
1697/J XXVIII. GP

Eingelangt am 06.05.2025

Dieser Text wurde elektronisch übermittelt. Abweichungen vom Original sind möglich.

ANFRAGE

der Abgeordneten Dr. Dagmar Belakowitsch
an die Bundesministerin für Justiz
betreffend **Telearbeit und Homeoffice im Ressort**

Am 16. März 2020 trat der erste Lock-down in Österreich in Kraft. Dieser brachte kurzfristig massive Änderungen im Arbeitsleben. Homeoffice und Teleworking wurden kurzerhand per Verordnung vorgeschrieben und haben sich teilweise als langfristige Strukturveränderungen etabliert – auch innerhalb der Bundesministerien und ihren nachgeordneten Dienststellen.

Während sich die Bundesregierung selbst gerne als Vorreiter in der Digitalisierung und Flexibilisierung der Arbeitswelt inszenierte, blieben viele Details zu Umfang, Effizienz, Kontrolle und rechtlicher Grundlage des Homeoffice-Betriebs im öffentlichen Dienst unklar oder intransparent. Zudem stellt sich die Frage, ob der massive Ausbau des Homeoffice-Betriebs mit einer gleichbleibenden oder gar gestiegenen Qualität der Verwaltungsarbeit einherging – oder ob die Leistungsfähigkeit einzelner Ministerien unter dieser Entwicklung gelitten hat.

Nach vielen Reformen und Gesetzesnovellen wurde schließlich mit 01.01.2025 das neue Telearbeitsgesetz in Kraft gesetzt, das nun auch die sogenannte „ortsungebundene“ Arbeit regeln soll.

In diesem Zusammenhang richtet die unterfertigte Abgeordnete an die Bundesministerin für Justiz nachstehende

Anfrage

1. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2019 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?

Dieser Text wurde elektronisch übermittelt. Abweichungen vom Original sind möglich.

- c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
- 2. Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Stichtag 01.01.2019 mit folgenden elektronischen Geräten ausgestattet (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen):
 - a. Laptop/Tablet?
 - b. Diensthandy?
- 3. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2020 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
- 4. Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Stichtag 01.01.2020 mit folgenden elektronischen Geräten ausgestattet (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen):
 - a. Laptop/Tablet?
 - b. Diensthandy?
- 5. Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen verfügten zum Stichtag 16.03.2020 über die notwendige elektronische Ausstattung (Laptop/Tablet, Diensthandy, etc.) für Homeoffice? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- 6. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter ab 16.03.2020 verrichten, die nicht über eine die entsprechend notwendige Ausstattung - dienstliche elektronische Geräte - verfügten?
- 7. Welche Arbeitsleistungen sind Ihrem Ressort durch Homeoffice ab 16.03.2020 mangels technischer Voraussetzungen entgangen?
- 8. Wie wurden jene Mitarbeiter kontaktiert, die nicht über ein Diensthandy verfügten?
- 9. Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Stichtag 01.04.2020 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - a. Wie viele dieser Mitarbeiter waren zum Stichtag 01.04.2020 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop/Tablet und Diensthandy) ausgestattet?
 - b. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte – verfügten?
- 10. Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Stichtag 01.07.2020 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)

- a. Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.07.2020 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?
 - b. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte – verfügten?
11. Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren mit Stichtag 01.10.2020 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.10.2020 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?
 - b. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte – verfügten?
12. Kam es im Jahr 2020 jemals zu einer Überlastung des Teleworking-Zuganges?
- a. Wenn ja, wann genau? (bitte genaues Datum und Uhrzeit)
 - b. Wenn ja, welche Maßnahmen wurden gesetzt, um diese Überlastung zu minimieren und Engpässe zu vermeiden? (bitte genaue Aufstellung der Maßnahmen)
13. Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren mit Stichtag 01.01.2021 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.01.2021 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?
 - b. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte – verfügten?
14. Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren mit Stichtag 01.04.2021 im Homeoffice bzw. verrichteten Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie viele dieser Mitarbeiter waren mit Stichtag 01.04.2021 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?
 - b. Welche dienstlichen Tätigkeiten konnten jene Mitarbeiter verrichten, die nicht über eine notwendige entsprechende Ausstattung – dienstliche elektronische Geräte – verfügten?
15. Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen waren zum Zeitpunkt der Wiederaufnahme des regulären Dienstbetriebs am 05.07.2021 mit den notwendigen elektronischen Geräten (Laptop, Tablet und Diensthandy) ausgestattet?
16. Wie viele Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen haben nach der Wiederaufnahme des regulären Dienstbetriebs am 05.07.2021 bis zum Stichtag 30.06.2021 einen Antrag auf Teleworking gestellt?
17. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.07.2021 eine Vereinbarung zur

Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)

- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
18. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.10.2021 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
19. Kam es im Jahr 2021 jemals zu einer Überlastung des Teleworking-Zuganges?
- a. Wenn ja, wann genau? (Bitte um Angabe von Datum und Uhrzeit)
 - b. Wenn ja, welche Maßnahmen wurden gesetzt, um diese Überlastung zu minimieren und Engpässe zu vermeiden? (Bitte um Auflistung der getroffenen Maßnahmen)
20. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2022 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
21. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.04.2022 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
22. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.07.2022 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der

- Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
23. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.10.2022 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
24. Kam es im Jahr 2022 jemals zu einer Überlastung des Teleworking-Zuganges?
- a. Wenn ja, wann genau? (Bitte um Angabe von Datum und Uhrzeit)
 - b. Wenn ja, welche Maßnahmen wurden gesetzt, um diese Überlastung zu minimieren und Engpässe zu vermeiden? (Bitte um Auflistung der getroffenen Maßnahmen)
25. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2023 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
26. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.04.2023 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
27. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.07.2023 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)

- b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
28. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.10.2023 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
29. Kam es im Jahr 2023 jemals zu einer Überlastung des Teleworking-Zuganges?
- a. Wenn ja, wann genau? (Bitte um Angabe von Datum und Uhrzeit)
 - b. Wenn ja, welche Maßnahmen wurden gesetzt, um diese Überlastung zu minimieren und Engpässe zu vermeiden? (Bitte um Auflistung der getroffenen Maßnahmen)
30. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2024 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
31. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.04.2024 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
32. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.07.2024 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?

- d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
33. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.10.2024 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
34. Kam es im Jahr 2024 jemals zu einer Überlastung des Teleworking-Zuganges?
- a. Wenn ja, wann genau? (Bitte um Angabe von Datum und Uhrzeit)
 - b. Wenn ja, welche Maßnahmen wurden gesetzt, um diese Überlastung zu minimieren und Engpässe zu vermeiden? (Bitte um Auflistung der getroffenen Maßnahmen)
35. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.01.2025 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
36. Mit wie vielen Mitarbeitern Ihres Ressorts und der nachgeordneten Dienststellen gab es zum Stichtag 01.04.2025 eine Vereinbarung zur Erbringung von Telearbeit? (Bitte um Aufschlüsselung nach Sektionen der Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
- a. Wie hoch war der prozentuelle Anteil an Mitarbeitern mit einer Telearbeitsvereinbarung im Vergleich zur Gesamtanzahl der Bediensteten? (Bitte um Aufschlüsselung nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen)
 - b. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 1 Tag pro Woche?
 - c. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für 2 Tage pro Woche?
 - d. Wie viele dieser Vereinbarungen galten für mehr als 2 Tage pro Woche?
37. Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2019 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?
- a. davon Laptops/Tablets?
 - b. davon Diensthandys?
 - c. Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2019 angeschafften Geräte, aufgliedert nach
 - i. Laptops/Tablets?
 - ii. Diensthandys?
38. Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2020 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?
- a. davon Laptops/Tablets?
 - b. davon Diensthandys?

- c. Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2020 angeschafften Geräte, aufgegliedert nach
 - iii. Laptops/Tablets?
 - iv. Diensthandys?
- 39. Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2021 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?
 - a. davon Laptops/Tablets?
 - b. davon Diensthandys?
 - c. Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2021 angeschafften Geräte, aufgegliedert nach
 - i. Laptops/Tablets?
 - ii. Diensthandys?
- 40. Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2022 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?
 - a. davon Laptops/Tablets?
 - b. davon Diensthandys?
 - c. Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2022 angeschafften Geräte, aufgegliedert nach
 - i. Laptops/Tablets?
 - ii. Diensthandys?
- 41. Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2023 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?
 - a. davon Laptops/Tablets?
 - b. davon Diensthandys?
 - c. Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2023 angeschafften Geräte, aufgegliedert nach
 - i. Laptops/Tablets?
 - ii. Diensthandys?
- 42. Wie viele elektronische Geräte wurden im Jahr 2024 für Mitarbeiter Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen insgesamt angeschafft?
 - a. davon Laptops/Tablets?
 - b. davon Diensthandys?
 - c. Wie hoch waren die Kosten für die im Jahr 2024 angeschafften Geräte, aufgegliedert nach
 - i. Laptops/Tablets?
 - ii. Diensthandys?
- 43. Wie hoch waren im Jahr 2019 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?
- 44. Wie hoch waren im Jahr 2020 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?
- 45. Wie hoch waren im Jahr 2021 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?
- 46. Wie hoch waren im Jahr 2022 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?
- 47. Wie hoch waren im Jahr 2023 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?

48. Wie hoch waren im Jahr 2024 die Kosten für Service und Reparatur von elektronischen Geräten, die im Homeoffice bzw. Teleworking verwendet wurden?
49. Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2019? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)
50. Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2020? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)
51. Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2021? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)
52. Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2022? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)
53. Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2023? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)
54. Wie hoch waren die zusätzlichen Kosten durch Homeoffice bzw. Telearbeit im Jahr 2024? (Bitte um Aufschlüsselung nach Quartalen, Sektionen und nachgeordneten Dienststellen und Kostenursachen)
55. Wie viele Überstunden sind im Rahmen von Homeoffice bzw. Telearbeit in den Jahren 2019 bis 2024 von wie vielen Bediensteten Ihres Ressorts und der nachgelagerten Dienststellen angefallen? (Bitte um Angaben in Stunden pro Monat der Jahre 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 und 2024, nach Zentralstelle und nachgeordneten Dienststellen sowie Anzahl der Bediensteten)
56. Welche Maßnahmen hinsichtlich Datensicherheit und Datenschutz wurden in Ihrem Ressort in den Jahren 2019 bis 2024 im Zusammenhang mit Homeoffice bzw. Telearbeit gesetzt?