

Eva-Maria Holzleitner, BSc
 Bundesministerin

Minoritenplatz 3, 1010 Wien

Herrn
 Präsidenten des Nationalrates
 Dr. Walter Rosenkranz
 Parlamentsdirektion
 Dr.-Karl-Renner-Ring 3
 1017 Wien

Geschäftszahl: 2026-0.569.587

Wien, 2. September 2026

Sehr geehrter Herr Präsident,

die Abgeordneten zum Nationalrat Michael Schnedlitz und weitere Abgeordnete haben am 2. Juli 2026 unter der **Nr. 6486/J** an mich eine schriftliche parlamentarische Anfrage betreffend „Quartalsbericht der Nächtigungskosten Ihres Ressorts im 2. Quartal 2026“ gerichtet.

Diese Anfrage beantworte ich nach den mir vorliegenden Informationen wie folgt:

Zu den Fragen 1 bis 3 und 5 bis 10:

1. *Welche Dienstreisen haben Sie persönlich im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 unternommen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind? Bitte um tabellarische Angabe, inklusive:*
 - a. *Datum und Zweck der Reise*
 - b. *Reiseziel (Ort, Land)*
 - c. *Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)*
 - d. *Anzahl der Übernachtungen*
 - e. *Name und Adresse der Unterkunft*
 - f. *Hotel- bzw. Unterkunfts-kategorie (z.B. Sterneklassifizierung)*
 - g. *gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)*
 - h. *Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)*
 - i. *Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war*
 - j. *Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)*

- k. Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.*
 - l. Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie*
 - m. Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)*
 - n. Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)*
 - o. Falls kurzfristige Buchung: Begründung*
 - p. Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung*
 - q. Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger*
2. *Welche Dienstreisen haben Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kabinett im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 unternommen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind? Bitte ebenfalls um tabellarische Angabe mit den Unterpunkten:*
- a. Datum und Zweck der Reise*
 - b. Reiseziel (Ort, Land)*
 - c. Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)*
 - d. Anzahl der Übernachtungen*
 - e. Name und Adresse der Unterkunft*
 - f. Hotel- bzw. Unterkunfts-kategorie (z.B. Sterneklassifizierung)*
 - g. gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)*
 - h. Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)*
 - i. Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war*
 - j. Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)*
 - k. Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.*
 - l. Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie*
 - m. Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)*
 - n. Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)*
 - o. Falls kurzfristige Buchung: Begründung*
 - p. Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung*
 - q. Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger*
3. *Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Sie im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 auf jede einzelne Ihrer Dienstreisen begleitet? Bitte führen Sie für jede Reise gesondert an:*
- a. Funktion im Kabinett*
 - b. konkrete dienstliche Aufgabe während der Reise*

- c. Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme dieser Person(en)*
5. Wurden im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Rahmenvereinbarungen oder Sondertarife mit Hotels oder anderen Unterkünften in Anspruch genommen?
- a. Falls ja, bitte genaue Konditionen, gewährte Nachlässe und Vertragsparteien angeben.*
6. Wurden im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Übernachtungen außerhalb der jeweils günstigsten verfügbaren Kategorie gebucht?
- a. Falls ja, bitte für jede Reise Datum, Ort, Unterkunft und Zimmerkategorie anführen*
- b. Falls ja, Begründung, warum nicht die günstigste verfügbare Kategorie gewählt wurde*
- c. Falls ja und verfügbar: Dokumentation der Preisvergleiche*
7. Wie hoch war die Gesamtsumme die Gesamtsumme aller Übernachtungskosten getrennt nach Inlands- und Auslandsreisen für den Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026? Bitte um Aufschlüsselung nach:
- a. Minister persönlich*
- b. Mitarbeiter im Kabinett*
- c. Zusatzleistungen (z.B. Spa, Massagen, Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.)*
8. Wurden im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Stornierungen von Übernachtungen vorgenommen, bei denen Stornogebühren anfielen?
- a. Falls ja, bitte für jede Stornierung Datum, Ort, Höhe der Gebühr, Grund der Stornierung und Entscheidungsverantwortlichen nennen.*
9. Gab es im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Fälle, in denen Übernachtungskosten, Zusatzleistungen oder Verpflegungskosten nicht von öffentlichen Mitteln übernommen, sondern von Dritten bezahlt wurden?
- a. Falls ja, bitte für jede einzelne Reise genau angeben:*
- i. Datum, Ort und Unterkunft*
- ii. Höhe der übernommenen Kosten*
- iii. Name und Art des Dritten (Privatperson, Unternehmen, Organisation)*
- iv. Anlass und Begründung der Kostenübernahme*
10. Gab es Fälle, in denen bei gebuchter Halbpension oder Vollpension im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 dennoch zusätzliche Restaurant- oder Cateringkosten aus öffentlichen Mitteln bezahlt wurden?
- a. Falls ja, bitte für jeden Fall Datum, Ort, Anlass, Kosten und Begründung angeben.*

Für die Mitarbeiter:innen meines Kabinetts und mich entstanden folgende Kosten:

Datum	Ziel und Zweck	Anzahl der Nächtigungen	Reisende	Hotel	Kosten pro Person je Nächtigung in Euro
28.05. - 29.05.2026	Formeller Rat Brüssel	1	FBM 2 Mitarbeiter:innen (MA) Kabinett	Hotel Sofitel	FBM: 254,30 Je MA: 248,01

Es wurden keine Zusatzleistungen im Sinne der Anfrage in Anspruch genommen.

Eine detaillierte Beantwortung dieser Fragen kann in Anbetracht der dafür erforderlichen hohen Ressourcen im Konnex mit der gebotenen Sparsamkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit jedes Verwaltungshandelns nicht erfolgen.

Zu Frage 4:

4. Wurden bei Dienstreisen im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Übernachtungskosten für Personen übernommen, die keine dienstliche Aufgabe hatten (z.B. Lebenspartner, Familienmitglieder)?
- a. Falls ja, bitte um die Anzahl der Fälle, Höhe der Kosten und Begründung.

Nein.

Zu Frage 11:

11. Gab es im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Reisen, bei denen der dienstliche Teil (Sitzungen, Termine, Veranstaltungen) zeitlich oder inhaltlich nur einen geringen Teil des Aufenthalts ausmachte?
- a. Falls ja, bitte genaue Aufstellung mit Begründung.

Nein.

Zu den Fragen 12, 13 und 15:

12. Bitte legen Sie sämtliche Richtlinien, internen Vorgaben oder gesetzlichen Bestimmungen dar, die in Ihrem Ressort für die Übernahme von Übernachtungskosten im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 gelten, einschließlich:
- Regelungen zur Auswahl der Unterkunft
 - maximale Kostenlimits
 - Vorgaben für Zusatzleistungen
 - Genehmigungsverfahren vor Reiseantritt
13. Wurden im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Ausnahmen von den in Frage 12 genannten Regelungen genehmigt?
- Falls ja, bitte für jede Ausnahme einzeln angeben:
 - Datum und Ort der Reise
 - betroffene Person(en)
 - Art der Ausnahme

iv. Begründung für die Genehmigung

15. *Welche Maßnahmen werden Sie setzen, um die Transparenz und Kosteneffizienz bei Übernachtungsausgaben künftig zu verbessern?*

Die Auswahl der Unterkunft ist, unter Einhaltung der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit, in der RGV 1955 geregelt.

Zu Frage 14:

14. *Gab es im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Beschwerden, Reklamationen oder rechtliche Auseinandersetzungen mit Hotels oder Unterkünften im Zusammenhang mit Dienstreisen?*
- a. *Falls ja, bitte genaue Darstellung.*

Nein.

Eva-Maria Holzleitner, BSc

