*
- c. Zusatzleistungen (z.B. Spa, Massagen, Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.)*
- *Gab es im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 Fälle, in denen Übernachtungskosten, Zusatzleistungen oder Verpflegungskosten nicht von öffentlichen Mitteln übernommen, sondern von Dritten bezahlt wurden?*
- a. Falls ja, bitte für jede einzelne Reise genau angeben:*
- i. Datum, Ort und Unterkunft*
- ii. Höhe der übernommenen Kosten*
- iii. Name und Art des Dritten (Privatperson, Unternehmen, Organisation)*
- iv. Anlass und Begründung der Kostenübernahme*
- *Gab es Fälle, in denen bei gebuchter Halbpension oder Vollpension im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 dennoch zusätzliche Restaurant- oder Cateringkosten aus öffentlichen Mitteln bezahlt wurden?*
- a. Falls ja, bitte für jeden Fall Datum, Ort, Anlass, Kosten und Begründung angeben.*

Für die im Anfragezeitraum vom 1. Juli 2025 bis zum 30. September 2025 von mir absolvierten Auslands- und Inlandsdienstreisen sind folgende Unterbringungskosten (soweit zum angefragten Stichtag bereits abgerechnet) angefallen:

Datum	Zielort	Anlass/Zweck	Anzahl der Übernächtigungen	Hotelklassifizierung *	Anzahl Begleitung Kabinett	Unterbringungskosten in EUR
26.08. 28.08.2025	Alpbach	Europäisches Forum Alpbach	2	4 Sterne	2	676,60
05.-06.09.2025	Neuhofen an der Ybbs	Klausur Kabinett	1	4 Sterne	10	148,50
09.-12.09.2025	Kiew	5th Summit of First Ladies and Gentlemen	3	5 Sterne	2	0,00

* Von einer Angabe des Hotelnamens wird aus Sicherheitsgründen abgesehen.

Für die im Anfragezeitraum vom 1. Juli 2025 bis zum 30. September 2025 von meinen Kabinettsreferentinnen und Kabinettsreferenten absolvierten Auslands- und Inlandsdienstreisen sind folgende Unterbringungskosten (soweit zum angefragten Stichtag bereits abgerechnet) angefallen:

Datum	Zielort	Anlass/Zweck	Anzahl der Übernächtigungen / Personen	Hotelklassifizierung *	Unterbringungskosten-in EUR
08.-09.07.2025	Wels	Schulaufsichtskongress	1/1	4 Sterne	153,00
19.-21.08.2025	Altenberg bei Linz	Strategieworkshop Freiraum Schule	2/1	3 Sterne	144,19
26.08. – 28.08.2025	Alpbach	Europäisches Forum Alpbach	2/2	4 Sterne	1.424,20
05.-06.09.2025	Neuhofen an der Ybbs	Klausur Kabinett	1/10	4 Sterne	1.485,00
09.-12.09.2025	Kiew	5th Summit of First Ladies and Gentlemen	3/2	5 Sterne	767,66

* Von einer Angabe des Hotelnamens wird aus Sicherheitsgründen abgesehen.

Die Wahl der Unterkünfte erfolgt nach den Kriterien der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit. Dabei sind auch die Vorgaben der Reisegebührenvorschrift 1955(RGV) zu beachten. Hinsichtlich des Europäisches Forums Alpbach (EFA) von 26. bis 28. August 2025 ist anzumerken, dass die Übernachtungskosten pro Nacht höher sind als es die Richtwerte des Bundesministeriums für Bildung vorgeben. Diese einzuhalten ist nicht möglich, da die Hotels über Alpbach Tourismus GmbH für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer definiert werden. Vom Bundeskanzleramt und der Buchhaltungsagentur des Bundes gilt eine akzeptierte Ausnahmeregelung betreffend der Übernachtungskosten im Rahmen des EFA.

Die Kosten für Verpflegung sind mit der Reisezulage (umfassend die Tages- und Nächtigungsgebühr) nach der RGV abgedeckt und können daher nicht separat ausgewiesen werden.

Der Zeitpunkt der Buchung erfolgt in der Regel durch den jeweiligen Bediensteten ist für die Reisegebührenverrechnung nicht (abrechnungs-) relevant; dies gilt analog für den Buchungsweg.

Wellness-Aufwendungen, Minibar-Gebühren, Room-Service oder ähnliche separat zu verrechnende Leistungen fallen grundsätzlich nicht unter die Reisegebührenvorschrift (RGV), da sie nicht zur Erfüllung einer dienstlichen Aufgabe dienen, sondern privat sind. Derartige Kosten sind daher privat zu begleichen und es liegen daher auch keine Daten dazu im Ministerium auf.

Ebenso stellen private Aufenthaltsverlängerungen keinen Gegenstand der Vollziehung dar.

Zu Frage 4:

- *Wurden bei Dienstreisen im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 Übernachtungskosten für Personen übernommen, die keine dienstliche Aufgabe hatten (z.B. Lebenspartner, Familienmitglieder)?*
- a. Falls ja, bitte um die Anzahl der Fälle, Höhe der Kosten und Begründung.*

Nein, es erfolgten im angefragten Zeitraum keine derartigen Übernahmen von Übernachtungskosten.

Zu Frage 5:

- *Wurden im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 Rahmenvereinbarungen oder Sondertarife mit Hotels oder anderen Unterkünften in Anspruch genommen?*
 - a. *Falls ja, bitte genaue Konditionen, gewährte Nachlässe und Vertragsparteien angeben.*

Nein, es wurden keine Rahmenvereinbarungen oder Sondertarife in Anspruch genommen.

Zu Frage 8:

- *Wurden im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 Stornierungen von Übernachtungen vorgenommen, bei denen Stornogebühren anfielen?*
 - a. *Falls ja, bitte für jede Stornierung Datum, Ort, Höhe der Gebühr, Grund der Stornierung und Entscheidungsverantwortlichen nennen.*

Allfällige Stornierungskosten oder Umbuchungskosten für Dienstreisen von Bediensteten können aus den verfügbaren Systemen nicht gesondert ausgewertet werden. Diese wären bzw. sind somit in den obigen betraglichen Angaben (zu den Flugkosten) inkludiert.

Ergänzt wird, dass bei den von mir und meinem Kabinett im angefragten Zeitraum absolvierten Dienstreisen in den vorstehenden tabellarischen Angaben zu den Flugkosten keine Stornierungskosten bzw. Umbuchungskosten enthalten sind.

Zu Frage 11:

- *Gab es im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 Reisen, bei denen der dienstliche Teil (Sitzungen, Termine, Veranstaltungen) zeitlich oder inhaltlich nur einen geringen Teil des Aufenthalts ausmachte?*
 - a. *Falls ja, bitte genaue Aufstellung mit Begründung.*

Nein.

Zu den Fragen 12 bis 15:

- *Bitte legen Sie sämtliche Richtlinien, internen Vorgaben oder gesetzlichen Bestimmungen dar, die in Ihrem Ressort für die Übernahme von Übernachtungskosten im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 gelten, einschließlich:*
 - a. *Regelungen zur Auswahl der Unterkunft*
 - b. *maximale Kostenlimits*
 - c. *Vorgaben für Zusatzleistungen*
 - d. *Genehmigungsverfahren vor Reiseantritt*
- *Wurden im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 Ausnahmen von den in Frage 12 genannten Regelungen genehmigt?*
 - a. *Falls ja, bitte für jede Ausnahme einzeln angeben:*

- i. Datum und Ort der Reise*
- ii. betroffene Person(en)*
- iii. Art der Ausnahme*
- iv. Begründung für die Genehmigung*

- *Gab es im Zeitraum 01.07.2025 bis 30.09.2025 Beschwerden, Reklamationen oder rechtliche Auseinandersetzungen mit Hotels oder Unterkünften im Zusammenhang mit Dienstreisen?*
 - a. Falls ja, bitte genaue Darstellung.*
- *Welche Maßnahmen werden Sie setzen, um die Transparenz und Kosteneffizienz bei Übernachtungsausgaben künftig zu verbessern?*

Diesbezüglich wird auf die Regelungen der Reisegebührenvorschrift 1955 hingewiesen, welche die finanziellen Ansprüche bei Dienstreisen im Bundesdienst regelt.

Kernbestandteile sind die Reisekostenvergütung, welches die Kosten für die Beförderung der Person sowie für die Benützung von Transportmitteln deckt sowie die Reisezulage, eine Pauschale zur Abdeckung des Mehraufwandes für Verpflegung und Unterkunft, die aus Tages- und Nächtigungsgebühr besteht. Die RGV wird regelmäßig angepasst und aktualisiert. Ausnahmen bzw. Beschwerden, Reklamationen oder rechtliche Auseinandersetzungen gab es keine im angefragten Zeitraum.

Wien, 05. Dezember 2025

Christoph Wiederkehr, MA

