

**Dr. Wolfgang Hattmannsdorfer**  
 Bundesminister

Stubenring 1, 1010 Wien

Herrn  
 Präsidenten des Nationalrates  
 Dr. Walter Rosenkranz  
 Parlament  
 1017 Wien

Geschäftszahl: 2026-0.565.886

Ihr Zeichen: BKA - PDion (PDion)6492/J-NR/2026

Wien, am 2. September 2026

Sehr geehrter Herr Präsident,

die Abgeordneten zum Nationalrat Michael Schnedlitz und weitere haben am 02.07.2026 unter der **Nr. 6492/J** an mich eine schriftliche parlamentarische Anfrage betreffend **Quartalsbericht der Nächtigungskosten Ihres Ressorts im 2. Quartal 2026** gerichtet.

Diese Anfrage beantworte ich nach den mir vorliegenden Informationen wie folgt:

#### **Zu den Fragen 1 bis 3, 6 und 7**

- *Welche Dienstreisen haben Sie persönlich im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 unternommen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind? Bitte um tabellarische Angabe, inklusive:*
  - *Datum und Zweck der Reise*
  - *Reiseziel (Ort, Land)*
  - *Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)*
  - *Anzahl der Übernachtungen*
  - *Name und Adresse der Unterkunft*
  - *Hotel- bzw. Unterkunfts-kategorie (z.B. Sterneklassifizierung)*
  - *gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)*
  - *Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)*
  - *Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war*

- *Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)*
- *Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.*
- *Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie*
- *Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)*
- *Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)*
- *Falls kurzfristige Buchung: Begründung*
- *Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung*
- *Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger*
- *Welche Dienstreisen haben Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Kabinett im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 unternommen, bei denen Übernachtungskosten aus öffentlichen Mitteln angefallen sind? Bitte ebenfalls um tabellarische Angabe mit den Unterpunkten:*
  - *Datum und Zweck der Reise*
  - *Reiseziel (Ort, Land)*
  - *Dauer der Reise (An- und Abreisedatum)*
  - *Anzahl der Übernachtungen*
  - *Name und Adresse der Unterkunft*
  - *Hotel- bzw. Unterkunfts-kategorie (z.B. Sterneklassifizierung)*
  - *gebuchte Zimmerkategorie (z.B. Standard, Superior, Suite)*
  - *Kosten pro Übernachtung (netto und brutto)*
  - *Angabe, ob Frühstück, Halbpension oder Vollpension inkludiert war*
  - *Aufstellung sämtlicher Zusatzleistungen (z.B. Spa, Wellness, Massagen, Fitness, sonstige Freizeitangebote)*
  - *Aufstellung aller separat verrechneten Leistungen wie Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.*
  - *Begründung der Wahl der Unterkunft und Zimmerkategorie*
  - *Buchungsweg (direkt, über Ministerium, über externe Agentur, über zentrale Bundesbuchungsplattform)*
  - *Zeitpunkt der Buchung (Anzahl der Tage vor Reiseantritt)*
  - *Falls kurzfristige Buchung: Begründung*
  - *Falls ein Upgrade (Zimmer, Suite oder Zusatzleistungen) gebucht wurde: Datum, Kosten, Begründung*
  - *Falls Aufenthalt privat verlängert wurde: Dauer, Kosten, Kostenträger*

- *Wie viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Sie im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 auf jede einzelne Ihrer Dienstreisen begleitet? Bitte führen Sie für jede Reise gesondert an:*
  - *Funktion im Kabinett*
  - *konkrete dienstliche Aufgabe während der Reise*
  - *Begründung für die Notwendigkeit der Teilnahme dieser Person(en)*
- *Wurden im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Übernachtungen außerhalb der jeweils günstigsten verfügbaren Kategorie gebucht?*
  - *Falls ja, bitte für jede Reise Datum, Ort, Unterkunft und Zimmerkategorie anführen*
  - *Falls ja, Begründung, warum nicht die günstigste verfügbare Kategorie gewählt wurde*
  - *Falls ja und verfügbar: Dokumentation der Preisvergleiche*
- *Wie hoch war die Gesamtsumme der Gesamtschuld an Übernachtungskosten getrennt nach Inlands- und Auslandsreisen für den Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026? Bitte um Aufschlüsselung nach:*
  - *Minister persönlich*
  - *Mitarbeiter im Kabinett*
  - *Zusatzleistungen (z.B. Spa, Massagen, Minibar, Getränke, Essensrechnungen, Room-Service etc.)*

Im Rahmen meiner Dienstreise mit einer Wirtschaftsdelegation und zur Teilnahme am India–Austria Economic Forum nach Mumbai sowie zur Begleitung des Herrn Bundeskanzlers nach New Delhi von 10. bis 16. April 2026 sind für meine Person für vier Nächtlungen im Taj Mahal Tower Hotel Mumbai und für zwei Mitglieder meines Kabinetts für je vier Nächtlungen im Taj Mahal Tower Hotel Mumbai und für je zwei Nächtlungen im The Imperial Hotel New Delhi Kosten von durchschnittlich € 341,00 pro Person pro Nacht angefallen.

Im Rahmen meiner Dienstreise zum Austausch mit Wirtschaftsvertreterinnen und -vertretern nach Berlin von 27. bis 28. April 2026 sind für meine Person und für drei Mitglieder meines Kabinetts für je eine Nächtlung im Pullman Hotel Berlin Schweizerhof Kosten in Höhe von je € 154,75 angefallen.

Im Rahmen meiner Dienstreise zu bilateralen Treffen, Betriebsbesuchen und zum Düsseldorfer Arbeitgebertag 2026 nach Düsseldorf von 11. bis 12. Mai 2026 sind für meine Person und für drei Mitglieder meines Kabinetts für eine Übernachtung im Hotel Carls Düsseldorf Kosten in Höhe von je € 422,00 angefallen.

Im Rahmen meiner Dienstreise zu Treffen mit Wirtschaftsvertreterinnen und -vertretern sowie Betriebsbesuchen nach Innsbruck von 22. bis 24. Mai 2026 sind für meine Person für zwei Nächtlungen im Adlers Hotel Innsbruck Kosten in Höhe von € 299,50 pro Nacht angefallen.

Im Rahmen meiner Dienstreise zur Landeswirtschaftsreferentinnen- und Landeswirtschaftsreferentenkonferenz nach Salzburg von 28. bis 29. Mai 2026 sind für meine Person und für zwei Mitglieder meines Kabinetts für je eine Nöchtigung im Radisson Blue Hotel Kosten in Höhe von je € 160,05 angefallen.

Im Rahmen meiner Dienstreise zu bilateralen Terminen und Betriebsbesuchen in die Steiermark von 8. bis 9. Juni 2026 sind für meine Person und für drei Mitglieder meines Kabinetts für je eine Nöchtigung im Schlossberghotel Graz Kosten in Höhe von je € 168,00 angefallen.

**Zu den Fragen 4, 5, 8 bis 11 und 14**

- *Wurden bei Dienstreisen im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Übernachtungskosten für Personen übernommen, die keine dienstliche Aufgabe hatten (z.B. Lebenspartner, Familienmitglieder)?*
  - *Falls ja, bitte um die Anzahl der Fälle, Höhe der Kosten und Begründung.*
- *Wurden im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Rahmenvereinbarungen oder Sondertarife mit Hotels oder anderen Unterkünften in Anspruch genommen?*
  - *Falls ja, bitte genaue Konditionen, gewährte Nachlässe und Vertragsparteien angeben.*
- *Wurden im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Stornierungen von Übernachtungen vorgenommen, bei denen Stornogebühren anfielen?*
  - *Falls ja, bitte für jede Stornierung Datum, Ort, Höhe der Gebühr, Grund der Stornierung und Entscheidungsverantwortlichen nennen.*
- *Gab es im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Fälle, in denen Übernachtungskosten, Zusatzleistungen oder Verpflegungskosten nicht von öffentlichen Mitteln übernommen, sondern von Dritten bezahlt wurden?*
  - *Falls ja, bitte für jede einzelne Reise genau angeben:*
    - *Datum, Ort und Unterkunft*
    - *Höhe der übernommenen Kosten*
    - *Name und Art des Dritten (Privatperson, Unternehmen, Organisation)*
    - *Anlass und Begründung der Kostenübernahme*

- *Gab es Fälle, in denen bei gebuchter Halbpension oder Vollpension im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 dennoch zusätzliche Restaurant- oder Cateringkosten aus öffentlichen Mitteln bezahlt wurden?*
  - *Falls ja, bitte für jeden Fall Datum, Ort, Anlass, Kosten und Begründung angeben.*
- *Gab es im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Reisen, bei denen der dienstliche Teil (Sitzungen, Termine, Veranstaltungen) zeitlich oder inhaltlich nur einen geringen Teil des Aufenthalts ausmachte?*
  - *Falls ja, bitte genaue Aufstellung mit Begründung.*
- *Gab es im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Beschwerden, Reklamationen oder rechtliche Auseinandersetzungen mit Hotels oder Unterkünften im Zusammenhang mit Dienstreisen?*
  - *Falls ja, bitte genaue Darstellung.*

Nein.

#### **Zu den Fragen 12, 13 und 15**

- *Bitte legen Sie sämtliche Richtlinien, internen Vorgaben oder gesetzlichen Bestimmungen dar, die in Ihrem Ressort für die Übernahme von Übernachtungskosten im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 gelten, einschließlich:*
  - *Regelungen zur Auswahl der Unterkunft*
  - *maximale Kostenlimits*
  - *Vorgaben für Zusatzleistungen*
  - *Genehmigungsverfahren vor Reiseantritt*
- *Wurden im Zeitraum 01.04.2026 bis 30.06.2026 Ausnahmen von den in Frage 12 genannten Regelungen genehmigt?*
  - *Falls ja, bitte für jede Ausnahme einzeln angeben:*
    - *Datum und Ort der Reise*
    - *betroffene Person(en)*
    - *Art der Ausnahme*
    - *Begründung für die Genehmigung*
- *Welche Maßnahmen werden Sie setzen, um die Transparenz und Kosteneffizienz bei Übernachtungsausgaben künftig zu verbessern?*

Dazu ist auf die Beantwortung der parlamentarischen Anfrage Nr. 3233/J zu verweisen.

Dr. Wolfgang Hattmannsdorfer

Elektronisch gefertigt

